

REFERAT Børn & Læringsudvalget 2018-2025 d. 07-03-2024

Mødedato Torsdag d. 07. marts 2024 kl. 16:30

Mødested Mødelokale Udvalgslokale 3

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Orientering om status på arbejdet med udviklingsstrategien på familieområdet.....	4
Orientering om underretninger modtaget i 2023.....	7
Orientering om nøgletal på det specialiserede område for børn, unge og familier.....	9
Godkendelse af styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Faxe Kommune til høring.....	11
Drøftelse af udmøntning af pårørendepolitikken på Børn & Læringsudvalgsområdet.....	13
Orientering om måltal for ungdomsuddannelserne 2024.....	15
Drøftelse af budget 2025-2028, tematisering i fagudvalgene.....	17
Initiativsag fra Steen E. Andersen (A) om Faxe Kommunes skoler mht. professionel håndtering.....	20
Orientering om skitseprojektforslag og sagsspecifik bæredygtighedsplan vedr. udvidelse af daginsti	21
Orienteringssag om Chromebooks og Google.....	24
Meddelelser.....	26
Lukket: Lukkede meddelelser	27
Digital godkendelse.....	28

Punkt 30: Godkendelse af dagsordenen

00.07.00-G01-11-23

Indstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Administrationen indstiller, at Børn & Læringsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Punkt 31: Orientering om status på arbejdet med udviklingsstrategien på familieområdet

27.00.00-A21-12-22

Resumé

På mødet den 3. oktober 2022 traf udvalget beslutning om at iværksætte en udviklingsstrategi på det specialiserede børn, unge og familieområde. Strategiens sigte er udvikling og genopretning af området. Udvalget orienteres om status på arbejde med udviklingsstrategiens tilknyttede handlinger. Vedlagt sagen er et statusbilag, der oplister udviklingsstrategiens fem spor og konkrete handlinger med angivelse af status herpå.

Foruden denne orientering har der senest været fremlagt sag nr. 11 vedrørende nøgletal og effektmål på udvalgets møde den 18. januar 2024. Forskellen på de to orienteringer er, at denne orientering vedrører handlinger, der ikke er målbare, men mere kvalitative, mens sag vedr. nøgletal og effektmål mere er kvantitativ.

Denne orientering fremlægges halvårligt.

Familiechefen deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Strategiens sigte er udvikling og genopretning af området, herunder at styrke den faglige, styringsmæssige og økonomiske kvalitet.

Som led i den strategiske udviklingsplan på det specialiserede område for børn, unge og familier, er der i udviklingsstrategien fastsat en række handlinger i en handleplan samt en række konkrete og målbare pejlemærker, for at sikre, at udviklingen på området kan følges samt skabe mulighed for justering af indsatser og aktiviteter.

Udviklingsstrategien er bygget op over fem forandringsspor:

- Styring med effekt
- Høj faglig kvalitet
- Barnet og den unge i centrum
- Retssikkerhed
- Forebyggende praksis

Bilaget "Udviklingsstrategiens opfølgninger og statusbeskrivelser" har til formål at skabe overblik over status på aktiviteterne i udviklingsstrategiens handleplan med udgangspunkt i udviklingsstrategiens fem udviklingsspor. Bilaget er i høj grad dynamisk, og opdateres for hver gennemgang. For hver gang dokumentet ajourføres noteres det i den indledende tekst i dokumentet.

Handleplanen er ligeledes dynamisk, idet handlingerne kan tilpasses opståede behov og udfordringer samt ny lovgivning.

Status februar 2024

Spor 1: Høj faglig kvalitet:

Der arbejdes pt. med et årshjul for ledelsestilsyn, hvor fokuspunkter i udviklingsstrategien indarbejdes, herunder sikring af at ledelsestilsyn både foretages ud fra temaer og ud fra lovmedholdelighed.

Spor 2: Barnet og den unge i centrum:

Der har været afholdt kursus i "børnebevidning" (breve til børn), der fokuseres på inddragelse qua Barnets lov og rådgivningsforløb med Social- og Boligstyrelsen om overgang til Barnets lov er startet. Rådgivningsforløbet forløber i 2024 og går over i Task Fore forløbet. Den 21. marts afholdes temadag om børneinddragelse med Børns Vilkår.

Spor 3: Styring med effekt:

Der arbejdes med dataregistrering, udtræk og kvalificering samtidig med at optimeret brug af IT systemer er i fokus. Desuden gennemgås sager systematisk ift. bevillinger. Desuden indføres Pecunia, der er et afregnings- og betalingssystem således at dette struktureres, optimeres, ensrettes og automatiseres i højere grad end tidligere.

Spor 4: Retssikkerhed:

Der arbejdes med ensretning, vidensdeling og struktur i det socialfaglige arbejder, herunder beskrivelse af fx arbejdsgange.

Spor 5: Forebyggende praksis:

Rådgivningsteamets/de fremskudte rådgiveres opgaver er justeret, således at de forebyggende indsatser på skole og dagtilbudsområdet effektiviseres. Der er oprettet en "forebyggelses-afdeling", der samler de forebyggende initiativer, og styrker forebyggelsesblik og -mindset. Her samles "tidlig indsats" med et særskilt fokus.

Øvrige tiltag og bemærkninger ifm. udviklingen:

Der er for nuværende 5-7 stillinger, der er ikke er bemandet enten pga. ophør eller langvarige sygemeldinger. Der foregår løbende rekrutteringer til de ledige stillinger.

Tidligere års bevillingspraksis arbejdes der særskilt og fokuseret med, idet der er synliggjort udgiftsdrivende tidligere praksis på området.

Der fokuseres fortsat på en sammenhængende arbejdspladskultur, hvor faglighed og trivsel er mulig for alle medarbejdergrupper. Det spores på en række områder en positiv udvikling ift. dette arbejde.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Barnets lov.

Retssikkerhedsloven.

Forvaltningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

Bilag marts 2024 Udviklingsstrategiens opfølgning og statusbeskrivelser (Kopi)

Punkt 32: Orientering om underretninger modtaget i 2023

27.00.00-P05-2-23

Resumé

Administrationen orienterer om underretninger modtaget i 2023, herunder antal, hvem der sender underretninger mv. En underretning er en henvendelse om bekymring for et barns eller en ungs trivsel og udvikling. Der orienteres om underretninger, da antallet af underretninger er steget kraftigt fra 2022 til 2023.

Familiechefen deltager under punktet.

Å

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Å

Å

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

En underretning er en henvendelse til kommunen om bekymring for et barns eller en ungs trivsel og udvikling fra eksempelvis en borger eller en fagperson. Alle, der får kendskab til eller har bekymring om, at et barns trivsel, sundhed og udvikling er i fare, har ifølge Barnets lov pligt til at underrette kommunen om dette. Der er ikke nogen krav til udformning eller indhold i en underretning. Det vigtigste er, at man reagerer på sin bekymring. Når en underretning modtages af kommunen, skal den vurderes inden for 24 timer for at afklare, om barnet eller den unge har behov for særlig støtte.

Der er flere informationer om hvad underretninger er, og hvordan man kan underrette på Faxe Kommunes hjemmeside.

Antal underretninger kan fortælle noget om, hvor mange børn og unge, der har brug for støtte. Derfor følges underretningsantallet nøje. Bilaget viser data på antal underretninger, fordeling over året og hvem der sender underretningerne.

Underretninger registreres i IT-fagsystemet DUBU på familieområdet.

Data

Der er registreret 1304 underretninger i 2023. Her af er de 18 underretninger på gravide kvinder, hvor der underrettes om det ufødte barn. Der er der med underrettet 1256 gange på børn og unge under 18 år.

Ud af de 1304 underretninger er der underrettet på 696 unikke cpr nr., som det fremgår af nedenstående tabel. Der underrettes i gennemsnit 1,9 gange pr. cpr nr. Der er således cpr nr., der kun er modtaget én underretning i 2023, men der er også cpr nr., der er modtaget et højt antal på.

År	Unikke cpr numre	Antal underretninger i alt	Gns. antal underretninger pr. cpr nr.
2021	546	935	1,7

2022	571	922	1,6
2023	696	1304	1,9

Å

Underretningsantallet er steget med 41 procent fra 2022 til 2023. I 2022 blev der registreret 922 underretninger. Å

Der modtages flest underretninger fra skoler/uddannelsessteder. Det er også her, stigningen i antal underretninger er størst. Å

Å

Opsamling

Data for 2023 godkendes hos Danmarks Statistik i marts 2024. Det vil derfor først være muligt derefter at undersøge, om stigning i antal underretninger er en generel tendens på landsplan, ligesom der først kan laves sammenligninger af antallet af underretninger med andre kommuner, når data er godkendt og offentliggjort hos Danmarks Statistik. Når data er tilgængelig, vil der blive fulgt op administrativt. I mellemtiden igangsættes drøftelser i centret om, hvad årsagerne til det stigende antal underretninger kan skyldes. Å

På grund af den stadig korte tidshorizont, hvor fagsystemet DUBU har været anvendt, kan det ikke med sikkerhed siges, hvad underretningerne har ført til. Dette skyldes dels at sammenligningsgrundlaget fra tidligere år er sparsomt, og dels at det IT hjælpesystem, der kan trække data ud, kan sammenligninger og fremstille grafer endnu ikke er sat helt korrekt op. Å

Å

Å

Lovgrundlag

Barnets lov.

Å

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser. Å

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget. Å

Å

Bilag

Bilag Underretninger

Punkt 33: Orientering om nøgletal på det specialiserede område for børn, unge og familier

00.30.04-G01-1-22

Resumé

På udvalgets møde 18. januar 2024 blev nyt koncept for økonomiske nøgletal på det specialiserede område børn, unge og familier besluttet. På den baggrund fremlægges med denne sag første udgave af nøgletallene udarbejdet efter det nye koncept.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orientering om nøgletal for det specialiserede område for børn, unge og familier godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Nøgletallene er et væsentligt element i opfølgning på og styring af områdets aktivitet og økonomi. I nøgletallene er fokus på, at nøgletallene løbende skal afspejle om årets aktivitet og udgifter følger forudsætningerne i budgettet.

I forbindelse med budget 2024 er der for det specialiserede område for børn, unge og familier vedtaget budgetreduktioner for 16,6 mio. kr. på området.

Nøgletallene er tilpasset dette udgangspunkt, således at der i nøgletallene afrapporteres på, om aktiviteten og udgifterne følger forudsætningerne i budgettet.

I budget 2024 indgår fx, at antallet af børn og unge i eksterne familiebehandlingsforløb skal reduceres, og samtidig skal antallet af familiebehandlingsforløb i kommunens eget tilbud i Familie- og Ungeindsatsen øges. I nøgletallene vil der på den baggrund månedligt blive fulgt op på, om antallet af familiebehandlingsforløb i dels eksterne tilbud og i kommunens eget tilbud svarer til det forudsatte i budgettet. Derudover vil der i nøgletallene blive fulgt op på de månedlige udgifter og forventede udgifter for året, for på den måde at vise om udgifterne svarer til budgettet.

På anbringelsesområdet indeholder budgettet for 2024 en reduktion på 10 mio. kr. Denne reduktion danner rammerne for den aktivitet, der kan rummes i budgettet. I nøgletallene følges op på, om aktiviteten og udgiften i 2024 flugter med forudsætningerne i budgettet.

Derudover er der i budgettet for 2024 vedtaget reducerede udgifter til udbetaling af tabt arbejdsfortjeneste på 3,6 mio. kr. Dette vil ligeledes indgå i nøgletallene.

I nøgletallene beskrives budgetforudsætninger, månedlig aktivitet i forhold til budgetteret aktivitet og månedlige udgifter i forhold til budgetterede udgifter på følgende områder:

Ekstern familiebehandling
Døgninstitutioner
Opholdssteder
Plejefamilier
Tabt arbejdsfortjeneste
Familie- og Ungeindsatsen

Samlet rapport med nøgletal er vedlagt som bilag. Nøgletallene er baseret på faktiske data fra januar måned og fremskrevet forbrug og aktivitet for årets resterende måneder. Det skal pointeres, at fremskrevet forbrug og aktivitet for årets resterende måneder er usikker. På nuværende tidspunkt er det alene reelt forbrug for januar, der indgår i nøgletallene, og det forventes, at nøgletallene vil ændre sig væsentligt i løbet af året, når data i højere grad afspejler årets forventede ændringer i udgiftsniveauer og aktivitet.

Børn & Læringsudvalget orienteres om økonomiske nøgletal for det specialiserede område for børn, unge og familier månedsvis - undtaget juli - hvor der ikke afholdes møde i udvalget.

Økonomiudvalget orienteres ligeledes om nøgletallene.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag Økonomiske nøgletal marts 2024

Punkt 34: Godkendelse af styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Faxe Kommune til høring

17.01.00-A00-1-24

Resumé

Byrådet besluttede den 31. januar 2024 en ny skolestruktur for Faxe Kommune. Som følge heraf skal styrelsesvedtægten for skolevæsenet i Faxe Kommune tilpasses, så den stemmer overens med skolestrukturen. Styrelsesvedtægten er derfor revideret og fremlægges i denne sag. Administrationen indstiller, at Børn & Læringsudvalget godkender, at styrelsesvedtægten sendes i høring med henblik på efterfølgende politisk godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller:

- 1) At Børn & Læringsudvalget godkender, at styrelsesvedtægten sendes i høring.
- 2) At Børn & Læringsudvalget godkender valgeregler for valg af skolebestyrelser.
- 3) At Børn & Læringsudvalget godkender antallet af medlemmer til skolebestyrelser.

Beslutning

Indstillingspunkt 1 sendes tilbage til administrativ behandling. Der ønskes en sammenstilling mellem de nuværende og de nye vedtægter samt tydeliggørelse af kompetence til klasseoptimering på alle klassetrin samt tydeliggørelse af anvendelse af lovtækt.

Indstillingspunkt 2 og 3 godkendes.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har til opgave at fastsætte en vedtægt for, hvordan kommunens skoler skal styres, jf. Folkeskoleloven paragraf 41. Vedtagelse sker efter udtalelse fra skolebestyrelserne. Vedtægten supplerer folkeskoleloven, de tilhørende bekendtgørelser, kommunalbestyrelsens politiske beslutninger og mål og rammer for kommunens skolevæsen.

I vedtægten fastsætter kommunalbestyrelsen de nærmere retningslinjer for styrelsen af kommunens skolevæsen, og i et bilag optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet om for eksempel skolestruktur. Styrelsesvedtægten skal indeholde:

- - Skolebestyrelsens sammensætning
 - Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen
 - Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen
 - Beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af Folkeskoleloven §40 stk. 5.
 - Bilag med de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

Ny styrelsesvedtægt

Administrationen har udarbejdet en ny styrelsesvedtægt på baggrund af beslutningen om en ny skolestruktur. Samtidig er styrelsesvedtægten udarbejdet med et afsæt i, at den nuværende styrelsesvedtægt generelt reduceres i omfang og som hovedregel ikke medtager forhold, der ikke er lovpligtige for en styrelsesvedtægt. Dermed bortfalder tekstdele, der er gengivelse af lovgivning eller ikke er et krav.

I den fremlagte styrelsesvedtægt er folkeskolerne betegnet "Ny-Øst" og Ny-Vest". Disse navne ændres, når nye navne er fundet - men afspejler de arbejdsnavne på skolerne, der også er anvendt i skolestruktursagen.

Overordnet består ændringerne således af

- Konsekvenstilpasning som følge af ny skolestruktur
- Antallet af skolebestyrelsesmedlemmer er justeret
- Tekstdele bortfalder med henvisning til, at de enten er gengivelse af lovgivning eller ikke er lovpligtig at medtage i en styrelsesvedtægt.

Udkast til ny styrelsesvedtægt er vedlagt som (bilag).

Behov for beslutning om valgregler og nye skolebestyrelser

Idet ny skolestruktur er vedtaget og nye skolebestyrelser skal dannes pr. 1. august 2024, er der behov for at godkende valgreglerne og antallet af medlemmer i skolebestyrelserne.

Valgreglerne og antallet af medlemmer i skolebestyrelserne fremgår af udkast til ny styrelsesvedtægt. Administrationen indstiller til godkendelse heraf forud for samlet godkendelse af styrelsesvedtægten, således at denne proces kan sættes i gang allerede nu og dermed eksekveres rettidigt for at være klar at være fungerende pr. 1. august 2024.

Tidsplan for godkendelse

Godkendelse af styrelsesvedtægten finder sted efter følgende tidsplan, såfremt Børn & Læringsudvalget godkender at styrelsesvedtægten sendes i høring:

7. marts 2024	Børn & Læringsudvalget godkender, at styrelsesvedtægten sendes i høring
8. marts-5. april 2024	Høringsperiode (4 uger)
2. maj 2024	Børn & Læringsudvalget behandler høringssvar og indstiller til godkendelse af styrelsesvedtægten hos Byrådet
30. maj 2024	Byrådet behandler styrelsesvedtægt

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

Styrelsesvedtægt - udkast til høring.docm

Styrelsesvedtægter for Faxe Kommunes folkeskoler med bilag 2022.doc

Punkt 35: Drøftelse af udmøntning af pårørendepolitikken på Børn & Læringsudvalgsområdet

27.00.00-P22-1-24

Resumé

Byrådet godkendte pårørendepolitikken på deres møde den 31. januar 2024. Med denne sag skal Børn & Læringsudvalget drøfte, hvordan pårørendepolitikken skal udmøntes på udvalgets område. Udvalget orienteres også om nuværende og påtænkte handlinger på foranledning af politikken.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter udmøntning af pårørendepolitikken i Center for Børn, Unge & Familier.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Pårørendepolitikken er nu godkendt af Byrådet. Børn & Læringsudvalget skal, jf. den politisk godkendte proces, drøfte hvordan politikens mål kan omsættes til handlinger inden for eget område. Politikken er vedlagt som bilag.

Politikkens visionen er, at pårørende oplever, at de er en vigtig samarbejdspartner til at skabe en så god livskvalitet og trivsel som muligt for borgeren. Samtidig skal pårørende opleve, at de bliver mødt i den livssituation, de befinder sig i. For at indfri visionen sætter politikken fokus på fire temaer:

- De pårørende er vigtige.
- Samarbejde og dialog.
- Anerkendelse og støtte.
- Når børn og unge er pårørende.

Udmøntning af pårørendepolitikken på børne- og ungeområdet

På det samlede børn og ungeområde arbejdes der generelt med familien som helhed, og dermed implicit med et underliggende fokus på, at det at være pårørende kan være hårdt og have indflydelse på barnets udvikling og trivsel. At være pårørende, hvad enten man er barn eller voksen, er dermed et konstant opmærksomhedspunkt.

Medarbejdere fra området har deltaget i udarbejdelse af politikken.

For nuværende

På børne- og ungeområdet er der fokus på samarbejde med pårørende, såvel børn som forældre og øvrigt netværk. Det er der bl.a. i kraft af samarbejde med KOMBU (Det Nationale Kompetencecenter for Børn og Unge i familier med psykisk sygdom), hvor en række medarbejdere har været på uddannelse, og der er etableret gruppetilbud til børn og unge, der er pårørende til forældre med psykisk sygdom samt i tilrettelæggelse af forskellige indsatser på området.

På skole- og dagtilbudsområdet er der udarbejdet sorg og kriseplaner, som pårørendepolitikken skal ses i sammenhæng med.

For at sikre barnets tarv og undgå at børn og unge involveres unødigt i deres forældres eller øvrige netværks sag i og kontakt til Faxe Kommune, er der opmærksomhed på, hvordan samarbejdet foregår, herunder særligt på at børn og unge under 18 år ikke anvendes som tolke.

Der er en særlig opmærksomhed på højkonflikt skilsmisssager og et målrettet tilbud herom. Familie- og Ungeindsatsen varetager tilbuddet, og har medarbejdere, der er uddannet inden for dette.

Kommende tiltag på børn og ungeområdet

På baggrund af pårørendepolitikken vil Center for Børn, Unge & Familier bl.a.:

- Udbrede kendskab til pårørendepolitikken i centeret ved at politikken sendes til orientering i MED systemet.
- Sikre, at pårørendepolitikken vision og temaer afspejler sig i det fremadrettede arbejde med et fælles børnesyn.
- Invitere kommunens pårørendevejleder til et centerledermøde.
- Øge samarbejdet med civilsamfund og organisationer på dette felt ved at udbrede kendskab til de mange muligheder, der er for pårørende.
- Indarbejde politikken bemærkning om pårørende, der uretmæssigt anklages for overgreb, i den interne beredskabsplan på familieområdet vedrørende arbejdsgang for overgrebssager, hvor overgrebet begås af en forælder. Dette skal ses i samspil med det lovpligtige offentligt tilgængelige skriftlige beredskab til forebyggelse og håndtering af overgreb mod børn og unge samt lovgivningen på området.

Det er administrationens vurdering, at ovenstående tiltag vil understøtte, at pårørendepolitikken udmøntes og indarbejdes i driften i Center for Børn, Unge & Familier.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

Bilag 1 Pårørendepolitik

Punkt 36: Orientering om måltal for ungdomsuddannelserne 2024

54.00.00-P05-1-24

Resumé

Kommunerne skal hvert år fastsætte måltal for søgning til ungdomsuddannelserne. Beskæftigelses & Integrationsudvalget godkendte på deres møde den 5. februar måltal for søgning til ungdomsuddannelserne i 2024. Med denne sag orienteres Børn & Læringsudvalget om de fastsatte måltal for søgning til ungdomsuddannelserne 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Kommunerne skal en gang årligt fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne for elever i 9. og 10. klasse. Måltallene skal fastsættes i tre kategorier:

- Erhvervsuddannelserne, både EUD (ordinær erhvervsuddannelse) og EUX (erhvervsuddannelse kombineret med gymnasial eksamen)
- Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige
- Øvrige (Øvrige dækker over fx FGU (Forberedende Grunduddannelse), VUC (Voksenuddannelsescenter), STU (Særligt tilrettelagt Uddannelse), højskole, udlandsophold eller andre udviklende og forberedende aktiviteter aftalt med UU UngeVejen)

Tidligere års fordeling af afgangselevs uddannelsesvalg og måltal samt godkendte måltal for 2024

Tabellen nedenfor viser fordelingen af afgangselevs ansøgninger til ungdomsuddannelser fra 2019-2023 samt administrationens måltal for 2022-2024. Af tabellen fremgår det at 31,5 % af årgangen søgte en erhvervsuddannelse i 2023. I tabellen er FGU & STU trukket ud af Øvrige.

Afgangselevs Uddannelsesvalg	2019	2020	2021	2022		2023		2024
	Søgning	Søgning	Søgning	måltal	søgning	måltal	søgning	Godkendte måltal
Erhvervsuddannelser	24,5 %	26,2 %	26,6 %	27,3 %	28,5 %	29,6 %	31,5 %	33 %
Gymnasiale Uddannelser	61,2 %	66,5 %	61,7 %	62,2 %	57,7 %	58,9 %	56,5 %	56,8 %
FGU og STU	6,8 %	2,3 %	7,7 %		6,1 %		7,5 %	6 %
Øvrige	7,5 %	5,0 %	4,1 %		7,7 %		4,6 %	4,2 %
Sum øvrige (FGU, STU & øvrige)	14,3 %	7,3 %	11,8 %	10,5 %	13,8 %	11,5 %	12,1 %	11,1 %

Tallene for "søgning" er udtryk for de unges ansøgning til ungdomsuddannelserne i de respektive år.

Søgetal til erhvervsuddannelserne

Der er en national målsætning om at 30 % af en ungdomsårgang vælger en erhvervsuddannelse i år 2025. Det er

administrationens forventning, at det nuværende niveau på søgetal frem mod 2025 kan fastholdes. For 2024 forventer administrationen, at 32,1 % af årgangen søger en erhvervsuddannelse. Forventningen er baseret på udviklingen i søgetallene de sidste 3 år, den generelle udvikling på arbejdsmarkedet samt de tiltag der er foretaget i faxe Kommune,.

Blandt de igangsatte tiltag i Faxe Kommune er:

- øget fokus på anvendelse af praktikker i folkeskolen
- tiltag igangsat af Erhvervsplaymakeren for udskolings elever
- fastsættelse af måltal for søgning (siden 2022), så der i uddannelsesvejledningen arbejdes systematisk mod at nå måltallet for erhvervsuddannelserne
- afholdelse af Erhvervsuddannelsesdag (2023), hvor formålet var at matche de unge med lokale virksomheder

Søgetal til de gymnasiale uddannelser

I Faxe Kommune har der igennem de seneste ca. 5 år været en stigning i antallet af unge, der ikke er vurderet uddannelsesparate til gymnasiet. Når en ung ikke er vurderet klar til deres uddannelsesvalg/ønske betyder det, at den unge skal til en optagelsesprøve på det ønskede uddannelsessted. Det er administrationens forventning, at søgningen til de gymnasiale uddannelser vil stige en smule i forhold til 2023, måltallet er derfor sat til 56,8 %.

Øvrige

Administrationen forventer, at søgningen til 10. klasse samt efterskoler vil være på niveau med tidligere år. Der er i januar 2023 startet for-forløb på FGU. Der er 10 pladser på for-forløbet, og der har siden august 2023 været fyldt op på forløbet, hvilket administrationen forventer fortsætter i 2024. Samlet forventer administrationen en lille nedgang i søgningen til øvrige uddannelser (FGU, STU og øvrige).

Lovgrundlag

Vejledningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

Efterspørgsel arbejdskraft og uddannelse - måltal for søgning - BIU 05022024

Punkt 37: Drøftelse af budget 2025-2028, tematisering i fagudvalgene

00.30.10-G01-4-23

Resumé

Byrådet vedtog budgetvejledningen for budgetprocessen 2025-2028 d. 31. januar 2024. Fagudvalget drøfter, med denne sag, retningen og temaer som kan bidrage til råderumsskabelse, og som kan indgå i fagudvalgenes prioriteringskatalog til Økonomiudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. der drøftes retning og temaer som kan indgå i budgetarbejdets råderumsskabelse
2. udvalgets arbejde med at bidrage til det samlede prioriteringskatalog fastlægges frem mod Økonomiudvalget behandling i juni måned.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Byrådet vedtog budgetvejledningen for budgetprocessen 2025-2028 d. 31. januar 2024. Jf. budgetvejledningen skal fagudvalgene på udvalgmøderne i februar (og eventuelt marts og april) drøfte, hvordan der kan skabes råderum på det enkelte fagudvalgs område.

Råderumsskabelse

Råderummet der som minimum skal skabes pr. fagudvalg besluttet først i byrådet d. 29. februar. Råderumspuljen er primært en forsikringspulje til, at imødegå ændrede forudsætninger opstået under budgetprocessen.

Dette kan eksempelvis være

- færre indtægter
- øget udgiftspres
- tilbagerulning af ikke-realiserbare reduktioner fra tidligere budgetaftaler
- indregnet puljer til senere udmøntning eller lignende.

Sekundært vil råderummet herefter kunne anvendes politisk prioritering.

Fagudvalgene gøres opmærksomme på, at der ved budgetlægningen også er behov for udmøntning af puljen "besparelse til udmøntning i B2025-2028" på 7,5 mio. kr. i 2025 stigende til 20 mio. kr. i 2027 frem fra budgetforliget 2024-2027.

Idet der endnu ikke er besluttet en ramme pr. fagudvalg henstilles til, at fagudvalgene ser bredt på mulighederne for at skabe råderum.

Forslag til prioriteringskatalog

Fagudvalgene skal på udvalgmøderne i februar (eventuelt marts og april) arbejde med de områder, inden for eget udvalgsområde, hvor der kan skabes råderum.

Jf. budgetvejledningen skal hvert fagudvalg udarbejdet konkrete forslag (understøttet af administrationen) inden for udvalgsområdet. Økonomiudvalgets fagområde håndteres på lige fod med de seks andre udvalg og er således også omfattet af følgende.

I februar drøftes hvilke temaer og retning, inden for udvalgets fagområde, der skal arbejdes videre med. Dette med henblik på, at skabe det, af byrådet, bestilte råderum. Der skal således tales ind i hvor der er politisk vilje til, at se på besparelser, servicereduktioner, opgavebortfald m.v.

Såfremt fagudvalget vurderer det nødvendigt, kan der på udvalgets møder i marts og april arbejdes videre med konkretisering og specificering af temaerne. Forslagene skal foreligge i maj måned til dialogmøderne mellem fagudvalget og MED-organisationen. Det samlede prioriteringskatalog vil i juni blive oversendt til Økonomiudvalget i en prioriteret rækkefølge (trafiklysmarkeret), således Økonomiudvalget orienteres om:

- hvilke forslag som umiddelbart er lige til, at indfører uden yderligere tiltag/tilpasninger/ændringer (grøn)
- hvilke forslag som kan indføres, men med forbehold/tilpasninger/ændringer (gul)
- hvilke forslag, som kan implementeres, men som vil kræve en indsats (politisk, organisatorisk e.l.), forslag i denne kategori kan være politisk svære for fagudvalgene, om end dog ikke er umulig at implementere (rød)

Herefter er det pålagt Økonomiudvalget, at skabe et budgetforslag på baggrund af de syv fagudvalgs input.

Administrationen understøtter alle fagudvalg i udarbejdelse af forslag med tematiserede analyser og andet materiale blandt andet vedlagt denne sag. Hvert fagudvalg bedes forholde sig til og specificere hvilke temaer/retninger, som der ønskes arbejdet videre med. Dette har til hensigt, at administrationen arbejder effektivt med de forslag som stemmer overens med den politiske ambition og retning.

Analyser og kataloger

Der er forskellige analyser og nøgletal som kan laves med henblik på, at vise hvor der kan ses på effektiviseringer og besparelser. Det er vigtigt at være opmærksom på, at de mange forskellige nøgletal giver forskellige refleksioner og dialoger ind i netop nøgletallene og dennes baggrund.

Af forskellige nøgletal der kan anvendes til at analysere kommunernes økonomi er blandt andet;

- ECO-nøgletal (fra VIVE)
- FLIS-data (Fælles LedelsesInformationSystem data)
- Kend din kommune
- og andre

Som inspiration til det prioriterede katalog vedlægges endvidere KOMPONENT' struktur og serviceforslag til eventuel videre bearbejdning samt de administrative forslag som ikke kom med i Budget 2024. Endvidere kan der hentes inspiration i KL's idebank.

Beregnet serviceniveau

På budgettemadagen d. 25. januar 2024 oplyste administrationen om igangværende arbejde med beregnede serviceniveauer i Faxe Kommune. Arbejdet bygger videre på at blive nysgerrige på Faxe Kommunes serviceniveau. Det beregnede serviceniveau - som dannes på baggrund af ECO-nøgletal - giver en indikation om hvilke områder som Faxe kommune ligger under landsgennemsnittet på, på niveau med landsgennemsnittet på eller over landsgennemsnittet på. Nøgletallet kombinerer sammenhængen mellem Faxe Kommunes udgiftsniveau (de faktiske udgifter der bruges pr. område) sammenholdt med udgiftsbehovet (de udgifter som det kan forventes, at Faxe Kommune skal anvende for området, når der korrigeres for sociale parametre). Den foreliggende analyse opdateres forventeligt i august 2024, idet der på nuværende tidspunkt ikke foreligger regnskabsdata for 2023. Analysen er baseret på regnskabsdata for 2022.

På udvalgsrådet vil centercheferne fremlægge oplæg til drøftelse af temaerne inkl. evt. supplerende data.

KAN-SKAL katalog

Administrationen har udarbejdet et KAN-SKAL katalog pr. fagudvalg, som er vedlagt sagen. Hensigten med kataloget er, at give et bedre og mere detaljeret kendskab ind i udvalgsområdet og bidrage til, at starte nogle dialoger om hvor der kan gøres noget anderledes, justeres eller helt fravælges politisk.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

BLU, Budget 2024-2027 fravalgte emner i budgettet

KAN-SKAL katalog for Faxe Kommune 2024 (BLU)

Punkt 38: Initiativsag fra Steen E. Andersen (A) om Faxe Kommunes skoler mht. professionel håndtering

00.01.00-G01-10-24

Resumé

Initiativsag fra Steen E. Andersen (A) om skolernes håndtering af henvendelser vedrørende oplevelser som mobning, krænkelse, overgreb o. lign.

Indstilling

Sagen fremlægges uden administrativ indstilling.

Beslutning

Godkendt med den bemærkning, at administrationen fremlægger en sag herom på kommende møde.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

I dagspressen er der for tiden flere sager om henvendelser fra forældre til skoleledelser/ forvaltning i andre kommuner ang. overgreb på skoler.

Vi vil fra Socialdemokratiet gerne sikre, at forældre og elever i Faxe kommunes skoler bliver hørt og relevante forhold undersøges og håndteres professionelt. Dette gælder i særlig grad, når henvendelser vedrører oplevelser om mobning, krænkelse, overgreb o. lign. Derfor vil vi gerne have en orientering, om hvilke arbejdsgange der foreligger for skoleledelsernes håndtering af denne type henvendelser, og om der har været henvendelser fra forældre angående sådanne oplevelser i Faxe kommunes skoler.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Punkt 39: Orientering om skitseprojektforslag og sagsspecifik bæredygtighedsplan vedr. udvidelse af daginstitutionen Dalby Børnehus i Dalby

82.06.04-P20-1-24

Resumé

Med denne sag orienteres Børn & Læringsudvalget om skitseprojektforslag og sagsspecifik bæredygtighedsplan vedr. udvidelse af daginstitutionen Dalby Børnehus i Dalby.

Denne sag har været på Teknik & Miljøudvalget den 5. marts 2024 som godkendelsessag.

I anlægsbudgettet for 2024 og 2025 er der samlet afsat 8,5 mio. kr. til kapacitetsudvidelse af daginstitutionen Dalby Børnehus beliggende Heeringvej 3 i Dalby.

Teknik & Miljøudvalget skal godkende skitseprojekt og sagsspecifik bæredygtighedsplan, som er udarbejdet efter brugerinddragelsesproces, hvor 5 repræsentanter fra Dalby Børnehus har medvirket. Skitseprojektet omfatter tilbygning på 218 m² til eksisterende bygning kaldet bjælkehytten samt udvidelse af p-plads. Der bygges bæredygtigt efter sagsspecifik bæredygtighedsplan (bilagt). Efter godkendt skitseprojekt, udbydes totalrådgivning som skal stå for projektering, myndighedsprojekt og udbud. Procesplanen er, at Teknik & Miljøudvalget skal godkende entreprenør i 4. kvartal 2024 og at byggefasen starter i 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at TMU har bedt BLU udtalelse mhp. på belysning af eventuelle økonomiske konsekvenser. BLU bemærker, at modellen ikke er fremtidssikret ift. fleksibilitet på kapacitetsudvikling, idet der ikke er planlagt en liggehal herudover sikring af optimale pædagogiske læringsmiljøer.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Der er i anlægsbudget 2024 og 2025 samlet afsat 8,5 mio. kr. til kapacitetsudvidelse af daginstitutionen Dalby Børnehus, beliggende Heeringvej 3 i Dalby.

Sagen beslattes i Teknik & Miljøudvalget og forelægges til orientering i Børn & Læringsudvalget.

Projektets overordnede procesplan

1. Brugerinvolvering 1. kvartal 2024.
2. Skitseprojekt og bæredygtighedsplan behandles politisk 1. kvartal 2024.
3. Totalrådgiver, udbud 2. kvartal 2024.
4. Projektering og udbud. 3 og 4. kvartal 2024.
5. Valg af entreprenør, behandles politisk. 4 kvartal 2024.
6. Byggefase 2025.
7. Politisk godkendelse af regnskab 2. kvartal 2026 ifm. behandling af årsregnskabet 2025.

Beskrivelse af skitseprojektet

Placering A2 (Se bilaget, Situationsplan Dalby Børnehus mulige placeringer af kommende udvidelse): Udvidelsens geometri/planløsning giver gode arbejdsbetingelser for de ansatte, da der undgås gennemgangsrum, og garderoberne er placeret så en fordeling til grupperummene er hensigtsmæssig. Udetoilet er indarbejdet i projektet da det er et stort ønske fra brugerne.

Der er tale om en tilbygning på 218 m², som kan justeres ned til 200 m² såfremt økonomien fordrer det. Der anlægges niveaufri flisegange ved tilbygningen, derved øges tilgængeligheden. Der anlægges flere p-pladser (Placering P) - dette fordrer nedrivning af eksisterende skur, som ikke bruges nævneværdigt. Der er mulighed for terrasse/veranda ved tilbygningen som erstatning for den eksisterende terrasse ved Bjælkehytten, som fjernes grundet byggeriet. Ny terrasse/veranda indarbejdes som option i udbuddet og kan således fravælges, hvis der ikke er økonomi til det.

Bæredygtighed

Da der er tale om en mindre tilbygning, bygges der efter sagsspecifik bæredygtighedsprojekt (se bilaget). Bæredygtighedsplanen tager afsæt i bygherrens visioner, temaer og målsætninger i bæredygtighed i projektet, og beskriver ”hvem-gør-hvad-hvornår”, så kravene opnås. Bæredygtighedsplanens omfang og indhold skal altid tilpasses det konkrete projekts omfang og afspejle den økonomi, der er afsat til bæredygtighedsmålsætningerne. Planen er en del af det samlede grundlag for projektering og udbud for den kommende totalrådgiver.

Ydre fremtræden

Det er en tilbygning, der bygges med samme ydre fremtræden som den eksisterende bygning. Vinduer i samme udtryk, ydervægge i træ, tagkonstruktion i træ og tagpap med samme hældning som bjælkehytten, dog med højere kip/tagryg.

Planudformning

Tilbygningens planløsning bliver med 2 grupperum, 2 toiletter, 1 handicaptoilet (dette kan konverteres til teknikrum/depot), 2 garderober, fordelingsrum, vindfang og udetoilet. Teknikrummet er forudsat placeret på 1. sal, hvilket er essentielt for indretningen.

Varmeforsyning

Forsynes fra eksisterende bygning, som er opvarmet med naturgas.

Ventilation

Mekanisk ventilation med genveks.

Fravalg

Liggehal har været drøftet med brugerne, men er ikke medtaget i projektet af økonomiske årsager. Såfremt dette skal indarbejdes vurderes det, at der skal tilføres yderligere 1 mio. kr. til projektet. Placering L.

Pavillonbyggeri er fravalgt ved den foreslåede løsning og placering, da der ønskes sammenhæng mellem eksisterende bjælkehus og kommende udvidelse.

Hvis der udelukkende ønskedes højt antal fritliggende m² (7 til 10 meter til nærmeste eksisterende bygning) ville pavillonbygning være den billigste vej at gå.

Følgende placeringer er fravalgt (se bilag, situationsplan med mulige placeringer af kommende udvidelse):

A1: Brugerne vurderer, at et langt smalt hus vil give en besværlig arbejdsgang, da 2-3 af grupperummene vil blive gennemgangsrum og derved forstyrre de aktiviteter der sker i gennemgangsgrupperummene. Udefra vil det arkitektoniske udtryk også udfolde sig tydeligt med sine 10x45meter i lige linje. Det kuperede terræn ville også give nogle udfordringer. Derfor anbefales denne mulighed ikke.

B: Anses af brugerne som det forslag med færrest fordele, da det vil skabe en tredelt institution, dette kan skabe et uhensigtsmæssigt arbejdsmiljø for de ansatte. Det vil også kræve en lokalplansændring da placeringen ligger udenfor det planfaste byggefelt (se lokalplan 1100-51_Boliger og institution i Dalby) Derfor anbefales denne mulighed ikke.

C: Denne placering er brugernes største ønske da det vil muliggøre en sammenbygning af hovedhuset (bygning 12) og bjælkehytten (bygning 1) samt en ny nødvendig liggehal ved placering ”L” denne løsning vurderes ikke mulig indenfor det afsatte anlægsbudget 8.500.000kr. Denne løsning vil kræve en ekstrabevilling på 2 - 2,5 mio. kr. (inkl. liggehal) blandt andet pga. den omfattende ombygning i bygning 12 der herefter vil kunne rumme to grupperum mere og den nye sammenbygning(C), som vil rumme personale og kontorfaciliteter. Da projektet ikke kan udføres indenfor den afsatte bevilling er denne løsning fravalgt.

D: Placeringen er et alternativ til den grundlæggende tanke om at bygge en sammenhængende helhed. Denne placering åbner op for at lave en hel ny institution som nok ville skulle rumme de ældste børnehævebørn. Og fungere som sin egen enhed. Dette vil kræve nogle flere m² det vurderes at 450m² ville være tilstrækkeligt. Ydermere står der i lokalplan 1100-53 at området pt. henligger til mulig udvidelse af kirkegård. Dette vil muligvis kræve en dispensation eller en ændring af lokalplanen 1100-53. Den afsatte anlægs økonomiske ramme vurderes ikke tilstrækkelig til realistisk at kunne rumme denne løsning, derfor anbefales denne mulighed ikke.

Projektets gennemførelse

Projektet gennemføres med totalrådgiver og byggeprojekt udbydes i hovedentreprise.

Lovgrundlag

Byggeloven.

Økonomiske konsekvenser

Der er i anlægsbudgettet afsat samlet 8,5 mio. kr. til projektet, fordelt med 4 mio. kr. i 2024 og 4,5 mio. kr. i 2025. Projektudarbejdelsen og gennemførelsen sker ud fra denne samlede økonomiske ramme på 8,5 mio. kr. uanset om forbruget ligger i 2024 eller 2025.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Bilag

Situationsplan Dalby Børnehus mulige placeringer af kommende udvidelse

3.08 - facader nord syd - tilbygning A2 - rev.06.02.2024

3.09 - facader øst vest - tilbygning A2 - rev.06.02.2024

3.07 - stueplan - tilbygning A2 - rev.05.02.2024

Dalby Børnehus - Bæredygtighedsplan

Punkt 40: Orienteringssag om Chromebooks og Google

00.01.00-G01-10-24

Resumé

I sagen præsenteres seneste status på Chromebooks og Google sagen, hvor der i slutningen af januar landede en delvis afgørelse fra Datatilsynet, der har givet anledning til yderligere forhandlinger mellem KL og Google samt staten, for at finde en hensigtsmæssig løsning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Den 30. januar 2024 gav Datatilsynet 53 kommuner et påbud i sagen om brug af Google Chromebooks og Google Workspace for Education.

Datatilsynet vurderer, at der ikke findes tilstrækkelig klar hjemmel i folkeskoleloven til at videregive oplysninger til brug for at forbedre Google for Education samt tjenester i ChromeOS og Chrome-browsere.

Da de fleste IT-løsninger benytter data på samme måde som Google for Education mv. for at fungere, vil afgørelsen ikke kun få betydning for skoleområdet, men ramme alle kommunale fagområder. Det betyder, at der kan være flere andre IT-løsninger, vi skal stoppe med at bruge, og at det bliver meget svært at udvikle løsninger, da brugsdata er essentielle for at kunne udvikle eksisterende og nye IT-løsninger.

Datatilsynet har peget på 3 mulige måder at lovliggøre brugen af Google for Education og chromebooks. De to handler om måden, vi benytter løsningerne på. Den tredje handler om, at Folketinget sørger for en tilstrækkelig klar lovgivning på området.

Kommunernes Landsforening (KL) trådte ind i sagen i sommeren 2022 og har varetaget dialogen med Google STIL/undervisningsministeriet og Datatilsynet på de 53 kommuners vegne. Faxe Kommune har siden sommeren 2022 lænet sig op ad dette arbejde

KL arbejder stadig på at komme i dialog med relevante ministerier for ad den vej at lovliggøre brugen af Google for Education og Chromebook.

Sideløbende forhandler KL med Google, som er positive og arbejder for at finde en holdbar og lovlig løsning.

Da det ikke er sikkert, at der inden 1. august 2024 kan findes en teknisk måde at lovliggøre brugen på, har KL nedsat en gruppe med deltagelse af 4 kommuner, der sammen afsøger hvilke konsekvenser, der kan være for skoler og kommune i tilfælde af, at elever ikke kan anvende Chromebooks fra 1. august.

I Faxe Kommune følger vores interne arbejdsgruppe KLs arbejde tæt og iværksætter løbende de tiltag, som anbefales. Arbejdsgruppen vil også følge arbejdet med en mulig exit-strategi tæt og går allerede nu i gang med at vurdere de kontraktretlige muligheder og udbudsretlige udfordringer i forhold til eventuelle forlængelse af aftaler vedrørende brug af digitale læremidler og alternativt brug af skolebøger.

Såfremt der er nyt fra KL inden udvalgs mødet, vil der blive givet information herom på selve mødet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Børn & Læringsudvalget.

Punkt 41: Meddelelser

00.07.00-G01-11-23

Meddelelser

- Tidsfristforlængelse i brugtagning, udvidelse af daginstitutionen Møllen, flyttes fra august 2024 til november 2024, primært grundet vejret (se bilag for uddybning).
- Skoleudviklingssamtalerne 2024 forløber i marts-april, hvor Børn & Læringsudvalgets medlemmer skal fordele sig ud, så der er udvalgsmedlemmer repræsenteret til alle skoleudviklingssamtaler.

Bilag

Møllen tidsfristforlængelse feb 2024 Notat.docm

Punkt 42: Lukket: Lukkede meddelelser

00.07.00-G01-11-23

Punkt 43: Digital godkendelse

00.07.00-G01-11-23

Indstilling

Under punktet godkendes referatet af dagens møde digitalt.

Digitalt underskriftsark for Børn & Læringsudvalgs mødet.

Børn & Læringsudvalgets medlemmer skal hver især godkende punktet, når referatet af dagsorden foreligger i First Agenda.

Beslutning

Fraværende: Ingen.