

REFERAT Hovedudvalget d. 14-08-2019

Mødedato Onsdag d. 14. august 2019 kl. 09:00

Mødested Mødelokale Gisselfeld AB - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 12. juni 2019.....	4
Beslutning: Mødeplan 2020.....	5
Økonomi: Budgetopfølgning 31. maj 2019.....	6
Økonomi: Budget 2020-2023.....	7
Drøftelse: Tema om ejerskab til sygefraværsindsatsen.....	9
Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2019.....	10
Drøftelse: Tilbage melding fra Center for Ejendomme om det fysiske arbejdsmiljø i bygningerne.....	11
Drøftelse: Evaluering af arbejdsmiljødagen den 22. maj 2019.....	12
Drøftelse: Muligheder for en fælles dag for TR, AMR og alle ledere forår 2020.....	13
Drøftelse: Status og forventninger til anvendelse af den lokale AKUT-pulje.....	14
Meddelelser.....	16
Næste møde.....	17

Punkt 34: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

- Herunder prioritering af punkter.

Indstilling:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt og punkter prioriteret.

Punkt 35: Godkendelse af referat fra sidste møde den 12. juni 2019

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 12. juni 2019.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 12. juni 2019 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 36: Beslutning: Mødeplan 2020

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

Der planlægges fortsat med 6 årlige ordinære møder. I 2020 holdes hovedudvalgsmøder formiddage i tidsrummet klokken 9.00 - 12.00 og formøder lægges fredagen før i tidsrummet klokken 8.30 - 12.00 samt på selve dagen i tidsrummet klokken 8.00 - 9.00.

MEDsekretariatet foreslår følgende mødedatoer i 2020:

- Onsdag den 19. februar 2020
- Onsdag den 29. april 2020
- Onsdag den 10. juni 2020
- Onsdag den 12. august 2020
- Onsdag den 21. oktober 2020
- Onsdag den 16. december 2020

Indstilling:

Formanden indstiller, at mødedatoerne godkendes.

Beslutning

Mødedatoerne blev godkendt.

Punkt 37: Økonomi: Budgetopfølgning 31. maj 2019

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

Årets 2. budgetopfølgning pr. 31. maj 2019 foreligger nu og behandles i fagudvalgene i sidste halvdel af august måned 2019. Fagudvalgenes uddybende redegørelser og sagsfremstillinger kan eventuelt læses på hjemmesiden efterfølgende.

Direktionen behandler sagen den 6. august 2019. Dagsordenspunktet herfra fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. maj 2019.

Beslutning

Generelt ser økonomien presset ud, ligesom det er en udfordring, at servicerammen er tæt på fuld udfyldelse.

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2019 bliver behandlet politisk sidst i august måned.

Der blev gjort opmærksom på, at der er ændringer i sagsfremstillingen til Økonomiudvalget i forhold til det vedhæftede bilag, som er sagsfremstillingen til Direktionen. Ændringen består i, at der under Børn & Læringsudvalget er tilføjet tekst om kompenserende tiltag, som er besluttet, således at udvalget forventer et budget i balance.

Hovedudvalgets medarbejderside efterlyste en generel uddybning, når der står angivet "kompenserende tiltag". Det er svært at overskue, hvad det betyder, og som oftest er det noget, som har betydning for stillinger eller stillingsindhold/vilkår, som MEDorganisationen skal forholde sig til, og så vil det hjælpe godt på vej med flere oplysninger. Der skal fokus på, at MEDudvalgene bliver inddraget i konsekvenserne.

Formanden oplyste, at Fagudvalgenes uddybende forklaringer kan findes i referaterne fra udvalgenes behandling af sagen, men synspunktet tages med tilbage til baglandet.

Bilag

Bilag - Sagsfremstilling Direktion Budgetopfølgning 31052019

Punkt 38: Økonomi: Budget 2020-2023

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

Det fremgår af medarbejdersporet i budgetvejledningen for 2020, at Hovedudvalget behandler budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.

Hovedudvalget mødtes den 20. juni 2019 med det formål at udarbejde et fælles høringssvar til budget 2020-2023. Høringssvaret fremgår af bilag.

Hovedudvalget deltager på første del af Byrådets budgettemadag, som grundet de manglende centrale økonomiforhandlinger er flyttet til den 2. september 2019 - alternativt den 16. september 2019.

Opdateringer i budgetmaterialet kan findes på hjemmesiden - Se under "Budget, Regnskab og Økonomi" - Vælg "Kommende års budget".

Der orienteres om status på arbejdet med budget 2020.

Af øvrige vigtige datoer kan nævnes:

- Høringsfrist til budget 2020 er fastsat til den 1. august 2019 kl. 12.00
- Byrådets 1. behandling af budget 2020 den 12. september 2019
 - Alternativ dato den 26. september 2019
- De politiske forhandlinger er planlagt til den 19. september, 26. september og 3. oktober 2019
 - Alternative datoer bliver 30. september, 7. oktober og 9. oktober 2019
- Deadline for fremsendelse af politiske ændringsforslag er fastsat til den 7. oktober 2019 kl. 12.00
 - Alternativ dato 11. oktober 2019 kl. 12.00

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en kort orientering om status på arbejdet med budget 2020.

Beslutning

Der forelå ikke noget nyt om økonomiforhandlingerne for 2020 mellem Regeringen og KL på dagens møde - så kommunerne kender fortsat ikke økonomien.

Økonomiudvalget skal drøfte en tidsplan for de udsatte budgetforhandlinger på møde senere på dagen.

Der blev spurgt til høringssvarene, som er indsendt til den 1. august 2019. Claus Strandmark udsender link til, hvor det kan findes. Der blev efterspurgt en nemmere tilgang til Budget 2020 på hjemmesiden, som det har været tidligere år.

(Link til hjemmesiden om Budget 2020: <https://www.faxekommune.dk/borger/om-kommunen/budget-regnskab-oekonomi/budget-regnskab/kommende-aars-budget-2> - Klik derefter på "Høringsproces 2020")

Medarbejdersiden henstillede til, at der bliver indkaldt til et kort orienteringsmøde af 1-2 timers varighed, når der foreligger en aftale om kommunernes økonomi for 2020, hvor aftalen og hvilke konsekvenser det får for Faxe Kommune kan blive præsenteret. Enighed om, at budgetarbejdet bliver et meget hektisk forløb for at overholde budgetlovens tidsfrister.

Bilag

Bilag - Høringssvar fra Hovedudvalget budget 2020 - 2023

Punkt 39: Drøftelse: Tema om ejerskab til sygefraværsindsatsen

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i drøftelserne fra sidste møde om håndtering af sygefravær fortsætter temadrøftelsen - denne gang under overskriften "Hvordan kan Hovedudvalget tage ejerskab til sygefraværsindsatsen?".

Arbejdsgruppen for øget tillid, dialog og åbenhed - som består af Lissie Andréa, Lene Høiriis Nielsen, Marianne Hoff Andersen og Thomas Eriksen, vil indledningsvis folde drøftelserne ud om de konkrete elementer, der har været drøftet på gruppens møde og som forudsættes at indgå i en kommende handleplan for håndtering af sygefraværet samt Økonomiudvalgets forventninger til indsatsen.

Herefter planlægges gruppedrøftelser med spørgsmål omhandlende, hvordan Hovedudvalget kan engagerer sig og tage ejerskab og i det hele taget understøtte indsatsen om håndtering af sygefravær.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter handlemuligheder og ejerskab til sygefraværsindsatsen.

Beslutning

Formanden præsenterede indledningsvis et sammendrag af drøftelserne fra møde i arbejdsgruppen for tillid, dialog og åbenhed den 28. maj 2019 og status for sygefraværsindsatsen, som det ser ud p.t.

Herefter var der gruppearbejde. Opsamling fra gruppearbejdet fremgår af opsamlingsnotat fra drøftelsen. Notatet er vedhæftet referatet som nyt bilag.

Claus Strandmark orienterede kort om nærværsteamets arbejde med en plan for det videre arbejde med sygefraværsindsatsen. Det som vil blive fremlagt bliver "en kasse med ting i, vi gerne vil". Det bliver et såkaldt dynamisk dokument med et strategisk sigte.

Formanden orienterede om, at Økonomiudvalget har bedt om en plan for, hvad vi som ledere har tænkt os at gøre ved sygefraværet, og han vil gerne love en kommende involvering i de forskellige aspekter af planen. Den retning vi tager, skal der være enighed om i Hovedudvalget.

Bilag

Bilag - Tilbage melding gruppearbejde 14. august 2019

Punkt 40: Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2019

81.38.04-G01-1-15

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser er opdateret med de konkrete aktiviteter, der er iværksat siden sidste Hovedudvalgsmøde. Handleplanen er drøftet med Hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentanter, og arbejdsmiljørepræsentanterne vil præsentere den opdaterede handleplan på mødet.

Handleplanen fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at arbejdsmiljørepræsentanterne Lene Møller Olsen og Mie Andersen præsenterer handleplanen for arbejdsmiljøet.
- at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2019.

Beslutning

Der var ingen nye tilføjelser til handleplanen på dagens møde.

Der var en kort drøftelse af, at Økonomiudvalget (Pkt. 158 på mødet 14. august 2019) havde bedt om en uddybning af bekymringer og indsatser - En præcisering på centerniveau af arbejdsmiljøberetningen for 2018.

Fremadrettet ønsker Økonomiudvalget, at der redegøres på centerniveau, hvilket gav anledning til bemærkninger om, at vi som hovedudvalg ligeledes fremadrettet skal tænke over vores arbejdsmetode i forhold til centerudvalgene.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2019

Bilag - Følgrebrev til APV og trivselsevaluering 2019

Bilag - Informationsbrev om APV og trivselsevaluering 2019

Punkt 41: Drøftelse: Tilbage melding fra Center for Ejendomme om det fysiske arbejdsmiljø i bygningerne

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har efterspurgt en udmelding fra Center for Ejendomme om tilbage melding og status på de indrapporterede ønsker/fejlmeldinger fra arbejdsmiljøberetningerne.

Center for Ejendomme ved Centerchef Jørgen Veisig har den 4. juli 2019 udsendt et notat med besvarelse af bemærkningerne fra arbejdsmiljøberetningerne, som vedrører det fysiske arbejdsmiljø i bygningerne.

Notatet er udsendt til hele MEDorganisationen forstået som Hovedudvalg, lederforum, alle arbejdsmiljørepræsentanter og alle tillidsrepræsentanter.

Notatet med bemærkninger og status er vedhæftet som bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at det udsendte notat drøftes.

Beslutning

Udmeldingen fra Center for Ejendomme blev drøftet. Medarbejdersiden var ikke helt tilfreds med tonen i tilbage meldingen, som på steder godt kan opfattes som grænsende til det nedladende. Især de midlertidige placeringer på Sofiendalskolen fik nogle ord med på vejen. PPR og Sundhedsplejen holder til der som midlertidig placering, indtil der bliver fundet en varig løsning. Der er mange plads-, ventilations- og kulde/varme problemer, som ikke er løst trods henvendelser. Medarbejdersiden gjorde ligeledes opmærksom på, at selvom PPR og Sundhedsplejen flytter, så er bygningerne jo fortsat arbejdsplads for resten af skolens medarbejdere.

Det er ikke tilfredsstillende med midlertidige løsninger, men der er ikke noget bud på, hvor længe det varer. Centerchefen og de berørte ledere arbejder på en blivende løsning for PPR og Sundhedsplejen, men der er ikke noget klart bud endnu.

Ledelsessiden er med på, at det er svært - Det handler om vores fysiske og psykiske arbejdsmiljø - Vi har en fælles opgave med det bygningsmæssige, men Center for Ejendomme har også rammer og vilkår, de skal opfylde. Samarbejdsformen og tonen skal naturligvis være i orden fra begge sider. Det er vigtigt, vi hjælpes ad og får talt om, hvad problemerne består i, uden at overfortolke i vores forskellighed i sproglige udmeldinger.

Kommunikationsformen er fælles. Center for Ejendomme forventes at komme forbi de arbejdspladser, der oplever problemer, og der forventes en god og konstruktiv dialog med arbejdspladsen.

Der blev efterspurgt en prioriteringsliste - En liste hvor man kan læse mere om, hvad der er af planer, hvad der er af midler, og hvilke forventninger der er for en given tidshorisont.

Bilag

Bilag - Besvarelse af bemærkninger fra arbejdsmiljøberetningen fra CFE

Punkt 42: Drøftelse: Evaluering af arbejdsmiljødagen den 22. maj 2019

87.00.00-A00-10-18

Sagsfremstilling

Hovedudvalget afholdt den 22. maj 2019 den årlige arbejdsmiljødag for arbejdsmiljøgrupperne.

Til brug for en evaluering af dagen er programmet til arbejdsmiljødagen, samt resultatet fra den gennemførte elektroniske evaluering, vedhæftet som bilag.

Den elektroniske evaluering:

I forhold til indlægget fra hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentant samt afdelingsleder Imran Akbar har flere kommenteret på dette indlæg og er bl.a. kommet med forslag til forbedringer. Kommentarer såsom mere involvering og mindre oplæsning kan her nævnes. Når dette er sagt, så har 71 ud af de i alt 96 besvarende svaret, at de var enten "Særdeles tilfreds", "Meget tilfreds" eller "Tilfreds" med indlægget. Så alt i alt må indlægget siges at være tilfredsstillende.

Der var generelt en stor begejstring for indlægget fra Plejecentrene Øst. Oplæg som disse har været efterspurgt de sidste år, og der efterspørges flere til fremtidens arbejdsmiljødage. HR & Løn Afdelingen efterspørger fortsat oplæg fra kommunens arbejdspladser, og håber at flere i fremtiden vil melde sig til at komme og fortælle om de gode og succesfulde historier, vi har i kommunen.

Oplægget fra Tommy Krabbe har fået meget ros, og der er vist stor begejstring for hans oplæg, som bl.a. blev fundet underholdende og tankevækkende.

En del nævner i evalueringen, at de ikke får det optimale ud af dagen, når hele deres TRIO-gruppe ikke er til stede på arbejdsmiljødagen. Her tænkes på tillidsrepræsentanterne samt niveau 5 lederne.

Flere har kommenteret, at det var positivt at være placeret arbejdspladsmæssigt ved bordene, hvilket gav god mening for de deltagende på årets arbejdsmiljødag.

Endelig er der kommet forslag til temaer og indholdet for næste års arbejdsmiljødag. Disse tages med i planlægningen af arbejdsmiljødagen for 2020.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget evaluerer afholdelsen af arbejdsmiljødagen 2019.

Beslutning

Hovedudvalgets evaluering er, at det var en god og spændende dag.

Der er kommet input fra deltagerne til områder, hvor vi kan forbedre os, lige som det blev bemærket, at der var ønsker om flere indslag fra vores egne arbejdspladser.

Det tænkes ind i den fremadrettede planlægning.

Bilag

Rapport - Evaluering af arbejdsmiljødagen 22. maj 2019

Program for Arbejdsmiljødagen 22. maj 2019

Punkt 43: Drøftelse: Muligheder for en fælles dag for TR, AMR og alle ledere forår 2020

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

På Hovedudvalgsmødet i juni under drøftelse af evaluering af TR-dagen 2019 blev der fremsat forslag om at tænke TR-dagen og Arbejdsmiljødagen sammen - eller hver for sig en del af dagen og sammen om et udvalgt emne. Det giver mening i forhold til TRIO-grupperne, men kræver også en del mere planlægning.

Arbejdsmiljørepræsentanterne har dagen beskrevet i MEDaftalen med særlig fokus på arbejdsmiljøberetningerne.

Hovedudvalget besluttede en nærmere drøftelse af mulighederne for en fælles dag på mødet i august.

Indstilling:

Formanden indstiller, at mulighederne for en fælles dag drøftes.

Beslutning

Medarbejdersiden stillede forslag om, at der planlægges med ½ dag om efteråret for TRIO-grupperne.

Formanden bemærkede, at det er fastsat i MEDaftalen, at der skal være en arbejdsmiljødag og anerkender også, at der kan være noget sammenfald med emner på TR-dagen. Der er et særskilt behov for begge dele.

Der blev gjort opmærksom på, at der er planer om noget fælles for begge grupper i foråret 2020 jf. projektplanen for sygefraværsindsatsen.

Der er behov for et forslag om et samlet forløb, som kan være udgangspunkt for en fortsat drøftelse i Hovedudvalget. Der blev nedsat en arbejdsgruppe med det formål at komme med et oplæg.

Arbejdsgruppen består af Claus Strandmark, Lene Hansen og Mie Andersen.

Punkt 44: Drøftelse: Status og forventninger til anvendelse af den lokale AKUT-pulje

81.38.04-P35-1-19

Sagsfremstilling

Den lokale Akut-pulje blev ved overenskomstfornyelsen o.13 gjort permanent. Puljen skal som udgangspunkt jf. bilag 15 + 15a i MED-håndbogen fra 2015 anvendes til

lokale aktiviteter, f.eks.

- Opdatering af tillidsrepræsentanter i lokale forhold.
- Introduktion af nye tillidsrepræsentanter i fx kommunens værdigrundlag, budgetprocedure, styringsprincipper mv.
- Fælles udviklingsaktiviteter, seminarer, konferencer mv.
- Øvrige aktiviteter, der lokalt er enighed om.

Der afsættes midler i den lokale Akut-pulje, som er til rådighed hvert år den 1. juli.

Det er tidligere besluttet at afholde en årlig TR-dag, finansieret af puljen, for samtlige tillidsrepræsentanter. Der har været afholdt TR-dag i 2016-2018 og ligeledes i 2019.

Regnskabet for overenskomstperioden 2018-2021 ser p.t. således ud:

Lokal AKUTpulje 2018	Kr. 49.888,47
Lokal AKUTpulje 2019	Kr. 52.467,34
Lokal AKUTpulje 2020 **Forventet**	<u>Kr. 50.000,00</u>
I alt i overenskomstperioden	Kr. 152.355,81
TR-dag 6. maj 2019	<u>Kr. -30.701,02</u>
Resterende AKUTmidler til rådighed	<u>Kr. 121.654,79</u>

I overenskomstperioden 2018-2021 forhøjes beløbet til lokal AKUT fra 1,06 øre til 1,15 øre pr. ATP-pligtig arbejdstime. Der forventes således en pulje i overenskomstperioden på ca. 152.000.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter anvendelse af AKUT-puljen for den resterende tid af overenskomstperiode 2018-2021.

Beslutning

Anvendelsen af AKUT-puljen blev drøftet. Der blev foreslået et 12-12 Seminar for Hovedudvalget i januar, idet vi med fordel kan afvente ansættelse af ny direktør til Direktionen.

Emnet drøftes igen til december.

Bilag

Bilag - Protokollat AKUTmidler til lokale formål

Punkt 45: Meddelelser

81.38.04-P35-1-19

Beslutning

- Der er nedsat et ansættelsesudvalg for ledig direktørstilling til Direktionen. Lissie Andréa og Lene Høiriis Nielsen repræsenterer Hovedudvalgets medarbejderside i ansættelsesudvalget. Ny direktør forventes ansat den 1. december 2019.
- Der blev rejst ønske om en kommende drøftelse af niveau-5 stillingerne, idet udlevelsen af den stillingskategori opleves meget forskelligt.
- Der blev rejst ønske om en kommende drøftelse af procedure for ansættelser i Faxe Kommune - Inddragelse af tillidsrepræsentant og medarbejdere.
- Pia Bruun vil indsende et oplæg til drøftelse om MEDorganisering, når der er områdeledelse - Mulighed for dispensationsansøgning.
- Der blev spurgt ind til "noget fraværspolitik" som skulle have sit udspring i Chefforum. Claus Strandmark bekræftede, at Chefforum havde drøftet hyppigheden af fraværssamtaler og kompetenceudvikling i det at afholde konstruktive fraværssamtaler, men afviste at der skulle være lavet nye regler på området. Medarbejdersiden var af den opfattelse, at Hovedudvalget skal involveres i nye politikker under tilblivelsen, istedet for at blive præsenteret for færdige oplæg. Ejerskab opnås ved deltagelse i tilblivelsesprocessen, og det kan med fordel ske i samarbejde med Chefforum.
- Lissie Andréa opfordrede til at udsende "Drejebog for opsigelser som følge af besparelser på budgettet" til Hovedudvalget.

Punkt 46: Næste møde

81.38.04-P35-1-19

Beslutning

Næste ordinære møde er fastsat til den 23. oktober 2019.