

REFERAT Byrådet 2011-2025 d. 13-04-2016

Mødedato Onsdag d. 13. april 2016 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen, Administrationsbygningen i Rønnede

Indholdsfortegnelse

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Spørgetid..... | 4 |
| Generalforsamling i Faxe Forsyning Holding A/S..... | 5 |
| Ejendomsstrategien spor 10 - forslag vedrørende administrationen..... | 7 |
| Økonomiske nøgletal pr. ultimo marts 2016..... | 10 |
| Bevilling til projekt med ekstern finansiering - projekt "Samtaler og indsats, der modvirker langtids | 12 |
| Bevilling til projekt med ekstern finansiering - Projekt "Tre hovedveje til job"..... | 14 |
| Regnskab 2015 for Faxe Kommune..... | 16 |
| Årsregnskab 2015 for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning..... | 19 |
| Status på iværksatte initiativer på inddrivelse af gæld..... | 21 |
| Revideret designmanual..... | 24 |
| Ændring af styrelsesvedtægt for dagtilbud..... | 25 |
| Borgerlisten - ændring af bogstavbetegnelse..... | 26 |
| Meddelelser..... | 27 |
| Lukket: Lukket punkt: Køb af seminariebygninger..... | 28 |
| Lukket: Lukket punkt: Meddelelser..... | 29 |

Punkt 51: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-20-15

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) og Marianne Ørgaard (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 52: Spørgetid

00.01.00-P35-20-15

Sagsfremstilling

Forretningsordenen for spørgetid:

1. Spørgetiden begynder ved ordinært mødetidspunkt for Byrådet. Er der ingen spørgsmål ved mødets begyndelse bortfalder spørgetiden. Spørgetiden er begrænset til en samlet varighed på ½ time.
2. Spørgsmål kan stilles af enhver med bopæl i Faxe Kommune. Spørgsmål kan stilles skriftligt, således at spørgsmål oplæses af formanden og derefter besvares.
3. Spørgsmål skal angå forhold af almen kommunal interesse for kommunens borgere, og kan ikke angå oplysninger og forhold om enkeltpersoner, heller ikke om personen selv.
4. Spørgsmål rettes til formanden der herefter træffer afgørelse om hvem og hvorledes spørgsmål besvares, herunder om besvarelse gives af forvaltningen.
5. Spørgsmål skal være korte, og skal være afgivet indenfor 2 minutter, og besvares indenfor yderligere 5 minutter. Der kan dog tillades afklarende spørgsmål og svar herpå.
6. Hvis der stilles spørgsmål vedrørende punkter optaget på dagsordenen, besvares spørgsmålene ikke straks, men først under behandlingen af pågældende punkt på dagsordenen.
7. Spørgsmål der i første omgang rettelig bør stilles til forvaltningen afvises.
8. Det tilkommer formanden at fortolke og træffe afgørelse i ovenstående bestemmelser.
9. Byrådets møder TV-optages og transmitteres live via kommunens hjemmeside, hvor man også efterfølgende kan se optagelserne fra møderne.
Evt. spørgere skal således være opmærksomme på, at de vil blive TV-optaget.
Alternativt kan spørgsmål stilles skriftligt, således at disse oplæses af formanden og derefter besvares.

Spørgetiden begynder ved ordinært mødes begyndelse, og har en samlet varighed på max. ½ time.

Beslutning

Ingen spørgsmål.

Finn Hansen (A) og Marianne Ørgaard (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 53: Generalforsamling i Faxe Forsyning Holding A/S

13.00.00-K07-1-16

Sagsfremstilling

Faxe Kommune er eneaktionær i Faxe Forsyning Holding A/S. På selskabets generalforsamling har Faxe Kommune én stemme, hvorfor der ikke kan gennemføres egentlige afstemninger på generalforsamlingen. Det er derfor hensigtsmæssigt, at generalforsamlingen gennemføres af borgmesteren efter bemyndigelse fra byrådet. Derved sikres, at eventuelle afstemninger om beslutninger kan ske i byrådet.

Jf. selskabets vedtægter skal flg. forslag godkendes på generalforsamlingen:

- Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.
- Forelæggelse af revideret årsrapport til godkendelse.
- Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.
- Beslutning om decharge for direktionen og bestyrelsen.
- Valg af medlemmer til bestyrelsen og udpegning af formand og næstformand.
- Valg af revisor.

Bestyrelsens beretning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at beretningen godkendes.

Den reviderede årsrapport, inkl. regnskabet for 2015, fremgår af den vedlagte årsrapport. Årsrapporten blev behandlet og godkendt på bestyrelsesmødet i selskabet d. 5. april 2015. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, at årsrapporten godkendes.

Faxe Forsyning Holding A/S har i 2015 et resultatmæssigt underskud på 746 t.kr., som bestyrelsen foreslår, bliver overført til regnskabsåret 2016.

Valgperioden for bestyrelsesmedlemmerne er 4 år og følger byrådets valgperiode jf. selskabets vedtægt.

Til bestyrelsen er valgt Lars Juul Andersen (formand), René Tuekær (næstformand), Finn Hansen, Per Thomsen, Jesper bechmann, Kurt Munck, Allan Pedersen og John Birkegaard.

Ud over de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, fortsætter Karsten Juul Madsen og Jette Walbum under den frivillig medarbejderordning.

Generalforsamlingerne i datterselskaberne gennemføres efter samme koncept efter generalforsamlingen i holdingselskabet, blot udgør bestyrelsen i Faxe Forsyning Holding A/S generalforsamlingen i disse selskaber.

Lovgrundlag

Selskabsloven og årsregnskabsloven.

Økonomi

Ingen konsekvenser for Faxe kommune.

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at borgmesteren gives fuldmagt til at gennemføre generalforsamlingen for 2015 for Faxe Forsyning Holding A/S, herunder træffe flg. beslutninger på generalforsamlingen på vegne af Faxe Kommune som eneaktionær i selskabet:

1. godkende bestyrelsens beretning jf. ledelsesberetningen i årsrapporten
2. godkende den fremlagte, reviderede årsrapport
3. godkende bestyrelsen forslag om at overføre det disponible beløb, bestående af tidligere overførelser og årets resultat, til regnskabsåret 2016
4. give direktion og bestyrelse decharge for deres ledelse af selskabet i 2015
5. genvælge revisionspartnerselskabet EY som selskabets revisor

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) og Marianne Ørgaard (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Faxe Forsyning Holding årsrapport 2015

Punkt 54: Ejendomsstrategien spor 10 - forslag vedrørende administrationen

82.25.00-P25-1-15

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde 9. juni 2015 pkt. 94, at administrationen skal samles på to adresser, og at medarbejdere inddrages i den konkrete projektering af hvert projekt, og at de konkrete projekter fremlægges til politisk behandling inden iværksættelse.

Bygningerne skal understøtte de aktiviteter, vi vælger at gøre plads til. Vi skal indrette kloge m², der gennem fleksibel indretning, giver mulighed for øget brug af bygningerne.

Byrådet besluttede at samle administrationen på Tingvej 7 og Frederiksgade 9 i Haslev. I denne beslutning indgår at Sundhedsplejen og PPR flyttes til Faxe Sundhedscenter. Oasen flyttes til Grøndalscentret, Familiehuset flyttes til Strandvejshuset, og Klub Tingvej flyttes til Midtskolen afd. Sofiendal. Senere er det besluttet at Perlen flyttes til sameksistens med Stationsmuseet i projekt Jævnstrømsværket.

På Tingvej 7 samles Center for Familie, Social & Beskæftigelse, Center for Børn & Undervisning (PPR og Sundhedsplejen undtaget) og Center for Sundhed & Pleje.

På Frederiksgade 9 samles Center for Plan & Miljø, Center for HR, Økonomi & IT, Center for Ejendomme, Politisk og Juridisk sekretariat, Erhvervs- og Direktionssekretariatet, Direktionen, Borgerrådgiveren samt Borgmesterkontoret.

For at kvalificere beslutningsprocessen og sikre den besluttede involvering har der været nedsat en række arbejdsgrupper, hvor alle tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter, ledere, chefer og direktører har været involveret i den møderække, der har været afholdt omkring den bygning, hvor ens fremtidige arbejdsplads bliver placeret.

Til at understøtte processen og komme med indretningsforslag har Center for Ejendomme entreret med et rådgivende arkitektfirma, der har erfaring med at gennemføre brugerprocesser omkring arealoptimering og udarbejde indretningsforslag på baggrund heraf. Der har været afholdt workshop for hvert enkelt center, hvor deres behov og ønsker blev fremlagt for arkitektfirmaet, samt en workshop for hver bygning, hvor den rådgivende arkitekt præsenterede deres indretningsforslag for arbejdsgrupperne baseret på de ønsker og behov, de enkelte centre havde indmeldt på workshoppen. Sideløbende med workshop for arbejdsgrupperne har der været afholdt en møderække for centercheferne, hvor projektet er blevet kvalitetssikret, inden det er fremsendt til direktionen, som er styregruppe på projektet. Direktionen har præciseret at 2. salen på Frederiksgade fastholdes som mødelokaler.

Der etableres mødelokaler til dækning af flere forskellige behov.

- Telefon-, samtale- og stillerum - her kan man trække hen til private/fortrolige samtaler, eller når der er brug for, at man kan fordybe sig.
- Møderum til hurtige møder og venterum.
- Uformelle møderum i storrumskontorer.
- Afskærmninger i flermånskantorer, som muliggør kortere samtaler blandt kolleger.
- Almindelige møderum.

Tingvej 7

Der er i forslaget lavet plads til, at uvisiterede borgere kan modtages på Tingvej 7. I det kommende års tid undersøges muligheder for modtagelsen af uvisiterede borgere i kommunens Borgerservice.

Bygning M deles op med en glasvæg, og Center for Sundhed & Pleje får den halvdel, der vender mod syd.

Borgermodtagelsen placeres i den del, der vender mod nord ud mod indgangsdørene. Borgermodtagelsens bemanding organiseres af husets centre således, at borgerne straks efter at de kommer ind i bygningen mødes af en kommunalt ansat, der kan svare på deres henvendelse eller give besked til den person, borgeren har mødeaftale med.

Kort beskrivelse af indretningsforslag Tingvej 7:

(Bygning A = Bygning mod Enighedsvej. Bygning B = bygning mod Tingvej og Bygning M = Mellembygningen).

- Stueetagen indrettes primært til møderum/samtalerum.
- Der etableres en modtagelse og venterum til både uvisiterede og visiterede borgere.

- Centerstab i Center for Sundhed & Pleje placeres i mellembygningen i stueetagen med 9 arbejdspladser samt på 2. sal i bygning B.
- Center for Familie, Social & Beskæftigelse får 12 arbejdspladser i stueetagen i bygning B, 1. og 3. sal i bygning B samt 1. og 2. sal og dele af 3. sal i bygning A.
- Center for Børn & Undervisning bliver på 3. sal i bygning A.
- Køkken i kantinen flyttes til et kontorlokale på 1. sal i bygning B, og der etableres en døråbning ind til kantinen.
- Kantinen indrettes til, at der kan afholdes store møder uden for spisepausen.
- Centercheferne anbefaler, at borgere uden visitation henvises til Borgerservice.
- Der etableres 34 ekstra p-pladser.

Se i øvrigt tegninger som er bilagt sagen.

Det er en forudsætning for gennemførelsen, at Klub Tingvej, Perlen, Sundhedsplejen, Familiehuset og PPR flyttes fra Tingvej til andre lokationer jf. tidligere byrådsbeslutninger.

Frederiksgade 9

Kort beskrivelse af indstillet indretningsforslag Frederiksgade 9:

(Bygning A = Gammel rød bygning. Bygning B = mellembygning samt forhal. Bygning C = ny bygning parallelt med Frederiksgade).

- Borgmester, Direktionen, Politisk og Juridisk Sekretariat, Erhvervs- og Direktionssekretariatet forbliver i stueetagen i Bygning A. Borgerrådsgiver placeres i Bygning B.
- Center for HR, Økonomi & IT placeres på 1. sal i bygning B og C. Desuden etableres der IT Værksted i pavillonen og IT lager i sikringsrum.
- Center for Plan & Miljø placeres i stueetagen i bygning B og C.
- Center for Ejendomme placeres på 1. sal i bygning A.
- Pavillonen omdannes til mødecenter.
- Der etableres bade- og toiletforhold i kælder således, at medarbejdere, der har været på virksomhedsbesøg, kan skifte tøj, hvis dette skulle være nødvendigt.
- Der etableres 65 ekstra p-pladser.

Se i øvrigt tegninger, som er bilagt sagen.

De foreslåede løsninger tilgodeser de behov, der er fremkommet i processerne, men man kommer til at sidde tættere. Der investeres i nyt inventar og indretning, som samlet set skal forbedre kvaliteten og indretningen. Samlingen af administrationen vil også lette koordination i hverdagen og vil i øvrigt medvirke til ejendomsstrategiens målsætninger om bedre udnyttelse af m² og deraf frigjort økonomisk råderum.

Ombygning af Tingvej samt køb af 201 skriveborde og 327 reoler i mindre størrelse beløber sig til 1.500.000 kr.

Etablering af 34 p-pladser på Tingvej 7 beløber sig til 800.000 kr.

Ombygning af Frederiksgade 9 samt indkøb af 105 skriveborde og 237 reoler i mindre størrelse beløber sig til 1.700.000 kr. Etablering af 65 nye p-pladser på Frederiksgade 9 beløber sig til 1.400.000 kr. Heri er også indregnet ny fast belægning på p-pladsen med græsarmering.

Samling af administrationen på to adresser vil således koste 5,4 millioner kr. Første skøn var på 2,2 millioner kr.

Økonomioversigt - indstillede forslag (Tallene er afrundede)

| Spør 10 Administrationen | Pris overslag kr. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Indretning/ombygning af Tingvej 7 | 670.000 |
| Inventar (201 skriveborde, 327 reoler, kantineborde og kantine stole) Tingvej 7 | 830.000 |
| Etablering af 34 ekstra p-pladser Tingvej 7 | 800.000 |
| Indretning/ombygning af Frederiksgade 9 | 1.350.000 |
| Inventar (105 skriveborde, 237 reoler m.v.) Frederiksgade 9 | 350.000 |
| Etablering af 65 ekstra p-pladser inkl. fast belægning på græsarmeringspladserne på Frederiksgade 9. | 1.400.000 |

I alt

5.400.000

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.
Byggelovgivningen.

Økonomi

Der er ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Der foreslås anvendt 5,4 millioner kr. Oprindeligt skøn var på 2,2 millioner kr. Forskellene vedrører ombygningsomfanget, antallet og ombygning af p-pladser samt inventarkøb.

Økonomisk status på ejendomsstrategiens bevillinger og udgifter viser, at der er plads til de foreslåede merinvesteringer på 3,2 millioner kr. i forhold til oprindeligt skøn.

Status: Bevillinger 44 millioner kr. Nuværende skøn over ejendomsstrategiens anlægsudgifter er 31,3 millioner kr. Der er dog stadig en række ejendomsstrategiprojekter, der endnu ikke er udarbejdet konkrete udmøntningsforslag på, men de oprindelige skøn er indregnet med undtagelse af flytning af Frøen og Perlen.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Indstilling

Center for Ejendomme indstiller:

- at på Tingvej 7 samles Center for Familie, Social & Beskæftigelse, Center for Børn & Undervisning (PPR og Sundhedsplejen undtaget) og Center for Sundhed & Pleje,
- at på Frederiksgade 9 samles Center for Plan & Miljø, Center for HR, Økonomi & IT, Center for Ejendomme, Politisk & Juridisk Sekretariat, Direktionssekretariatet, Direktionen, Borgerrådgiveren samt Borgmesterkontoret,
- at samling af administrationen gennemføres som foreslået, og
- at der anvendes 5,4 millioner kr. til ombygninger, inventar og p-pladser.

Teknik- og Miljøudvalget, 31. marts 2016, pkt. 47:

Anbefales.

Fraværende: Ingen.

Økonomiudvalget, 6. april 2016, pkt. 63:

Anbefales.

Eli Jacobi Nielsen (O) deltog i mødet i stedet for Bente Abrahamsen (O).

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) og Marianne Ørgaard (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Tingvej plantegninger 10 03 2016

Frederiksgade plantegninger 09 03 2016

Punkt 55: Økonomiske nøgletal pr. ultimo marts 2016

00.01.00-Ø00-9-16

Sagsfremstilling

Bemærkninger til økonomiske nøgletal pr. ultimo marts 2016

Finans (bilag 1)

Likviditet

Faxe kommunes 12 mdrs. likviditet er 1. april opgjort til 192,8 mio. kr. og ligger således 5 mio. kr. under niveauet som ved sidste opgørelse pr. 1. marts.

I samme periode i 2015 steg 12 mdrs. likviditeten med 6,4 mio. kr.

I forhold til 1. april 2015 er 12 mdrs. likviditeten pr. 1. april 2016 9,2 mio. kr. højere.

Pr. 1. april kan kommunens 3 mdrs. likviditet opgøres til 156,2 mio. kr. Det er en stigning på 4,5 mio. forhold til niveauet som ved opgørelsen pr. 1. marts.

I samme periode i 2015 steg 3 mdrs. likviditeten med 17 mio. kr.

3 mdrs. likviditeten udviser et fald på 56,1 mio. kr. i forhold til opgørelsen pr. 1. april 2015.

Den ekstraordinære gældsafvikling (66 mio. kr.) pr. ultimo september 2015 påvirker det generelle niveau for 3 mdrs. likviditeten.

Der forekommer normalt en stigning i 3 mdrs. likviditeten på dette tidspunkt grundet indbetalinger af 1. rate af ejendomsskatter, samt højere 12-dels afregning fra staten. Men som det fremgår, er nettostigningen i år mindre end tidligere. Dette kan i høj grad henføres til at nettoforbruget på såvel drift som anlæg er væsentligt højere i 1. kvartal i år i forholdt til 1. kvartal 2015 (se under h.h.v. drift og anlæg nedenfor).

12 mdrs. likviditeten udviser et jævnt faldende niveau fra november 2015, hvilket kan henføres til gældsafviklingens forholdsmæssigt større indvirkning.

Drift (bilag 2)

Forbruget pr. ultimo marts (løbende priser):

2015: 451,3 mio. kr.

2016: 456,2 mio. kr.

Faxe Kommunes samlede forbrugsprocent ligger pr. ultimo marts under den vejledende gennemsnitlige forbrugsprocent (22,3 % i forhold til 25 %). Altså 2,7 procentpoint under. Den tilsvarende periodiske procent for 2015 var 22,8 og i 2014 var den 21,9.

Følgende udvalgsområder har pr. ultimo marts en forbrugsprocent, der ligger 1 procentpoint eller mere over den vejledende:

Børn- og Familieudvalget

Forbrugsprocenten kan pr. ultimo marts opgøres til 27,2 procent svarende til 2,2 procentpoint over den vejledende (i 2015 var den tilsvarende forbrugsprocent 25,9 og i 2014 24,3 %).

Følgende områder bidrager fortsat til en højere forbrugsprocent end den vejledende:

- Daginstitutioner
- Fripladser – dagtilbud (forbrugsprocenten her udgør 39 %)
- Plejefamilier og opholdssteder
- Forebyggende foranstaltninger for børn og unge

Erhvervs- og Kulturudvalget

Forbrugsprocenten kan pr. ultimo marts opgøres til 27,9 procent svarende til 2,9 procentpoint over den vejledende (i 2015 var den tilsvarende forbrugsprocent 24,6 og i 2014 25,9 %).

Afvigelsen kan fortsat henføres til, at der i årets første måneder er udbetalt halv- og hel- årlige tilskud til bl.a.:

- Sportshaller
- Kulturinstitutioner

- Foreninger
- Folkeoplysning

Dette er en ændret periodisering i forhold til de to forrige finansår.

Anlæg (bilag 3)

Forbruget pr. ultimo marts (løbende priser):

2015: 6 mio. kr.

2016: 13,3 mio. kr.

Bemærk:

- Grafikken i bilag 3 viser – af overskuelighedsmæssige hensyn – kun anlægsprojekter med et rådighedsbeløb (budget) og/eller forbrug i 2016 på mere end 100.000 kr.
- Ikke forbrugte rådighedsbeløb fra 2015 er p.t. ikke overført til 2016, hvorfor der forekommer forbrug på anlæg, hvor der ikke er rådighedsbeløb.

Bilag:

1. Finans
2. Drift
3. Anlæg

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Økonomi

P.t. ingen økonomiske konsekvenser

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Center for HR, Økonomi & IT indstiller, at sagen tages til efterretning.

Økonomiudvalget, 6. april 2016, pkt. 53:

Anbefales.

Eli Jacobi Nielsen (O) deltog i mødet i stedet for Bente Abrahamsen (O).

René Tuekær (Å) og Dorte Nybjerg (V) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) og Marianne Ørgaard (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Bilag til økonomiske nøgletal pr. ultimo marts 2016

Punkt 56: Bevilling til projekt med ekstern finansiering - projekt "Samtaler og indsats, der modvirker langtidsledighed"

00.32.00-P20-1-16

Sagsfremstilling

I henhold til Faxe Kommunes "Principper for økonomistyring" bilag 7.3. skal Byrådet give bevilling til alle projekter registreret på driftsrammen, hvor kommunens brutto driftsudgift udgør 250.000 kr. eller mere.

Center for Familie, Social & Beskæftigelse har modtaget tilsagn fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) om finansiering af projekt: "Samtaler og indsats, der modvirker langtidsledighed". Tilsagnsskrivelsen er vedlagt som bilag.

Projektets samlede bruttoudgifter er opgjort til 970.000 kr. som styrelsen har givet tilsagn om at finansiere. Faxe Kommune har derved ingen medfinansiering.

Projektets samlede betalingsstrømme kan opstilles således:

| | 2016 | 2017 | I alt |
|----------------------|----------|----------|----------|
| Bruttoudgift | 643.333 | 326.667 | 970.000 |
| Bruttoindtægt | -582.000 | -388.000 | -970.000 |
| Netto | 61.333 | -61.333 | 0 |

Detaljeret projektbeskrivelse med tilhørende budget er vedlagt som bilag 2.

Af tilsagnsskrivelsen fremgår det i øvrigt, at udbetalingen vil ske forskudsvis i 4 rater, således vil de sidste 10 pct. først blive udbetalt, når de er indsendt revisorpåtegnet regnskab samt afsluttende evalueringsrapport. Såfremt udgifterne har været mindre end anført i budgettet, vil kommunen kun få udbetalt svarende til de faktisk afholdte udgifter. Såfremt udgifterne overstiger de udgifter der er anført i budgettet, vil finansieringen ikke blive øget.

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Økonomi

Et forøget træk på faxe Kommunes kassebeholdning i 2016 på 61.333 kr.

Et reduceret træk på faxe Kommunes kassebeholdning i 2017 på 61.333 kr.

Udgiften i år 2016 tages af udvalgets ramme.

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at Center for Familie, Social & Beskæftigelse under Beskæftigelsesudvalget gives driftsbevilling i 2016 og 2017 således:

år 2016:

Udgiftbevilling: 643.333 kr.

Indtægtsbevilling: 582.000 kr.

År 2017:

Udgiftbevilling: 326.667 kr.

Indtægtsbevilling: 388.000 kr.

Samlet for 2016 og 2017:

Udgift: 970.000 kr.

Indtægt: 970.000 kr.

Beskæftigelsesudvalget, 29. marts 2016, pkt. 15:

Projektbeskrivelse vedhæftes referat.

Anbefalet.

Økonomiudvalget, 6. april 2016, pkt. 54:

Anbefales.

Eli Jacobi Nielsen (O) deltog i mødet i stedet for Bente Abrahamsen (O).

René Tuekær (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) og Marianne Ørgaard (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

underskrevet tilsagn (2)

Revideret Budgetopstilling_samtaler og indsats

AnsgningskemaSamtaler og indsats der modvirker langtidsledighed 3doc

Punkt 57: Bevilling til projekt med ekstern finansiering - Projekt "Tre hovedveje til job"

00.32.00-P20-1-16

Sagsfremstilling

I henhold til Faxe Kommunes "Principper for økonomistyring" bilag 7.3. skal Byrådet give bevilling til alle projekter registreret på driftsrammen, hvor kommunens brutto driftsudgift udgør 250.000 kr. eller mere.

Center for Familie, Social & Beskæftigelse har modtaget tilsagn fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) om finansiering af projekt: "Tre hovedveje til job", hovedvej 2: Samarbejde med vikarbureauer om at få ledige i job. Tilsagnsskrivelsen er vedlagt som bilag.

Projektets samlede bruttoudgifter er opgjort til 343.780 kr. som styrelsen har givet tilsagn om at finansiere. Faxe Kommune har derved ingen medfinansiering.

Projektets samlede betalingsstrømme kan opstilles således:

| | 2016 | 2017 | I alt |
|----------------------|----------|---------|----------|
| Bruttoudgift | 343.780 | 0 | 343.780 |
| Bruttoindtægt | -309.402 | -34.378 | -343.780 |
| Netto | 34.378 | -34.378 | 0 |

Detaljeret projektbeskrivelse med tilhørende budget er vedlagt som bilag 2.

Af tilsagnsskrivelsen fremgår det i øvrigt, at udbetalingen vil ske forskudsvis i 3 rater, således vil de sidste 10 pct. først blive udbetalt, når de er indsendt revisorpåtegnet regnskab samt afsluttende evalueringsrapport. Såfremt udgifterne har været mindre end anført i budgettet, vil kommunen kun få udbetalt svarende til de faktisk afholdte udgifter. Såfremt udgifterne overstiger de udgifter der er anført i budgettet, vil finansieringen ikke blive øget.

Lovgrundlag

Styrelsesloven

Økonomi

Et forøget træk på faxe Kommunes kassebeholdning i 2016 på 34.378 kr.

Et reduceret træk på faxe Kommunes kassebeholdning i 2017 på 34.378 kr.

Udgiften i år 2016 tages af udvalgets ramme.

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at Center for Familie, Social & Beskæftigelse under beskæftigelsesudvalget gives driftsbevilling i 2016 og 2017 således:

År 2016:

Udgiftbevilling: 343.780 kr.

Indtægtsbevilling: 309.402 kr.

År 2017:

Udgiftbevilling: 0 kr.

Indtægtsbevilling: 34.378 kr.

Samlet for 2016 og 2017:

Udgift: 347.780 kr.

Indtægt: 347.780 kr.

Beskæftigelsesudvalget, 29. marts 2016, pkt. 16:

Projektbeskrivelse vedhæftes referat.

Bemærk: Der er blot bevilget tilskud til 'Hovedvej 2'.

Anbefalet.

Økonomiudvalget, 6. april 2016, pkt. 55:

Anbefales.

Eli Jacobi Nielsen (O) deltog i mødet i stedet for Bente Abrahamsen (O).

René Tuekær (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) og Marianne Ørgaard (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Kopi af Revideret budget spor 2

Underskrevet tilsagn_vikarbueauer

samlet ansøgning

Punkt 58: Regnskab 2015 for Faxe Kommune

00.32.10-S00-1-15

Sagsfremstilling

Center for HR, Økonomi & IT fremsender hermed sagsfremstilling til behandling af regnskab 2015 i økonomiudvalg og byråd. Som bilag er vedlagt Årsberetning 2015 og Regnskab 2015 - Anlæg.

Hermed fremsendes regnskab 2015 for Faxe Kommune. I nedenstående tabel er hovedtallene for regnskab 2015 i mio. kr.

| Mio. kr. | Oprindeligt budget 2015 | Korrigeret budget 2015 | Regnskab 2015 |
|-----------------------|-------------------------|------------------------|---------------|
| Indtægter | 2.094,6 | 2.094,1 | 2.093,2 |
| Driftsudgifter | -1.974,4 | -1.993,3 | -1.933,4 |
| Renter | -17,3 | -23,7 | -20,8 |
| Anlægsudgifter | -72,2 | -97,6 | -58,4 |
| Resultat i alt | 30,7 | -20,5 | 80,6 |

Årets regnskabsresultat

Set i forhold til det forventede overskud på 30,7 mio. kr. ved budgetvedtagelsen, er det en forbedring på 49,9 mio. kr. som fordeler sig med:

- Mindreindtægt på 1,4 mio. kr. vedrørende skatter, tilskud og udligning
- Mindreudgift på 41,0 mio. kr. til driftsudgifter
- Merudgift på 3,5 mio. kr. til renter
- Mindreudgift på 13,8 mio. kr. til anlæg

Det skattefinansierede område udviser et overskud på 80,6 mio. kr., hvori der også har været plads til anlægsinvesteringer på 58,4 mio. kr.

Serviceammen for 2015, opgjort i henhold til reglerne fra Social- og Indenrigsministeriet, som består af alle kommunens udgifter til serviceområderne, er opgjort til 1.383,7 mio. kr. De faktiske udgifter (regnskabstal) er opgjort til 1.357,2 mio. kr. og er dermed 26,5 mio. kr. under den udmeldte ramme. Der er i budget 2016 sket en budgettilpasning på 25,5 mio. kr., således at serviceammen for 2016 forventes anvendt fuldt ud.

Resultatet set i forhold til det korrigerede budget fordeler sig således:

- Mindreindtægt på 0,9 mio. kr. vedrørende skatter, tilskud og udligning
- Mindreudgift på 59,9 mio. kr. til driftsudgifter
- Mindreudgift på 2,9 mio. kr. til renter
- Mindreudgift på 39,2 mio. kr. til anlæg

De væsentligste årsager hertil er:

- Uforbrugte overførte driftsbevillinger på 9,4 mio. kr.
- Mindreforbrug på driftsområderne på 50,5 mio. kr.
- Mindreudgift til renter på 2,9 mio. kr. som følge af lavere renteniveau end forventet.
- Ikke fuldt ud gennemførte anlægsaktiviteter.

Skatteindtægter

Kommunens væsentligste indtægtskilde er skatteindtægterne med 1.507,6 mio. kr., hvilket er en mindreindtægt på 1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Den væsentligste årsag hertil er en samlet negativ regulering vedrørende tilbagebetaling af grundskyld på 1,3 mio. kr. samt merindtægter på forskerskat og dødsboskat på tilsammen 0,3 mio. kr. Faxe Kommune valgte for året 2015 at budgettere med det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Dette indebærer, at der ikke vil ske en efterregulering af skatteindtægterne vedrørende 2015 i budget og regnskab for 2018.

Generelle tilskud m.v.

Faxe Kommune har modtaget 585,5 mio. kr. i mellemkommunal udligning (netto) og diverse tilskud fra staten, hvilket svarer til forventningen i det korrigerede budget. Faxe Kommune valgte for året 2015 det statsgaranterede udskrivningsgrundlag.

Driftsudgifter

Kommunens samlede driftsudgifter viser en mindredgift på 59,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Fordelingen imellem de enkelte fagudvalg af den samlede mindredgift, fremgår af regnskabsopgørelsen. En mere detaljeret beskrivelse på det enkelte fagudvalg kan læses under ”Fagudvalgenes bemærkninger”.

Renter

Renter består af såvel renteudgifter til lån, som renteindtægter af likvide midler. Nettorenterne udgør i alt en udgift på 20,8 mio. kr. hvilket er en mindredgift på 2,9 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. De væsentligste årsager hertil er:

- Renteniveauet i 2015 blev lavere end forventet, hvilket har givet en mindreindtægt på forrentning af likvide aktiver på 0,7 mio. kr.
- Inddrivelse af restancer fra SKAT har givet en mindreindtægt på 0,1 mio. kr.
- Staten har foretaget rentetilpasning på 4 stk. ældreboliglån, hvilket har givet en mindredgift på 3,3 mio. kr.
- Tilgang af lån med kommunal garanti hvor der opkræves garantiprovision, hvilket har givet en merindtægt på 0,4 mio. kr.

Anlægsaktivitet

Anlægsudgifterne har udgjort 58,4 mio. kr. hvilket er 39,2 mio. kr. mindre end det korrigerede budget. Årsagen hertil er, at der ikke i fuldt omfang er blevet afholdt de forventede udgifter på en del anlægsprojekter. De væsentligste anlægsaktiviteter har været:

- Køb af Frøgårdsvej 21 i Haslev, 7,2 mio. kr.
- Energiforbedringer, 5,8 mio. kr.
- Cykelstier mellem Faxe og Rønnede, 5,7 mio. kr.
- Etablering af bredbånd 4,1 mio. kr.
- Nedrivning af kommunale bygninger, 3,1 mio. kr.
- Den kommunale tandpleje, 2,9 mio. kr.
- Områdefornyelse Haslev, 2,7 mio. kr.
- Køb af kollegiebygning i Haslev, 2,5 mio. kr.
- Renovering af boliger til flygtninge på kollegiet i Haslev, 2,0 mio. kr.

Ekstraordinære indtægter

Der har ikke været ekstraordinære indtægter i 2015.

Opgørelse af servicerammen

Servicerammen for 2015, opgjort i henhold til reglerne fra Social- og Indenrigsministeriet, som består af alle kommunens udgifter til serviceområderne, er opgjort til 1.383,7 mio. kr. De faktiske udgifter (regnskabstal) er opgjort til 1.357,2 mio. kr. og er dermed 26,5 mio. kr. under den udmeldte ramme. Der er i budget 2016 sket en budgettilpasning på 25,5 mio. kr., således at servicerammen for 2016 forventes anvendt fuldt ud.

Det korrigerede budget på serviceudgifter for 2015 er 1.399,5 mio. kr., hvilket er 15,8 mio. kr. over den ramme som Social- og Indenrigsministeriet udmeldte. Dette har ingen konsekvens for Faxe Kommune, da regnskabsresultatet som anført endte 26,5 mio. kr. lavere end den udmeldte ramme.

Likviditet

Beholdningen af likvide aktiver udgjorde pr. 31. december 2015 i alt 71,6 mio. kr., hvilket er 42,9 mio. kr. mindre end ultimo 2014. Reduktionen af beholdningen på 42,9 mio. kr. er fremkommet ved:

- Positivt regnskabsresultat på 80,6 mio. kr.
- Låneoptagelse på 11,8 mio. kr.
- Ordinære afdrag på lån med -42,6 mio. kr.
- Ekstraordinære afdrag/indfrielse af lån på - 69,6 mio. kr.
- Finansforskydninger og kursreguleringer på -23,1 mio. kr.

Likviditeten pr. 31. december 2015 opgjort efter kassekreditreglen er på 206,8 mio. kr.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Økonomi

Ingen

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Center for HR, Økonomi & IT indstiller at Økonomiudvalget hermed aflægger regnskabet til Byrådet. Efter behandlingen i Byrådet afgives regnskabet til revision.

Økonomiudvalget, 6. april 2016, pkt. 59:

Anbefales.

Eli Jacobi Nielsen (O) deltog i mødet i stedet for Bente Abrahamsen (O).

René Tuekær (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Anlægshæfte 2015

Årsberetning 2015

Punkt 59: Årsregnskab 2015 for Midt- og Sydsjællands Brand & Redning

14.00.05-A21-1-15

Sagsfremstilling

Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR) har den 14. marts 2016 fremsendt Årsrapport 2015 som indeholder:

- Bestyrelsens påtegning
- Ledelsens årsberetning
- Årsregnskab 2015
- Resultatopgørelse
- Balance
- Noter til driftsregnskab og balance

Bestyrelsen for MSBR har behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2015 den 9. marts 2016. Årsrapporten er medsendt som bilag.

BDO Statsautoriseret revisionselskab har revideret årsregnskabet for 2015 og revisionen har ikke givet anledning til forbehold. Revisorerklæring er vedlagt som bilag.

Årets regnskabsresultat.

Årets regnskabsresultat viser et overskud på 556.000 kr. og er aflagt i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Social- og Indenrigsministeriet der er gældende for § 60 virksomheder.

MSBR har i 2015 administreret regnskabspraksis ud fra Næstved Kommunes kasse- og regnskabsregulativ, idet selskabet endnu ikke har fastlagt egen regnskabsinstruks.

Mål og evaluering på væsentlige områder.

Målsætningen for 2015 har været sikker drift samtidig med sammenlægningsprocessen, hvor borgere og virksomheder ikke skulle opleve svigt eller serviceforringelser, samtidig med at medarbejdere skulle have oplevelsen af en ordentlig proces omkring dannelsen af MSBR og deres virksomhedsoverdragelse. Det er ledelsens opfattelse, at denne målsætning er opnået.

Forventninger og fremtidige mål.

Der er endnu ikke fastsat nye mål for MSBR, men der arbejdes videre ud fra de fire kommuners vedtagne dimensioneringsplaner og serviceniveauer for området. I 2016 skal der udarbejdes en ny fælles dimensioneringsplan med nyt serviceniveau for beredskabet i de fire kommuner, samtidig med at der skal udarbejdes en ejerstrategi for MSBR.

Som yderligere bilag er vedlagt:

- Åbent referat fra Beredskabskommissionens møde den 9. marts 2016
- Aftale med BDO om revision af årsregnskab
- Revisionsprotokollat vedrørende årsregnskabet 2015

Lovgrundlag

Styrelseslovens regler

Økonomi

Ingen

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Center for HR, Økonomi & IT indstiller, at årsrapport og regnskab for 2015 godkendes.

Økonomiudvalget, 6. april 2016, pkt. 60:

Anbefales.

Eli Jacobi Nielsen (O) deltog i mødet i stedet for Bente Abrahamsen (O).

René Tuekær (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Bilag Sag nr. 3 - Årsrapport 2015 incl. balance og underskrifter.pdf

Erklæring. MSBR, årsregnskab 2015.pdf

Bilag Sag nr. 3 - BDO Revisionsprotokollat regnskabsår 2015 med underskrifter.pdf

Bilag Sag nr. 3 (NY) - Aftale med BDO om revision af årsregnskab.pdf

Sag nr 3 Åbent referat Beredskabskommissionen MSBR 20160309 1.pdf

Punkt 60: Status på iværksatte initiativer på inddrivelse af gæld

25.45.00-Ø30-1-16

Sagsfremstilling

Med de ændrede forhold omkring SKAT mærker Faxe Kommune som andre kommuner for alvor, at der kommer færre penge i kommunekassen ved at gældsinddrivelsen er gået ned i tempo.

Opkrævningsfunktionen i Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice har efter aftale med Direktionen iværksat 2 pilotprojekter for at fremme inddrivelsen:

- Udsendt saldoopgørelser til de borgere og virksomheder med nr. intervallet 1-10. Saldoopgørelsen oplyser den samlede restance i Faxe Kommune. Herudover er der en oplysning om, at de har mulighed for, at få lavet en betalingsaftale.
- Lavet afdragsordninger for de borgere, som ved henvendelse ikke har kunnet betale 1. rate af ejendomsskatten for 2016.

På baggrund af disse pilotprojekter foreslås det at intensivere og øge arbejdet foreløbig i resten af 2016.

Afhængig af resultaterne for udviklingen omkring SKAT kan der måske være basis for at fortsætte de særlige initiativer eller gå tilbage til nuværende forhold fordi gældsinddrivelsen forløber tilstrækkelig tilfredsstillende.

Effekten af de igangsatte tiltag pr. 15.3.2016:

Der er sendt saldoopgørelser til 803 borgere. 47 borgere har rettet henvendelse enten telefonisk eller pr. mail. Pt. har 12 betalt hele restancen og 10 har indgået en afdragsordning.

Vedrørende manglende betalinger af 1. rate ejendomsskat er der her indgået afdragsordning med 12 borgere

Udsendelse af saldoopgørelse giver en del en del merarbejde, da hver enkelt borger skal udsøges manuelt.

Efterbehandlingen af saldoopgørelserne giver også noget merarbejde, da der er en del opringninger fra borgerne. Typisk ønsker de en forklaring på opgørelsen og en bekræftelse af opgørelsens rigtighed. Der er enkelte borgere, som ikke var opmærksomme på, at de skyldte kommunen penge. Alle henvendelser bliver journalført.

En sidegevinst ved at lave disse manuelle saldoopgørelser er, at vi får gennemgået alle restancerne systematisk, og får verificeret kravene.

Yderligere tiltag der kan i værksættes:

Der kan iværksættes yderligere initiativer for inddrivelse af tilgodehavender på ejendomsskat og institutionsbetaling. Der er et ønske om at kontakte skyldnerne telefonisk, når alle saldoopgørelserne er sendt ud. Her er håbet, at der kan laves en aftale om betaling af hele tilgodehavendet eller få aftalt en afdragsordning.

Ved samme lejlighed er der mulighed for at oplyse borgerne om muligheden for tilmelding til Betalingservice. En service som vi kan være behjælpelige med at udføre.

I forhold til modregning i hhv. unge- og børneydelserne tester Udbetaling Danmark med et antal kommuner, heriblandt Faxe Kommune om, der kan foretages automatiske modregninger for manglende daginstitutionsbetalinger i ungedelserne. Testen er netop afsluttet, og der er modregnet for 35.274,08 kr., der indsættes på kommunens konto. Der arbejdes nu på, at være klar til en fuldstændig modregning i børneydelserne, som går til udbetaling den 20. april. Også her er der tale om manuelle udsøgninger og opgørelser, som sendes til Udbetaling Danmark.

Status på restancerne for ejendomsskat og daginstitutionsbetaling pr. 15.3.2016:

| | Antal debitorer | Restance |
|---------------------------|------------------------|---------------------|
| Ejendomsskat vedr. 2016 | 1.089 | 2.226.048,34 |
| Ejendomsskat tidligere år | 418 | 2.240.962,14 |
| Daginstitution alle år | 423 | 2.352.876,39 |
| SFO-betaling alle år | 288 | 1.664.981,12 |
| Samlet restance | | 8.484.867,99 |

Behov for yderligere ressourcer:

Skal der sættes yderligere skub i inddrivelsen og samtidig sikre at restancerne ikke vokser, vil det være en ekstra opgave, som ikke er muligt at udføre med de nuværende ressourcer.

Det foreslås derfor, at der i en periode fra 1. maj til 31. december ansættes en ekstra medarbejder i 25-30 timer pr. uge til opkrævningsfunktionen. Den ekstra lønudgift for 2016 vil beløbe sig til i alt 240.000 kr.

Status på indbetalinger fra SKAT 2016

I perioden 1.1.16 til 14.3.16 har Faxe Kommune modtaget 199.294 kr. fra SKAT. Til sammenligning med samme periode sidste år, blev der modtaget 1.179.132,10 kr.

Pr. 31.12.15 havde Faxe Kommune 34.431.870 kr. til inddrivelse hos SKAT ud af en samlet restance på 52,9 mio. kr. (inkl. mellemkommunale og interne opkrævninger).

Som det fremgår af ovenstående ses det med tydelighed, at SKAT har suspenderet al inddrivelse og løbende betalingsaftaler på vores restancer fra den 8.9.2015.

Restanceopgørelse pr. 31.12.15:

| | Hele mio.kr. |
|----------------------------------|---------------------|
| Rykkergebyrer | 1,3 |
| Daginstitution | 3,5 |
| Boligstøtte | 4,0 |
| Ejendomsskat | 3,0 |
| Indskudslån | 6,1 |
| Kontanthjælp | 10,0 |
| Div. kommunale krav fra centrene | 10,2 |
| Mellem kommunale krav | 9,6 |
| Interne krav | 4,9 |

Andre kommuners initiativer og effekt:

Ifølge Danske Kommuner af 10.3.16 og 14.3.16, har flere kommuner allerede på nuværende tidspunkt ansat yderligere ressourcer for at kunne inddrive dele af borgernes gæld.

Det drejer sig om kommunerne: Allerød, Vejle, Nordfyn, Billund, Roskilde, Odense, Kerteminde og Syddjurs.

Senest har Odense Kommune offentliggjort, at de har ansat to skattemedarbejdere til en ekstraordinær indsats for inddrivelse af gæld. De to medarbejdere har kontaktet skyldnere telefonisk og fokus har været på inddrivelse af restancer for ejendomsskatter i 2015, men også manglende betaling for daginstitutioner eller musikskoler har været med.

Odense har foreløbig fået indbetalinger for 2,7 mio.kr., og der er lavet aftaler for yderligere 700.000 kr. i de 1,5 måned indsatsen har været. Odense taber ca. 22,8 mio. kr. årligt.

Økonomi

Merudgift på 240.000 kr. i 2016 til ekstra lønudgift til en midlertidig stilling. Foreslås finansieret ved træk på kommunens kassebeholdning.

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice indstiller,

- at opkrævningsindsatsen øges, foreløbig for resten af 2016
- at centret tilføres 240.000 kr. til den nødvendige bemanning finansieret af kassebeholdningen

Økonomiudvalget, 6. april 2016, pkt. 58:

Godkendt, idet udgiften finansieres via udviklingspuljen.

Sagen oversendes til orientering i byrådet.

Eli Jacobi Nielsen (O) deltog i mødet i stedet for Bente Abrahamsen (O).

René Tuekær (Å) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Finn Hansen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 61: Revideret designmanual

00.13.10-P20-1-15

Sagsfremstilling

Faxe Kommune fik ved sin begyndelse designet en visuel identitet, som har været anvendt som kommunens ansigt udadtil siden.

Nu - næsten 10 år efter designmanualens ibrugtagning - har administrationen i samarbejde med en grafisk designer lavet en revideret udgave af Faxe Kommunes nuværende designmanual. Formålet med revideringen har været dels at imødekomme og udbedre de uhensigtsmæssigheder, som man gennem tiden er stødt på under anvendelsen af den første version af designmanualen samt tilføje den nye aspekter for at føre den up to date.

Af tilføjelser/ændringer kan nævnes:

- der er tilføjet nye farver efter et udtalt ønske fra flere fagområder
- der er tilføjet nye skrifttyper for at imødekomme kritikken af, at den gennemgående skrifttype "Century Gothic" kan være svær at læse fordi den mangler "fødder" - altså at den ikke er en såkaldt serif-font.
- der er tilføjet en dekonstrueret udgave af byvåbenet for at give et moderniseret modspil til de eksisterende elementer og bølgen

Der er altså ikke tale om en ny designmanual. Snarere er der tale om en version 2.0.

Udrulningen af den reviderede designmanual vil ske løbende. Der vil derfor ikke blive brugt en masse ressourcer på at udskifte skilte, visitkort mv. Dette sker i takt med at der alligevel skal skiftes ud. Hvad angår skiltning, så vil dette formentlig først blive relevant i forbindelse med udrulningen af de forskellige spor i ejendomsstrategien.

Den reviderede designmanual er vedhæftet som bilag.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Indstilling

Direktionssekretariatet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Økonomiudvalget, 6. april 2016, pkt. 61:

Godkendt.

Sagen sendes til byrådet til orientering.

Eli Jacobi Nielsen (O) deltog i mødet i stedet for Bente Abrahamsen (O).

Ivan Lilleng (C) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning idet bemærkes, at sagen er rejst på foranledning af René Tuekær (Å).

Finn Hansen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

designmanual2016

Punkt 62: Ændring af styrelsesvedtægt for dagtilbud

28.00.00-A21-1-16

Sagsfremstilling

I forlængelse af ændret ledelsesstruktur til områdeledelse på dagtilbudsområdet fra 1. januar 2015, har forslag til ændring af Styrelsesvedtægterne for dagtilbud den 26. januar 2016 været behandlet i Børne- og Familieudvalget.

Efterfølgende har forslag til ændring af styrelsesvedtægterne været sendt i høring i de tre områdeforældrebestyrelser.

Center for Børn & Undervisning har modtaget høringssvar fra områdeforældrebestyrelsen i Vest, Midt og Øst, og der er ingen bemærkninger til forslaget.

På baggrund heraf videresendes Styrelsesvedtægterne til behandling i Byrådet.

Høringssvarene er vedlagt som bilag. Forslag til styrelsesvedtægt og gældende styrelsesvedtægt er ligeledes vedlagt sagen som bilag.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Center for Børn & Undervisning indstiller, at forslag til styrelsesvedtægt for dagtilbud godkendes

Børne- og Familieudvalget, 30. marts 2016, pkt. 22:

Anbefales.

René Tuekær deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Høringssvar ift. Styrelsesvedtægter 2016 - Område Øst.doc

SV: Høringfrist for styrelsesvedtægterne

Høringssvar til styrelsesvedtægterne Midt

Styrelsesvedtægter 2016 dagtilbud

Bilag til styrelsesvedtægter for dagtilbud 2016

Styrelsesvedtægt før områdeledelse

Punkt 63: Borgerlisten - ændring af bogstavbetegnelse

84.00.00-P00-1-15

Sagsfremstilling

Borgerlisten har på sin generalforsamling den 30. marts 2016 besluttet, at ændre bogstavbetegnelse fra Å til L, og anmoder derfor om at bogstavbetegnelsen L fremover anvendes af kommunen.

Endelig tildeling af bogstav og godkendelse af listenavn foretages af valgbestyrelsen i forbindelse med næste kommunalvalg.

Indtil da kan byrådet tage stilling til om den ændrede bogstavbetegnelse kan anvendes i forhold til kommunens hjemmeside og udvalgs- og byrådsreferater m.v.

Der er ikke nogen regler i styrelsesloven herom, så det beror på byrådets vurdering heraf.

Borgerlistens medlemmer er ikke inhabile i byrådets behandling af sagen, da spørgsmålet angår byrådets egne forhold.

Lovgrundlag

Intet.

Økonomi

Ingen konsekvenser

Sagen afgøres af

Byrådet

Indstilling

Politisk & Juridisk sekretariat indtiller, at Borgerlisten fra 1. maj 2016 benævnes med bogstavbetegnelsen L på kommunens hjemmeside og i udvalgs- og byrådsreferater m.v.

Beslutning

Godkendt.

Finn Hansen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Ansøgning fra Borgerlisten om ændring af bogstavbetegnelse

Punkt 64: Meddelelser

00.01.00-P35-20-15

Sagsfremstilling

Datatilsynet

Notat vedrørende presseomtale af Datatilsynets besøg i Faxe kommune er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Landsbyhøjskolen afholder i samarbejde med Vordingborg, Slagelse og Faxe kommuner kursus på Bonsei Idrætshøjskole i Præstø i dagene 27/4 til 1/5 2016. Faxe kommune betaler for 11 engagerede borgeres deltagelse i kurset.

Foredragene onsdag d. 27/4 kl. 20.00 med Steen Møller og torsdag d. 28/4 kl. 19.00 med Steen Hildebrandt er offentlige, og interesserede byrådsmedlemmer er meget velkomne (program blev udleveret).

Desuden er der offentligt arrangement søndag d. 1/5 fra kl. 09.30, hvor kursets resultater m.v. præsenteres. Her er alle også meget velkomne.

Finn Hansen (A) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Bilag

Notat vedrørende presseomtale af Datatilsynets besøg i Faxe kommune

Punkt 65: Lukket: Lukket punkt: Køb af seminariebygninger

82.01.00-G00-1-16

Punkt 66: Lukket: Lukket punkt: Meddelelser

00.01.00-P35-20-15