

REFERAT Hovedudvalget d. 23-04-2014

Mødedato Onsdag d. 23. april 2014 kl. 09:00

Mødested Administrationsbygningen i Rønnede - Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsoden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 19. februar 2014.....	4
Ansøgning fra Center for Social & Beskæftigelse om godkendelse af ny MEDstruktur.....	5
Arbejdsmiljøberetningen for 2013.....	6
Handleplan for arbejdsmiljøet 2014.....	7
Trivsels- og ledelsesevaluering - Den nedre grænse for elektronisk deltagelse.....	8
Status på placering af nytteindsatser.....	9
Orientering om opgaveportefølje til Udbetaling Danmark.....	10
Temadrøftelse - Indsatsen for øget tillid, trivsel og dialog i organisationen.....	11
Meddelelser.....	12
Næste møde.....	13

Godkendelse af dagsoden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

INDSTILLING

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Medarbejdersiden ønsker et punkt til behandling om den nedre grænse for, hvor få medarbejdere, der skal til for at kunne gennemføre den elektroniske trivsels- og ledelsesevaluering. Optages som nyt punkt 6 på dagsordenen.

Den udsendte dagsorden blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

Godkendelse af referat fra sidste møde den 19. februar 2014

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 19. februar 2014

→ Se eventuelt referatet på Intranettet under Hovedudvalget!

INDSTILLING

Formanden indstiller, at referatet fra sidste møde den 19. februar 2014 godkendes.

BESLUTNING

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Ansøgning fra Center for Social & Beskæftigelse om godkendelse af ny MEDstruktur

Sagsfremstilling

Sagen genoptages fra mødet den 19. februar 2014. Center for Social & Beskæftigelse har jf. beslutningen på mødet, indsendt en supplerende redegørelse for den konkrete håndtering af arbejdsmiljøarbejdet på området – Redegørelsen fremgår af bilag 1.

Center for Social & Beskæftigelse har som følge af en organisationsændring pr. 1. februar 2014 indsendt ansøgning om oprettelse af 2 nye lokaludvalg/personalemøder med MEDstatus på driftsdelen.

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MED-udvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

INDSTILLING

Formanden indstiller, at ansøgningen om oprettelse af 2 nye lokaludvalg oprettet som personalemøder med MEDstatus godkendes.

BESLUTNING

Ansøgningen blev godkendt.

Hovedudvalget ønsker en nærmere redegørelse for antallet af arbejdsmiljøgrupper i forhold til arbejdspladser på centerområdet.

Denne problemstilling indgår i det tilretningsarbejde som Forhandlingsorganet for ændring af MEDaftalen tager fat på i maj måned 2014 og vil omhandle alle centerområder.

Arbejdsmiljøberetningen for 2013

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøberetningen for 2013 indeholder en overordnet redegørelse over krisehjælp og psykologisk rådgivning, Arbejdstilsynets besøg, arbejdsulykker, sygefravær samt en status på arbejdsmiljøet i 2013 og forslag til arbejdsmiljøtiltag i 2014.

Herefter følger arbejdsmiljøberetningerne fra 7 centerudvalg. De 3 centre IT & Digitalisering, Teknik & Miljø samt Erhverv & Udvikling, som hver især består af én afdeling og derfor én arbejdsmiljøberetning, har således ikke udarbejdet en centerudvalgsberetning. Deres arbejdsmiljøberetning kan, som de øvrige lokale arbejdsmiljøberetninger, ses på intranettet.

Store forandringer indenfor alle centre – sammenlægninger, reformer og lovændringer, nye systemer, faldende børnetal, flytninger, personalereduktioner – har medført øget arbejdspress og usikkerhed hos medarbejderne. Dette er de væsentligste vilkår, som har optaget arbejdspladserne i 2013.

Alt sammen vilkår, som ikke kan undgå at påvirke det psykiske arbejdsmiljø og præge både relationen til borgerne og relationen medarbejderne imellem, og give en øget risiko for vold/ trusler, mobning og stressbelastninger.

De centrale arbejdsmiljøindsatser som iværksættes af HR-afdelingen i 2014 er finansieret af de 400.000 kr. der er afsat i budgettet.

Derudover støtter Arbejdstilsynets 50 % pulje "Øje for nærvær" med 150.000 kr. og "Sund hele døgnet" i Center for Ejendomme med 50.000 kr.

Arbejdsmiljøberetningen for 2013 fremgår af bilag 2.

INDSTILLING

Formanden indstiller:

- at Hovedudvalget drøfter arbejdsmiljøberetningen for 2013
- at Hovedudvalget på baggrund af drøftelsen opdaterer handleplanen for arbejdsmiljøtiltag i 2014

BESLUTNING

- Annette Balling gennemgik arbejdsmiljøberetningen for 2013 og satte lidt flere ord på de forskellige emner, ligesom der var lejlighed til at spørge ind konkret. Der var en god drøftelse med gode ideer til promovering f.eks. i forhold til den anonyme telefonrådgivning.
Der ønskes en tilføjelse på side 12 under trivsels- og ledelsesevalueringen med hovedudvalgets forskellige holdninger til, om der skal gennemføres anonym ledelsesevaluering eller ej i dette år jf. referatet af 19. februar 2014.
Arbejdsmiljøberetningen for 2013 blev godkendt med ovenstående tilføjelse.
- Som konsekvens af dagens drøftelser optages et nyt punkt på Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøet – "Sammenhængskraft på tværs i organisationen".

Handleplan for arbejdsmiljøet 2014

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser, som bliver udarbejdet på grundlag af de årlige arbejdsmiljøberetninger, bliver løbende opdateret med de konkrete aktiviteter der iværksættes.

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser skal drøftes med henblik på at fastsætte og prioritere de arbejdsmiljøtiltag, som Hovedudvalget ønsker der skal være fokus på i 2014.

Handleplanen fremgår af bilag 3.

INDSTILLING

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2014.

BESLUTNING

Punkt 4 og 5 blev drøftet samtidig. Der tilføjes yderligere på Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøet i 2014:

- Jf. punkt 4 - Sammenhængskraft på tværs i organisationen
- Under Øje for Nærvær skal indsatsen for de gravide formuleres anderledes. Meningen var en indsats, så de kunne arbejde længere hen i graviditeten, når der bliver taget de rette hensyn. Punktet omformuleres, så det ikke kan misforstås.
- Under punktet "Hvordan kan vi styrke arbejdsmiljørepræsentanternes interaktion" står angivet, at der er udarbejdet et kommissorium.
Annette Balling fremsender dette kommissorium til Hovedudvalget.

Trivsels- og ledelsesevaluering - Den nedre grænse for elektronisk deltagelse

Sagsfremstilling

Som besluttet under godkendelse af dagsordenen optages et nyt punkt 6, idet medarbejdersiden ønsker et punkt til behandling om den nedre grænse for, hvor få medarbejdere, der skal til for at kunne gennemføre den elektroniske trivsels- og ledelsesevaluering.

Der er arbejdet med en grænse på 10 medarbejdere for, at en leder kan få et elektronisk overblik/resultat af evalueringen. Det har medført, at 33 ledere ud af 109 ikke kan deltage i den elektroniske trivsels- og ledelsesevaluering, idet de kun har få medarbejdere.

Antallet 10 er valgt ud fra vurderingen af, at undersøgelsen skal være anonym og, at man skal kunne regne med evalueringen → at evalueringen er valid. Det kan der stilles spørgsmålstejn ved, når der kun er f.eks. 4 medarbejdere. Er en medarbejder mindre tilfreds, bliver det regnet som 25 % af medarbejderne. Et enkelt skema kan således fylde procentvis meget i forhold til det samlede resultatet.

BESLUTNING

Hovedudvalget besluttede at sætte den nedre grænse til 5 medarbejdere.

Det påvirker ikke anonymiteten, men evalueringen kan ikke siges at være valid, så vi skal være opmærksom på resultatet.

Evalueringen af målingen må efterfølgende vise, om det er den rigtige måde at lave ledelsesevaluering på.

Formålet her er at få så stort og bredt et grundlag som muligt ved den første evaluering.

Status på placering af nytteindsatser

Sagsfremstilling

Hovedudvalget drøftede på sit møde den 11. december 2013 etablering og administration af nytteindsatser i Faxe Kommune. Den nye kontanthjælpsreform og dermed reglerne for nytteindsatser trådte i kraft 1. januar 2014.

Medarbejdersiden har ønsket en drøftelse og status/oversigt på antal placerede i nytteindsatser. Der er indhentet tal fra Jobcenteret som viser aktuelle placeringer pr. 4. april 2014 jf. bilag 4.

INDSTILLING

Formanden indstiller at status på brugen af nytteindsatser drøftes.

BESLUTNING

Brugen af nytteindsatser blev drøftet. Der var enighed om, at der er brug for at stramme op på begge sider. Tjeklisten over hvad der skal huskes i forbindelse med modtagelse af personer i nytteindsatser rundsendes igen.

Orientering om opgaveportefølje til Udbetaling Danmark

Sagsfremstilling

Digitaliseringsstyrelsen under Finansministeriet har evalueret på opgaveløsningen ved overgang til Udbetaling Danmark. Evalueringen har været forankret i en fællesoffentlig styregruppe med repræsentanter fra staten og KL, og er gennemført fra september 2013 til februar 2014.

I forlængelse af evalueringen er der igangsat en analyse af, om det er hensigtsmæssigt eventuelt at samle flere opgaver i Udbetaling Danmark, blandt andet sygedagpenge og økonomisk friplads.

Både evaluering og den fremadrettede analyse vil indgå i et samlet beslutningsgrundlag med henblik på forhandlingerne om kommunernes økonomi for 2015.

Rapporten er nu offentliggjort, og der ønskes en orientering om Faxe kommunes stillingstagen til yderligere opgaveflytninger.

INDSTILLING

Formanden orienterer om status og sidste ny viden på forslagene om flytning af yderligere opgaver til Udbetaling Danmark.

BESLUTNING

Der blev givet en orientering. Meldingen fra kommunerne til KL er, at der ikke skal flyttes flere opgaver over til Udbetaling Danmark. Spørgsmålet indgår i de kommende økonomiforhandlinger for 2015, og vi kan først være helt sikre på den udmelding, når de forhandlinger er på plads hen mod sommerferien.

Temadrøftelse - Indsatsen for øget tillid, trivsel og dialog i organisationen

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i den sidste tids drøftelser om den kommende ledelsesevaluering skulle være anonym eller ej, har der vist sig et behov for at drøfte begreberne åbenhed og kultur. Det resulterede i, at Hovedudvalget på sit møde i februar besluttede at sætte et punkt på sin arbejdsmiljøplan for 2014 om indsatsen for øget tillid, trivsel og dialog i organisationen.

Der ønskes en debat om emnet, hvor der er mulighed for at konkretisere emnet lidt mere og sætte retning og aftale indsats herfor.

INDSTILLING

Formanden indstiller at Hovedudvalget på baggrund af drøftelsen aftaler det videre arbejde for indsatsen for øget tillid, trivsel og dialog i organisationen.

BESLUTNING

På grund af tidsnød blev punktet ikke nået. Punktet udsættes til et senere møde eller kan muligvis indgå i den temadag for Hovedudvalget, som er under planlægning.

BESLUTNING

- Temadag for Hovedudvalg – Er under planlægning med PUF og forsøges afholdt inden sommerferien.
- Forhandlingsorganet er bemandet – Formentlig første møde i maj.
- Der var kommentarer til informationssikkerhedspolitikken og den manglende høring.
Det er ikke muligt pt. at overholde politikken på alle arbejdspladser – Der mangler tekniske løsninger og adgang til systemer. Kontakt lederen på de steder, hvor det giver anledning til problemer.
- Der er mailgrupper på vej til tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.
- Der er udsendt invitation til arbejdsmiljødagen.
- Der blev spurgt til jobbank og feriepengeberegning – Kommer som et punkt senere.
- Førslev Børnehus lukker som arbejdsplads pr. 1. juni 2014.
- Den nye MED-håndbog for 2013 blev udleveret.

Næste møde

BESLUTNING

Næste møde er fastsat til den 11. juni 2014.