

REFERAT Beskæftigelses & Integrationsudvalget 2018-2025 d. 22-06-2020

Mødedato Mandag d. 22. juni 2020 kl. 16:00

Mødested Mødelokale Udvalgslokale 1, Søndergade 12, 4640 Haslev

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Oplæg ved Direktør for FGU Midt- & Østsjælland og chef af Faxe og Ringsted afdelingerne..... | 4 |
| Orientering om status på elevtal og økonomi for FGU..... | 5 |
| Orientering om status på corona-situationens indflydelse på arbejdsmarkedet i Faxe Kommune..... | 7 |
| Beslutning om måltal for søgning til erhvervsuddannelserne for 2020..... | 8 |
| Procesplan for Integrationspolitik 2020..... | 11 |
| Beslutning om forlængelse af nytteindsatsprojektet "Vi forskønner naturen i Faxe Kommune"..... | 14 |
| Orientering om status på mål i Beskæftigelsesplanen..... | 16 |
| Orientering om seniorpension..... | 21 |
| Orientering om status på administrativ handleplan i forlængelse af borgerrådgiverens årsrapport 20 | 23 |
| Orientering om budgetforslag til budget 2021-2024..... | 25 |
| Dialogmøde med CenterMED..... | 27 |
| Meddelelser..... | 28 |
| Lukket: | 29 |

Punkt 41: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-4-19

Økonomi

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Punkt 42: Oplæg ved Direktør for FGU Midt- & Østsjælland og chef af Faxe og Ringsted afdelingerne

00.22.04-P35-3-19

Sagsfremstilling

Direktør for FGU Midt- & Østsjælland og chef for FGU skolerne i Ringsted og Faxe giver et oplæg om FGU uddannelsen. Der vil være mulighed for spørgsmål i forbindelse med oplægget.

Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Bilag

Moede_Beskæftigelses- og integrationsudvalget 22062020.pptx

Punkt 43: Orientering om status på elevtal og økonomi for FGU

15.08.00-A00-1-18

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer i denne sag om status på elevtal og økonomi pr. elev for Den Forberedende Grunduddannelse (FGU).

Status på elevtal

I perioden 19. august 2019 til 20. maj 2020 har 160 elever været i gang med et forløb på FGU. Pr. 20. maj er 120 elever tilmeldt. De fordeler sig på følgende FGU institutioner:

| FGU institutioner | Antal elever |
|--------------------------|----------------|
| FGU Midt-og Østsjælland | 114 |
| FGU Syd- og Vestsjælland | 4 |
| FGU-skolen Øst | 1 |
| FGU Nordsjælland | 1 (tilflytter) |

Det er pt. ikke muligt at trække data for hvilke spor eleverne er tilmeldt. Systemudbyderen arbejder på en løsning så data kan tilgå ungedatabasen.

De 40 elever der har afsluttet eller afbrudt deres FGU forløb i perioden fordeler sig således:

| Aktivitet efter afsluttet/afbrudt FGU | Antal |
|--|-------|
| Erhvervsuddannelser | 10 |
| Andre uddannelser (private og STU) | 2 |
| Grundskolen* | 1 |
| Forberedende og udviklende aktiviteter aftalt med UU UngeVejen** | 12 |
| Midlertidige aktiviteter (fx ledig, offentlig forsørgelse) | 6 |
| Ikke i aktivitet*** | 9 |
| I alt | 40 |

* en elev har i løbet af sit 10. skoleår været i afsøgningsforløb på FGU med henblik på valg af ungdomsuddannelse

** fx vejledning og opkvalificering, jf. LAB loven, praktik, deltid og fuldtidsarbejde m.v.

*** UU er i dialog med de unge, der ikke er i aktivitet

Status på økonomi

Kommunerne skal bidrage til statsfinansieringen af FGU gennem to bidrag (kommunalt bidrag til drift og skoleydelse) pr. årselev, der har bopæl i kommunen. På FFL20 (finanslovsforslag) er de kommunale bidragssatser fastsat til:

| | | |
|------------------------------|--------|--------|
| Kommunalt bidrag pr. årselev | 2019 | 2020 |
| Bidrag til drift kr. | 67.400 | 68.340 |
| Bidrag til skoleydelse kr. | 28.320 | 28.720 |
| I alt kr. | 95.700 | 97.060 |

Bemærk at de to kommunale bidrag anført under 2019 anvendes til afregning i 2020 for aktiviteten i 2019. De kommunale bidrag anført for 2020 anvendes til afregning i 2021 for aktiviteten i 2020.

Som oplyst på udvalgets møde d. november 2019 har Faxe Kommune har inden opstart af FGU vurderet 123 helårselever på FGU, og den årlige udgift forventes på den baggrund at blive 11.773.360 kr.

For 2019 vil der kun være udgifter til FGU for perioden august til december. Udgifterne forventes således at blive 4.905.650 kr.

Næste orientering om økonomien for FGU forventes ultimo 2020.

Lovgrundlag

Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Punkt 44: Orientering om status på corona-situationens indflydelse på arbejdsmarkedet i Faxe Kommune

00.22.04-P35-3-19

Sagsfremstilling

Centerchefen giver en mundtlig orientering om status på corona-situationens indflydelse på arbejdsmarkedet i Faxe Kommune.

Lovgrundlag

Intet.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Punkt 45: Beslutning om måltal for søgning til erhvervsuddannelserne for 2020

00.01.00-A00-78-20

Sagsfremstilling

I forbindelse med indsatsen for unge under 25 år, skal kommunerne hvert år fastsætte måltal for søgning til ungdomsuddannelserne og præsentere disse samt de seneste års søgetal til ungdomsuddannelserne på kommunernes hjemmeside jf. Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv. Formålet er, at understøtte, at kommunerne aktivt arbejder for at øge søgningen til erhvervsuddannelserne.

Kommunerne skal en gang årligt fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne for elever i 9. og 10. klasse. Måltallene skal fastsættes i tre kategorier:

- Erhvervsuddannelserne, både EUD (ordinær erhvervsuddannelse) og EUX (erhvervsuddannelse kombineret med gymnasial eksamen)
- Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige
- Øvrige*

*Øvrige dækker over fx FGU, VUC, højskole, udlandsophold eller andre udviklende og forberedende aktiviteter aftalt med UU UngeVejen.

På landsplan er målsætningen at 30 % af en ungdomsårgang vælger en erhvervsuddannelse i år 2025. For 2020 er målsætningen 25 %.

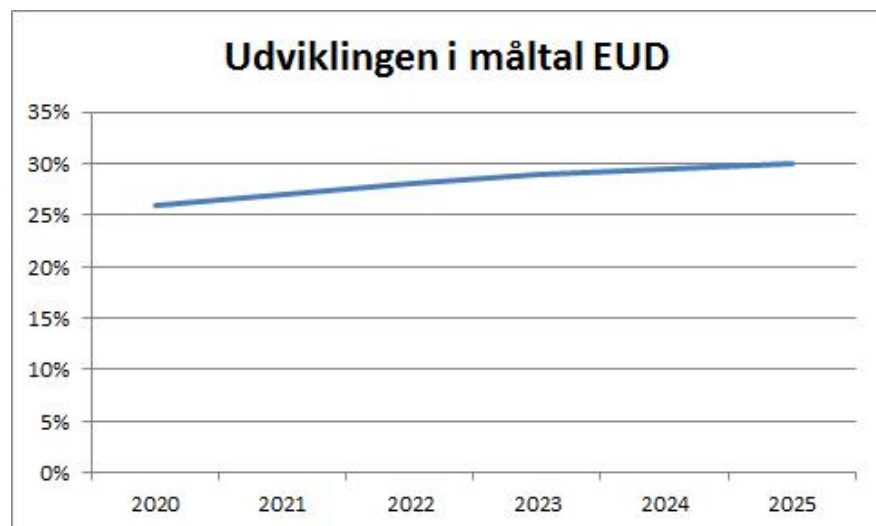
Tabellen nedenfor viser fordelingen af afgangselevernes søgetal fra 2015-2019. Af tabellen fremgår det at 24,5 % af årgangen søgte en erhvervsuddannelse i 2019.

| Afgangselevs uddannelsesvalg | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 (pba. elev tilmelding 1.3.20) |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------------|
| Gymnasiale uddannelser | 66,5 % | 64,9 % | 67,4 % | 63,9 % | 61,2 % | 66,1 % |
| Erhvervsuddannelser | 27,2 % | 24,8 % | 24,6 % | 25,9 % | 24,5 % | 26 % |
| FGU og øvrige | 6,4 % | 10,2 % | 8,0 % | 10,2 % | 14,3 % | 7,9 % |

På baggrund af søgetallene anbefaler administrationen, at måltallene for søgning til ungdomsuddannelserne for elever i 9. og 10. klasse i 2020 fastsættes med nedestående fordeling:

| | |
|---------------------------|------|
| Gymnasiale uddannelser | 66 % |
| Erhvervsuddannelser (EUD) | 26 % |
| FGU og øvrige | 8 % |

Administrationen anbefaler derudover at måltallene for søgning til erhvervsuddannelserne øges gradvist frem mod 2025, hvor andelen skal nå 30 %, som vist i grafen nedenfor.



Det bemærkes at en stigning i søgningen til erhvervsuddannelserne på sigt kan påvirke søgningen til de gymnasiale og øvrige ungdomsuddannelser negativt. Der vil derfor kunne forventes et moderat fald i søgningen til de gymnasiale og til de øvrige ungdomsuddannelser hvis måltallene realiseres.

Sagen blev fremlagt enslydende på Børn & Læringsudvalget d. 27. maj, hvor sagen blev godkendt.

Teamleder for UU Ungedømmens Uddannelsesvejledning deltager ved dette punkt.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at forslag til måltal for søgning til ungdomsuddannelserne for 9. og 10. klasser for 2020 godkendes.

Børn & Læringsudvalget, 27. maj 2020, pkt. 68:

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Punkt 46: Procesplan for Integrationspolitik 2020

00.01.00-P22-3-20

Sagsfremstilling

Som opfølgning på evalueringen af den gældende Integrationspolitik fra 2015 fremlægger administrationen i denne sag to forslag til proces for udarbejdelsen af en ny Integrationspolitik.

Udvalget godkendte følgende fokusområder for en ny integrationspolitik på mødet d. 25.5.2020 og tilføjede punktet ang. øget fokus på at understøtte familiers deltagelse i foreningslivet.

- Øget fokus på helhedsorienterede indsatser og løbende pleje af det tværgående samarbejde internt i organisationen og med civilsamfund
- Opkvalificering af samarbejdet med frivillige foreninger og sportsklubber, som medvirken til en bedre integration
- Øget fokus på at støtte familier til aktiv deltagelse i foreningslivet
- Todelt og digital sprogundervisning, som imødeser en både hurtig tilgang til arbejdsmarkedet samt en øget mulighed for at opnå tilgang til de danske uddannelser.
- Strategiske samarbejder mellem Jobcentret og brancher med mangel på arbejdskraft med henblik på etablering af IGU forløb og øvrige uddannelses og beskæftigelsesmuligheder for målgruppen såvel som etniske danskere
- Fortsat fokus på repatriering. Faxe Kommune er den kommune i landet med flest repatrieringssager i forhold til indbyggertal. Fremadrettet kan der arbejdes med at udvikle flere oplysningskampagner, møder eller lignende om mulighederne for frivillig repatriering. Frivillige kan med fordel klædes på til at orientere om muligheder for repatriering.

Proces for udarbejdelse af Integrationspolitik - to modeller

Med henblik på at sikre ejerskab og komme hele vejen rundt om Integrationspolitikken foreslås det at inddrage fagudvalgene aktivt i formuleringen af den nye integrationspolitik og give tid til inddragelse og høringsproces.

Administrationen foreslår 2 modeller for udarbejdelse af en ny integrationspolitik:

1. Justering og tilpasning af den gældende Integrationspolitik fra 2015
2. Udarbejdelse af ny Integrationspolitik med aktiv deltagelse af politiske udvalg, foreninger, råd og nævn, mfl.

Model 1

Model 1 tager udgangspunkt i en revision af den gældende Integrationspolitik. Integrationspolitikken blev sin tid til som resultat at en inddragende proces som inkluderede både, frivillige, råd, næv, politikere og relevante interessenter fra administrationen. I model 1 tilpasses og justeres den gældende integrationspolitik ift. gældende lovgivning, på baggrund af evalueringen og de vedtagne fokuspunkter, herunder fokus på selvforsørgelses- og hjemrejse programmet. Udkast til en revideret Integrationspolitik drøftes i Beskæftigelses & Integrationsudvalget. Forslaget behandles herefter i fagudvalgene, som har mulighed for at komme med konkrete indspark til hvordan relevante fokusområder i politikken løftes inden for det pågældende udvalgs område. Integrationspolitikken justeres på baggrund af tilbagemeldinger og sendes efter behandling i udvalget i høring hos relevante fagudvalg, nævn, råd, foreninger og øvrige interessenter. Der udarbejdes en liste over høringsberettigede til godkendelse i udvalget. Integrationspolitikken justeres på baggrund af høringen og 2. behandles i Beskæftigelses & Integrationsudvalget hvorefter den behandles i Økonomiudvalget og godkendes af Byrådet.

Model 2

Der udarbejdes en ny Integrationspolitik hvor fagudvalg, råd, nævn, frivillige organisationer og øvrige interessenter inddrages aktivt gennem en eller flere workshops i efteråret 2020. Situationen omkring Covid-19 er en udfordring ift. planlægning af større temamøder, men forhåbentlig vil det være muligt at gennemføre en eller flere temadrøftelser eller workshops i efteråret 2020. Alternativt vil forslag til Integrationspolitikken kunne drøftes i fagudvalgene i efteråret ligesom der vil være særskilt inddragelse af råd, nævn, frivillige organisationer og øvrige interessenter. På baggrund af temadrøftelse eller workshops udarbejdes forslag til Integrationspolitik, som efterfølgende behandles i Beskæftigelses & Integrationsudvalget. Forslaget behandles herefter i fagudvalgene, som har mulighed for at komme med konkrete indspark til hvordan relevante fokusområder i politikken løftes inden for det pågældende udvalgs område. Integrationspolitikken justeres på baggrund af tilbagemeldinger fra fagudvalgene og behandles i Beskæftigelses & Integrationsudvalget inden den sendes i høring hos de høringsberettigede. Der udarbejdes en liste over høringsberettigede til godkendelse i udvalget. Integrationspolitikken justeres på baggrund af høringen og 2. behandles i Beskæftigelses & Integrationsudvalget hvorefter den behandles i Økonomiudvalget og godkendes af Byrådet.

Administrationen vurderer at processen for udarbejdelse af Integrationspolitikken med fordel kan følges op af etablering af en styregruppe, der forpligter sig til at sikre at der arbejdes aktivt med de valgte fokusområder.

Procesplaner for de to modeller er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Intet.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at udvalget vælger hvilket forslag til procesplan Integrationspolitikken skal udarbejdes efter.

Beslutning

Socialdemokratiet stiller følgende ændringsforslag:

Integrationspolitikken revideres med udgangspunkt i den gældende Integrationspolitik hvor fagudvalg, råd, nævn, frivillige organisationer og øvrige interessenter inddrages aktivt gennem en eller flere workshops i efteråret 2020. Situationen omkring Covid-19 er en udfordring ift. planlægning af større temamøder, men forhåbentlig vil det være muligt at gennemføre en eller flere temadrøftelser eller workshops i efteråret 2020. Alternativt vil forslag til Integrationspolitikken kunne drøftes i fagudvalgene i efteråret ligesom der vil være særskilt inddragelse af råd, nævn, frivillige organisationer og øvrige interessenter. På baggrund af temadrøftelse eller workshops udarbejdes forslag til Integrationspolitik, som efterfølgende behandles i Beskæftigelses & Integrationsudvalget. Forslaget behandles herefter i fagudvalgene, som har mulighed for at komme med konkrete indspark til hvordan relevante fokusområder i politikken løftes inden for det pågældende udvalgs område. Integrationspolitikken justeres på baggrund af tilbagemeldinger fra fagudvalgene og behandles i Beskæftigelses & Integrationsudvalget inden den sendes i høring hos de høringsberettigede. Der udarbejdes en liste over høringsberettigede til godkendelse i udvalget. Integrationspolitikken justeres på baggrund af

høringen og 2. behandles i Beskæftigelses & Integrationsudvalget hvorefter den behandles i Økonomiudvalget og godkendes af Byrådet.

For forslaget stemte Per Thomsen (A), Inger Andersen (A), Finn Hansen(A), Nellie Bradsted (V)

Imod forslaget stemte Bente Abrahamsen (O), Mikkel Dam (I), Rene Thuekjær (L)

Ændringsforslaget er hermed godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard.

Bilag

Forslag til proces for ny Integrationspolitik 2020-2021

Punkt 47: Beslutning om forlængelse af nytteindsatsprojektet "Vi forskønner naturen i Faxe Kommune"

15.20.45-P20-1-18

Sagsfremstilling

Administrationen foreslår i denne sag at nytteindsats projektet "Vi forskønner naturen i Faxe Kommune" forlænges yderligere 2 år, således at projektet løber til og med d.24. september 2022. Den gældende dispensation udløber d. 24. september 2020.

Jf. beslutning på Byrådets møde d. 12. september 2019 pkt. 59, har administrationen ansøgt Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) Sjælland om at udvide omfanget af opgaver deltagerne i projektet må løse samt at forlænge projektet yderligere to år. Ansøgningen er imødekommet. Arbejdsopgaverne omfatter:

- Skraldeopsamling på markstier, hjertestier, strande, skove, der hvor Park og Vej ikke kommer
- Maling af autoværn / broer / km. sten.
- Kratrydning under autoværn.
- Reparation af snestokke.
- Reparation og maling af kommunens nagelfaste flagstænger.
- Bekæmpelse af invasive arter som fx japansk kæmpe pileurt m.fl. (dog ikke plantearter, der kræver særlige sikkerhedsforanstaltninger som f.eks. bjørneklo)
- Vask af badebroer
- Renhold af elskabe og lygtepæle graffiti.
- Indsamling af affald / renhold på kl. 3-4 veje i byerne.
- Oprydning på shelterpladser
- Offentlige vandløb. Samling af affald langs å-løbet.

I forbindelse med ansøgningen er der udarbejdet en evaluering af projektet. Evalueringen viser bl.a. 35 % af de jobparate kontanthjælpsmodtagere, der har deltaget i projektet, har fået ordinært arbejde efter at have været i nytteindsats. 49 % af de åbenlyst uddannelsesparate unge, som har deltaget, er gået i gang med en uddannelse mens 23 % har fået et arbejde.

Administrationen har i samme dagsordenspunkt belyst omkostningerne forbundet med drift af projektet. Udgiften pr. borger kan opgøres til 500 kr. pr. uge når der tages udgangspunkt i 52 uger. Udgiften til projektet består af løn til de to sjakbajser, der organiserer projektet. Administration har ved samme lejlighed præsenteret en foreløbig evaluering af projektet, som bl.a. viste at projektets organisering giver smidigere sagsgange for sagsbehandlere, hvilket betyder at arbejdsgangen omkring partshøring og evt. sanktion ved uretmæssig udeblivelse fra projektet sikrer, at projektet understøtter "noget for noget" princippet.

Evalueringen viste også, at det var en udfordring at der var mangel på arbejdsopgaver. Den udfordring forventes løst med tilførslen af nye arbejdsopgaver i den nye dispensation, ligesom tilførslen af nye opgaver understøtter borgerens oplevelse af at udføre et meningsfyldt stykke arbejde for sin ydelse.

Administrationen anbefaler på den baggrund at projektet forlænges i den periode dispensationen angiver, dvs. til den 24. september 2022.

Dagsordenspunktet 59, d. 12.9.2019, samt evalueringen og dispensationen fra RAR Sjælland er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Økonomi

Finansieringen til projektet findes inden for Beskæftigelses & Integrationsudvalgets ramme og er indarbejdet i budgettet i overslagsårene.

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at projekt "Vi forskønner naturen i Faxe Kommune" forlænges til og med d. 24. september 2022.

Beslutning

Anbefalet.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Bilag

Evaluerings Vi forskønner naturen i Faxe Kommune.pdf

Dagsordenspunkt: Beslutning om projekt "Vi forskønner naturen i Faxe Kommune" skal fortsætte behandlet på mødet 12. september 2019 kl. 18:30 (Byrådssalen, Søndergade 12, Haslev) i Byrådet (2019).docx

Dispensation-Faxe-2020.pdf

Punkt 48: Orientering om status på mål i Beskæftigelsesplanen

15.00.15-P22-2-19

Sagsfremstilling

I denne sag orienterer administration om status på de i Beskæftigelsesplanen for 2020-2021 fremsatte mål. I tabellen neden for gives en foreløbig status på målsætningerne.

| Målsætning | Indikator |
|--|--|
| 1. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft | |
| Øget fokus på brug af revalidering med særligt fokus på jobmuligheder efter endt uddannelse. | 80 % af de revalideringsplaner der afsluttes til og med 2021, gennemføres som planlagt (jf. ”Min Plan”) og afsluttes med en kompetencegivende uddannelse. Status juni 2020: 3 borgere har siden 1.1.20 afsluttet deres revalidering. Heraf 1 med kompetencegivende uddannelse samt efterfølgende job. De øvrige 2 har afbrudt deres revalidering. Gennemførselsprocent er 33,3 %. |
| Lokale virksomheder skal understøttes i at synliggøre job og rekruttering. | 50 % af kommunens 900 virksomheder med ansatte besøges med henblik på digital rekruttering (Jobnet for Arbejdsgivere) i perioden 2020-2021. Status juni 2020: Inden sagsbehandlerne blev hjemsendt i marts 2020 var der lige påbegyndt fysiske besøg med rekruttering og voksenlærling som hovedemne. Grundet COVID19 er de fysiske besøg pt. indstillet. |
| Øget fokus på sygedagpengeopfølgning på arbejdspladsen. | For lønmodtagere som er ny-sygemeldte fra en arbejdsplads, skal 40 % af samtalerne afholdes på arbejdspladsen for at den sygemeldte bevarer sin tilknytning til arbejdspladsen. Indsatser som inddrager arbejdspladsen øger sandsynligheden for tilbagevenden. Status juni 2020: Grundet stor tilgang af sygedagpengesager, har det ikke været muligt at opretholde målsætningen om at en samtale skal afholdes på arbejdspladsen. Sygedagpengeafdelingen fik bevilget et opnormering ultimo 2019 mhp. at kunne følge hyppigere op på sagerne samt |

afholde relevante samtaler hos arbejdsgiveren. Denne opnormering blev først besat til fulde pr 01.02.20.

Siden primo marts 2020 har det ikke været muligt at afholde nogle fysiske samtaler med hverken borgere eller arbejdsgivere pga. Covid-19, hvilket pt. ikke har gjort det muligt at opfylde målsætningen.

Voksenlærlingeordning (veud)

Etablering af voksenlærlingepladser for ledige borgere, skal øges med 50 % inden udgangen af 2021.

Baseline: i 2019 påbegyndte 10 ledige en voksenlærlingeuddannelse.

Status juni 2020:

Der er godkendt 18 voksenlærlinge, som er startet i perioden 1.1.20 til 1.6.20, hvilket svarer til en stigning på 80 % sammenlignet med baseline.

Elever i udskolingen skal understøttes i, at få øget kendskab til arbejdsmarkedets behov

Udskolings 9. og 10. klasser tilbydes at få besøg af en UU vejleder og en virksomhedskonsulent 1 gang årligt for at øge kendskabet til arbejdsmarkedets behov.

Status juni 2020:

10. klasse har haft et fælles besøg af en UU vejleder og en virksomhedskonsulent marts 2020, som optakt til besøg på jobbørsen. Der er aftale om et lignende arrangement i næste skoleår: 2020-2021

Vejlederne i 9. klasse har skrevet aftalen ind i årshjulet, som en kollektiv vejledningsaktivitet i det kommende skoleår: 2020-2021. De indgår konkrete aftaler med udskolingslærerteams i de to sidste uger i juni. Der kan være forskel på hvordan den enkelte skole arbejder med tilbuddet.

2. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende

Fokus vil fortsat være på at undersøgte flygtninge eller familiesammenførtes vej til selvførgelse.

Andelen af beskæftigede flygtninge eller familiesammenførte til flygtninge skal stige til 50 % inden udgangen af 2021.

Baseline: Andelen var på 40 % i juli 2019 (fuldtidspersoner, jobindsats.dk)

Status juni 2020:

I seneste opgørelse fra marts 2020 var andelen af beskæftigede flygtninge eller familiesammenførte til flygtninge i Faxe Kommune på 45,6 % (kilde: jobindsats.dk)

Særligt fokus på kvindelige flygtninge eller familiesammenførte til flygtninge

Andelen af beskæftigede kvindelige flygtninge eller familiesammenførte til flygtninge skal stige til 50 % inden udgangen af 2021.

Baseline: Andelen var på 27 % i juli 2019 (fuldtidspersoner, jobindsats.dk)

Status juni 2020:

I seneste opgørelse fra marts 2020 var andelen af beskæftigede kvindelige flygtninge eller kvindelige familiesammenførte til flygtninge i Faxe Kommune på 25,2 % (kilde: jobindsats.dk)

Mål for beskæftigelses og integrationsambassadør projektet (IBA projektet) videreføres

40 % af kvindelige flygtninge eller familiesammenførte til flygtninge under S/H program skal have opnået ordinære timer inden udgangen af 2021. (1 person tæller med i målingen hvis personen i samme måned har modtaget offentlig forsørgelse og haft ordinær beskæftigelse). Det justerede måltal er 20 %.

Justering af måltal fra SIRI:

SIRI har justeret i delmålet for IBA projektet . Det justerede måltal fremgår under målsætningerne. SIRI har lagt op til at der kan forestages yderligere justeringer i måltallene frem til d. 16 juli 2020. evt. yderligere justeringer vil fremgå af næste status ultimo 2020.

Status juni 2020:

Den seneste opgørelse fra august 2019 viser at 7 % af målgruppen under S/H program har opnået ordinære timer.

Der etableres mindst 20 fritidsjob for unge 15-18 årige hvis forældre er under integrationskontrakt.

Status juni 2020:

Fra august 2018 til og med maj 2020 er der formidlet 13 fritidsjob til målgruppen.

Vejledning om repatriering

Der afholdes årligt 1 informationsmøde om mulighederne for repatriering for borgere.

Status juni 2020:

Der er planlagt et informationsmøde for borgere i efteråret 2020.

3. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse

Virksomheder skal understøttes i at fastholde ansatte med handicap

I 2020 gennemføres en kampagne rettet mod virksomheder med ansatte med handicap med fokus på fastholdelse.

Status juni 2020:

Det forventes at kampagnen afholdes i 2.halvår 2020.

Andel af borgere der overgår fra ledighedsydelse til fleksjob skal øges

Ved udgangen af 2020 må max 18 % af de borgere, der er visiteret til et fleksjob være på ledighedsydelse, således at 82 % af målgruppen er i fleksjob.

Baseline: 23 % af fleksjobsvisiterede var i juli 2018 på ledighedsydelse (fuldtidspersoner, Jobindsats.dk)

Status juni 2020:

Den seneste opgørelse fra jobindsats fra april 2020 viser, at 17,8 % af fleksjobvisiterede er på ledighedsydelse (fuldtidspersoner, Jobindsats.dk)

Øget beskæftigelse hos målgruppen

3 borgere bliver i stand til at overgå fra førtidspension til beskæftigelse inden udgangen af 2021.

Status juni 2020:

Administrationen har ikke kendskab til at der i perioden 1.1.2020 til 1. juni 2020 er overgået borgere fra førtidspension til beskæftigelse. Det kan dog oplyses at rehabiliteringsteamet har en kommende sag med henblik på vurdering af om en borger beviliget førtidspension er berettiget til et fleksjob.

Lovgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Bilag

Status på mål i Beskæftigelsesplanen juni 2020

Punkt 49: Orientering om seniorpension

00.01.00-A26-1-20

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer i denne sag om status for ordning for seniorpension og overgang til Seniorpensionsenheden.

Reglerne om den nye seniorpension trådte i kraft den 1. januar 2020.

I perioden fra 1. januar 2020 til den 30. maj 2020 har der i kommunen været truffet 41 afgørelser om seniorpension, heraf 40 bevillinger og et afslag.

| | Januar | Februar | Marts | April | Maj |
|-------------------------|--------|---------|-------|-------|-----|
| Bevilget Seniorpension | - | 3 | 10 | 11 | 16 |
| Afslag på seniorpension | - | - | - | 1 | - |

I henhold til lovforslag L 184, forventes det efter 2. behandlingen af forslaget, at opgaven vedrørende seniorpension, skal overgå til Seniorpensionsenheden pr. 1. januar 2021.

Ifølge lovforslag vil følgende opgaver forsat ligge hos kommunerne:

- vejledningspligt i forhold til borgerne
- træffe afgørelse om, at borgere skal undtages fra obligatorisk digital selvbetjening
- hjælpe med at udfylde skemaer, samt at indgive ansøgning til Seniorpensionsenheden, for de borgere der undtaget digital selvbetjening
- sørge for at borgeren kan medvirke ved sagens behandling i Seniorpensionsenheden
- varetage kontakten til Seniorpensionsenheden på borgerens vegne

Kommunerne skal betale for sagsbehandlingen i Seniorpensionsenheden

- Seniorpensionsenheden skal selv dække det økonomiske ansvar i tilfælde af administrationsfejl
- Kommunerne skal ved indbetaling af administrationsbidrag til Seniorpensionsenheden dække udgifterne til varetagelse af Seniorpensionsenhedens opgaver
- Seniorpensionsenheden fastsætter størrelsen af bidragene, som skal dække samtlige udgifter til administration, sagsbehandling, ledelse m.v. og øvrige omkostninger i forbindelse med opgaven
- Bestyrelsen for Seniorpensionsenheden kan opkræve ekstraordinære bidrag fra kommunerne, hvis administrationsbidraget ikke er tilstrækkeligt til at dække ATP's udgifter til administrationen af Seniorpensionsenheden
- Kommunerne hæfter for de til enhver tid forfaldne tilgodehavender, som ATP måtte have for varetagelsen af Seniorpensionsenhedens opgaver
- Hvert år senest den 1. august meddeler Seniorpensionsenheden et skøn over størrelsen af det kommende kalenderårs administrationsbidrag til hver enkelt kommune
- Administrationsbidraget indbetales til Seniorpensionsenheden månedsvist bagud og udgør 1/12

af det årlige bidrag.

- Ved forsinket betaling af bidraget pålægges renter og rykkergebyr efter renteloven

Lovgrundlag

Lov om Social pension samt Lovforslag L 184

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Bilag

Forslag til lov om seniorpension

Punkt 50: Orientering om status på administrativ handleplan i forlængelse af borgerrådgiverens årsrapport 2018

00.00.00-A00-52-19

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer i denne sag om status på den handleplan, som Center for Familie, Social & Beskæftigelse (CFSB) har iværksat på baggrund af de problemstillinger, som borgerrådgiveren præsenterede i sin seneste årsrapport fra 2018.

CFSB's fagjurist yder fortsat juridisk rådgivning på sager inden for både social- og beskæftigelsesområdet. Dette inkluderer både borgersager på fagområderne såvel som generel, faglig undervisning af sagsbehandlere. Ankesagerne bliver ligeledes fortsat analyseret med henblik på at finde systemfejl og rette op på retslige misforståelser. Ligeledes har juristen i samarbejde med en konsulent fra kommunikationsafdelingen arbejdet på at formulere breve til borgerne, i første omgang til Socialcentrets handicap team, for at forbedre den skriftlige kommunikation med borgerne.

Yderligere eventuelle tiltag og evaluering af indsatsen, afventer Borgerrådgiverens årsrapport for 2019. Det er oplyst at denne skulle komme i august 2020.

Handleplan

Beskæftigelses & Integrationsudvalget orienteres om status på den administrative handleplan i CFSB, der har fulgt borgerrådgiverens råd i den seneste årsrapport. Status på de konkrete fokuspunkter og handlinger ses i bilaget vedhæftet dette punkt. Nedenfor fremhæves udvalgte statuspunkter fra handleplanen, men for et fyldestgørende overblik henvises der til bilaget.

Udvalgte statuspunkter:

- Den løbende fagundervisning er suppleret med 3 undervisnings-gange á 3 timer på fleksjob-området i januar-februar 2020.
- Der er fortsat løbende dialog mellem borgerrådgiver og centerchef, som foregår ad hoc.
- Samtlige ændrede og hjemviste sager fra Ankestyrelsen gennemgås af juristen, og der følges op på sagerne sammen med sagsbehandlere.
- Undervisningen i Bedre sagsbehandling er suppleret med undervisning fra Juridisk Hotline, der fortsat har selve forvaltningsretten som ansvarsområde. Det er således Juridisk Hotline der underviser i aktindsigt, videregivelse af oplysninger m.v.
 - Opfølgning har været planlagt, men måtte udsættes pga. COVID-19.
 - Der er fastsat nye undervisningsdage i oktober og november, som forventes at kunne gennemføres.
- Der er udarbejdet nye breve i Handicap & Psykiatri, som anvendes med positive tilbagemeldinger.
- Der arbejdes på, at lave et forløb med implementering af en ny skriftlig kommunikation.

Sagen behandles enslydende i Socialudvalget.

Lovgrundlag

Der arbejdes ud fra gældende lovgivning på de forskellige fagområder.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Indstilling

Center for Familie Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Bilag

Administrativ handleplan i forlængelse af Borgerrådgiverens årsrapprt 2018

Punkt 51: Orientering om budgetforslag til budget 2021-2024

00.30.00-S00-3-20

Sagsfremstilling

Af budgetvejledningen for budget 2021 fremgår det, at der er mulighed for dialogmøder om budgetforslag i høring mellem fagudvalg og CenterMed i perioden 22. til 24. juni.

De samme budgetforslag præsenteres på 1. budgettemadag den 25. juni, hvor vi også foreslår, at næstformænd for CenterMed deltager.

Alle budgetforslag kan tilgås i den elektroniske budgetmappe på kommunens hjemmeside.

Link hertil:

<https://www.faxekommune.dk/borger/om-kommunen/budget-regnskab-oekonomi/budget-regnskab/kommende-aars-budget/budgetforslag-2021>

Fagudvalgene både kan blive berørt af forslag under eget fagudvalg og forslag der går på tværs af de 6 fagudvalg samt forslag under Økonomiudvalget.

Anlægsinvesteringer præsenteres på 1. Budgettemadag.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Faxe Kommunes budgetvejledning for budget 2021.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Indstilling

Center for HR, Økonomi & IT indstiller,

- at de udarbejdede budgetforslag drøftes, samt
- at sagen herefter oversendes til Byrådets budgetbehandling

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Punkt 52: Dialogmøde med CenterMED

00.22.04-P35-3-19

Sagsfremstilling

Beskæftigelses & Integrationsudvalget afholder sammen med Socialudvalget dialogmøde vedrørende budget 2021 med Centerudvalg for Center for Familie, Social & Beskæftigelse, jævnfør budgetvejledningen for 2021.

Formålet med dialogmødet er at give udvalget indblik i de faglige udfordringer og eventuelle bekymringer medarbejderne finder vigtige i forhold til budgetlægningen for det næste år. Derudover giver dialogmødet de ansatte indblik i de dilemmaer og udfordringer politikerne oplever, når der nødvendigvis skal prioriteres i forhold til helheden.

Der er afsat 30 minutter til dialogen.

Dialogmødet afholdes i Byrådssalen.

Lovgrundlag

Budgetvejledning 2021

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at dialogen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: René Tuekær (L) deltog i mødet i stedet for Marianne Ørgaard (L).

Punkt 53: Meddelelser

00.22.00-P35-4-19

Sagsfremstilling

- Orientering fra Råd, Nævn og bestyrelser
- Orientering om brev fra Beskæftigelsesministeren om nye mål i beskæftigelsesplanen
- Option på Fællesudbud vedr. leverandør til Danskuddannelse.

Økonomi

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

Beslutning

.

Bilag

Brev til kommuner og jobcentre fra beskæftigelsesministeren.pdf

Punkt 54: Lukket:

00.22.00-P35-4-19