

REFERAT Socialudvalget 2018-2025 d. 13-01-2025

Mødedato Mandag d. 13. januar 2025 kl. 16:00

Mødested Proviant Havn, Strandvejen 3, Faxe Ladeplads

Mødedeltagere Dorthe Adelsbech, Christina Birkemose, Erik Rasmussen, Helle Lysholm, Eli Jacobi Nielsen , Jørgen Richardt Nielsen, Jens Hvidemose

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status proces vedrørende BDO-analyse Socialpædagogisk Center Vest.....	4
Godkendelse af faglig specialisering af § 85 indsatsen.....	8
Godkendelse af samlet katalog for kvalitetsstandarder på det specialiserede voksensocialområde.....	12
Godkendelse af årlig opfølgning på Sundhedspolitik 2021-2025.....	15
Orientering om manglende egenbetaling.....	17
Opfølgning på de strategiske målsætninger.....	19
Orientering om nøgletal for det specialiserede voksenområde.....	22
Meddelelser.....	24
Lukket: Meddelelser - lukket.....	25
Godkendelse af referat.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-5-24

Indstilling

Administrationen indstiller at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Helle Lysholm (V), Jens Hvidemose (A) og Jørgen Richardt Nielsen (A) deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Orientering om status proces vedrørende BDO-analyse Socialpædagogisk Center Vest

29.00.00-P20-5-24

Resumé

Denne sag orienterer udvalget om status på den projektproces, der blev igangsat i september 2024 i Socialpædagogisk Center Vest på baggrund af konsulentfirmaet BDO's organisationsanalyse. På udvalgs mødet den 19. august 2024 blev udvalget orienteret om BDO-analysens resultater og den deraf planlagte projektproces i centeret. Processen blev planlagt over sommeren i samarbejde mellem ledelse og lokalMED med det formål at styrke samarbejdskulturen og finde løsninger på BDO's anbefalinger.

Dennis Nielsen, SSH og Camilla Christiansen, SSH fra projektets arbejdsgruppe og Louise Nordgaard, chefkonsulent samt Troels Permin, chef for Handicap & Psykiatri deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt med den tilføjelse, at udvalget gerne vil have en status for indsatsen fra medarbejdere og projektleder igen, når projektet er endeligt implementeret primo september 2025.

Præsentationen er vedlagt referatet.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

På baggrund af længere tids udfordringer med vagtplanlægning, arbejdstilrettelæggelse og samarbejde, har BDO i foråret 2024 gennemført en organisationsanalyse på Socialpædagogisk Center Vest. Analysen resulterede i anbefalinger til forbedringer, som skal samle Socialpædagogisk Center Vest i en fælles retning. BDO-analysen er vedlagt som bilag. På udvalgs mødet den 19. august 2024 blev udvalget orienteret om BDO-analysen og den forestående projektproces, som ledelsen i samarbejde med lokalMED (LMU) ville igangsætte primo september 2024.

Socialpædagogisk Center Vest er placeret på Tycho Brahes Vej 2 i Haslev. Centeret er organiseret i to huse, henholdsvis hus 4 med 20 beboere fordelt på tre afdelinger (2 afdelinger i stueplan og en afdeling på 1. sal) og hus 6 med 17 beboere fordelt på tre afdelinger (2 afdelinger i stueplan og en afdeling på 1. sal). Se bilag 1.

Nedenfor følger en status på arbejdet, der via en inddragende proces på tværs af medarbejdere, ledelse, LMU, TRIO (leder, tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant) og de faglige organisationer, har arbejdet med løsninger på BDO's anbefalinger gennem to handleplaner. Den ene handleplan adresserer udfordringerne med uforudsigelighed i vagtplanen og den anden handleplan kommer med forslag til en strukturændring med nedlæggelse af afdelingerne og etablering af en tværgående samarbejdsstruktur i husene. De to handleplaner er:

1. Handleplan I: Forudsigelig og webbaseret vagtplan
2. Handleplan II: Indførsel af en ny struktur med nedlæggelse af afdelingsstrukturen

Forudsigelig og webbaseret vagtplan

BDO's anbefalinger vedrørende forudsigelig og webbaseret vagtplan.

BDO's anbefaling i forbindelse med vagtplanen er, at der bør skabes mest mulig forudsigelighed i vagtplanen, herunder at der kun udføres de absolut nødvendige ændringer i den 4-ugers låste periode. Det betyder, at det skal have førstehedsrang, at vagtplanen hænger sammen og planlægges med det nødvendige antal medarbejdere i alle vagtlag. Dernæst prioriteres medarbejderønsker i forhold til ferie, fridage m.v., som ikke nødvendigvis altid kan opfyldes. Disse tiltag skal medvirke til stabilisering af vagtplanlægningen og skabe forudsigelighed for medarbejderne i deres individuelle vagtplan. Der anbefales herudover implementering af webbaseret vagtplanlægning, så ferieønsker, oplysninger om tilgodehavende

frihed m.v. samles ét sted og kan tilgås af alle medarbejdere på mobiltelefoner og andet IT-udstyr. Herved undgås udfordringer med ønsker på håndskrevne sedler, i mails m.m.

Status på handleplan I - forudsigelig og webbaseret vagtplan

Forudsigelighed

Arbejdet med handleplan I er som udgangspunkt færdigt og har resulteret i, at der pr. 1. oktober blev indhentet ekstern konsulent fra KMD (leverandør af vagtplansystemet) i 3 dage med speciale i vagtplanlægning. Sammen med centerets planlægger har konsulenten gennemgået grundrullet, som er justeret i forhold til "huller", hvor der har manglet medarbejdere, ligesom der er taget højde for overholdelse af arbejdstidsregler. Der arbejdes fortsat med at stabilisere vagtplanen, der i praksis løbende udfordres af sygdom, ferieafvikling, kurser og uddannelse. Vagtplanen kan i perioder udfordres af vakante stillinger. Der er derfor løbende og stort ledelsesfokus på rekruttering, hvor der indtil videre har været god søgning til opslåede stillinger af kvalificerede medarbejdere. Herudover er der en større strukturændring i gang i forhold til afdelingsstrukturen, der fremgår under handleplan II, idet vagtplanens stabilitet og forudsigelighed også påvirkes af medarbejderens fleksibilitet mellem afdelinger og huse. Mer om det i det pågældende afsnit.

Webbaseret vagtplan

I Faxe Kommune er der etableret digitaliseret vagtplanlægning i alle kommunens enheder. Webdelen er den del, som enheder og medarbejdere kan tilgå via deres mobiltelefon, pc eller tablet. Via handleplan I er der sat en indsats i gang, hvor alle medarbejdere lærer at anvende den webbaserede løsning. Indsatsen er godt i gang og forventes fuldt implementeret ved årsskiftet, hvor alle medarbejdere er blevet instrueret i anvendelsen. Dermed er alle oplysninger vedrørende vagtplanen samlet på ét sted og det er også her, medarbejderne afgiver ønsker til ferie, fridage m.v.

Indførsel af ny struktur med nedlæggelse af afdelingerne

BDO's anbefalinger vedrørende ny struktur i husene

BDO-analysen peger på, at afdelingsstrukturen med en opdeling af centerets to huse i mindre afdelinger, udgør en barriere for effektiv vagtplanlægning. Det skyldes der er et meget lille bemandings-volumen på hver afdeling. Det skal ses i sammenhæng med en kultur, der beskrives af BDO som en kultur, hvor medarbejderne giver udtryk for at tilhøre én bestemt afdeling og derfor ikke kan arbejde på tværs af afdelinger. Det betyder, at det ved fx sygdom er vanskeligt at dække ind med medarbejdere fra en anden afdeling eller et andet hus. Det forhold er også medvirkende til, at medarbejdere på den enkelte afdeling kan blive indkaldt på deres beskyttede fridøgn, som tidligere omtalt. Det er BDO's vurdering, at strukturen skaber en relativ stor hindring for en effektiv og forudsigelig drift.

BDO's overordnede anbefaling er, at afdelingerne i de enkelte huse bør ophæves. Der bør arbejdes på tværs i husene for at skabe mere fleksibilitet i vagtdækning og øge medarbejdernes kendskab til borgerne på tværs af de nuværende afdelinger. I den sammenhæng bør strukturer og kulturer for samarbejde og trivsel styrkes. Det anbefales også, at der etableres intro-dage, hvor medarbejderne arbejder i forhold til "nye" borgere af en dags varighed, med henblik på, at alle medarbejdere som udgangspunkt bør kunne varetage opgaver overfor alle borgere på tværs.

Status på handleplan II - ny struktur i husene

Strukturændring

Arbejdet med handleplan II er godt i gang, og der er, på tværs af ledelse og medarbejdere, besluttet en proces for en strukturændring, hvor afdelingerne nedlægges og der arbejdes på tværs i de to huse pr. 1. april 2025. Strukturændringen er planlagt i tre faser:

1. Fase: Er en for-fase, der løber fra den 15. november til den 31. marts 2025: I denne fase foretages de forberedende tiltag til, at afdelingerne nedlægges pr. 1. april 2025. Det er fx vagtplanstilletæggelse, information og varsling af medarbejdere, opdateringer på alle borgeres besøgsplaner, døgnrytmeplaner for hvert hus, planlægning af bodyordning, formiddagsmøder m.v.
2. Fase: Er en turnusfase, der løber fra den 1. februar til 31. marts 2025, hvor alle medarbejdere introduceres til arbejdet med alle borgere i hvert hus med henblik på, at alle medarbejdere kan arbejde i hele huset.
3. Fase: Er slutfasen, der løber fra den 1. april 2025. Afdelingerne nedlægges pr. 1. april 2025 og der arbejdes på tværs i hvert hus med løbende evaluering en gang månedligt som fast punkt på personalemødernes dagsorden.

Der er fortsat drøftelser om slutmålet for den nye struktur som er, at der skal arbejdes på tværs i hus 4 og i hus 6, eller om slutmålet er, at der skal arbejdes på tværs af begge centerets huse, sådan, at medarbejdere fra det ene hus også kan arbejde i det andet hus.

Understøttende handleplansinitiativer

Implementeringen af den nye struktur skal understøttes af handleplansinitiativer. De initiativer, der er besluttet på nuværende tidspunkt, fremgår af nedenstående skema. Initiativerne er fortsat under udarbejdelse og det betyder, at der kan komme flere til i løbet af den kommende tid. Initiativer er vedlagt som bilag, og kort skitseret nedenfor:

- Indførelse af turnusordning for alle medarbejdere.
- Husenes fysiske rammer ændres, så de understøtter den nye struktur (antallet af personalekontorer reduceres).
- Opdatering af borgerrettede besøgsplaner.
- Udarbejdelse af døgnrytmeplaner i begge huse.
- Introduktionsprogram for nye medarbejdere opdateres til den nye struktur.
- Indførelse af body-ordning for nye medarbejdere.
- Styrket struktur på det daglige arbejde ved indførelse af formiddagsmøde.
- Tilførelse af ekstra medarbejder ressource fra kl. 06 i hus 4.

Kommunikation og information af medarbejdere

Med henblik på at styrke kommunikationen og information er det, som en del af projektet besluttet, at der udsendes referat efter alle styregruppemøder til alle medarbejdere, ligesom der også foregår løbende drøftelser på personalemøderne. Alle medarbejdere er derfor også orienteret om den forestående strukturændring. Ledelsen og LMU har i den forbindelse opfordret alle medarbejdere til at vurdere om den kommende nye struktur vil medføre personlige eller faglige behov for kompetenceløft og/eller understøttelse fra ledelsens/kollegeres side. Ledelsen har fokus på at støtte alle medarbejdere i den kommende proces. Kan man som medarbejder ikke se sig selv i processen, opfordres man til at tage kontakt til ledelsen med henblik på drøftelse og sparring.

Ledelsen har opmærksomhed på, at der kan være medarbejdere, der vælger at opgive deres stilling grundet strukturændringen, men tror dog på, at ved at sikre god information og medinddragelse, vil det kun være få, der vælger at sige op. Såfremt der kommer opsigelser, er ledelsen klar til at rekruttere nye medarbejdere, så borgernes behov fortsat tilgodeses.

Andre tiltag, der skal understøtte udviklingen mod en samarbejdende kultur

Strukturændringens kendetegn

Der er drøftet og vedtaget tre hensigtserklæringer, der skal kendetegne strukturændringen og understøtte udviklingen af samarbejdende kultur, hvor der arbejdes på tværs af husene, som er:

- Det daglige arbejde på Socialpædagogisk Center Vest er en fælles opgave, hvor vi hjælper borgerne og hinanden.
- Vi samarbejder på tværs, sparrer med hinanden fagligt og sætter alles kompetencer i spil for at give borgerne den bedst mulige hverdag.
- Vi har ejerskabsfølelse til hele Socialpædagogisk Center Vest.

Strukturændringens fire principper

Ligeledes er der drøftet og vedtaget fire principper, der skal gælde for strukturændringen. Der har blandt andet været få gamle ansættelsesbreve, hvor medarbejderen har været ansat i et bestemt hus eller afdeling. Disse ansættelsesbreve ændres. Langt de fleste er ansat på matriklen. Derudover skal principperne medvirke til at sætte en retning for strukturændringen.

1. Som medarbejder er man ansat på matriklen. Andre ansættelsesforhold udfases.
2. Vagtplanen/grundrul har første prioritet, så den hænger sammen og understøtter den nye struktur. Medarbejderønsker har anden prioritet.
3. Alle medarbejdere kender borgere og kollegaer i husene og kan arbejde på tværs i hus 4 og i hus 6.
4. Alle har ansvar for at hjælpe hinanden og bidrage med viden og kompetencer.

Kommende inspirationstur

Udover ovenstående, arbejdes der i projektet med supplerende tiltag til inspiration og understøttelse af udvikling af fællesskab og samarbejde mellem medarbejdere og mellem ledelse og medarbejdere. Der er blandt andet en inspirationstur under planlægning, hvor LMU og ledelse skal besøge et botilbud med en velfungerende tværgående struktur, som den der arbejdes henimod i Socialpædagogisk Center Vest. Der er flere muligheder under undersøgelse, men det er endnu ikke afklaret, hvilket botilbud det bliver.

Sociale aktiviteter til understøttelse af fællesskab på tværs i og af husene

Der arbejdes på at udvikle traditioner og mærkedagsarrangementer som har til hensigt at understøtte fællesskabsfølelsen. I den forbindelse arbejdes der på forslag om luciaoptog og fastelavns arrangement på tværs af husene. Der er startet fredagscafe, med stor succes med borgerne og derudover har ledelsen inviteret alle faste medarbejdere, til et arrangement den 16. december med foredragsholder.

Følgegruppe med repræsentanter fra de faglige organisationer

Fredag d. 6/12 blev der afholdt følgegruppemøde med de faglige organisationer (Socialpædagogisk Landsforbund (SL), Forbundet af Offentligt Ansatte (FOA) og 3F), hvor der blev givet en status på projektprocessen. Det var et positivt møde

med drøftelser og gode inputs fra de faglige organisationers repræsentanter. Der bliver afholdt to følgegrupper mere sidst i februar og igen i foråret 2025.

Klageoversigt

Til yderligere orientering, er der indkommet én klage på Socialpædagogisk Center Vest i 2024. Der er ingen klager indgået fra borgere eller pårørende. Klagen er en naboklage, hvor en nabo til Socialpædagogisk Center Vest har klaget over støj fra en borger. Ledelsen har forsøgt at rette henvendelse til den pågældende nabo, som ikke har vendt sig tilbage.

Dennis Nielsen, SSH og Camilla Christiansen, SSH fra projektets arbejdsgruppe og Louise Nordgaard, chefkonsulent samt Troels Permin, chef for Handicap & Psykiatri deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Bilag

Præsentation på mødet om projektproces vedr. SPC

Bilag 1 Afdelingsstruktur nuværende SPCV.pdf

Bilag 2 Notat understøttende handleplansinitiativer Handleplan II

Punkt 3: Godkendelse af faglig specialisering af § 85 indsatsen

27.00.00-A00-41-23

Resumé

Med denne sag skal Socialudvalget godkende implementeringen af en faglig specialisering af indsatsen vedrørende servicelovens § 85. Specialiseringen skal styrke den faglige kvalitet af indsatsen, og retter sig imod henholdsvis handicap og psykiatri. Udvalget behandlede sidst emnet på mødet den 11. november 2024, hvor udvalget godkendte iværksættelse af en høringsproces om specialisering af § 85 indsatsen.

Høringsprocessen er afsluttet og de indkomne høringssvar giver ikke administrationen anledning til ikke at gennemføre en specialisering af § 85 indsatsen. Specialiseringen træder derfor i kraft for medarbejderne pr. 1. februar 2025 og for borgerne pr. 1. marts 2025.

I høringssvarene tilkendes en generel opbakning til en faglig specialisering af § 85 indsatsen. Der udtrykkes også opmærksomhedspunkter og bekymringer og administrationen anerkender disse. Der vil i implementeringsprocessen blive arbejdet videre med opmærksomhedspunkterne, herunder kompetenceudvikling, medarbejderinddragelse i overgangsprocessen, god overlevering for borgerne og evaluering på baggrund af opstillede succeskriterier.

Troels Permin, chef for Handicap & Psykiatri deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Socialudvalget godkender implementering af en faglig specialisering af § 85 indsatsen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende implementering af en faglig specialisering af den socialpædagogiske støtte i eget hjem efter servicelovens § 85.

Den socialpædagogiske støtte i borgerens hjem leveres i dag af mentorerne hos Banebryderne, og omfatter støtte til dagligdags gøremål, som posthåndtering, indkøb, kontakt til offentlige myndigheder, social færdighedstræning mv.

Faxe Kommune har ansvar for at sikre, at kommunens tilbudsvifte har den nødvendige kapacitet og kvalitet til at imødekomme nuværende og kommende behov for indsatser. Det kræver en kontinuerlig tilpasning og justering af tilbudsviften med udgangspunkt i kommunens politisk godkendte principper, som Socialudvalget godkendte på mødet i april 2023 (pkt. 44).

Administrationen oplever en øget efterspørgsel på § 85 indsatser, og som led i at honorere behovet er der set på mulighederne for at styrke kvaliteten af indsatserne. Det gøres ved, at tilbuddet leveres af de organisationsenheder, der i forvejen har specialiserede kompetencer inden for målgruppen. Samtidig ses der et potentiale i forhold til at benytte ressourcer og kompetencer bedst muligt på tværs af tilbud og indsatser.

For at imødekomme den stigende efterspørgsel og styrke den faglige kvalitet af indsatserne, ønsker administrationen at implementere en specialisering indenfor de to overordnede målgrupper, handicap og psykiatri.

Med specialiseringen lever Faxe Kommune op til målsætningen i regeringens 10-årsplan for psykiatri og mental sundhed fra 2022 om styrkelse af kvaliteten og indsatserne til borgere med psykiske lidelser.

Specialiseringen betyder, at den fremadrettede § 85 indsats ikke alene vil være forankret i Banebryderne. P86 vil fremadrettet varetage § 85 indsatser inden for den psykiatriske målgruppe på 4 timer og derover, imens indsatser under 4 timer for denne målgruppe forbliver i Banebryderne. Alle § 85 indsatser inden for målgruppen med handicap vil fremadrettet blive leveret af Faxe Sociale Udviklingscenter.

Implementering af specialiseringen vil betyde, at nogle borgere skal skifte mentor, men det vil ikke have betydning for bevillingen af den støtte borgeren modtager.

Indkomne høringssvar

Udsatterrådet, Handicaprådet, Område MED samt medarbejderne på P86, Faxe Sociale Udviklingscenter og Banebryderne har haft sagen om specialisering af § 85 indsatsen i høring fra den 12. november 2024 til den 2. december 2024.

Område MED er det tværgående samarbejdsorgan på det specialiserede socialområde, hvor de lokale MED-udvalgs høringssvar samles og behandles. Område MEDs høringssvar er således ét samlet svar fra medarbejdersiden i forhold til høringen på specialiseringen af § 85 indsatsen. Område MED tilkendegiver i deres høringssvar, en generel opbakning til en faglig specialisering af § 85 indsatsen, men fremfører også opmærksomhedspunkter og bekymringer på medarbejdernes vegne.

Administrationen vurderer på baggrund af de indkomne høringssvar ikke, at der er anledning til at fravige anbefalingen om implementering af en specialisering, eller at ændre i den oprindeligt udarbejdede tidsplan. Se vedlagte bilag 1 med høringssvarene og administrationens bemærkninger hertil. I bilag 1 henvises til et informationsbrev som er blevet sendt ud til medarbejderne. Det er vedlagt som bilag 2.

Administrationen anerkender de opmærksomhedspunkter og bekymringer, som er kommet i høringssvarene, og i nedenstående fremhæves administrationens bemærkninger på nogle af de overordnede emner, som går igen i høringssvarene.

Faglige overvejelser om en specialisering af § 85 indsatsen

Administrationen vurderer, at en faglig specialisering af § 85 indsatsen kan styrke kvaliteten af indsatserne ved, at de leveres af det center der har specialiserede kompetencer inden for målgruppen. Medarbejderne får et fagligt fællesskab inden for deres specialisering på det enkelte center, hvor de kan give og modtage sparring, som forventes at kunne løfte kvaliteten af indsatserne. Der kan ydes faglig supervision til medarbejdergruppen med afsæt i den enkeltes specialisering. Ydermere vil medarbejderne komme til at arbejde i teams med den enkelte borger, så medarbejderen aldrig står alene med en opgave. Derved er det ikke så sårbart for borger når en medarbejder er syg eller holder ferie, idet borger kender flere medarbejdere. Samtidig ses der et potentiale ift. at benytte ressourcer og kompetencer bedst muligt på tværs af centre og indsatser.

Kompetenceudvikling

Specialiseringen vil blive understøttet af målrettet kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder og det enkelte team/center. Kompetenceudviklingen vil tage udgangspunkt i den enkelte medarbejders kompetencer og erfaring samt i behovet hos det samlede team/center.

Overgang for borgerne

Der er i høringssvarene udtrykt bekymring for at nogle borgere skal skifte mentor ved en specialisering af § 85 indsatsen. Administrationen anerkender, at det for nogle borgere kan være svært at skulle have en ny mentor, da der er opbygget en relation til nuværende mentor. Samtidig er det administrationens vurdering, at et mentorskift i nogle tilfælde kan være befordrende for indsatsen og borgerens udvikling: Det begrundes i at en for tæt relation til mentor ikke altid er hensigtsmæssigt. Administrationen vil sørge for, at der bliver en grundig overlevering fra nuværende til fremtidig mentor, og at der sørges for en grundig dialog med borgerne om overgangen til en ny mentor, så overgangen bliver så skånsom, som mulig. Der kan efter en konkret og individuel vurdering være enkelte borgere, som har brug for en længere overgangsperiode end planlagt, hvilket der vil blive taget hensyn til.

Transport for borgerne

Der er i høringssvarene udtrykt bekymring for, hvorvidt borgerne får øget transport i forbindelse med, at mentorerne vil skulle arbejde ud fra forskellige centre. Administrationens vurdering er, at det overordnet set vil få begrænset betydning for borgerne. De fleste borgere modtager deres mentorstøtte i eget hjem, eller hvor mentor kommer til borgeren, så her vil borgeren ikke opleve en øget transport. I forhold til gruppeforløb, så vil borgerne, ligesom i dag, skulle transportere sig frem og tilbage til gruppeforløbene, som geografisk kan afholdes flere steder i Faxe Kommune efter behov.

Telefonrådgivning i aften/nattetimerne

Administrationen tydeliggør, at telefonrådgivningen gælder for alle der modtager § 85 støtte, men det forventes ikke at det vil være alle der har et behov for at benytte sig af tilbuddet. Der vil i forbindelse med visitation til § 85 støtte blive vurderet hvorvidt borger har et særligt behov for muligheden for at komme i kontakt med en medarbejder døgnet rundt, dette fx for de borgere der har et stort støttebehov. Er det tilfældet så vil det sikres at der overgives relevant viden om borger, og vejledning til brug ved telefonrådgivningen.

Medarbejderinddragelse

Af høringssvaret fra medarbejderne i Banebryderne fremgår utilfredshed med medinddragelsen i processen. Administrationens vurdering er, at medarbejderne i Banebryderne, på samme måde som medarbejderne i FSU og P86, har mulighed for at fremsætte bekymringer, opmærksomhedspunkter og alternative forslag som en del af den planlagte høring. Dertil skal det bemærkes, at administrationen har haft et stort fokus på de borgere, som bliver berørt af specialiseringen, og som evt. skal skifte mentor. Hensigten har derfor været, at medarbejdere og borgere blev orienteret samtidig i forbindelse med offentliggørelsen af den politiske sag om godkendelse af en høring. Ligesom høringen af medarbejdere, Handicaprådet og Udsatterådet afventede den politiske godkendelse af høringsoplægget.

Administrationen finder det vigtigt, at medarbejdere der bliver berørt af specialiseringen af § 85 indsatsen derudover inddrages tæt i den videre lokale implementeringsproces af forandringen, såfremt Socialudvalget med denne sag godkender specialiseringen.

Administrationen erkender, at høringsperioden har været kort. Områdeudvalget for Handicap og Psykiatri er blevet spurgt om, hvorvidt de ønskede en forlængelse af høringsprocessen, hvilket de ikke har ønsket.

Evaluerings- og succeskriterier for specialiseringen

Der fremgår af flere af høringssvarene at der er et ønske om, at specialiseringen af § 85 indsatsen, hvis implementeringen bliver godkendt, evalueres i forhold til om den ønskede effekt opnås. Administrationen har taget ønsket om evaluering til efterretning, og vil arbejde på en evalueringsmodel. En evaluering vil inddrage borgere, medarbejdere samt nøgletal og tage afsæt i følgende succeskriterier:

- At borgerne oplever større tilfredshed med støtten, herunder deres oplevelse af fleksibilitet i støtten.
- At vi ved at kunne løfte mere specialiserede og intensive forløb på § 85, kan understøtte borgerne i at forblive selvstændige i eget hjem frem for at bo på et § 107 midlertidigt botilbud. Dette forventes at betyde, at der kan opnås en lavere tilgang til § 107 midlertidigt botilbud.
- At vi bliver i stand til at yde § 85 støtte med større fleksibilitet både ift. omfang af timer, men også at den i højere grad kan leveres når borgeren har behov for det.
- At vi med specialiseringen opnår en øget faglig kvalitet, hvor vi også kan rumme forløb med større kompleksitet inden for målgrupperne psykiatri og handicap.
- At vi kan opkvalificere gruppeforløb ift. specialisering og temaer, som der er efterspørgsel på.

Socialudvalget vil, hvis den foreslåede ændring godkendes, få forelagt en sag med evaluering af specialiseringen med udgangspunkt i ovenstående succeskriterier, når ordningen har fungeret et års tid.

Økonomi

Omlægningen sker med udgangspunkt i det eksisterende budget til Banebryderne og § 85 indsatsen. I det omfang, at omlægningen som ønsket understøtter en øget brug af § 85 støtte, herunder som alternativ til et botilbud, vil finansieringen heraf ske over myndighedsbudgettet til køb af tilbud.

P86 og FSU er, i modsætning til Banebryderne, takstfinansierede tilbud under rammeaftalen. Det medfører, at § 85-indsatsen begge steder skal holdes økonomisk adskilt fra de øvrige tilbud.

Tidsplan for implementeringen

Områdeudvalget er blevet spurgt om en længere overgangsperiode er at foretrække, men udvalgets tilbagemelding var, at det ikke ville have en positiv betydning for medarbejderne, hvorfor administrationen har fastholdt tidsplanen for implementeringen.

Godkender Socialudvalget beslutningen om implementering af en faglig implementering af § 85 indsatsen, vil den få virkning i forhold til medarbejderne pr. 1. februar 2025 og for borgerne pr. 1. marts 2025.

Troels Permin, chef for Handicap & Psykiatri deltager under punktet.

Lovgrundlag

Serviceovens § 85.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Bilag

Bilag 1 Samlet oversigt over hørings svar

Bilag 2 Information til medarbejderne om baggrund for specialisering og processen heromkring

Punkt 4: Godkendelse af samlet katalog for kvalitetsstandarder på det specialiserede voksensocialområde

27.00.00-P23-2-24

Resumé

Socialudvalget skal godkende 14 kvalitetsstandarder på det specialiserede voksensocialområde. Kvalitetsstandarderne er samlet i ét katalog. Revideringen består primært af redaktionelle ændringer, men der er også tilføjet en kvalitetsstandard for servicelovens § 85a, ligesom det anbefales, at sagsbehandlingsfristen for servicelovens § 85, for en 1-årig periode, ændres fra 8 til 12 uger. Det samlede katalog med rettelser er vedhæftet som bilag 1.

Kvalitetsstandarderne har været i høring i Udsatterrådet, Handicaprådet og Seniorrådet. Høringssvarene og administrationens bemærkninger fremgår af bilag 2.

Socialudvalget anmodede, på mødet den 2. december, om en oversigt over Faxe Kommunes sagsbehandlingsfrister på de lovområder som fremgår af kvalitetstandarderne til sammenligning med omegnskommunerne. Oversigten er vedlagt som bilag 3.

Dette har givet anledning til et gennemsyn af sagsbehandlingsfristerne, og administrationen anbefaler, at fristen for servicelovens § 96 nedsættes fra 24 uger til 18 uger, hvilket er indarbejdet i forslaget til kvalitetstandarderne efter høringsperioden.

Kirsten Yvonne Kaxe, leder af Visitation Handicap & Psykiatri deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. det samlede katalog for kvalitetsstandarder på det specialiserede voksensocialområde godkendes, herunder
2. sagsbehandlingsfristen for § 85 forlænger fra 8 til 12 uger for en 1-årig periode.
3. sagsbehandlingsfristen for § 96 nedsættes fra 24 uger til 18 uger.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Socialudvalget skal godkende de reviderede kvalitetsstandarder vedrørende nedenstående paragraffer. Kvalitetsstandarderne er senest godkendt i januar 2024.

- Socialpædagogisk støtte jf. servicelovens § 85.
- Hjælp, omsorg eller støtte jf. Servicelovens § 85a.
- Borgerstyret personlig assistance jf. servicelovens § 96.
- Ledsagelse jf. servicelovens § 97.
- Særlig kontaktperson for døvblinde jf. servicelovens § 98.
- Kontaktperson jf. servicelovens § 99.
- Tilbud af behandlingsmæssig karakter jf. servicelovens § 102.
- Beskyttet beskæftigelse jf. servicelovens § 103.
- Aktivitets- og samværstilbud jf. servicelovens § 104.
- Længerevarende botilbud jf. almenboliglovens § 105.
- Midlertidigt botilbud jf. servicelovens § 107.
- Længerevarende botilbud jf. servicelovens § 108.
- Ophold på kvindekrisecenter jf. servicelovens § 109.
- Midlertidigt ophold på herberg og forsorghjem til personer med særlige sociale problemer jf. servicelovens § 110.

Kommunalbestyrelsen kan inden for lovens rammer beslutte at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter loven. Kvalitetsstandarderne beskriver, hvilken service borgerne kan forvente på et givent område. Det samlede katalog for kvalitetsstandarder for det specialiserede voksenområde er vedlagt som bilag 1.

Oversigt over ændringer

Revideringen består primært af redaktionelle ændringer, men der er også tilføjet en kvalitetsstandard for servicelovens § 85a. Derudover anbefales det at sagsbehandlingsfristen for servicelovens § 85 ændres fra 8 til 12 uger for en 1-årig periode, mens sagsbehandlingsfristen for § 96 sættes ned fra 24 uger til 18 uger. Det er væsentligt at være opmærksom på at det vejledende serviceniveau ikke træder i stedet for den individuelle vurdering af borgerens konkrete situation. Ændringerne er markeret med rødt i bilag 1.

Generelle ændringer

- Inaktive links i kvalitetsstandarderne er blevet opdateret.
- Formuleringen af sagsbehandlingsfristerne er præciseret. Fristerne er ikke ændret, med undtagelse af § 85 jf. nedenstående.
- Kontaktoplysningerne er justeret til at henvise til kommunens hovednummer og telefontid.

Ændringer i specifikke kvalitetsstandarder

- § 85: Sagsbehandlingsfristen for servicelovens § 85 anbefales sat op fra 8 til 12 uger for en 1-årig periode. Årsagen er, at det med implementeringen af en opdateret voksenudredningsmetode (VUM 2.0) er mere omfattende og tidskrævende at få oplyst sagen, og sikre inddragelse af borgerne i egen sag. En væsentlig ændring i udredningen er, at hvor sagsbehandleren tidligere har udarbejdet en samlet faglig vurdering, skal der nu ske en faglig vurdering på alle de temaer, der er berørt i VUM udredningen. Der skal endvidere udarbejdes en delanalyse ud fra hvert udredningstema.
- § 110: Kvalitetsstandarden er tilføjet et afsnit om, at kommunen har mulighed for at udskrive en borger fra en boform, under forudsætning af, at fem betingelser herfor er opfyldt.
- Taksterne for egenbetalingen på § 110 for 2025 er tillige opdateret.

Tilføjelse af kvalitetsstandard

- Det samlede katalog for kvalitetsstandarder er tilføjet en kvalitetsstandard for servicelovens § 85a. Den vedrører hjælp, omsorg eller støtte til udvikling af færdigheder efter de specialiserede støttemetoder fra housing first-tilgangen til personer i hjemløshed eller i risiko for hjemløshed, som har behov for hjælp, omsorg eller støtte på grund af særlige sociale problemer.

Housing first tilgangen er en helhedsorienteret tilgang til hjemløshed, hvor borgeren tilbydes en selvstændig bolig i alment boligbyggeri og samtidig modtager bostøtte.

Ændringer på baggrund af høring

Det samlede katalog med kvalitetsstandarder har været i høring i Udsatterådet, Handicaprådet og Seniorrådet i perioden fra den 12. november 2024 til den 2. december 2024. Se vedlagte bilag med hørings svarene og administrationens bemærkninger hertil.

Høringen i Udsatterådet har givet anledning til følgende ændringer:

- Det er tilføjet i kvalitetsstandarden for § 85 og § 85a, at støtten også kan ydes om aftenen.
- I kvalitetsstandarden for § 110 stk. 1 tilføjes der eksempler på hvilke indsatser, der kan ydes under punkt 3 og 4.
- Det tilføjes, at alle kriterier ikke skal være opfyldt samtidig i § 110 stk.1.

Udsatterådets øvrige bemærkninger har ikke givet anledning til ændring i kvalitetsstandarderne, men er taget til efterretning. Administrationens bemærkninger hertil fremgår af bilag 2.

Høringen i Handicaprådet har givet anledning til følgende ændringer:

- Det tilføjes til kvalitetsstandarden om § 85, at støtten kan ydes uanset borgerens boform.
- Administrationen fastholder anbefaling af, at sagsbehandlingsfristen for servicelovens § 85 sættes op fra 8 til 12 uger for en 1-årig periode, så den skal revurderes i forbindelse med behandling af kvalitetsstandarderne for 2026.

Handicaprådets øvrige bemærkninger har ikke givet anledning til ændring i kvalitetsstandarderne, men er taget til efterretning. Administrationens bemærkninger hertil fremgår af bilag 2.

Seniorrådet havde ingen bemærkninger til kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingsfrister

Socialudvalget bestilte på mødet den 2. december 2024 en oversigt over sagsbehandlingsfrister fra Faxe Kommunes omegnskommuner. Administrationen har udarbejdet en oversigt for sagsbehandlingsfrister i Køge, Næstved, Ringsted, Vordingborg og Stevns kommuner.

Administrationen har i den forbindelse revurderet sagsbehandlingsfristerne og anbefaler, at fristen for personlig hjælperordning efter servicelovens § 96 nedsættes fra 24 uger til 18 uger, hvilket er indarbejdet i forslaget til kvalitetsstandarderne efter høringsperioden.

Administrationen vurderer på nuværende tidspunkt ikke, at det er muligt at nedsætte fristerne yderligere, idet implementeringen af den opdaterede voksenundretningsmetode VUM 2.0 er tidskrævende og mere omfangsrig end tidligere. Administrationen vil løbende holde øje med, hvorvidt det er muligt at nedsætte sagsbehandlingsfristerne i takt med, at VUM 2.0 metoden bliver implementeret og forventes at blive en smule mindre tidskrævende.

Kirsten Yvonne Kaxe, leder af Visitation Handicap & Psykiatri deltager under punktet.

Lovgrundlag

Servicelovens §§ 85, 85a, 96, 97, 98, 99, 102, 103, 104, 107, 108, 109, 110 og Almenboliglovens § 105.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Samlet katalog for kvalitetsstandarder på det specialiserede voksensocialområde 2025 - med rettelser

Bilag 2 Samlet oversigt over hørings svar - kvalitetsstandarder 2025 - endelig _

Bilag 3 Oversigt over sagsbehandlingsfrister for Faxe Kommune og omkringliggende kommuner

Punkt 5: Godkendelse af årlig opfølgning på Sundhedspolitik 2021-2025

29.00.00-P20-1-22

Resumé

Sundhedspolitikken 2021-2025 blev godkendt af byrådet den 25.11.2021, jf. Byråd 25.11.2021, pkt. 203. I den forbindelse blev det besluttet, at der skal udarbejdes en årlig opfølgning til fagudvalg og Byråd.

Denne sag er opfølgningen for 2024. Fagudvalgene skal forholde sig til deres områdes specifikke bilag vedlagt denne sag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at opfølgningen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

I perioden 8.-14. januar 2025 skal fagudvalgene behandle opfølgningen på Sundhedspolitikken på deres områder for år 2024. Denne sag ligger identisk på fagudvalgenes dagsordener i januar. Opfølgningen på Sundhedspolitikken er vedlagt som bilag for hvert fagudvalg. Nyeste status for 2024 er fremhævet med gul markering.

Sundhedspolitikken 2021-2025

Byrådets vision er at styrke borgernes rammer for et godt og sundt liv og samtidig forebygge med tidlig indsats. Sundhedspolitikken indeholder mål for borgernes sundhed, som skal være med til at gøre de sunde valg nemmere i dagligdagen og gennem hele livet. For eksempel ved at skabe sunde rammer i nærmiljøet ved anlæggelse af cykelstier, legepladser, indførelse af røgfri udearealer, adgang til sund mad og forskellige indsatser til at løfte den mentale sundhed. Sundhedspolitikken indeholder seks overordnede mål for en bedre sundhed i Faxe Kommune. Fagudvalgene har ikke nødvendigvis indsatser inden for alle temaer.

De overordnede mål i Sundhedspolitikken er:

1. Færre rygere og brugere af tyggetobak og snus
2. Fysisk aktivitet, fællesskab og velvære
3. Mindre alkohol og nul stoffer
4. Styrket mental sundhed
5. Mad og gode måltider
6. Sammenhæng i det nære sundhedsvæsen og den sundhedsfaglige indsats

Status på indsatser i 2024

Der er på tværs af de forskellige fagområder arbejdet med en række nye initiativer og indsatser, der skal understøtte realiseringen af målene i sundhedspolitikken. Nedenfor er der gengivet et udsnit af disse initiativer og indsatser:

- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning er i fuld gang med at implementere let tilgængelige behandlingstilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel. Der arbejdes med fire spor, som en del af implementering af det nye kommunale behandlingstilbud:
 - Få styr på angsten
 - Når bekymring eller tristhed fylder for meget
 - Når uro, opmærksomhed og impulsivitet er en udfordring (forældreпилoterne)
 - Når svære følelser fører til selvskaide

Der bliver også på sigt mulighed for særlig tilrettelagte forløb, og tilbudsviften udvikles over årene. Let tilgængelige behandlingstilbud forventes fuld implementeret ved udgangen af 2025.

- Dagtilbuddene har i 2024 fået tildelt penge til renovering og nyetablering af legepladser. Etablering af de bevilgede legepladstiltag er gennemført.
- Kultur, Frivillighed & Borgerservice, Sundhedsfremme, GIS, Plan & Miljø samt Center for Ejendomme er i gang med at udarbejde et opdateret kort over steder i kommunen, som er særligt egnede til bevægelse i naturen.
- I 2023 blev der udviklet en vision for en naturskøn og sammenhængende vandrerute fra Faxe Ladeplads til Karrebæksminde. Finansieringen til første del af realiseringen af den 100 km lange vandrerute er fundet med midler fra Faxe Kommune, Næstved Kommune og Dansk Kyst- og Naturturisme. I første omgang vil der blive arbejdet med teststrækninger, involvering af lodsejere og fortællinger, der skal binde ruten sammen. Arbejdet med vandreruten vil ske i et tæt frivilligt samarbejde med lodsejere langs ruten med opstart i efteråret 2024 og forventes etableret i løbet af 2025.
- Etablering af forløbet ”UngeBasen”, som er for aktivitetsparate unge, hvor der er fokus på fysiske aktiviteter, samt kost, misbrug, hverdagsmestring og vaner kombineret med et ressourceblik på understøttelse videre i uddannelse eller job.
- Fra 2024 samarbejder Banebryderne med Faxe Musikskole og Vibeengsskolen om projektet ”Forebyggelse i Musikalske fællesskaber”. Formålet er at udvikle og facilitere fællesskaber med musik som bærende element for psykisk sårbare børn, unge og voksne, som derigennem kan forbedre trivslen hos de mange børn, unge og voksne, som har vanskeligt ved at indgå i uddannelses- og arbejdsfællesskaber, og som oftest ikke benytter kommunens kulturtilbud.
- Alle kommunale plejehjem og kantiner har opnået det Økologiske Spisemærke af bronze og arbejder på at øge økologiandelen yderligere. Centeret deltager i 2024 i et projekt i samarbejde med Økologisk Landsforening og Haaning & Merrald om økologioplægning uden merudgift.

Videre politisk proces

Som koordinationsudvalg har Senior & Sundhedsudvalget det politiske ansvar for den tværgående opfølgning på Sundhedspolitikken. Når alle fagudvalg har behandlet opfølgningen på områdernes indsatser, samles disse til en tværgående opfølgning. Den tværgående opfølgning præsenteres for Senior & Sundhedsudvalget den 5. februar 2025 forud for Byrådets endelige behandling den 27. februar 2025.

Supplerende sagsfremstilling:

Seniorrådets bemærkninger:

Seniorrådet anbefaler, at der laves et oversigtskort over de særligt egnede steder til bevægelse i naturen, og det lægges på kommunens Info-sider i Haslev/Faxe Posten.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Bilag

Sundhedspolitik 2021-2025 - tilrettet jan. 2023

Bilag til Socialudvalget - Center for Social, Sundhed & Pleje

Punkt 6: Orientering om manglende egenbetaling

18.12.03-A00-1-24

Resumé

Faxe Kommune har i konkrete tilfælde ikke opkrævet egenbetaling for visiterede ophold efter servicelovens § 80, § 84, § 107 og § 108. Den manglende opkrævning skyldes, at der ikke er truffet rettidige afgørelser. For at understøtte arbejdet med at træffe afgørelser for de konkrete borgere, og sikre at nytilkomne borgere også får rettidige afgørelser, er der indsat ekstra administrative ressourcer til at løfte denne opgave.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Faxe Kommune opkræver, med hjemmel i serviceloven, egenbetaling for ophold efter servicelovens § 80 (midlertidigt husly), § 84 (midlertidigt ophold til borgere der i en periode har særligt behov for omsorg og pleje), § 107 (midlertidigt ophold for borgere med betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne) og § 108 (længerevarende ophold for borgere, der har betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne).

Egenbetalingen er fastsat ud fra de forvaltningsretlige principper, der betyder, at der skal være rimelighed og proportionalitet i forholdet mellem den tilbudte bolig og den fastsatte egenbetaling.

Visitation Handicap & Psykiatri tager derudover udgangspunkt i det vejledende fastsatte rådighedsbeløb, der er politisk besluttet af Beskæftigelses & Integrationsudvalget den 30. november 2020 (pkt. 87), når der skal træffes afgørelser om egenbetaling. Rådighedsbeløbet er fastsat til 2.000 kr. for enlige under 30 år og 3.100 kr. for enlige over 30 år.

Egenbetalingen vil således være fastsat på baggrund af boligens størrelse og huslejen i sammenlignelige almindelige lejeboliger. Egenbetalingen kan dog ikke fastsættes højere end, at borgeren har et rådighedsbeløb på 2.000 kr., hvis borgeren er under 30 år og et rådighedsbeløb på 3.100 kr., hvis borgeren er over 30 år. Egenbetalingen kan på den baggrund variere en del afhængig af den konkrete bolig og borgerens økonomi, men vil typisk ligge mellem 2.000 – 6.000 kr. om måneden.

Manglende egenbetaling

I forbindelse med udarbejdelsen af sagen om ændret juridisk grundlag for botilbuddet Førsløv (behandlet på SOU den 2. december, pkt. 117), blev administrationen opmærksom på, at Faxe Kommune i konkrete tilfælde ikke har opkrævet egenbetaling for visiterede ophold efter servicelovens § 80, § 84, § 107 og § 108.

Ud af ca. 100 borgere der aktuelt bor på et tilbud med egenbetaling efter servicelovens § 80, § 84, § 107 og § 108, er der 21 borgere, der ikke er blevet opkrævet egenbetaling. For størstedelen af disse borgeres vedkommende, er der tale om manglende opkrævning af egenbetaling i en periode på mellem en måned og ca. ét år. Der er dog borgere, hvor egenbetalingen ikke er blevet opkrævet i en længere periode.

Den manglende opkrævning skyldes forsinkelser i sagsbehandlingen, hvorfor der i perioder ikke er truffet de afgørelser, som er nødvendige for at opkræve egenbetalingen. Forsinkelserne i sagsbehandlingen skyldes, at opgaven har været forankret hos en enkelt medarbejder i Visitation Handicap & Psykiatri der, bl.a. som følge af sygdom, periodevist ikke har truffet rettidige afgørelser. Der har derudover manglet et systematisk overblik over egenbetalingerne, der har kunnet synliggøre de forsinkede eller manglende afgørelser om egenbetaling, ligesom den ledelsesmæssige opfølgning ikke har synliggjort udfordringerne vedrørende egenbetalingen.

Fremadrettet proces

Rådgiverne i Visitation Handicap & Psykiatri har haft telefonisk kontakt med hver af de 21 borgere, som ikke er blevet opkrævet egenbetaling. Borgerne er orienteret om, at de ikke er blevet opkrævet egenbetaling, og at der nu vil blive truffet afgørelser, som betyder, at borgerne fremadrettet vil blive opkrævet egenbetaling for deres ophold. Den telefoniske kontakt er fulgt op af et orienteringsbrev.

For at understøtte arbejdet med at træffe afgørelser for de 21 borgere og sikre at nytilkomne borgere også får rettidige afgørelser, er der indsat ekstra administrative ressourcer til at løfte den opgave. Der vil senest ultimo februar 2025 være truffet afgørelser for de 21 borgere, så opkrævningen for egenbetaling kan påbegyndes pr. 1. marts 2025.

Derudover ansættes der pr. 1. marts 2025 en ekstra administrativ medarbejder i Visitation Handicap & Psykiatri, som skal være medvirkende til varetage opgaven med egenbetaling. Allerede nu er der et arbejde i gang med udvikling af et systematisk ledelsesværktøj. Et værktøj der kan skabe overblik over, hvor langt de enkelte sager om egenbetaling er i sagsbehandlingsprocessen og om der eventuelt er borgere, der er friholdt for egenbetaling. Der udarbejdes til ledelsesværktøjet en systematisk procedure for opfølgninger i sagsbehandlingen.

Konsekvenser for borgerne

Den manglende opkrævning har betydet, at de berørte borgere har haft ophold uden at blive opkrævet egenbetaling og dermed har haft et større rådighedsbeløb til brug for opsparing eller forbrug. For de 21 borgere der nu vil blive opkrævet egenbetaling, vil det have en væsentlig betydning for deres økonomi. Derfor kontaktes alle berørte borgere telefonisk, så de kender baggrunden for ændringen og kan omstille deres økonomi på den mest hensigtsmæssige måde.

Det skal understreges, at ingen borgere vil blive opkrævet egenbetaling bagudrettet.

Økonomiske konsekvenser for kommunen

Udover de 21 borgere der aktuelt mangler en afgørelse om egenbetaling, viser en gennemgang af tidligere sager, at der også er borgere, som ikke længere bor i et tilbud efter servicelovens § 80, § 84, § 107 og § 108, som ikke er blevet opkrævet egenbetaling som forudsat. Administrationen har, med udgangspunkt i de borgersager der har været aktive i 2024, umiddelbart kunne udarbejde en anslået opgørelse over den manglende egenbetaling tilbage til 2022. Det er oplysninger der er tilgængelige i OPUS, som er kommunens nuværende økonomisystem. Den ansvarlige administrative medarbejder oplyser også, at det er i den periode, der særligt har været uregelmæssigheder i opkrævningen af egenbetaling. Administrationens gennemgang tyder også på, at der har været eksempler på uregelmæssigheder i opkrævningen af egenbetalingen før 2022.

Administrationens opgørelse viser, at den manglende egenbetaling har betydet et indtægtstab for Faxe Kommune på mellem 0,75 - 1,0 mio. kr. i 2024. I 2023 er det opgjorte indtægtstab i samme størrelsesorden, mens der er tale om et mindre beløb i 2022 (ca. halvt så stort).

Det skal bemærkes, at opgørelsen er behæftet med en vis usikkerhed. Dels fordi opgørelsen tager udgangspunkt i de sager, der stadig er aktive i 2024, dels fordi borgernes egenbetaling er skønsmæssig fastsat, bl.a. på baggrund af, hvad andre beboere i samme tilbud har betalt i egenbetaling.

I den forbindelse skal det bemærkes, at den manglende nettoindtægt ikke påvirker det tredje forventede regnskab (FR 3) i 2024, idet forventet regnskab er baseret på kendte indtægter. Da indtægten for egenbetaling først registreres ifm. at afgørelserne er truffet, er nettoindtægten for egenbetalinger ikke indregnet i FR3.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser, da forventet regnskab (FR3) er baseret på kendte indtægter og den manglende egenbetaling ikke er indregnet som en indtægt i 2024.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Punkt 7: Opfølgning på de strategiske målsætninger

00.17.00-A00-1-24

Resumé

På byrådets temamøde den 31. januar 2024 var der bred enighed om, at man ønsker at arbejde mere med visionsledelsen som en del af det politiske lederskab. Med afsæt i de politikker og strategiske planer, der er blevet vedtaget på de enkelte udvalgsområder i byrådsperioden, formulerede hvert fagudvalg i april og maj tre til fem kortfattede strategiske mål tilknyttet de fem fokusområder fra planstrategien. I den forbindelse fremgik det også, at der skal være en dialogbaseret opfølgning i fagudvalgene på de strategiske målsætninger ultimo 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

- udvalget drøfter den fremlagte status og opfølgning på de strategiske målsætninger, som udvalget prioriterede og godkendte på mødet d. 14. maj 2024.
- udvalget godkender forslag til den videre proces i 2025.

Tidligere beslutning

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Status og opfølgning

I april og maj måned drøftede og besluttede fagudvalgene, hvilke udvalgte strategiske målsætninger, de gerne vil have fokus på i den resterende del af byrådsperioden. Hvert fagudvalg formulerede tre til fem strategiske mål og tilknyttede dem de fem fokuspunkter i planstrategien. Fagudvalgenes formuleringer og valg af strategiske målsætninger blev drøftet på temamøde i byrådet den 30. maj 2024. De udvalgte mål er sammenfattet i modellen 'strategihuset' (vedlagt).

De strategiske målsætninger fra fagudvalgene er valgt og prioriteret med udgangspunkt i vedtagne politikker og strategiske planer på de enkelte udvalgsområder. For Socialudvalget er det følgende:

Strategisk målsætning	Sammenhæng til gældende politikker og planer i udvalget	Udvalgte aktiviteter og indsatser der understøtter opfyldelse af målene
Vi vil sikre tilbud til voksne med særlige behov af høj faglig kvalitet, som modsvarer de behov, som borgerne i Faxe Kommune har.		<ul style="list-style-type: none">Byrådets godkendelse af de tre fælleskommunale principper for det specialiserede socialområde.Styrket indsats for borgere i hjemløshed.Kompetenceudvikling af medarbejderne.Tilbud i økonomisk balance.

<p>Vi vil skabe lettilgængelige sundhedstilbud og styrke det opsøgende arbejde for udsatte borgere og borgere med handicap.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sundhedspolitikken. • Handicappolitikken. • Rusmiddel- og alkoholpolitikken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faste læger tilknyttet botilbuddene. • Undervisning og opkvalificering af sundhedsfaglige medarbejdere på botilbuddene. • Systematisk afklaring af somatisk sygdom (Klyngeprojekt).
<p>Vi vil arbejde for klimavenlige løsninger på vores tilbud til voksne med særlige behov.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Beslutning om forsøgsordning med CO2-afgifter på udvalgte fødevarer
<p>Vi vil skabe gode vilkår for, at flere borgere med særlige behov kan blive en del af arbejdsmarkedet.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Indgåelse af flerårig samarbejdsaftale med Danhostel Faxe Vandrehjem. • Indsats ift. Center For Beskæftigelse vedrørende jobmatch mellem virksomheder og borgere. • Planlagt workshop med Beskæftigelses- & Integrationsudvalget m.fl. ift. fremtidig drift af Banebryderne herunder indtænkning af det beskæftigelsesrettede perspektiv.
<p>Vi vil skabe attraktive og rummelige arbejdspladser ved at understøtte det gode arbejdsmiljø og skabe udviklende faglige miljøer.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Faglig specialisering af § 85 indsatsen. (Er i høring). • Kompetenceudvikling af medarbejderne. • Systematisk opfølgning på sygefravær.
<p>Vi vil styrke borgernes muligheder for livsudfoldelse gennem et tæt samarbejde med borgerne og deres pårørende.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Handicappolitikken. • Pårørendepolitikken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Udmøntning af temaer i handicappolitikken. • Udmøntning af pårørendepolitikken. • Proces for udvikling af værestederne. • Etablering af interesseråd og beboer- pårørenderåd.

Dialogbaseret opfølgning indebærer, at udvalget får en åben drøftelse, der inkluderer forskellige perspektiver og tværgående sammenhænge på de enkelte målsætninger med afsæt i en mundtlig fremlæggelse fra administrationen.

Hvis de strategiske målsætninger er hentet fra gældende politikker og planer på udvalgets område, vil disse blive afrapporteret selvstændigt som besluttet af udvalget i forbindelse med, at de er blevet vedtaget.

Videre proces 2025

I 2025 er det hensigten at arbejde med de strategiske målsætninger i fagudvalgene så der er en endelig opfølgning på et udvalgs møde i andet kvartal. I den forbindelse vil udvalget også få mulighed for at drøfte og give forslag til, hvordan det nye byråd kan forny visionen og formulere en egen ny strategisk plan. Ved afslutningen af denne byrådsperiode samles disse input og erfaringerne fra arbejdet med visionsledelse og politiske strategiske målsætninger med henblik på at kunne give konkrete anbefalinger til det nye byråd pr. 1. januar 2026.

Supplerende sagsfremstilling:

Seniorrådets bemærkninger:

Seniorrådet foreslår, at der tilbydes borgere med begrænset mobilitet, sjov træning i hallerne etableret i samarbejde med de frivillige foreninger, i mindre hold.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Bilag

Strategihuset

Oversigt - fordeling af fagudvalgenes strategiske målsætninger på de 5 fokusområder

Punkt 8: Orientering om nøgletal for det specialiserede voksenområde

00.30.04-A00-1-24

Resumé

Med denne sagsfremstilling orienterer administrationen om 2024-nøgletal for det specialiserede voksenområde under Center for Social, Sundhed & Pleje.

Botilbudsområdet samlet set er over det budgetterede niveau, mens dagtilbudsområdet samlet set er under det budgetterede aktivitetsniveau for 2024, når der tages udgangspunkt i de realiserede foranstaltninger i perioden januar til oktober 2024. Meraktiviteten på botilbudsområdet skyldes en stigende aktivitet på herberg, forsorgshjem og krisecentre ift. 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Nøgletallene illustrerer den aktivitetsmæssige udvikling på det specialiserede område under Center for Social, Sundhed & Pleje. Aktivitetstallene præsenteres løbende for Socialudvalget, og fungerer som supplement til Forventet Regnskab (FR). Nøgletallene fremlægges løbende, mens FR følger den politisk godkendte afrapportering.

Aktiviteten i til og med oktober 2024

I nedenstående tabel er angivet den samlede aktivitetsmæssige sum fordelt på de forskellige foranstaltninger. I tabellen ses:

- Budget 2024: Det antal helårspersoner, der indgår i budgetgrundlaget for budget 2024
- Forventet regnskab 2024: Gennemsnittet af den realiserede aktivitet for januar - oktober 2024 og prognosen for resterende måneder opgjort i helårspersoner. Det skal bemærkes, at prognosen primært tager højde for kendte til- og afgang på borgerniveau.

Paragraf / Område	Aktivitet (i helårspersoner) *	
	Budget 2024	Forventet regnskab 2024
Botilbud		
Længerevarende botilbud (§108)	39	37
Midlertidige botilbud (§107)	71	66
Botilbudslignende botilbud (SEL §85/ABL §105)	89	89
Øvrige botilbud – krisecentre og herberg/forsorgshjem (SEL §§ 109 110)	14	23
Specialiseret genoptræning (SEL §140)	0	2

Dagtilbud		
Aktivitets- og samværstilbud (§104)	78	73
Beskyttet beskæftigelse (§103)	49	51
Støtte i eget hjem		
BPA-ordning (§ 95og §96)	9	9
Kontakt- og ledsagerordning (§§ 97-99)	83	90
Socialpædagogisk støtte §85	222	224
Husly §80	8	4
I alt Voksen Handicap	662	668

* Definition af helårspersoner: Aktiviteten opgøres i hel årspersoner opgjort pr. måned. Helårspersoner er det antal personer, der har modtaget en ydelse i den enkelte måned omregnet til helårspersoner pr. måned. Eksempel: Hvis en borger modtager en ydelse i perioden 1.1 til 15.1 vil denne fremgå som en hel borger i antal, men en 1/2 helårsperson for den givne måned.

Botilbudsområdet samlet set er over det budgetterede niveau, når der tages udgangspunkt i de realiserede foranstaltninger i perioden januar – oktober 2024. Det skyldes aktiviteten på herberg, forsorghjem og krisecentre, som er stadig øget. Der er sket yderlige 3 indskrivninger på krisecentre i løbet af september og oktober, som hæver det forventede antal helårspersoner til 23 for krisecentre og forsorghjem/herberg under ét mod de 22 helårspersoner, der var forventningen i sidste måneds nøgletal.

Dagtilbudsområdet er samlet set under det budgetterede aktivitetsniveau for 2024, når der tages udgangspunkt i de realiserede foranstaltninger i perioden januar – oktober 2024.

Aktiviteten på støtte i eget hjem er fortsat over det budgetterede niveau. De nye forløb varetages både hos private og vores eget mentorkorps.

Vedlagt i bilag 1 er en grafisk illustration af den aktivitetsmæssige udvikling indenfor hvert af ovenstående foranstaltninger baseret på januar – oktober data.

Den illustrerer i øvrigt en procentuel fordeling af borgere i egne Faxe Kommunes tilbud og de eksterne (herunder kommunale, regionale og private) tilbud.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

Bilag

Bilag_Nøgletal for _oktober 2024

Punkt 9: Meddelelser

00.22.00-A00-5-24

Meddelelser

Meddelelse om gennemgang af Sundhedsreformen

Administrationen vil på udvalgets mødet den 3. februar 2025 orientere om den kommende sundhedsreform, herunder hvilke dele af reformen, der har særlig betydning for Socialudvalget.

Beslutning

Fraværende: Ingen

Punkt 10: Lukket: Meddelelser - lukket

00.22.00-A00-5-24

Punkt 11: Godkendelse af referat

00.22.00-A00-5-24

Indstilling

Administrationen indstiller at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen