

REFERAT Børn & Læringsudvalget 2018-2025 d. 06-06-2024

Mødedato Torsdag d. 06. juni 2024 kl. 16:30

Mødested Mødelokale Udvalgslokale 3

Mødedeltagere Dorthe Egede Borg, Allan Tirsgaard, Christina Birkemose, Ivan Flændsdal, Mikkel Dam, Nellie Bradsted, Jens Hvidemose

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Beslutning vedr. kapacitet dagtilbud 2024 til 2027.....	4
Budget 2025-2028 - udvalgets prioriteringskatalog oversendes til Økonomiudvalget.....	13
Beslutning om åben skole strategi.....	16
Beslutning om styrelsesvedtægt på skoleområdet.....	18
Orientering om kapacitet på skoleområdet.....	21
Beslutning om format skoleudviklingssamtaler inklusiv orientering om afholdte skoleudviklingssar	23
Beslutning om besvarelse af Tilsynets høring om eventuel inhabilitet.....	26
Godkendelse af to beredskaber vedr. radikalisering og ekstremisme samt æresrelaterede konflikter c	28
Godkendelse af politisk mødeplan 2025.....	30
Orientering om nøgletal på Familieområdet.....	33
Orientering om justeret visitationspraksis på skoleområdet.....	35
Orientering om status på brug af Chromebooks.....	37
Meddelelser.....	39
Lukket: Lukkede meddelelser	40
Digital godkendelse.....	41

Punkt 78: Godkendelse af dagsordenen

00.07.00-G01-11-23

Indstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Administrationen indstiller, at Børn & Læringsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt, med den bemærkning at sag 98 ændres til en beslutningssag.

Fraværende: Ingen.

Punkt 79: Beslutning vedr. kapacitet dagtilbud 2024 til 2027

28.00.00-A26-4-24

Resumé

Dagtilbudsområdet i Faxe har i en årrække været udfordret af manglende kapacitet, særligt i de områder af kommunen, hvor der er sket boligudbygning de senere år. Den nye befolkningsprognose sammenholdt med en opdateret vurdering af pasningsbehov er i denne analyse sammenholdt med en opdateret vurdering af alle dagtilbuds maksimale kapacitet.

Analysen viser, at der er pres på kapaciteten i flere lokalområder. Der er besluttet tilbygninger i hhv. Terslev, Rønnede og Dalby, som vil tage presset af disse to områder, når tilbygningerne er opført, men indtil dette sker, er der behov for midlertidige løsninger

Der er stadig et pres på kapaciteten i Faxe by, og der er en risiko for, at der også igen vil være kapacitetsmangel i Haslev, hvis byen udvides med yderligere bebyggelse til familier/tilflyttere. Der er derfor brug for løsninger på både kort sigt og længere sigt, for at imødegå presset i disse områder.

Dagtilbudschefen deltager under punktet.

Indstilling

Administration indstiller til følgende beslutninger:

1. At Børn og Læringsudvalget beslutter, at der søges ansat flere dagplejere i Rønnede, Dalby, Faxe By og Terslev som en del af en generel løsning på mangel på pladser
2. At Børn og Læringsudvalget tager stilling til, hvilke af de konkrete løsninger nedenfor præsenteret for områderne Faxe By, Dalby og Terslev der ønskes således, at der vedtages konkrete løsninger på kort og lang sigt til de 3 lokalområder med kapacitetsproblemer.
3. At Administrationen på baggrund af Børn og Læringsudvalgets beslutninger i fht. Faxe By, Dalby og Terslev samt beslutning vedr. etablering af særligt NEST Trin 3 tilbud i Børnehuset Mælkevejen Faxe Ladeplads udarbejder opfølgende sag til udvalgets møde i august 2024, således, at såfremt der er udgifter forbundet med de konkrete løsninger, kan Udvalget på augustomødet beslutte at sende sagen videre til budgetforhandlingerne.

Terslev:

1. Fortsætte med at anvende overskydende kapacitet på skolen til de store børn i børnehuset eller
2. Anvisning af børn til andre områder i nærmiljøet, således at børn anvises plads i Haslev eller
3. At børn fortsat indskrives i Terslev Børnehus med den konsekvens, at den politisk vedtagne kvalitetsstandard B ikke kan overholdes, men det bliver Kvalitetsstandard C.

Administrationen anbefaler løsning 1 og 2.

Dalby:

1. Anvisning af børn til andre områder i nærmiljøet, således at børn anvises plads i Haslev eller Karise, eller
2. Skabe plads til storbørnsgruppen i Dalby Børnehuse på Bavneskolen, indtil tilbygningen står klar i 2026 eller
3. At børn fortsat indskrives i Dalby Børnehuse med den konsekvens af, at den politisk vedtagne kvalitetsstandard B fortsat ikke kan overholdes, men det bliver Kvalitetsstandard C indtil tilbygning står klar i 2026, eller
4. Flytning af pavillon fra Børnehuset Småfolket til Dalby Børnehuse, hvorved at der bliver plads til en børnehavegruppe eller vuggestuegruppe i pavillonen og hermed, at børn og voksne i det store børnehus får bedre plads indtil den nye tilbygning står færdig i 2026 eller

Administrationen anbefaler løsning 1.

Faxe By:

1. At der arbejdes med et pilotforsøg med etablering af en skovbørnehave, således at der kan indskrives flere børnehavebørn, eller
2. At det besluttes at tænke Faxe og Faxe Ladeplads sammen som et fælles område for pladsanvisningen for at sikre at der fra maj 2025 ikke længere skal være børnehavebørn på Rolleskolen eller
3. At storbørnsgruppen permanent skal være på Rolloskolen, eller
4. At man laver en tilbygning til Heimdal på 10 mio. kroner jf. tidligere kapacitetssag fra maj 2023

Administrationen anbefaler løsning 2.

Tidligere beslutning

.

Beslutning

1. Godkendt.

2.

Terslev: Løsning 1.

Dalby: Udvalget ønsker undersøgt omkostninger ved at leje en ny pavillon tilpasset behovet. Alternativt forslag løsning 2.

Faxe by: Løsning 1.

3. Godkendt.

Udvalget ønsker endvidere en vurdering fremlagt i august af hvilke konsekvenser nuværende lokalplaner på prioriteringslisten vil have for kapaciteten på sigt.

Udvalget ønsker en sag fremlagt i september vedr. NEST 3 løsning i Mælkevejen.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Hvert år udarbejder Faxe Kommune en befolkningsprognose, der bl.a. på børn og ungeområdet anvendes til at foretage en analyse, af om kommunens eksisterende kapacitet på vuggestue og børnehavområdet er tilstrækkelig i de forskellige af kommunens lokalområder. Det er et politisk fastsat serviceniveau, at alle børn anvises plads i deres lokalområde. I denne sag præsenteres analysen af behov og kapacitet på dagtilbudsområdet.

Faktorer der har påvirket dette års kapacitetssag:

Faldende fødselstal 2022 - 2024

Fødselstallet i Danmark er generelt faldende. Ifølge Danmarks statistisk er antallet af levendefødte i første kvartal 2023 13.965 børn, hvilket er 2 pct. færre end i første kvartal 2022 og tendensen fortsætter. Befolkningsprognosen fremgår af bilag 2. Dette ses ligeledes i Faxe Kommune jf. bilag 3 "Antal fødsler og tilflyttere i Faxe Kommune. Fra 2022 til 2023 er der således sket et fald på fødsler på 76 børn, og der er tilflyttet 8 færre børn i aldersgruppen 0-6. Samme tendens kan ses i de først 3 mdr. af 2024 sammenlignet med samme periode i 2023. Her ses yderligere et fald på 18 færre fødsler og 8 færre tilflyttere.

Dette fald i børnetallet har ikke været forudset i foregående befolkningsprognose, og derfor har kapacitetsudfordringen også ændret sig siden sidste kapacitetssag, der blev fremlagt for Børn og Læringsudvalget i maj 2023.

Nye kvadratmeteropmålinger og MAX tal for antallet af børn.

Normtallet er det indskrivningstal, som er aftalt med dagtilbuddene i dag, for at kunne rumme områdets børn.

Der er lavet opdaterede opmålinger af dagtilbuddene ud fra seneste indretning, eventuelle ombygninger og udnyttelse af børnekvadratmeter i dagtilbuddene, se bilag 1. I bilaget ses nye teoretiske kvadratmeter tal for, hvor mange vuggestuebørn og børnehavebørn som dagtilbuddene kan rumme, hvis de skal overholde bygningsreglementets kvalitetsparameter B.

Overholdelse af kvalitetsparameter B kræver, at der er 4,5 kvadratmeter pr. Vuggestuebarn og 3,5 kvadratmeter pr. Børnehavebarn. Dette er indeholdende børnegrupperum og fællesrum hvor der kan være pædagogiske aktiviteter i løbet af dagen. Det er ikke indeholdende gangarealer, garderober, toiletter, køkkener, depotrum og lign.

Teoretiske kvadratmeter er inklusiv liggehaller.

I følge bygningsreglementet kan der medregnes liggehaller i børnekvadratmetertal i vuggestuen. I Faxe Kommune er dette en teoretisk opmålingsmulighed, da liggehallerne ikke er af en beskaffenhed, hvori det kan laves pædagogiske aktiviteter eller at de på anden vis kan bruges til pasningskvadratmeter. Derfor er der forskel på Center for ejendommens ”teoretiske kvadratmeter B eller C” og de praktisk mulige pædagogiske kvadratmeter – som ikke indeholder kvadratmeterne i vuggestuen. Derfor når der i denne sag refereres til Kvalitetsparameter B og C er det således de tilpassede kvalitetsparametre UDEN areal fra liggehaller. Hvis man tæller liggehaller med, så vil det give flere pladser. Kvadratmeter i liggehaller er taget ud, idet det reelt ikke er muligt at have børn i disse rammer.

Justering af forventet dækningsgrad:

Det fremgår ikke tydeligt i befolkningsprognosen (Bilag 2), at der er et faldende børnetal. En sammenligning imellem prognosen og de faktiske tal for 2024 viser, at dagtilbudsområdet har en betydelig lavere dækningsgrad, end prognosen har forudsagt. Dækningsgrad defineret her, som andelen af børn, der er indskrevet i kommunale og selvejende dagtilbud. For at sikre en mere realistisk kapacitetsanalyse bruges der derfor nu en dækningsgrad på 90 % i stedet for den hidtil anvendte på 96 %. Samtidig skal der også medregnet de pladser som private børnepassere og private institutioner stiller til rådighed, som yderligere mindsker presset på de kommunale og selvejende dagtilbud.

I bilag 4 er der en detaljeret gennemgang af kapaciteten pr. område og pr. vuggestue, børnehave og dagpleje i Faxe Kommune.

Samlet skema områdernes kapacitet sat overfor behov med en dækningsgrad på 90% i årene 2025 – 2028:

Haslev	2025	2026	2027	2028
Kapacitet samlet	702	702	702	702
Behov (dækning 90 %)	654	683	695	699
Forskel mellem behov og kapacitet	48	19	7	3
Kapacitet i private dagtilbud: Humblebo og Svalebækgaard	81	81	81	81

Terslev	2025	2026	2027	2028
Kapacitet samlet	60	60	60	60
Behov (dækning 90 %)	71	74	72	70
Forskel mellem behov og kapacitet	-11	-14	-12	-10

Dalby	2025	2026	2027	2028
Kapacitet samlet	153	(193)	(193)	(193)
Behov (dækning 90 %)	195	191	193	187
Forskel mellem behov og kapacitet	-42	2	0	6

Karise	2025	2026	2027	2028
Kapacitet samlet	110	110	110	110
Behov (dækning 90 %)	143	140	152	157
Forskel mellem behov og kapacitet	-33	-30	-42	-47
Kapacitet i private dagtilbud: Permatotten og Spjellerup FriBH.	90	90	90	90

Rønnede	2025	2026	2027	2028
Kapacitet samlet	188	188	188	188
Behov (dækning 90 %)	198	203	198	198
Forskel mellem behov og kapacitet	-10	-15	-10	-10

Faxe By	2025	2026	2027	2028
Kapacitet samlet	177	177	177	177
Behov (dækning 90 %)	197	195	194	188
Forskel mellem behov og kapacitet	-20	-18	-17	-11

Faxe Ladeplads	2025	2026	2027	2028
Kapacitet samlet	175	175	175	175
Behov (dækning 90 %)	111	117	119	125
Forskel mellem behov og kapacitet	64	58	56	50

Analysen af kapacitet i forhold de forventede kapacitetsbehov viser, at der aktuelt og de kommende år er en udfordring i Terslev, Dalby og Faxe By, hvor der ikke er plads til områdets børn, og hvor de eksisterende børnehuse allerede for nærværende har en betydelig overbelægning, og hvor tilflyttere ikke kan tilbydes plads.

Hvis den besluttede tilbygning i Dalby står færdig med plads til minimum 40-50 ekstra børn fra 2026, vil der på dette tidspunkt være kapacitet nok i følge prognosen. Idet skitseprojekteringen ikke er færdiglavet, så vides det pt. ikke, hvor mange ekstra pladser, tilbygningen præcis giver. Det skønnes at det vil være ca. 40-50 ekstra pladser.

Den manglende kapacitet i år i Rønnede, forventes dækket, når deres tilbygning står færdig til december 2024, hvor der med plads til ca. 40-50 yderligere børn - 2 grupper af 22 børnehavebørn, vil være den nødvendige kapacitet. I januar 2024 er der indskrevet 163 børn i Rønnede og ifølge prognosen (Bilag 2), var der et pasningsbehov på 198 - svarende til 90% af

området børn. Det vil sige at der samlet set ikke bliver anvendt mere end 82 % i dette område i starten af 2024, som er i spidsbelastningsmånederne. På den baggrund vurderes det, at de 40 - 50 ekstra pladser, er tilstrækkelig ekstra kapacitet i praksis.

Karise ser ud til at have et stigende antal børn i overslagsårene, men har også de private institutioner Permatotten og Spjellerup i området, som tilsammen har en kapacitet på: 90 børn. Det vurderes derfor, at der er tilstrækkelig kapacitet i Karise. Den lyserøde farve markerer behovet, såfremt, der ikke var private institutioner i området.

I Haslev er der, trods en nedskrivning af børn i Børnehuset Frøen stadig tilstrækkelig kapacitet. Dette skyldes som tidligere omtalt et fald i fødselstallet, sammenlagt med at 3 langtidssyge dagplejere er kommet tilbage på arbejde. Det har også en betydning at vi ligger børnehaven og vuggestuetal sammen, og betragter kapaciteten som sammenhængende på hele området, da vi på denne måde bedre kan veksle imellem behovet for hhv. flere vuggestue eller flere børnehaven pladser.

Faxe Ladeplads har tilstrækkelig kapacitet og i Faxe Ladeplads er der ligefrem en betydelig overkapacitet.

Se uddybende forklaringer i bilag 4.

Konsekvenser ved overbelægning for pædagogik, arbejdsmiljø og økonomi:

Konsekvensen ved overbelægning i forhold til det maksimale antal pladser, er for det første, at den politisk vedtagne kvalitetsstandard for antal kvadratmeter ikke kan overholdes. Børn og Læringsudvalget har således tidligere aftalt en kvalitetsstandard B med 4,5 kvm pr. vuggestuebarn og 3,5 kvm pr. børnehavenbarn, som flere dagtilbud for nuværende ikke lever op til.

Hertil kommer følgende negative konsekvenser ved overbelægning:

Kvalitet i dagtilbud er i høj grad påvirket af de fysiske rammer, som pædagogikken har at udfolde sig i. Høj kvalitet kræver fysisk plads, rum i rummene og mulighed for at dele sig op med en voksen til en mindre gruppe børn, for at kunne arbejde fokuseret med sproget/dialog, med de sociale kompetencer og ikke mindst med NEST, hvor den trinvis aktivitetsoptdeling af altafgørende for at lykkes med at skabe børnefællesskaber, som alle børn kan være i.

Børn og medarbejdere bliver belastede af at være pressede på de fysiske rammer, hvor det er svært at have den velstrukturerede hverdag med det samarbejde i teams som er nødvendigt, for at skabe den gode kvalitet for børnene. Medarbejderne oplever sig afmægtige og utilstrækkelige, når det er de fysiske rammer som er et båndspænd i arbejdet, da det ikke er noget de har indflydelse på.

Det er økonomisk omkostningstungt at være udfordret på rammerne på en måde, så man skal være i mange forskellige huse/matrikler og på skoler, for at have de nødvendige kvadratmeter.

Handlemuligheder på kort og lang sigt:

Det vil ikke være muligt at visitere yderligere børn til Børnehuset Møllen, Dalby Børnehuse, Heimdal Børnehus eller Terslev Børnehus i 2024. Der skal således findes konkrete løsninger på dette på både kort og løsninger til at imødekomme de kommende årgange på lang sigt.

På helt kort sigt betyder det, at børn til disse dagtilbud vil blive tilbudt pladser i de nærmeste områder, hvor der er ledig kapacitet – dvs. i Karise, Faxe Ladeplads eller i Haslev, efter aftale med de enkelte familier. I Heimdal er der yderligere lavet aftale om at have endnu en årgang storbørnsgruppebørn på Rolloskolen for at skabe flere pladser i Heimdal.

Forslag til løsninger på kort sigt:

1. Det er en mulighed at forsøge at ansætte flere dagplejere i Dalby, Faxe by, Terslev og Rønnede. Dette vil udvide kapaciteten på 0-2 års området.
2. Anvisning af børn til andre områder i nærmiljøet, således at børn anvises plads i Haslev, Karise og Faxe Ladeplads efter drøftelse med forældrene i fht. hvad der passer dem bedst.
3. At børn fortsat indskrives i de konkrete huse med den konsekvens, at den politisk vedtagne kvalitetsstandard reduceres fra B til C
4. At Børnehuset i Terslev evt. benytter lokaler på skolen til deres større børn
5. At Dalby Børnehuse låner lokaler på Bavneskolen til storbørnsgruppen indtil tilbygning står klar
6. At den lejede pavillon fra Småfolket flyttes til Dalby Børnehuse.

På lidt længere sigt er der løsninger på vej i både Rønnede og i Dalby, idet der er vedtaget tilbygninger til både Børnehuse Møllen og Dalby Børnehuse:

Tilbygningen til Børnehuset Møllen forventes at stå færdig til november 2024 og udløser plads til 2 grupper mere. Herefter forventes der at være tilstrækkelig kapacitet i Rønnede.

Tilbygningen i Dalby Børnehuse forventes tidligst at være færdig i 2026, hvorfor der skal etableres en midlertidig løsning i Dalby. Når tilbygningen i Dalby Børnehuse står færdig forventes kapaciteten at være tilstrækkelig.

Forslag til yderligere løsninger på lang sigt:

Dalby: Det undersøges pt. om storbørnsgruppen i Dalby Børnehuse kan anvende lokaler på Bavneskolen indtil tilbygningen står klar i 2026.

Alternativt kan børnene indskrives i omkringliggende lokalområder, hvor der er plads - eksempelvis i Haslev eller Karise, eller børnene kan fortsat blive indskrevet i Dalby Børnehuse med det resultat at kvalitetsparameter reduceres fra B til C.

Alternativt, kan pavillon ved Børnehuset Småfolket flyttes til Dalby Børnehuse, som vil kunne aflaste med en gruppe børnehavebørn eller vuggestuebørn, for at skabe mere plads i det store børnehus. I bilag 5 er der redegjort for, hvad den vil koste i engangsudgifter og løbende driftsudgifter at flytte pavillonen. Priserne er prisfremskrevet.

Der er tale om en midlertidig løsning frem til tilbygning står færdig i 2026.

Idet, administrationen i udgangspunktet ikke anbefaler udgiftsdrivende forslag, peges der i indstillingen på de ikke-udgiftsdrivende forslag ovenfor.

Den pædagogisk bedste løsning, vil dog være at flytte Pavillonen, idet der er pædagogiske fordele ved at have børnene på et område fremfor flere steder ligesom at gå til kvalitetsparameter C vil betyde forringede fysiske rammer for de pædagogiske læringsmiljøer. samtidigt med at det bliver sværere at arbejde med inkluderende læringsmiljøer.

Faxe By: Idet, det ønskes at sikre at Heimdal børnehus er et bæredygtigt dagtilbud under et tag og dermed ikke længere skal anvende skolens overskydende kapacitet, vil der være brug for enten at se Faxe og Faxe Ladeplads som et fælles lokalområde, således at den ledige kapacitet i Faxe Ladeplads kan anvendes til børn fra Faxe eller udvide kapaciteten i Heimdal Børnehus.

Hvis man ønsker at udvide kapaciteten i Heimdal kan man enten arbejde med at udbygge en skovbørnehave, hvor de er ude i naturen hele dagen som et pilotprojekt, der måske på længere sigt kan inspirere og udvikle sig til flere skovbørnehaver i Faxe Kommune, eller alternativt genbesøge det kapacitetsudvidelsesbehov, som tidligere har været fremlagt for Børn og Læringsudvalget i maj 2023 med en tilbygning til ca. 12 mio. kroner.

Terslev: Fortsætte med at anvende overskydende kapacitet på skolen til de store børn i børnehuset ved behov.

Igangsættelse af pilotprojekt i Heimdal børnehus i Faxe By

Børnehuset Heimdal har gode erfaringer med at have børn i udegrupper på skift i de grønne områder omkring dagtilbuddet. De har medarbejdere, som har vist stort engagement i dette, og som løbende tilegner sig viden om pædagogik i naturen og udeliv. Børnehuset Heimdal er derfor en oplagt mulighed for at undersøge, hvordan der med færre midler end en evt. tilbygning, vil kunne skabes mere kapacitet ved at udnytte de grønne arealer. Det er vigtigt samtidig at sikre, at børnene kan komme i læ for kulde, regn og blæst i de kolde og våde måneder, for at sikre at det bliver en god erfaring og oplevelser for både børn, forældre og medarbejdere. Derfor foreslås det, at hvis der igangsættes et pilotprojekt, at det undersøges nærmere, hvad der skal til for at arbejde med udviklingen af en skovbørnehave i Børnehuset Heimdal. Såfremt udvalget ønsker at arbejde videre med dette pilotprojekt, skal det frem til udvalgsbehandling i august undersøges, hvilke engangsudgifter, der kan være forbundet med dette. Såfremt dette beslutes forventes det, at børnehuset som en del af projektet vil kunne trække deres børn tilbage fra Rolloskolen og igen være samlet på en matrikel.

Etablering af særligt tilbud for børn i meget udsatte positioner – som en del af afhjælpningen til børnehuse med overbelægning,

Der er pt. børn indskrevet i mange af børnehuse, som er i så store vanskeligheder i de almene dagtilbud, idet de har særligt meget brug for ro og fysisk plads i deres læringsmiljø for at kunne trives og udvikle sig. De almene dagtilbud har

trods intenst arbejde med NEST inspireret pædagogik store udfordringer med at skabe de rigtige fysiske og pædagogiske rammer for disse børn. Denne gruppe af børn er stærkt udfordret ved at være sammen med mange børn og har brug for at indgå i små børnegrupper det meste af tiden samtidigt med, at der er mulighed for at trække sig helt og være i et 1:1 tilbud med en voksen noget af tiden. Netop den pædagogiske ramme er svær at etablere i vore almene børnehuse. Derfor ønsker administrationen at arbejde med etablering af særlige basispladser, hvor disse meget specialiserede rammer og specialpædagogiske tilgang kan etableres.

Der har indtil nu været mulighed for at få et skærmet tilbud i hhv. Børnehuse Småfolket, Børnehuset Valmuen og Børnehuset Mælkevejen. Dette har været pladser med ekstra tilknyttet specialpædagogisk bistand, flere ressourcer fra PPR og mulighed for at arbejde både i den store børnegruppe og i mindre grupper med børn, som havde behov for dette.

Det er dog de sidste par år blevet tydeligt, at jo flere børn, der er i det enkelte dagtilbud, jo mere pres der er på børne og arbejdsmiljø pga. mange børn, jo sværere er det at tilgodese disse børns behov for også at kunne arbejde i helt små grupper og i rolige omgivelser, hvor deres nervesystemer ikke er overbelastede af alt for mange indtryk hele dagen.

NEST trin 3 tilbud.

På baggrund af ovenstående anbefaler administrationen en generel nedlæggelse af de tidligere skærmede pladser ved naturlig afgang over det næste år og i stedet tilbyde et tilbud til særligt udfordrede børn i Børnehuset Mælkevejens ledige kvadratmeter. Disse tilbud skal gives igennem en særlig målgruppevurdering i samarbejde med PPR og Familieområdet, samt at det primært er for børn, som har et betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og som har et behov for støtte, som ligger væsentligt ud over den støtte, som dagtilbuddet i dag normalt kan tilbyde i alle dagtilbud.

Udover at være et bedre tilbud for nogle af de børn, der pt. er indskrevet i vores almene tilbud, men hvor de rette specialpædagogiske rammer er svære at etablere, vil Faxe Kommune med dette nye tilbud ligeledes at kunne tilbyde flere børn mulighed for at få et dagtilbud i kommunen, fremfor at skulle visiteres til special dagtilbud i andre kommuner. Samtidigt vil dette tilbud kunne aflaste, de børnehuse, som i dag er påvirket af at løfte store opgaver med børn med komplekse og flere diagnoser. Finansieringen skal på sigt løftes ved at flytte ressourcerne fra tidligere skærmede grupper ud til Børnehuset Mælkevejen, samt ved, at puljen på 1,3 mio. kroner, som i dag bruges til at betale for dagtilbudspladser i eks. Acaciehuset i Næstved og Solsikken i Ringsted, i stedet kan kanaliseres over til dette nye tilbud.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne pr. forslag:

- 1): Ansættelse af flere dagplejere er ikke en ekstra udgift, dette kan ske inden for den økonomiske ramme.
- 2): Hvis børn permanent skal indlogeres på skolerne eks. på Bavneskolen i Dalby, må der forventes en hvis tilretning af lokaler, udearealer som hegn og lign. samt indkøb af inventar for at sikre det rette børnehavemiljø. Tidligere erfaringer fra lignende projekter har haft et udgiftsniveau på omkring 120.000 kroner.
- 3): En overflytning af den legede pavillon fra Børnehuset småfolket til Dalby Børnehuse er der tidligere regnet på. Udgiften til denne løsning er på ca. 650.000 kr. (fremskrevet til 2024 prisniveau) og vil skulle finansieres via en tillægsbevilling på Teknik- og Miljøudvalgets ramme. Beløbet er eksklusiv liggehal og inklusiv indretning jævnfør bilag 5.
- 4): Der er ingen udgifter forbundet med at visitere børn til andre områder i kommunen, hvor der er plads.
- 5): Der er mindre udgifter forbundet med at beslutte kvalitetsparameter C for alle dagtilbud i Faxe Kommune - dvs. 2 kvadratmeter pr. Børnehavebarn og 3 kvadratmeter pr. vuggestuebarn, idet der skal etableres flere garderobepladser.
- 6): Tilbygning i Heimdal. Der henvises til kapacitetssag fra 4. maj 2023, hvor der blev fremlagt en løsning med en tilbygning til 12 millioner kroner, som kunne sikre den nødvendige kapacitet i Faxe By (beløb er prisfremskrevet).
- 7): Skovbørnehave pilotprojekt i Heimdal: En udeløsning der sikre plads til 30 børnehavebørn i det grønne område omkring Heimdal. Etableringsudgiften til dette skal nærmere undersøges frem til udvalgsbehandling i august, såfremt dette vedtages.

Sagen afgøres af

Børn og Læringsudvalget.

Bilag

Bilag 1 Nye opmålinger af kvadratmeter og kapacitet på dagtilbud.docx

Bilag 2 Befolkningsprognose 2024-2027

Bilag 3.Fødselstal og tilflyttere 2022 til 2024

Bilag 4 Kapacitet og dækningsgrad dagtilbud 2024 til 2027.docx

Bilag 5 Budget til at flytte pavillon

Punkt 80: Budget 2025-2028 - udvalgets prioriteringskatalog oversendes til Økonomiudvalget

00.30.10-G01-4-23

Resumé

Byrådet vedtog budgetvejledningen for budgetprocessen 2025-2028 d. 31. januar 2024. Jf. budgetvejledningen skal hvert fagudvalg på juni-mødet oversende det samlede prioriteringskatalog til Økonomiudvalgets videre budgetbehandling med henblik på, at Økonomiudvalget skaber deres budgetforslag til formalitetsbehandling i byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. udvalget trafiklysbehandler alle reduktionsforslag i prioriteringskataloget
2. udvalget oversender det samlede prioriteringskatalog til Økonomiudvalget

Beslutning

Jens Hvidemose (A) ønsker ikke at trafiklysbehandle reduktionsforslagene i prioriteringskataloget.

Øvrigt udvalg trafiklysbehandler således:

Aflyse lejrskoler- og hytteture - rød

Reducer åbningstid i SFO - ingen farve

Fjerne chromebooks i 0. – 4. klasse - grøn

Samlæsning af timer - rød

Nedlæggelse af tilflyttergarantipulje - grøn

Opsigelse af aftale med Troelstrupgaard - rød

To yderligere lukkeuger i SFO - ingen farve

Reducer rammen til Børn i Fællesskaber - rød

Lavere andel af udd. pers. i dagtilbud - rød

Omorganisering af dagplejen - rød

Ingen vikardækning i ydertimer - rød

Opsigelse af IT-kontrakter dagtilbud - ingen farve

Ekstra lukkeuger på dagtilbudsområdet - ingen farve

Reduktion i åbningstider dagtilbud - rød

Afskaffelse af kompagnonundervisning - rød

Nedsat tilskud for deltidspladser - rød

Ingen farve betyder at der ikke er enighed om farvemarkering.

Udvalget godkender, at det samlede prioriteringskatalog oversendes til Økonomiudvalget.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog budgetvejledningen for budgetprocessen 2025-2028 d. 31. januar 2024. Jf. budgetvejledningen skal hvert fagudvalg på juni-mødet dels trafiklysmarkere deres samlede prioriteringskatalog dels oversende samme katalog til Økonomiudvalgets videre budgetbehandling.

Trafiklysmarkering af reduktionsforslagene i prioriteringskataloget

Prioriteringskatalogets reduktionsforslag skal alle mærkes med trafiklys ud fra udvalgets politiske prioritering af forslagene. Prioriteringen af forslag betyder ikke, at det skal drøftes og besluttes, hvilke forslag der skal frasorteres, idet budgetvejledningen beskriver, at alle forslag går videre fra fagudvalg til Økonomiudvalget.

Netop derfor er udvalgets prioritering af forslagene vigtig, idet det giver udvalget mulighed for at rangere, hvor let eller svært forslaget vil være at beslutte politisk. Dette skal medvirke til, at sikre, at fagudvalget også kan "stå på mål" for forslagene, selv om det vurderes vanskeligt politisk. Ligeledes skal det sikre, at alle forslag bringes med i budgetforhandlingerne efter sommerferien. Prioriteringen skal medvirke til, at det er hurtigt og overskueligt, at danne et overblik over hvordan fagudvalget rangere forslagene mod hinanden indbyrdes.

Prioriteringen i udvalget skal ske jf. budgetvejledningen ved en kategorisering af hvilke forslag som (trafiklysmarkeret):

- umiddelbart er politisk gangbare og lige til at indføre uden yderligere tiltag/tilpasninger/ændringer (grøn)
- kan indføres, men kun politisk gangbare med forbehold/tilpasninger/ændringer (gul)
- kan implementeres, men som vil kræve en indsats (politisk, organisatorisk e.l.), forslag i denne kategori kan være politisk svære for fagudvalgene, om end dog ikke er umulig at implementere (rød)

Trafiklysmarkeringen af reduktionsforslagene forudsætter, at udvalget er velbevandret i og kender deres egne forslag, således at der kan være en konstruktiv dialog i udvalget om de forskellige forslag.

Sagens bilag 1 indeholder det samlede prioriteringskatalog under udvalgets område og er opdateret efter maj-mødet og dialogen med MED-organisationen, hvor formålet var at skabe en gensidig forståelse af, hvordan reduktionsforslagene vil have indvirkning på organisationen.

Oversendelse af kataloger til Økonomiudvalgets videre budgetbehandlinger

Prioriteringskatalog

Efter fagudvalgenes arbejde med prioriteringskataloget (såvel opprioriteringsforslag som reduktionsforslag) i foråret skal katalogerne oversendes til Økonomiudvalget i juni måned, hvor de samles til ét samlet katalog.

Anlægskatalog

Sideløbende med udvalgenes budgetbehandlinger i foråret er der også arbejdet med et anlægskatalog. Anlægskataloget indeholder behov for opprioriteringer (som prioriteringsforslag) og eventuelt periodiseringsforslag.

Videre proces i Økonomiudvalget og byrådet

Økonomiudvalget skal ud fra det opdateret budgetgrundlag - som udmeldes i august - skabe Økonomiudvalgets budgetforslag. Prioriteringskataloget og anlægskatalogets forslag vil medgå som mulige til- og fravalg i budgetforslaget. Økonomiudvalgets budgetforslag sendes til formalitetsbehandling i Byrådet primo september, hvorefter budgetforhandlingerne går i gang.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

Børn & Læringsudvalget, Prioriteringskatalog

Punkt 81: Beslutning om åben skole strategi

17.02.24-A00-3-23

Resumé

I denne sag orienteres udvalget om arbejdet med åben skole på folkeskolerne i Faxe Kommune. Derudover indstiller administrationen, at udvalget træffer beslutning om, at den vedtagne åben skole strategi fra 2019 skal videreføres.

Sagen fremlægges enslydende i Børn & Læringsudvalget og Plan & Kulturudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børn & Læringsudvalget lader den nuværende åben skole strategi fortsætte.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Om åben skole

Skolerne skal åbne sig overfor det omgivende samfund. Det skal skolen gøre ved at arbejde sammen med lokale organisationer som for eksempel idrætsforeninger, musik- og billedskoler eller ungdomsskolen. Sådanne samarbejder kaldes åben skole.

Åben skole skal bidrage til variation i skoledagen og til at differentiere undervisningen, så den imødekommer og udfordrer den enkelte elevs faglige niveau.

Åben skole er bestemt via folkeskolelovens paragraf 3 stk. 4-5 og paragraf 33 stk. 9.

Baggrund åben skole i Faxe Kommune

I 2019 vedtog Børn & Læringsudvalget og Plan & Kulturudvalget en strategi for folkeskolernes arbejde med åben skole.

I februar 2021 og februar 2023 fik udvalgene begge en orientering om arbejdet med åben skole strategien.

I seneste sag fra 2023 blev det lovet, at administrationen i 2024 ville fremlægge en sag, hvor udvalgene skulle tage stilling til åben skole strategien fremadrettet.

Status på arbejdet med åben skole i Faxe Kommune

Åben skole i Faxe Kommune realiseres på følgende vis:

- Via fælles åben skole tiltag på tværs af alle skoler i Faxe Kommune, som alle skoler skal deltage i. Her gælder det, at der aktuelt gennemføres kompagnonundervisning i musikundervisningen i indskoling, filmfestival for 7. klassetrin og iværksættes mindst 3 erhvervsrettede tiltag pr. afdelingsskole i samarbejde med erhvervsplaymakeren. Derudover har der indenfor de enkelte skoleår været aftalt fælleskommunale tiltag, som alle skoler har deltager i, bl.a. besøg på Holmegaard Værk.
- Via skolernes egne tiltag. Her gælder det, at tiltagene er meget forskellige - dels i omfang og dels i hyppighed. Samtidig er tiltagenes format meget forskellige spændende fra et kort besøg hos en lokal forening til større projekter over en længere periode i samarbejde med eks. kulturinstitutioner.
- Løbende sparring og understøttelse via halvårslige møder mellem den enkelte afdelingsskole og administrationen. På disse møder drøftes konkrete igangværende og ønskelige åben skole samarbejder.
- Årlige statusmøder med skoleledergruppen med blik for at tværkommunale tiltag fastlægges og prioriteres i et samarbejde mellem skolerne og Center for Kultur, Frivillighed og Borgerservice.

Skolerne i Faxe Kommune har følgende hovedpointer ift. at blive godt understøttet i opgaven med at realisere åben skole:

- Skolerne er glade for selv at kunne tilrettelægge de konkrete tiltag, idet de så kan prioritere fleksibilitet og målrette efter lokale ønsker og muligheder.
- Skolerne er glade for at blive understøttet med fælleskommunale åben skole forløb i et vist omfang, da de oplever disse af en god faglig kvalitet med positiv betydning for lærings- og oplevelsesberigende aktiviteter for eleverne samt kompetenceudvikling af personale.
- Skoler beliggende i mindre byer bemærker, at transport til/fra åben skole aktiviteter betyder øgede omkostninger i tid og økonomi, hvorfor åben skole tiltag skal være mulige at nå til indenfor rimelig tid og med rimelig økonomi anvendt hertil.

Beslutning om åben skole strategien fremadrettet

Administrationen vurderer, at den nuværende åben skole strategi og det nuværende arbejde med åben skole overordnet er godt og er med til at sikre en varieret skoledag for børnene. Der aftales aktuelt fælleskommunale forløb i et omfang, hvor skolerne giver udtryk for at kunne implementere forløbene med et passende ressourceforbruget, ligesom det af alle parter opleves som positivt, at det er via fælles drøftelser fastlægges de fælleskommunale tiltag, idet de så afstemmes ønsker, behov og muligheder. Disse fælleskommunale forløb ligger fast for alle skoler, hvilket også er anbefalingen fremadrettet.

Administrationen anbefaler derfor, at åben skole strategien fortsætter og evalueres via sagsfremstilling i de to udvalg om 3 år.

Såfremt Børn & Læringsudvalget og Plan & Kulturudvalget begge ønsker at ændre den nuværende åben skole strategi, så den omfatter flere fælleskommunale forløb, vil det kræve tilførsel af økonomiske ressourcer. Skulle det være ønsket vil administrationen udarbejde et oplæg til en sådan strategi til godkendelse med afsæt i en proces, hvor skolerne - herunder eleverne - og de to udvalg inddrages i den konkrete udformning.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven paragraf 3 stk. 4-5 og paragraf 33 stk. 9.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt udvalgene forlænger strategien uændret, er der ingen økonomiske konsekvenser.

Såfremt udvalgene ønsker at prioritere flere aktiviteter, skal der tilføres aktivitetsmidler til skolerne i form af en opprioritering.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Punkt 82: Beslutning om styrelsesvedtægt på skoleområdet

17.01.00-A00-1-24

Resumé

I sagen fremlægges styrelsesvedtægten på skoleområdet til godkendelse. Styrelsesvedtægten godkendes endeligt af byrådet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender udkast til styrelsesvedtægten på skoleområdet og indstiller til endelig godkendelse i byrådet.

Beslutning

Anbefales med mindre redaktionelle ændringer og med den tilføjelse at høring af skolernes ferieplan skal forelægges i Plan og Kulturudvalget. Bilag 3 er opdateret.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

På baggrund af byrådets beslutning d. 31. januar 2024 om ændret skolestruktur er der behov for en revidering af styrelsesvedtægten for Faxe Kommunes skolevæsen.

Børn & Læringsudvalget besluttede d. 7. marts 2024 at sende styrelsesvedtægten i høring.

Udkast til revideret styrelsesvedtægt for Faxe Kommunes skolevæsen har været sendt i høring i perioden 8. marts 2024 til den 5. april 2024. På baggrund af indkomne høringssvar fremlægges i denne sag forslag til endelig styrelsesvedtægt til godkendelse. Styrelsesvedtægten godkendes endeligt af Byrådet.

Der er indkommet høringssvar fra:

- Overgangsbestyrelsen og overgangsMED-udvalg i Ny Øst Skolen (samlet).
- Overgangsbestyrelsen og overgangsMED-udvalg i Ny Vest Skolen (samlet).
- Skolebestyrelse og MED-udvalg på Specialskolen (samlet).

Alle høringssvar er fremstillet i bilag 1 sammen med administrationens kommentarer hertil.

Hovedpointer i høringssvarene:

- Overordnet er der ikke større indsigelser eller høringssvar, der giver anledning til større justeringer.
- Overordnet er der tale om høringssvar med relevante pointer omkring ønske til ændring af sproglige formuleringer (ønske om tydeliggørelser) og ændring af mindre indholdsmæssige forhold (egentlige ændringer). Disse er opstillet nedenfor.

Høringspart	Hovedpointer og ændringer på baggrund heraf
Overgangsbestyrelsen og overgangsMED på Ny Øst Skolen	- Bemærkning og spørgsmål vedr. tilflytterhensyn, hvor administrationen henviser til den kommende tildelingsmodel, der godkendes i særskilt sag. - Bemærkning/spørgsmål vedr. frit skolevalg, hvor administrationen henviser til folkeskolelovens paragraf 36 stk. 4.
Overgangsbestyrelsen og overgangsMED på Ny Vest Skolen	- Bemærkning vedr. ordvalget "tilstræbes" anvendes i forbindelse med bestyrelsens sammensætning, hvor administrationen på baggrund heraf anbefaler at ændre i styrelsesvedtægtens ordlyd og i stedet skriver "skal".

	<p>- Bemærkning vedr. SFO 2 på Troelstrupgård og et ønske om at ændre tidspunktet for overgang til SFO 2 med henvisning til kapacitetsudfordringer på Vibeengskolen. Administrationen anbefaler ikke en ændring af styrelsesvedtægten på den baggrund, men gør opmærksom på forholdet omkring førskolestart og overgang til SFO 2 som relevant forhold at vurdere nuværende praksis omkring.</p> <p>- Bemærkning med ønske om mindre skolebestyrelser, hvor administrationen henviser til beslutning herom på Børn & Læringsudvalgets møde d. 4. april.</p> <p>- Bemærkninger vedr. skolebestyrelsen, hvor administrationen ønsker at ændre i styrelsesvedtægten, således at bestyrelsens forretningsorden besluttet af bestyrelsen selv.</p>
<p>Skolebestyrelse og MED-udvalg på Specialskolen</p>	<p>- Bemærkning med ønske om at tilføje Specialskolen og Ung Faxé på oversigtskortet, hvilket administrationen anbefaler at tilføje.</p> <p>- Bemærkning vedr. starttidspunktet for børnehaveklasseelever, som er anderledes end på almenområdet, hvilket administrationen anbefaler at præcisere i styrelsesvedtægten.</p> <p>- Bemærkninger vedr. befordring, hvor administrationen henviser til, at der i særskilt kommende sag tages stilling til ny kvalitetsstandard vedr. befordring på skoleområdet.</p>

På baggrund af de indkomne høringssvar har administrationen foretaget justeringer vedrørende:

- Der fremstilles nyt oversigtskort indeholdende Specialskolen og UngFaxé
- Sproglige formuleringer vedr. skolebestyrelsernes sammensætning
- Præcisering af valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
- Fjernelse af tidsangivelser ifm. skolebestyrelsesmøder og i stedet henvist til, at dette fastlægges af skolebestyrelsen selv ifm. dennes besluttede forretningsgang.
- Præcisering af, af Specialskolens SFO kan optage elever på alle klassetrin.
- Præcisering af, at Specialskolens elever starter primo august og ikke i førskole som almenklasserne.

Udkast til ny styrelsesvedtægt i et format, hvor denne er sidestillet med nuværende styrelsesvedtægt er vedlagt som bilag 2.

Styrelsesvedtægt til godkendelse og indstilling til endelig godkendelse i byrådet er fremstillet i bilag 3. Alle ændringer ift. høringsversionen er markeret med rødt.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven paragraf 41.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Bilag 1. Opsamling høringssvar

Bilag 2. Sammenligning styrelsesvedtægter

Bilag 3. Styrelsesvedtægt - version til ØK 19. juni 2024.docm

Punkt 83: Orientering om kapacitet på skoleområdet

00.30.00-A00-6-23

Resumé

I denne sag orienteres om behov for kapacitet på skoleområdet som følge af den seneste befolkningsprognose.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning, med den bemærkning at kommende lokalplaner medtages i den årlige sag om kapacitetsbehovet på skoleområdet.

Fraværende: Ingen.

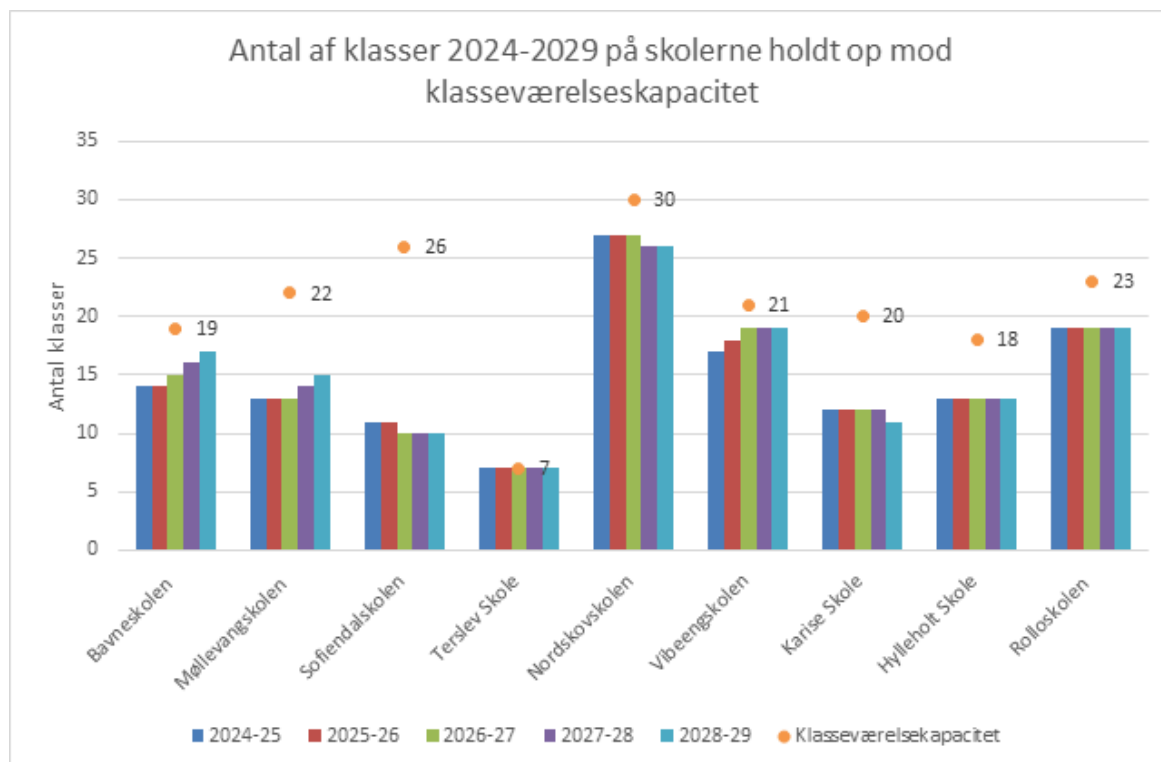
Sagsfremstilling

Baggrund

Hvert år laves der på baggrund af befolkningsprognosen en prognose for, hvor mange klasser der er behov for på de enkelte skoler fremadrettet.

Antallet af klasser dannes ud fra de gældende regler, hvor elever i børnehaveklassen kan blive optaget på den afdelingskole, de bor nærmest.

Af nedenstående figur ses det forventede antal af klasser på kommunens 9 skoler målt op mod antallet af klasseværelser til rådighed. Kapaciteten er illustreret med et punkt og et tal for hver skole, og klassebehovet er illustreret med en søjle for hvert skoleår. I læsningen af figuren skal man være opmærksom på, at den store ledige kapacitet på Sofiendal delvist bliver brugt af Specialskolen.



Konklusion

Det er kun på Bavneskolen, hvor prognosen peger på, at der på sigt kan være udfordringer med kapaciteten: Prognosen peger på, at der i mange år frem vil være et befolkningsgrundlag, som betyder oprettelse af to børnehaveklasser hvert år og derved potentielt set et behov for 20 klasselokaler om 10 år. Der er, som det fremgår af figuren, kun 19 klasselokaler til rådighed. Der er ved klasseskiftet for skoleåret 2024/25 kun oprettet én børnehaveklasse på Bavneskolen, hvorfor behovet for 20 klasselokaler først potentielt vil være der, når den kommende børnehaveklasse går ud af 9. klasse i 2035 og under forudsætning, at der oprettes to børnehaveklasser alle kommende år.

Administrationen vurderer ikke, at prognosen på nuværende tidspunkt giver behov for kapacitetsudvidelser på Faxe Kommunes skoler.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn- & Læringsudvalget.

Punkt 84: Beslutning om format skoleudviklingssamtaler inklusiv orientering om afholdte skoleudviklingssamtaler skoleåret 2023/24

17.01.00-A00-5-23

Resumé

I denne sag samles der op på de afholdte skoleudviklingssamtaler for skoleåret 2023/24 og administrationen beder Børn & Læringsudvalget evaluere samtalerne ift. form og indhold. På baggrund heraf indstiller administrationen, at Børn & Læringsudvalget træffer beslutning om at justere formatet på skoleudviklingssamtalerne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Udvalget drøfter og evaluerer skoleudviklingssamtalerne.
2. Udvalget træffer beslutning om at justere formatet på skoleudviklingssamtalerne, som det er fremlagt i sagen.

Beslutning

1. Drøftet.
2. Godkendt, med den bemærkning at det er muligt for udvalgets medlemmer at deltage i de lokale skoleudviklingssamtaler. En gang i perioden deltager udvalget i alle skoleudviklingssamtaler.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Der skal ifølge Folkeskoleloven afholdes skoleudviklingssamtaler mindst en gang om året mellem skolen og kommunen. Børn & Læringsudvalget vedtog på udvalgsrådet d. 19. januar 2024, hvordan samtalerne skulle gennemføres.

Det gælder således, at skoleudviklingssamtalerne i Faxe Kommune afholdes på følgende vis:

- Møderne finder sted på skolen og har en varighed af 2 timer.
- Deltagere er repræsentanter fra Børn & Læringsudvalget, skolen - herunder evt. bestyrelse og/eller elevråd, samt administrationen.
- Alle skoleudviklingssamtaler har for indeværende år indeholdt fokus på to temaer valgt af Børn & Læringsudvalget: trivsel og fravær.

Opsamling på afholdte skoleudviklingssamtaler skoleåret 2023/24

- Der er afholdt skoleudviklingssamtale med henholdsvis Østskolen, Midtskolen, Vestskolen, Specialskolen, Ung Faxe, Heldagsskolen Bråby og Heldagsskolen Lindersvold.
- Samtalerne blev afholdt i perioden 9. april-15. maj.
- Der er taget referat ved alle samtalerne. Disse er vedlagt i bilag 1.

Evalueringspunkter af skoleudviklingssamtalerne

Administrationen beder udvalget evaluere skoleudviklingssamtalerne. Drøftelse kunne tage udgangspunkt i følgende punkter:

- Formatet på samtalerne, dvs. varighed, placering o.a.

- Deltagerkredsen
- Indhold
- Opsummering af mødernes relevans målt ift. tidsforbruget

Administrationen har ligeledes sammen med skolerne evalueret skoleudviklingssamtalerne. Nedenfor nævnes hovedpunkterne i denne evaluering:

- Fælles gælder det, at der samlet har været gode erfaringer omkring følgende:
 - Det vurderes positivt, at møderne holdes på skolerne.
 - Det vurderes positivt, at møderne var af længere varighed end sidst.
 - Det vurderes positivt, at skolelederen selv kan tilrettelægge samtalen og derved involvere medarbejdere og fokusere på et indhold, som de selv ønsker at prioritere det.
- Særligt for folkeskolerne i Faxe Kommune gælder det, at følgende ønskes justeret fremadrettet:
 - Mere tid til samtalerne.
 - En mere databaseret dialog med fokus på konkret skole drift mulige udviklingspunkter
 - Konkret ønsker skolerne en faglig dialog, hvor samtalerne i højere grad kan fokusere på faglige dialoger
 - Dialogen med Børn & Læringsudvalget er værdifuld for et godt kendskab til hinanden og hinanden vilkår og perspektiver

Det er imidlertid også en erfaring, at det er mange møder og et meget stort tidsforbrug og derfor har både administration og udvalget måtte prioritere i deres deltagelse.

På den baggrund ønsker administrationen og skolerne at foreslå en justering af modellen, hvor næste års skoleudviklingssamtaler gennemføres efter samme format, men som administrative møder uden deltagelse af udvalget. Skoleudviklingssamtalerne suppleres herefter med et fælles opsamlende møde af lidt længere varighed, hvor Børn & Læringsudvalget, skolerne og administrationen i fælles dialog drøfter de mere overordnede temaer, som har været drøftet på de enkelte skoleudviklingssamtaler. Børn og Læringsudvalget er fortsat med til at fastlægge de to fælles temaer til skoleudviklingssamtalerne, men deltager ikke i de enkelte møder - kun det fælles.

Denne model underbygges af ministeriets vejledning til Folkeskoleloven, idet det her fremgår, at deltagelsen i den årlige skoleudviklingssamtale kan delegeres til Forvaltningen.

Oplæg til nyt format på skoleudviklingssamtalerne

På baggrund af ovenstående foreslår administrationen følgende format på skoleudviklingssamtalerne:

Format	Kommentar
Samtalerne afvikles for følgende skoler: "Ny-Vest", "Ny-Øst", Specialskolen og Ung Faxe.	Der afholdes således ikke længere samtalerne for behandlings- og specialundervisningsskolerne Lindersvold og Bråby, idet det ikke længere er lovpligtigt. Dialogen med disse skoler indgår i stedet i det løbende lovpligtige tilsyn med skolerne (foretages af administrationen ved to årlige tilsynsbesøg og derudover løbende dialog) og i de indgåede kvalitetsaftaler, jf. ny lovgivning på området.
Samtalerne afvikles fortsat på skolerne.	Stort ønske at kunne fortsætte hermed
Samtalerne placeres i januar.	Placeringen i januar foreslås, således at de tidsmæssigt er afholdt inden kommende skoleårs planlægning. På den måde vil skolen langt bedre kunne medtage eventuelle perspektiver og forslag til prioriteringer ind i kommende skoleår.

Deltagere er skoleledelse, skolebestyrelse og øvrige medarbejdere fra skolen, som skoleledelsen finder det relevant samt administrationen (centerchef, skolechef samt konsulent).	Skolerne har generelt et ønske om mere databaseret sparring på konkret skoledrift. Ved at samtalen afholdes mellem skolen og administrationen vil dette kunne prioriteres i højere grad og udgøre et fælles udviklings- og dialogforum, som skolerne og administrationen begge ser stort potentiale i.
Der samles op på afholdte skoleudviklingssamtaler ved et samlet møde mellem Børn & Læringsudvalget, skolerne og administrationen. Mødet placeres i marts-april måned.	Med et stort antal møder i indeværende år opleves det også som en udfordring for det politiske udvalg at kunne prioritere alle samtaler lige meget - og i anerkendelse af det store tidsforbrug foreslår administrationen, at der i stedet laves et opsamlende møde på baggrund af skoleudviklingssamtalerne, hvor Børn & Læringsudvalget, skolerne og administrationen er i fælles dialog om skolernes udvikling.
Indholdet for samtalerne følger lovgivningens krav og tager derudover afsæt i den overordnede handleplan for skoleområdet, som kommende en skolechef udarbejder.	Skolerne er følgelig opmærksomme på at overholde lovgivningens krav om inddragelse af resultater fra de obligatoriske test, at samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler og berøre status på eventuelle udviklingsplaner og handlingsplaner.

Administrationen bemærker, at der til august fremlægges en sag, hvor handleplanen for skoleområdet præsenteres. Skoleudviklingssamtalerne de kommende år vil naturligt have en plads ind i den løbende justering og tilpasning af handleplanen.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven paragraf 40a.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

Bilag 1. Referater fra skoleudviklingssamtaler 2023/24

Punkt 85: Beslutning om besvarelse af Tilsynets høring om eventuel inhabilitet

00.07.01-K02-1-24

Resumé

Tilsynet i Ankestyrelsen har anmodet Faxe Kommune om en udtalelse med henblik på, om der er anledning til at rejse en tilsynssag om, hvorvidt Mikkel Dams ansættelse i Subit ApS kan give anledning til inhabilitet efter forvaltningslovens § 3, stk. 1, nr. 3 (selskabsinhabilitet).

Byrådet skal godkende udtalelsen til tilsynet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender udkast til svar på Tilsynets høring.

Beslutning

Anbefalet.

Fraværende: Mikkel Dam (I).

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har den 7. maj 2024 anmodet Faxe Kommune om en udtalelse med henblik på at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Baggrunden for Ankestyrelsens henvendelse er, at en person har fremsendt en klage over, at Mikkel Dam, som er ansat i Subit Aps, har deltaget i behandlingen af to budgetsager bl.a. omhandlende om kommunen skulle indkøbe et vikardækningssystem netop fra Subit ApS. Ankestyrelsen har anmodet om, at kommunen forholder sig til, om Mikkel Dams ansættelse kan give anledning til inhabilitet efter forvaltningslovens § 3, stk. 1, nr. 3 (selskabsinhabilitet). Efter denne bestemmelse, foreligger der inhabilitet, hvis Mikkel Dam deltager i ledelsen eller i øvrigt har en nær tilknytning til selskabet.

Mikkel Dam har oplyst, at han ikke deltager i ledelsen, men er ansat som Senior Business Developer og primært beskæftiger sig med udvikling af forretningsmuligheder og relations opbygning. Han har været ansat i selskabet siden den 1. december 2021.

Administrationen vurderer ikke, at Mikkel Dams ansættelsesforhold medfører selskabsinhabilitet efter forvaltningslovens § 3, stk. 1, nr. 3.

Ankestyrelsens henvendelse, Mikkel Dams redegørelse samt udkast til byrådets svar er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Forvaltningslovens § 3, stk. 1, nr. 3.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Udkast til redegørelse fra Byrådet til Ankestyrelsen

Ankestyrelsen beder om en udtalelse

Vedr. spørgsmål om min ansættelse i Subit

Punkt 86: Godkendelse af to beredskaber vedr. radikalisering og ekstremisme samt æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

34.05.10-A26-1-24

Resumé

Med §15 stk. 3 i barnets lov skal alle kommuner fra den 1. april 2024 have et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikalisering og ekstremisme samt negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af Byrådet og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Det er ligeledes et lovkrav, at beredskabet revideres løbende og minimum hvert 4. år, som det også er kendt fra beredskabet vedr. overgreb mod børn og unge.

Administrationen har vurderet, at det er hensigtsmæssigt at udforme to beredskaber om end dette ikke er lovkrav, men en anbefaling, idet der er tale om to fagområder og der forskel på den faglige viden, tegn, metoder mv. Der fremlægges derfor to beredskaber til godkendelse i byrådet på baggrund af anbefaling fra Børn & Læringsudvalget og Økonomiudvalget. Beredskaberne er også til orientering i Beskæftigelses- og Integrationsudvalget.

Sagen afgøres af byrådet, da der er delegationsforbud.

De to beredskaber, der fremlægges, er:

- Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol (bilag 1)
- Beredskabsplan til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikalisering og ekstremisme (bilag 2)

Indstilling

Administrationen indstiller, at de to beredskaber godkendes.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Beredskabsplanerne indeholder overordnet viden om fx tegn og forebyggelse og har til formål at styrke beskyttelsen af borgere mod negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter samt radikalisering og ekstremisme. Formålet er tillige, at fagfolk bliver skærpet i at håndtere disse sager.

Lovhjemlen til beredskabsplanerne findes på børne- og ungeområdet, men også voksenområdet (social- og beskæftigelsesområderne) har lovgivning, der forpligter kommunen ift. rådgivning, vejledning og hjælp vedr. negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter samt radikalisering og ekstremisme. Derfor omhandler de to beredskabsplaner både børn, unge og voksne.

Beredskabsplanerne er målrettet ansatte i Faxe Kommune, men alle kan rette henvendelse til kommunen, hvis man får bekymring, mistanke eller viden om, at der sker negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter, radikalisering eller ekstremisme. Beredskabet kan også bruges af frivillige i foreningslivet.

Med beredskabsplanerne oprettes et formaliseret samarbejde i disse sager i form af "Infohus Kommune", som er et samarbejdsforum for de fagfolk, som har et fagligt kendskab til disse sager. I Infohus Kommune deltager SSP, en socialrådgiver på børn og ungeområdet, en faglig konsulent på integrationsområdet og det lokale politi. En SSP-konsulent er tovholder. Der ud over kan der inviteres andre deltagere med alt efter hvilken sag og emne, samarbejdet vedrører.

Beredskaberne er stort set ens bygget op med flere gennemgående elementer, mens de adskiller sig fra hinanden særligt vedr. afsnit om forebyggelse og tegn.

Beredskabsplanerne ledsages af "actioncards", der illustrerer de konkrete handleveje og kontaktoplysninger på medarbejdere i Faxe Kommune, som indgår i samarbejde om disse sager. Actioncards har til formål at give et hurtigt

overblik og beskrive, hvordan man skal reagere, når der er mistanke eller viden om, at der sker negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter eller ekstremisme i forhold til børn, unge og voksne. Actioncards er interne dokumenter, som er tilgængelige for Faxe Kommunes medarbejdere. Disse fremlægges ikke til politisk beslutning.

Beredskabsplanerne og de interne actioncards skal understøtte, at samarbejde om disse sager opleves som enkelt, klart og overskueligt på trods af en kompleks lovgivning og flere tværfaglige og tværsektorielle aktører.

Negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter samt radikalisering og ekstremisme kan have vidtrækkende konsekvenser for børn, unge og voksne. Alle har ansvar for at beskytte børn, unge og voksne og bidrage til, at man så tidligt som muligt bliver opmærksom på og reagerer, hvis borgere udsættes for negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter, radikalisering eller ekstremisme.

Der er ganske få henvendelser til kommunen vedr. radikalisering og ekstremisme, mens der er lidt flere, der har karakter af æresrelaterede konflikter og flest der vedrører social kontrol. Der kan ikke oplyses et antal på grund af personhenførbare foruden manglende mulighed for samlet og stringent registreringspraksis.

Beredskabsplanerne skal jf. lovgivningen revideres senest hvert 4. år, men administrationen vil evaluere samarbejdet og beredskaberne efter to år første gang.

Der kan ske redaktionelle ændringer i beredskaberne uden at disse fremlægges til fornyet politiske behandling, hvis fx navnet på et center ændrer sig.

Ved sager af alvorligere karakter orienteres byrådet herom som et lukket punkt.

Lovgrundlag

Barnets lov.

Serviceoven.

Integrationsloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Beredskabsplan Æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol

Bilag 2 Beredskabsplan Radikalisering og ekstremisme

Punkt 87: Godkendelse af politisk mødeplan 2025

00.01.00-P35-7-24

Resumé

Med denne sag præsenterer administrationen et udkast til Mødeplan 2025, gældende for fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd, som skal godkendes politisk.

Forslaget til mødeplanen skal behandles i fagudvalgene, derefter i Økonomiudvalget og byrådet med henblik på at være endelig godkendt i juni.

Børn & Læringsudvalget skal godkende mødeplanen for udvalgets møder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børn & Læringsudvalget godkender Mødeplan 2025 for udvalgets egne møder.

Beslutning

Anbefales.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Hvert år inden sommerferien træffer udvalgene, Økonomiudvalget og byrådet beslutning om deres politiske mødeplan for det efterfølgende år.

De politiske møder ligger i en fast struktur, således at alle møderne så vidt muligt afholdes henover 3 uger. Det overordnede hensyn i mødeplanen er hurtige og sammenhængende sagsforløb for den politiske behandling af sager i kommunen.

Derudover er der tidligere truffet beslutning om, at skoleferier holdes mødefri, og at der ikke holdes fagudvalgsmøder i oktober.

Plan & Kulturudvalget og Teknik & Miljøudvalget har tidligere besluttet at holde møde på samme dag med en aftale om, at deres mødetidspunkter skiftevis er fra kl. 15.45 - 18.45 og fra kl. 19.15 - 22.15.

Socialudvalget og Beskæftigelses & Integrationsudvalget har ved byrådsperiodens begyndelse også besluttet at holde møde på samme dag med en aftale om, at mødetidspunkterne skiftevis for et år af gangen er henholdsvis kl. 16.00 - 18.45 og 19.15 - 22.00. Det betyder, at administrationen foreslår, at Beskæftigelses & Integrationsudvalget i 2025 holder fra kl. 16.00 og Socialudvalget fra kl. 19.15.

Center for Økonomi har været involveret i udarbejdelsen af forslaget til Mødeplan 2025, så der så vidt muligt er taget højde for budget- og økonomiprocesserne.

Budgetseminaret den 5. september falder på den årlige Flagdag. Det er derfor administrationens anbefaling, at budgetseminaret afholdes fra kl. 8.30 - 17.30, således at det er muligt at nå at deltage i Flagdagen, der begynder kl. 18.15.

Mødestruktur

Som udgangspunkt har udvalgene, Økonomiudvalget og byrådet aftalt en mødestruktur som følger:

- Mandage:
Beskæftigelses & Integrationsudvalget kl. 16.00 - 18.45 (skiftevis tidspunkt med Socialudvalget fra år til år)
Socialudvalget kl. 19.15 - 22.00 (skiftevis tidspunkt med Beskæftigelses & Integrationsudvalget fra år til år)
- Tirsdage:
Plan & Kulturudvalget kl. 15.45 - 18.45 / 19.15 - 22.15 (skiftevis tidspunkt med Teknik & Miljøudvalget)
Teknik & Miljøudvalget kl. 15.45 - 18.45 / 19.15 - 22.15 (skiftevis tidspunkt med Plan & Kulturudvalget)

- Onsdage:
Senior & Sundhedsudvalget kl. 16.00 - 19.00
Økonomiudvalget kl. 16.00 - 19.00
- Torsdage:
Børn & Læringsudvalget kl. 16.30 - 19.30
Byrådets temamøder kl. 16.00 - 18.00
Byrådet kl. 18.30

Forslag til afvigelser fra mødestruktur af hensyn til eksterne arrangementer og helligdage

Hen over året kan eksterne arrangementer konflikte med mødekalenderens struktur, bl.a. KL-arrangementer og helligdage. Sammenfaldene kan håndteres ved enten at flytte hele møderækker, som det skete i 2023 eller som i dette forslag, at det kun er de berørte møder, der foreslås flyttet.

Konkret er der i udkastet til Mødeplan 2025 følgende forslag til afvigelser i forhold til den oprindeligt vedtagne mødestruktur:

- Januar
Senior & Sundhedsudvalget rykkes fra uge 3 til uge 2 pga. Kommunaløkonomisk Forum (KØF)
Børn & Læringsudvalget rykkes fra uge 3 til uge 2 pga. Kommunaløkonomisk Forum (KØF)
Byrådsmødet rykkes fra torsdag til tirsdag pga. Børn & Unge Topmøde
- Marts
Økonomiudvalgets møde rykkes fra onsdag til tirsdag pga. Kommunalpolitisk Topmøde
- April
Økonomiudvalgets møde rykkes fra onsdag til tirsdag pga. Klima & Miljø Topmøde
Byrådsmødet rykkes fra torsdag til onsdag pga. 1. maj, som er en administrativ lukkedag
- Maj
Byrådsmødet rykkes fra torsdag til onsdag pga. Kristi himmelfartsdag
- Juni
Børn & Læringsudvalgets møde rykkes fra torsdag til tirsdag pga. Grundlovsdag og af hensyn til udsendelse af Økonomiudvalgets dagsorden

Administrationen anbefaler, at mødestrukturen, som tidligere besluttet fortsætter i 2025, herunder mødefri i skoleferier, og at der ikke holdes fagudvalgsmøder i oktober.

Lovgrundlag

Uddrag af forretningsordenen:

§ 1. Udvalget udøver sin politiske virksomhed i møder. Stk. 2. Udvalget beslutter sin egen mødeplan med angivelse af tidspunkt og længde af møderne. Beslutningen træffes ved stemmeflertal. Mødeplanen gælder for et regnskabsår og indeholder beslutning om, hvor og hvornår udvalgets ordinære møder afholdes. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert medlem kræves indbragt til afgørelse af byrådet. Efterfølgende fravigelse af den besluttede mødeplan kræver enighed.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

Punkt 88: Orientering om nøgletal på Familieområdet

00.30.04-G01-1-22

Resumé

Med denne sag orienteres udvalget om opdaterede nøgletal for Familieområdet. Nøgletal for området er tidligere præsenteret som nøgletal for det specialiserede område for børn, unge og familier, men i tråd med organiseringen i kommunen og sprogbrug i Barnets Lov, ændres titlen til Nøgletal på Familieområdet. Nøgletallene indeholder denne gang Ankestyrelsens opgørelse for 2023 vedrørende omgjorte sager.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Nøgletallene er et væsentligt element i opfølgning på og styring af områdets aktivitet og økonomi. I nøgletallene er der fokus på, at nøgletallene løbende skal afspejle om årets aktivitet og udgifter følger forudsætningerne i budgettet. Nøgletallene erstatter ikke forventet regnskab på området. I forventet regnskab indgår hele økonomien for det specialiserede område for børn, unge og familier, hvorimod nøgletallene i stedet fokuserer på udvalgte udgiftsområder, hvor der i 2024 skal ske en tilpasning af forbruget til en justeret budgetramme.

I nøgletallene beskrives budgetforudsætninger, månedlig aktivitet i forhold til budgetteret aktivitet og månedlige udgifter i forhold til budgetterede udgifter på følgende områder:

- Ekstern familiebehandling
- Døgninstitutioner
- Opholdssteder
- Plejefamilier
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Familie- og Ungeindsatsen

Samlet rapport med nøgletal er vedlagt som bilag. Nøgletallene er baseret på faktiske data fra januar til april måned og fremskrevet forbrug og aktivitet for årets resterende måneder. Fremskrevet forbrug og aktivitet er baseret på kendte foranstaltninger og en beregnet tilgang af foranstaltninger, som svarer til gennemsnitlig tilgang i 2023.

Nøgletallene for første kvartal i indeværende år er suppleret med oplysninger vedr. 4. kvartal i 2023.

Nøgletallene er ligeledes suppleret med opdaterede data vedrørende 2023 for sager behandlet og omgjort af Ankestyrelsen.

Det skal pointeres, at fremskrevet forbrug og aktivitet for årets resterende måneder er usikker. På nuværende tidspunkt er det reelt forbrug for januar til april, der indgår i nøgletallene. Det forventes, at nøgletallene vil ændre sig i løbet af året, når data i højere grad afspejler årets forventede ændringer i udgiftsniveauer og aktivitet.

I forhold til fremskrevet forbrug i sidste måneds nøgletalsrapport på områderne forebyggende foranstaltninger, anbringelser, merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, er der sket et fald på samlet 0,7 mio. kr. Dette fald dækker over et fald i forventede udgifter til forebyggende foranstaltninger på 1,8 mio. kr., en stigning på udgifter til anbringelser på 0,3 mio. kr. og en stigning på udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter på 0,8 mio. kr.

Området er i gang med en analyse af data vedrørende ekstern familiebehandling. Området rummer udover ekstern familiebehandling også udgifter og aktivitet vedrørende dagbehandling for anbragte børn. Det er hensigten, at området efter sommerferien kan opdeles i disse to underområder, således at det bliver muligt at følge udgifter og aktivitet på dels ekstern familiebehandling og dels dagbehandling for anbragte børn. Både samlet fremskrevet aktivitet og forbrug for

ekstern familiebehandling og dagbehandling er på nuværende tidspunkt højere end budgettet, men der ses på nuværende tidspunkt en tilpasning af både aktivitet og forbrug hen mod niveauet for budgettet i sidste halvdel af året.

Også fremskrevet aktivitet og forbrug for anbringelsesområdet er højere end budgettet. For døgninstitutioner, opholdssteder og plejefamilier er kendt og fremskrevet aktivitet på nuværende tidspunkt 28 % højere end det budgetterede antal. Samtidig er faktisk og fremskrevet forbrug 13 % højere end budgettet.

For tabt arbejdsfortjeneste ses et faktisk og fremskrevet forbrug højere end budgettet for hele året. Faktisk og fremskrevet forbrug er samlet 41 % højere end budgettet. Denne tendens afspejles også på landsplan, hvor der forsat ses stigende udgifter til området for tabt arbejdsfortjeneste.

Som nævnt ovenfor er det vigtigt at pointere, at det på nuværende tidspunkt er faktisk forbrug for januar til april, der indgår i nøgletallene, og det forventes, at nøgletallene vil ændre sig væsentligt i løbet af året, når data i højere grad afspejler årets forventede ændringer i udgiftsniveauer og aktivitet. Da indeværende rapport dækker fire måneder, er det dog også sådan at tallene afspejler tendenser i højere grad end årets tidligere nøgletal. Kortere perioder kan vise enkeltstående udsving, som ikke nødvendigvis er pålidelige.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag Økonomiske nøgletal, juni 2024

Punkt 89: Orientering om justeret visitationspraksis på skoleområdet

17.03.00-A26-1-24

Resumé

I denne sag orienteres Børn & Læringsudvalget om justeret visitationspraksis på skoleområdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt, idet udvalget noterer sig, det er muligt at placere akut i særlige tilfælde.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Elever i folkeskolen, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen eller støtte i mindst ni timer ugentligt, kan få tildelt specialpædagogisk støtte eller specialundervisning i den almindelige undervisning, i specialklasser eller på specialskoler.

Det er skolelederen, der jf. folkeskolelovens paragraf 20 stk. 2 beslutter, om elever kan få specialundervisning på skolen. Det kan være som støtte i den almindelige klasse i mindst 9 ugentlige timer eller i en specialklasse

Justering af visitationspraksis

Beslutningskompetencen ift. tildeling af støtte er alene skolelederens - og praksis i Faxe har således siden udlæggelse af BIF-midlerne været, at skoleleder via lokale visitationer træffer afgørelse om specialpædagogisk støtte og specialundervisning. Det vil sige, at skolelederen beslutter lokalt, om der tildeles støtte samt omfanget og arten heraf. Denne afgørelse træffes ikke længere i det centrale visitationsudvalg. Den specialpædagogiske bistand gives i udgangspunktet i tilknytning til almenklassen, i en mellemform eller en specialklasse/gruppeordning på almenkolen

Såfremt skoleleder ikke vurderer, at barnets behov kan imødeses på almenkolen med specialpædagogisk støtte, har praksis i Faxe Kommune indtil for nylig været at barnet herefter blev sendt på et centralt visitationsudvalg

Det har været oplevelsen, at det centrale visitationsudvalg reelt ikke er et visitationsfora, idet både forældre og skole på dette tidspunkt er så sporet ind på, at barnets behov bedre kan imødekommes i et specialtilbud væk fra almenkolen, at såfremt visitationsudvalget afviser, idet man fortsat ser et potentiale for at barnet kan blive inkluderet i almenklassen, så er muligheden for at lykkes med dette i almenkolen meget svære.

Derfor har administrationen valgt at justere i visitationsmodellen, således at det centrale visitationsudvalg nedlægges og erstattes af et placeringsudvalg, der har til opgave at målgruppevurdere barnet og placere barnet i det specialtilbud, hvor det vurderes, at barnets behov kan imødekommes.

Det centrale placeringsudvalg modtager sager fra skolerne, når skolelederen vurderer, at skolen ikke har et egnet tilbud, der kan imødekomme støttebehovet og dette ligger udover 9 timer/ugen. Det er placeringsudvalget, der så har til opgave at finde og visitere til relevant skoletilbud.

Placeringsudvalget består af PPR-leder (formand), konst. skolechef, skoleleder Specialskolen, skolelederrepr. (går på skift fra år til år), specialpædagogisk konsulent og administrativ medarbejder (sekretær).

Administrationen har endvidere besluttet at gennemføre 2 årlige placeringsrunder. En i januar og en i april. Hertil kommer naturligvis et akutspor, såfremt der er tilflyttere eller akut opståede alvorlige forhold, som gør at et barn skal placeres andetsteds.

Det centrale placeringsudvalg mødes altså fast to gange årligt og ad hoc efter behov ved sager, der kræver en placering hurtigere en kommende møde kan tilgodese. Reduktionen til 2 årlige faste møder skal sikre, at der på de enkelte skoler arbejdes tilstrækkeligt med indsatser og at Specialskolen ikke modtager elever hver måned, idet dette bryder med de klassefællesskaber, man bygger op på Specialskolen.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Punkt 90: Orientering om status på brug af Chromebooks

00.00.00-P21-1-24

Resumé

Kommunernes Landsforening (KL) arbejder stadig på flere fronter for at sikre den fortsatte brug af Chromebooks og Google for Education efter 1. august 2024.

Der orienteres her om status på arbejdet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning, med den bemærkning, at udvalget er orienteret om, at handleplanen for nærværende er udsat på baggrund af udmelding fra KL om, at det forventes, at google rettidigt muliggør fortsat brug af Chromebooks.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Ifølge seneste status arbejder KL sammen med Google på at få opdateret databehandleraftalen, begrænse Googles brug af data yderligere blandt andet ved at ændre opsætningen af Chromebooks. Tidshorisonten på, hvornår disse ting kan være gennemført i praksis, kendes endnu ikke.

KL er nu i dialog med regeringen og har modtaget brev fra digitaliserings- og ligestillingsministeren, børne- og ungdomsministeren samt justitsministeren. Ifølge brevet kan det forventes at være nyt den 1. juli 2024.

Hvis skoleområdet i praksis skal være i stand til at gennemføre undervisningen uden Chromebooks fra 1. august 2024, kan der ikke ventes på udmeldingen fra regeringen. Derfor har Faxe Kommunes interne arbejdsgruppe udarbejdet forslag til, hvordan vi kan blive klar til at gennemføre undervisningen i nogle få måneder, hvis Datatilsynets påbud bliver en realitet.

Der arbejdes med 4 hovedoverskrifter:

1. Eleverne skal have flyttet deres materiale. Dette skal sættes i værk 12. juni 2024.
2. Lærerne skal informeres om planlægning af næste års undervisning. Dette skal sættes i værk 1. juni 2024.
3. Generel information på aula til forældre. Dette skal sættes i værk 1. juni 2024. Der forventes opslag på Aula omkring den 3. juni 2024.
4. Klargøre PC'er til ordblinde. Dette skal sættes i værk senest 15. juni 2024.

Ad 1) Eleverne skal have flyttet deres materiale

Der arbejdes på en løsning, hvor eleverne gives mulighed for at flytte deres materiale til et fælles drev. Materialet flyttes i samarbejde med elevens lærere. Det er kun læreren og eleven, som får adgang til den enkelte elevs materiale. Løsningen gælder som minimum for udskoling.

Det er ikke afklaret, om der bør prioriteres ressourcer til at håndtere løsningen for tidligere klassetrin.

Ad 2) Lærerne skal informeres om planlægning af næste års undervisning

Lærerne skal informeres om, at næste års undervisning skal forberedes, uden at eleverne har Chromebooks eller adgang til Google for Education. Der skal bestilles materiale fra CFU i god tid.

Der skal bestilles ekstra printerpapir og findes en løsning til at lærerne kan booke tid ved printere, så der undgås kø. Der er smartboards/interaktive tavler i alle klasseværelser. Lærerne vil således kunne vise eleverne materiale fra de Digitale Lærermidler på disse tavler.

Der er styr på, i hvilket omfang det er tilladt at printe og uddele materiale til eleverne fra de enkelte Digitale Lærermidler.

Ad 3) Generel information på aula til forældre

Der bliver udarbejdet generel information til at slå op på Aula. Heri informeres blandt andet om flytning af opgaver til fællesdrev, gældende retningslinjer for at medbringe egen PC og udstyr til ordblinde.

Ad 4) Klargøre PC'er til ordblinde

Center for Teknologi har gemt de gamle lærerPC'er. Der er nok PC'er til at uddele til ordblinde.

Der er i samarbejde mellem Center for Teknologi og IT-ansvarlige på skoleområdet lagt en plan for at have nok PC'er klarlagt med de nødvendige værktøjer inden skolestart.

Der arbejdes sideløbende på at finde en løsning, hvor de digitale læremidler på Chromebooks kan benyttes.

Der arbejdes også i disse uger på tværs af kommunerne på en løsning, hvor eleverne kan logge ind på deres Chromebook men uden adgang til dokumenter og Googles værktøjer.

Eleverne vil kun have en browser til rådighed. Det vil betyde, at der vil være adgang til alle digitale læremidler fra forlag med UniLogin/LokaltLogin og til udvidelser som f.eks AppWriter til de ordblinde. Dette vil kun være en midlertidig løsning og opsætningen og flytning af Chromebooks til denne løsning vil tage flere dage.

Hvis muligheden for denne midlertidig løsning bliver en realitet, vil opsætningen tage flere dage. Derfor anbefales det, kun at sætte den løsning i værk hvis påbuddet træder i kraft den 1. august 2024.

Såfremt vi i Faxe Kommune ikke foretager os noget, men afventer, at der måske kommer en løsning frem mod den 1. august og det så viser sig, at der ikke kommer en løsning, vil vores elever og medarbejdere på skolerne stå et meget dårligt sted ved skoleårets start, såfremt de ikke kan anvende Chromebooks, idet deres dokumenter m.m. således ikke vil være tilgængelige. Denne løsning kan ikke anbefales af administrationen og på den baggrund er ovenstående løsning iværksat.

Det kan ligeledes ikke anbefales, at man fortsætter med brugen af Chromebooks, idet Datatilsynet herefter kan give Faxe Kommune bøder for dette.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Punkt 91: Meddelelser

00.07.00-G01-11-23

Meddelelser

Orienteringer om classesammenlægninger i kommende skoleår

Nordskovskolen ifm. forsøgsordning EUD 8/9:

Overgangsbestyrelsen på Vestskolen har fremsendt udtalelse til administrationen i forbindelse med beslutning om at ændre klassestrukturen for 8. kl. på Nordskovskolen på grund af mulighed for at oprette en Erhvervsklasse (EUD).

Baggrunden for en omstrukturering er, at Vestskolen har fået mulighed for at oprette en erhvervsklasse på kommende 8. årgang. Erhvervsklassen (EUD-klassen) vil blive etableret i samarbejde med EUD Næstved, således at eleverne vil modtage undervisning tre dage om ugen på Nordskovskolen i fagene dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi, mens de to dage om ugen vil være på EUD Næstved og blive undervist i håndværksmæssige fag. Eleverne tilknyttet klassen vil altså modtage en reduceret fagrække i både 8. og 9. men vil til gengæld få en unik mulighed for indsigt i, hvad en erhvervsuddannelse kan indeholde.

EUD-klassen kan rumme 15 elever, som skal findes i de eksisterende fem klasser, og dermed har det den konsekvens, at der efter sommerferien vil være fire ordinære 8. klasser samt en EUD-klasse, og hermed et behov for en ændring i klassernes sammensætning. Der er ligeledes en opmærksomhed på, at der kan være elever i udskolingen på Sofiendalskolen, som vil have gavn af et tilbud i en sådan klasse, selvom dette vil medføre et permanent skoleskift til Nordskovskolen.

Østskolen, 8. årgang på Karise Skole:

På 8. årgang på Karise Skole forventes det samlede elevtal for skolens 2 8. klasser at falde til 26 unge med 12 i den ene klasse og 14 i den anden klasse, hvorfor klasserne sammenlægges til 1 klasse med 26 elever. Årsagen til elevfrafaldet er, at 1 elev er flyttet, 1 har valgt at skifte skole og 3 unge skal på efterskole.

Vedr. erhvervsplaymakerfunktion

På Børn & Læringsudvalgets møde d. 2. maj blev udvalget orienteret om, at erhvervsplaymakeren har opsagt sin stilling med udgangen af maj.

Idet budgetmidlerne er givet frem til og med udgangen af indeværende år, har administrationen i samarbejde med styregruppen for erhvervsplaymakerfunktionen, skolerne og UU fundet en alternativ løsning, så funktionen ikke ophører: Pr. juni 2024 overtager to medarbejdere fra skolerne varetagelsen af funktionen. Der er fundet en medarbejder fra Nordskovskolen, som primært vil arbejde indenfor "Ny-Vest"-skolerne inklusiv Specialskolen og en medarbejder fra Karise Skole, som primært vil arbejde indenfor "Ny-Øst"-skolerne.

Beslutning

.

Tidligere beslutning

.

Punkt 92: Lukket: Lukkede meddelelser

00.07.00-G01-11-23

Punkt 93: Digital godkendelse

00.07.00-G01-11-23

Indstilling

Under punktet godkendes referatet af dagens møde digitalt.

Digitalt underskriftsark for Børn & Læringsudvalgs mødet.

Børn & Læringsudvalgets medlemmer skal hver især godkende punktet, når referatet af dagsorden foreligger i First Agenda.

Tidligere beslutning

.

Beslutning

.