

# **REFERAT Beskæftigelses & Integrationsudvalget 2018-2025 d. 25-11-2019**

**Mødedato** Mandag d. 25. november 2019 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale Udvalgslokale 3, Søndergade 12, 4690 Haslev

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om undersøgelse af brugertilfredshed med mentortilbud.....	4
Orientering om anvendelsesgrad af Familiedialog.....	6
Evaluering af studietur d. 22.-23.10.2019.....	8
Orienteringssag - status for FGU.....	10
Beslutning om administrativ handleplan i forlængelse af borgerrådgiverens årsrapport 2018.....	12
Orientering om analyse af kommunernes forsørgelsesudgifter til indvandrere fra DA.....	16
Meddelelser.....	18
Lukket: .....	19

## **Punkt 71: Godkendelse af dagsorden**

00.00.00-A00-10-18

### **Økonomi**

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Nellie Bradsted (V)

# Punkt 72: Orientering om undersøgelse af brugertilfredshed med mentortilbud

00.01.00-K09-2-19

## Sagsfremstilling

Socialudvalget og Beskæftigelses & Integrationsudvalget vedtog i starten af 2019 efter ønske fra Udsatterådet at gennemføre en brugerundersøgelse af Faxe Kommunes mentorindsats på såvel socialområdet som beskæftigelsesområdet. Brugerinddragelsen har til formål at belyse brugernes oplevelser af de kommunale mentortilbud, herunder at få mulighed for at identificere evt. udviklingsområder.

Denne sag orienterer om undersøgelsen og resultaterne. Sagen fremlægges enslydende i Socialudvalget og Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Undersøgelsen omfatter brugeroplevelser af mentorstøtte efter lov om social service (SEL) og lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB) i Faxe Kommune. Støtten efter LAB kaldes mentorstøtte og støtten efter SEL kaldes § 85 støtte eller socialpædagogisk bistand. Her omtales begge former for støtte som mentorstøtte. Der har været afholdt fire interviews med i alt 14 borgere med forskellige udfordringer. Hele undersøgelsen er vedlagt som bilag til sagsfremstillingen, mens resultaterne kort fortalt fremgår nedenfor.

Brugerundersøgelsen viser kort fortalt, at brugerne giver udtryk for at de er glade for støtten og for deres mentor. De tilkendegiver, at de trykkes, og de føler sig hjulpet. Mentorerne opleves som kompetente, tilgængelige og fleksible. Mentorerne fungerer ofte som oversætter og brobygger til sagsbehandler. Brugere bifalder stabilitet i mentorstøtten, da det øger tilliden og trygheden for dem i deres hverdag.

Samtidig viser brugerundersøgelsen, at flere brugere har brug for hjælp i kontakten til kommunen både med hensyn til at forstå de breve, de modtager fra kommunen, og i kontakten til sagsbehandlere.

Som nævnt har i alt 14 brugere deltaget i undersøgelsen, resultaterne skal derfor ikke læses som endegyldige sandheder, men derimod temaer og emner til videre udvikling og drøftelse. Ligesom den heller ikke angiver hvor mange, der er tilfredse eller utilfredse med mentorindsatsen.

Undersøgelsen har givet anledning til flere fokuspunkter, der arbejdes videre med, herunder det igangsatte arbejde omkring breve og deres ordlyd.

## Om selve undersøgelsen

Undersøgelsen er udført ved hjælp af fokusgruppeinterviews, hvor flere borgere, i målgruppen for indsatsen, interviewes på samme tid. Til hjælp for interviewene er der udarbejdet en såkaldt interviewguide, som indeholder relevante spørgsmål til brug for interviewet. Udsatterådets formandskab har medvirket til at tilpasse interviewguiden. I interviewene er brugerne blevet spurgt ind til udvalgte fokusområder for undersøgelsen, og deres udsagn er herefter blevet ført til referat og sammenfattet i vedhæftede. Fokusområderne er udvalgt på baggrund af gældende lovgivning, inspiration fra større nationale tilfredshedsundersøgelser og kvalitetsmodellen for tilsyn.

Fokuspunkterne omhandler brugernes oplevelse af:

- Generelt om mentortilbud
- Fællesskab og samfund
- Kontakt til mentor
- Kontakt til visitator/sagsbehandler/Faxe Kommune
- Information
- Inddragelse

Det overordnede formål med undersøgelsen var at inddrage brugerne og blive klogere på deres oplevelser af mentortilbuddet og støtten.

## **Lovgrundlag**

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 31b

Lov om sociale service § 85

## **Økonomi**

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

## **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Godkendt med den bemærkning at der henvises til pkt. 76 om den administrative handleplan for bl.a. bedre kommunikation til og med borgerne.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Brugertilfredshedsundersøgelse af mentortilbud 2019

## Punkt 73: Orientering om anvendelsesgrad af Familiedialog

00.16.02-P20-2-18

### Sagsfremstilling

På udvalgs møde den 21. januar 2019 blev Beskæftigelses & Integrationsudvalget orienteret om Familiedialog, et elektronisk dialogredskab på børne- og ungeområdet, som bla. er tilknyttet Task Force. Ligeledes blev Socialudvalget og Børn & Læringsudvalget orienteret på deres møder i januar.

Beskæftigelses & Integrationsudvalget protokollerede ønske om en orientering om anvendelsesgraden af Familiedialog inden årets udgang. Den fremlægges hermed.

Den 1. november 2018 blev implementering af Familiedialog sat i gang.

Det har givet anledning til forvirring, at navnet Familiedialog både er for det samlede dialogredskab og for modulet Familiedialog. Derfor er der på tværs af ledergrupperne i Center for Børn & Undervisning og Center for Familie, Social & Beskæftigelse truffet beslutning om at ændre navnet for det samlede dialogredskab til Fællesdialog. Netop dette navn understøtter andre tværgående nuværende og kommende initiativer; Faxe i Fællesskab, Børn i Fællesskaber og Fælles om Forebyggelse.

### Status

Familiedialog består for nuværende af to moduler; Familiedialog og Pædagogisk Notat. Pædagogisk Notat bruges i skolerne, når der er behov for at samarbejde dialogbaseret på tværs om elever. Center for Børn & Undervisning står for drift af dette modul.

Der er udarbejdet manualer til borgere og medarbejdere samt en guide på kommunens hjemmeside.

Der har til nu været brugt tid på at tilpasse dialogredskabet og beskrivelser til Faxe kommune, og der har været høj grad af konsulentunderstøttelse til implementeringen i alle de enheder, kan og bør bruge Fællesdialog. Dvs. der har været undervisning af et meget stort antal medarbejdere i brugen af dialogredskabet. Dette er prioriteret, for at sikre at brugen af redskabet kommer godt i gang, og at dialogredskabet anvendes efter hensigten og på en ensartet måde.

Der er desuden sat fokus på, at det primært er Task Force og TVÆRS (de tværfaglige samarbejdsfora i dagtilbud og skoler), der kommer i gang med at bruge dialogredskabet.

Af ledelsesinformationer i dialogredskabet ses det, at der pr. 22.10.2019 er:

- oprettet 22 dialoger.
- 119 dialogdeltagere i alt.
- 3 afsluttede dialoger.
- 12 dialoger, der omhandler drenge
- 10 dialoger, der omhandler piger
- En aldersfordeling, der er således: 4-6 år: 2 dialoger, 7-8 år: 3 dialoger, 9-11 år: 7 dialoger, 12-15 år: 10 dialoger.

Størstedelen af de mål, der skal opnås ved hjælp af samarbejde gennem Familiedialog, handler om skole- og læringsforhold samt udvikling og adfærd.

Der er oprettet 1625 pædagogiske notater med i alt 7243 dialogdeltagere.

Set i relation til Beskæftigelses & Integrationsudvalgets område er det positivt, at en stor del af de oprettede familiedialoger omhandler udskolingselevers læringsforhold, da det afspejler et fokus på at få de unge godt videre til uddannelse og beskæftigelse.

I forhold til antallet af dialoger er et antal på 22 tilfredsstillende, da implementeringstiden på et dialogredskab som dette må forventes at være lang. Desuden afspejler antallet af oprettede dialoger de erfaringer andre kommuner har gjort sig i deres implementeringsfaser.

I forbindelse med implementeringen af Fælles om Forebyggelse vil administrationen se på den organisatoriske forankring af Familiedialog.

## **Lovgrundlag**

Intet

## **Økonomi**

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

## **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelses indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

# Punkt 74: Evaluering af studietur d. 22.-23.10.2019

00.22.04-P35-2-19

## Sagsfremstilling

Beskæftigelses & Integrationsudvalget var d. 22.-23. oktober 2019 på studietur til Hedensted og Århus kommuner. Det overordnede tema for studieturen var investeringer på beskæftigelsesområdet.

Formålet med studieturen var at give mulighed for at skabe et større indblik i, hvordan andre kommuner arbejder med beskæftigelsesområdet, samt at give inspiration til det videre arbejde de kommende år, både på politisk og administrativt niveau.

Udover det unikke netværk, hvor der var mulighed for at udveksle erfaringer om, hvordan rammebetingelser, organisationsformer og metoder fungerer i praksis, gav studieturen:

- et værdifuldt indblik i hvordan Hedensted Kommune håndterer samarbejdet med det lokale erhvervsliv, herunder organisatorisk placering af Erhvervskontoret under borgmesteren
- indblik i brug af puljeøkonomi således, at puljemidler anvendes til at købe faste medarbejdere fri til at arbejde med projekter, mens den eksterne finansiering anvendes til at ansætte vikarer til at dække den fastansattes opgaver. Det sikrer, at den viden, som etableres i forbindelse med projektet, forankres i jobcentret. Ligesom det giver fastansatte medarbejdere mulighed for at udvikle deres kompetencer
- drøftelser af jobcentrenes kerneopgave og arbejdet med denne ud fra udsagnet: Hvordan hjælper vi borgerne med at komme fri af os?
- viden og indblik i helhedsorienteret indsats omkring udsatte familier i forhold til projektet "Opgang til opgang" i Gellerup parken
- viden og erfaringer med at arbejder med borgerbudgetter fx projektet "Langtidsledige tager teten" hvor udvalgte borgere, er blevet tildelt 50.000 til beskæftigelsesfremmende aktiviteter efter borgers eget valg. Læringen herfra var bl.a. at borgerne i høj grad anvendte midlerne fornuftigt, men en erfaring var også, at borgerne fremadrettet vil få udgifter dækket efter indkøb, frem for inden

Administrationen ønsker, at udvalget evaluerer udbyttet af studieturen og drøfter, hvorvidt der er faglige temaer, der bør undersøges nærmere eller arbejdes videre med.

## Lovgrundlag

Intet.

## Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

## Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at evalueringen tages til efterretning.

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Faxe kommune 23.10.2019.ppt

ppt fra Århus

## Punkt 75: Orienteringssag - status for FGU

15.08.00-A00-1-18

### Sagsfremstilling

Denne orienteringssag er første opfølgning på Beskæftigelses & Integrationsudvalgets beslutning om kvartalsvis opfølgning på FGU. Beskæftigelses & Integrationsudvalget besluttede på udvalgsrådet den 26. august 2019, at man ønskede en kvartalsvis opfølgning i forhold til økonomi og elevtal.

#### Status på økonomi

Kommunerne skal bidrage til statsfinansieringen af FGU gennem to bidrag (kommunalt bidrag og skoleydelse) pr. årselev, der har bopæl i kommunen.

Kommunerne skal for 2019 finansiere 67.400 kr. pr. årselev plus 28.320 kr. pr. årselev i skoleydelse dvs. i alt 95.720 kr. pr. FGU årselev.

Faxe Kommune har inden opstart af FGU vurderet 123 helårselever på FGU, og den årlige udgift forventes på den baggrund at blive 11.773.360 kr.

For 2019 vil der kun være udgifter til FGU for perioden august til december. Udgifterne forventes således at blive 4.905.650 kr.

Opkrævning af kommunernes bidrag sker forskudt, hvilket betyder, at udgifter vedrørende 2019 først betales i 2020 og så fremdeles.

Første gang Faxe Kommune skal bidrage til finansieringen, er således i 2020, hvor der skal bidrages til de elever, der har været i 2019. Det betyder altså, at der endnu ikke har været nogle elevudgifter til det nye FGU. Dog er der nogle mindre udgifter til den praktikopsøgende indsats, som er placeret i kommunerne. Dette er lønudgifter, og vil med udgangen af 2019 have udgjort 125.000 kr.

Det forventes at næste status på økonomien for FGU vil komme primo 2020.

#### Status på elevtal

Faxe Kommune har pr. 30.10.2019 96 elever på FGU forløb. Derudover er der 15 elever på "gammel" EGU ordning. Neden for vises fordelingen af de 96 FGU elever.

Tabel 1: Antal unge i gang på FGU pr. 30.10.2019

Uddannelsessted	Antal elever
FGU Midt- og Østsjælland	88
- Herunder Faxe	60
- Herunder Køge	23
- Herunder Ringsted	5
FGU Syd- og Vestsjælland (Næstved)	8

Tabel 2: Fordeling på sporene AGU, PGU og EGU pr. 30.10.2019

Skole/spor	AGU (Almen grundudd.)	PGU (Produktionsgrundudd.)	EGU (Erhvervsgrundudd.)
Faxe	22	34	4

Køge	4	19	
Ringsted	1	4	
Næstved	2	5	1

Pr. 30.10.2019 har Faxe Kommune altså færre elever på FGU end forventet inden opstart. Af de 88 elever der går på FGU er der 60 elever, der går i Faxe. Det svarer til 68 procent.

Obs: Tal fra FGU institutionerne bliver p.t. ikke indlæst til Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) via ungedatabasen. "Antal unge i gang på FGU" er derfor manuelt oprettet i vejledersystemet. Det bevirker, at det p.t. ikke er muligt at oplyse hvilken linje/værksted de unge er tilknyttet under de forskellige spor (AGU, PGU og EGU).

## **Lovgrundlag**

Intet.

## **Økonomi**

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

## **Indstilling**

Center for Familien, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

# Punkt 76: Beslutning om administrativ handleplan i forlængelse af borgerrådgiverens årsrapport 2018

00.00.00-A00-52-19

## Sagsfremstilling

Formålet med denne sagsfremstilling er, at udvalget godkender den handleplan, som Center for Familie, Social & Beskæftigelse (CFSB) har iværksat på baggrund af de problemstillinger, som borgerrådgiveren har præsenteret i sin seneste årsrapport.

I april måned ansatte CFSB en fagjurist, der yder juridisk rådgivning på sager inden for både social- og beskæftigelsesområdet. Dette inkluderer både borgersager på fagområderne såvel som generel, faglig undervisning af sagsbehandlere. Ankesagerne er ligeledes blevet analyseret med henblik på at finde systemfejl og rette op på retslige misforståelser. Ligesom juristen i samarbejde med en konsulent fra kommunikationsafdelingen arbejder på at forbedre den skriftlige kommunikation med borgerne.

## Handleplan

Beskæftigelses & Integrationsudvalget præsenteres for den administrative handleplan i CFSB, der skal følge borgerrådgiverens råd i den seneste årsrapport. De konkrete fokuspunkter og handlinger ses i skemaet herunder og er ligeledes vedlagt som bilag.

Fokuspunkt	Handling
Borgervenlig digitalisering	Byrådet har d. 22. august 2019 godkendt en handleplan for, hvordan digitaliseringsindsatsen i kommunen styrkes. Et af målene for indsatsen er fokus på borgeren, herunder fokus på digitaliseringsindsatser der bidrager til, at medarbejdere kan fokusere på faglige kerneopgaver og ikke unødigt administration. Indsatsen forankres i direktionssekretariatet.
Bedre arbejds gange	Løbende fagundervisning inden for bl.a. fleksjobområdet ift. bedre belysning af sager, som forelægges kommunens rehabiliteringsteam. Opstart juli 2019 og fortsat i gang.
	Løbende dialog mellem borgerrådgiver og centerchef, herunder involvering af de enkelte fagområder.
	Klageafgørelser: CFSBs jurist forelægges alle komplekse genvurderingssager før endelig afgørelse.
	Breve: Jobcentret er i dialog med borgerrådgiveren omkring konkrete breve.
	Telefonisk kommunikation: Jobcentret har fokus på at forbedre de økonomiske sagsbehandlers

kommunikation med borgerne. Dette skal især ses ift. at kommunikationen foregår pr. telefon og omhandler komplekse informationer af økonomisk karakter.

## Opfølgning

Løbende opfølgning bl.a. via Ankestyrelsens afgørelser.

Desuden løbende kvalitativ evaluering af centrets sagsbehandling i dialog med borgerrådgiveren med opstart foråret 2020.

Bedre belysning af sager

Undervisning af sagsbehandlere, tre moduler for myndighedssagsbehandlere. Et modul i God sagsbehandling for mentorer, UU-vejledere mv.

### 1. Bedre sagsbehandling

Indhold, forståelse og brush-up i reglerne:

- Højnelse af kvalitet
- Bedre samarbejde
- Tillid
- Kvitteringsbreve - løbende sagsbehandling - notatpligt - journaliseringspligt - officialprincippet - partshøring - afgørelse - klagesagsbehandling - faktisk forvaltning
- Outlook kommunikation
- Borgerrådgiverens funktion

Undervisere: fagjurist og borgerrådgiver.

Hvornår?

Myndighed:

22. oktober 2019 (ni deltagere), samt den 5., 7., 12. og 14. november 2019 (hhv. 21, 20, 26 og 37 deltagere).

Mentorer mv.:

12. og 17. december 2019 (20 og 13 deltagere).

Tilmelding er ikke lukket.

## Opfølgning

Gentages hver sjette måned for nyansatte.

### 2. Den gode afgørelse

Indhold:

- Tillid - forståelse

- Sprog
- Juridiske krav i afgørelsen
- Begrundelse
- Hvordan sikrer man sig, at man har husket det hele?
- Klagesagsbehandling
- Introduktion til kommunikationens betydning

Undervisere: fagjurist og kommunikationskonsulent.

Hvornår?

19. og 26. november 2019 (25 og 16 deltagere), samt den 3., 5. og 10. december 2019 (hhv. 29, 28 og 28 deltagere).

Tilmelding er ikke lukket.

Opfølgning

Gentages hver sjette måned for nyansatte.

3. Den gode kommunikation

Indhold:

- Klar og tydelig kommunikation med borgerne både mundtligt og skriftligt. God læsevenlig afgørelse

Undervisere: fagjurist og kommunikationskonsulent.

Hvornår?

7., 9., 16., 21. og 23. januar 2020 (hhv. 25, 35, 26, 15 og 17 deltagere).

Tilmelding er ikke lukket.

Opfølgning

Gentages hver sjette måned for nyansatte.

Breve er gennemgået juridisk og gjort mere læsevenlige

Alle breve i Handicap & Psykiatri er nye. Der er fortsat breve i andre fagcentre, der er under udarbejdelse. Der er støttepunkter til sagsbehandlerne for at hjælpe med korrekt sagsbehandling og udfyldelse.

Brevene er udarbejdet af fagjuristen og gennemarbejdet af kommunikationskonsulenten.

Nye breve sendes til borgerne fra medio november 2019. Fra januar 2020 er der opsamling af breve med sagsbehandlerne.

Opfølgning

I maj 2020 foretages der borgerevaluering af breve.

I perioden juli til august er der lavet brevskabeloner med hjælpetekster til sagsbehandlerne inden for områderne: Mentorer og førtidspension.

Sagen behandles samtidig og enslydende i Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Der arbejdes ud fra gældende lovgivning på de forskellige fagområder.

## **Økonomi**

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

## **Indstilling**

Center for Familie Social & Beskæftigelse indstiller, at handleplanen godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Administrativ handleplan i forlængelse af borgerrådsgiverens årsrapport for 2018

# Punkt 77: Orientering om analyse af kommunernes forsørgelsesudgifter til indvandrere fra DA

15.40.00-I02-1-19

## Sagsfremstilling

Dansk Arbejdsgiverforening (DA) har netop offentliggjort en analyse af kommunernes udgifter til ikke-vestlige indvandrere, der modtager offentlig forsørgelse. Analysen er baseret på tal fra Danmarks statistik og jobindsats.dk fra 2018.

Analysen viser, at der store forskelle på andelen af offentligt forsørgede ikke-vestlige indvandrere blandt kommunerne og dermed også kommunernes udgifter på området. I gennemsnit var 32 % af ikke-vestlige indvandrere offentligt forsørgede i 2018. I Faxe Kommune var andelen 30 % og altså under landsgennemsnittet.

Selv små ændringer kan have stor økonomisk betydning. I analysen illustreres dette bl.a. ved et interaktivt kort, som viser den potentielle besparelse hvis kommunernes forsørgelsesudgifter til ikke-vestlige indvandrere faldt med et procentpoint. Hvor kommuner som Odense har et stort besparelspotentiale på 20 mio. kr., vil Faxe Kommune potentielt kunne spare 1.226.668 kr. såfremt andelen af offentligt forsørgede ikke-vestlige indvandrere faldt med et procentpoint. Det er et lavere niveau end kommuner Faxe ofte sammenlignes med, eksempelvis Ringsted, Køge og Vordingborg kommuner.

Offentlig forsørgelse er opgjort som offentlige ydelser eksklusiv SU, efterløn og folkepension, og dækker alene over de direkte ydelsesudgifter og derfor ikke børneydelse, boligstøtte mv. Tallene dækker derudover ikke yderligere offentlige udgifter til beskæftigelsesindsatsen fx aktiveringsudgifter mv. Det kan betyde at besparelsen underestimeres. Der er ikke taget højde for kommunal udligning mv.

Beregningerne er foretaget ud fra regneeksempler, hvor kommunens gennemsnitlige forsørgelsesudgift er fastholdt med hhv. et procentpoint færre ikke-vestlige indvandrere på ydelse.

## Lovgrundlag

Intet.

## Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

## Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

## **Punkt 78: Meddelelser**

00.22.00-P35-9-18

### **Sagsfremstilling**

- Orientering fra Råd, Nævn og Bestyrelser
- Uddeling af virksomhedsprisen 2019
- Orientering om puljeansøgning: Center for Familie, Social & Beskæftigelse og Center for Sundhed & Pleje har i fællesskab søgt puljemidler hos Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR). Der er ansøgt om 3.247.348,00 kr. fra ”Pulje til forsøg med idræt som led i sundheds- og beskæftigelsesfremmende indsatser – Motion og fællesskab på recept”.

### **Økonomi**

Sagen afgøres af

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

### **Beslutning**

.

## **Punkt 79: Lukket:**

00.22.00-P35-9-18