

REFERAT Hovedudvalget d. 15-08-2018

Mødedato Onsdag d. 15. august 2018 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2 + 2a - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 6. juni 2018.....	4
Orientering: Status på Faxe i Fællesskab.....	5
Orientering: Evaluering af ejendomsstrategien fra 2015.....	6
Økonomi: Budgetopfølgning 31. maj 2018.....	8
Økonomi: Budget 2019-2022.....	9
Beslutning: Mødeplan 2019.....	11
Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2018.....	12
Drøftelse: Whistleblowerordning.....	13
Drøftelse - Tema om nærvær.....	18
Drøftelse: Forventninger til temadag den 9. november 2018.....	19
Meddelelser.....	20
Næste møde.....	21

Punkt 36: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-1-18

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 37: Godkendelse af referat fra sidste møde den 6. juni 2018

81.38.04-P35-1-18

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 6. juni 2018.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 6. juni 2018 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 38: Orientering: Status på Faxe i Fællesskab

81.38.04-G01-87-17

Sagsfremstilling

Generelt

Perioden siden seneste HMU bærer præg af sommerferie og dermed reduceret aktiviteter bredt i organisationen.

Faxe i Fællesskab er vært ifm. ”ipraktik”. Ipraktik står for Innovationspraktik og arrangeres hvert år i uge 37 af Center for Offentlig Innovation. Det er en ”praktikordning”, hvor offentligt ansatte, som beskæftiger sig med udvikling i forskellige formater, får mulighed for at besøge hinanden. I de tre dage de besøger os, bliver der bl.a. diskuteret teori og metode, samt erfaringer med praksis og dilemmaer. Indholdet tilrettelægges i samarbejde med Center for Offentlig Innovation. Vi får tre praktikanter på besøg. De beskæftiger sig alle med strategiske udviklingstiltag og kommer fra hhv. CBS Frederiksberg, Arbejdstilsynet og Herlev/Gentofte Hospital. Procesleder Thomas Børager blev i den forbindelse interviewet i P4. Find det på faxeifaellesskab.dk

Proceslederen deltog på den internationale konference om ”Relationel Velfærd” i Århus 27.-29. juni. Her var forskere, professorer, konsulenter og praktikere fra Norge, Canada, USA, Holland, England og Danmark samlet for at diskutere erfaringer med samskabelse på en lang række områder i den offentlige sektor. Konferencen arrangeres årligt af Joint Action, og nogle af verdens førende tænkere gæster konferencen som både oplægsholdere og aktive deltagere. Vi har valgt at udvide samarbejde med Joint Action, så de medvirker til at udvikle ”Samskabelse” på Faxe Leder & LæringsAkademi. I det hele taget, var der stor interesse i Faxe Kommunes ambitiøse kulturrejse, fordi vi har ”Samskabelse” som et af de bærende begreber. En række vigtige kontakter blev etableret med frontløbere på området, herunder en af Danmarks førende forskere i ”Samskabelse” fra VIA University College. Konferencen afslørede hvor tidligt et stadie vi egentlig befinder os på, og at Faxe Kommune med Faxe i Fællesskab rent faktisk ER frontløber.

I den nærmeste fremtid har proceslederen bl.a. fokus på:

- Temadag i CFE
- Temadag i CSP
- Gennemførelse af temaet ”Kommunikation” på Faxe Leder & LæringsAkademi for tredje og sidste hold (niv. 1-4 ledere fra CFE, CPM, CKFB og Dir.sekr.)
- Detailplanlægning af temaet ”Kommunikation” hvor niveau 4-ledere ”giver stafetten videre” til næste niveau
- Koordinering af andet tema ”Forandringsledelse” på Faxe Leder & LæringsAkademi, som faciliteres af HR med forventet start november 2018
- Planlægning af tredje tema ”Samskabelse” på Faxe Leder & LæringsAkademi, i samarbejde med Joint Action med forventet start marts 2019

Indstilling:

Formanden indstiller, at projektleder Thomas Børager orienterer om status på kulturforandringsprocessen ”Faxe i Fællesskab”.

Beslutning

Thomas Børager orienterede om status for ”Faxe i Fællesskab”.

Hovedudvalget besluttede, at Thomas Børager fremover kun orienterer om status for ”Faxe i Fællesskab” hver anden gang.

Punkt 39: Orientering: Evaluering af ejendomsstrategien fra 2015

00.16.02-A50-1-18

Sagsfremstilling

Hovedudvalget og direktionen har besluttet evaluering af Ejendomsstrategien, som byrådet igangsatte juni 2015, med stor involvering af de berørte og med stort politisk ejerskab, idet byrådet har godkendt/besluttet alle ændringerne under ejendomsstrategien efter input fra interessentinvolveringerne.

Centerchef Jørgen Veisig deltager på mødet og gennemgår evalueringen.

Evalueringen er udført af Center for Ejendomme i perioden april - juli 2018. Ejendomsstrategien var opdelt i 9 geografiske spor med hver en skole som omdrejningspunkt samt et 10. spor som rummer administrationen samt øvrige bygninger.

Ejendomsstrategien har betydet en række ændringer, og bygninger er rømmet og solgt, mens andre er revet ned. Det har også medført forbedringer af de bygninger, som kommunen har valgt at beholde. Organisatorisk er der flere enheder, som er kommet tættere på hinanden, hvilket har gjort samarbejdet i dagligdagen nemmere. Samlet har ejendomsstrategien sparet kommunen for rigtig mange penge.

Den gennemførte ejendomsstrategi har givet betydelig økonomisk besparelse, færre kvadratmeter bygninger, bedre vedligeholdelsestilstand, mindre udledning af CO₂, mindre pladsforbrug til administration, og de solgte bygninger har givet plads til private aktiviteter. Ejendomsstrategien har samtidig givet bedre bygningsindretninger svarende til nuværende behov, forbedrede uderum ved skoler, bygningsfællesskaber med lignende afdelinger, bedre sammenhæng mellem SFO'er og skole, adgang til fælles faciliteter og specialinstitutioner har fået mere egnede forhold.

Der er udarbejdet en gennemgang af evalueringen, og der er udarbejdet en liste med diverse ønsker til forbedringer af bygningsmassen. Disse fremgår af bilag.

Økonomi

Ingen budgetmæssige konsekvenser.

Indstilling

Formanden for hovedudvalget indstiller, at evalueringen af ejendomsstrategien fra 2015 tages til efterretning.

Beslutning

Jørgen Veisig uddybede de forskellige evalueringspunkter som de fremgår af bilag. Jørgen Veisig mente ligeledes, at vi godt kan være stolte af vores udendørsarealer ved daginstitutionerne - De er værd at omtale for andre.

Gennemgangen af evalueringen blev taget til efterretning.

Der var efterfølgende indlæg om bl.a.:

- De tidligere fremlagte indretningsforslag fra Signal-arkitekterne for kontorarbejdspladserne. På Tingvej er det ikke altid muligt at tale uforstyrret, og der opleves fortsat megen støj og uro. Der bliver talt om manglende telefonbokse og manglende afskærmning af arbejdspladser. Jørgen Veisig oplyste, at billederne fra "Signal" var et led i en proces, og på baggrund heraf blev der truffet konkrete beslutninger om indretningen, men derfor skal man jo alligevel forsøge at afhjælpe de problemstillinger, som der nu er.
- Der er meget lyd i mødelokalerne på Tingvej, og det er ikke hensigtsmæssigt for medarbejdere, der taler med borgere.
- Der var en drøftelse af forholdene for PPR - Såfremt man skal opholde sig på en matrikel i længere tid, må det nødvendigvis ændres fra at være midlertidigt til at være permanent indtil anden beslutning bliver truffet - Dette af hensyn til at fremme overholdelse af arbejdsmiljølovgivningen.
- I perioden er listen med værdisætningen af mangler for det almindelige vedligehold gået fra 85 til 61 millioner, så det går nu i den rigtige retning, men vel vidende, at man aldrig kan sikre sig mod akutte opståede skader, som kræver handling med det samme.
- Der var en drøftelse af, hvordan Center for Ejendomme bliver gjort bekendt med de fejl og mangler, som opstår på de lokale arbejdspladser. Der er en forventning om, at når det står i arbejdsmiljøberetningen går oplysningerne videre og samles op af Center for Ejendomme. Der efterspørges en synlig procedure, som sikrer, at informationen går videre. HR & Løn må finde en måde at sikre, at oplysningerne fra arbejdsmiljøberetningerne samles op og sendes til Center for Ejendomme.

Formanden orienterede afslutningsvis om, at der skal igangsættes arbejde med indgangspartiet på Tingvej, der skal ses på, hvad budgettet kan afhjælpe med i forhold til indeklima, og der afventes resultatet fra undersøgelse på skoleområdet. Evalueringen har skabt et afsæt for de kommende prioriteringer. Evaluering af Ejendomsstrategien skal nu behandles politisk.

Bilag

Ejendomsstrategien 2015 Evalueringsrapport 2018

Liste med ubearbejdede ønsker fremkommet i 2018 under evalueringen af ejendomsstrategien 2015

Punkt 40: Økonomi: Budgetopfølgning 31. maj 2018

81.38.04-P35-1-18

Sagsfremstilling

Årets 2. budgetopfølgning pr. 31. maj 2018 foreligger nu og behandles i fagudvalgene i sidste halvdel af august måned 2018. Fagudvalgenes uddybende redegørelser og sagsfremstillinger kan eventuelt læses på hjemmesiden efterfølgende.

Direktionen behandler sagen den 7. august 2018. Dagsordenspunktet herfra fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. maj 2018.

Beslutning

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2018 bliver først behandlet politisk sidst i august måned.

- Budgetopfølgningen viser, at der er udfordringer på Socialudvalgets område med at overholde budgettet. Der er sat nødvendige handlinger igang.
- Børn- og Læringsudvalget har ligeledes udfordringer. Området følges tæt, og der vil blive indstillet nogle tiltag på området for at lave opbremsninger på merforbruget. Der udarbejdes månedlige budgetopfølgninger for at følge udviklingen.

Hovedudvalget drøftede behovet for, at den forebyggende indsats lykkes noget bedre. Det er samme område, som hver år har flere udgifter, end der er penge på budgettet. Disse opbremsninger af økonomiske grunde har stor betydning for arbejdsmiljøet.

Bilag

Bilag - Sagsfremstilling Direktion Budgetopfølgning 31052018

Punkt 41: Økonomi: Budget 2019-2022

81.38.04-P35-1-18

Sagsfremstilling

Det fremgår af medarbejdersporet i budgetvejledningen for 2019, at Hovedudvalget behandler budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.

Hovedudvalget mødtes den 21. juni 2018 med det formål at udarbejde et fælles høringssvar til budget 2019-2022. Høringssvaret fremgår af bilag.

Hovedudvalget har deltaget i første del af Byrådets første budgettemadag den 14. juni 2018 og deltager ligeledes på første del af Byrådets anden budgettemadag den 9. august 2018.

Opdateringer i budgetmaterialet kan findes på hjemmesiden - Se under "Budget 2019" på forsiden.

Der orienteres om status på arbejdet med budget 2019.

Af øvrige vigtige datoer kan nævnes:

- Høringsfrist til budget 2019 er fastsat til den 1. august 2018 kl. 12.00
- Byrådets 1. behandling af budget 2019 den 23. august 2018
- De politiske forhandlinger er planlagt til den 3. september, 10. september og 17. september 2018
- Deadline for fremsendelse af politiske ændringsforslag er fastsat til den 24. september 2018 kl. 12.00

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en kort orientering om status på arbejdet med budget 2019.

Beslutning

Budgetforslaget fra budgettemadagen er også det budgetforslag, som bliver fremlagt til førstebehandling i byrådet.

Der afprøves et nyt tiltag for afholdelse af borgermøde om budgettet i år. Borgermødet bliver afholdt i byrådssalen, og der bliver sendt "live", ligesom borgere kan indsende mail med spørgsmål. Mødet afholdes således før de første politiske drøftelser.

Der var en kort drøftelse af budgetprocessen - Er det muligt at gøre det på en anden måde? - Det skal vi drøfte nærmere for den kommende budgetproces for 2020.

Medarbejdersiden gør opmærksom på, at en høringsfrist den 1. august ikke hænger sammen med en seriøs MEDbehandling i en periode med afvikling af sommerferie.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets høringssvar til budget 2019-2022

Punkt 42: Beslutning: Mødeplan 2019

81.38.04-P35-1-18

Sagsfremstilling

Der planlægges fortsat med 6 årlige ordinære møder. I 2019 holdes hovedudvalgsmøder formiddage i tidsrummet klokken 9.00 - 12.00 og formøder lægges fredagen før i tidsrummet klokken 8.30 - 12.00 samt på selve dagen i tidsrummet klokken 8.00 - 9.00.

MEDsekretariatet foreslår følgende mødedatoer i 2019:

- Onsdag den 20. februar 2019
- Onsdag den 24. april 2019
- Onsdag den 12. juni 2019
- Onsdag den 14. august 2019
- Onsdag den 23. oktober 2019
- Onsdag den 11. december 2019

Indstilling:

Formanden indstiller, at mødedatoerne godkendes.

Beslutning

Mødedatoerne blev godkendt.

Punkt 43: Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2018

81.38.04-G01-1-15

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser er opdateret med de konkrete aktiviteter, der er iværksat siden sidste Hovedudvalgsmøde. Handleplanen er drøftet med Hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentanter, og arbejdsmiljørepræsentanterne vil præsentere den opdaterede handleplan på mødet.

Handleplanen fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at arbejdsmiljørepræsentanterne Lene Møller Olsen og Ida Andersen præsenterer handleplanen for arbejdsmiljøet.
- at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2018.

Beslutning

Handleplanens arbejdsmiljøindsatser blev gennemgået.

- Hovedudvalgets repræsentanter i arbejdsgruppen for nærvær/sygefravær efterspørger møde i arbejdsgruppen.
- Ledelseevalueringen er skubbet til sidst på året - forventeligt november/december. Årsagen er, at systemet vi skal bruge ikke pt. har en databehandleraftale, og vi skal selv opbygge et koncept til evaluering. Der er indkaldt til møde i arbejdsgruppen den 16. august 2018.
- Der spørges til deltagelse i kurser om håndtering af forandringsprocesser fra lederside. Ib Østergaard Rasmussen følger op på spørgsmålet.
- Arbejdsgruppen for øget tillid, dialog og åbenhed har afholdt møde. Marianne Hoff Andersen er indtrådt i arbejdsgruppen. På mødet blev det bl.a. drøftet, hvorledes gruppen kan hjælpe med til at få Triogrupperne til at fungere, således at det ikke vokser sig til et problem. Der blev også drøftet emnet "at slippe kontrollen løs" - hvad skal der til, for at vi tør stole noget mere på hinanden på arbejdspladserne. Der blev stillet forslag om, at Hovedudvalgets forventninger til gruppens fremadrettede arbejde drøftes som et emne på temadagen i november.
- Stress og psykisk arbejdsmiljø blev kort drøftet - Optages som emne på temadagen til november. Der blev spurgt til, hvor stor efterspørgslen er på kurserne om stress. Ib Østergaard Rasmussen eftersender en opgørelse over deltagelse i kurserne.
- Evaluering af Ejendomsstrategien udgår af handleplanen.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2018

Punkt 44: Drøftelse: Whistleblowerordning

81.38.04-P35-1-18

Sagsfremstilling

Sag om Whistleblowerordning er sendt i høring fra Økonomiudvalget - Nedenstående er sagsfremstillingen fra sag nummer 110 på Økonomiudvalgets dagsorden den 6. juni 2018.

I konstitueringsaftalen for Faxe Byråd for perioden 1. januar 2018 til 31. december 2021 mellem Venstre, Dansk Folkeparti, Borgerlisten og Liberal Alliance er følgende vedrørende en whistleblowerordning noteret:

"Der er i flertalsgruppen enighed om, at der i valgperioden indføres en whistleblowerfunktion.

For at forebygge og afværge fejl i kommunens borgerbetjening og administration oprettes en whistleblowerfunktion for kommunens ansatte og samarbejdspartnere. Det skal sikres, at kommunens ansatte uden frygt for repressalier kan ytre sig om alvorlige forhold, f.eks. lovovertrædelser, manglende efterlevelse af juridiske forpligtelser, fare for enkeltpersoners sundhed og sikkerhed, fare for miljøet og grove tilfælde af omsorgssvigt.

Whistleblowerfunktionen vil referere til Borgerrådgiveren."

På den baggrund er nærværende sag udarbejdet.

Formål

Formålet med en whistleblowerordning er at give medarbejdere mulighed for at indberette alvorlige fejl/mangler og forsømmelser, der er foregået på arbejdspladsen. En whistleblowerordningen er et frivilligt alternativ til de almindelige kommunikationsveje og skal ikke afløse den interne dialog og åbenhed på arbejdspladsen og den skal heller ikke afløse MEDsystem og tillidsrepræsentanters og arbejdsmiljørepræsentanters funktion.

Whistleblowerordningen kan udelukkende behandle oplysninger om alvorlige forhold som f.eks. oplysninger om lovovertrædelser, manglende efterlevelse af juridiske forpligtelser, fare for enkeltpersoners sundhed og sikkerhed, fare for miljøet, grove tilfælde af omsorgssvigt og lignende. Ordningen skal ikke forholde sig til forhold som ikke er alvorlige. Ikke alvorlige forhold kan f.eks. være en enkeltstående fejludbetaling, at en kollega har højt sygefravær eller at telefonerne har været lukket en enkelt dag, hvor de burde være åbne.

Fordele og ulemper

Fordele ved en whistleblowerordning er, at ordningen er en beskyttelse af medarbejdere, som kunne være bekymret for sanktioner i forbindelse med at de påpeger eventuelle ulovligheder, at det er et ekstra sikkerhedsnet for medarbejderne samt at ordningen giver mulighed for, at man proaktivt kan håndtere eventuelle kritisable forhold.

Ulemper ved en whistleblowerordning kan være, at man risikerer at underminere hele MEDsystemet, tillidsrepræsentanters- og arbejdsmiljørepræsentanters funktioner, at whistleblowerordningen fordrer mistillid og at den kan misbruges i forbindelse med "hævnaaktioner /sladder". Endelig vil kritikere også sige, at man med ordningen fjerner fokus fra de egentlige problemer i organisationen, idet man har opbygget et dialogsystem samt et MEDsystem som bl.a. er skabt til netop at kunne favne de problemstillinger, whistleblowerordningen også skal favne.

Reference for whistleblowerordningen

Det vil være relevant at overveje hvor referencen for en eventuel whistleblowerordning lægges. Nogle steder refererer ordningen til borgerrådgiveren i pågældende organisation, her er det dog afgørende at være opmærksom på, at en borgerrådgiver som selv er ansat i samme organisation, aldrig kan være helt uafhængig og det kan derfor være relevant at finde et alternativt sted at placere referencen. Det kunne f.eks. være hos Kommunaldirektør, som den øverst ansvarlige for organisationen samt borgmesteren som øverst politisk ansvarlige.

Forslag til proces

Det foreslås, at Hovedudvalget høres om behovet for en implementering af en whistleblowerordning samt om spørgsmålet om reference for en whistleblowerordning. Høringsprocessen vil blive sat i gang på næstkommende møde i Hovedudvalget hvorefter sagen genoptages til politisk behandling.

Indstilling:

Direktionen indstiller, at der gennemføres en høring hos Hovedudvalget omkring en Whistleblowerordning, samt en forankring af ordningen.

Økonomiudvalget, 4. april 2018, pkt. 65:

Godkendt, med følgende bemærkninger. Borgerrådgiverens synspunkt til ordningen og forankringen heraf skal undersøges, ligesom det skal fremgå, hvorledes Borgerrådgiveren skal forholde sig til en whistleblowerhenvendelse, samt om det er anonyme/ikke anonyme henvendelser. Det ønskes endvidere, at der indhentes erfaringer fra andre kommuner med lignende ordning. Sagen behandles i Hovedudvalget på møde i april 2018.

Supplerende sagsfremstilling tilføjet 25. april 2018:

Hovedudvalgets referat fra møde den 18. april 2018 er ikke færdig ved fristen for udsendelse af dagsorden til Økonomiudvalget.

Hovedudvalgets foreløbige protokollat fra behandling af sag om whistleblowerordningen er:

Hovedudvalget drøftede det fremsendte oplæg.

Medarbejdersiden synes, det er en omgang for tidligt at forholde sig til en politisk beslutning, som ikke er nærmere beskrevet. Overvejende er opfattelsen fra Hovedudvalgets behandling om en Whistleblowerordning i december 2013 den samme jf. bilag.

Et givent oplæg skal forholde sig til:

- Anonym/ikke anonym?
- Forankring af ordningen?
- Interne forhold i forhold til ledelse?

Hovedudvalget efterspørger en samlet beskrivelse af, hvad en given Whistleblowerordning helt nøjagtigt går ud på, før der kan kommenteres yderligere.

Indstilling, tilføjet 25. april 2018

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget tager Hovedudvalgets anbefaling til efterretning.

Økonomiudvalget, 2. maj 2018, pkt. 82:

Administrationen udarbejder et forslag til udvalgets næste møde i juni 2018.

Der udestår afklaring af Hovedudvalgets protokollat fra mødet 18. april 2018. Referatet vedhæftes når sagen genoptages.

Supplerende sagsfremstilling 30. maj 2018:

Økonomiudvalget har på sit møde den 2. maj 2018 bedt administrationen om at udarbejde et forslag til en whistleblowerordning i Faxe Kommune. Forslaget er vedlagt som bilag. Nedenfor beskrives forslaget til ordningen.

En whistleblowerordning tager udgangspunkt i at medarbejdere kan indgive anonyme anmeldelser. De forhold, der kan indberettes om, er generelt begrænset til at angå ulovligheder, fejl og forsømmelser af en vis grovhed og alvorlig karakter. Som eksempler er ofte nævnt bl.a. strafbare forhold, forhold, der indebærer fare for enkeltpersoners sundhed og sikkerhed, fare for miljøet, økonomiske kriminalitet.

Formål

Formålet er at forebygge og afværge ulovligheder eller alvorlige uregelmæssigheder, at beskytte anmelderne og sikre at oplysningerne bliver modtaget og anvendt konstruktivt i forhold til at forebygge og forhindre ulovligheder.

Whistleblowerordningen er et supplement til det eksisterende system, og træder ikke i stedet for den normale og almindelige tillidsbaserede forhold mellem medarbejdere og ledere eller i stedet for det etablerede tillidsmands- og medarbejdersamarbejdsordningen (MED).

Indhold

I whistleblowerordningen behandles kun oplysninger om alvorlige forhold. Alvorlige forhold er grove fejl eller forsømmelser i kommunens administration eller borgerbetjening. Det kan handle om strafbare forhold, alvorlige overtrædelser af lovbestemmelser eller andre alvorlige forhold.

Der kan ikke træffes en afgørelse på baggrund af en anonym kilde, men en anonym henvendelse kan sætte en nærmere undersøgelse i gang.

Whistleblowerordningen behandler ikke klager over almen lederudøvelse, højt sygefravær eller enkeltstående fejludbetalinger eller lign. Dette klares via de nuværende kanaler i form af nærmeste eller øverste leder og tillidsrepræsentantsystemet.

Placering

Ordningen placeres juridisk og organisatorisk hos borgerrådgiveren og kommunaldirektøren. For at sikre fuld anonymitet foreslås det, at etablere whistleblowerordningen via en separat IT-portal, som kun borgerrådgiveren og kommunaldirektøren har adgang til.

Ikrafttrædelse

Ordningen træder i kraft 1. september 2018 og skal anmeldes til Datatilsynet.

Kommunikation

Information på kommunens intranet, præsentation af ordningen på personalemøder m.v., direkte link til whistleblowerordningen fra intranettet samt en fysisk pjece om ordningen.

Borgerrådgiveren har kommenteret på forslaget til whistleblowerordningen og lavet et udkast til vedtægter. Begge dokumenter er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lovgrundlag for den anmeldtes rettigheder, der følger de almindelige forvaltningsretlige regler.

Økonomi

Administrationen foreslår en investering i en sikker og anonym IT-løsning med whistleblowerportal, og herudover løbende årlig licens, support, revision m.v. Dette beløb forventes at ligge på 10-15.000 kr. i anskaffelse samt ca. 20-25.000 kr. i årlig drift.

Herudover forventes ikke større merudgifter, og ordningen varetages af borgerrådgiveren og kommunaldirektøren inden for de budgetmæssige rammer.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget drøfter forslaget til en whistleblowerordning.

Økonomiudvalget, 6. juni 2018, pkt. 110:

Økonomiudvalget bemærker, at vedtægternes § 5, stk. 2 skal ændres til: Borgerrådgiveren skal orientere økonomiudvalget, som kan orientere byrådet.

I forslaget til whistleblowerordningen foretages redaktionelle ændringer. Tilrettet forslag og vedtægter sendes til økonomiudvalget for kommentarer. Herefter sendes sagen i høring i Hovedudvalget. Sagen genoptages på økonomiudvalgets møde 5. september 2018.

Indstilling til Hovedudvalgets møde den 15. august 2018

Formanden indstiller, at Hovedudvalget afgiver høringssvar til det fremsendte forslag til Whistleblowerordning.

Beslutning

Sagsfremstillingen indeholder en beskrivelse af hele den foreløbige proces, hvilket affødte nogle yderligere spørgsmål om, hvad det var for et dokument, der var fremsendt til Hovedudvalgets drøftelse. Whistleblowerordningen skal betragtes som et supplement til de eksisterende muligheder. Det er borgerrådgiveren, som står for ordningen, ligesom det er borgerrådgiveren, som sorterer og vurderer henvendelserne. Borgerrådgiveren går til kommunaldirektøren, hvis der er behov for undersøgelser i organisationen, idet det kun er kommunaldirektøren, som har kompetence til at igangsætte undersøgelser. Kommunaldirektøren forelægger eventuelle sager for Økonomiudvalget. Borgerrådgiverens årlige beretning skal indeholde redegørelse for whistleblowerordningen med opgørelse af antal indkomne sager og antal afviste sager.

Medarbejdersidens holdning til det fremlagte forslag har ikke ændret sig siden det blev fremlagt i april. Der ses ikke det store behov for en sådan ordning. Forslaget retter sig overvejende ind mod organisationen, men giver også andre

samarbejdspartnere mulighed for at benytte ordningen. Medarbejdersiden fastholder synspunktet, at det er Borgerrådgiveren, der orienterer Økonomiudvalget om en given sag.

Medarbejdersiden efterspørger Økonomiudvalgets fortælling af, hvorfor det er så vigtigt, at Faxe Kommune har en whistleblowerordning.

Bilag

Bilag - Forslag til whistleblowerordning i Faxe Kommune 170718

Punkt 45: Drøftelse - Tema om nærvær

81.38.04-P35-1-18

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i sidste mødes temadrøftelse om sygefraværstatistik og indsatser skal vi denne gang drøfte emnet set fra en anden vinkel - nemlig selve nærværet.

Hvad er det, som kendetegner medarbejdere med 0-5 fraværsdage om året, og hvad gør vi selv på arbejdspladserne for at fremme nærværet?

Der lægges op til en helhedsorienteret diskussion med aktiv deltagelse af fællestillidsrepræsentanterne, hvor de hver især fortæller om indsatsen for eget repræsentationsområde med henblik på at vidensdele og på den måde se på muligheder og eventuelt andre alternativer.

Momentumundersøgelsen fra den 21. maj 2018 om sygefravær samt sygefraværstatistikken for første halvår 2018 vedhæftes som bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter muligheder og alternative indsatser i forhold til nærvær.

Beslutning

På grund af tidsmangel nåede vi ikke drøftelsen af dette punkt.

Punktet oversendes som et emne til temadagen den 9/11 2018.

Der blev kort refereret til en netop fremstillet opgørelse over nærværet i perioden 2013-2017. Lilli Christoffersen rundsender oversigten til orientering.

Bilag

Bilag - Fravær opdelt i ordinært ansatte og medarb med særlige ansvilkår - 1 halvår 2018

Bilag - Momentum - færre sygedage giver flere hænder i kommunerne

Punkt 46: Drøftelse: Forventninger til temadag den 9. november 2018

81.38.04-P35-1-18

Sagsfremstilling

På Hovedudvalgets temadag sidste år i november aftalte vi at afsætte en fredag i november 2018 til et nyt temamøde/temadag.

Datoen er på forhånd fastsat og mødebooket til den 9. november 2018, og nu er tiden kommet til, at vi skal have aftalt noget mere konkret.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter forventninger til form og indhold m.v. til temamødet/temadagen.

Beslutning

Der er undervejs på dages møde foreslået 3 emner:

- Arbejdsgruppen for øget tillid, dialog og åbenhed og Hovedudvalgets forventninger til arbejdsgruppens fremadrettede arbejde.
- Stress og psykisk arbejdsmiljø
- Tema om nærvær
- Der henstilles til, at temadagen holdes et andet sted end rådhuset.

Punkt 47: Meddelelser

81.38.04-P35-1-18

Beslutning

- Ledelseevalueringen er udsat til november/december måned grundet manglende databehandlersaftale og udvikling af eget koncept.

Punkt 48: Næste møde

81.38.04-P35-1-18

Beslutning

Næste ordinære møde er fastsat til den 24. oktober 2018.