

REFERAT Senior- og Sundhedsudvalget d. 12-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 15:30

Mødested Rehabiliteringscenter Grøndal

Mødedeltagere Martin Rosbjørn, Bente Abrahamsen, Line Mørkegaard, Lisette Lind
Larsen, Steen Andersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med Center-MED-udvalget.....	4
Orientering om Borgerrådgiverens årsrapport 2025.....	5
Godkendelse af ny praksis for orientering om klager.....	7
Orientering om arbejdet med velfærdsteknologi.....	10
Orientering om implementering af digital løsning til planlægning i hjemmeplejen.....	13
Drøftelse af det videre arbejde med budget 2027-2030 (temamøde).....	15
Godkendelse af udmøntning af benchmark fra Budgetaftale 2026-2029.....	16
Godkendelse af forventet regnskab (FR1) 2026 for Senior- og Sundhedsudvalget.....	18
Godkendelse af at ledige ældreboliger kan lejes ud til alle pensionister uanset alder på almene lejev	21
Godkendelse af politisk mødeplan 2027 for Senior- og Sundhedsudvalget.....	23
Orientering om status på lokalplejehjem.....	25
Meddelelser.....	27
Lukket: Lukkede meddelelser.....	28
Godkendelse af referat.....	29

Punkt 50: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G00-3-25

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Punkt 51: Dialogmøde med Center-MED-udvalget

00.00.00-A00-9-26

Resumé

Økonomiudvalget vedtog den 18. februar 2026 budgetvejledningen for budgetprocessen 2027–2030, herunder at der i maj/juni afholdes dialogmøder mellem fagudvalg, Center-MED-udvalg samt relevante råd og nævn.

Drøftelserne vedrørende Budget 2027 har i år et ændret fokus, hvor der ikke indhentes konkrete input til budget 2027 fra MED-systemet. Dialogmødet giver i stedet mulighed for en tematisk drøftelse med fokus på arbejdsmiljøforhold i Center for Social, Sundhed & Pleje.

Centerudvalget deltager i dialogmødet forud for Senior- og Sundhedsudvalgets møde den 4. maj 2026. Dialogmødet afholdes som et særskilt dagsordenspunkt med en varighed på ca. 30 minutter.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget tager dialogmøde med Center-MED-udvalget til efterretning.

Beslutning

Tager til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

I henhold til den politisk vedtagne tidsplan afholder fagudvalgene i maj/juni dialogmøder med de relevante Center-MED-udvalg.

Tidligere har formålet været at inddrage medarbejderrepræsentanternes perspektiver tidligt i budgetprocessen. Center-MED-udvalget skal i årets budgetproces ikke forholde sig til Budget 2027 før i august, hvor der gennemføres høring i hele MED-systemet.

Dialogmøderne i 2026 har således fået et ændret fokus, idet der ikke skal kommenteres på et prioriteringskatalog og heller ikke indhentes konkrete budgetinput fra MED-systemet. Dette giver i stedet mulighed for en tematisk drøftelse med fokus på arbejdsmiljøforhold i Center for Social, Sundhed & Pleje.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Punkt 52: Orientering om Borgerrådgiverens årsrapport 2025

00.07.00-K07-1-26

Resumé

Senior- og Sundhedsudvalget orienteres i denne sag om Borgerrådgiverens årsrapport 2025.

Borgerrådgiveren aflægger beretning en gang om året for Byrådet, hvor borgernes oplevelser med kommunen ses og vurderes ud fra et borgerperspektiv.

I årsberetningen beskriver borgerrådgiveren tendenserne i de modtagne borgerhenvendelser og klager, og angiver fokusområder for forbedring af kommunens sagsbehandling og borgerbetjening. Årsrapporten indeholder også enkelte afsnit med anbefalinger og opmærksomhedspunkter, som borgerrådgiveren finder grundlag for at fremme.

Byrådet besluttede ved deres behandling af årsrapporten at oversende den til drøftelse i Familieudvalget, Børn- og Læringsudvalget, Socialudvalget, Senior- og Sundhedsudvalget samt Erhvervs-, Turisme- og Beskæftigelsesudvalget.

Borgerrådgiver Susanne Wærling deltager under punktet på Senior- og Sundhedsudvalgets møde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget tager orienteringen om Borgerrådgiverens årsrapport 2025 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en årsrapport, som orienterer Byrådet om borgerrådgiverens aktiviteter og erfaringer. Byrådet godkendte årsrapporten for 2025 den 26. marts 2026 (pkt. 52) og besluttede at oversende den til relevante fagudvalg med henblik på drøftelse i udvalgene.

Byrådet besluttede samtidig, at administrationen skal udarbejde handleplan/-er til opfølgning i udvalgene to gange årligt. Efter behandling i udvalgene udarbejder administrationen en samlet handleplan, som efterfølgende fremlægges for udvalgene.

Formålet med beretningen er at beskrive, hvordan opgaven med at leve op til byrådets intention med og ønsker til funktionen er grebet an.

Borgerrådgiveren har i særlig grad ønsket at prioritere indsatsen i forhold til at blive oplevet som "brobygger" mellem den enkelte borger og kommunens medarbejdere. Formålet med borgerrådgiverfunktionen er nemlig at få den størst mulige læring ud af borgernes tilbagemeldinger.

Borgerrådgiverens tilsyn har herudover til formål at udpege mulige brud på lovgivningen og andre forhold, som påvirker den oplevede borgerservice negativt, og at hente den størst mulige læring ud af borgernes tilbagemeldinger. Læringen skal gøre kommunen bedre til at opdage og rette fejl og uhensigtsmæssige arbejdsgange og til at inddrage den viden, vi får fra borgerne om deres forventninger og oplevelser af kommunens service. Borgerrådgiveren er på den måde med til at sikre, at kommunen får en kvalificeret viden om, hvor der er behov for forbedringer.

Borgerrådgiveren kommer med enkelte anbefalinger, herunder om fortsat fokus på god forvaltningsskik og den måde, som borgeren oplever kommunikationen fra kommunens side i forbindelse med sagsbehandlingen. Hertil kommer en opfordring til, at kommunen på strategisk niveau overvejer at indføre et værdigrundlag, jf. kommunens ledelsesgrundlag, eller nogle "servicemål" for hvorledes det forventes, at medarbejderne møder borgerne og hvilke forventninger borgerne kan have til det samarbejde, de har med kommunen.

Borgerrådgiveren har i 2025 modtaget 302 henvendelser, som omhandler kommunens sagsbehandling og afgørelser truffet af kommunen. Heraf henføres 21 pct. af henvendelserne til Center for Social, Sundhed & Pleje, og fordeler sig over

Socialudvalgets og Senior- og Sundhedsudvalgets områder.

Seniorrådets bemærkninger

Seniorrådet bakker op om borgerrådsgiverens opfordring til, at Kommunen på strategisk niveau indfører et værdigrundlag, eller nogle ”servicemål”, for hvordan medarbejderne skal møde borgerne, og for hvilke forventninger borgerne kan have til samarbejdet med Kommunen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 65e og Faxe Kommunes styrelsesvedtægt.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Borgerrådsgiverens Årsrapport 2025

Punkt 53: Godkendelse af ny praksis for orientering om klager

27.36.00-K02-1-25

Resumé

Senior- og Sundhedsudvalget har årligt fået forelagt en sag med overblik over indkomne klager på udvalgets område, og får med denne sag en orientering om klager i 2025. Antallet af klager er lavt og stabilt, og der arbejdes løbende med klagerne i kommunens kvalitetsenhed, der arbejder med udvikling og kvalitet i plejen. Udvalget skal med denne sag godkende, at den årlige orientering ophører, men at udvalget fortsat orienteres ved væsentlige eller ekstraordinære forhold.

Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygeplejen og Sundhedscenteret, deltager under punktet på Senior- og Sundhedsudvalgets møde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget godkender ny praksis for orientering om klager.

Beslutning

For indstillingen stemte (3): Martin Rosbjørn (O), Bente Abrahamsen (Æ), Line Mørkegaard (L)

Imod stemte (2): Lisette Lind Larsen (A), Steen Andersen (A)

Indstillingen blev godkendt.

Socialdemokratiet kan ikke godkende indstillingen.

Socialdemokratiet finder, at den generelle politiske orientering om udviklingen i klager bør fortsætte, særligt i lyset af den forestående implementering af ældrereformen og sundhedsreformen, som forventes at medføre betydelige organisatoriske og borgernære forandringer.

Det handler ikke om behandling af enkeltsager, men om at sikre politisk indsigt i generelle udviklingstendenser, potentielle systemiske udfordringer og borgernes oplevelse af forandringer på området.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Senior- og Sundhedsudvalget har årligt fået forelagt en sag med en afrapportering af de indkomne klager på udvalgets område. I forbindelse med det tidligere udvalgs behandling af sagen i 2024 (SSU 21.8.2024, pkt. 81) gav udvalget udtryk for et ønske om, at der fremadrettet er et større fokus på udviklingsperspektivet i afrapporteringen.

Klagerne anvendes aktivt som kilde til læring og kvalitetsudvikling

Klager håndteres som en del af den løbende drift og følges systematisk gennem hele året. Når administrationen modtager en klage, sendes den til relevant leder, som tager ansvar for lokal opfølgning.

Der sker som udgangspunkt en gennemgang af sagen med de involverede medarbejdere for at afdække hændelsesforløbet. Samtidig tager lederen kontakt til borger eller pårørende med henblik på at afklare forløbet og forventninger. På den baggrund belyses sagen, og der udarbejdes et svar til klager. I mange tilfælde tilbydes desuden et opfølgende møde, hvor sagen kan afsluttes.

Klager anvendes som et fast led i det løbende kvalitetsarbejde og giver anledning til læring og justering af praksis, hvor det er relevant – enten lokalt eller på tværs af enheder.

Hvis der er tale om forhold, der kan være en utilsigtet hændelse, dvs. hvor noget er gået galt i forbindelse med en sundhedsfaglig opgave, bliver dette håndteret med inddragelse af kvalitetsenheden (bestående af kvalitetssygeplejersker) og fokus på læring og forebyggelse ift. den konkrete situation. Dette skal endvidere ses i lyset af, at antallet af klager er

lavt og stabilt.

Antallet af klager er lavt og stabilt

Der er i 2025 registreret 25 klager på området. Antallet af indkomne klager skal ses i lyset af, at der i 2025 var visiteret ca. 7.000 borgere på området til fx hjemmepleje, sygepleje, plejehjem, hjælpemidler m.m. Der er desuden en stor andel af de 7.000 borgere, som modtager flere typer af ydelser samtidig. I 2024 var antallet af klager 27.

De indkomne klager vedrører særligt pleje, sagsbehandling, kommunikation og kørsel. Pleje dækker over kvaliteten af den borgernære indsats, herunder personlig pleje og omsorg. Sagsbehandling omfatter afgørelser, sagsbehandlingstid og borgernes oplevelse af forløbet. Kommunikation vedrører dialogen med borgere og pårørende samt forventningsafstemning, mens kørsel omhandler medarbejdernes adfærd i trafikken, herunder fx parkering.

Derudover er der klager vedrørende hjælpemidler og nødkald. Kategorien øvrige forhold dækker over klager, som ikke naturligt kan placeres i de øvrige kategorier, herunder fx forhold som organisering, fysiske rammer eller øvrige enkelthændelser.

Klagerne er gennemgået systematisk med henblik på at identificere mønstre og udviklingspotentialer. Flere klager relaterer sig til borgernes oplevelse af sammenhæng i forløb og kvaliteten i kommunikationen med kommunen.

Enhed	Antal klager	Kategorier
Hjemme- og sygeplejen	11	Kørsel (3), Pleje (4), Medicinering (1), Kommunikation (1), Øvrige (2)
Plejehjem og Rehabiliteringscenter Grøndal	7	Pleje (3), Kommunikation (2), Nødkald (1), Øvrige (1)
Visitation Pleje & Hjælpemidler	6	Sagsbehandling (2), Bevilling af hjælpemidler* (3), Nødkald (1)
Sundhedscenter Faxe	1	Kommunikation (1)

Note: Antal klager er summen af alle klager, hvor enheden er involveret. Hvis en klage berører flere enheder, er den medtaget for alle relevante. Tal i parentes angiver hvor mange klager, der falder under hver kategori for den enhed.

* Klager vedrørende hjælpemidler relaterer sig primært til afgørelser og sagsbehandling i forbindelse med bevilling af hjælpemidler.

På baggrund af de indkomne klager ses særligt følgende udviklingsspor på tværs af områderne i 2025:

- styrket kvalitet i den borgernære pleje og indsats
- øget fokus på professionel og tydelig kommunikation med borgere og pårørende
- forbedret koordinering og sammenhæng i borgerforløb på tværs af enheder og områder
- fortsat fokus på patientsikkerhed, herunder medicinbehandling.

Udviklingssporene anvendes i det løbende kvalitetsarbejde på tværs af organisationen. I de enkelte enheder omsættes klager til konkret læring gennem lokal ledelsesopfølgning, faglige drøftelser og justering af arbejdsgange, hvor det er relevant.

Indsatserne sker tæt på driften og tilpasses de enkelte områder, fx i form af styrket opmærksomhed på kommunikation i borgerkontakten, faglig sparring om kvalitet i plejen samt løbende fokus på sammenhæng i borgerforløb. På tværs af enhederne sker der desuden videndeling, når klager peger på fælles udfordringer, så læring kan udbredes og anvendes mere bredt i organisationen.

Udviklingssporene indgår samtidig i det samlede kvalitetsarbejde sammen med tilsyn, utilsigtede hændelser og øvrige data, hvilket understøtter en systematisk og kontinuerlig kvalitetsudvikling gennem året.

Administrationen anbefaler, at den årlige orientering ophører

Administrationen anbefaler, at den årlige orientering om klager ophører. Klager håndteres allerede systematisk og løbende som en del af driften og indgår direkte i det lokale kvalitetsarbejde, hvor der hurtigt kan følges op og iværksættes

relevante forbedringer.

Den tidligere praksis med årlig orientering vurderes derfor at kunne ophøre, da opfølgning og forbedring sker kontinuerligt og tæt på borgerforløbene.

Det tidligere Socialudvalg valgte at ophøre med at få fremlagt tilsvarende årlige klageorienteringer med henvisning til, at opfølgningen er tilstrækkeligt forankret i den løbende drift.

Udvalget vil fortsat blive orienteret ved væsentlige eller ekstraordinære forhold.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Punkt 54: Orientering om arbejdet med velfærdsteknologi

00.16.00-A00-2-26

Resumé

Senior- og Sundhedsudvalget får én gang årligt en orientering om arbejdet med velfærdsteknologi. Velfærdsteknologi er teknologiske løsninger (digitale eller fysiske), der kan bidrage til at frigøre ressourcer, styrke kvaliteten og skabe mere tid til nærvær. Der er aktuelt flere løsninger i brug i ældreplejen.

Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygepleje og Sundhedscenteret, deltager under punktet på Senior- og Sundhedsudvalgets møde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget tager orienteringen om arbejdet med velfærdsteknologi til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Faxe Kommune arbejder målrettet med implementering af velfærdsteknologi

Det blev i budget 2023 besluttet at øge brugen af velfærdsteknologiske løsninger i Faxe Kommune. Der er i Faxe Kommune afsat midler svarende til ca. 500.000 kr. årligt til implementering af velfærdsteknologi. Senior- og Sundhedsudvalget får med denne sag en status på arbejdet med velfærdsteknologi. Udvalget fik senest en status på området den 4. juni 2025 (pkt. 67).

De velfærdsteknologiske løsninger, der bliver afprøvet og implementeret i Faxe Kommune, vurderes ud fra tre pejlemærker i Faxe Kommunes Velfærdsteknologiske Strategi 2024-2025, som Senior- og Sundhedsudvalget godkendte den 23. april 2024 (pkt. 39):

- Et frit og værdigt hverdagsliv for borgerne
- En attraktiv arbejdsplads for medarbejderne
- Optimal anvendelse af kommunens ressourcer.

Administrationen vurderer, at pejlemærkerne fortsat er relevante, og er derfor fortsat omdrejningspunktet for valg af velfærdsteknologiske løsninger. Siden seneste status er der igangsat og videreført følgende velfærdsteknologiske initiativer i Faxe Kommune. Det skal bemærkes, at de beskrevne initiativer ikke giver et fuldstændigt billede af den samlede anvendelse af velfærdsteknologi i Faxe Kommune. Opgørelsen omfatter de indsatser, som kommunen selv har igangsat eller videreført. Hertil kommer en række velfærdsteknologiske løsninger, som anvendes hos borgerne via andre aktører. Herunder særligt regionen, eksempelvis i forbindelse med behandling, monitorering og opfølgning.

Touchskærme skaber overblik på plejehjemmene

Der er i 2025 indkøbt og implementeret skærme til brug for triagering på plejehjem finansieret af midlerne til øget brug af velfærdsteknologi. Triagering er en systematisk faglig metode til at vurdere og prioritere borgernes aktuelle tilstand med henblik på at sikre, at de borgere med størst behov får den rette indsats til rette tid. Triagering anvendes til løbende at identificere ændringer i borgernes helbredstilstand og understøtter tidlig opsporing og forebyggelse af forværring. Anvendelsen af touchskærme i triageringen understøtter en mere ensartet og visuel tilgang til arbejdet. Skærmene giver medarbejderne et fælles og opdateret overblik over borgernes tilstand og prioritering, hvilket styrker det tværfaglige samarbejde og kvaliteten i den faglige vurdering. Samtidig bidrager skærmene til en mere effektiv videndeling i arbejdet, hvor relevante oplysninger er let tilgængelige, og hvor ændringer i borgernes tilstand hurtigt kan deles og følges op. Dette understøtter både en tidligere indsats over for borgerne og en bedre anvendelse af

medarbejdernes tid.

Styrket forebyggelse med sensorteknologi på Plejehjemmet Kongsted

RoomMate er en sensorbaseret velfærdsteknologisk løsning, der kan understøtte tryghed og forebyggelse ved at registrere bevægelsesmønstre og potentielle risikosituationer i den enkelte borgers bolig. Løsningen er en sensor, dvs. der optages ikke video eller lign. Personalet får en alarm, hvis der er en potentiel risikosituation, og erfaringerne fra afprøvningen viser, at løsningen kan bidrage til øget sikkerhed for borgerne og et bedre arbejdsmiljø for medarbejderne. RoomMate overgår i 2026 fra afprøvning til implementering på Plejehjemmet Kongsted, Møllevej 68, 4683 Rønnede. Afprøvningen blev i 2025 finansieret af midlerne til øget brug af velfærdsteknologi. Den fremadrettede drift finansieres indenfor plejehjemmets eget budget.

Skærmbesøg i hjemmeplejen

Der er implementeret skærmbesøg til borgere i alle fire distrikter. Implementering af sidste distrikt blev afsluttet i efteråret 2025. Faxe Kommune udlåner tablets til borgerne, hvis de ønsker skærmbesøg. De er finansieret af midler til øget brug af velfærdsteknologi. Intern data viser, at skærmbesøg frigiver tid for medarbejderne til andre opgaver, samtidig med at der etableres rammer for, at borgerne kan være selvhjulpne længst muligt. Dermed understøtter skærmbesøg også ældrelovens intention om at understøtte en alderdom, som er præget af mest mulig selvhjulpnehed. Det er administrationens vurdering, at borgerne, der modtager skærmbesøg, grundlæggende er tilfredse med løsningen og samlet set understøtter det den velfærdsteknologiske strategi.

Datadrevet ruteplanlægning i hjemmeplejen skal reducere tiden på vejen

Faxe Kommune deltager i et igangværende projekt om datadrevet ruteplanlægning i hjemmeplejen, der har til hensigt at skabe mere sammenhængende ruter og bedre udnyttelse af arbejdstiden. Datadrevet ruteplanlægning er en digital løsning (AI planlægningsassistent), der hjælper med at planlægge medarbejdernes køretid og opgaver ud fra data om borgernes behov, medarbejdernes kompetencer og de tidsrammer, opgaverne skal udføres indenfor. Projektet gennemføres i perioden 2026–2027. Senior- og Sundhedsudvalget orienteres særskilt om status på implementeringen (pkt. 55).

Velfærdsteknologiske elever i ældreplejen

Faxe Kommune modtog i 2025 sin første velfærdsteknologiske elev i ældreplejen. De velfærdsteknologiske elever går på en særlig linje (Digitech) på Social- og Sundhedsassistentuddannelsen med kompetencer inden for velfærdsteknologi, innovation og digitalisering. Faxe Kommune har styrket forudsætningerne for at modtage Digitech-elever, både ved implementering af velfærdsteknologi og konkret ved at kompetenceløfte medarbejdere og vejledere i ældreplejen til arbejdet med velfærdsteknologi bl.a. gennem Digitech-vejlederkurser.

Elektroniske dørlåse

I 2026 installeres der elektroniske dørlåse på alle plejehjemmene i Faxe Kommune. Plejehjemmet Frederiksgade fik som det første plejehjem installeret elektroniske låse i marts 2026. Alle plejehjem forventes at have installeret elektroniske dørlåse i begyndelsen af 2027. Med Budgetaftalen 2025-2028 ønskede politikerne at investere i tryghed og sikkerhed på plejehjemmene med installation af elektroniske dørlåse. Det er på denne måde kun borgeren selv, pårørende og personale, der kan komme ind i borgerens bolig. Finansieringen af elektroniske dørlåse blev afsat på budget 2025.

Digital understøttet træning

Med ældreloven blev kommunerne forpligtet til, at træning, som ikke er i forlængelse af et sygehusophold, kan leveres som en del af helhedsplejen. Administrationen forventer at igangsætte implementeringen af Helpii i 2026, som skal benyttes til digital understøttet træning i hjemmeplejen. Helpii er en digital platform, der understøtter planlægning, gennemførelse og opfølgning på træningsforløb til borgere. Det er muligt at tilrettelægge individuelle træningsprogrammer med udgangspunkt i den enkelte borgers funktionsniveau og behov. Borgeren guides gennem øvelser via video og visuelle instruktioner, som kan tilgås på tablet eller skærm. Samtidig kan medarbejderne følge borgerens progression og tilpasse indsatsen løbende. Formålet er at styrke borgernes mulighed for at være selvhjulpne længst muligt, samtidig med at medarbejderne får et redskab til at strukturere og følge op på træningsindsatser i hverdagen.

Styringsværktøj til hjemmeplejen

Faxe Kommune har i starten af 2026 igangsat implementering af et digitalt datadrevet styringsværktøj, der giver planlæggerne i hjemmeplejen et overblik over disponeret og visiteret tid, der understøtter hurtige justeringer, så tid nemt kan re-allokeres mellem borgere. Målet er, at værktøjet bidrager til en optimering af arbejdsgange og en stabil og forudsigelig økonomisk styring.

Kommunalt Netværk for Velfærdsteknologi 2026

Faxe Kommune deltager i KL's Netværk for velfærdsteknologi. Deltagelsen giver mulighed for videndeling, erfaringsudveksling og inspiration fra andre kommuner og aktører, hvilket understøtter det fortsatte arbejde med at identificere og implementere relevante velfærdsteknologiske løsninger og metoder i kommunen.

Administrationen vurderer, at arbejdet med velfærdsteknologi udvikler sig positivt

Det er administrationens vurdering, at arbejdet med velfærdsteknologi fortsat udvikler sig i overensstemmelse med de tre pejlemærker i den velfærdsteknologiske strategi. Der ses en stigende implementering af løsninger, som både understøtter borgernes selvhjulpethed, medarbejdernes arbejdsgange og en mere effektiv anvendelse af kommunens ressourcer.

Området er fortsat under udvikling og implementeringen sker i et tempo, der afspejler organisationens kapacitet, særligt i lyset af implementeringen af ældreloven. Administrationen vil derfor fortsat have fokus på at prioritere indsatser, hvor der vurderes at være størst effekt for både borgere, medarbejdere og økonomi. Den igangværende indfasning af ældreloven, stiller krav til nye arbejdsgange og prioritering af ressourcer. På den baggrund sker udviklingen af brugen af velfærdsteknologi fortsat trinvist med fokus på løsninger, der er modne, relevante og kan skabe værdi i praksis.

Seniorrådets bemærkninger

Seniorrådet er positivt overfor digitale muligheder, der er mange teknologiske muligheder, der med selvfølge kan implementeres i hverdagen. For eksempel er monitorering et naturligt tilbud, til at sikre tryghed og ro for den enkelte borger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Puljen til øget brug af velfærdsteknologi har i 2026 et budget på 515.100kr. Restbudgettet er på 439.563 kr.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Velfærdsteknologisk strategi 2024-2025

Punkt 55: Orientering om implementering af digital løsning til planlægning i hjemmeplejen

27.60.14-P20-1-25

Resumé

Senior- og Sundhedsudvalget får i denne sag en orientering om status på implementering af en digital løsning (datadrevet ruteplanlægning), som bl.a. kan understøtte en bedre planlægning af medarbejdernes kørsler, så der anvendes mindst mulig tid på vejene og mest mulig tid hos borgerne. Løsningen skal bidrage til, at der frigives tid til den direkte borgerkontakt, og så borgerne i højere grad møder de samme medarbejdere.

Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygeplejen og Sundhedscenteret, deltager under punktet på Senior- og Sundhedsudvalgets møde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget tager orientering om implementering af digital løsning til ruteplanlægning i hjemmeplejen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Hjemmeplejen står over for stigende krav til planlægning og koordinering. Flere borgere modtager hjælp i eget hjem, og medarbejdernes arbejdstid skal bruges bedst muligt. Samtidig er der et ønske om, at borgerne i højere grad møder de samme medarbejdere, og at medarbejdernes tid i højere grad bruges hos borgerne.

I Faxe Kommunes hjemmepleje arbejdes der aktuelt med at implementere en digital løsning til datadrevet ruteplanlægning, som er en AI-planlægningsassistent, der hjælper med at planlægge medarbejdernes køretid under hensyn til oplysninger om borgernes behov, medarbejdernes kompetencer og de tidsrammer, opgaverne skal udføres indenfor.

En bedre planlægning kan også samle tid uden borgerbesøg, hvor medarbejderne kan arbejde med dokumentation, faglig sparring og andre opgaver, der understøtter kvaliteten i plejen.

Smartere planlægning skal frigive tid til borgerne og styrke fagligheden

Faxe Kommune deltager i KL's skalerings samarbejde om datadrevet ruteplanlægning i hjemmeplejen. Formålet er:

- at understøtte planlægningen i hjemmeplejen og give planlæggerne bedre overblik over opgaver og medarbejdere,
- at bidrage til, at medarbejdernes arbejdstid i højere grad bruges hos borgerne,
- at sikre, at borgerne i højere grad møder de samme medarbejdere,
- at planlægge samling af ledig tid, som medarbejderne kan udnytte fagligt.

Implementeringen sker i samarbejde med andre kommuner

Projektet gennemføres som en del af et nationalt samarbejde, hvor flere kommuner arbejder med at indføre datadrevet ruteplanlægning i hjemmeplejen (se bilag 1).

Samarbejdet giver mulighed for løbende sparring med andre kommuner og KL om implementering, organisering og erfaringer fra praksis.

Implementeringen i Faxe Kommune er i gang

Implementeringen i Faxe Kommune er påbegyndt administrativt. Arbejdet omfatter blandt andet etablering af projektorganisation, planlægning af undervisning samt afklaring af, hvordan løsningen bedst kan understøtte de eksisterende arbejdsgange i hjemmeplejen. Implementeringen i driften indledes i Distrikt Nord og bliver efterfølgende bredt ud til de øvrige tre distrikter.

En vigtig del af arbejdet er at sikre, at løsningen anvender de oplysninger om borgere, medarbejdere og opgaver, der er nødvendige for at kunne planlægge besøgene. Samtidig arbejdes der med at tilpasse løsningen til lokale forhold og erfaringer fra driften.

Projektet afsluttes senest i april 2027. I projektperioden vil kommunen løbende arbejde med implementering, afprøvning og tilpasning af løsningen.

Senior- og Sundhedsudvalget vil blive orienteret om erfaringer og resultater ultimo 2026.

Seniorrådets bemærkninger

Seniorrådet er positive overfor implementering af digital løsning til ruteplanlægning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Byrådet har tidligere godkendt en indtægts- og udgiftsbevilling til projektet. Det afsatte budget til Senior- og Sundhedsudvalget er uændret, idet der ved Byrådets godkendelse blev tilført en udgiftsbevilling på 340.000 kr. og en tilsvarende indtægtsbevilling på 340.000 kr. til projektet.

Eventuelle uforbrugte midler i 2026 kan overføres til 2027 i overensstemmelse med kommunens styringsregler for eksternt finansierede projekter.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Oversigt over deltagerkommuner og skaleringsledere

Punkt 56: Drøftelse af det videre arbejde med budget 2027-2030 (temamøde)

00.30.04-000-4-26

Resumé

Som led i budgetprocessen for 2027-2030 afholder alle fagudvalg temamøder i foråret, hvor fagudvalget drøfter budgetarbejdet. Dette er tredje temamøde, hvor Senior- og Sundhedsudvalget fortsætter drøftelserne om Budget 2027.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget drøfter det videre arbejde med Budget 2027.

Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Tredje temamøde om budget på Senior- og Sundhedsudvalget vil omhandle drøftelse af status på administrationens foreløbige arbejde med forslag til prioriteringsrum samt opstart af drøftelser om eventuelle udvidelsesønsker.

Seniorrådets bemærkninger

Drøftet.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Punkt 57: Godkendelse af udmøntning af benchmark fra Budgetaftale 2026-2029

00.30.00-Ø00-6-26

Resumé

Sagen handler om udmøntningen af den benchmark-besparelse, som indgår i budgetaftalen for 2026-2029. Aftalen forudsætter en samlet besparelse på 2,5 mio. kr. i 2026 stigende til 5 mio. kr. fra 2027. Alle fagudvalg skal i maj træffe beslutning om, hvilke forslag de vil indstille til godkendelse, så besparelserne kan få effekt fra andet halvår 2026.

Senior- og Sundhedsudvalgets andel af den samlede benchmark-besparelse udgør 0,6 mio. kr. i 2026 og 1,2 mio. kr. fra 2027. Udvalget skal med denne sag træffe beslutning om indstilling til Økonomiudvalget om udmøntningen heraf.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget træffer beslutning om, hvilke forslag til udmøntning af benchmark på fagudvalgets område, der skal indstilles til godkendelse i Økonomiudvalget.

Beslutning

Udvalget besluttede, at forslaget om anvendelse af udmøntede midler fra restbevilling fra midler fra ældrepuljen og forslaget om nedlæggelse af ordning med klippekort til udmøntning af benchmark indstilles til godkendelse i Økonomiudvalget.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Udmøntning af benchmark på Senior- og Sundhedsudvalgets område

Senior- og Sundhedsudvalget skal med denne sag træffe beslutning om indstilling til Økonomiudvalget om udmøntningen af benchmark på udvalgets område. Udvalgets andel af den samlede benchmark udgør 0,6 mio. kr. i 2026 stigende til 1,2 mio. kr. fra 2027, jf. Økonomiudvalgets beslutning på mødet den 10. december 2025, sag nr. 206.

Senior- og Sundhedsudvalget skal beslutte, hvilke prioriteringsforslag udvalget foreslår udmøntet fra 2. halvår 2026 til realisering af benchmark på udvalgets område, således at udgiftsniveauet i Faxe Kommune kommer tættere på niveauet i andre kommuner. Udvalgets beslutning om udmøntning af benchmark vil ske med udgangspunkt i fagudvalgets drøftelser på de temamøder, der har været afholdt i februar til april.

Budgetaftalen for 2026-2029

Budgetaftalen for 2026-2029 indeholder beslutning om, at der skal gennemføres en besparelse på 2,5 mio. kr. i 2026 stigende til 5,0 mio. kr. fra 2027 på baggrund af benchmark op mod andre kommuner. Det fremgår desuden af aftalen, at fagudvalgene skal arbejde med forslagene i løbet af foråret 2026.

Budgetaftalen lyder som følger:

"Forligsparterne har valgt at give særlig prioritet til en række områder og konkrete initiativer. Finansieringen heraf skal ske via fagudvalgenes eget budget i 2026. I 2026 skal der findes råderum for 2,5 mio. kr. og 5 mio. kr. i 2027 og de følgende år.

Der lægges vægt på at se på de områder, hvor Faxe Kommune bruger flere penge end andre kommuner. Til det formål er der udarbejdet nøgletalsmateriale, som viser, hvor udvalgene kan hente inspiration til mulige tilpasninger.

Arbejdet med forslagene skal foregå i fagudvalgene fra februar til april 2026, og Byrådet træffer den endelige beslutning senest i maj 2026. Hvis et fagudvalg ikke kan finde det nødvendige råderum, er det Økonomiudvalget, der skal sørge for, at der alligevel bliver lavet forslag, så det samlede beløb findes.

Center for Beskæftigelse og Familieområdet er undtaget denne proces. I Center for Beskæftigelse er der allerede planlagt ændringer som en del af beskæftigelsesreformen, og på Familieområdet er der sat en plan i gang for udvikling og genopretning."

Høring

Administrationen anbefaler, at Økonomiudvalget sender forslag med væsentlige konsekvenser for personale og/eller borgere i høring blandt de høringsberettigede parter. Anbefalingen gives, fordi udmøntningen vedrører en besparelse fra budgetaftalen 2026-2029, som på det tidspunkt ikke blev konkretiseret yderligere.

Administrationen anbefaler derfor, at Økonomiudvalget sender forslagene i høring den 21. maj, dagen efter udvalgets behandling af alle forslag, med høringsfrist den 28. maj 2026 svarende til en høringsperiode på syv dage.

For at sikre alle høringsberettigede parter god mulighed for at planlægge møder mv., som gør det muligt at fremsende høringssvar inden for fristen, har administrationen orienteret de høringsberettigede om den kommende høringsproces.

Seniorrådets bemærkninger

Seniorrådet savner konkrete udmeldinger om hvorledes udmøntningen forventes at ske. Seniorrådet er positive overfor en høring mulighed.

Lovgrundlag

Budgetforliget for 2026-2029 i Faxe Kommune.

Økonomiske konsekvenser

Udmøntning af benchmark på Senior- og Sundhedsudvalgets område vil medføre en samlet besparelse på 0,6 mio. kr. i 2026 og 1,2 mio. kr. fra 2027.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Udmøntning af benchmark SSU

Punkt 58: Godkendelse af forventet regnskab (FR1) 2026 for Senior- og Sundhedsudvalget

00.30.14-G01-1-26

Resumé

Senior- og Sundhedsudvalget bliver tre gange om året forelagt et forventet regnskab, der belyser om udvalgets gældende budget i året forventes overholdt, eller om der er behov for at igangsætte tiltag som skal godkendes politisk.

Forventet regnskab 1 for Senior- og Sundhedsudvalget viser et samlet forbrug på 623,4 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 7,3 mio. kr. svarende til 1,2% af gældende budget.

Mindreforbruget skal primært henføres til mellemkommunale afregninger, hvor det samlede resultat forventes at udgøre 18,1 mio. kr. imod budgettet på 8,1 mio. kr. Ser man bort fra afregninger mellem kommuner, har udvalgets øvrige områder et merforbrug på ca. 2,7 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget godkender udvalgets forventet regnskab 1 for 2026.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Økonomisk status

Administrationen fremlægger forventet regnskab pr. 31. marts 2026 for Senior- og Sundhedsudvalgets område. Opfølgningen tager udgangspunkt i forbrug, aktivitet og kendte disponeringer.

Senior- og Sundhedsudvalgets gældende budget udgør 630,7 mio. kr. Administrationen forventer et samlet regnskab på 623,5 mio. kr. Det svarer til et mindreforbrug på 7,3 mio. kr. eller ca. 1 pct. af gældende budget.

Forventningen vurderes af administrationen som usikker på hjemmeplejedelen, hvor helhedsplejemodellen er under implementering samt at den aktuelle demografiske udvikling vil resultere i øgede udgifter på området.

Tablet – økonomisk overblik

i 1.000 kr.	Gældende Budget	Forventet regnskab (FR1)	Afvigelse ml. FR1 og gældende budget
Senior- og Sundhedsudvalget	630.719	623.449	-7.270
Fællesudgifter sundheds- og ældreområdet	29.351	27.811	-1.540
Kommunal medfinansiering	166.784	166.784	0
Visitation Pleje	54.614	48.723	-5.891
Hjemmepleje	154.686	156.150	1.463
Projekter hjemmeplejen	1.407	1.331	-77

Fællesudgifter hjemmeplejen	12.619	9.723	-2.897
Hjemmepleje	140.660	145.096	4.437
Pleje og sundhed	225.284	223.981	-1.303
Plejehjem	164.538	165.677	1.139
Madproduktion	2.849	2.849	0
Rehabilitering	16.354	17.832	1.478
Dagcentre	8.164	8.442	278
Sundhedsfremme	10.925	8.541	-2.384
Genoptræning	22.454	20.640	-1.814
'+'= merforbrug og '-' = mindreforbrug			

Årsager til væsentlige afvigelser

Den forventede afvigelse henføres primært til følgende forhold:

- Fællesudgifter sundheds- og ældreområdet med -1,5 mio. kr. Det skyldes planlagt udmøntning af midler til hjemmeplejen i forbindelse med ældrereformen. Udmøntningen foretages inden FR2.
- Visitation Pleje med -5,9 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til det betydelige mindreforbrug på mellemkommunale afregninger. Mindreforbruget reduceres aktuelt af store udgifter i forbindelse med særligt dyre borgersager.
- Hjemmepleje med 1,5 mio. kr. Det skyldes ovennævnte udmøntning af midler i forbindelse med ældrereformen der overføres fra "Fællesudgifter" inden FR2.
- Pleje og Sundhed med -1,3 mio. kr. Mindreforbruget kommer fra sundhedsfremme og genoptræning og skyldes særligt færre dyre enkeltsager og vakante stillinger under sundhedsfremme.
- Der forventes samtidig et merforbrug på plejehjem på 1,1 mio. kr. der kan henføres til Søndervang og et merforbrug på rehabilitering på 1,5 mio. kr.

Det skal bemærkes, at i og med at robotstøvsugning ikke indføres i 2026, indgår finansieringen af den manglende besparelse på 0,4 mio. kr. også i skønnet.

Håndtering og økonomisk styring

Administrationen arbejder løbende med økonomisk styring og har iværksat følgende tiltag:

- Generelt er der hos alle decentrale områder særligt fokus på sygefravær, idet der ikke er luft i budgetterne til dækning af afløsere ved højt fravær.
- Hos Søndervang plejecenter, Rådhusvej 1A, 4640 Faxe, har Faxe Kommune midlertidigt overtaget ledelsesfunktionen samt administrationen med henblik på at forbedre planlægning og styring. Der er ved overførselssagen overført et merforbrug på 1,1 mio. kr. som skal indhentes inden udgangen af 2028 jf. kommunens overførselsregler. Søndervangs bestyrelse har udarbejdet en handlingsplan for kommunikation og trivsel, som implicit også omhandler, at der kommer styr på økonomien for dermed at sikre en robust drift fremadrettet. Administration gennemfører budgetopfølgning månedligt. Sagen er blevet forelagt Senior- og Sundhedsudvalgets møder den 3. december 2025 og den 4. februar 2026.
- Vedrørende rehabilitering, planlægger administrationen en analyse af vagtplanlægningen for at kortlægge mulighederne for reduktion af lønforbruget.
- Der er risiko for, at der i hjemmeplejen kan udvikle sig et merforbrug. Det kan skyldes afledte effekter af implementering af helhedsplejemodellen og et pres på aktiviteten på baggrund af den demografiske udvikling. Administrationen følger udviklingen løbende.

Administrationen følger udviklingen tæt og vil om nødvendigt foreslå yderligere tiltag senest i forbindelse med kommende opfølgning (FR2).

Samtidig med gennemgangen af kommunens økonomi har administrationen også fulgt op på de prioriteringer og hensigtserklæringer, der er indarbejdet i budgetaftalen. Administrationen har gjort status på, hvordan de enkelte initiativer vil blive implementeret, og hvor langt arbejdet er nået, med henblik på at give udvalget et samlet overblik over fremdriften. Status fremgår af bilag 1.

Anlæg

Bevillingen i 2026 til Ny plejehjemsstruktur – anlæg 230 - anvendes ikke fuldt ud i år. På den baggrund vurderes det, at 2,5 mio. kr. vil blive søgt overført til 2027 som led i kommunens overførselssag for næste år.

De øvrige anlægsbevillinger anvendes som planlagt i 2026.

Til sagen er vedhæftet bilag 2 med kommunens samlede anlægsopfølgning.

Kommunens samlede økonomi

Faxe Kommune er i 2026 under et tydeligt økonomisk pres. Den første økonomiske opfølgning for året viser et forventet merforbrug på 37,6 mio. kr. på kommunens drift. Særligt udgifter til anbringelser på familieområdet og specialundervisning på skoleområdet, trækker udgifterne op og fortsætter den udvikling, der også prægede 2025. Enkelte områder med lavere forbrug er med til at dæmpe det samlede pres på kommunens økonomi.

På anlægsområdet er vurderingen på nuværende tidspunkt, at hovedparten af de planlagte projekter bliver gennemført. Samtidig er der usikkerhed om, hvorvidt administrationen når det hele inden for året. Det kan derfor blive nødvendigt at ændre prioriteringerne i anlægsplanen. Sådanne ændringer kræver godkendelse i Byrådet.

Samlet set forventer administrationen derfor, at trækket på kommunens kassebeholdning ender væsentligt højere end det som er fastlagt i budgetaftalen for året, dvs. fra balance mellem indtægter og forbrug i året til et nu forventet kassetræk på 67,8 mio. kr.

Situationen betyder, at der er behov for tæt opfølgning og løbende prioriteringer for at sikre, at økonomien igen kommer i balance.

Kommunens samlede sag om årets første økonomiske opfølgning behandles i Økonomiudvalget den 20. maj og i Byrådet den 27. maj.

Lovgrundlag

Faxe Kommunes principper for økonomistyring, afsnit 6.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - FR1 2026 - Opfølgning på budgetforlig

Bilag 2 - FR1 2026 - Anlæg

Bilag 3 - Senior- og Sundhedsudvalget - Udvidet oversigt FR1

Punkt 59: Godkendelse af at ledige ældreboliger kan lejes ud til alle pensionister uanset alder på almene lejevilkår.

00.22.00-A00-2-26

Resumé

På Senior- og Sundhedsudvalgets møde den 12. november 2025 (pkt. 103) blev en initiativsag fra Pia Backquist (løsgænger) behandlet. Forslaget var at ændre betingelserne for leje af ældrebolig, så det ikke kun er folkepensionister, men alle typer af pensionister over 50 år, der kan søge en ældrebolig på almene vilkår.

Sagen blev sendt til administrativ behandling med henblik på fornyet politisk behandling. Senior- og Sundhedsudvalget får på den baggrund følgende sag om ændring af betingelser for at leje ledige ældreboliger på almindelige lejevilkår til godkendelse.

Ændringen vil medføre, at alle pensionister uanset alder får mulighed for at leje ledige ældreboliger på almene lejevilkår.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget godkender, at ledige ældreboliger kan lejes ud til alle pensionister uanset alder på almene lejevilkår.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Nuværende praksis

Ældreboliger tildeles efter visitation til borgere, der opfylder Faxe Kommunes kriterier for ældrebolig. Ældreboliger, som ikke kan udlejes til godkendte ansøgere, kan i dag udlejes på almene lejevilkår til folkepensionister. Der er på nuværende tidspunkt ingen venteliste på borgere, der ønsker en ældrebolig på almene lejevilkår.

Der udlejes en til to ældreboliger om måneden til folkepensionister på almene lejevilkår. Boligerne er typisk fravalgt af godkendte ansøgere, og kommunen vil ellers skulle betale tomgangsleje.

Administrationen vurderer, at manglende interesse fra godkendte ansøgere blandt andet kan skyldes boligens beliggenhed, indretning, størrelse, stand m.v. Det kan også skyldes, at der samtidig opføres flere seniorboliger i kommunen.

Forslag til ændring

Ændringen i betingelser for leje af ledige ældreboliger medfører, at det fremover ikke kun er folkepensionister, men alle pensionister uanset alder, der kan leje ledige ældreboliger på almene lejevilkår. Forslaget gælder således alle pensionister og ikke kun for pensionister over 50 år som i initiativsagen. Derved er fokus på pensionistens status og den konkrete bolig- og livssituation uanset alder. Det giver mulighed for en mere fleksibel og individuel vurdering af borgerens behov og boligens anvendelighed.

Ordningen gælder kun for ældreboliger, der ikke kan udlejes til borgere, som er godkendt til ældrebolig efter de gældende visitationskriterier. Når en bolig ikke kan udlejes til en borger på ventelisten for ældreboliger, vil boligen blive slået op på kommunens hjemmeside. Udlejning vil ske efter den kronologiske rækkefølge for ansøgning.

Ændringen forventes at reducere kommunens udgifter til tomgangsleje, fordi flere ledige ældreboliger forventes udlejet.

Videre proces

Hvis udvalget godkender indstillingen, gennemfører administrationen de nødvendige ændringer i informationsmateriale, hjemmeside og arbejdsgange.

Seniorrådets bemærkninger

Seniorrådet er positive overfor indstillingen.

Lovgrundlag

Ældreboligloven § 17.

Almenboligloven § 55, stk. 7.

Bekendtgørelse nr. 977 af 21. august 2024 om udlejning af almene boliger m.v.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Punkt 60: Godkendelse af politisk mødeplan 2027 for Senior- og Sundhedsudvalget

00.01.00-P35-5-26

Resumé

Senior- og Sundhedsudvalget skal godkende den politiske mødeplan 2027 for udvalgets egne møder. Udvalgene og Byrådet træffer beslutning om tidspunkt og sted for afholdelse af deres møder for det kommende regnskabsår. Mødeplanen er tilrettelagt med henblik på, at udvalgenes sager kan behandles forud for Byrådets møder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget godkender politisk mødeplan 2027 for udvalgets møder.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

De politiske møder i Faxe Kommune følger en fast struktur, hvor alle møder så vidt muligt afholdes inden for en 3-ugers periode. Mødeplanen tilrettelægges, så sagerne får et hurtigt og sammenhængende politisk forløb i kommunen. Samtidig indarbejdes hensynet til fastlagte topmøder i KL-regi og politikernes behov for forberedelse, fx i deres grupper.

Skoleferier holdes så vidt muligt mødefri, og der holdes ikke fagudvalgsmøder i oktober.

Administrationen frigiver altid alle fagudvalgsdagsordener om onsdagen, ugen før fagudvalgsrullet.

Mødestruktur

Mandag

Kl.16.00 - Socialudvalget (SOU)

Kl.19.15 - Erhvervs-, Turisme- og Beskæftigelsesudvalget (ETBU)

Tirsdag

Teknik- og Miljøudvalget og Plan- og Kulturudvalget har tradition for skiftevis at starte møderne kl. 15.45. På januar-mødet starter PKU kl. 15.45.

Kl.15.45 - Plan- og Kulturudvalget (PKU)

Kl.19.15 - Teknik- og Miljøudvalget (TMU)

Onsdag

Kl.16.00 - Senior- og Sundhedsudvalget (SSU)

Torsdag

Kl.15.45 - Børn- og Læringsudvalget (BLU)

Kl.19.15 - Familieudvalget (FAU)

Økonomiudvalget afholder møder i mødelokaler ved byrådssalen på onsdage kl. 16.00 i ugen efter fagudvalgsmøder.

Byrådet afholder møder i byrådssalen på torsdage kl. 18.30 i ugen efter Økonomiudvalgsmødet.

Afvielser fra fast mødestruktur

Afvielser fra mødestruktur af hensyn til eksterne arrangementer og helligdage. Hen over året er der KL-arrangementer og helligdage, der konflikter med mødekalenderens struktur. Sammenfaldene løses ved enten at flytte hele møderækker eller kun for de berørte møder, der i udkastet til mødeplanen foreslås flyttet.

Konkret er der i mødeplan 2027 følgende forslag til afvigelser i forhold til den oprindeligt vedtagne mødestruktur:

- Januar: Fagudvalgsrullet afvikles over to uger pga. KL's Kommunaløkonomiske Forum. Byrådet rykkes til tirsdag pga. KL's Børn- og Unge Topmøde.
- Februar: Byrådet rykkes fra uge 7 til uge 8 pga. vinterferie.
- Marts: Økonomiudvalget rykkes til tirsdag pga. KL's Kommunalpolitisk Topmøde (KPT). Byrådet rykkes fra uge 12 til uge 13 pga. påsken.
- Maj - fagudvalgsrullet afvikles over to uger pga. Kr. Himmelfartsdag og KL's Social- & Sundhedspolitisk Forum.
- November: Økonomiudvalget rykkes til tirsdag pga. KL's JobCAMP.

Administrationen har i størst muligt omfang prioriteret at fastholde de samme mødedage, da det sikrer forudsigelighed for alle parter. I maj er det dog ikke muligt for BLU og FAU.

Administrationen gør desuden opmærksom på, at i de uger, hvor fagudvalgsrullet afvikles henover to uger, er der fortsat den samme ensartede proces for koordinering mellem direktion og udvalgsformænd. Ligeledes frigives dagsordener samtidig onsdagen før de første fagudvalgsmøder.

Udvalgene og Byrådet kan kun beslutte ændringer i dato, tidspunkt og mødested efter godkendelse af den årlige mødeplan, hvis der er enighed i det enkelte udvalg/Byrådet.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 20, stk. 1.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Bilag

Udkast mødeplan 2027

Punkt 61: Orientering om status på lokalplejehjem

29.00.00-A00-6-25

Resumé

Med ældreformen er det blevet muligt for kommunerne at oprette lokalplejehjem, hvor beboerne kan tilkøbe ekstra hjælp. Faxe Kommune har modtaget 4 mio. kr. fra en statslig pulje til oprettelsen af lokalplejehjem, og Senior- og Sundhedsudvalget får med denne sag en orientering om status på arbejdet. Faxe Kommune afventer – ligesom de øvrige kommuner – det nødvendige materiale til den videre proces i oprettelsen af lokalplejehjem. Dette blev sat i bero nationalt pga. ny regeringsdannelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget tager orienteringen om status på lokalplejehjem til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Lokalplejehjem: en nyskabelse affødt af ældreformen

Som en del af lovkomplekset til ældreloven vedtog Folketinget lov om lokalplejehjem, der giver kommunerne mulighed for at oprette plejehjem, der har ret til at tilbyde beboere tilkøbsydelse. En mulighed, der før lov om lokalplejehjem kun var gældende for friplejehjem. Derudover etableres der på lokalplejehjem et armslængdeprincip i forhold til den kommunale forvaltning, da et lokalplejehjem skal drives af et kommunalt aktieselskab jf. aktieselskabsloven. Aktieselskabets generalforsamling udpeger bestyrelsen, der skal bestå af fire medlemmer og én medarbejder. Der kan udpeges én kommunal repræsentant til bestyrelsen, som ikke kan være formand eller næstformand.

Lokalplejehjemmet er omfattet af 100 pct. kommunal anvisningsret. Der skal mellem lokalplejehjemmet og kommunen aftales en takst.

Lokalplejehjemmet underlægges de sædvanlige tilsyn fra Ældretilsynet, Styrelsen for Patientsikkerhed mv. Derudover skal kommunen føre et juridisk tilsyn med lokalplejehjemmet, der omfatter reglerne i Serviceloven og Ældreloven - herunder sikrer, at lokalplejehjemmet ikke sælger tilkøbsydelse, der er hjemlet i anden lov.

Faxe Kommune har fået 4 mio. kr. fra statslig pulje til etablering af lokalplejehjem

Med vedtagelse af lov om lokalplejehjem blev der etableret en pulje i Social- og Boligstyrelsen til kommunernes etablering af lokalplejehjem. Faxe Kommune er bevilget 4,0 mio. kr. fra puljen, som fordeler sig over fire budgetår fra 2025 til 2028. Byrådet godkendte på sit møde den 27. november 2025 med sag (pkt. 179) indtægts- og udgiftsbevilling hertil.

Midlerne skal anvendes til midlertidige administrative udgifter i forbindelse med kommunens planlægning af etablering af lokalplejehjem. Midlerne må ikke anvendes til drift af lokalplejehjem.

Kommunernes Landsforening (KL) har fået midler fra puljen til at understøtte kommunernes implementering af lokalplejehjem og driver et netværk for de kommuner, der er tildelt midler fra puljen.

Status på kommunernes implementering af lokalplejehjem

Udover Faxe Kommune er Egedal, Frederiksberg, Greve, Køge, Lemvig, Odsherred og Slagelse kommuner tildelt midler til implementering af lokalplejehjem. Der er endnu ikke oprettet et lokalplejehjem i kommunerne. Alle kommuner afventer - i forlængelse af bekendtgørelsen, der kom den 18. januar 2026 - fortsat offentliggørelse af materiale, der skal understøtte den komplekse juridiske del af implementeringen, som bl.a. rummer oprettelse af et kommunalt aktieselskab,

ligesom der afventes udarbejdelse af proces for introduktion og materiale til bestyrelser for lokalplejehjem. Dette arbejde er aktuelt sat i bero grundet regeringsdannelse og afventer denne.

Revisionsfirmaet BDO har udarbejdet en vejledning til kommunerne til takstberegning for lokalplejehjem. Materialet afventer godkendelse i KL.

De øvrige kommuner oplyser, at processen omkring lokalplejehjem er kompleks og rummer risici og udfordringer af økonomisk, juridisk og procesmæssig karakter. Derudover er der usikkerhed om muligheden for at rekruttere de rette kompetencer til en bestyrelse, der er forpligtiget efter aktieselskabsloven. Kommunerne har desuden grundet nye fagudvalg efter kommunalvalget gennemført eller planlægger gennemførelse af proces med fagudvalgene omkring lokalplejehjem.

Den generelle vurdering fra kommunerne i netværket er, at et lokalplejehjem skal op på mindst 60 pladser for at kunne være økonomisk i balance.

Status i Faxe Kommune på implementering af lokalplejehjem

Administrationen har i forbindelse med plejehjemstrategien anbefalet, at det kommende plejehjem i Faxe by kunne overvejes som lokalplejehjem, da et moderne nybyggeri med 80 plejeboliger har et større driftsøkonomisk potentiale og dermed lettere kan tiltrække de rette bestyrelseskompetencer. Administrationen er bestyrket i sin opfattelse af, at et evt. lokalplejehjem bør etableres i et plejehjem af minimum 60-80 pladser grundet de driftsøkonomiske vilkår.

Der er en lang række forhold, som fortsat kræver udredning i forhold til forslag om etablering af lokalplejehjem - herunder risici og vilkår for etablering af lokalplejehjem i nybyggeri - og der udestår vigtigt materiale, som nævnt ovenfor. Endelig indgår der formelt set kun i takster til lokalplejehjem servicelovsydelser og ikke ydelser efter sundhedsloven. Dette er ikke hensigtsmæssigt, og det skal vurderes, om i det mindste delegerede ydelser fra sygeplejersker til øvrigt plejepersonale kan inkluderes.

Administrationen vil fremlægge en sag til udvalget i efteråret 2026 med oplæg til en mere præcis rammesætning af det videre arbejde med lokalplejehjem i Faxe Kommune.

Lovgrundlag

LOV nr. 1652 af 30/12/2024 om Lokalplejehjem

BEK nr. 111 af 18/01/2026 om Lokalplejehjem

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior- og Sundhedsudvalget.

Punkt 62: Meddelelser

00.22.04-G00-3-25

Meddelelser

Orientering fra Sundhedsrådet for Østsjælland og øerne

Næste møde i Sundhedsrådet er berammet til 27. april 2026. Der er indsat link til dagsorden for mødet: [Sundhedsråd Østsjælland og Øerne - Lindstrømsvej 2, 4941 Bandholm](#)

Temadrøftelse om Sundhed med Byrådet

Temamøde i Byrådet den 25. juni planlægges at omhandle sundhed, med oplæg fra Region Øst om Faxe Kommunes sundhedsprofil, oplæg om Faxe Kommunes sundhedspolitisk og den kommende nye folkesundhedslov.

Forlængelse af mødetid for udvalgmøderne

I forbindelse med udvalgets besøg på udvalgte institutioner under udvalgets område, afsættes der 30 minutter til spisning. Formanden foreslår derfor, at møderne i denne periode forlænges tilsvarende, således at mødetiden udvides til kl. 19.30.

Udvalget skal drøfte, om møderne skal forlænges som foreslået.

Beslutning

Orientering om reaktivt tilsyn på Plejecentret Søndervang

Plejecentret Søndervang har haft et reaktivt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed, dvs. et tilsyn på baggrund af en konkret bekymring for patientsikkerheden. Faxe Kommune har modtaget høringsudkastet fra tilsynet, der samlet set vurderer, at der er mindre problemer af betydning for patientsikkerheden og at mangler ikke var gennemgående.

Tilsynet vurderer, at et skærpet fokus fra ledelsen ift. tiltag, implementering og opfølgning på de konkrete henstillinger vil kunne rette op på manglerne. Senior- og Sundhedsudvalget vil modtage en orienteringssag om resultaterne på udvalgmødet i juni.

Fraværende: Ingen.

Bilag

Bilag 1 - Sundhedsrådets ansvar og opgaver

Punkt 63: Lukket: Lukkede meddelelser

00.22.04-G00-3-25

Punkt 64: Godkendelse af referat

00.22.04-G00-3-25

Indstilling

Administrationen indstiller, at Senior- og Sundhedsudvalget godkender referatet via digital underskrift i FirstAgenda.

Beslutning

.