

# REFERAT Hovedudvalget d. 14-08-2024

**Mødedato** Onsdag d. 14. august 2024 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokalerne Gisselfeld A + B

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat(-er).....	4
Orientering   Nyt IT værktøj til kvalitetssikring af data.....	5
Beslutning   Hovedudvalgets årskalender 2025.....	7
Drøftelse   Evaluering af TRIO årshjul.....	8
Drøftelse   Arbejdsmiljødialog.....	9
Beslutning   Ændring til MED-udvalg fra p-møde m/MED status i P86.....	10
Beslutning   Udvidelse af MED-udvalg på NyVestskolen.....	11
Beslutning   Landsseminar 7/11 for MED-hovedudvalg generelt.....	12
Drøftelse   Hovedudvalgets kommunikationsplatforme.....	13
Meddelelser.....	14
Næste møde.....	15

## **Punkt 60: Godkendelse af dagsordenen**

81.38.04-A00-5-23

### **Indstilling**

Godkendelse af dagsordenen, herunder prioritering af punkter.

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard, Anja Elfriede Johansson.

## **Punkt 61: Godkendelse af referat(-er)**

81.38.04-A00-5-23

### **Indstilling**

Godkendelse af referat.

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard, Anja Elfriede Johansson.

# Punkt 62: Orientering | Nyt IT værktøj til kvalitetssikring af data

85.11.06-P20-1-23

## Sagsfremstilling

### Resume

Formålet med sagen er at orientere om implementering af et nyt værktøj til kvalitetssikring af data som opbevares i SBSYS/NemSag, Outlook og på drev. Center for Teknologi vil orientere om hvad værktøjet kan hjælpe os med, hvordan det virker for den enkelte medarbejder og hvornår det forventes implementeret i organisationen.

### Indstilling

Center for Teknologi indstiller, at sagen tages til orientering.

## Sagsfremstilling

Sagen var på hovedudvalgets møde den 19. juni 2024, men måtte rykkes til dette møde 14. august 2024.

Som led i Digitaliseringsstrategien Styrket digitalisering, har vi i regi af JA-gruppen (Journalisering og Arkivering), som består af de primære SBSYS/NemSag-superbrugere fra alle centre, indkøbt et nyt værktøj til at sikre korrekt opbevaring og professionel håndtering af data. I dag sikres dette arbejde udelukkende på manuel vis.

### Hvad kan værktøjet hjælpe os med?

Værktøjet hedder Adoxa Kvalitetssikring og vil blive den enkelte medarbejders digitale assistent i arbejdet med nemt og proaktivt at sikre en professionel håndtering af data.

Fremover skal værktøjet hjælpe os med at understøtte de manuelle processer og dermed

- overholde GDPR-lovgivningen ved at sikre, at der ikke ligger dokumenter med fx CPR-nummer og følsomme oplysninger i Outlook og på drev
- øge forståelsen for og sikre god journaliseringspraksis i SBSYS/NemSag
- nemmere og hurtigere oprydning i data – både til gavn for brugerne, superbrugerne og borgerne (løbende oprydning giver også en meget enklere proces hvert 4. år, når vi skal arkivere fra SBSYS/NemSag)
- sikre at de data, vi udstiller for borgerne på borger.dk (Mit overblik), er retvisende
- skabe et samlet overblik for hele organisationen (ledelsesinformation/styringsdata)

Således at vi har orden i data på tværs af SBSYS/NemSag, Outlook og vores drev. På sigt vil der være mulighed for at scanne øvrige sagsbærende fagsystemer.

### Hvordan virker værktøjet?

- Værktøjet scanner data på tværs af vores platforme: SBSYS/NemSag, Outlook og drev
- Viser scanningen at der er udfordringer vil den enkelte medarbejder modtage en mail med et link til et overblik og medarbejder kan på en nem måde tage action derfra.

### Hvad betyder det for den enkelte medarbejder?

Værktøjet er en hjælp-til-selvhelp og vil gøre det nemt for den enkelte medarbejder at opbevare og håndtere data korrekt.

I skrivende stund er værktøjet ved at blive installeret og testet. Implementering og test af værktøjet foregår i samarbejde med JA-gruppen og vi forventer implementering i organisationen til efteråret.

Når vi nærmer os implementering i organisationen vil alle medarbejdere modtage vejledning (fx video) og blive holdt i hånden under implementeringen. For at styrke anvendelsen af værktøjet i det daglige, vil der fx blive afholdt temadage, og værktøjet vil ligeledes blive en naturlig del af vores kommende årshjul for aktiviteter ift. databaseskyttelse og informationssikkerhed.

Som supplement til sagen er der vedlagt en kort præsentation.

## **Beslutning**

Systemet hedder Adoxa, med "kælenavnet" 'Din digitale assistent'. Der bliver spurgt til hvilken indvirkning det har ifm. N-drevet, som er oprettet til brug for TR. Det er uafklaret. Det tages derfor med tilbage til projektgruppen.

Hovedudvalget mener, at det er godt, at vi får hjælp til at tynde ud i dårlige vaner.

Hovedudvalget peger på, at der skal sikres en god kommunikation – at det kommer med i nyhedsbreve og i direct mails til ledere mv.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard, Anja Elfriede Johansson.

## **Bilag**

Nyt IT værktøj til kvalitetssikring af data

## **Punkt 63: Beslutning | Hovedudvalgets årskalender 2025**

81.38.04-P35-2-16

### **Sagsfremstilling**

Hovedudvalgets årskalender præsenteres. Den udarbejdes altid først efter den politiske mødekalender er godkendt af byrådet, da denne principielt er styrende for alle andre kalendre, herunder Hovedudvalgets.

### **Beslutning**

En enkelt dato er rykket fra dagen op til påske (16/4) til ugen før (7/4).

Nu forelægger årskalender – venlig henstilling om, at alle lige får afstemt lokalt.

Udenfor denne årskalender, men mht. årlige tilbagevendende aktiviteter i øvrigt, peger Hovedudvalget på følgende:

Ift. CFØ; Hovedudvalget ønsker at være med til at udvikle medarbejdersporet i budgetvejledningen.

Ift. politkerne; Det er vigtigt, at fastholde et dialogrum mellem Hovedudvalget og byrådet. Hvis det evt. ikke finder sted på selve budgettemadagen, ønsker Hovedudvalget at der planlægges et andet tidspunkt, så dialogrummet opretholdes. Og tids nok til at Hovedudvalgets bemærkninger er kendt og drøftet med politkerne, inden der træffes beslutninger.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard.

### **Bilag**

Årskalender for HU 2025 version 20240807

# Punkt 64: Drøftelse | Evaluering af TRIO årshjul

87.06.00-A00-2-22

## Resumé

Evaluering af TRIO årshjul fremlagt på HU-møde 16. august 2023, pkt# 47.

## Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter indtryk med ordningen og om der evt. er behov for yderligere evalueringsdata. Og i så fald, at afveje ressourceforbruget til indsamling af disse data.

## Beslutning

Der er ingen af de fremmødte medlemmer af Hovedudvalget, der har oplevet at plakaten har været bragt i anvendelse ude i praksis.

Der skal sendes påmindelse fra HR til TRIO om værktøjet.

Plakaterne medbringes på næste lederforum (16/8-2024) for tredje gang.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard.

## Sagsfremstilling

På Hovedudvalgets møde den 16. august 2023 blev det besluttet at gå med det oplæg som HR havde præsenteret. En årskalender i plakatformat med tomme felter, som skal udfyldes lokalt.

Disse plakater har været uddelt ved lederforum første gang den 1. marts 2024 og igen den 20. juni 2024. Det har derfor ikke været i anvendelse særligt længe. Men spørgsmålet er, om Hovedudvalgets medlemmer allerede har høstet erfaringer/indtryk. For det blev aftalt, da beslutningen blev truffet, at det skulle evalueres august 2024.

Hvis der er behov for yderligere dataindsamling, anmodes Hovedudvalget om at holde ressourceforbruget for øje.

## Økonomiske konsekvenser

Ingen.

# Punkt 65: Drøftelse | Arbejdsmiljødialog

81.38.04-A00-5-23

## Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden har med dette punkt lagt op til at drøfte emner, som har betydning for arbejdsmiljøet - herunder det gode samarbejde. Helt aktuelt med henblik på et nyt seminar for Hovedudvalget og Chefforum, som opfølgning på dialogmødet mellem samme personkreds den 1. februar 2024. Der opfordres til orientering i referatet fra dette dialogmøde.

Hvilke temaer, emner og ideer vil Hovedudvalget gerne drøfte med chefgruppen på sådant et seminar?

### Arbejdsmetoder

Hvem taler med hvem om hvad og hvornår - og på hvilket datagrundlag? Hvordan kan både ledere og medarbejdere, på hver deres bane, medvirke til at skabe bedre betingelser for arbejdsmiljøet og trivlsen? Vi skal have diskuteret Hovedudvalgets og Chefforums arbejdsprocesser og implementeringsmetoder, med sigte på i endnu højere grad at koordinere og afstemme indsatser. I den forbindelse skal der være fokus på, hvordan vi sammen kan gøre indsatser nemmere at implementere; KISS (Keep It Simple, Stupid). Nogle indsatser synes at kompliceres unødigt. Hvordan kan vi i fællesskab gøre det mere simpelt?

### Feedback systemer

Vi skal diskutere, hvordan vi følger op på arbejdsmiljøet lokalt og centralt. Hvilke data er nødvendige for at kvalificere vores dialoger? APV hvert 3. år og data fra krisehenvendelser skal støttes op af noget andet og mere. Og hvordan bruger vi disse data, til efterfølgende at sikre passende handling?

### Formidling af økonomi

I dette dialogrum vil det også være relevant at drøfte, hvordan ledere kan klædes bedre på til at formidle den kommunale økonomi og dens betydning for den enkelte arbejdsplads, som Hovedudvalget har adresseret ved Hovedudvalgsmødet den 24/4-2024 (pkt. 34) og den 19/6-2024 (pkt. 52).

## Beslutning

Punktet bliver et fast punkt på Hovedudvalgets dagsorden fremover.

Mht. hvilke ønsker til elementer, som skal indgå i det konkret omtalte dialogmøde med chefforum, peges på følgende:

- Vi skal i Hovedudvalget/Chefforum være mere obs på lovgivningen. Vi skal løbende indtænke det i vores mødeaktivitet, at vi indhente og bruger viden om lovgivningen på området.
- Lad os lave problemformuleringen sammen (Hovedudvalget og Chefforum) ift. arbejdsmiljøindsatsen. Hvad er det vi gerne vil løse? Og hvad vil vi gerne opnå?
- Vi skal grundlæggende have et tættere samarbejde med Chefforum.
- Vi skal huske, at vi gerne vil være på forkant. Den øvelse er svær. Det var målet med at udvikle på indsatserne, da vi for et par år siden stillede de samme spørgsmål og havde de samme ambitioner.
- Der er et vedvarende ønske om en arbejdsmiljøleder, som kan være tovholder på AM-tiltag på tværs.
- Der skal være en opmærksomhed på, at der er sammenhæng i arbejdsmiljøindsatserne.
- Der udtrykkes et ønske om inspiration fra andre kommuner også.
- Der ønskes fokus på merværdien.
- Der er en opmærksomhed på, at vi ikke skal til at opfinde noget nyt. For vi har mange virksomme værktøjer.
- Hovedudvalgets AMR skal medvirke i tilrettelæggelsen af dialogdagen mellem Hovedudvalget og Chefforum.

Thomas Børager, Jonas Hansen, Susanne Schnoor tager den videre herfra og får tilrettelagt dialogmødet.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard.

# **Punkt 66: Beslutning | Ændring til MED-udvalg fra p-møde m/MED status i P86**

81.38.06-A00-1-24

## **Sagsfremstilling**

Hermed sender vi - Socialpsykiatrien P86 i Faxe - ansøgning om, at overgå fra personalemøde med MED-status til MED-udvalg.

Vi er 15 fastansatte incl. leder og pt en vikar (6 mdr.). Vores MED-udvalg vil, ved godkendelse, være bestående af Leder, TR SL, TR FOA, AMR samt en medarbejderrepræsentant.

Vi har på personalemøde afholdt afstemning, om vi skal overgå til udvalg frem for P-møde – hvor resultatet blev, vi ønskede MED-udvalg.

På den baggrund sender vi ansøgningen.

## **Beslutning**

Godkendt.

Når man søger om tilpasninger af MED-struktur, er det fremadrettet nok at formand og næstformand har underskrevet på vegne af alle øvrige.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard.

## **Bilag**

P86 Udkast til Forretningsorden for Socialpsykiatrisk Center

Ansøgning om MED-udvalg P86

## **Punkt 67: Beslutning | Udvidelse af MED-udvalg på NyVestskolen**

81.38.06-A00-1-24

### **Sagsfremstilling**

Susanne Meyer Christensen meddeler, at der er et ønske om at udvide deres MED-udvalg. Begrundet og underskrevet ansøgning vedhæftet som bilag.

### **Beslutning**

Godkendt.

Når man søger om tilpasninger af MED-struktur, er det fremadrettet nok at formand og næstformand har underskrevet på vegne af alle øvrige.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard.

### **Bilag**

Ansøgning om udvidelse af MED på NyVest

# Punkt 68: Beslutning | Landsseminar 7/11 for MED-hovedudvalg generelt

81.38.04-G00-1-23

## Sagsfremstilling

Arrangement tilrettelagt af MEDsamarbejdet (bl.a. Sanne Nikolajsen) til landets hovedudvalg, som primær målgruppe. Det drøftes og besluttet hvorvidt vi skal deltage. Arrangementet ville kunne finansieres med midler fra AKUT-puljen.

## Beslutning

Det drøftes hvorvidt dette er en aktivitet, som kalder på mådehold. Da Hovedudvalget generelt ikke bruger mange penge på udviklingsaktiviteter og at temaet for seminaret er aktuelt og relevant, vurderes det ikke til at være omfattet af mådehold.

Der er flere der peger på, at det er vigtigt at ALLE i Hovedudvalget deltager. Både for den faglige udvikling og for at styrke relationerne i Hovedudvalget.

Det skal undersøges, om nogle af de gamle LO forbund fortsat giver tilskud til sådan et arrangement.

Man skal tilmelde sig individuelt. Thomas Børager reserverer en plads, så ny kommunaldirektør får mulighed for at deltage. Stærkt ønske om at den nye kommunaldirektør deltager – også selvom det er før formel tiltrædelse.

I øvrigt drøftes at Hovedudvalget hellere ønsker udvikling end forplejning. Dette er tages in mente ved fremtidige møder.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard.

## Bilag

Invitation MED-konference 2024

## **Punkt 69: Drøftelse | Hovedudvalgets kommunikationsplatforme**

81.38.04-A50-1-23

### **Sagsfremstilling**

Ved seneste Hovedvalgsmøde 19/6-2024 (pkt. 59) Meddelelser, blev det drøftet, at Hovedudvalgets beslutninger ikke altid når helt ud i organisationen. Siden da har sekretariatet drøftet muligheder og betingelser med Allan Grasberger fra kommunikation. Han peger på, at Hovedudvalget i forvejen anvender de platforme og metoder, som er relevante. Han vil derfor deltage ved dette punkt, for at sparre med Hovedudvalget om evt. yderligere tiltag.

Det skal også drøftes, hvordan Hovedudvalgets medlemmer ved hver mødeafslutning, sammen kan lave en opsummering. Fx; hvad er de tre vigtigste ting - og hvordan bærer alle udvalgsmedlemmer disse vigtige pointer ud i organisationen - ud over de to som skal bruge det i videoreferatet straks efter mødet.

### **Beslutning**

Allan Grasberger fra kommunikation gennemgår forskellige kommunikationskanaler, deres formål og effekt. Der drøftes også hvordan hovedudvalgets medlemmer på individniveau kan bidrage til udbredelse af information og viden fra Hovedudvalgets møder.

Hovedudvalget vil gerne benytte lejligheden til at efterspørge adgang til dagsordener. Den aktuelle begrænsning er hæmmende for viden, indsigt og mulighed for kvalificeret dialog.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard.

## **Punkt 70: Meddelelser**

81.38.04-A00-5-23

### **Meddelelser**

Der vil blive foretaget tilretning af Hovedudvalgets årshjul, da det fremgår at ligestillingsredegørelsen skal behandles hvert andet år i lige år. Det er ikke korrekt - det er hvert 3. år og senest var i 2023.

Hvem udpeges som repræsentant til kvadratmetergruppen? I forbindelse med undersøgelse af optimering af kvadratmeter i kommunens ejendomme, er der nedsat en arbejdsgruppe, hvortil der også ønskes en repræsentant fra Hovedudvalget. Det er umiddelbart nok med én, da sekretær Thomas Børager er i forvejen udpeget til at deltage i gruppen. Så er der to, som kan bringe synspunkter, idéer, spørgsmål og kommentarer frem og tilbage.

### **Beslutning**

Hovedudvalget ønsker, at der er to repræsentanter fra Hovedudvalgets medarbejderside fra hhv. administration og driften. Lissie Andréa og Bente Østrup Olsen er udpeget til at deltage i 'Kvadratmetergruppen'.

**Fraværende:** Louise Bilen, Lene Rold, Emil Lehmann Lindegaard.

### **Tidligere beslutning**

Der har været noget uklarhed omkring de udpegede medlemmer af Uddannelses- og udviklingspuljens arbejdsgruppe. Derfor summeres op her for en god ordens skyld:

Arbejdsgruppen nedsat af Hovedudvalget består af:

#### **Medarbejdersiden**

Lissie Andréa - valggruppe A (AC)  
Lene Hansen - valggruppe B (FOA)  
Anja Elfriede Johansson - arbejdsmiljørepræsentant  
Bente Østrup Olsen - valggruppe C (BUPL)

#### **Ledersiden**

Jonas Hansen  
Jørgen Veisig  
Jens Vedel Jørgensen

#### **Suppleant:**

Vibeke Flintholm Vahlers

## **Punkt 71: Næste møde**

81.38.04-A00-5-23

### **Meddelelser**

Næste møde hvor Hovedudvalget er inviteret er mandag den 26. august til 2. budgettemadag.

Næste ordinære Hovedudvalgsmøde er den 23. oktober 2024.

### **Beslutning**

Det forventes at budgettemadagens afvikling, rykkes fra kl. 12-14 til tidligere i løbet af formiddagen. Mødeindkaldelsen reguleres.