

REFERAT Børne- og Familieudvalget (ophørt 31/12 2017) d. 25-02-2014

Mødedato Tirsdag d. 25. februar 2014 kl. 17:30

Mødested Industrivej 2, gæstekantinen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på implementering af kompetencehjulet.....	5
Plan for introforløb til Børne- og Familieudvalgets område samt dialogmøder med institutionerne...	9
Tilpasninger på det samlede dagtilbudsområde i 2014.....	12
Forslag om nedlæggelse af Førslev Børnehus.....	15
Dagplejen - proces og plan for udmøntning af reduktioner (BFU-R-01).....	19
Forslag til brugertilfredshedsundersøgelse.....	21
Tværgående politisk koordinationsgruppe (alkohol og rusmidler).....	24
Meddelelser.....	26

Punkt 14: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-9-12

Godkendelse af dagsorden

ØKONOMI

Sagen afgøres af

Børne- og Familieudvalget

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 15: Status på implementering af kompetencehjulet

28.00.00-P15-1-13

Bilag

Bilag 1 - Kompetencehjulet

Bilag 2 - profiler i bølge 1

Status på implementering af kompetencehjulet

Sagsfremstilling

Børne- og Familieudvalget besluttede den 3. april 2013, at en del af midlerne til styrkelse af kommunernes kvalitet på dagtilbudsområdet, som indgik i aftalen mellem KL og regeringen om kommunernes økonomi i 2013, skal anvendes til et IT-understøttede kvalitetsværktøj. Den 12. juni 2013 besluttede udvalget at indkøbe og implementere 'Kompetencehjulet' i alle kommunens dagtilbud, samt at personalet i denne forbindelse skulle uddannes i brugen af værktøjet.

'Kompetencehjulet'

'Kompetencehjulet' er et IT-understøttet pædagogisk værktøj, der kan bruges af dagtilbudspersonalet til beskrivelse af det enkelte barns kompetencer og udviklingstrin. Det sker med afsæt i de 6 læreplanstemaer, der er beskrevet i Dagtilbudslovens § 8. Temaerne er:

1. Alsidig personlig udvikling
2. Sociale kompetencer
3. Sproglig udvikling
4. Krop og bevægelse
5. Naturen og naturfænomener
6. Kulturelle udtryksformer og værdier

'Kompetencehjulet' understøtter samtidig det pædagogiske personale og forældrene i arbejdet med at udvikle barnets trivsel og læring. Værktøjet giver via links bl.a. direkte adgang til viden og forskning om børns udvikling samt konkrete forslag til, hvordan der kan arbejdes med at udvikle barnets kompetencer (se bilag 1 for uddybning).

I forbindelse med implementeringen er der nedsat en følgegruppe bestående af ledere og medarbejdere fra dagtilbuddene, som har til opgave at følge processen, bidrage til opgaver, sparring og evalueringen af 'Kompetencehjulet'.

Målet er, at 'Kompetencehjulet' ved indgangen af 2015 skal være fuldt implementeret og erstatte de nuværende papirbaserede pædagogiske redskaber. Det skaber et ensartet og systematisk dokumentationsarbejde på dagtilbudsområdet i Faxe Kommune. Herudover skal 'Kompetencehjulet' og dataudtræk herfra anvendes til udarbejdelse af faglige kvalitetsoplysninger og kvalitetsrapporter i stedet for de hidtidige papirbaserede rapporter, der kun i begrænset omfang har indeholdt sammenlignelige kvantitative oplysninger.

Implementering af Kompetencehjulet

Implementeringsprocessen begyndte i sommeren 2013. Implementeringen foregår af to 'bølger' med uddannelse og anvendelse af værktøjet i praksis. Bølge 1 omfatter 13 dagtilbud, og bølge 2 omfatter seks dagtilbud. Tre dagtilbud har dog valgt at opdele deres afdelinger i både bølge 1 og 2 af hensyn til deres deltagelse i "Fart på sproget". Disse tre dagtilbud figurerer derfor i begge bølger.

Nedenfor er opridset et kort overblik over bølgerne og de primære aktivitetspunkter for processen. Implementeringsarbejdet er for nuværende nået til punkt 3 i nedenstående:

Implementeringsbølge 1 (13 dagtilbud, herunder dagplejen)

September 2013 – August 2014

1. Uddannelse af 55 medarbejdere fra 13 dagtilbud, herunder dagplejen, samt 10

medarbejdere fra støtte- og rådgivningsenheder og centeradministration.

2. Udarbejdelse af overgangsmaterialer og indstillingskemaer til støtte og rådgivning
3. Alle 13 institutioner i bølge 1 anvender kompetencehjulet til at lave profiler på børn, der fylder 2 år og 10 mdr. samt børn, der overgår til skolen i 2015. I alt 408 børn i perioden januar 2014 til april 2014 (jf. Bilag 2).
4. Udtræk af data fra Legetek.dk og udarbejdelse af første mini kvalitetsrapport for de gennemførte forløb

Implementeringsbølge 2 (seks dagtilbud)

August 2014 – December 2014

7. Uddannelse af 18 medarbejdere fra seks dagtilbud og to medarbejdere fra Sundhedsplejen
8. Evaluering og effektundersøgelse
9. 'Kompetencehjulet' overgår til almindelig drift i alle dagtilbud. Der udarbejdes profiler på alle børn, når de er 2 år og 10 mdr, året før deres skolestart og ved deres overgang til skole

Erfaringer fra praksis

Ved følgegruppens møde den 3. februar 2014 blev de foreløbige erfaringer fra praksis drøftet. De primære punkter var følgende:

- Det opleves, at 'Kompetencehjulet' bidrager til at sikre den professionelle kontakt og et fælles sprog på tværs af medarbejdere og institutioner.
- Det opleves, at 'Kompetencehjulet' flytter fokus fra problemer og udfordringer og i stedet er målrettet i forhold til udvikling, og de læringsmiljøer, barnet kan introduceres til.
- Det opleves, at tidsperspektivet i opstartsfasen er en udfordring, som lederne har ansvar for at håndtere. Processen skal sættes godt i gang.
- Det opleves, at 'Kompetencehjulet' understøtter den faglige optik. Man lærer at se begivenheder i hverdagen i relation til de spørgsmål, der stilles i 'Kompetencehjulet'.
- Det opleves, at 'Kompetencehjulet' er et godt redskab til samtaler og forældresamarbejde.
- Det opleves, at forældrene er tilfredse, da det bliver synligt, at personalet har fokus på barnets trivsel og udvikling.

Personale fra Børnehuset Frøen præsenterer erfaringerne med 'Kompetencehjulet' på temamøde forud for selve udvalgmødet.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser

Sagen afgøres af

Børne- og Familieudvalget

INDSTILLING

Center for Børn & Familie indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 16: Plan for introforløb til Børne- og Familieudvalgets område samt dialogmøder med institutionerne

28.03.00-A00-3-13

Bilag

Institutionsbesøg Børne- og Familieudvalget

Plan for introforløb til Børne- og Familieudvalgets område samt dialogmøder med institutionerne

Sagsfremstilling

Center for Børn & Familie har siden sidste møde, udarbejdet en konkret tidsplan for introduktion til Børne- og Familieudvalgets område.

Planen indeholder datoer samt en kort beskrivelse af indholdet.

Forslag til introduktionsplan for enheder i Center for Børn & Familie

Måned	Emne	Bemærkning
Februar 2014	25. februar udvalgsmøde – tema: 'Kompetencehjulet' – præsentation og introduktion til det pædagogiske værktøj ved daginstitutionsleder.	Jytte Munch, Børnehuset Frøen præsenterer 'Kompetencehjulet'. Jytte Munch har arbejdet med 'Kompetencehjulet' i en årrække.
19. Marts 2014	Besøgsrunde for udvalget til områdets daginstitutioner Se vedlagte bilag.	Øst Ledernetværk - Karise Børnehus - Kridthuset - Heimdal - Mælkevejen - Dalby Børnehuse - Møllen - Sct. Georgs Gården - Dagplejen
27. Marts 2014	Besøgsrunde for udvalget til områdets daginstitutioner Se vedlagte bilag.	Vest Ledernetværk - Maglemuen - Regnbuen og Småfolket - Frøen - Troelstrupgård - Terslev Børnehus - Førslev Børnehus - Lillebo - Humlebo
17. marts 2014	Dialogmøde med Øst dagtilbudsledernetværk og forældrebestyrelsesformænd	Der henvises til uddybning nedenfor
1. april 2014	Dialogmøder med Vest dagtilbudsnetværk og forældrebestyrelsesformænd.	Der henvises til uddybning nedenfor
8. maj	Kick-start Familieiværksætterne	Aflyst.
27. maj 2014	Besøg hos den kommunale tandpleje i Guldborgsund	Besøg fra 10-12, herefter ordinært Børne- og Familieudvalgsmøde fra 13-15 i Rønnede
4. september 2014	Seminardag - Introduktion til de supporterende enheder	Herunder bl.a. Børn og Unge afdelingen, SSP, Familie og PPR mv.

Formen på dialogmøderne med ledere i Center for Børn & Familie blev besluttet på Børne- og Familieudvalget den 28. november 2012 efter indførelse af netværksledelse.

Dialogmøderne afvikles i de enkelte netværk med deltagelse af alle ledere, forældrebestyrelsesformænd og udvalget.

Herudover deltager to medarbejdere fra Centeradministrationen i rollerne som henholdsvis mødeleder og referent. Dagsorden udarbejdes på baggrund af indkomne emner/ temaer fra Børne- og Familieudvalget og netværkene i samarbejde med Centeradministrationen. Herefter udsendes dagsorden til alle mødedeltagerne forud for dialogmødet.

Der er afsat 2½ time til dialogmøde.

Center for Børn & Familie forslår, at følgende emner/ temaer kan drøftes:

- Overgang mellem dagtilbud og skole
- Fleksibilitet i dagtilbud (udvidet åbningstid)
- Institutionsstørrelse og kvalitet
- Normering
- Udviklingstiltag
- Forældresamarbejde
- Brugertilfredhedsundersøgelse

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes styrelse

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser

Sagen afgøres af

Børne- og Familieudvalget

CENTER FOR BØRN & FAMILIE INDSTILLER,

at tidsplanen og indhold for introduktionsforløb godkendes.

BESLUTNING

Godkendt med rettelse af dato og tidspunkter.

Steen Andersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 17: Tilpasninger på det samlede dagtilbudsområde i 2014.

28.03.00-A21-1-14

Bilag

Bilag 1 - prognose budgetlagte pladser

Tilpasninger på det samlede dagtilbudsområde i 2014.

Sagsfremstilling

Der er også i de kommende år behov for løbende, at tilpasse kapaciteten på dagtilbudsområdet i lyset af det faldende børnetal, herunder også allerede i 2014, som beskrevet i sag om Introduktion til dagtilbudsområdet på Børne- og Familieudvalgets møde 21. januar.

Table 1. Udvikling i antallet af budgetlagte pladser og faktisk indskrevne på dagtilbudsområdet

	Budget 12	Faktisk 12	Budget 13	Faktisk 13	Budget 14	Prognose pr. feb. 14
Dagpleje	289	288	274	236	221	221
Vuggest.	336	336	295	326	286	306
Børnehv.	1129	1135	1039	1057	979	985
I alt	1754	1759	1608	1619	1486	1512

Dagpleje 0-2 årige

Vuggestue 0-2 årige

Børnehave 3-5 årige

Som det fremgår, vil der være et fortsat fald i antallet af budgetlagte pladser svarende til ca. 145 pladser fra 2012 til 2013 og yderligere ca. 120 pladser fra 2013 til 2014.

Med henblik på at sikre bedst muligt kapacitetsudnyttelse og budgetoverholdelse er der for 2014 udarbejdet en nærmere prognose for det forventede børnetal for de enkelte områder i 2014. På baggrund af prognosen er der foretaget en række justeringer i antallet af pladser i de enkelte institutioner ift. oprindeligt budget 2014. Den endelige fordeling af de udmeldte budgetlagte pladser på dagtilbudsområdet for budget 2014 fremgår af bilag 1, der vedlægges til orientering.

Udviklingen i børnetallet og den faktiske fordeling på dagtilbudsområdet vil blive fulgt tæt i løbet af året med henblik på løbende at udnytte og justere kapaciteten.

Der skal senere i løbet af 2014 tages stilling til, hvordan dagtilbudsområdet skal se ud fremadrettet i 2015 og frem, herunder i lyset af den kommende ejendomsstrategi og analyser af pasningsområdet.

De nævnte processer er i gang og forventes afsluttet i løbet af foråret, hvorefter de kan danne grundlag for de videre drøftelser.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Lov om kommunernes styrelse

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser

Sagen afgøres af

Børne- og Familieudvalget

CENTER FOR BØRN & FAMILIE INDSTILLER,

at orienteringen om kapacitetstilpasningerne i 2014 tages til efterretning.

BESLUTNING

Godkendt.

Steen Andersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 18: Forslag om nedlæggelse af Førslev Børnehus

28.00.00-A00-1-14

Forslag om nedlæggelse af Førslev Børnehus

Sagsfremstilling

Der er i de kommende år behov for løbende at tilpasse kapaciteten på dagtilbudsområdet i lyset af det faldende børnetal, herunder også allerede i 2014, som beskrevet i sag om Introduktion til dagtilbudsområdet på Børne- og Familieudvalgets møde 21. januar.

Førslev Børnehus

Førslev Børnehus er særligt påvirket af det faldende børnetal og fra den 1. juni 2014, hvor kommende skolebørn overflytter til SFO og skole er der 13 børn, som går ud af Førslev Børnehus. Der er ingen børn på venteliste, hvorfor Førslev Børnehus kommer ned på i alt 31 børn.

Der er en stigende tendens til, at forældre foretrækker et dagtilbud som er centralt placeret uagtet institutionens kvalitet, hvorfor der ikke er børn på venteliste til Førslev Børnehus.

Tabel 1. Førslev Børnehus i tal

Førslev Børnehus	Antal indmeldte børn pr. 1. juni 2014
Vuggestue	6
Børnehave	22
Skærmet gruppe	3
Børn i alt	31

Et børnetal på 31 skal ses i sammenhæng med, at en fagligt og økonomisk bæredygtig daginstitution forudsætter i størrelsesorden 80 -100 pladser.

Med 31 indmeldte børn er der ikke længere det fornødne faglige og økonomiske grundlag for at fortsætte driften af Førslev Børnehus. Der er ligeledes ikke udsigt til at børnetallet vender, jf. at der ikke er børn på ventelise.

Førslev Børnehus foreslås derfor afviklet fra den 1. juni 2014, således at de indmeldte børn flyttes til andet dagtilbud fra denne dato så vidt muligt ud fra forældres ønsker.

Omplacering af børn

Såfremt det besluttes at afvikle Førslev Børnehus, vil processen i hovedtræk være:

Børn og forældre tilbydes en ny institutionsplads fra den 1. juni 2014. Forældrene får mulighed for at indgive ønsker i form af en første og anden prioritet. Disse søges i videst muligt omfang tilgodeset inden for de øvrige dagtilbuds eksisterende kapacitet.

Der tages så vidt muligt også særligt hensyn til vuggestuebørnene ved at tilbyde en plads i en integreret institution for at sikre børnene mindst mulige skift.

Fra den 1. juni 2014, hvor kommende skolebørn flytter i SFO bliver der ledig kapacitet i de øvrige børnehaver i Haslevområdet, hvorfor det forventes at være muligt at få førsteprioritet opfyldt for de fleste. Hermed udnyttes den ledige kapacitet på de forventede tomme pladser i aldersgruppen 3-6 år.

Det forventes at de 31 børn især vil fordeles mellem dagtilbud i Haslev området herunder Småfolket/ Regnbuen, Børnehuset Frøen, Lillebo, Humlebo, Maglemuen og Troelstrupgård.

Placering af skærmede gruppe

I Førslev Børnehus er der etableret skærmet gruppe og der er behov for at fastholde denne. Det forslås, at denne etableres i afdeling Valmuen i Haslev. Fordelene ved at placere skærmede gruppe i Valmuen er, at der er ledig kapacitet, lokalerne er velegnet og at Valmuen er centralt beliggende i Haslev by.

Medarbejdere

Såfremt Førslev Børnehus afvikles, vil det være nødvendigt at afskedige personalet. Der fastlægges en nærmere proces herfor. I det omfang det bliver muligt at tilbyde ansættelse i andre institutioner, vil der blive taget højde for

dette.

Alternativer

Såfremt det besluttes at bibeholde Førslev Børnehus, vil det have faglige som økonomiske konsekvenser.

Grundet det lave børnetal vil der med den nuværende bevilling være behov for at tilpasse åbningstider og normeringer væsentligt, hvilket vil påvirke stabiliteten og helheden for børn og forældre.

Antallet af pædagogisk personale har være så lavt at det vil være nødvendigt, at slå vuggestue og børnehave sammen i ydertimerne, hvilket vil vanskeliggøre muligheden for at sikre den fornødne faglige kvalitet.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Lov om kommunernes styrelse

ØKONOMI

Der er foretaget udregning af, hvilken besparelse der er ved lukning af Førslev Børnehus.

Tabel 2.

Forventet besparelse:	2014	2015
Lønudgift	-47.000	880.000
Rydning og bortkørsel	-15.000	0
I alt	-62.000	880.000

Udregninger for 2014 er foretaget med afsæt i at Førslev Børnehus har et budget 2014 til 11 vuggestuebørn og 24 børnehalebørn.

Førslev Børnehus budget 2015, hvor antallet af indmeldte børn er ukendt. Øvrige udgifter er børneafhængige og der vil derfor ikke være besparelse på disse udgifter, men besparelse er på løn til ledelse og ejendomsdrift.

Der vil i givet fald være en udgift i forbindelse med rydning og bortkørsel af inventar, som anslås til ca. 15.000 kr.

I 2014 vil der endvidere kunne forventes en ekstraudgift til løn i opsigelsesperiode samt feriepenge i forbindelse med fratrædelse, såfremt medarbejderne ikke kan omplaceres til andre institutioner. Beløbet til dette kan udgøre op til ca. 1,0 million kr., hvis ingen medarbejdere kan omplaceres.

Besparselsen på ejendomsdriften indgår til at dække et allerede besluttet reduktionsforslag vedr. færre kommunale bygninger på Teknik- og Miljøudvalgets område. Dette reduktionsforslag er besluttet i budget 2014.

Såfremt besparelsen anvendes på andre områder end dagtilbudsområdet, vil besparelsen udgøre ca. 660.000 kr. idet der fratrækkes forældrebetaling på 25 %.

Hvis institutionen lukkes vil der endvidere være en udgift i forbindelse med rydning og bortkørsel af inventar, som anslås til ca. 15.000 kr.

Sagen afgøres af

Byrådet

CENTER FOR BØRN & FAMILIE INDSTILLER,

- at Førslev Børnehus afvikles fra 1. juni 2014 og processen gennemføres som beskrevet ovenfor, herunder tilbydes de tilbageværende børn plads inden for de øvrige dagtilbud i området.

- at besparelsen på løn i 2015 indgår i den kommende budgetproces vedrørende budget 2015.

BESLUTNING

Anbefales.

Steen Andersen deltog ikke i beslutningen af dette punkt.

Punkt 19: Dagplejen - proces og plan for udmøntning af reduktioner (BFU-R-01)

28.00.00-A00-2-14

Bilag

Bilag 1 BFU-R-01 Dagplejen - administration -struktur

Dagplejen - proces og plan for udmøntning af reduktioner (BFU-R-01)

Sagsfremstilling

Ved budgetforliget 2014 blev det besluttet at reducere dagplejens budget til administration med 0,4 mio. kr. i 2014 og 1,1 mio. kr. i overslagsårene. Ved udmøntningen af reduktionerne skal der arbejdes i retning af større udnyttelse af vuggestuekapaciteten gennem integration mellem de enkelte dagplejere og nærliggende dagtilbud – herunder skal mulighederne for at placere gæste/legehus-aktivitet i institutionerne undersøges.

Reduktionen for 2014 er udmøntet gennem besparelser på fast udgifter til drift samt udgifter forbundet med administration, pædagogisk tilsyn med dagplejere og ressourcer til varetagelse af opgaver i gæste/legehusene. Center for Børn & Familie foreslår, at det konkrete udmøntningsforslag for reduktionen på 1,1 mio. kr. i 2015 udarbejdes i et samarbejde med Dagplejens ledelse, forældrebestyrelse, MED-udvalg og Center for Børn & Familie.

Der skal udarbejdes et forslag til den konkrete besparelse, som drøftes med Dagplejens ledelse ved et møde. Drøftelsen skal omhandle gæste/legehus-aktiviteterne i Haslev, Dalby og Faxe. På baggrund af drøftelser og input fra mødet fremlægges udkast til konkret udmøntning på Børne- og Familieudvalgets kommende møde den 29. april 2014, hvorefter det sendes i høring jf. nedenstående tidsplan. Forslaget fremlægges i første halvår 2014 med henblik på, at det kan nå at træde i kraft og få fuld virkning fra 1. januar 2015.

Dato	Aktivitet
25. februar BFU	Fremlæggelse af proces og plan for udmøntning af reduktionen for 2015
Uge 10	Første drøftelse med Dagplejens ledelse
Uge 11	Udarbejdelse af forslag til udmøntning af reduktionen for 2015
29. april BFU	Fremlæggelse af forslag til udmøntning af reduktionen
Maj	Forslaget sendes i høring i Dagplejens forældrebestyrelse og MED-udvalg med frist den 26. maj 2014
24. juni BFU	Godkendelse af udmøntning af reduktionsforslag

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse
Dagtilbudsloven

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser

Sagen afgøres af

Børne- og Familieudvalget

CENTER FOR BØRN & FAMILIE INDSTILLER,

at der udarbejdes et nærmere forslag til udmøntning af reduktionsforslag BFU-R-01 i Dagplejen for 2015, som forelægges udvalget den 29. april 2014

BESLUTNING

Godkendt.

Steen Andersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 20: Forslag til brugertilfredshedsundersøgelse

28.06.04-P00-2-14

Forslag til brugertilfredshedsundersøgelse

Sagsfremstilling

I forlængelse af sag om introduktion til dagtilbudsområdet på udvalgsmødet den 21. januar 2014 fremlægges forslag om design og gennemførelse af en brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet inklusiv Dagplejen i Faxe Kommune, herunder behovsanalyse i forhold til åbningstider.

Baggrunden er dels et ønske fra politikere, ledere og forældrebestyrelser, dels et supplement til de faglige kvalitetsoplysninger i kvalitetsrapporten fra 2013. Resultaterne kan bruges som input til det videre politiske arbejde med fleksibilitet i dagtilbud og tilpasninger på dagtilbudsområdet i lyset af det faldende børnetal.

Forslag til undersøgelse

Forslag til undersøgelsen bygger på erfaringer med gennemførelse af lignende brugertilfredshedsundersøgelser fra andre kommuner. Undersøgelsen gennemføres af Center for Børn & Familie.

Indhold/design af spørgeskema

Udgangspunktet er, at undersøgelsen skal belyse følgende kvalitetsparametre:

- Forældres tilfredshed med åbningstider, herunder særligt fokus på behov om morgenen og om eftermiddagen
- Forældres tilfredshed med den pædagogiske indsats
- Forældres tilfredshed med samarbejdet med personalet
- Forældres tilfredshed med barnets relationer til andre børn
- Forældres ønsker til/bud på fremtidens dagtilbud

Herudover er målet med undersøgelsen, at få belyst hvilke parametre som forældrene vægter højest, hvis der skal prioriteres mellem de forskellige elementer.

Børne- og Familieudvalget, forældrebestyrelserne, og institutionerne vil blive involveret i kvalificeringen af undersøgelsens indhold på de forestående dialogmøder i marts 2014.

Opstart, forberedelse af dataindsamling

Der udarbejdes en nærmere tids- og aktivitetsplan, der beskriver de forskellige forløb i undersøgelsens gennemførelse. Hovedtrækkene er:

- Februar: drøftelse af oplæg til undersøgelse i Børne- og Familieudvalget og i ledergruppen.
- 17. marts og 1. april: dialogmøder
- April : undersøgelsen påbegyndes
- 24. juni: undersøgelsens resultater forelægges for Børne- og Familieudvalget.

Undersøgelsen gennemføres i analyseprogrammet Analyzer, der er et online værktøj, som Faxe Kommune har licens til og anvender på andre områder. Analyzer gør det muligt at designe et digitalt spørgeskema, som kan udsendes til en eller flere grupper af respondenter, hvorefter værktøjet automatisk kan afrapportere et overblik over svarprocenter, svarfordeling, konkrete kommentarer og lignende i for eksempel word og excel. Der udsendes én spørgeguide pr. familie med forældremyndighed over barnet.

Undersøgelsen knyttes til de enkelte institutioner og Dagplejen i Faxe Kommune, da det herved både bliver muligt at måle behovet i enkelte institutioner samt Dagplejen og overordnet i hele kommunen.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser

Sagen afgøres af

Børne- og Familieudvalget

CENTER FOR BØRN & FAMILIE INDSTILLER,

- at forslag til gennemførelse af brugertilfredshedsundersøgelsen godkendes
- at undersøgelsens resultat fremlægges på Børne- og Familieudvalgets mødet den 24. juni 2014.

BESLUTNING

Godkendt idet der ligeledes spørges til kost- og bevægelsespolitik og til lukkedage.

Steen Andersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 21: Tværgående politisk koordinationsgruppe (alkohol og rusmidler)

29.00.00-A00-2-14

Tværgående politisk koordinationsgruppe (alkohol og rusmidler)

Sagsfremstilling

Faxe Kommune har siden 2012 prioriteret forankring og drift af en tværgående, helhedsorienteret og sammenhængende alkoholindsats målrettet alle borgere i Faxe Kommune. Der er årligt afsat 700.000 kr. til dette arbejde; senest i forbindelse med vedtagelsen af budget 2014.

Alkoholindsatsen har siden februar 2012 været effektivt koordineret af en tværgående politisk og administrativ koordinationsgruppe samt en alkoholkoordinator med henblik på at sikre tværgående organisering af alkoholindsatsen på alle niveauer (politisk, administrativt og praktisk).

Den tværgående politiske koordinationsgruppe

Gruppen består af: Borgmester samt én deltager fra: Social- og Sundhedsudvalget, (Omsorgsudvalget udgår 2014), Erhvervs- og Kulturudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Uddannelsesudvalget. Deltagerne blev sidst udpeget på fagudvalgsmøderne, marts 2012. Gruppens formål er at udvikle visioner og politikker for alkoholområdet, sikre politisk forankring af strategier samt sikre tværgående dialog, helhedsorientering og udvikling. Gruppen mødes 2 gange årligt til fællesmøder med den administrative koordinationsgruppe. Center for Social & Beskæftigelse betjener gruppen.

På baggrund af en evaluering af alkoholindsatsens positive resultater besluttede Social- og Sundhedsudvalget på mødet den 22. januar 2014 at videreføre den tværgående politiske og administrative koordinationsgruppe med udvidet fokus på alkohol- og rusmidler. Det sker for at sikre tværgående sammenhæng og fortsat fokus på området.

Den tværgående administrative koordinationsgruppe

Gruppen består af centerchefer fra Center for Social & Beskæftigelse, Center for Sundhed & Pleje, Center for Uddannelse, Center for Børn & Familie, Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice samt direktør. Gruppens formål og rolle er at prioritere indsatsområder samt sikre tværgående dialog, helhedsorientering og udvikling af alkoholområdet. Gruppen mødes 4 gange årligt, heraf 2 gange fælles med den politiske koordinationsgruppe.

Sagen behandles parallelt i Erhvervs- og Kulturudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Uddannelsesudvalget.

Lovgrundlag

Lov om Sundhed § 141

Lov om Social Service § 101

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børne- og Familieudvalget.

INDSTILLING

Center for Social & Beskæftigelse indstiller, at udvalget vælger en deltager til den tværgående politiske koordinationsgruppe for alkohol og rusmidler.

BESLUTNING

Henrik Aakast blev indstillet fra Børne- og Familieudvalget.

Steen Andersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 22: Meddelelser

00.01.00-A00-9-12

Meddelelser

ØKONOMI

Sagen afgøres af

Børne- og Familieudvalget

BESLUTNING

Der var ingen meddelelser.

Steen Andersen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.