

REFERAT Byrådet 2011-2025 d. 26-06-2025

Mødedato Torsdag d. 26. juni 2025 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Allan Tirsgaard, Camilla Meyer, Christina Birkemose, Dorthe Egede Borg, Dorthe Adelsbech, Eli Jacobi Nielsen, Erik Rasmussen, Finn Hansen, Helle Lysholm, Jørgen Richardt Nielsen, Lars Folmann, Lisette Lind Larsen, Michael Christensen, Michelle Frese, Mikkel Dam, Nellie Bradsted, Ole Vive, Per Thomsen, René Tuekær, Steen Andersen, Thomas Spange Olsen, Henrik Rützou Aakast, Pia Backquist, Jens Hvidemose, Mogens Stillhoff

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Spørgsmål til byrådet fra borgerne.....	4
Initiativsag fra Lokallisten (L) - Stillingtagen til kommende landsplandirektiv og SMV for forstærk	5
Godkendelse af revisionsberetning vedrørende årsregnskab 2024.....	7
Godkendelse af fremtidig digital kontorpakke fra 2026.....	10
Orientering om nøgletal pr. ultimo maj.....	16
Godkendelse af ny styrket økonomisk politik.....	20
Godkendelse af politisk mødeplan 2026.....	23
Godkendelse af anlægsbevilling og rådighedsbeløb - salg af parcelhusgrund Tyttebærvej 26.....	25
Godkendelse af delegering af kompetence til indgåelse af driftsoverenskomster og tilsyn i forbindel	27
Godkendelse af Trafikhandlingsplan 2025 - 2028.....	29
Godkendelse af udskiftning af nødgenerator på Faxe Sundhedscenter.....	31
Godkendelse af ændringer i vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot.....	33
Udtalelse til Ankestyrelsen vedr. offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister.....	35
Godkendelse af Kapacitetsplan for Fysioterapi 2025.....	37
Meddelelser.....	39
Lukket: Godkendelse af udbud af grundsalg.....	40
Godkendelse af salg af areal.....	41
Lukket: Lukkede meddelelser.....	44
Godkendelse af referat.....	45

Punkt 99: Godkendelse af dagsorden

00.22.02-G01-4-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.

Punkt 100: Spørgsmål til byrådet fra borgerne

00.22.02-G01-5-23

Resumé

På alle byrådsmøder i Faxe Kommune har borgere med bopæl i kommunen mulighed for at stille spørgsmål til byrådet. Formålet med spørgetiden er, at give borgerne mulighed for at få svar på spørgsmål af almen interesse, som vedrører kommunale forhold. Der kan ikke stilles spørgsmål til personsager.

Beslutning

Der blev stillet spørgsmål om:

- Luftledninger.
- Ligestilling af råd - Computere og kommunemail til Udsatterådets medlemmer.
- Forældre-Ungeindsatsen i Faxe Kommune (FUI).
- Tidligere svar givet på spørgsmål stillet i spørgetiden, samt spørgetidsregler.
- Chikane af byrådsmedlemmer. Administrativt svar lægges ud på hjemmesiden.
- Forsinkelse af Børn- og ungesager på grund af manglende sagsoplysninger.
- To borgere stillede spørgsmål vedrørende genopretningsplanen for børne- og familieområdet, og om kommunikation med borgerne.
- Uberettiget adgang til oplysninger i en børnesag.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Spørgetiden er borgernes adgang til en direkte dialog med byrådet.

Det er vigtigt, at spørgsmålene er korte (max 2 minutter) og har almen interesse for kommunens borgere.

Borgerne kan stille spørgsmål til byrådet ved at:

- Møde personligt op til byrådsmødet, eller
- Sende spørgsmålet på forhånd til mail: direktionssekretariatet3@faxekommune.dk

Hvis du vil sikker på, at vi når at se dit spørgsmål, er det en god idé at sende til os 15 min. inden mødet starter.

Der er afsat ½ time til dette punkt.

Se desuden forretningsordenen for spørgetid, vedhæftet som bilag.

Personoplysninger behandles, når der stilles spørgsmål til byrådet. Du kan læse mere herom i det vedhæftede bilag.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Oplysning om kommunens behandling af personoplysninger i forbindelse med spørgetid i byrådet

Forretningsorden for spørgetid

Punkt 101: Initiativsag fra Lokallisten (L) - Stillingtagen til kommende landsplandirektiv og SMV for forstærkning af elnettet på Sydsjælland, Lolland og Falster

05.12.00-G01-1-25

Indstilling

Sagen fremsættes uden administrativ indstilling.

Beslutning

Sagen blev videresendt til behandling i Teknik & Miljøudvalget.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Følgende er modtaget fra Lokallisten, Lars Folmann:

Indledning:

LokalListen (L) er bekymret over, at den igangværende dialog mellem Energinet og administrationen i Faxe Kommune foregår ensidigt og uden reel politisk inddragelse. Det skaber risiko for, at væsentlige hensyn til borgerne, naturen og lovgivningens krav ikke kommer tilstrækkeligt til udtryk.

Med dette initiativforslag ønsker LokalListen (L) at sikre, at Faxe Kommune forholder sig aktivt og rettidigt til det planlagte højspændingstracé, og at både borgernes rettigheder og miljøet bliver behandlet korrekt og i overensstemmelse med gældende EU-ret og dansk miljølovgivning.

Forslag:

Faxe Byråd beslutter, at kommunen – i forbindelse med den kommende høring af landsplandirektivet og den tilhørende strategiske miljøvurdering (SMV) – fremsætter følgende hovedsynspunkt:

Undtagelsesbestemmelserne i direktiv (EU) 2023/2413, navnlig artikel 15e, kan ikke bringes i anvendelse for det planlagte 400kV-højspændingstracé gennem Faxe, Næstved og Vordingborg Kommuner, da der foreligger risiko for væsentlig grænseoverskridende miljøpåvirkning, hvilket i sig selv udløser pligt til fuld miljøkonsekvensvurdering (VVM), jf. direktiv 2011/92/EU, artikel 7.

Faxe Kommune henviser til, at:

- Der foregår dokumenteret årligt fugletræk gennem Faxe Kommune, særligt omkring Feddet og kystzonen mod Faxe Bugt og Præstø Fjord. Der er bl.a. registreret betydeligt træk af traner, knortegæs, svaner og rovfugle, som følger en øst-vestlig trækrute mellem Sverige, Baltikum og Vesteuropa.
- Fugletrækket omfatter arter, som i deres flyvehøjde er særligt følsomme over for kollision med luftledninger.
- Ifølge artikel 15e, stk. 6, i direktiv 2023/2413 gælder undtagelserne fra VVM-pligt ikke, når der er risiko for væsentlig grænseoverskridende miljøpåvirkning. I så fald finder artikel 7 i VVM-direktivet (2011/92/EU) direkte anvendelse, hvilket indebærer krav om fuld VVM samt inddragelse af berørte nabolande.

Supplerende anmodning:

I forbindelse med byrådets behandling af dette initiativ, anmoder forslagsstilleren om, at administrationen udarbejder en juridisk vurdering af:

- Mulighederne og begrænsningerne for anvendelse af undtagelsesbestemmelserne i artikel 15e i direktiv (EU) 2023/2413, samt
- Forpligtelsen til at gennemføre en fuld VVM og nabohøring i henhold til artikel 7 i direktiv 2011/92/EU, hvis der foreligger risiko for grænseoverskridende miljøpåvirkning.

Denne vurdering ønskes forelagt byrådet i forbindelse med eller forud for høringsperioden for landsplandirektivet og SMV, således at kommunen kan afgive et retligt og fagligt velunderbygget høringssvar.

Formål:

Med dette initiativ ønsker Faxe Kommune at:

- Sikre, at gældende miljøret og internationale forpligtelser overholdes i statens planlægning.
- Værne om Sydsjællands natur og kystlandskab samt det internationalt betydningsfulde fugletræk, som passerer området.
- Samarbejde med Næstved og Vordingborg Kommuner om en koordineret indsats.
- Påpege, at luftledningsprojektet ikke må fremmes uden fuld og retsgyldig VVM og fagligt vurderet alternativ, herunder jordkabeløsning.

Byrådet bemyndiger borgmesteren og administrationen til at udarbejde et udkast til høringssvar og indgå i dialog med de øvrige kommuner, når landsplandirektiv og SMV fremlægges.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Punkt 102: Godkendelse af revisionsberetning vedrørende årsregnskab 2024

00.32.10-000-1-24

Resumé

Økonomiudvalget og byrådet skal i henhold til styrelsesloven godkende regnskabet og oversende det til kommunens revision, BDO.

Byrådet godkendte det foreløbige regnskab for år 2024 på møde den 30. april 2025 og administrationen har efterfølgende oversendt det foreløbige regnskab til BDO.

BDO har revideret regnskabet for år 2024 og har den 3. juni 2025 fremsendt revisionsberetning samt revisionspåtegning. Regnskabet 2024 for Faxe Kommune er nu revideret, og forelægges med tilhørende revisionsberetning vedrørende år 2024 til byrådets endelige godkendelse.

Revisionens årsberetning skal behandles af Økonomiudvalget og godkendes af byrådet. Endvidere skal byrådet særskilt godkende det reviderede årsregnskab.

Denne sag udarbejdes for hvert regnskabsår og er derved som lignende sager behandlet de foregående år.

Kim Edvardsen fra BDO deltager under Økonomiudvalgets behandling.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender

1. revisionsberetning for 2024
2. revisionsberetning og byrådets behandling og beslutning, fremsendes til tilsynsmyndigheden
3. det reviderede årsregnskab for 2024

Tidligere beslutning

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 112:

Anbefalet.

Fraværende:

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab har fremsendt vedlagte underskrevne revisionsberetning vedrørende årsregnskabet 2024.

Revisionsberetningen indeholder:

- Konklusion på revisionen af kommunens årsregnskab for 2024
- Vurdering af kommunens økonomi
- Revisionsmetodik og -strategi
- Regnskabsføring og interne kontroller
- Løn- og Personaleområdet
- Juridisk-kritisk revision og loypligtig forvaltningsrevision, jf. standard for offentlig revision
- Revision af kommunens interne IT-kontroller

- Revision af årsregnskabet
- Revision af de sociale regnskaber - områder med statsrefusioner
- Afgivne revisionsberetninger og påtegnede opgørelser m.v.
- Ledelsens regnskaberklæring
- Revisors erklæring
- Bilag 1: Revisionspåtegning - konklusion på den udførte revision
- Bilag 2: Påtegnede opgørelser og øvrige opgaver
- Bilag 3: Områder med særlige rapporteringskrav
- Bilag 4: Rotationsplan og opfølgning - Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Nedenfor er gengivet BDO's revisionspåtegning på årsregnskabet for 2024:

BDO har revideret årsregnskabet for Faxe Kommune for regnskabsåret den 1. januar - 31. december 2024. Revisionen har omfattet siderne 3-9, 11-17, 19-26 og 68-78 i årsregnskabet 2024, der omfatter ledelsens påtegning og årsberetning, regnskabsopgørelse, balance, obligatoriske oversigter, anvendt regnskabspraksis og noter med følgende hovedtal:

- Resultat af ordinær driftsvirksomhed på 148,1 mio. kr.
- Resultat af det skattefinansierede område på 53,5 mio. kr.
- Resultat af forsyningsvirksomhederne på 4,7 mio. kr.
- Aktiver i alt på 1.770 mio. kr.
- Egenkapital i alt på - 940 mio. kr.

Positive tal = overskud/aktiver - Negative tal = underskud/gæld

Konklusion på den udførte revision

BDO har ved revisionen ikke konstateret kritiske forhold og vil derfor forsyne årsregnskabet med en påtegning uden forbehold.

Byrådet skal behandle de afgivne bemærkninger, som revisionen har givet anledning til. Bemærkninger gengivet herunder:

- Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Revisionsberetningen er modtaget den 3. juni 2025 og udsendt til byrådets medlemmer den 3. juni 2025, således at styrelseslovens bestemmelser er iagttaget.

Administrationen har følgende kommentar til beretningen:

Revision af kommunens interne IT-kontroller

Det er BDO's opfattelse, at kommunen generelt har implementeret hensigtsmæssige interne it-kontroller, der medvirker til at opretholde informationernes integritet og sikkerheden af data, som it-systemerne behandler i forhold til regnskabsføringen og regnskabsaflæggelsen. BDO har dog ved revisionen konstateret kontrolmangler i forretningsgangene og de interne kontroller, der kan afhjælpes ved at gennemføre følgende anbefalinger:

BDO anbefaler, at kommunen sikrer, at der altid er tidsmæssig sammenhæng mellem brugerens fratreden og brugernedlæggelse i kommunens AD.

Administrationen har nu sikret, at den automatik der kører mellem lønsystem og AD kører dagligt, og at den overvåges. Det betyder at når en bruger ikke længere har en aktiv ansættelse i Opus, så lukkes brugerens konto i AD. Derudover har administrationen igangsat projekt Rollebaseret Brugerstyring, som sikrer langt bedre integration mellem lønsystem og AD, og langt bedre styring af tildelte rettigheder. I den nye løsning er der mulighed for at lave ledelsestilsyn på adgange og oprettelser i AD. Løsningen er på vej til at blive implementeret og vil efter planen være færdigimplementeret medio 2026.

Løn- og personaleområdet

I fortsættelse af BDO's anbefalinger i beretningen for år 2024, for så vidt angår sygefravær, kan det oplyses, at Faxe Kommune har foretaget en revitalisering af sygefraværsindsatsen i 2025 med det formål, at fremme en kultur, hvor omsorg og ansvar går hånd i hånd, hvor medarbejdere og ledere oplever nærvær, trivsel og engagement i fællesskabet og hvor der er et systematisk arbejde med arbejdsmiljøhandleplanen og struktur. Med et fælles fokus på at styrke trivsel og forebygge og nedbringe sygefravær, kan kommunen skabe et solidt fundament for at løse kommunens opgaver i høj

kvalitet og opnå en stabil drift, hvor kommunen kan bruge energi på at gøre en positiv forskel – for hinanden og for borgerne. Den reviderede indsats bygger på de erfaringer Faxe Kommune har høstet fra de foregående års arbejde med sygefravær i de to centre Center for Børn Unge & Familier og Center for Social Sundhed & Pleje, som begge har modtaget puljemidler fra STAR.

Formålet med indsatsen Mere Nærvær – Mindre Fravær er at:

- Styrke arbejdsfællesskabet på arbejdspladsen for derigennem at skabe kvalitet, trivsel og arbejdsglæde.
- Sikre en tydelig og ensartet ramme for at håndtere sygefravær effektivt på tværs af kommunen ved hjælp af fælles procedurer og systematisk opfølgning.

Den konkrete målsætning i starten af 2025 er at sænke sygefraværet til medianen for sammenlignelige kommuner, hvilket i 2023 var 15,5 fraværsværk pr. fuldtidsansat. Når målsætningen er opnået, fastsættes en ny målsætning.

Eventualposter og garantier

Faxe Kommune er opmærksom på at aktuelle garantiforpligtigelser og senere udvikling herfor skal følges og arbejder allerede i år 2025 med at opsætte retningslinjer for denne opfølgning og dokumentation herfor i forhold til eksisterende garantier.

Administrationen gennemgår regnskaber 3 år tilbage, herunder størrelsen af de samlede kommunegarantier til pågældende selskab, når kommunen modtager ansøgning om garantistillelse, hvilket ligger til grund for en kreditvurdering samt beregning af garantiprovision. Derudover er kommunens politikere repræsenteret i bestyrelser i forsyningselskaber i kommunen og i det bestyrelsesarbejde godkender regnskaberne herunder selskabernes økonomi. Administrationen arbejder med i år 2025 at få regnskaber ind på de øvrige selskaber, som kommunen har stillet kommunegaranti overfor og foretager en gennemgang af disse. Foreninger som hvert år søger om tilskud fra kommunen indgår allerede i en økonomisk vurdering.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Anlægshæfte 2024

Påtegning årsregnskab 2024 Faxe Kommune

Revisionsberetning 2024 - Faxe Kommune

Årsberetning 2024

Punkt 103: Godkendelse af fremtidig digital kontorpakke fra 2026

85.13.00-P20-3-24

Resumé

Med denne sag skal Økonomiudvalget drøfte hvilken digital kontorpakke Faxe Kommune skal implementere og anvende fra 2026 og frem. Administrationen ligger op til et valg mellem en opgradering af Officepakken til 2024, anskaffelse af Microsoft 365 (herefter MS365) licenser eller en overgang til Open source-løsninger.

Under Økonomiudvalgets behandling deltager afdelingsleder for Digitalisering Dennis Rømer Weiresøe.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender

1. valg af scenarie 1 – opgradering til Office 2024
2. at finansiering af udgifter til den valgte kontorpakke overgår til budgetforhandlingerne for budget 2026

Tidligere beslutning

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 113:

Anbefalet.

Fraværende:

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget drøftede senest anskaffelse af MS365 i 2022, men valgte at udskyde beslutningen til 2024 og afsatte samtidig midler til en ny foranalyse. Beslutningen blev udskudt til 2024, da Office 2019 (kommunens eksisterende kontorpakke) ikke længere supporteres af Microsoft fra oktober 2025 og frem. Det betyder at Faxe Kommune på dette tidspunkt er på en platform, hvor funktioner og sikkerhedssårbarheder ikke længere bliver opdateret, og dermed bliver platformen gradvist mere og mere usikker.

Derfor er det nødvendigt med en ny digital kontorpakke fra 2026 og frem.

Siden efteråret 2024 har administrationen analyseret mulighederne for en ny kontorpakke og har i denne forbindelse gennemført omfattende inddragelse i form af drøftelser med direktionen, interviews med ledere og medarbejdere samt dialog med SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice), OS2, Kammeradvokaten og andre kommuner.

Administrationen har undersøgt tre scenarier:

1. Opgradering af Officepakken til 2024 (on premise-løsning)
2. Anskaffelse af MS365 licenser (delvist skift til Microsoft-skyen/cloud)
3. Open source

Administrationen anbefaler en opgradering af Officepakken – Scenarie 1, og dette skyldes primært to forhold:

For første har de seneste måneders geopolitiske spændinger rejst tvivl om leverancesikkerheden for Microsofts cloud-produkter og intensiveret debatten om digital suverænitet. På den baggrund har arbejdsgruppen grundigt undersøgt mulighederne for at overgå til en open source-baseret kontorpakke. Og selvom administrationen ønsker digital suverænitet, vurderes det ikke realistisk, at Faxe Kommune – som en mellemstor kommune – på egen hånd kan indlede

denne transformation. Digitaliseringsstyrelsen samt København og Århus Kommune igangsat projekter, der skal undersøge, hvordan de kan frigøre sig fra de store amerikanske leverandører – herunder også Microsoft. Med en opgradering fra Office 2019 til Office 2024 bibeholder kommunen en vis digital suverænitet, da kommunen ejer licenserne og har installeret disse lokalt. Microsoft kan således ikke fra den ene dag til den anden "slukke" for adgangen til officepakken. Administrationen anbefaler derfor at afvente en fælles offentlig strategi og tilgang til digital suverænitet.

Det andet forhold blev introduceret med Økonomiaftalen for 2026. Aftalen indebærer, at kommunerne frem mod udgangen af 2027 skal etablere 4-5 nye it-driftsfællesskaber. I første omgang omfatter det netværk og serverdrift, men fra 2028 kan det udvides til operativsystem, basisapplikationer (herunder kontorpakke), pc'er, mobile enheder og brugersupport. Det rejser spørgsmålet: Bør Faxe Kommune foretage en investering i MS365 på minimum 20 mio. kr., eller begynde en overgang til open source, velvidende at det kan blive en virkelighed med de nye fælleskommunale it-driftsfællesskaber i perioden 2028-2030?

Derfor anbefaler administrationen på nuværende tidspunkt, at Byrådet godkender en anskaffelse Microsoft Office 2024 licenser.

Nedenfor er oplistet fordele og ulemper ved de tre scenarier.

#	SCENARIO	FORDELE	UDFORDRINGER
1	OPGRADER TIL OFFICE 2024	<ul style="list-style-type: none">• Minimalt implementeringsprojekt• Lav risiko• Mindste investering• Ligger lokalt i Faxe Kommunes servermiljø• Sikring af adgang til kritisk it-infrastruktur (Outlook)• Bidrager til digital suverænitet	<ul style="list-style-type: none">• Digitaliseringsmål indfris kun delvist• Kortsigtet løsning (licenslevetid er 4-5 år)• Få gevinster realiseres – kun opgradering af Office-pakken, men det sikreste valg• Uændret sikkerhedsniveau• Opretholdelse af teknisk gæld• Gradvis dårligere sammenhæng til 3. parts løsninger (fx SBSYS, Cura m. fl.)

2 DELVIST SKIFT TIL MS365 I SKYEN

- Større indfrielse af digitaliseringsmål
- Adgang til online samarbejde
- Stor værdi for tunge (administrative) brugere
- Mere attraktiv arbejdsplads
- Forbedret funktionalitet og brugeroplevelse
- Lettere rekruttering (IT)
- Bedre sammenhæng med øvrige it-løsninger og leverandørmarked
- Større implementeringsprojekt og ressourcebehov
- Større finansieringsbehov – også til drift
- Risikerer at investere unødige midler i en løsning, der ikke bliver de nye kommunale it-driftscentres valg
- Juridiske usikkerheder skal afdækkes ved gennemførelse af DPIA/ konsekvensanalyse
- Kompetencespring - kræver opkvalificering generelt og forventeligt rekruttering i SØT specifikt
- Fortsat heterogent it-miljø (flere forskellige løsninger sameksisterer) og således kun nogen reduktion af teknisk gæld
- Stigende ”afhængighed” af Microsoft løsninger

3 OPEN SOURCE

- Understøtter digital suverænitet
- Kraftigt reducerede løbende licensudgifter
- Teknisk fleksibilitet til at skræddersy egne løsninger, hvis det ønskes
- U hensigtsmæssigt og risikabelt med Faxe Kommune som *first mover*/spydspids
- Risikerer at investere unødige midler i en løsning, der ikke bliver de nye kommunale it-driftscentres valg
- Ressource tungt for enkeltkommuner uden et nationalt (eller europæisk) fællesskab at indgå i og derfor ukendt omfang/pris og usikkerhed om gevinster
- Ingen kommuner anvender i dag open source-kontorpakker (som derfor medfører isolation – og barrierer for ansatte og nyansatte, der skal overvindes)
- Behov for specialiserede IT-kompetencer, som vil være svære at rekruttere
- Fortsat behov for Microsoft-kontorpakker til udvalgte medarbejdere
- Kraftigt øgede løbende driftsudgifter – især til vedligehold (særligt integrationer)
 - De større kommunale systemleverandører integrerer til Microsoft

og Microsoft-formater,
men ikke til open
source

På baggrund af forprojektet vurderes de tre scenarier således:

- Scenarie 1: Opgradering til Office 2024 er det sikreste valg i en tid med stor usikkerhed samt en mindre investering og et mindre implementeringsprojekt.
- Scenarie 2: Delvis implementering af MS365 i skyen vurderes som det valg med størst værdi – med overskuelig implementering, kendte gevinster og en tidsramme på 1–2 år, men med en betydelig investering og juridisk og geopolitisk usikkerhed. Scenariet åbner for tilkøb af yderligere funktionalitet med PowerBI, Copilot, Defender og automatisering på længere sigt, hvis kommunen ønsker det.
- Scenarie 3: Open source kan være en løsning på langt sigt, men afhængigt af nationale eller europæiske initiativer. Scenariet har store usikkerheder om økonomi, kompetencer og integrationer. Open source vil desuden isolere Faxe Kommune i det kommunale landskab med væsentlige tekniske og personalemæssige konsekvenser.

Økonomiske konsekvenser

De tre scenarier, der skal tages stilling til, er:

1. Opgradering til Office 2024
2. Delvis overgang til MS365 i skyen
3. Overgang til open source

Scenarie 1 - Opgradering til Office 2024

Denne løsning indebærer den mindste organisatoriske og økonomiske påvirkning. Licenserne kan erhverves som engangskøb i 2026, hvorefter kommunen ejer dem uden løbende udgifter.

(MDKK) Scenarie 1	2025	2026	2027	2028	2029	Samlet	Bemærkning
Office 2024 opgradering	0	7,2	0	0	0	7,2	Engangsinvestering i licenser. Faxe Kommune ejer herefter licenserne.
Afledte driftsomkostninger (MS Teams licenser)	0	0,5	0,5	0,5	0,5	2,0	En opgradering kræver en fortsat investering i MS Teams licenser.
Implementeringsprojekt (interne og eksterne ressourcer)	0	0	0	0	0	0	En Office opgradering kan gennemføres ved bruge af eksisterende ressourcer.
Totalt finansieringsbehov	0	7,7	0,5	0,5	0,5	9,2	Foreslås dækket af puljen til Styrket Digitalisering og ved opprioriteringsforslag
Finansiering via pulje til Styrket digitalisering	0	1,6	0,5	0	0	2,1	Der afsættes midler fra Styrket digitalisering til del af investeringen samt til at dække de første to års drift af MS Teams

Politisk medfinansiering	0	6,1	0	0,5	0,5	7,1	Dækkes ved opprioriteringsforslag
---------------------------------	---	-----	---	-----	-----	-----	-----------------------------------

Scenarie 2 - Anskaffelse af MS365 licenser

(MDKK) Scenarie 2	2025	2026	2027	2028	2029	Samlet	Bemærkning
MS365 Licensomkostninger	0	3,1	3,1	3,1	3,1	12,4	Løbende årlige licensomkostninger
Afledte driftsomkostninger	0	0,7	0,7	0,7	0,7	2,8	MS365 medfører nye opgaver og en central forankring i administrationen
Implementeringsprojekt (interne og eksterne ressourcer)	0	2,8	2,5	0	0	5,3	Omkostningerne til implementeringsprojekt og superbrugeruddannelse er estimeret i forprojektet
Totalt finansieringsbehov	0	6,6	6,3	3,8	3,8	20,5	Foreslås dækket af centervis medfinansiering, centrale puljer og ved opprioriteringsforslag
Centervis finansiering		3,4	3,4	3,1	3,1	13	Fagcentrene finansierer egne licenser og superbrugeruddannelse. Centrene oplever gevinsterne.
Finansiering via pulje til Styrket digitalisering		1,6	1,6	0	0	3,2	Der afsættes midler fra Styrket digitalisering til implementeringsprojektet
Bidrag fra uddannelses- og kompetencepuljen		0,9	0,6	0	0	1,5	Der afsættes midler fra Uddannelses- og kompetencepuljen til implementeringsprojektet
Politisk medfinansiering		0,7	0,7	0,7	0,7	2,8	Opprioriteringsforslag til dækning af årsværk til central forankring af administrationen i Teknologi

Scenarie 3 - Open source

(MDKK) Scenarie 3	2025	2026	2027	2028	2029	Samlet	Bemærkning
Løbende driftsomkostninger	0	0	1,6	1,6	1,6	4,8	Opdatering, vedligehold og gennemgang af integrationer,

installationer, opsætning mv.

Open source medfører en markant opnormering af medarbejderstaben i Teknologi. Behovet vurderes til tre årsværk.

Initiering af pilotprojekt med opstart i 2025, men med økonomiske konsekvenser fra 2026 med fokus på implementering af kontopakke og afdækning af afhængigheder

Udgifter til udvikling af integrationer

Foreslås dækket af centrale puljer og ved opprioriteringsforslag

Der afsættes midler fra Styrket digitalisering til implementeringsprojektet

Der afsættes midler fra Uddannelses- og kompetencepuljen til implementeringsprojektet

Opprioriteringsforslag til dækning af årsværk til central forankring i Teknologi

Afledte driftsomkostninger	0	2,1	2,1	2,1	2,1	8,4
Pilotprojekt	0	1,6	0	0	0	1,6
Teknisk implementering	0	2,4	2	0	0	4,4
Totalt finansieringsbehov	0	6,1	5,7	3,7	3,7	19,2
Finansiering via pulje til Styrket digitalisering		1,6	1,6	0	0	3,2
Bidrag fra uddannelses- og kompetencepuljen		0,9	0,6	0	0	1,5
Politisk medfinansiering		3,6	3,5	3,7	3,7	14,5

Det skal understreges, at dette scenarie er forbundet med stor usikkerhed, da ingen danske kommuner aktuelt anvender en fuldt ud open source-baseret kontopakke.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Besslutningsoplæg MS365 foranalyse (endelig) juni 2025

Bilag 2 - Notat om open source scenarie juni 2025

Punkt 104: Orientering om nøgletal pr. ultimo maj

00.01.00-Ø00-16-24

Resumé

I denne sag præsenteres den likviditetsmæssige udvikling for Faxe Kommune pr. 31. maj 2025.

12-måneders likviditeten, som er opgjort efter kassekreditreglen, er ved udgangen af april måned på 155,7 mio. kr. Den gennemsnitlige likviditet er steget med 2,1 mio. kr. siden april måneds opgørelse. 3-måneders likviditeten er 193,4 mio. kr. og er dermed steget med 6,0 mio. kr. siden marts.

Forbrugsprocenten på driften udgør ultimo maj 41,67 %, hvilket er en anelse højere end tidligere års forbrugsprofil, men marginalt lavere niveauet end samme tid i 2024. En konkret opfølgning i fagudvalgene vil blive givet næste gang i forbindelse med Forventet Regnskab 2 i august måned.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 115:

Anbefalet.

Fraværende:

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget og byrådet forelægges månedligt en sag om økonomiske nøgletal. Nøgletallene indeholder hver måned opgørelse over den aktuelle likviditet. For marts til december indeholder sagen også månedlige opgjorte forbrugsprocenter på de enkelte udvalg.

Likviditetsudvikling

Likviditeten i kommunen opgøres efter "kassekreditreglen", som er et gennemsnit af den daglige likvide beholdning gennem de sidste 12 måneder.

I sagen kaldes det for 12-måneders likviditet, men betegnes ofte også som den gennemsnitlige likviditet.

Likviditeten kan opgøres som gennemsnit over de sidste 3 måneder, hvilket kaldes 3-måneders likviditeten. Den kan, i modsætning til 12-måneders likviditeten, hurtigere vise udviklingen i likviditeten og indikere hvor 12-måneders likviditeten bevæger sig hen i den kommende tid.

12-måneders likviditeten

Ved udgangen af april var 12-måneders likviditeten på 155,7 mio. kr. som vist i figur 1 nedenfor. Likviditeten er steget med 2,1 mio. kr. siden april måneds opgørelse. 12-måneders likviditeten er således fortsat stigende.

Figur 1

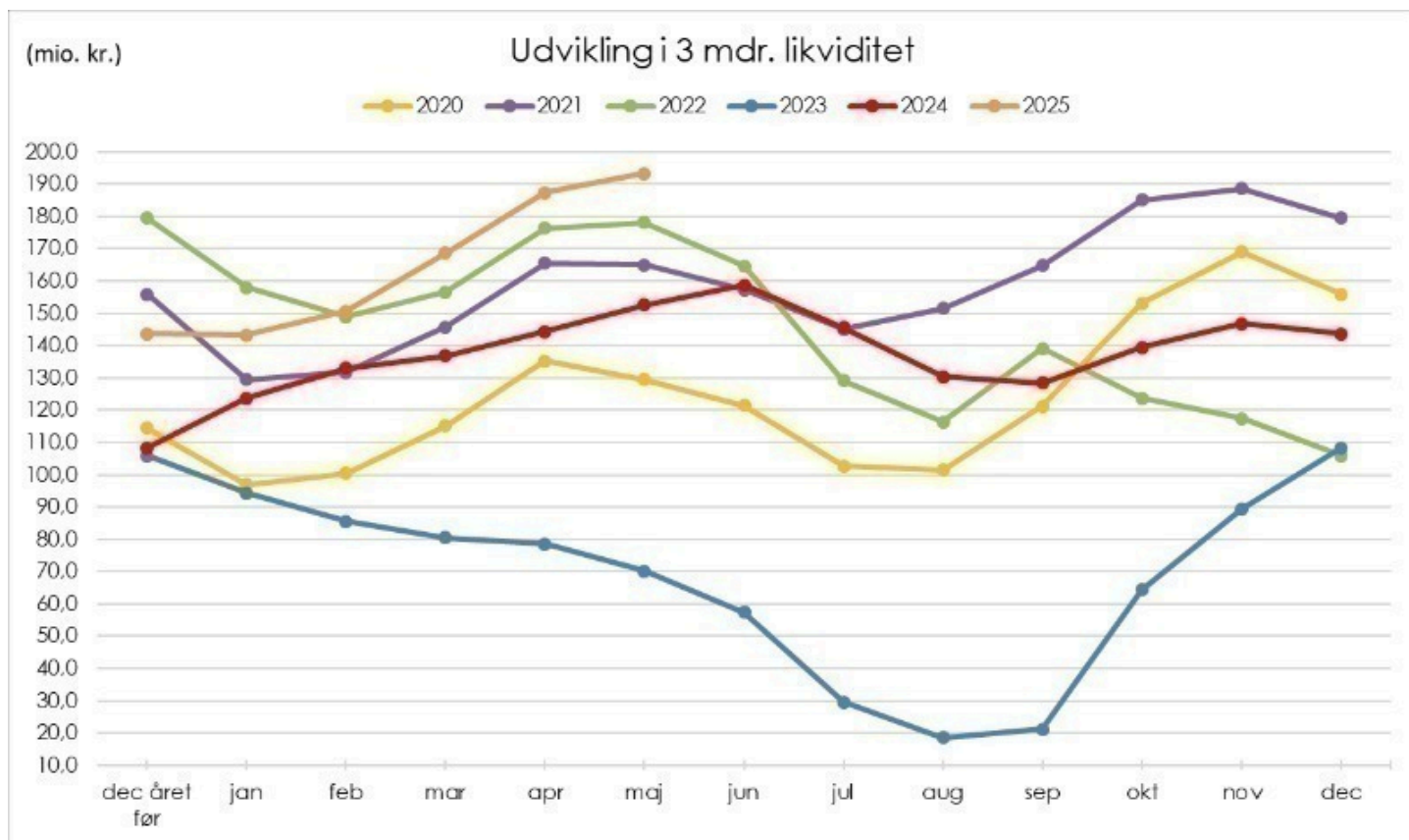


3-måneders likviditeten

Ved udgangen af marts var 3-måneders likviditeten på 193,4 mio. kr. som vist i figur 2 nedenfor. 3-måneders likviditeten er steget med 6,0 mio. kr. i forhold til april måned.

3-måneders likviditeten er et vigtigt redskab til at følge den økonomiske udvikling i Faxe Kommune og herunder sikre, at den ønskede sammenhæng mellem budget og realisering afvikles som forventet. Afviger likviditeten fra den forventede udvikling, kan det tyde på strukturelle forhold, som skal afdækkes nærmere. Særligt skal det nævnes at i opgørelsen er der indeholdt optaget lån hos Kommunekredit på 23,1 mio. kr. jf. byrådets beslutning den 27. februar 2025 om låneoptagelse 2024. Lånet har gennemslag i likviditeten fra marts 2025, hvilket viser sig i den markante stigning i 3 mdr. likviditeten.

Figur 2



Forventning til fremtidig likviditetsudvikling

Forventningen til den fremtidige likviditetsudvikling skal ses i sammenhæng med regnskabet for 2024. Regnskabsresultatet var mere positivt end forventet ved Forventet Regnskab 3. Dette skyldes flere ting, herunder blandt andet øget mådehold i organisationen, ekstraordinære indtægter samt salgsindtægter, men også med forventet negativ effekt af forsinket gennemslag på ekstraordinært højt anlægsforbrug i sidste halvdel af 2024. Hertil skal lægges, at der i marts måned blev optaget lån for 23,1 mio. kr. som isoleret vil trække likviditeten yderligere op.

Det forbedrede resultat for 2024 vil alt-andet-lige påvirke den gennemsnitlige likviditet positivt, da trækket på kommunens kassebeholdning ikke har været så stort, som forventet medio 2024.

Forbrugsudvikling, drift

I nøgletalssagen gives en status på forbrugsprocenten i indeværende år holdt op imod forbrugsprofiler pba. regnskab 2018-2024. Det giver dels mulighed for at se forbrugsmønstre, som afviger fra "normalen" og agere, hvis det vurderes nødvendigt. Dernæst giver forbrugsprofilerne mulighed for, på meget overordnet plan og med "de-store-tals-lov", at estimere hvor regnskabet lander, forudsat at forbrugsprofilernes tendenser også afspejler den faktiske udvikling.

Det er vigtigt at understrege, at forbrugsforventningen ikke har til hensigt, at sammenligne og sammenholde med de tre årlige forventede regnskaber (FR1, FR2 og FR3), da de udføres på meget mere detaljeret niveau og bygger på både forventninger og ledelsesmæssige vurderinger i fremskrivningen.

I tabel 1 fremgår hvert udvalgs forbrugsprocent pr. maj 2025, den gennemsnitlige forbrugsprocent pr. maj 2018-2024 samt sidste års forbrugsprocent pr. maj.

- Det ses, at forbrugsprocenten med udgangen af maj er på 41,67 % af det korrigerede budget på driften.
- Den gennemsnitlige forbrugsprofil for årene 2018-2024 i samme periode er på 41,00 %. Udviklingen pr. maj ligger således lidt over niveauet for den gennemsnitlige forbrugsudvikling fra 2018-2024.
- Forbrugsprocenten pr. maj 2025 ligger marginalt under niveauet sammenlignet med sidste års forbrugsprocent pr. maj 2024, hvor niveauet var 41,73 %.

Ovenstående viser således at forbruget udvikler sig normalt i forhold til det korrigerede budget med en marginal forbedring i forhold til tilsvarende sag i april. Om der konkret er behov for tiltag med udgiftsreducerende virkning vil blive vurderet i forventet regnskab 2 som fremlægges i september 2025.

- Afvigelsen i forbrugsprocenten pr. maj 2025 ift. tidligere års gennemsnitlige forbrugsprofil er 0,67 pct.point højere
- Afvigelsen i forbrugsprocenten pr. maj 2025 ift. forbrugsprocent pr. maj 2024 er 0,05 pct.point lavere.

Den egentlige opfølgning på budgetafvigelser følger næste gang (som nævnt tidligere) med forventet regnskab 2 på september-møderækken, hvor der konkret ses på faktiske årsager til forbrugsudviklingen på alle områder, herunder i givet fald om der er behov for at igangsætte udgiftsreducerende tiltag.

Tabel 1: Forbrugsprocenter og fremskrivning via forbrugsprofiler:

	Korr. Budget (1.000 kr.)	Forbrugsprocent pr. Maj 2025 (pct.)	Afvigelse fra forbrugsprofil 2018-2024 (pct.point)	Gennemsnitlig forbrugsprofil 2018-2024 (pct.)	Forbrugsprocent pr. Maj 2024 (pct.)
Økonomiudvalget	346.168	40,84%	-0,87%	41,72%	42,65%
Børn & Læringsudvalget	696.781	44,93%	4,88%	40,04%	39,87%
Senior & Sundhedsudvalget	639.659	40,98%	-0,08%	41,06%	42,30%
Beskæftigelses & Integrationsudvalget	736.762	37,85%	-2,48%	40,33%	39,73%
Socialudvalget	283.185	43,74%	1,58%	42,16%	45,96%
Teknik & Miljøudvalget	142.310	44,81%	2,01%	42,80%	47,08%
Plan & Kulturudvalget	54.554	46,20%	2,15%	44,06%	48,84%
Faxe Kommune i alt pr. Maj 2025	2.899.419	41,67%	0,67%	41,00%	41,73%

Forbrugsudvikling, anlæg

Opfølgning på forbrugsudviklingen på anlæg sker i forventet regnskabssagerne. Anlæg har oftest en anderledes forbrugsprofil, hvor det er helt normalt, at det store forbrug af anlægsmidler ikke sker i starten af regnskabsåret, men først senere eller sidst på året. Anlæg rapporteres først i nøgletalssagerne omkring tidspunktet for Forventet Regnskab 2.

Lovgrundlag

Af Budget- og Regnskabssystem for kommuner fremgår det, at byrådet skal have fremlagt en opgørelse over kommunens likviditet senest en måned efter endt kvartal. Opgørelsen skal udarbejdes efter kassekreditreglen.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske eller bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Punkt 105: Godkendelse af ny styrket økonomisk politik

88.00.00-G01-12-25

Resumé

Med denne sag skal byrådet godkende en proces og indhold for en ny, styrket økonomisk politik i Faxe Kommune. Formålet er at sikre en mere robust økonomi, der kan understøtte investeringer og håndtere øget kompleksitet og usikkerhed.

Politikken indeholder fem styringsmål (driftsoverskud, likviditet, aftaleoverholdelse, låneoptagelse og styring) og indfases over fire år. Ambitionen er at hæve driftsoverskud og likviditet.

Den nye styrkede politik skal erstatte den tidligere, som er fra april 2022.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender den nye økonomiske politik.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 119:

Anbefalet.

Thomas Spange Olsen (Ø) stemte imod, da de økonomiske konsekvenser for velfærden ikke fremgår tydeligt.

Fraværende:

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, HaslevFaxe-Listen og Mogens Stilhoff (løsgænger) stillede følgende forslag:

Byrådet ønsker en vurdering fra administrationen af, hvad yderligere 20 millioners besparelser i 2026 kommer til at betyde for velfærdsområderne i Faxe Kommune. Og hvad konsekvenserne for velfærdsområderne i årene frem til 2031 bliver.

For forslaget stemte [5]:

Pia Backquist (løsgænger)
Mogens Stilhoff (løsgænger)
HaslevFaxe-Listen (1)
Enhedslisten (1)
Socialistisk Folkeparti (1)

Imod stemte [20]:

Venstre (6)
Dansk Folkeparti (1)
Det Konservative Folkeparti (2)
Lokallisten (2)
Liberal Alliance (1)
Moderaterne (1)
Socialdemokratiet (7)

Forslaget blev ikke godkendt, og bortfaldt således.

For sagens indstilling stemte [22]:

Venstre (6)
Dansk Folkeparti (1)
Det Konservative Folkeparti (2)
Lokallisten (2)

Liberal Alliance (1)
Moderaterne (1)
Pia Backquist (løsgænger)
HaslevFaxe-Listen (1)
Socialdemokratiet (7)

Imod stemte [3]:
Enhedslisten (1)
Socialistisk Folkeparti (1)
Mogens Stilhoff (løsgænger)

Indstillingen blev godkendt.

Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Mogens Stilhoff (løsgænger) stemte imod, da de økonomiske konsekvenser for velfærden ikke fremgår tydeligt.

Fraværende:
Ingen.

Sagsfremstilling

Sagen indeholder forslag til godkendelse af proces for og indhold af en ny og styrket økonomisk politik for Faxe Kommune. Baggrunden for sagen er et politisk ønske om styrke kommunens økonomi til dels at kunne investere i kommunen dels modstå øget kompleksitet og usikkerhed i de rammer og vilkår Faxe Kommune skal kunne virke i.

Nuværende økonomiske politik er vedtaget af byrådet i april 2022.

Den styrkede økonomiske politik indeholder indeholder styringsmål og principper der skal efterleves i forbindelse med den årlige budgetlægning. Det er samtidig styringsmål og principper der følges op på i løbet af budgetåret og i regnskabet. De 5 styringsmål og principper er

- i) overskud på ordinær drift
- ii) likviditet opgjort efter kassekreditreglen
- iii) efterlevelse af aftaler mellem KL og Regeringen
- iv) låneoptagelse og
- v) styringsprincipper der overordnet sætter rammen for kommunens økonomistyring.

Forslaget indeholder en indfasning med henblik på et øget overskud på den ordinære drift, en øget bruttoanlægsramme, en øget målsætning på kommunens likviditet samt principper nyt afsnit omkring styringsrammen.

Uddybende sag vedlagt som bilag i plancher.

Den profil som er lagt ind vedr. styrkelsen af overskuddet på den ordinære drift og likviditeten efter kassekreditreglen, er ambitiøs, men viser hvad der skal til for at opnå en robust økonomi på sigt, herunder et anlægs niveau der kan indfri en kommune af Faxe Kommunes behov. En realistisk profil skal naturligvis ses ind i Faxe Kommunes aktuelle økonomiske situation, herunder udfordringer og konkrete behov, og alt efter ambition korrigeres herefter.

Umiddelbart er ambitionen om en styrket likviditet efter kassekreditreglen i kommunens aktuelle økonomiske situation og indenfor de lagte budgetter realistisk. Den primære udfordring består i at øge og derved imødekomme kommunens investeringsbehov jf. KL anbefalinger om et bruttoanlægsniveau i omegnen af 90 mio. kr. årligt i gennemsnit. I dag ligger bruttoanlægsniveauet årligt omkring 50-60 mio. kr., dvs. væsentligt lavere end KL' anbefaling for en kommune som Faxe. En stigning i denne størrelse vil kræve at råderummet skabes på overskuddet på den ordinære drift.

Økonomiske konsekvenser

En styrket økonomisk politik vil stille krav til det økonomiske råderum i en opbygningsfase, især på den løbende poster, men vil herefter øge kommunens muligheder for dels investeringer dels modstandskraft i tilfælde af ydre rammevilkår der ændres i negativ økonomisk retning.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Forslag til styrket økonomisk politik

Punkt 106: Godkendelse af politisk mødeplan 2026

00.01.00-P35-7-25

Resumé

Med denne sag præsenterer administrationen et udkast til politisk mødeplan 2026, gældende for fagudvalg, Økonomiudvalget og byrådet. Udkastet forelægges til godkendelse med forbehold for, at det nye byråd, der tiltræder efter kommunalvalget, kan vælge at revidere eller vedtage en ny mødeplan.

Mødeplanen har været til behandling i fagudvalgene og i Økonomiudvalget, som alle har godkendt planen for egne områder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender politisk mødeplan 2026.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Hvert år inden sommerferien træffer udvalgene, Økonomiudvalget og byrådet beslutning om deres politiske mødeplan for det efterfølgende år.

De politiske møder ligger i en fast struktur, således at alle møderne så vidt muligt afholdes henover 3 uger. Det overordnede hensyn i mødeplanen er hurtige og sammenhængende sagsforløb for den politiske behandling af sager i kommunen samt hensynet til fastlagte topmøder i KL-regi og politikernes forberedelser, fx i deres grupper.

Derudover er der tidligere truffet beslutning om, at skoleferier holdes mødefri, og at der ikke holdes fagudvalgsmøder i oktober.

Plan & Kulturudvalget og Teknik & Miljøudvalget har tidligere besluttet at holde møde på samme dag med en aftale om, at deres mødetidspunkter skiftevis er kl. 15.45 - 18.45 og kl. 19.15 - 22.15.

Center for Økonomi & Teknologi har været involveret i udarbejdelsen af forslaget til Mødeplan 2026, så der så vidt muligt er taget højde for budget- og økonomiprocesserne.

Mødestruktur

Som udgangspunkt har udvalgene, Økonomiudvalget og byrådet aftalt en mødestruktur som følger:

- **Mandag**
Socialudvalget kl. 16.00 - 18.45
Beskæftigelses & Integrationsudvalget kl. 19.15 - 22.00
- **Tirsdag**
Plan & Kulturudvalget kl. 15.45 - 18.45 / 19.15 - 22.15 (skiftevis tidspunkt med Teknik & Miljøudvalget)
Teknik & Miljøudvalget kl. 15.45 - 18.45 / 19.15 - 22.15 (skiftevis tidspunkt med Plan & Kulturudvalget)
- **Onsdag**
Senior & Sundhedsudvalget kl. 16.00 - 19.00
Økonomiudvalget kl. 16.00 - 19.00
- **Torsdag**
Børn & Læringsudvalget kl. 16.30 - 19.30
Byrådets temamøder kl. 16.00 - 18.00

Byrådet kl. 18.30

Forslag til afvigelser fra mødestruktur af hensyn til eksterne arrangementer og helligdage

Hen over året kan eksterne arrangementer konflikte med mødekalenderens struktur, bl.a. KL-arrangementer og helligdage. Sammenfaldene kan håndteres ved enten at flytte hele møderækker, som det skete i 2024 eller som i dette forslag, at det kun er de berørte møder, der foreslås flyttet.

Konkret er der i udkastet til Mødeplan 2026 følgende forslag til afvigelser i forhold til den oprindeligt vedtagne mødestruktur:

- **Januar**
Senior & Sundhedsudvalget rykkes fra uge 3 til uge 2 pga. Kommunaløkonomisk Forum (KØF)
Børn & Læringsudvalget rykkes fra uge 3 til uge 2 pga. Kommunaløkonomisk Forum (KØF)
Byrådsmødet rykkes fra torsdag den 29. januar til tirsdag 27. januar pga. Børn & Unge Topmøde
- **Marts**
Alle fagudvalg rykkes fra uge 11 til uge 10 pga. Kommunalpolitisk Topmøde (KPT)
- **Maj**
Alle fagudvalg rykkes fra uge 20 til uge 19 pga. Kristi. Himmelfartsdag.

KL-konferencer og topmøder

KL udarbejder hvert fjerde år en samlet mødeplan for hele byrådsperioden, så kommunerne kan planlægge deres politiske møder i god tid. Direktionsekretariatet har været i kontakt med KL, som oplyser, at mødeplanen for den kommende byrådsperiode forventes klar ultimo august eller primo september.

Når KL's mødeplan foreligger, opdaterer Direktionsekretariatet den politiske mødeplan. Eventuelle ændringer som følge heraf vil blive forelagt til politisk behandling.

Lovgrundlag

Uddrag af forretningsordenen:

§ 1. Udvalget udøver sin politiske virksomhed i møder. Stk. 2. Udvalget beslutter sin egen mødeplan med angivelse af tidspunkt og længde af møderne. Beslutningen træffes ved stemmeflertal. Mødeplanen gælder for et regnskabsår og indeholder beslutning om, hvor og hvornår udvalgets ordinære møder afholdes. Udvalgets beslutning om mødeplan kan af ethvert medlem kræves indbragt til afgørelse

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Politiskmødeplan 2026 - 02.06.25

Punkt 107: Godkendelse af anlægsbevilling og rådighedsbeløb - salg af parcelhusgrund Tyttebærvej 26

82.02.00-G10-2-25

Resumé

En parcelhusgrund på Tyttebærvej i Faxe Ladeplads er blevet solgt. Byrådet skal derfor tage stilling til anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender, at

- der afsættes rådighedsbeløb til indtægter på 488.000 kr. i 2025 for "Salg af Tyttebærvej 26", og samtidig frigives tilsvarende anlægsbevilling
- der afsættes rådighedsbeløb til mængdersalær på 8.000 kr. i 2025 for "Salg af Tyttebærvej 26", og samtidig frigives tilsvarende anlægsbevilling. Mængdersalæret finansieres af salg af "Tyttebærvej 26"
- Indtægten netto på 480.000 kr. tilgås kassen i 2025.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Ækonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 121:

Anbefalet.

Fraværende:

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Parcelhusgrunden Tyttebærvej 26 har været udbudt offentligt til salg til en vejledende pris på 488.000 kroner + moms.

Den 12. maj. 2025 har Faxe Kommune modtaget et købstilbud fra Jesper William Møller Christensen og Stefanie Møller Christensen på 488.000 + moms og dette har kommunen accepteret.

Køberne overtager grunden den 1. juli 2025.

Efter kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, er det byrådet, som skal meddele den fornødne bevilling.

Lovgrundlag

Efter kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2, er det byrådet, som skal meddele den fornødne bevilling.

Økonomiske konsekvenser

Økonomien behandles under Ækonomiudvalgets område. Anlægsprojekt "305" "Salg af Tyttebærvej 26"

Indtægt ved salg: 488.000 kr. + moms.

Udgifter til salær: 8.000 kr.+ moms

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Område og matrikelkort over Tyttebærvej 26

Underskrevet købsaftale - begge parter

Punkt 108: Godkendelse af delegering af kompetence til indgåelse af driftsoverenskomster og tilsyn i forbindelse med juniormesterlære

17.02.00-P00-1-25

Resumé

Med aftale om "Folkeskolens Kvalitetsprogram Frihed og Fordybelse 2024-2028" skal elever i 8. og 9. klasse tilbydes en juniormesterlæreordning fra skoleåret 2025/2026. Eleverne skal i udgangspunktet selv finde en praktikplads, men kommunen skal tilbyde et praktisk undervisningsforløb på en erhvervsrettet uddannelse, FGU eller ungdomsskole til de elever, der ikke finder en praktikplads. Kommunen skal indgå driftsoverenskomster med de relevante uddannelsesinstitutioner.

Kommunen skal endvidere føre tilsyn med både virksomheder, hvor eleverne er i praktik og med de praktiske undervisningsforløb.

Byrådet bedes med denne sag delegere kompetencen til at indgå driftsoverenskomster med relevante erhvervsskoler og FGU omkring praktiske forløb til administrationen og kompetencen til at føre tilsyn til skolelederne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender, at

1. kompetencen til at indgå driftsoverenskomster med erhvervsskoler og FGU omkring juniormesterlære delegeres til administrationen.
2. kompetencen til at føre tilsyn med praktiske steder og praktiske forløb delegeres til skolelederne.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Børn & Læringsudvalget, den 10. juni 2025, punkt 85:

Anbefales.

Fraværende: Ingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 123:

Anbefalet

Fraværende:

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Med aftale om "Folkeskolens Kvalitetsprogram Frihed og Fordybelse 2024-2028" skal elever i 8. og 9. klasse tilbydes en juniormesterlæreordning fra skoleåret 2025/2026. Med juniormesterlære får eleven mulighed for at være 1-2 dage om ugen i praktik i en virksomhed eller et praktisk undervisningsforløb. De resterende dage vil eleven have undervisning i folkeskolen, men i færre fag end normalt. Der vil som minimum være undervisning i dansk og matematik.

Indgåelse af driftsoverenskomster

Eleverne i juniormesterlære skal sammen med deres forældre finde en virksomhed, hvor eleven kan komme i praktik. Praktiske undervisningsforløb skal tilbydes elever i juniormesterlære, der ikke har en praktikplads. De praktiske undervisningsforløb kan foregå på en erhvervsrettet uddannelse, en institution for forberedende grunduddannelse (FGU) eller en ungdomsskole. Faxe Kommune skal derfor indgå driftsoverenskomster med hver af de uddannelsesinstitutioner,

der modtager juniormesterlæreelever i praktiske forløb. Der skal dog ikke indgås driftsoverenskomst med ungdomsskoler, fordi de er underlagt kommunalbestyrelsens beføjelser.

I Faxe Kommune var der tilmeldingsfrist til juniormesterlære d. 15. maj. De fleste elever har ønsket at komme i praktik i en virksomhed. Det er dog administrationens forventning, at ikke alle elever vil lykkedes med at finde en praktikplads, eller at nogle elever efter nogle måneder kan få lyst til at prøve noget andet. Derfor er der behov for, at administrationen fleksibelt og løbende kan indgå driftsoverenskomster med de relevante uddannelsesinstitutioner.

Jævnfør bekendtgørelse om Juniormesterlære er det kommunalbestyrelsen, som skal indgå driftsoverenskomsten med uddannelsesinstitutionerne. Administrationen anbefaler, at byrådet uddelegerer kompetencen til skoleforvaltningen inden for folkeskolelovens rammer og forvaltningsretlige regler om intern delegation.

Tilsyn med praktiksteder og praktiske undervisningsforløb

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med de virksomheder, der har elever i juniormesterlære og de praktisk undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner.

Tilsynet skal være med til at sikre, at alle elever udvikler sig fagligt, alsidigt og socialt og trives i juniormesterlære. Tilsynet omfatter både de fysiske rammer, elevernes fremmøde og udbyttet af praktikken/undervisningsforløbet.

Tilsyn med virksomheder skal ske løbende og kræver et årligt fysisk besøg. De nærmere rammer for tilsyn med praktiske undervisningsforløb på uddannelsesinstitutioner kan fastlægges i driftsoverenskomsten.

Opgaven med tilsyn kan delegeres efter de almindelige regler. Administrationen anbefaler, at byrådet delegerer kompetencen med at føre tilsyn til skolelederne, som også godkender praktikaftale, og har løbende kontakt med virksomheder og elever.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Styrelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Punkt 109: Godkendelse af Trafikhandlingsplan 2025 - 2028

05.13.00-P15-1-24

Resumé

Udkast til den nye Trafikhandlingsplan 2025 – 2028 har nu være i offentlig høring og der er afholdt 2 borgermøder, som har givet anledning nogle få justeringer og tilføjelser som er indarbejdet i planen. Sagen fremlægges med henblik på endelig vedtagelse af den nye Trafikhandlingsplan 2025 – 2028.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Forslagene der er opsamlet fra borgermøder og den offentlige høring og som er konkretiseret i sagsfremstillingens punkt 1 – 5 indarbejdes og prioriteres i Trafikhandlingsplan 2025- 2028.
2. At det foreliggende udkast til en ny Trafikhandlingsplan 2025 – 2028, som er vedhæftet som bilag 1 og som omfatter ændringerne i indstillingens punkt 1 godkendes.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Teknik & Miljøudvalget, den 3. juni 2025, punkt 108:

Anbefalet.

Fraværende: Lisette Lind Larsen (A). Som stedfortræder deltog Jørgen Richardt Nielsen (A).

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 124:

Anbefalet.

Fraværende:
Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:
Ingen.

Sagsfremstilling

Udkastet til den nye trafikhandlingsplan blev fremlagt for Teknik & Miljøudvalget i februar måned 2025, hvor det blev besluttet at sende planen i offentlig høring. I bilag 1 er vedhæftet en opdateret version af Trafikhandlingsplan 2025 – 2028, hvor udvalgte forslag fra høringen og borgermøderne er indarbejdet.

Opsamling på høring og borgermøder

Planen har været i offentlig høring i 6 uger og der har været afholdt to borgermøder i henholdsvis Faxe og Haslev byer. I forbindelse med høringen og de omtalte borgermøder er der kommet en række forslag og ønsker til den nye plan. Disse forslag og ønsker er behandlet i en hvidbog som er vedhæftet som bilag 2. I hvidbogen er der fremhævet og beskrevet hvilket forslag og ønsker som administrationen anbefaler der indarbejdes i planen, samt hvilke der fravælges. I forbindelse med fravælgelsen af forslag og ønsker er der lavet en redegørelse for afslaget.

Tilføjelser og justeringer

Høringen og borgermøderne har resulteret i at der er lavet 5 tilføjelser/justeringer som administrationen har indarbejdet i planen. De 5 tilføjelser/justeringer er angivet nedenfor og punkt 1 - 3 er endvidere illustreret i bilag 3.

1. I listen med Borgerhenvendelser/Øvrige skoleprojekter indarbejdes en prioritering af en trafikanalyse som skal undersøge om trafikbelastningen gennem Rønnede eventuelt kan aflastes ved at genåbne Kongstedvej.

2. I listen med Stiprojekter indarbejdes en prioritering af en forlængelse af eksisterende dobbeltrettet cykelsti ved Troelstrupvej frem til krydset ved Vestre Ringvej ved Haslev.
3. I listen med Omkostningstunge tiltag indarbejdes et forslag om anlæg af stier på Dalgårdsvej på hele strækningen fra Dyssevej til Faxevej.
4. I listen Cykelfremme indarbejdes et særskilt tiltag om udarbejdelse af et kortgrundlag med angivelse af overordnede cykelruter som f.eks. Panoramaruten og København – Berlin.
5. Der foretages en række redaktionelle ændringer for at tydeliggøre teksten.

Den videre proces

I den videre proces med at gennemføre trafikhandlingsplanens prioriteringer og anbefalinger vil administrationen etablere og iværksætte de tværoorganisatoriske samarbejder der er nødvendige for at omsætte planen til handling. Dette vil bl.a. omfatte en realisering af idékataloget til cykelfremme, trafikpolitikker på skoler og adfærdsregulerende kampagnearbejder mm. I forhold til gennemførelsen af de prioriterede anlægstiltag og trafikanalyser vil administrationen - med udgangspunkt i de prioriterede lister - udarbejde konkrete anlægsplaner for de enkelte anlægs år, som tilpasses det til en hver tid gældende budget. Anlægsplanerne forelægges normalt i starten af året for Teknik & Miljøudvalget med henblik på godkendelse. I indeværende anlægsår fremsendes anlægsplanen dog i 3. kvartal.

I forhold til statslige puljer vil administrationen forsat ansøge om tilskud til relevante projekter. Administrationen har i den forbindelse på forkant ansøgt cykelpuljen i år inden fristen den 31. marts 2025 om 5 projekter som er udpeget i Trafikhandlingsplan 2025-2028 og godkendt af Teknik & Miljøudvalget den 5. februar 2025. Tilsagn eller afslag fra puljen forventes at være afklaret inden de kommunale budgetforhandlinger, hvor særskilt sag med beslutning om gennemførelse og finansiering vil blive fremlagt til politisk behandling såfremt Faxe Kommune opnår tilsagn fra puljen.

Lovgrundlag

Vejloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Trafikhandlingsplan 2025-2028

Bilag 2 - Hvidbog - Trafikhandlingsplan 2025 - 2028

Bilag 3 illustrationer af ændringsforslag

Punkt 110: Godkendelse af udskiftning af nødgenerator på Faxe Sundhedscenter

82.07.00-P20-1-25

Resumé

Under denne sag orienteres der om, at der er driftsvanskeligheder med nødgenerator på Faxe Sundhedscenter. Sagen fremlægges til drøftelse og der skal tages stilling til, hvorledes problemet med nødgeneratoren kan løses.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der søges en tillægsbevilling på 540.000 kr. til indkøb og opsætning af en ny nødstrømsgenerator.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Teknik & Miljøudvalget, den 3. juni 2025, punkt 112:

Anbefalet med bemærkning om at mulighederne for etablering af batteriløsninger, i øvrigt i kommunens ejendomme, undersøges sideløbende.

Fraværende: Lisette Lind Larsen (A). Som stedfortræder deltog Jørgen Richardt Nielsen (A).

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 125:

Teknik & Miljøudvalgets indstilling anbefales med en præcisering om, at udgifterne finansieres af kassen.

Fraværende:
Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Økonomiudvalgets anbefaling blev godkendt.

Fraværende:
Ingen.

Sagsfremstilling

Faxe Sundhedscenter er et markant flagskib i Faxe Kommunes sundhedsindsats. Faxe Sundhedscenter samler mere end 50 sundhedstilbud udbudt af både kommunale, regionale og private aktører på ét sted.

Med centeret tilbydes borgernære løsninger, der mindsker behovet for transport og sikrer mere sammenhængende patientforløb.

Sundhedscenteret rammes al for ofte af situationer, hvor nødstrømsanlægget sætter i gang. Det sker når der er opstået strømsvigt om end disse ofte er ganske korte. Årsagen er, at nødstrømsanlægget er meget følsomt og ikke mindst teknisk forældet. Den dårlige stand gør situationen uholdbar for Faxe Sundhedscenter og dets lejere.

I de seneste år har området omkring Faxe Sundhedscenter været ramt af flere strømafbrydelser. For det meste er de kortvarige men af og til også længerevarende. Det opleves som følge af fejl og renoveringsarbejder på elnettet og gang på gang sætter den forældede nødgenerator i gang.

En nærliggende, større virksomhed fortæller samstemmende, at der også hos dem opleves strømafbrydelser og start af nødgenerator til sikring af virksomhedens data.

Hertil kommer, at El-tavlen i Faxe Sundhedscenteret, som er både stor og teknisk forældet. Dette i en sådan grad, at elektrikere ofte melder fra og ikke længere vil arbejde på den.

Teknisk Service på Faxe Sundhedscenter har i et notat beskrevet sin oplevelse af situationen og overvejelser over, hvordan problemerne kan afhjælpes. Notatet er lagt på sagen som bilag.

Situationen er som sagt uholdbar. Blandt de mange eksterne lejermål i Sundhedscenteret er der eksempelvis lejere, der er dybt afhængige af, at deres teknisk udstyr har stabil strømforsyning. Flere aktører på sundhedscentret har påpeget alvorlige konsekvenser ved strømudfald og utilstrækkelig nødstrøm.

Eksempler:

- Billeddiagnostisk Afdeling i Region Sjælland: Røntgenrum kan ikke anvendes ved strømafbrydelse. Bekymring for patientforløb og driftsstabilitet.
- Praktiserende læger: Nedlukning af IT, patientjournaler, prøvetagning og telefoni.
- Øjenkirurgisk Center: Risiko for alvorlig øjenskade ved operation under strømafbrydelse. Al drift afhænger af stabil strøm.
- Mavetarmklinikken Faxe: Aflyste kikkertundersøgelser og forringet medicinbehandling ved strømnedbrud.
- Kommunal tandpleje: Behov for nødstrøm ved narkose- og kirurgisk behandling.
- Faxe Fodterapi: Ødelagt IT-udstyr og aflyste patienter.

Nødgeneratoren er som beskrevet ikke til at stole på. Senest er nødgeneratorens brandstofpumpe brudt sammen. Den er sendt til renovering i Ålborg. Reparationen kan dog tage op til 14 dage af maj måned. Når den reparerede brandstofpumpe er retur har nødgeneratoren så fået forlænget sin levetid endnu engang. I fraværet af brandstofpumpen er en nødgenerator siden 1. maj lejet hos en ekstern leverandør.

Økonomiske konsekvenser

Køb af nyt nødstrømsanlæg beløber sig til 320.000 kr. og udskiftning af EL-tavlen til 220.000 kr. **samlet udgift er 540.000 kr.**

Lejen af en midlertidig nødgenerator siden 1. maj beløber sig til 2.000 kr. på ugebasis. Fortsætter problemerne for resten af 2025 beløber lejeudgiften sig samlet til 60.000 kr.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Nødgenerator Faxe Sundhedscenter

Punkt 111: Godkendelse af ændringer i vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot

00.17.00-A00-14-25

Resumé

Byrådet skal godkende forslaget fra bestyrelsen i Fælles Hjælpemiddeldepot I/S om ændring af vedtægterne med henblik på en overgang til fælles drift og ejerskab af hjælpemidlerne på tværs af de otte ejerkommuner. Fælles indkøb og ejerskab af hjælpemidlerne vil reducere omkostningerne ved depotdriften. De gældende vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot fastlægger, at en overgang til fælles drift og ejerskab kræver en ændring af vedtægterne, som skal godkendes i ejerkommunernes kommunalbestyrelser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til ændrede vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot godkendes.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Senior & Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 69:

Anbefalet.

Fraværende: Ingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 127:

Anbefalet.

Fraværende:

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 24. februar 2022, jf. Byråd 24.2.2022, pkt. 28, at indtræde i et nyetableret interessentskab "Fælles Hjælpemiddeldepot I/S".

Efter godkendelse i syv kommuner blev Fælles Hjælpemiddeldepot etableret og gik i drift 1. april 2022.

Fælles Hjælpemiddeldepot er et kommunalt fællesskab omfattet af den kommunale styrelseslovs §60a. Interessentskabets formål er at varetage drift og administration af hjælpemiddeldepot og håndtering af genbrugshjælpemidler for interessenterne, og inden for lovgivningens rammer at varetage opgaver i tilknytning hermed. Interessentskabet skal sikre høj kvalitet og en omkostningseffektiv opgaveløsning.

Byrådet tilsluttede sig den 23. november 2023, jf. Byråd 23.11.2023, pkt. 177, at Køge Kommune kunne indtræde i Fælles Hjælpemiddeldepot den 1. januar 2024. Fælles Hjælpemiddeldepot består af otte kommuner: Dragør, Faxe, Greve, Halsnæs, Køge, Lejre, Ringsted og Solrød kommuner. De respektive kommuners ejerandel bestemmes i forhold til indbyggertal (se bilag 3).

Fælles Hjælpemiddeldepot har siden etableringen aflagt årsrapporter for 2022, 2023 og 2024. Årsrapporterne viser resultater på hhv. 973 tkr., 703 tkr. og 1.059 tkr. som, i overensstemmelse med interessentskabets vedtægter, er overført til egenkapitalen. Årsrapporterne er alle forsynet med en blank revisionspåtegning.

Fælles Hjælpemiddeldepot arbejder løbende med at effektivisere driften til gavn for ejerkommunernes omkostninger ved depotdrift. I det nuværende set-up ejer hver kommune egne hjælpemidler, og der udlånes ikke hjælpemidler på tværs af kommunerne, da det vil kræve en integreret it-løsning, som ikke er etableret. I praksis håndteres de otte kommuners hjælpemidler som otte individuelle depoter, hvilket blandt andet betyder, at alle kommuner har overkapacitet af hjælpemidler, fordi ingen kommuner vil risikere utilstrækkelig kapacitet af nødvendige hjælpemidler.

Bestyrelsen besluttede derfor i marts 2024 at igangsætte en foranalyse af overgang til fælles indkøb og ejerskab af hjælpemidler, kaldet Projekt Fælles Hjælpemidler. Formålet med foranalysen var at tilvejebringe et foreløbigt grundlag for at identificere, hvorvidt det ad denne vej ville være muligt at reducere ejerkommunernes kapacitet af hjælpemidler og dermed reducere omkostningerne ved depotdrift yderligere. Projekt Fælles Hjælpemidler estimerer et besparelspotentiale efter investeringer over en syvårig periode startende fra 2027 på 17-30 mio. kr. for ejerkommunerne. Besparelserne er konservativt estimeret, baseret på udnyttelse af overkapacitet af standardhjælpemidler og effektiviseringsgevinster, som er identificeret som et led i foranalysen fra Projekt Fælles Hjælpemidler.

Da de gældende vedtægter for interessentskabet fastlægger, at kommunerne hver især ejer egne hjælpemidler, er det nødvendigt at ændre vedtægterne for at realisere besparelspotentialet. Vedtægterne fastlægger, at ændring af vedtægterne kræver tiltrædelse fra samtlige interessenters kommunalbestyrelser. Samtidig er der foreslået en række præciseringer af bestemmelserne om finansiering af hjælpemidler samt indtræden og udtræden af interessentskabet.

Bestyrelsen i Fælles Hjælpemiddeldepot har enstemmigt godkendt forslag til ændrede vedtægter. Vedtægterne og de foreslåede ændringer, som Byrådet skal godkende, kan ses i bilag 1. Bilagene til vedtægterne kan ses i bilag 2-4.

Målet er, at Projekt Fælles Hjælpemidler er fuldt implementeret i alle kommuner inden udgangen af 2026.

Lovgrundlag

Kommunalstyrelsesloven §60a.

Økonomiske konsekvenser

Grundbidraget til Fælles Hjælpemiddeldepot forhøjes ekstraordinært i 2026 med 5. mio. kr. Udgiften er en engangsudgift alene gældende for 2026 og anvendes til indkøb af en it-løsning. Den ekstraordinære udgift fordeles på ejerkommunerne, jf. vedtægterne, efter de opgjorte ejerandele, som er kommunernes indbyggertal pr. 1. april 2022. Faxe Kommunes andel er på 12,98 % og kan holdes inden for hjælpemiddelbudgettets samlede økonomiske ramme.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til ændring af vedtægter for Fælles Hjælpemiddeldepot - 7. maj 2025.pdf

Bilag 2 - Bilag 3.3 Beskrivelse af kompetenceoverførte opgaver - til vedtægter revision 02.05.2025.pdf

Bilag 3 - Bilag 4.4 ejerandele per 31.03.2025.pdf

Bilag 4 - Bilag 5.4 Beskrivelse af ydelser omfattet af grundbidrag henholdsvis aftaler til vedtægterne revision

Punkt 112: Udtalelse til Ankestyrelsen vedr. offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister

00.01.00-K00-1-24

Resumé

Faxe Kommune afgav den 27. november 2024 en redegørelse til Ankestyrelsen som svar på deres henvendelse af 16. oktober 2024. I redegørelsen blev det oplyst, at kommunen havde gennemgået alle sagsbehandlingsfrister og igangsat ændringer med henblik på at sikre korrekt og tilgængelig offentliggørelse.

I en opfølgende udtalelse af 14. maj 2025 vurderede Ankestyrelsen dog, at der fortsat manglede offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på enkelte områder, herunder for søskendetilskud efter dagtilbudsloven, særlige dag- og klubtilbud samt VISO-forløb efter barnets lov.

Kommunen har nu foretaget de nødvendige opdateringer, så alle relevante sagsbehandlingsfrister fremgår af kommunens hjemmeside i et lettilgængeligt format.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udtalelsen til Ankestyrelsen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:
Ingen.

Sagsfremstilling

På Faxe Kommunes hjemmeside kan borgerne finde sagsbehandlingsfrister inden for de forskellige fagområder. Sagsbehandlingsfristerne angiver, hvor lang tid der må gå, inden der træffes afgørelse i borgerens sag.

Ifølge retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, har kommunen pligt til at offentliggøre realistiske sagsbehandlingstider for alle ansøgningsparagraffer.

Den 16. oktober 2024 modtog Faxe Kommune en henvendelse fra Ankestyrelsen, som i forbindelse med en stikprøvekontrol havde gennemgået kommunens oversigt over sagsbehandlingsfrister. Ankestyrelsen fandt, at der manglede offentliggjorte frister inden for det sociale område.

Faxe Kommune afgav den 27. november 2024 en redegørelse til Ankestyrelsen. Her blev det oplyst, at kommunen havde iværksat en intern gennemgang af samtlige frister og igangsat ændringer med henblik på at sikre korrekt og tilgængelig offentliggørelse. Det blev samtidig tilkendegivet, at fristerne fremover skulle fremgå direkte på hjemmesiden og ikke som bilag eller PDF.

På trods af disse tiltag vurderede Ankestyrelsen i en ny udtalelse af 14. maj 2025, at kommunen fortsat ikke fuldt ud levede op til kravet. Der manglede blandt andet offentliggjorte frister for søskendetilskud efter dagtilbudsloven, særlige dag- og klubtilbud samt VISO-forløb efter barnets lov. Ankestyrelsen anmodede i den forbindelse om en udtalelse.

På baggrund heraf har Faxe Kommune nu foretaget de nødvendige opdateringer. Alle relevante sagsbehandlingsfrister fremgår nu af kommunens hjemmeside i et tilgængeligt format.

Administrationen har derfor udformet en udtalelse til Ankestyrelsen, som forelægges til politisk godkendelse.

Vedlagt er Ankestyrelsens udtalelse den 15. december 2023, Ankestyrelsens henvendelse den 16. oktober 2024, administrationens svar af 27. november 2024, Ankestyrelsens henvendelse af 14. maj 2025 og administrationens udkast til udtalelse.

Administrationen vurderer, at praksis nu er i overensstemmelse med retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, samt Ankestyrelsens udtalelser og vejledninger.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, retssikkerhedsbekendtgørelsen og Ankestyrelsens udtalelser.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Ankestyrelsens udtalelse af 15. december 2023

Ankestyrelsens høring om mulig tilsynssag af 16. oktober 2024

Udtalelse sendt til Ankestyrelsen

Ankestyrelsens henvendelse af 14. maj 2025df

Udtalelse af juni 2025 til Ankestyrelsen

Punkt 113: Godkendelse af Kapacitetsplan for Fysioterapi 2025

29.00.00-A00-65-24

Resumé

Fællessekretariat for Fysioterapi har sendt Region Sjællands Kapacitetsplan for Fysioterapi 2025 til politisk godkendelse i kommunalbestyrelser i alle kommuner i Region Sjælland. Kapacitetsplanen er udarbejdet af Region Sjælland og Kommune Kontakt Rådet (KKR) Sjælland og beskriver en fælles plan for tilrettelæggelsen af den fremtidige fysioterapeutiske betjening i regionen. Senior & Sundhedsudvalget godkendte et høringssvar i november 2024, hvor udvalget bl.a. stiller sig positiv overfor anbefalingen om at øge kapaciteten i Faxe Kommune. I denne sag skal byrådet godkende Kapacitetsplanen i sin endelige form.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Kapacitetsplan for Fysioterapi 2025 godkendes.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Senior & Sundhedsudvalget, den 4. juni 2025, punkt 70:

Anbefalet.

Fraværende: Ingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 128:

Anbefalet.

Fraværende:

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.

Sagsfremstilling

Kapacitetsplanen var i høring i alle kommuner i sidste kvartal 2024. Senior & Sundhedsudvalget godkendte administrationens høringssvar den 13. november, jf. SSU 13.11.2024, pkt. 101, hvorefter det blev sendt til Region Sjælland. I høringssvaret tilslutter Faxe Kommune sig anbefalingen om at øge kapaciteten både på speciale 62 med 1 kapacitet (vederlagsfri fysioterapi) og speciale 51 med 0,5 kapacitet (almen fysioterapi).

Den fremsendte kapacitetsplan (se bilag 1) har været politisk behandlet i Samarbejdsudvalget for Fysioterapi d. 28. marts 2025 og KKR Sjælland d. 8. april 2025. Planen er et udtryk for en endelig fordeling af ny-nedsættelser og kan ikke fraviges. Kapacitetsplanen er først endelig godkendt, når alle 17 kommuner har godkendt planen politisk i kommunalbestyrelsen, og der foreligger en godkendelse af Regionsrådet (se bilag 2).

Tildeling af ekstra kapacitet i Faxe Kommune

Faxe Kommune er blevet tildelt 1 ekstra kapacitet på speciale 62 (vederlagsfri fysioterapi), hvilket er kommunalt finansieret og udgør en årlig udgiftsramme på 1.067.003 kr. (pr. 1. april 2024). Derudover er Faxe Kommune blevet tildelt 1,75 kapacitet på speciale 51, hvilket er 1,25 kapacitet mere end oprindeligt anbefalet. Speciale 51 er regionalt finansieret.

Videre proces for nedsættelse af nye ydernumre

Der er en forventning om, at der bliver udbudt tre nye ydernumre i Faxe Kommune i forbindelse med den ekstra kapacitetstildeling. Ny-nedsættelse skal ske i en kombination mellem speciale 51 og speciale 62, jf. overenskomsten.

Efter kommunalbestyrelsernes godkendelse af kapacitetsplanen, vil arbejdet med opslag af den vedtagne nye kapacitetsfordeling i kommunerne blive behandlet af Fællessekretariatet for Fysioterapi med henblik på nedsættelse af nye ydernumre inkl. kapacitetsfordeling fra efteråret 2025.

Placering af ydernumre i kommunen

Administrationen har haft mulighed for at ønske placering af de forventeligt tre nye udbudte ydernumre. Med udgangspunkt i den aktuelle ventetid hos fysioterapeuterne i kommunen, har administrationen ønsket en fordeling af ydernumrene med et ydernummer ekstra i Haslev og to ydernumre ekstra i Faxe. Faxe Fysioterapi etablerede i 2024 en satellitklinik i Karise (i lokaler hos Kariselægerne). Hvis Faxe Fysioterapi ansøger om og tildeles et eller flere ekstra ydernumre, vil det dermed også kunne øge tilgængeligheden til fysioterapi for borgerne i og omkring Karise.

Supplerende sagsfremstilling

Seniorrådets kommentar:

Seniorrådet bakker op om behovet for fysioterapi til Faxe Kommunens borgere, så et ekstra ydernummer vil være rigtigt godt.

Lovgrundlag

Sundhedsloven.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske midler til kapacitetsplanen er afsat indenfor den nationale økonomiske ramme, som RLTN (Regionernes Lønnings- og Takstnævns) og Danske Fysioterapeuter har aftalt i overenskomsten. Der er ifm. ny overenskomst for fysioterapi afsat ca. 6.3 mio. kr. (angivet i 2024-niveau) til ny-nedsættelse af vederlagsfri fysioterapi (speciale 62) og ca. 3 mio. kr. på almen fysioterapi (angivet i 2024-niveau – speciale 51).

En fuldtidskapacitet udgør 1.067.003 kr. (pr. 1. april 2024) på vederlagsfri fysioterapi (speciale 62) og 419.484 kr. uden patientandel (pr. 1. april 2024) på almene fysioterapi (speciale 51).

Det er regionen, som yder tilskud til den almene fysioterapi, mens borgerens bopælskommune yder tilskud til vederlagsfri fysioterapi.

Kommunerne er generelt kompenseret for udgiften til vederlagsfri fysioterapi gennem bloktilskud, men der er ikke afsat midler til specifikke udgifter til den enkelte kommune. I det omfang de foreslåede kapacitetsændringer medfører særlige udgiftsstigninger for enkelte kommuner, vil der således ikke være kompensation for dette.

Med den foreslåede tilførsel af en ekstra fuldtidskapacitet på vederlagsfri fysioterapi i Faxe Kommune, vil det potentielt medføre en merudgift for kommunen, idet den øgede tilgængelighed til vederlagsfri fysioterapi kan medføre, at flere borgere vælger at benytte sig af tilbuddet om vederlagsfri fysioterapi.

Det er borgerens praktiserende læge, der henviser til vederlagsfri fysioterapi, men der kan være borgere, der på nuværende tidspunkt ikke benytter sig af tilbuddet, da der ikke findes lokale tilbud med ledig kapacitet. Der er fx 20 ugers ventetid til ikke- akut vederlagsfri fysioterapi i Haslev og 52 uger for tilsvarende i Faxe pr. maj 2025. Det er dog svært at skønne præcist, hvor stor den potentielle merudgift vil blive. Det vil også afhænge af, hvornår en fysioterapeut ønsker at udnytte den ekstra kapacitet.

I forbindelse med Budget 2026-2029 vil der foreløbigt blive indarbejdet en teknisk korrektion på 275.000 kr. i 2026 og 550.000 kr. i 2027 og frem til dækning af udgifterne forbundet med den ekstra kapacitet. Korrektionen vil blive revurderet i forbindelse med Budget 2027-2030 på baggrund af den faktiske udvikling.

Der var afsat 5,6 mio. kr. til vederlagsfri fysioterapi i Faxe Kommune i 2024 og forbruget endte på 5,4 mio. kr.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Kapacitetsplan for Fysioterapi 2025 - til politisk godkendelse

Bilag 2 - Godkendelsesbrev til kommunerne

Punkt 114: Meddelelser

00.01.00-P35-12-24

Meddelelser

Orientering fra arbejdet i kommissioner, bestyrelse, råd og nævn.

Byrådet orienterer gensidigt om relevante sager i diverse fora.

Beslutning

Finn Hansen (A) orienterede fra Haslev Hallerne om ny svømmehal.

Fraværende:

Ingen.

Bilag

Indstillede og udpegede til bestyrelser, nævn og råd - opdateret 19.03.25

Punkt 115: Lukket: Godkendelse af udbud af grundsalg

13.06.02-G10-3-25

Allan Tirsgaard (C) blev erklæret inhabil i sagen, forlod lokalet og deltog således ikke i behandlingen.

Finn Hansen (A) nævnte mulighed for inhabilitet inden behandling af sagen. Byrådet besluttede, at Finn Hansen (A) ikke var inhabil i sagen.

Sagens indstilling blev godkendt.

Fraværende:

Allan Tirsgaard (C)

Punkt 116: Godkendelse af salg af areal

82.00.00-G01-16-25

Resumé

Byrådet skal tage stilling til, om kommunen skal sælge et areal til FGU, og i givet fald på hvilke hoved-vilkår.

Indstilling

Administrationen indstiller, at byrådet godkender, at

1. det grønne areal angivet på bilag 1 sælges til FGU for 100.000 kr. uden forudgående offentligt udbud, og
2. der afsættes rådighedsbeløb til indtægter på 100.000 kr. i 2025 for ”Salg af areal til FGU”, og samtidig frigives tilsvarende anlægsbevilling. Indtægten tilgår kassen i 2025.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 18. juni 2025, punkt 131:

Ole Vive (V) blev erklæret inhabil og forlod lokalet under behandling af sagen.

Anbefalet.

Fraværende:

Ole Vive (V)

Michelle Frese (F). Som stedfortræder deltog Christina Birkemose (T)

Beslutning

Ole Vive (V) blev erklæret inhabil i sagen, forlod lokalet og deltog således ikke i behandlingen. 1. viceborgmester Michael Christensen (C) overtog mødeledelsen.

Pia Backquist stillede følgende ændringsforslag:

Arealet sættes til salg ved offentligt udbud til mindstepris på 100.000 kr.

For ændringsforslaget stemte [1]:

Pia Backquist (løsgænger)

Imod stemte [23]:

Venstre (5)

Dansk Folkeparti (1)

Det Konservative Folkeparti (2)

Lokallisten (2)

Liberal Alliance (1)

Moderaterne (1)

Mogens Stilhoff (løsgænger)

HaslevFaxe-Listen (1)

Enhedslisten (1)

Socialistisk Folkeparti (1)

Socialdemokratiet (7)

Ændringsforslaget blev ikke godkendt og bortfaldt således.

For sagens indstilling stemte [23]:

Venstre (5)

Dansk Folkeparti (1)

Det Konservative Folkeparti (2)

Lokallisten (2)

Liberal Alliance (1)
Moderaterne (1)
Mogens Stilhoff (løsgænger)
HaslevFaxe-Listen (1)
Enhedslisten (1)
Socialistisk Folkeparti (1)
Socialdemokratiet (7)

Imod stemte [1]:
Pia Backquist (løsgænger)

Sagens indstilling blev godkendt.

Fraværende:
Ole Vive (V)

Sagsfremstilling

FGU i Faxe lejer p.t. pavillon-bygningerne i Faxe af kommunen. Sammen med VUC ejer FGU hovedbygningen på naboejendommen Præstøvej 5, Faxe. FGU har fået fondsmidler til opførelse af et orangeri, og ønsker i den forbindelse at købe det grønne areal, som er angivet på kortbilag 1, ca. 370 m², med henblik på opførelse af orangeriet herpå.

Kommunen har hjemmel til at yde tilskud til FGU til anlægsudgifter ved etablering eller senere udbygning af FGU. Dette betyder, at kommunen gerne må sælge arealet (eller hele ejendommen) til FGU til en pris under markedsprisen. Kommunen må ikke yde tilskud til institutionens driftsudgifter, dvs. fx ved at leje arealet ud til nedsat leje.

Ved salg kan offentligt udbud undlades, fordi kommunen har hjemmel til at yde anlægsstøtte til FGU.

Ejendommen er i lokalplan 100-62 omfattet af område D1, byggefelt H og er udlagt til offentlige formål som skole, service og kulturaktiviteter, og må indeholde boliger. Byggefelt H udgør omtrent hele matriklen og der må enten bygges op til 3 etager, eller bygges 5-6 punkthuse i op til 3 etager.

Ejendomsmægler Næstved har vurderet, at markedsprisen for det grønne areal er 100.000 kr., hvis man indlægger en forudsætning om at arealet kun må anvendes til undervisningsformål, mens en vurdering i forhold til ovenstående boligbyggeretter ligger på 296.000 kr. Vurderingsrapport er vedlagt som bilag 2 og tillæg til vurderingsrapport er vedlagt som bilag 3.

Administrationen foreslår, at der ved et eventuelt salg af det grønne areal til 100.000 kr. tinglyses en deklaration om forkøbsret til kommunen til samme købesum.

Udgifter til landinspektør afholdes af køber. Købesummen tillægges moms.

Sagen behandles som lukket punkt af hensyn til kommunens forhandlingsposition, og kan åbnes efter et eventuelt salg er gennemført.

Lovgrundlag

FGU-loven (Lov om institutioner for forberedende grunduddannelse) § 31, stk. 1 :
Kommunalbestyrelserne i kommunerne inden for institutionens dækningsområde kan yde tilskud til institutionen ud over deres andel af tilskud, jf. § 26, jf. § 42, til anlægsudgifter ved etablering eller senere udbygning. Kommuner kan ikke yde tilskud til institutionens driftsudgifter eller lån til driftsudgifter og anlægsudgifter.

Udbudsbekendtgørelsen § 2, stk. 1, nr. 6:

Offentligt udbud kan undlades ved en kommunes salg til institutioner m.v., som kommunen lovligt kan yde anlægsstøtte til.

Økonomiske konsekvenser

Salgsindtægt på 100.000 kr. tilføres kassebeholdningen. Økonomien behandles under Økonomiudvalgets område. Anlægsprojekt ”304 – Salg af areal til FGU”.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Bilag

Kortbilag grønt areal nord for rampe

Vurderingsrapport Præstøvej 11A

Tillæg til vurderingsrapport Præstøvej 11A

Kort Faxe by

Punkt 117: Lukket: Lukkede meddelelser

00.01.00-P35-12-24

Punkt 118: Godkendelse af referat

00.01.00-P35-12-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at referatet godkendes digitalt i First Agenda.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Ingen.