

REFERAT Socialudvalget 2018-2025 d. 28-11-2019

Mødedato Torsdag d. 28. november 2019 kl. 16:00

Mødested Café Paraplyen, Vestergade 4, 4690 Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om samarbejde med taskforce på voksenhandicapområdet.....	4
Beslutning om administrativ handleplan i forlængelse af borgerrådgiverens årsrapport 2018.....	5
Beslutning om justering af gældende servicedeklaration for handicapsvømning.....	9
Beslutning om vederlagsmodel til plejefamilier.....	11
Forslag til Handicappolitik 2020.....	15
Godkendelse af kvalitetsstandard for rådgivning og stofmisbrugsbehandling - Serviceloven § 101 o	17
Godkendelse af kvalitetsstandard for rådgivning og alkoholbehandling - Sundhedsloven § 141.....	18
Orientering om takster på det specialiserede voksenhandicapområde for 2020.....	19
Orientering om undersøgelse af brugertilfredshed med mentortilbud.....	21
Orientering om årshjul for 2020.....	23
Meddelelser.....	24
Lukket:	25

Punkt 95: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-22-18

Økonomi

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 96: Orientering om samarbejde med taskforce på voksenhandicapområdet

00.17.00-A00-11-19

Sagsfremstilling

Med denne sag præsenteres det kommende samarbejde med Socialstyrelsen og Ankestyrelsen omkring taskforce på voksenhandicapområdet. Til mødet deltager hhv. kontorchefen fra Socialstyrelsen og ankechefen fra Ankestyrelsen fra klokken ca. 17.00-17.30, hvor processen for samarbejdet præsenteres for udvalget.

Samarbejdet skal styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på voksenhandicapområdet og forløber over en periode på to år.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 97: Beslutning om administrativ handleplan i forlængelse af borgerrådgiverens årsrapport 2018

00.00.00-A00-52-19

Sagsfremstilling

Formålet med denne sagsfremstilling er, at udvalget godkender den handleplan, som Center for Familie, Social & Beskæftigelse (CFSB) har iværksat på baggrund af de problemstillinger, som borgerrådgiveren har præsenteret i sin seneste årsrapport.

I april måned ansatte CFSB en fagjurist, der yder juridisk rådgivning på sager inden for både social- og beskæftigelsesområdet. Dette inkluderer både borgersager på fagområderne såvel som generel, faglig undervisning af sagsbehandlere. Ankesagerne er ligeledes blevet analyseret med henblik på at finde systemfejl og rette op på retslige misforståelser. Ligesom juristen i samarbejde med en konsulent fra kommunikationsafdelingen arbejder på at forbedre den skriftlige kommunikation med borgerne.

Handleplan

Socialudvalget præsenteres for den administrative handleplan i CFSB, der skal følge borgerrådgiverens råd i den seneste årsrapport. De konkrete fokuspunkter og handlinger ses i skemaet herunder og er ligeledes vedlagt som bilag.

Fokuspunkt	Handling
Borgervenlig digitalisering	Byrådet har d. 22. august 2019 godkendt en handleplan for, hvordan digitaliseringsindsatsen i kommunen styrkes. Et af målene for indsatsen er fokus på borgeren, herunder fokus på digitaliseringsindsatser der bidrager til, at medarbejdere kan fokusere på faglige kerneopgaver og ikke unødigt administration. Indsatsen forankres i direktionssekretariatet.
Bedre arbejds gange	Løbende fagundervisning inden for bl.a. fleksjobområdet ift. bedre belysning af sager, som forelægges kommunens rehabiliteringsteam. Opstart juli 2019 og fortsat i gang.
	Løbende dialog mellem borgerrådgiver og centerchef, herunder involvering af de enkelte fagområder.
	Klageafgørelser: CFSBs jurist forelægges alle komplekse genvurderingssager før endelig afgørelse.
	Breve: Jobcentret er i dialog med borgerrådgiveren omkring konkrete breve.
	Telefonisk kommunikation: Jobcentret har fokus på at forbedre de økonomiske sagsbehandlers kommunikation med borgerne. Dette skal især ses ift. at

kommunikationen foregår pr. telefon og omhandler komplekse informationer af økonomisk karakter.

Opfølgning

Løbende opfølgning bl.a. via Ankestyrelsens afgørelser.

Desuden løbende kvalitativ evaluering af centrets sagsbehandling i dialog med borgerrådgiveren med opstart foråret 2020.

Bedre belysning af sager

Undervisning af sagsbehandlere, tre moduler for myndighedssagsbehandlere. Et modul i God sagsbehandling for mentorer, UU-vejledere mv.

1. Bedre sagsbehandling

Indhold, forståelse og brush-up i reglerne:

- Højnelse af kvalitet
- Bedre samarbejde
- Tillid
- Kvitteringsbreve - løbende sagsbehandling - notatpligt - journaliseringspligt - officialprincippet - partshøring - afgørelse - klagesagsbehandling - faktisk forvaltning
- Outlook kommunikation
- Borgerrådgiverens funktion

Undervisere: fagjurist og borgerrådgiver.

Hvornår?

Myndighed:

22. oktober 2019 (ni deltagere), samt den 5., 7., 12. og 14. november 2019 (hhv. 21, 20, 26 og 37 deltagere).

Mentorer mv.:

12. og 17. december 2019 (20 og 13 deltagere).

Tilmelding er ikke lukket.

Opfølgning

Gentages hver sjette måned for nyansatte.

2. Den gode afgørelse

Indhold:

- Tillid - forståelse
- Sprog

- Juridiske krav i afgørelsen
- Begrundelse
- Hvordan sikrer man sig, at man har husket det hele?
- Klagesagsbehandling
- Introduktion til kommunikationens betydning

Undervisere: fagjurist og kommunikationskonsulent.

Hvornår?

19. og 26. november 2019 (25 og 16 deltagere), samt den 3., 5. og 10. december 2019 (hhv. 29, 28 og 28 deltagere).

Tilmelding er ikke lukket.

Opfølgning

Gentages hver sjette måned for nyansatte.

3. Den gode kommunikation

Indhold:

- Klar og tydelig kommunikation med borgerne både mundtligt og skriftligt. God læsevenlig afgørelse

Undervisere: fagjurist og kommunikationskonsulent.

Hvornår?

7., 9., 16., 21. og 23. januar 2020 (hhv. 25, 35, 26, 15 og 17 deltagere).

Tilmelding er ikke lukket.

Opfølgning

Gentages hver sjette måned for nyansatte.

Breve er gennemgået juridisk og gjort mere læsevenlige

Alle breve i Handicap & Psykiatri er nye. Der er fortsat breve i andre fagcentre, der er under udarbejdelse. Der er støttepunkter til sagsbehandlerne for at hjælpe med korrekt sagsbehandling og udfyldelse.

Brevene er udarbejdet af fagjuristen og gennemarbejdet af kommunikationskonsulenten.

Nye breve sendes til borgerne fra medio november 2019. Fra januar 2020 er der opsamling af breve med sagsbehandlerne.

Opfølgning

I maj 2020 foretages der borgerevaluering af breve.

I perioden juli til august er der lavet brevskebeloner med hjælpetekster til sagsbehandlerne inden for områderne: Mentorer og førtidspension.

Sagen behandles samtidig og enslydende i Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Lovgrundlag

Der arbejdes ud fra gældende lovgivning på de forskellige fagområder.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie Social & Beskæftigelse indstiller, at handleplanen godkendes.

Beslutning

Godkendt med den bemærkning, at løbende opfølgning sker fra administrationen under punktet "Meddelelser".

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Administrativ handleplan i forlængelse af borgerrådgiverens årsrapport for 2018

Punkt 98: Beslutning om justering af gældende servicedeklaration for handicapsvømning

54.06.00-A00-1-19

Sagsfremstilling

Sagen har til formål at tydeliggøre fokus på borgerinddragelse og den konkrete, individuelle vurdering ved en justering af den gældende servicedeklaration for handicapsvømning efter lov om specialundervisning for voksne.

Specialundervisning for voksne er en planlagt, tidsbegrænset, fremadskridende og målrettet aktivitet, der har til formål at afhjælpe eller begrænse virkningerne af et handicap. Dette kan bestå i, at deltageren opnår strategier og metoder, der gør, at han/hun i videst muligt omfang kan deltage i samfundslivet på samme vilkår som mennesker uden handicap. Det er ikke lovbestemt, hvilke tilbud kommunen skal stille til rådighed, men vi har pligt til at tilbyde specialundervisning for voksne, hvilket fx. kan være undervisning i varmtvandsbassin.

I servicedeklarationen, som den foreligger nu, er kommunen forpligtet til at indgå aftale med en leverandør af handicapsvømning. Servicedeklarationen blev udarbejdet i 2013 for at præcisere, at visitation til handicapsvømning efter lov om specialundervisning for voksne skal foregå via kommunens visitation og ikke via leverandøren, som det før var kutyme. Herudover skulle servicedeklarationen - med sin præcisering af at kommunen skal indgå aftale med privat leverandør - give denne leverandør mulighed for at udvikle en specialviden inden for området.

På nuværende tidspunkt har kommunen indgået aftale med AOF om levering af handicapsvømning efter lov om specialundervisning for voksne. Det betyder, at de borgere, der visiteres til handicapsvømningen, alle modtager handicapsvømning hos AOF.

Center for Familie, Social & Beskæftigelse foreslår, at servicedeklarationen justeres sådan, at kommunen ikke længere er forpligtet til at indgå aftale med en specifik leverandør af handicapsvømning. På den måde vil det være en konkret individuel vurdering af borgeren, der afgør, hvor det bedste tilbud om handicapsvømning for netop denne borger er. De borgere, der er i målgruppen for handicapsvømning, vil dermed i højere grad blive hørt og inddraget i forbindelse med behandlingen af deres sag. Samtidig kommer det også til at betyde, at økonomien til handicapsvømningen kommer til at følge borgeren fremfor som i dag, hvor den følger en bestemt leverandør.

Som følge af at kommunen på de fleste andre områder opererer med kvalitetsstandarder fremfor med servicedeklaterationer foreslås det endvidere, at "Servicedeklaration for handicapsvømning efter lov om specialundervisning for voksne" omdøbes til "Kvalitetsstandard for handicapsvømning efter lov om specialundervisning for voksne". Denne ændring har ingen betydning for indholdet.

Forslag til revideret "Servicedeklaration for handicapsvømning efter lov om specialundervisning for voksne" i form af "Kvalitetsstandard for handicapsvømning efter lov om specialundervisning for voksne" er vedlagt med tydeliggørelse af justeringer.

Lovgrundlag

Lov om specialundervisning for voksne.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at forslag til kvalitetsstandard for handicapsvømning efter lov om specialundervisning for voksne godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Kvalitetsstandard for handicapsvømning 2019

Punkt 99: Beslutning om vederlagsmodel til plejefamilier

27.00.00-A21-3-19

Sagsfremstilling

Med sagen fremlægges indstilling om beslutning om valg model for vederlagshonorering af plejefamilier, der er tilknyttet kommunen.

Administrationen har siden sommeren 2019 arbejdet med at afdække modeller og muligheder, og der er igangsat en længerevarende proces i forhold til bl.a. fordele og ulemper, inspiration og inddragelse. Der har også været afholdt fokusgruppeinterview med en gruppe plejeforældre. Administrationen anbefaler beslutning om gennemsnitsmodellen.

Udvalgsmedlemmerne Laura Vestina Andréa (A) og Christina Birkemose (A) har samtidig via orientering til udvalget ønsket et punkt på Socialudvalgets dagsorden om vederlagsmodeller for plejefamilier.

Plejefamilier honoreres på landsplan i overordnede træk efter tre forskellige vederlagsmodeller; livsfase-, gennemsnits- eller den klassiske honoreringsmodel. Herudover tildeles beløb til kost, logi og lommepenge jf. KL's vejledning. Hvert år udsender KL en vejledende taksttabel på udsatte børne- og ungeområdet i forhold til vederlag og takster (beløb). Taksttabellen reguleres hvert år 1. januar med 2 % svarende til stigningen i det kommunale løn- og prisskøn.

Kommunen bruger for nuværende primært den klassiske honoreringsmodel, hvor plejefamiliernes vederlag i første omgang fastsættes ved anbringelsen ud fra barnets støttebehov og hvilke krav, det stiller til plejefamilien. Enkelte plejefamilier er dog på en fast kontrakt. Vederlaget justeres som regel ved en årlig opfølgning ift. ændringer af barnets støttebehov. Det betyder, at når barnet får det bedre, falder plejefamiliernes indkomst.

52 børn og unge under 18 år er anbragt i en plejefamilie, og 10 unge over 18 år er i efterværn hos en plejefamilie opgjort pr. 30.09.19.

Baggrund

I forbindelse med aftale om kommunernes økonomi for 2019 aftalte regeringen og KL, at honorering af plejefamilier afdækkes, herunder at der igangsættes en bredere afdækning af praksis på området for systematisk at opsamle erfaringer fra de kommuner, som arbejder med gennemsnitsmodellen eller en lignende model med henblik på dokumentation af modellernes effekter, samt at der efterfølgende udarbejdes vejledende principper til en ny model.

I aftalen enes regeringen og KL også om, at et godt samarbejde mellem kommuner og plejefamilier er en forudsætning for en stabil og tryk opvækst for børn anbragt i plejefamilier. I en undersøgelse af KL indgik i alt 78 kommuner, heraf 11 kommuner, der mere eller mindre bruger gennemsnitsmodellen, 62 kommuner, der mere eller mindre bruger den klassiske honoreringsmodel, og fem kommuner, der bruger livsfasemodellen.

På baggrund af KL's undersøgelse af honorering af familieplejere anbefaler KL gennemsnitsmodellen nu. KL's vejledende principper for brug af modellen afventes dog stadig.

De tre modeller

Herunder følger korte beskrivelser af de tre modeller. I vedhæftede bilag findes en mere detaljeret oprensning af nogle af de fordele og ulemper, der ses ved de enkelte modeller baseret på KL's undersøgelse, andre kommuners erfaringer og workshops med medarbejderne.

Den klassiske honoreringsmodel er kendetegnet ved, at honoreringen som udgangspunkt fastsættes for ét år ad gangen, hvorefter honoreringen kan genvurderes. Honoreringen fastsættes som et antal vederlag à 4.307 kr. pr. måned (2019-niveau), hvor praksis kan gå fra ét til ca. 12 vederlag pr. barn. Der er typisk flest plejebørn i spændet fra tre til otte vederlag.

Kriterier for fastsættelse af antal vederlag vægter barnets problemer og behov samt krav til plejeforældrene ved varetagelse af den specifikke opgave.

Livsfasemodellen er baseret på at reducere antallet af genforhandlinger og på, at det kan være vanskeligt at skønne barnets støttebehov henover et fuldt børneliv, særligt når mindre børn anbringes. Modellens omdrejningspunkt er således at opdele den potentielle anbringelse i en række livsfaser, typisk førskole, grundskole (6/7 til 12 år), pubertet (ca. 13 til 15 år) og ungdom/ungdomsuddannelse (ca. 15 til 18 år). Plejefamiliens honorering fastsættes for én livsfase ad gangen med en genforhandling, efter at barnet er trådt ind i en ny livsfase. Antallet af vederlag falder som regel i takt med at barnet bliver ældre. Rationalet bag denne tilgang er, at det typisk er ved disse skift i barnets liv, at barnet ændrer støttebehov.

I gennemsnitsmodellen baseres honoreringens størrelse på den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over hele den potentielle anbringelse. Honoreringsbeløbet fastholdes altså på samme størrelse gennem hele anbringelsesforløbet, og kan som udgangspunkt ikke justeres i løbet af anbringelsesperioden frem til det 18. år. Såfremt der træffes afgørelse om efterværn, foretages der ny vurdering.

Det betyder, at plejefamilien i nogle perioder løfter en større opgave, end de bliver honoreret for, mens plejefamilien i andre perioder løfter en mindre opgave, end de bliver honoreret for.

Gennemsnitsmodellen har til formål at understøtte det anbragte barns/den unges ressourcer frem for dets vanskeligheder og at skabe større gennemsigtighed og forudsigelighed ift. plejeforældres indkomst over tid, idet honoreringen ikke sættes ned. Dermed hjælper denne model til at skabe ro, stabilitet og et godt samarbejde omkring plejebarnet og plejeopgaven.

Uagtet valg af model tildeles plejefamilierne fortsat kost, logi og lomme penge jf. KL's vejledning.

Fokusgruppeinterviews

Der blev afholdt fokusgruppeinterview med seks plejeforældre fra fem plejefamilier i Faxe Kommune med variation i erfaringer med såvel forskellige honoreringsmodeller, antal plejebørn og antal år man har fungeret som plejefamilie. Plejeforældrene blev fundet ved lodtrækning, og interviewet blev gennemført af en konsulent i centerstaben. Der er desuden sendt informationsbrev om arbejdet med vederlagsmodeller til alle de plejeforældre, kommunen samarbejder med.

I vedhæftede bilag er interviewpersonernes vurderinger af fordele og ulemper ved de tre modeller oplyst. Overordnet vurderer interviewpersonerne, at gennemsnitsmodellen er at foretrække, fordi den giver stabilitet, fokus på opgaven og bedre udgangspunkt for eget budget. De vurderer ligeledes, at der er visse forbehold, der skal ses som forslag til forbedring af modellen:

- Et tidsbegrænset tillæg på baggrund af et særligt behov eller en særlig udvikling i plejeforholdet for at imødekomme behov for fleksibilitet i gennemsnitsmodellen.
- Et vederlagsudvalg, der hverken består af plejefamiliens sagsbehandlere eller plejefamiliekonsulent, men derimod af uvildige børnefagkyndige personer, gerne med en mulighed for at klage.

- En mulighed for begge parter for at indbyde til genforhandling.

Økonomi

Antallet af vederlag pr. plejeforhold i de nuværende plejefamilier (opgjort pr. 30.09.19) spænder mellem to og 10, hvor færrest antal vederlag typisk er i efterværnssager. De opgjorte 62 plejeforhold får knap seks vederlag i gennemsnit. Dette gennemsnit bør dog ikke tillægges stor vægt, da det hurtigt kan ændre sig, eksempelvis med en ny krævende plejeopgave. Det vurderes, at overgang til en ny vederlagsmodel vil give samme gennemsnit beregnet på det samlede antal plejefamilier, hvoraf nogle naturligt vil blive placeret på et lavere antal vederlag, mens andre vil blive placeret på et højere antal baseret på plejeopgavens omfang. Der lægges dermed ikke op til en besparelse ved overgang til ny vederlagsmodel.

Anbefaling

På baggrund af afdækning af fordele og ulemper, KL's anbefaling og viden tilvejebragt i fokusgruppeinterviewet anbefaler administrationen, at gennemsnitsmodellen anvendes.

Proces

Såfremt der træffes beslutning om en anden honoreringsmodel end den klassiske honoreringsmodel, der allerede anvendes i kommunen, igangsættes et større arbejde i forhold til:

- Afklaring af særlige forhold (fx. efterskoleophold og efterværn).
- Vejledning vedr. niveaufastsættelse.
- Kompetencefordeling.
- Proces for overgang.
- Sammenhæng med ny lov om plejefamilier.
- Ændring af kontrakter og revision af Håndbog for plejefamilier.

Grundet ovenstående mængde opgaver vurderes det realistisk, at en eventuel ny vederlagsmodel vil være klar til at blive implementeret medio 2020.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at gennemsnitsmodellen anvendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

De tre modeller - en gennemgang

Fokusgruppeinterviews

Punkt 100: Forslag til Handicappolitik 2020

00.01.00-P22-2-19

Sagsfremstilling

Resumé

Kommunens nuværende handicappolitik udløber med udgangen af 2019. Socialudvalget vedtog derfor den 24. juni 2019, at der skal udarbejdes en ny handicappolitik. Indholdet i politikken er blevet til i samarbejde med både borgere, politikere, Handicaprådet, Udsatterrådet og kommunale fagpersoner på en workshop den 19. september 2019. Vedhæftede forslag til en ny handicappolitik er udarbejdet ud fra bidragene fra workshoppen. Hvis forslaget godkendes af Socialudvalget, sendes det i høring i Handicaprådet, Udsatterrådet og Ældrerådet.

Baggrund

Handicappolitikken skal komme med et bud på, hvordan kommunen kan sikre, at handicappede borgere har samme rettigheder som ikke handicappede borgere. Kommunen bestræber sig på at opfylde FN's Handicapkonvention i størst muligt omfang, og handicappolitikken skal bidrage til dette.

Politikken indeholder sigtelinjer, som kommunen skal arbejde hen imod, både i de politiske beslutninger og det daglige arbejde i administrationen samt på kommunens institutioner. Politikken har ikke en defineret slutdato. Politikken gælder dermed, så længe som det siddende Byråd og det ansvarlige udvalg - i dag Socialudvalget - er enige i sigtelinjerne. Dette skal forhindre, at der skal laves en ny politik, blot fordi der er blevet defineret en slutdato, og ikke fordi der reelt er behov for at ændre i den gældende politik.

Tilblivelsen af politikken

Socialudvalget godkendte den 24. juni 2019 en procesplan for udarbejdelse af en ny handicappolitik med tilhørende handleplan. Et vigtigt element i planen var, at politikken skulle udarbejdes med bred inddragelse. Politikken skulle udarbejdes med og til alle i Faxe Kommune ud fra en forståelse af, at vi er kommunen sammen med borgerne. Dermed kommer handicappolitikken til at ligge i tråd med Byrådets Vision 2030 og "Faxe i Fællesskab".

Den 19. september 2019 blev der afholdt en workshop om handicappolitikken med Socialudvalget som vært. Handicaprådet, Udsatterrådet og Ældrerådet blev direkte inviteret. Alle kommunens centre blev bedt om at sende relevante fagpersoner, og derudover har der været inviteret åbent til borgere, pårørende og andre interesserede i både presse, på hjemmesiden og på kommunens Facebookside.

På workshoppen deltog udover Socialudvalget repræsentanter fra kommunens Handicapråd og Udsatterråd, ca. 20 kommunale fagpersoner og ledere, samt fem borgere, herunder formanden for landsforeningen RYK (Rygmarvsskadede i Danmark), i alt ca. 40 personer.

Deltagerne fik mulighed for at vælge et eller to temaer, de havde særlig interesse i, ud af følgende:

- Deltagelse & tilgængelighed
- Børn med handicap
- Uddannelse & beskæftigelse
- Netværk & fællesskaber
- Sundhed & selvhjulpethed

Temaerne går igen i udkastet til politikken.

Deltagerne blev bedt om at drøfte spørgsmålet: "Hvordan kan vi i fællesskab skabe gode rammer for mennesker med handicap i Faxe Kommune?" med udgangspunkt i temaerne.

Resultaterne fra gruppearbejdet er i så stort omfang som muligt brugt som formulering i udkastet til politikken, der er vedhæftet som bilag.

Fra politik til handleplan

Udkastet til politikken sendes i høring i Handicaprådet, Udsatterrådet og Ældrerådet efter Socialudvalgets godkendelse. Høringsfristen er den 15. december 2019. Herefter fremlægges den tilpassede politik for Socialudvalget igen med henblik på endelig godkendelse i Byrådet. Når politikken er endelig godkendt, udarbejdes handleplanen. På workshopen blev der allerede samlet en del konkrete input, der kan bruges til handleplanen.

Lovgrundlag

Intet.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at handicappolitikken sendes i høring i Handicaprådet, Udsatterrådet og Ældrerådet med frist den 15. december 2019.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Faxe Kommunes handicappolitik 2020

Punkt 101: Godkendelse af kvalitetsstandard for rådgivning og stofmisbrugsbehandling - Serviceloven § 101 og § 101 a

27.51.04-P23-1-19

Sagsfremstilling

Med denne sag fremsendes kvalitetsstandard for rådgivning og stofmisbrugsbehandling efter serviceloven §§ 101 og 101 a samt sundhedsloven § 142 til endelig godkendelse.

På Socialudvalgets foranledning har kvalitetsstandarden været i høring i Udsatterådet og Ældrerådet med frist for høringssvar den 1. november 2019. Begge råd har indgivet, at forslaget til kvalitetsstandard for rådgivning og stofmisbrugsbehandling anses som fyldestgørende, hvorfor rådene ikke har yderligere bemærkninger. Kvalitetsstandarder fremsendes hermed til endelig godkendelse uden tilføjelser i Socialudvalget.

Da kvalitetsstandarder hører under Socialudvalgets ansvarsområde, er denne ikke sendt til behandling i Senior & Sundhedsudvalget, som det blev fremlagt ved udvalgsrådet den 23. september 2019.

Lovgrundlag

Lov om social service §§ 101 og 101 a, og

Sundhedsloven § 142.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at kvalitetsstandard for rådgivning og stofmisbrugsbehandling efter serviceloven §§ 101 og 101 a samt sundhedsloven § 142 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Kvalitetsstandard for §§ 101 og 101 a

Punkt 102: Godkendelse af kvalitetsstandard for rådgivning og alkoholbehandling - Sundhedsloven § 141

29.24.04-P23-1-19

Sagsfremstilling

Med denne sag fremsendes kvalitetsstandard for rådgivning og alkoholbehandling efter sundhedsloven § 141 til endelig godkendelse.

På Socialudvalgets foranledning har kvalitetsstandarden været i høring i Udsatterådet og Ældrerådet med frist for høringssvar den 1. november 2019. Begge råd har indgivet, at forslaget til kvalitetsstandarden for rådgivning og alkoholbehandling anses som fyldestgørende, hvorfor rådene ikke har yderligere bemærkninger. Kvalitetsstandarden fremsendes hermed til endelig godkendelse uden tilføjelser i Socialudvalget.

Da kvalitetsstandarden hører under Socialudvalgets ansvarsområde, er denne ikke sendt til behandling i Senior & Sundhedsudvalget, som det blev fremlagt ved udvalgsrådet den 23. september 2019.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 141.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at kvalitetsstandard for rådgivning og alkoholbehandling efter sundhedsloven § 141 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Kvalitetsstandard for § 141

Punkt 103: Orientering om takster på det specialiserede voksenhandicapområde for 2020

00.30.14-9-19

Sagsfremstilling

I henhold til Rammeaftale mellem kommunerne og Region Sjælland skal der beregnes takster for de tilbud i Faxe Kommune, som er omfattet af Rammeaftalen.

Der er derfor foretaget beregning af taksterne for de tilbud i Faxe Kommune, der er omfattet af Rammeaftalen. Der er generelt foretaget en fremskrivning af taksterne med gældende pris- og lønfremskrivning. I takstberegningen indgår også eventuelle over- og underskud på tilbuddene i 2018, som ligger udover 500.000 kr. Kildebo havde i 2018 et væsentligt overskud, som er indregnet i taksten for 2020. Taksterne for 2020 fremgår af vedlagte bilag.

Som forudsætning for takstberegningerne for 2020 indgår generelt følgende elementer:

- Budgetgrundlaget for taksterne 2019
- En vurderet belægningsprocent
- Forrentning og afskrivning
- Tjenestemandspensioner
- Feriepengeforpligtigelser
- Andel af fraværspulje
- Andel af central ledelse og administration, herunder tilsyn svarende til 4 % af driftsomkostningerne
- Over- og underskud vedrørende 2018

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at taksterne for 2020 på det specialiserede voksenhandicapområde godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Henrik Rüzou Aakast (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Punkt 104: Orientering om undersøgelse af brugertilfredshed med mentortilbud

00.01.00-K09-2-19

Sagsfremstilling

Socialudvalget og Beskæftigelses & Integrationsudvalget vedtog i starten af 2019 efter ønske fra Udsatterådet at gennemføre en brugerundersøgelse af Faxe Kommunes mentorindsats på såvel socialområdet som beskæftigelsesområdet. Brugerinddragelsen har til formål at belyse brugernes oplevelser af de kommunale mentortilbud, herunder at få mulighed for at identificere evt. udviklingsområder.

Denne sag orienterer om undersøgelsen og resultaterne. Sagen fremlægges enslydende i Beskæftigelses & Integrationsudvalget og Socialudvalget.

Undersøgelsen omfatter brugeroplevelser af mentorstøtte efter lov om social service (SEL) og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) i Faxe Kommune. Støtten efter LAB kaldes mentorstøtte og støtten efter SEL kaldes § 85 støtte eller socialpædagogisk bistand. Her omtales begge former for støtte som mentorstøtte. Der har været afholdt fire interviews med i alt 14 borgere med forskellige udfordringer. Hele undersøgelsen er vedlagt som bilag til sagsfremstillingen, mens resultaterne kort fortalt fremgår nedenfor.

Brugerundersøgelsen viser kort fortalt, at brugerne giver udtryk for, at de er glade for støtten og for deres mentor. De tilkendegiver, at de trykkes, og de føler sig hjulpet. Mentorerne opleves som kompetente, tilgængelige og fleksible. Mentorerne fungerer ofte som oversætter og brobygger til sagsbehandler. Brugere bifalder stabilitet i mentorstøtten, da det øger tilliden og trygheden for dem i deres hverdag.

Samtidig viser brugerundersøgelsen, at flere brugere har brug for hjælp i kontakten til kommunen både med hensyn til at forstå de breve, de modtager fra kommunen, og i kontakten til sagsbehandlere.

Som nævnt har i alt 14 brugere deltaget i undersøgelsen, resultaterne skal derfor ikke læses som endegyldige sandheder, men derimod temaer og emner til videre udvikling og drøftelse. Ligesom den heller ikke angiver hvor mange, der er tilfredse eller utilfredse med mentorindsatsen.

Undersøgelsen har givet anledning til flere fokuspunkter, der arbejdes videre med, herunder det igangsatte arbejde omkring breve og deres ordlyd.

Om selve undersøgelsen

Undersøgelsen er udført ved hjælp af fokusgruppeinterviews, hvor flere borgere, i målgruppen for indsatsen, interviewes på samme tid. Til hjælp for interviewene er der udarbejdet en såkaldt interviewguide, som indeholder relevante spørgsmål til brug for interviewet. Udsatterådets formandskab har medvirket til at tilpasse interviewguiden. I interviewene er brugerne blevet spurgt ind til udvalgte fokusområder for undersøgelsen, og deres udsagn er herefter blevet ført til referat og sammenfattet i vedhæftede. Fokusområderne er udvalgt på baggrund af gældende lovgivning, inspiration fra større nationale tilfredshedsundersøgelser og kvalitetsmodellen for tilsyn.

Fokuspunkterne omhandler brugernes oplevelse af:

- Generelt om mentortilbud
- Fællesskab og samfund
- Kontakt til mentor
- Kontakt til visitator/sagsbehandler/Faxe Kommune
- Information
- Inddragelse

Det overordnede formål med undersøgelsen var at inddrage brugerne og blive klogere på deres oplevelser af mentortilbuddet og støtten.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Lov om social service.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Bilag

Brugertilfredshedsundersøgelse af mentortilbud 2019

Punkt 105: Orientering om årshjul for 2020

00.01.00-A00-67-19

Sagsfremstilling

Med sagen fremlægges Socialudvalgets årshjul for 2020, der findes i vedhæftede bilag. I årshjulet beskrives planlagte sager, der skal behandles i Socialudvalget. Årshjulet opdateres løbende med nye sager og vedhæftes som bilag ved hvert udvalgmøde under dagsordenspunktet "Meddelelser".

Lovgrundlag

Intet.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt med den bemærkning, at håndbogen for plejefamilier behandles så hurtigt som muligt.

Fraværende: Finn Hansen (A) deltog i mødet i stedet for Laura Vestina Andréa (A).

Bilag

Årshjul Socialudvalget 2020

Punkt 106: Meddelelser

00.22.04-A00-19-18

Sagsfremstilling

- Orientering fra Råd, Nævn og bestyrelser
- Årshjul 2019
- Orientering om Ankestyrelsens danmarkskort med sammenligninger af kommuners tal og data på socialområdet
- Endelig tilmelding til KL's Børn & Unge Topmøde i Aalborg fra den 29. januar 2020 til den 31. januar 2020

Økonomi

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Beslutning

.

Bilag

Årshjul Socialudvalget 2019

Punkt 107: Lukket:

00.22.04-A00-21-18