

# **REFERAT Uddannelsesudvalget (ophørt 31/12 2017) d. 26-04-2016**

**Mødedato** Tirsdag d. 26. april 2016 kl. 17:30

**Mødested** Østskolen, afd. Rollo

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse vedr. sammenhængende Børne- og Ungepolitik.....	4
Forslag til mødeplan 2017 - Uddannelsesudvalget.....	5
Ejendomsstrategien spor 3 Dalby - forslag til udmøntning af interne flytninger på Midtskolen, afd. 1.....	6
Overførselssagen fra 2015 til 2016 samt gældsafvikling.....	9
Besparelsesforslag som følge af reduktioner afledt af regeringens omprioriteringspulje - Uddannelsesudvalget.....	13
Forslag til organisering af Ungdomsklubområdet.....	15
Fremtidig placering af modtagehold i Faxe Kommunes folkeskole.....	17
Meddelelser.....	19

## **Punkt 25: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-6-16

### **Økonomi**

**Sagen afgøres af**  
Uddannelsesudvalget

### **Beslutning**

Godkendt  
Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.  
Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)

## **Punkt 26: Temadrøftelse vedr. sammenhængende Børne- og Ungepolitik**

28.00.00-P22-1-15

### **Sagsfremstilling**

Med denne sag følges der op på fællesmødet den 30. marts 2016 mellem Børne- og Familieudvalget og Uddannelsesudvalget vedrørende ny sammenhængende Børne- og Ungepolitik.

Tilbagemeldingerne fra fællesmødet har givet anledning til følgende:

1. Der er blevet tilføjet en overordnet vision, som har til hensigt at målrette politikken for "et aktivt og ligeværdigt fællesskab, hvor alle har mulighed for at klare sig godt". Visionen er blevet tilføjet for at imødekomme tilbagemeldinger fra fællesmødet d. 30. marts, hvor der blev efterspurgt og drøftet en tydeligere overordnet retning for politikken.
2. Ny fremlæggelse af udkastet til Børne- og Familieudvalget og Uddannelsesudvalget med henblik på at få input til det videre arbejde

Det nye udkast er vedlagt som bilag. Det anbefales, at udvalget drøfter den overordnede vision, og hvordan de tre metaforer evt. kan bruges til at understøtte og efterleve denne vision.

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Sagen afgøres af**  
Uddannelsesudvalget

**Center for Familie, Social & Beskæftigelse samt Center for Børn & Undervisning indstiller, at**

Udvalget kommer med input til ny sammenhængende Børne- og ungepolitik.

### **Beslutning**

Drøftet og input givet til videre arbejde i Center for Børn & Undervisning

Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.  
Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)

### **Bilag**

Udkast til B&U politik 15.04.2016

## **Punkt 27: Forslag til mødeplan 2017 - Uddannelsesudvalget**

00.22.00-G01-9-15

### **Sagsfremstilling**

Politisk & Juridisk sekretariat har udarbejdet forslag til mødeplan for 2017 for fagudvalg, Økonomiudvalg og Byråd. Planen er udarbejdet ud fra samme principper som for 2016:  
Fagudvalgsmøder holdes mandag, tirsdag og onsdag således:

#### Mandag:

Beskæftigelsesudvalget kl. 15.00 og Erhvervs- og Kulturudvalget kl. 17.30

#### Tirsdag:

Børne- og Familieudvalget kl. 15.30 og Uddannelsesudvalget kl. 17.30

#### Onsdag:

Social- og Sundhedsudvalget kl. 15.30 og Teknik- og Miljøudvalget kl. 17.30

Økonomiudvalget onsdag ugen efter fagudvalgene kl. 15.30

Byrådet torsdag ugen efter Økonomiudvalget (som hovedregel) kl. 18.30

For Uddannelsesudvalget er der ikke lagt op til ændringer i mødedag og tidspunkt i forhold til 2016, idet det foreslås:

- at udvalget holder sine møder på tirsdage
- at møderne begynder kl. 17.30, og
- at møderne holdes på Søndergade 12 i Haslev

### **Lovgrundlag**

Styrelsesloven

### **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser

### **Sagen afgøres af**

Uddannelsesudvalget

### **Indstilling**

Politisk & Juridisk sekretariat indstiller, at mødeplanen for 2017 for Uddannelsesudvalget godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)

### **Bilag**

Forslag til mødeplan for 2017 - politiske møder -19.04.2016

## Punkt 28: Ejendomsstrategien spor 3 Dalby - forslag til udmøntning af interne flytninger på Midtskolen, afd. Bavne

82.25.00-P25-1-15

### Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde 9. juni 2015 pkt. 87, at der foretages interne flytninger på afd. Bavne, så de fire små bygninger kan afhændes, at brugere, bestyrelser og medarbejdere inddrages i den konkrete projektering af hvert projekt, og at de konkrete projekter fremlægges til politisk behandling inden iværksættelse.

Ved gennemførelse af de indstillede projekter nu vil tre af de fire bygninger kunne rømmes og afhændes som forudsat.

Der har for at kvalificere løsningsforslagene været fire møder med interessenterne, som er enige i forslaget om placeringen af administrationen. Interessenterne har bemærkninger til placeringsforslaget om lærerforberedelsen og Sundhedsplejen.

### Gennemgang af de enkelte forslag

Intern flytning af administrationen, foreslås ikke gennemført:

Igennem involveringsprocessen er det blevet tydeliggjort, at en flytning af administrationen, som er placeret i et af de fire mindre huse, der var tænkt rømmet og afhændet, vil medføre uforholdsmæssige økonomiske udgifter, som ikke står mål med gevinsten. Det foreslås derfor, at administrationen forbliver på den nuværende placering, og at huset derfor bevares. Årsagerne er blandt andet, at der er placeret en del teknik, ringesystemer og IT-central i bygningen, som er dyr at flytte og genskabe andre steder.

### Intern flytning af lærerforberedelsesfaciliteter

Som resultat af interessentinvolveringen og Center for Ejendomme gennemgange af bygningerne foreslås følgende: Lærerforberedelse placeres i to lokaler på hver 40 m<sup>2</sup> i den tidligere garagebygning. Derved kan der etableres 24 til 30 forberedelsespladser afhængigt af, hvor tæt man ønsker at placere pladserne. Der er pt. 27 lærere og 11 SFO-medarbejdere på skolen, og lærerforberedelseslokalerne benyttes ikke af alle lærere samtidig.

Lokalerne har i den senere tid været brugt til opbevaring af inventar.

For at gøre lokalerne klar til dette, foreslås følgende tiltag:

- Lokalerne ryddes for eksisterende inventar.
- Der etableres solafskærmning og ny belysning med LED.
- Nødvendig istandsættelse af vægge og gulve.
- Der etableres stikkontakter og netværk i nødvendigt omfang.
- Lokalerne indrettes med lærernes nuværende arbejdsborde og støjskærme.
- Der etableres hæk i bedene ud for vinduerne til lokalerne for at begrænse visuelle forstyrrelser fra aktiviteter udenfor.
- Lokalerne kontrolleres for fugtskader, og tagrender sikres mod overstrømning.
- For at kompensere for det inddragede areal til opbevaring indkøbes foldbart inventar som borde og stole til midlertidige opstillinger, der anvendes ved arrangementer i skolens bygninger.

De foreslåede løsninger har givet anledning til følgende kommentarer fra interessentgruppen.

- Toiletterne ligger længere væk end ved den nuværende placering og deles med klubpersonalet. (Man vil skulle gå udenfor, ca. 25 meter, for at komme på toilettet.)
- Mødelokalefaciliteter i de to nuværende huse bliver ikke erstattet ved flytningen. (Der er møderum i tilknytning til lærerværelset).
- Samlet set ser skoleledelsen, skolebestyrelsen og servicelederen den foreslåede fremtidige placering som en markant forringelse i forhold til den nuværende placering i de mindre huse, idet denne er ideel.

Center for Ejendomme vurderer, at den foreslåede placering er fuldt tilstrækkeligt funktionel til at opfylde kravene til en lærerforberedelsesarbejdsplads, der ikke er en heldags-arbejdsplads. Det vurderes, at istandsættelsen vil bringe lokalerne i god stand, og at arbejdspladserne derefter vil være på niveau med eksempelvis dem på Vestskolen afdeling Vibeeng, dog er der her tale om en helt ny bygning.

Sundhedsplejen:

Sundhedsplejens placering kan være flere steder. Sundhedsplejen kan godt dele lokaler med andre, der skal blot være aflåselige skabe og afstand nok til at foretage synstest. Der må endvidere gerne være permanent opstillet vægt. Center for Ejendomme foreslår at placeringen aftales direkte mellem skolen og Sundhedsplejen dog således, af det lille hus, hvor Sundhedsplejen er placeret i dag, rømmes og afhændes.

Den foreslåede løsning har givet anledning til følgende kommentarer fra Sundhedsplejen:

- Man mener ikke der kan findes en placering der er lige så ideel som i det lille hus, fordi man skal gå op ad flere trapper, og fordi eventuelle barnevogne kommer til at stå mere "usikkert" mens forælder og barn er hos Sundhedsplejen.

De interne røkeringer og istandsættelser skønnes at kunne gennemføres for 300.000 kr., oprindeligt var der et skøn på 800.000 kr.

Der er i dette skøn ikke indregnet udgifter til nedrivning af bygninger.

Center for Ejendomme har via skoleleder for Midtskolen modtaget henvendelse fra skolebestyrelsesformanden på vegne af skolebestyrelsen, som er bekymret over de foreslåede løsninger. Henvendelsen er bilagt sagen.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommuners styrelse.  
Byggelovgivningen.

## **Økonomi**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser idet der i ejendomsstrategien oprindeligt var skønnet 800.000 kr. til interne flytninger på Midtskolen afd. Bavne.

**Sagen afgøres af**  
Byrådet.

## **Indstilling**

Center for ejendomme indstiller:

1. At lærerforberedelsesfaciliteter flyttes til to lokaler i den tidligere garagebygning på Midtskolen afd. Bavne, som istandsættes.
2. At administrationen forbliver på nuværende placering i det ene af de fire huse, som derfor ikke afhændes.
3. At Sundhedsplejen flyttes til anden placering på Midtskolen, afd. Bavne, og at dette aftales mellem Sundhedsplejen og skolen.
4. At tre af de fire huse rømmes og afhændes.

## **Beslutning**

Punkt 1 :Anbefales, idet opmærksomheden henledes på at lærerarbejdspladserne indrettes i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljøkrav i relation til lysindfald, indeklima og toiletforhold.

Punkt 2 anbefales

Punkt 3 anbefales

Punkt 4 anbefales

Marianne Ørgaard og Martin Hillerup (L) kan ikke anbefale punkt 1 , 3 og 4, idet der ønskes udarbejdet et helt nyt forslag, der ikke forringer nuværende standard.

Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)

## **Bilag**

Skolebestyrelsens henvendelse vedr. toiletforhold i forhold til ny placering af lærerforberedelsen

Oversigtstegning med placering af lærerforberedelseslokaler

Indretningseksempel 2 til lærerforberedelseslokaler

Indretningseksempel 1 til lærerforberedelseslokaler

# Punkt 29: Overførselssagen fra 2015 til 2016 samt gældsafvikling

00.32.10-S00-1-15

## Sagsfremstilling

Mer- og mindreforbrug mellem budgetårene overføres efter Faxe Kommunes principper for økonomistyring, bilag 6.4 – retningslinjer for budgetoverførsler mellem årene.

I Faxe Kommune er der vurderet overførselsadgang mellem regnskabsårene. Fagudvalgene vurderer anmodninger om overførsler og tager stilling til håndteringen af henholdsvis overskud og underskud ud fra de vedtagne principper.

Generelt er der overførselsadgang for driftsbevillinger for institutioner og afdelinger, inden for en beløbsgrænse på 500.000 kr. for overførsel af overskud. For institutioner med en budgetramme på over 25 mio. kr. kan der overføres op til 2 pct. af budgetrammen.

Der er fuld overførselsadgang for følgende særlige områder:

- Eksternt finansierede projekter
- Forsikringsområdet
- Tværgående budgetter under HR
- Løn- og barselspuljer og tjenestemandspensioner
- Udgifter til valg
- Kollektiv trafik
- Folkeoplysningsudvalget

På følgende områder er der ikke overførselsadgang:

- Overførselsindkomster
- Medfinansiering på sundhedsområdet
- Budgettilpasningspulje
- Udviklingspulje

Håndtering af driftsoverførsler

Det foreslås at håndtere driftsoverførslerne således:

- Overførselsbeløbene omfattet af automatisk overførselsadgang gives som tillægsbevillinger og indberettes i korrigeret budget 2016. Det samme gælder negative overførsler.
- De øvrige beløb, som søges overført, opdeles i henholdsvis positive og negative overførselsbeløb, hvoraf de negative ligeledes gives som tillægsbevillinger.
- De positive overførselsbeløb afsættes som en pulje (= tilgodehavende), men disse indgår ikke i korrigeret budget 2016.
- De positive overførsler i overførselspuljen kan efterfølgende søges indarbejdet i budget 2016 til konkrete formål. Dette sker efter godkendelse af Byrådet.
- Forsikringsområdet er et område med automatisk overførselsadgang; dette område udviser et overskud på 658 tkr. Mindreforbruget overføres ikke, men optages i stedet som en hensættelse i kommunens regnskab.
- På indkøbsområdet er der vedtaget en ny model, der medfører, at der ikke sker overførsel 2015 til 2016, men der herefter foretages overførsel efter den normale praksis.

Baggrunden for at anvende denne metode er at undgå at ”puste” de korrigerede budgetter op med store overførselsbeløb, som medfører en række u hensigtsmæssige konsekvenser, hvoraf kan nævnes:

- De korrigerede budgetter giver ikke et retvisende billede af, hvad der skulle styres efter
- Der bliver indregnet beløb, som ikke må anvendes - hvilket ikke er i overensstemmelse med styrelsesloven
- Økonomiske sager, fx budgetopfølgningerne og nøgletal, bliver mere uigennemskuelige, fordi der bliver opereret med to korrigerede budgetter: Korrigeret budget i alt og korrigeret budget eksklusiv overførsler
- Kommunens samlede regnskab giver ikke et retvisende billede af bevillinger/budget i forhold til forbrug, da der i regnskabsaflæggelsen indgår det samlede korrigerede budget

## Opgørelse af servicerammen

Servicerammen for 2015, opgjort i henhold til reglerne fra Social- og Indenrigsministeriet, som består af alle kommunens udgifter til serviceområderne, er opgjort til 1.383,7 mio. kr. De faktiske udgifter (regnskabstal) er opgjort til 1.357,2 mio. kr. og er dermed 26,5 mio. kr. under den udmeldte ramme. Der er i budget 2016 sket en budgettilpasning på 25,5 mio. kr., således at servicerammen for 2016 forventes anvendt fuldt ud.

## Overførsler drift

Direktionens forslag til overførsler fremgår af tabel 1 nedenfor:

Tabel 1: Direktionens forslag til overførsler vedrørende drift, netto (1.000 kr.)

	Overførsel i alt vedr. drift - indregnes i korr. B.2016	Øvr. ansøgte beløb (pulje) Indregnes ikke i Korr. B.2016	Overførsel fra drift til anlæg
Teknik og Miljø	964	0	0
Uddannelse	1.463	0	0
Børn og Familie	708	0	0
Erhverv og Kultur	482	250	273
Økonomiudvalg	-63	250	1.446
Social og Sundhed	2.213	0	0
Beskæftigelse	210	0	0
I alt	5.977	500	1.719

Når der ses bort fra den låste overførselspulje sker der således samlet set en større overførsel fra 2015 til 2016 efter justeringen, end ved anvendelse af reglerne.

I bilag 1 til sagsfremstillingen ses specifikation af beløbene i tabel 2 opdelt på de enkelte budgetansvarsområder.

## Overførsler anlæg

Direktionens forslag til overførsler fremgår af tabel 2 nedenfor:

Tabel 2: Direktionens forslag til overførsler vedrørende anlæg, netto (1.000 kr.)

(i 1.000 kr.)	Søges overført til anlæg
Teknik og Miljø	38.652
Uddannelse	-19.638
Børn og Familie	3.158
Erhverv og Kultur	7.634
Økonomiudvalg	-189
Social og Sundhed	5.097
Beskæftigelse	0
I alt	34.715

I bilag 2 til sagsfremstillingen ses specifikation af beløbene i tabel 2 opdelt på de enkelte budgetansvarsområder, herunder ikke igangsatte anlæg.

## Andre overførsler (Finansforskydninger)

Under Økonomiudvalgets område var der i 2015 afsat midler til indskud i Landsbyggefonden vedr. 2 projekter. Disse forventes først gennemført i 2016 og søges derfor tillige overført til 2016.

De 2 projekter er med under Økonomiudvalgets område i bilag 1.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse og Faxe Kommunes principper for økonomistyring

### Økonomi

Der søges samlet set overført 5.977 tkr. til 2016 vedrørende drift, 500 tkr. til overførselspuljen, 1.719 tkr. fra drift til anlæg samt 34.715 tkr. vedrørende anlæg.

Anvendelse af overførte midler vil påvirke kommunens likviditetsmæssige og styringsmæssige situation. Dette skal også ses i lyset af de betydelige underskud, der ligger i overslagsårene. Forbrug af overførte midler vil derudover medføre et større forbrug vedrørende kommunens serviceudgifter og i forhold til anlægsrammen - med mindre det modsvares af mindre forbrug på andre områder. Kommunens serviceramme er lig med oprindeligt budget 2016. En overskridelse af servicerammen kan medføre risiko for sanktion og tilbagebetaling af bloktilskud vedrørende 2016.

Set i lyset af, at der overføres et betydeligt mindre forbrug på driften kan det overvejes, om der i lighed med sidste år skal afvikles lån. En afvikling af lån vil kunne betyde en reduktion i renteudgiften fremadrettet.

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Teknik- & Miljøudvalgets driftsbudget netto forøges med 964.000 kr. i 2016
2. Uddannelsesudvalgets driftsbudget netto forøges med 1.463.000 kr. i 2016
3. Børne- og Familieudvalgets driftsbudget netto forøges med 708.000 kr. i 2016
4. Erhvervs- & Kulturudvalgets driftsbudget netto forøges med 482.000 kr. i 2016
5. Økonomiudvalgets driftsbudget reduceres netto med 63.000 kr. i 2016
6. Social- & Sundhedsudvalgets driftsbudget netto forøges med 2.213.000 kr. i 2016
7. Beskæftigelsesudvalgets driftsbudget netto forøges med 210.000 kr. i 2016.
8. Teknik- & Miljøudvalgets anlægsbudget forøges med 38.652.000 kr. i 2016
9. Uddannelsesudvalgets anlægsbudget reduceres med 19.638.000 kr. i 2016
10. Børne- & Familieudvalgets anlægsramme forøges med 3.158.000 kr. i 2016
11. Erhvervs- & Kulturudvalgets anlægsramme forøges med 7.634.000 kr. i 2016
12. Økonomiudvalgets anlægsramme reduceres med 189.000 kr. i 2016
13. Social- & Sundhedsudvalgets anlægsramme forøges med 5.097.000 kr. i 2016
14. Finansforskydninger under Økonomiudvalget forøges med 8.454.000 kr. i 2016
15. De i punkt 1-14 nævnte drifts- og anlægsbevillinger finansieres af kassen. Rådighedsbeløb for de overførte anlægsbevillinger søges frigivet
16. Der afsættes 500.000 kr. i en overførselspulje, som ikke indgår i korrigeret budget 2016 - se tillige pkt. 19 nedenfor.
17. Beløbene i overførselspuljen fra 2014 nulstilles, således at beløbene i overførselspuljen herefter kun udgøres af de overførte beløb fra 2015 til 2016
18. Overskuddet vedrørende forsikringsområdet på 658.000 kr. optages som en hensættelse i kommunens regnskab for 2016
19. Alle udvalg pålægges at overholde korrigeret driftsbudget inklusiv de i punkt 1-7 nævnte driftsbevillinger. Eventuelle ansøgninger om brug af overførte beløb fra overførselspuljen, jf. punkt 16, skal modsvares af mindreforbrug på andre områder inden for udvalgets samlede budget.
20. Der foretages ekstraordinær låneafvikling af lån for ca. 60 mio. kr., dog således af selve afviklingen først sker efter indgåelse af regeringsaftalen om kommunernes økonomi.

### Beslutning

Indstillingspunkterne 2,9,19 anbefales

Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)

### Bilag

Direktionens forslag 14.4.2016 - bilag 2 Overførsler 2015-2016 anlæg

Direktionens forslag 14.4.2016 - bilag 1 Overførsler 2015-2016 drift

# Punkt 30: Besparelsesforslag som følge af reduktioner afledt af regeringens omprioriteringspulje - Uddannelsesudvalget

00.30.00-S00-3-15

## Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2016 – 2019, blev der indgået en aftale mellem byrådets partier om, at der i perioden november 2015 – til februar 2016, skulle udarbejdes konkrete besparelsesforslag. Besparelsesforslagene skal imødekomme de kommende års krav fra regeringen om tilvejebringelsen af omprioriteringspulje på 1% af servicerammen i alle landets kommuner.

Der blev politisk lagt vægt på en inddragelse af MED-systemet i arbejdet. Opgaven med at finde besparelser er således udført i samarbejde mellem MED-udvalgene og chefforum/direktionen. Hovedudvalget har løbende modtaget en orientering om status på arbejdet.

Der er i centrene arbejdet med besparelserne ud fra denne fordelingsnøgle:

Center	Udvalg	Reduktion i 2017	Reduktion i 2018	Reduktion i 2019
Center for Økonomi, HR & IT	ØK	1.032.500	2.065.000	3.097.500
Center for Børn & Undervisning	UDD	3.000.000	6.000.000	9.000.000
	BFU	1.275.404	2.550.463	3.834.255
	ØK	72.500	145.000	217.500
Center for Familie, Social & Beskæftigelse	BFU	824.596	1.649.537	2.465.745
	ØK	747.500	1.495.000	2.242.500
	SSU	1.891.484	3.757.819	5.599.175
Center for Sundhed & Pleje	ØK	222.500	445.000	667.500
	SSU	3.493.806	7.012.933	10.557.245
Center for Ejendomme	TMU	1.251.478	2.495.578	3.742.411
Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice	EKU	450.000	900.000	1.350.000
	ØK	252.500	505.000	757.500
	SSU	14.710	29.248	43.580
Center for Plan & Miljø	TMU	248.522	504.422	757.589
	ØK	222.500	445.000	667.500
<b>Total</b>		<b>15.000.000</b>	<b>30.000.000</b>	<b>45.000.000</b>

For Uddannelsesudvalgets område drejer det sig om følgende:

- UDD-OM-01 Lukning af SFO og klubber
- UDD-OM-02 Lukning af SFO og klubber - øget optag i SFO 1
- UDD-OM-03 Ændret belastningsgrad
- UDD-OM-04 Takstændring
- UDD-OM-05 Nedprioritering af linje- og profilarbejdet
- UDD-OM-06 Justering af Campus Haslev
- UDD-OM-07 Reduktion af tilskud til lejrskole og ekskursioner
- UDD-OM-08 Reduktion af tilskud til førstehjælp
- UDD-OM-09 Ændret fordeling mellem lærer og pædagog i den understøttende undervisning
- UDD-OM-10 Rammebesparelse

Efter behandlingen i Økonomiudvalget den 8. marts 2016 blev forslagene sendt i høring med høringsfrist 31. marts 2016. Der er på fagudvalgets område indkommet høringssvar fra nedenstående parter:

- Ungdomsskolens MED
- Vestskolens MED og Skolebestyrelse
- Midtskolens skolebestyrelse
- Østskolens skolebestyrelse
- Østskolens MED
- Midtskolens MED
- Haslev Menigheds Daginstitutioner Bestyrelsen
- CenterMed Center for Børn & Undervisning
- Center for Familie, Social & Beskæftigelse

Alle besparelsesforslag og høringssvar er vedlagt sagsfremstillingen.

## **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov.

## **Økonomi**

Servicerammetilpasninger på 1-3 % svarende til 15 - 45 mio. kr. i Faxe Kommune.

Den officielle serviceramme for 2017 udmeldes af KL og er endnu ikke kendt. Servicerammen for 2016 udmeldt af KL udgjorde 1.400,9 mio. kr. og er brugt fuldt ud i budget 2016.

De foreliggende budgettrammer for 2017 medfører en servicerammeudgift på 1.425,5 mio. kr. og det må således forventes, at kommunen samlet set har udfordringer med at overholdes servicerammen.

Processen for denne sag er, at fagudvalget fremsender sin anbefaling til økonomiudvalget, hvorefter sagen forventes at indgå i den almindelige budgetbehandling for 2017.

### **Sagen afgøres af**

Økonomiudvalget

## **Indstilling**

Center for Børn & Undervisninger indstiller, at de udarbejdede budgetforslag og indkomne høringssvar oversendes til den videre budgetproces.

## **Beslutning**

Anbefales

Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)

## **Bilag**

UDD - Samlet

Omprioriteringsbidrag samlet oversigt

UDD-CBU-Ungdomsskolen MEDudvalg - høringssvar

UDD-CBU-Vestskolen MED - høringssvar

UDD-CBU-Midtskolen - høringssvar

UDD - CBU - Skolebestyrelse Østskolen - høringssvar

UDD-CBU-MED Østskolen - høringssvar

UDD-CBU-MED Midtskolen - høringssvar

UDD-CBU-HMDI\_best - høringssvar

UDD-CBU -CenterMED - høringssvar

UDD-CFSB-Høringssvar

# Punkt 31: Forslag til organisering af Ungdomsklubområdet

28.06.00-A00-1-16

## Sagsfremstilling

På Uddannelsesudvalgets møde d. 30. marts 2016 deltog repræsentanter fra Ungdomsskolen og de fortalte om ungdomsklubvirksomhed i ungdomsskolens regi.

I oplægget blev blandt andet omtalt tre forskellige klubtyper og deres karakteristika:

1. Den socialpædagogiske klub
  - Typisk høj normering og lang åbningstid
  - Individorienteret relationsarbejde
  - Fokus på unge i risikogruppe eller andre sociale problemer.
2. Café-klubben
  - Typisk lav normering og ingen målrettede aktiviteter.
  - De voksne er ”bartendere” og kan intervenere ved konflikter.
  - Det forlængede ungeværelse.
3. Aktivitets- og læringsklubben
  - Typisk en middel normering.
  - Fokus på at skabe sociale rum for de unge at agere i og derved udvikle deres kompetencer.
  - Mulighed for at inddrage unge i processer.

Ungdomsskolen har opstillet følgende mål for deres klubvirksomhed:

- At skabe et klubtilbud der understøtter ungdomsskolens mål om uddannelsesparathed.
- At skabe et tilbud de unge ikke kan lade være med at bruge.
- At skabe et tilbud hvor de unge er medinddraget og har medindflydelse på aktiviteter og arrangementer.

*Ungdomsklubbens nuværende aktiviteter og antallet af brugere er vedhæftet denne sag som et bilag.*

I forhold til en fremtidig struktur på ungdomsklubområdet kan der arbejdes ud fra flere forskellige modeller:

### 1. Den decentrale klub (nuværende klub)

- a. Denne model understøtter først og fremmest café-klubben
- b. Der er en fikseret normering og et begrænset antal åbningsdage
- c. Der er brug for seks separate lokaler
- d. Denne type klub henvender sig primært til de selvstændige unge, og der er ikke stor mulighed for at sikre, at medarbejderne kan facilitere opstart af aktiviteter eller understøtte ideer fra de unge til nye tiltag.

### 2. To større klubber - én i kommunens østlige del og én i kommunens vestlige del

- a. Denne model understøtter klubben som aktivitets- og læringsrum
- b. Gennem omprioritering af midler kan der opretholdes flere ugentlige åbningsdage
- c. Der er brug for to baser der understøtter aktiviteter til klubdrift, herunder de unges egne projekter.
- d. Denne type klub kan rumme både de unge, som kan og vil selv, de unge som har brug for hjælp til at komme i gang (faciliterede aktiviteter), de unge som vil ”passe sig selv”. Desuden er det vores erfaring, at også socialt vanskeligt stillede unge søger hen til klubberne, da de eftersøger fællesskabet.

### 3. To store klubber - én i kommunens østlige del og én i kommunens vestlige del + mobil enhed

- a. Denne model understøtter og kræver samme udgangspunkt for drift som model 2.
- b. Der kan oprettes mobil enhed der kan flytte sig mellem de forskellige bysamfund som ikke længere har et fast tilbud, fx med periodevis faste ugentlige dage i de enkelte byer eller to uger i Karise eller Faxe Ladeplads i august.
- c. Enheden kan fungere som forlænget arm for de to baser i hhv. øst og vest og dels understøtte deres aktiviteter lokalt, ligesom det kan blive et supplement til aktiviteter i både klubregi, skolereg og ssp-regi.

d. Den mobile enhed skal kunne fungere både sommer og vinter og kunne indsættes dels i lagt vagtplan og dels i forhold til fx lokale aktiviteter.

Ved valg af model 2 og 3 vil der være behov for lokaler der kan rumme op mod 100 unge pr. åbningsaften og understøtte deres aktiviteter såvel ude som inde. Der vil være behov for, at de unges projekter kan stå fremme under aktivitet, uagtet at de strækker sig over flere dage. Klubben skal kunne skabe ejerskab, og sikre de unges medejerskab af lokalerne gennem indretning og aktiviteter over tid. Denne type klub er derfor ikke egnet til at dele lokaler med andre aktiviteter i udpræget grad og egnede lokaler skal derfor findes.

Til en mobil enhed vil der være en engangsudgift til indkøb af rullende materiel fx en kassevogn med campingvogn eller lign. Finansiering af åbningstid i den mobile enhed vil naturligvis ske ved tilpasning af åbningstiden i de 2 faste tilbud. Ungdomsskolen tilbyder i forvejen fri befordring til aktiviteter i forbindelse med Ungdomsskolens almene del (holdundervisning) i form af buskørsel. Ved i højere grad at planlægge klubaktiviteterne og den almene fritidsundervisning, så de ligger samtidigt og i nærheden af hinanden, kan der uden merudgift tilbydes befordring også til klubaktiviteterne. I øjeblikket er der afsat 350.000 kr. årligt i Ungdomsskolens budget til befordring i forbindelse med Ungdomsskolens klub, almindel samt heltidsundervisningen og opgaven løses af den kommunale befordringsenhed. Opgaven er pt. i udbud så den fremadrettede pris kendes ikke.

Da der ikke er tale om klub under dagtilbudsloven, men ungdomsskoleloven, kan der i større udstrækning være mulighed for arrangementer i weekender frem for åbning i skolernes ferie og for at omlægge antal af åbningsdage og åbningstider i forhold til ungdomsskolens årsplan.

Center for Børn & Undervisning anbefaler, at der - inden for ejendomsstrategiens rammer - arbejdes videre med model 3. Altså at klubvirksomhed i Ungdomsskolens regi omlægges til 2 klubber og med mobil virksomhed og at der kigges på mulighederne for at finde egnede permanente lokaler til sådan klubvirksomhed.

## **Lovgrundlag**

Ungdomsskoleloven

## **Økonomi**

Ingen

## **Sagen afgøres af**

Uddannelsesudvalget

## **Indstilling**

Center for Børn & Undervisning indstiller

- at der - inden for ejendomsstrategiens rammer - arbejdes videre med model 3.
- at den endelige beslutning afventer ejendomsstrategien

## **Beslutning**

Udvalget ønsker en inddragelse af hele målgruppen i det videre arbejde med udformning af fremtidens klubtilbud, inden stillingtagen til de foreslåede modeller. Sagen genoptages herefter.

Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)

## **Bilag**

Bilag 1. Ungdomsklub aktivitet og brugere

# Punkt 32: Fremtidig placering af modtagehold i Faxe Kommunes folkeskole

17.15.01-A21-1-16

## Sagsfremstilling

Med denne sag fremlægges forslag til fremtidig placering af Faxe Kommunes tilbud til elever med behov for særligt tilrettelagt danskundervisning (modtageundervisning) jf. ”Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog”

På Udvalgsmødet vil der mundtligt blive redegjort for nuværende lovgivning, samt orienteret om nyt lovforslag på området, som netop er sendt i høring. Nuværende lovgivning og lovforslag der er sendt i høring vedhæftes som bilag.

### Nuværende placering af modtageundervisningen

Modtageundervisningen foregår i dag på Østskolen afd. Rollo. Østskolens afdeling Rollo har det samlede overordnede ansvar for modtagefunktionen, og har tilegnet sig den pædagogiske og faglige ekspertise til modtagelse af flygtninge og indvandrere. Elever med behov for modtageundervisning henvises derfor til optagelse på Østskolen, afd. Rollo. Henvisningen til anden skole end distriktsskolen er gældende så længe eleven har et ikke uvæsentligt behov for sprogstøtte. Undervisning af modtageelever der ønsker 10. klasse henvises til Ak10vet. I Faxe Kommune undervises der både i modtageklasser og på modtagehold, for at sikre den bedste faglige undervisning og mest driftsøkonomiske optimering.

Alle børn der tilbydes modtageundervisning indskrives ved opstart i normalklasser, hvor de modtager den daglige undervisning i det omfang det overhovedet er muligt. Samtidig med indskrivning i normalklassen oprettes klasser eller hold, som varetager modtageundervisningen primært med fokus på dansk som andetsprog.

Nuværende placering af modtageundervisningen betyder, at der dagligt transporteres en større gruppe børn mellem Haslev/Dalby området til Østskolen, afd. Rollo. Transporten varetages for nuværende af Faxe Kommunes befordringsenhed.

### Fremtidig placering af modtageundervisning

Center for Børn & Undervisning er som følge af eksplicit beslutning under ejendomsstrategien blevet bedt om at se på den fysiske placering af modtageundervisningen. Der er i arbejdet med den fremtidige placering af modtageundervisningen taget højde for ejendomsstrategien i alle udarbejdede modeller.

Det øgede flygtningepres på Europa har betydet et markant øget antal elever, der har krav på modtageundervisning, hvilket medfører udfordringer i forhold til nuværende fysiske rammer på Østskolen. Den øgede koncentration af flygtninge og indvandrere på Østskolen, afd. Rollo, som skal forsøges inkluderet i den almene undervisning, har endvidere givet en række faglige udfordringer. Der er således flere forhold, som gør det nødvendigt at se på en ny organisering af modtageundervisningen.

Udviklingen i antallet af flygtningebørn og deres geografisk fordeling i Faxe Kommune som er medsendt som bilag, illustrerer de faktiske udfordringer og problematikker der er i forhold til nuværende placering af modtageundervisningen. En mulig løsning på denne problematik kunne være oprettelse af modtageundervisning, placeret tættere på Haslev by, idet en overvejende del af de nuværende elever til modtagetilbuddet kommer herfra.

Center for Børn & Undervisning har på denne baggrund set på en række forslag til ny organisering af modtageundervisningen. Foreslåede ændringer betyder, at der fremadrettet vil være modtageundervisning i både skoledistrikt Øst og distrikt Vest. Der er opstillet tre modeller for den fremtidige placering af modtageundervisningen som er vedlagt som bilag.

Placeringen af modtageundervisningen i Faxe Kommune er indskrevet i styrelsesvedtægterne for folkeskolen i Faxe Kommune. En ændring af den fysiske placering af modtageundervisningen kræver således udvalgets stillingtagen.

Der er udarbejdet en tidsplan for arbejdet med fremtidig placering af modtageundervisningen som er vedlagt som bilag.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andet sprog (BEK nr. 690 af 20/06/2014)

## Økonomi

Der er ingen umiddelbare øgede økonomiske udgifter, som følge af varetagelse af modtageundervisning i både skoledistrikt Øst og Vest.

Den samlede økonomiske konsekvens på hele flygtninge/indvandrere området analyseres for nuværende på tværs af de forskellige berørte fagområder. Udgifterne til varetagelse af modtageundervisningen indgår som en del af denne analyse.

## Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget

## **Indstilling**

Center for Børn & Undervisning indstiller, at der arbejdes videre med model 1 med implementering gældende pr. 1. august 2016

## **Beslutning**

Godkendt.

Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)

## **Bilag**

Modeller for placering af modtageundervisning i Faxe Kommune

Tids og handleplan for placering af modtageelever i Faxe Kommune

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog

Forslag til Lov om kommunale særlige tilbud om grundskoleundervisning til udenlandske børn og unge

Udvikling af antaller af flygtningebørn og geografisk fordeling i Faxe Kommune

Regler undervisningstilbud modtageelever

## **Punkt 33: Meddelelser**

00.01.00-A00-6-16

### **Økonomi**

**Sagen afgøres af**  
Uddannelsesudvalget

### **Beslutning**

Der var ingen meddelelser

Steen Petersen (O) deltog ikke i behandlingen af dette punkt.  
Steen Andersen (A) deltog i stedet for Finn Hansen (A)