

# REFERAT Familieudvalget d. 09-04-2026

**Mødedato** Torsdag d. 09. april 2026 kl. 19:15

**Mødested** Mødelokale Udvalgslokale 3

**Mødedeltagere** Christina Birkemose, Christina Sandra Johansen, Ole Vive, Michael Christensen, Peter Munch

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om status på Udviklingsplanen på familieområdet.....	4
Godkendelse af nyt koncept for nøgletal på familieområdet.....	6
Orientering om afdeling for Tidlig Forebyggelse, herunder Genvejen.....	8
Godkendelse af overførsler fra 2025 til 2026.....	11
Drøftelse af det videre arbejde med budget 2027-2030 (temamøde).....	14
Godkendelse af opfølgning på revisionens delberetning (Familieudvalgets område).....	15
Godkendelse af ændring af ordlyd i kvalitetsstandard for børnefaglig undersøgelse.....	16
Godkendelse af model for spørgeskemaundersøgelse blandt forældre med en børnesag.....	18
Orientering om procesplan for børne- og ungepolitik.....	22
Orientering om decisionsskrivelse (afsluttende brev) vedrørende revisionsresultater for regnskabsår	24
Meddelelser.....	26
Lukket: Lukkede meddelelser.....	27
Godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 21: Godkendelse af dagsorden**

00.22.00-G00-3-25

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Familieudvalget godkender dagsordenen.

### **Beslutning**

Punkt 23 og 30 blev udskudt til behandling på udvalgets næste møde.

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

# Punkt 22: Orientering om status på Udviklingsplanen på familieområdet

00.16.00-G00-1-25

## Resumé

Administrationen fremlægger kvartalsvis status for Familieudvalget på Udviklingsplanen på familieområdet 2026-2028. Samlet set vurderer administrationen, at der ses tegn på ændret praksis og kultur, samtidig med, at der er væsentlige opmærksomheder, som der tages hånd om.

Hanna Levy, familiechef, deltager under punktet på Familieudvalgets møde.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Familieudvalget tager orienteringen om status på Udviklingsplanen på Familieområdet til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

Familieudvalget godkendte den 5. marts 2026 en justeret Udviklingsplan på Familieområdet og et nyt koncept for afrapportering til det politiske udvalg.

Den nye koncept for afrapportering indeholder:

- Et overblik over, hvor der ses fremgang i udviklingsplanen, og hvor der er opmærksomheder på tværs af temastatus.
- Overordnet status på de 5 temaer i udviklingsplanen, herunder en vurdering af forankring af tiltagene i temaerne.
- Status på udviklingsplanens effektmål.

Konceptet skal dermed medvirke til at give et større overblik over den samlede status på udviklingsplanen.

Administrationen aflægger nu status til Familieudvalget med det nye koncept. Status fremgår af bilag 1.

## Opsummering:

### *Her ser vi fremgang*

Samlet vurderes hele udviklingsplanen gul. Der er opmærksomhed på de udviklingstiltag, som ikke følger tidsplanen, og hvor forankring udestår.

- Undervisning af børne- og ungerådgivere i faglige metoder og socialfaglige vurderinger er i gang. Der ses tegn på ny forvaltningspraksis i sagerne med højere kvalitet i opfølgning og inddragelse af borgerne, vurderinger og valg af indsatser.
- Forbedret skriftlig kommunikation med borgerne gennem brug af nye brevskebeloner til understøttelse af børne- og ungerådgivernes sagsbehandling og skriftlige kommunikation med borgerne. Skabeloner er udviklet og implementeret i fagsystemet DUBU. Der arbejdes på en model for tilbagevendende undervisning af rådgiverne i brugen af DUBU og anvendelse af nye skabeloner i takt med, at de udvikles. Dette skal sikre, at familierne får tydelig kommunikation, der er til at forstå.
- Analyse af kommunens kontrakter på familieområdet er igangsat for at styrke det strategiske grundlag for ny kontraktforhandler, som starter den 1. april 2026.
- Der er etableret en klar arbejdsgang for, hvordan Familie- og ungeindsatsen kan tilkaldes til anonym rådgivning, og til sparring og undervisning i dagtilbuddene.
- Der er etableret systematisk registrering af Genvejens kontakt til brugerne, ny model for brugerfeedback, og der ses en stærk tilslutning i Genvejen til flere nye gruppetilbud.

## ***Her har vi opmærksomheder***

- På nuværende tidspunkt afsluttes en lidt lavere andel af børnefaglige undersøgelser inden for tidsfristen. Faxe Kommune ligger dog fortsat over gennemsnittet i børnesagsbarometret (2024) for så vidt angår afslutningen af undersøgelserne inden for tidsfristen. Med den nye ledelsesorganisering på plads fra maj 2026 bliver der mere nærværende ledelse tæt på rådgiverne til at sikre højere grad af fristoverholdelse ift. afslutning af børnefaglige undersøgelser.
- Der er fortsat udfordringer med at overholde sagsbehandlingsfristen for tabt arbejdsfortjeneste og kompensationsydelse. En jurist og midlertidig leder er blevet tilknyttet teamet for Børnehandicap med henblik på at understøtte sagsbehandlingen. Dog må der forventes en periode med efterslæb grundet det høje niveau af sygefravær i teamet i efteråret 2025.
- Der skal fortsat arbejdes på at styrke orienteringen til familier om deres sagsproces og rettigheder. Der er fornyet ledelsesmæssig opmærksomhed på at genstarte tiltag i udviklingsplanen vedrørende dette fokus efter en periode med sygemeldinger. Det betyder blandt andet, at der er sat tiltag i gang, som skal sikre, at familier får tydeligere information om deres rettigheder, og hvad der sker i deres sag, fra det øjeblik den starter.
- Omorganiseringer og vakante leder- og rådgiverstillinger giver pres på både sagsbehandling, sagsflow og udviklingstempo. Myndighedsleder er ansat pr. 1. april 2026, og det forventes, at de fleste af de seks teamlederstillinger er besat pr. 1. maj 2026.

## **Overordnet status på de 5 temaer i udviklingsplanen:**

### *Tre ud af fem temaer er grønne*

- Ensrettet, høj faglig kvalitet i sagsbehandlingen
- Datakvalitet og økonomisk styring
- Udvikling af interne tilbud

### *To ud af fem temaer er gule*

- Retssikkerhed og barnets lov i sagerne.
- Organisationsudvikling

Status fremgår af bilag 1.

## **Lovgrundlag**

Barnets lov.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Familieudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1: Status på Udviklingsplanen på familieområdet - april 2026

# Punkt 23: Godkendelse af nyt koncept for nøgletal på familieområdet

00.15.20-G01-1-26

## Resumé

På det specialiserede børneområde har der de seneste år været udarbejdet månedlige nøgletal for de borgerrettede indsatser og foranstaltninger under det specialiserede børne- og ungeområde med henblik på at understøtte effektiv politisk og administrativ styring af området. Nøgletallene har udviklet sig i takt med, at der er udviklet på omfanget og kvaliteten af data på området. Familieudvalget skal med denne sag tage stilling til nyt koncept for nøgletal for 2026.

Hanna Levy, familiechef, og Asbjørn Hauge-Helgestad, økonomikonsulent, deltager under punktet på Familieudvalgets møde.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Familieudvalget godkender nyt koncept for nøgletal på familieområdet.

## Beslutning

Sagen blev udsat til næste møde.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

Nøgletal på det specialiserede børne- og ungeområde giver kommuner et samlet overblik over udviklingen i både behov, indsatser og ressourcer. De bruges som et styringsredskab, der kan understøtte politiske prioriteringer, faglig ledelse og tidlig opmærksomhed på ændringer på området. Nøgletal gør det muligt fx at følge tendenser over tid, sammenligne med andre kommuner og sikre, at beslutninger træffes på et oplyst grundlag. Samtidig skaber nøgletal transparens og fælles forståelse på et komplekst område, hvor faglige hensyn, lovgivning og økonomi skal balanceres, og de kan bidrage til at synliggøre effekter, kapacitet og kvalitet i kommunens samlede indsats over for udsatte børn, unge og deres familier.

God ledelsesinformation er karakteriseret ved at kunne understøtte inddragelse og involvering af fagudvalget og den kommunale topledelse i planlægningen, prioriteringen og styringen af området, fx i relation til at justere kommunens mål eller serviceniveau på området. Derudover er ledelsesinformation et vigtigt element i at sikre løbende fokus på og forankring af området i fagudvalget.

For at sikre, at disse nøgletal giver de bedste forudsætninger for ledelse og styring, foreslår administrationen et nyt koncept for opgørelse af nøgletallene, som også bygger på de datamæssige muligheder, der er til stede i Faxe Kommune. Familieudvalget får på den baggrund et nyt koncept for nøgletal til godkendelse.

### Udvikling af data – nye nøgletal

Der er to nye vilkår for den økonomiske styring af området, der påvirker hvordan administrationen vurderer, at afrapporteringen bør tilrettelægges; a) den nye aktivitetsbaserede budgettodelingsmodel og b) et nyt ledelsesinformationssetup.

*Den nye aktivitetsbaserede budgettodelingsmodel: pris x mængde (vedtaget i Byrådet den 28. maj 2025)*

Indeværende år er det første, hvor kommunen er overgået til at benytte en aktivitetsbaseret model for budgetlægningen på familieområdets foranstaltninger. Det betyder, at budgettets størrelse – og altså det afdelingen skal styre op imod – er fastsat på baggrund af en forventning til pris (årlig gennemsnitspris) og mængde (antal helårspersoner for året).

Administrationen foreslår, at familieområdets ledelsesinformation og nøgletal derfor fremover fokuserer på, hvordan prognosens forventning til pris x mængde udvikler sig i løbet af året.

### Nye ledelsesinformationsværktøjer

Administrationen er kommet et godt stykke videre i forhold til at gøre brug af Calibra som opfølgingsværktøj, og har i regi af udviklings- og genopretningsplanen for Familieområdet i 2025 brugt kræfter på at forbedre datakvalitet og systembrug på området. I den forbindelse er der udviklet ledelsesinformationsværktøjer, der skal understøtte, at det økonomiske perspektiv bliver en fast del af arbejdet på tværs af ledelseslag.

Administrationen foreslår derfor, at nøgletallene fremover – så vidt det er muligt – trækkes fra ledelsesinformationssystemet, da det vil sikre, at det politiske fokus er der, hvor lederne navigerer.

### **Forslag til nøgletal i 2026**

Administrationen ønsker at ændre måden, der afrapporteres på aktiviteter og økonomi vedrørende anbringelser og forebyggende indsatser. Ændringen skal overordnet sikre en mere overskuelig og sammenhængende afrapportering, hvor fokus ligger på den data, der bedst understøtter styringen af det specialiserede børne- og ungeområde. Dette vil gøre den lettere for politikere og administrative ledelse af følge områdets aktivitet, skabe et fælles styringsgrundlag og give et klarere billede af de økonomiske forventninger for året. Administrationen foreslår følgende ændringer i koncept for nøgletal:

1. Større fokus på forventningen til året; nøgletal vil i højere grad tage udgangspunkt i forventningen for året. Aktiviteten præsenteres derfor med udgangspunkt i pris x mængde, hvor mængden opgøres som forventede helårspersoner, og prisen som den forventede gennemsnitlige udgift pr. indsats. Det skal gøre det lettere at se, hvordan udviklingen i aktivitet og udgifter samlet påvirker resultatet for året og dermed give et klarere billede af, hvordan området forventes at udvikle sig.
2. Økonomidelen forenkles; Økonomidelen vil fortsat give et overblik over den faktiske udvikling i udgifterne til området, men de detaljerede månedlige opgørelser vil fylde mindre, da udsving mellem måneder ofte skyldes forhold som fakturabehandling, refusioner og betalinger, der dækker flere områder, og giver derfor ikke et velegnet styringsperspektiv. En forenkling skal gøre afrapporteringen mere overskuelig og fokusere på de oplysninger, der bedst understøtter styringen af området.
3. Rapporteringen ift. underretninger samt Familie- og Ungeindsatsen fortsætter; Statistik over underretninger samt den kvartalsvise opgørelse over aktiviteten i Familie- og Ungeindsatsen videreføres uændret.

Samlet set vil ændringerne bidrage til en mere overskuelig og sammenhængende rapportering, hvor fokus i højere grad er på data, der understøtter styringen af området og giver et tydeligere billede af udviklingen i aktiviteter og indsatser.

Administrationen medbringer et udkast til kommende nøgletal efter ovenstående forslag til mødet, som er baseret på data fra årets første 2 måneder.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Sagen afgøres af**

Familieudvalget.

# Punkt 24: Orientering om afdeling for Tidlig Forebyggelse, herunder Genvejen

27.12.00-A00-1-26

## Resumé

Med denne sag præsenteres Familieudvalget for Afdeling for Tidlig Forebyggelse, som er en afdeling på Familieområdet, der består af forebyggende børne- og ungerådgivere på skoler og dagtilbud, et tværfagligt team i Genvejen samt ledelse af forebyggende projekter og udvikling. Afdelingen blev etableret i januar 2024 med henblik på at styrke kommunens arbejde med tidlig opsporing og forebyggelse. Formålet er at gøre vejen til hjælp mere overskuelig for børn, unge og familier og samtidig understøtte en tidligere indsats ved mistrivsel.

Simon Bjerrum, afdelingsleder for Tidlig Forebyggelse, og Hanna Levy, familiechef, deltager under punktet på Familieudvalgets møde.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Familieudvalget tager orienteringen om afdeling for Tidlig Forebyggelse, herunder Genvejen til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

Afdelingen for Tidlig Forebyggelse blev etableret pr. januar 2024 som led i en styrket prioritering af tidlig opsporing og forebyggelse på familieområdet. Formålet er at samle de relevante forebyggelsesfunktioner i én organisatorisk ramme, så kommunen kan arbejde mere systematisk og sammenhængende med at støtte børn, unge og familier tidligt i deres udfordringer.

Afdelingen arbejder både borgernært og strategisk. Det betyder, at medarbejderne er i direkte kontakt med børn, unge, familier og fagpersoner i praksis, samt at afdelingen bidrager til at udvikle nye metoder, indsatser og samarbejdsformer på tværs af kommunen og i samarbejde med civilsamfundet.

Afdelingen består af tre hovedområder:

- Otte forebyggende børne- og ungerådgivere, der arbejder fremskudt på kommunens skoler og dagtilbud med opsporing, rådgivning og sparring til børn, unge, forældre og fagpersoner.
- Genvejen, som åbnede i august 2025, og som fungerer som én indgang til familier på 0-18 års området, hvor der ydes rådgivning og vejvisning til rette hjælp. Genvejen består af et tværfagligt team af medarbejdere på tværs af flere afdelinger i Center for Børn, Unge & Familier.
- Udvikling og ledelse af forebyggelsesprojekter, partnerskaber, dataindsamling og metoder, der kan styrke den tidlige forebyggelse i kommunen.

Samlet set har afdelingen til formål at gøre vejen til hjælp mere overskuelig for familierne og samtidig styrke kommunens mulighed for at opspore og håndtere mistrivsel tidlige.

## De forebyggende børne- og ungerådgivere sikrer lettilgængelig rådgivning og sparring på dagtilbud og skoler

De forebyggende børne- og ungerådgivere er uddannede socialrådgivere med en særlig forebyggende funktion. De har ingen myndighedssager, men arbejder derimod med åben anonym rådgivning og hurtig hjælp til familier i hverdagen på skoler og dagtilbud. Det overordnede formål er at reducere antallet af myndighedssager, eller at hjælpe med at skabe gode og trygge overgange for familierne, når fx en myndighedssag er rette indsats. Funktionen er derfor etableret dels for at styrke den tidlige indsats over for børn, unge og familier, inden udfordringer vokser sig større og kræver mere indgribende indsatser, og dels for at skabe mere tryghed og bedre samarbejde i overgangene.

De forebyggende rådgivere arbejder fremskudt i kommunens dagtilbud og skoler, hvor de er tilgængelige for børn, unge, forældre og fagpersoner. Den lokale tilknytning har til formål at gøre rådgiverne let tilgængelige i hverdagen og understøtter samarbejdet mellem familie, skole og dagtilbud. Samtidig kan rådgiverne hjælpe familier videre til andre forebyggende tilbud, gruppetilbud eller anden form for hjælp, hvis der opstår behov for det.

Rådgiverne bidrager også til at styrke almenområdet egne handlemuligheder gennem sparring, oplæg og deltagelse i ressource teams, netværksmøder, tværfaglige møder, m.m. På den måde understøttes både den tidlige opsporing og en mere sammenhængende indsats omkring barnet eller den unge.

### **Genvejen gør vejen til hjælp enklere og mere overskuelig for familier**

Formålet med Genvejen er at skabe én indgang for familier på 0-18 års området, så det bliver lettere for både børn, unge, forældre og fagpersoner at finde frem til den rette hjælp. Genvejen skal bidrage til, at familier hurtigere kan få støtte, og at vejen ind i kommunens tilbud opleves mere overskuelig. Formålet er derfor også at kompleksitetsreducere vejene til kommunens mange tilbud og muligheder for både familierne og fagpersonerne.

Genvejen supplerer de forebyggende børne- og ungerådgivere ved at fungere som en central adgang til rådgivning og overblik over kommunens forebyggende indsatser. Hvor de forebyggende rådgivere arbejder fremskudt i dagtilbud og skoler med opsporing og rådgivning tæt på børn og unge, kan Genvejen modtage henvendelser direkte fra familier og fagpersoner og hjælpe med her-og-nu rådgivning, korte rådgivningsforløb eller med at finde den rette vej videre i kommunen.

Genvejen åbnede i august 2025 og er en videreudvikling af erfaringerne fra projektet Familiens Hus, som var støttet af Bolig- og Socialstyrelsen, og hvor der er blevet arbejdet med én indgang til rådgivning for småbørnsfamilier på 0-6 års området siden marts 2024. Med Genvejen er målgruppen nu blevet udvidet til at omfatte hele 0-18 års området, og kommunens mange forskellige tilbud til åbne og anonyme rådgivninger er blevet samlet ét sted.

Genvejen har samtidig en central koordinerende funktion i forhold til at skabe overblik over de forebyggende tilbud og gøre dem mere tilgængelige for både familier og fagpersoner. En vigtig opgave er derfor løbende at samle og formidle viden om de indsatser, aktiviteter og rådgivningstilbud, der findes på tværs af kommunens afdelinger og i samarbejde med civilsamfundet. Dette overblik anvendes både i rådgivningen til familier og i sparring med fagpersoner i dagtilbud, skoler og andre samarbejdspartnere. Overblikket er vedlagt til orientering, jf. bilag 1.

Genvejen arbejder samtidig med at udvikle og afprøve nye forebyggende aktiviteter på baggrund af de behov, der bliver synlige i kontakten med familierne. Nogle gange afprøves disse af Genvejen, og andre gange understøtter Genvejen, at disse kan afprøves i andre afdelinger, hvis det giver bedre mening.

I forbindelse med etableringen af Familiens Hus og senere Genvejen er der blandt andet udviklet følgende aktiviteter:

#### **2024**

- Én indgang til rådgivning (telefonisk og fysisk åbningstid) med vejvisning og åben anonym rådgivning
- Netværksaktiviteter for familier (fx fælles aktiviteter og arrangementer)
- Forebyggende vidensoplæg til forældregrupper og i dagtilbud
- Videreudvikling af forældreprogrammerne Tryghedscirclen (COS-C og COS-P)
- Partnerskab med Home-Start om frivillig støtte til småbørnsfamilier

#### **2025**

- Forebyggende indsatsforum (samarbejde mellem forebyggende rådgiver, familiekonsulent og sundhedsplejerske)
- Fædrecafé – Fars tumlethjørne med bevægelse
- Gruppeforløb for mødre med fødselsdepression
- Forældrecafé for forældre med børn i skolefravær

Siden de første aktiviteter i Familiens Hus og senere Genvejen blev etableret, er kontakten til målgruppen steget. I 2024 var der kontakt til 112 familier og i 2025 var der kontakt med 267 familier gennem rådgivning og andre aktiviteter igangsat af Genvejen, hvilket afspejler både et stigende kendskab til tilbuddet og en efterspørgsel på lavtærskel tilbud til børn, unge og familier.

### **Familie- og Ungeindsatsen (FUI) øger Genvejens handlemuligheder for familierne**

FUI har lavet betydelige prioriteringer ind i udviklingen/revitaliseringen af åbne gruppetilbud, som supplerer den forebyggende indsatsvifte. Dette skaber en bredere rækkevidde for den forebyggende indsats og øger handlerummet i

Genvejen, da mængden af tidligt forebyggende tilbud øges.

Derudover har FUI's medarbejder i Genvejen fået en fuldtids koordinerende funktion, som er med til at sikre koblingen mellem Genvejen og FUI's åbne tilbud og sikre hurtig handling, når Genvejen kalder på kompetencer fra FUI.

FUI bidrager derfor med åbne gruppetilbud og specialiserede kompetencer, når dette efterspørges i forebyggelsesarbejdet. Dette er imidlertid investeringer i FUI's portefølje, som må forventes først at vise effekt på længere sigt.

Følgende gruppetilbud er blevet udviklet/revitaliseret i FUI:

- Støttegrupper til søskende (børn)
- Autismegrupper til forældre til børn/unge med autisme
- Autismegrupper til unge med autisme
- Metakognitivt gruppetilbud (unge med angst, tankemylder mv)
- Skilsmissegrupper til børn i skilte familier

Derudover afprøves i marts og april ensomhedsgrupper for unge. Målgruppens findes i denne periode fra FUI's eksisterende sagsstamme, hvorefter tilbuddet forventes udbredt.

## **Lovgrundlag**

§ 28 og §29 i barnets lov.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Familieudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 Genvejens vejlednings- og henvisningsoverblik marts 2026

Præsentation af Afdeling for Tidlig Forebyggelse

## Punkt 25: Godkendelse af overførsler fra 2025 til 2026

00.30.14-G01-1-26

### Resumé

Faxe Kommune har ved afslutningen af regnskab 2025 ubrugte drifts- og anlægsbudgetter, som administrationen foreslår at overføre til 2026 efter kommunens principper for budgetoverførsler. Opgørelsen viser mindreforbrug på nogle udvalgsbudgetter, blandt andet som følge af forsinkede projekter og aktiviteter, der først gennemføres i år. Byrådet skal godkende de foreslåede overførsler, da overførslerne påvirker kommunens samlede økonomi i 2026. Familieudvalget behandler sagen med henblik på at anbefale udvalgets budgetoverførsler til Byrådet, som efterfølgende godkender de samlede overførsler mellem årene.

På kommunens samlede drift foreslås en budgetændring på 23,1 mio. kr. hvoraf 3,7 mio. kr. er særligt ansøgt, og på anlæg er den samlede overførsel på 41,1 mio. kr. hvoraf 2,0 mio. kr. her er særligt ansøgt. I alt en overførsel på 64,1 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Formålet med overførslerne er at sikre stabil økonomistyring og undgå, at planlagte projekter eller indsatser må stoppes eller ændres, blot fordi et årsskifte indtræffer.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Familieudvalget godkender, at udvalgets overførsler sendes til Byrådets godkendelse.

### Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

### Sagsfremstilling

Kommunen arbejder med faste principper for, hvordan mer- eller mindreforbrug kan overføres mellem årene. Formålet er at sikre en stabil økonomistyring og undgå, at projekter eller indsatser må stoppes eller ændres, blot fordi et årsskifte indtræffer.

Hvert år afslutter kommunen sit regnskab og opgør, hvor stor en andel af budgetterne de enkelte institutioner eller afdelinger ikke har brugt, eller om de har haft et merforbrug. I 2025 har nogle institutioner og afdelinger ikke nået at bruge hele deres budget, hvilket blandt andet kan skyldes, at projekter er blevet forsinket, eller at aktiviteter først gennemføres i 2026.

#### Indledende bemærkning til materialet i sagen

Med den nye styrelsesvedtægt er der gennemført ændringer i den politiske udvalgsstruktur, herunder nye udvalgsnavne og justerede ansvarsområder.

Sagens bilag tager udgangspunkt i regnskab 2025 og er derfor udarbejdet efter den udvalgsstruktur der var gældende i det pågældende år. Som følge heraf afspejler bilagene ikke fuldt ud den nuværende politiske organisering. Det betyder, at enkelte områder i bilagene fremgår under tidligere organisering eller med anden fordeling end der gælder i år, og derved at det ikke entydigt kan ses hvilke overførsler der tilføres udvalgets gældende budget i 2026.

Alle fagudvalg behandler derfor kommunens samlede overførsler. Hvert udvalg indstiller alene de overførsler, der vedrører udvalgets eget ansvarsområde efter nuværende udvalgsstruktur, også selvom denne opdeling ikke altid kan aflæses direkte i bilagsmaterialet.

#### Drift

På driftsområdet - det vil sige den daglige drift af kommunens institutioner og afdelinger - foreslår administrationen at overføre budgetter i flere forskellige kategorier:

- Eksternt finansierede projekter og midlertidige politisk anviste puljer:  
Kommunen overfører alle ubrugte budgetter fordi pengene er givet til et bestemt formål og ofte skal bruges over flere år. Her er opgjort overførsel for i alt 0,1 mio. kr. som fremgår af bilag 2.
- Takstfinansierede områder:  
Kommunens taksinstitutioner er fuldt finansierede af indtægter fra salg af pladser – både internt og eksternt. Indtægter og udgifter skal derfor balancere over en årrække. Kommunen overfører derfor hele over-/underskuddet, så det kan indgå i takster for institutionen. Der er opgjort overførsel for i alt 3,8 mio. kr. som tilgår 2026 samt 0,6 mio. kr. som tilgår 2027. Beløb fremgår af bilag 3.
- Opsparing på op til 2% af budgettet:  
Institutioner og afdelinger kan opspare en mindre del af deres budget. Ordningen giver mulighed for at planlægge aktiviteter på tværs af år og skaber incitament til god økonomistyring. Her gælder samtidig at merforbrug overføres fuldt ud. Der er opgjort negativ samlet overførsel på i alt -4,0 mio. kr. Beløb fremgår af bilag 1.
- Ansøgte overførsler:  
I særlige tilfælde kan en institution eller afdeling søge om at få overført et større beløb end 2 % eller – i særlige situationer – ansøge om eftergivelse af merforbrug. Direktionen foretager den samlede vurdering af ansøgningerne og indstiller, hvilke der imødekommes. På den baggrund er det vurderet nødvendigt at eftergive merforbrug for i alt 19,4 mio. kr., hvilket betyder, at den resterende 2 %-overførsel justeres til positivt at udgøre 15,4 mio. kr. Derudover vurderes det nødvendigt at overføre budgetter ud over kommunens faste principper for 3,7 mio. kr. Dette dækker både over mindreforbrug udover 2 %-grænsen og områder uden overførselsadgang. Beløbene fremgår af bilag 5.

Tabellen nedenfor viser den samlede overførsel på drift, som i alt udgør en budgetændring i 2026 på 23,1 mio. kr. Det skal præciseres, at der i nedenstående tabel ikke konkret kan aflæses, hvilken del af regnskab 2025 der ikke har overførsel mellem årene.

Regnskab 2025					a	b	c	d	= a+b+c+d	
i 1000. kr	Budget	Forbrug	Afvigelse	2 % overførsel	Ansøgte eftergivelser	Total konsekvens	100 % overførsel	100% overførsel	Ansøgte overførsler	Budgeteffekt i 2026

			('-' = merforbrug )	('-' = reducerer budgettet)	af merforbrug (overføres ikke, men korrigeres i 2%)	af 2%- reglen ( '-' = reducerer budgettet)	('-' = reducerer budgettet)	Takst- institutioner ( '-' = reducerer budgettet)	med bevilling i 2026	('-' = reducerer budgettet)
Økonomiudvalget	343.643	326.704	16.939	3.440	0	3.440	4.373	0	957	8.771
Børn & Læringsudvalget	698.855	735.133	-36.278	-7.439	17.415	9.976	-8.692	0	0	1.284
Senior & Sundhedsudvalget	641.239	620.671	20.567	-1.411	1.356	-55	2.077	0	1.176	3.197
Beskæftigelses & Integrationsudvalget	736.774	724.239	12.534	-257	315	58	0	0	0	58
Socialudvalget	283.444	277.015	6.429	329	0	329	1.150	3.826	0	5.305
Teknik & Miljøudvalget	143.575	136.523	7.052	999	299	1.297	-337	0	1.560	2.521
Plan & Kulturudvalget	54.454	50.454	4.000	371	0	371	1.548	0	0	1.919
i alt drift	2.901.984	2.870.740	31.244	-3.968	19.385	15.417	119	3.826	3.693	23.055

### Handleplaner

De institutioner som jf. opgørelsen i bilag 1 har merforbrug på mere end 4% af budgettet, og hvor Direktionen ikke har vurderet at en eftergivelse er nødvendig for god økonomistyring, skal udarbejde handleplaner for hvordan de kan nedbringe den negative budgetændring. Disse handleplaner præsenteres med årets økonomiopfølgninger - senest i forbindelse med forventet regnskab 2.

### Anlæg

På anlægsområdet - det vil sige større investeringer som byggeri, renovering og andre projekter som ofte strækker sig over flere år - foreslår administrationen at overføre budgetter i følgende to kategorier:

- Igangværende anlægsprojekter:  
Kommunen overfører alle budgetter til projekter, der allerede er sat i gang. De igangværende anlæg udgør samlet 39,1 mio. kr. De enkelte anlægsprojekter fremgår af bilag 4.
- Flytninger fra drift til anlæg (indgår i de ansøgte overførsler):  
Direktionen foreslår at flytte enkelte budgetter fra drift til anlæg, hvor det er nødvendigt for at gennemføre projekter og hvor udgifterne i praksis vedrører en anlægsopgave, og derfor bør placeres der. De konkrete flytninger fremgår af bilag 5.

Tabellen nedenfor viser den samlede overførsel på anlæg, som i alt udgør en budgetændring på 41,1 mio. kr.

Regnskab 2025			a	b	=a+b	
i 1000 kr.	Budget	Forbrug	Afvigelse ( '-' = merforbrug )	Igangværende anlæg der overføres til 2026 ( '-' = merforbrug )	Ansøgte - Flytninger fra drift til anlæg ( '-' = merforbrug )	Budgeteffekt i 2026 anlæg ( '-' = reducerer budgettet)
Økonomiudvalget	-2.952	-5.648	2.696	2.599	0	2.599
Børn & Læringsudvalget	3.055	1.288	1.768	1.807	0	1.807
Senior & Sundhedsudvalget	7.984	1.084	6.900	6.838	0	6.838
Socialudvalget	1.483	432	1.050	1.050	0	1.050
Teknik & Miljøudvalget	54.336	30.913	23.423	22.865	0	22.865
Plan & Kulturudvalget	10.966	7.016	3.950	3.947	1.957	5.904
i alt anlæg	74.873	35.085	39.788	39.107	1.957	41.064

### Samlet vurdering

Med de foreslåede overførsler sikrer kommunen, at planlagte aktiviteter og projekter kan gennemføres som besluttet. Samtidig fastholder kommunen en stram og gennemskuelig økonomistyring, hvor budgetterne fortsat bruges til de formål, Byrådet har afsat dem til.

Særligt for kommunens driftsområde, gælder der fra statslig side et loft over hvor mange penge kommunen må bruge på serviceudgifter - servicerammen - og her vil der alt andet lige ske en overskridelse, såfremt at den samlede budgetændring på 23,1 mio. kr. anvendes i år. Dette skyldes, at der i gældende budget kun er reserveret 9,7 mio. kr. til overførslen fra 2025. Administrationen vil i kommende økonomiske opfølgning, forventet regnskab 1, give en konkret vurdering af serviceudgifterne.

## **Lovgrundlag**

Faxe Kommunes Principper for Økonomistyring, bilag 6.2

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Når Familieudvalget godkender sagen vil udvalgets overførsler indgå i en samlet overførselssag til Økonomiudvalgets anbefaling d. 22. april, samt Byrådets godkendelse d. 30. april 2026.

Udvalgets beslutning vil derfor fremgå af samlesagen.

Til sagen er vedhæftet et supplerende bilag - bilag 7 - som viser hvordan budgetændringerne ser ud i forhold til nuværende styrelsesvedtægt - både på driftsområdet og anlægsområdet for 2026.

## **Sagen afgøres af**

Familieudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Overførsler fra 2025 til 2026 efter 2%-reglen

Bilag 2 - Overførsler fra 2025 til 2026 med 100% overførselsadgang

Bilag 3 - Overførsler fra 2025 til 2026 for takstinstitutioner med 100% overførselsadgang

Bilag 4 - Anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 for igangværende anlæg

Bilag 5 - Ansøgte overførsler fra 2025 til 2026

Bilag 6.2 - Retningslinjer for budgetoverførsler mellem årene

Bilag 7 - Supplerende bilag efter budgetændringer

## **Punkt 26: Drøftelse af det videre arbejde med budget 2027-2030 (temamøde)**

00.30.04-000-6-26

### **Resumé**

Som led i budgetprocessen for 2027-2030 afholder alle fagudvalg temamøder i foråret, hvor fagudvalget drøfter budgetarbejdet. Dette er andet temamøde, hvor Familieudvalget fortsætter drøftelserne om Budget 2027.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Familieudvalget drøfter det videre arbejde med Budget 2027.

### **Beslutning**

Drøftet.

Fraværende: Ingen.

### **Sagsfremstilling**

Andet temamøde om budget på Familieudvalget vil omhandle drøftelse af status på administrationens foreløbige arbejde med forslag til prioriteringsrum.

### **Sagen afgøres af**

Familieudvalget.

# Punkt 27: Godkendelse af opfølgning på revisionens delberetning (Familieudvalgets område)

00.32.02-G01-1-25

## Resumé

Administrationen har i november 2025 modtaget revisionens delberetning for den løbende revision af det sociale område med statsrefusion. Der er ingen revisionsbemærkninger på Familieudvalgets område. Delberetningen skal behandles som en sag i Byrådet, hvorefter Byrådets afgørelse sendes til tilsynsmyndigheden (Ankestyrelsen).

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender, at der ikke foretages yderligere inden for Familieudvalgets område pba. revisionens delberetning.

## Beslutning

Anbefalet.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

Formålet med revisionen er at efterprøve, om kommunens administrative og regnskabsmæssige praksis, herunder forretningsgange, interne kontrolprocedurer og procedurer for sagsbehandling på de sociale områder er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. Revisionen udføres i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik og bekendtgørelse (nr. 802 af 18. juni 2025) om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision.

## Ingen revisionsbemærkninger på Familieudvalgets område

Revisionens delberetning (bilag 1) for den løbende revision af det sociale område med statsrefusion indgår i den samlede revision for 2025. Delberetningen skal behandles som en sag i Byrådet, og Byrådets afgørelse skal sendes til tilsynsmyndigheden (Ankestyrelsen) senest tre måneder efter modtagelse af beretningen. Administrationen har modtaget delberetningen i november 2025, men har ved en beklagelig fejl ikke været opmærksom på tidsfristen, da der ikke er revisionsbemærkninger på Familieudvalgets område. Derfor fremlægges delberetningen først nu.

Der er ikke revisionsbemærkninger på Familieudvalgets område. Revisionen har bemærkninger til kommunens integrationsindsats, der hører under Erhvervs-, Turisme- og Beskæftigelsesudvalget.

## Videre proces

Når Byrådet har behandlet sagen, sendes denne til tilsynsmyndigheden (Ankestyrelsen).

## Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Sagen afgøres af

Sagen fremlægges for Familieudvalget og Økonomiudvalget til anbefaling.

Sagen afgøres af Byrådet.

## Bilag

Bilag 1 - Revisionens delberetning for regnskabsåret 2025

# Punkt 28: Godkendelse af ændring af ordlyd i kvalitetsstandard for børnefaglig undersøgelse

34.05.00-P23-1-25

## Resumé

Fra den 1. januar 2026 har Styrelsen for Patientsikkerhed overtaget tilsynet med psykologer fra Psykolognævnet. I samme forbindelse er psykologloven blevet ophævet, og autorisation af og tilsyn med psykologer reguleres fremover i autorisationsloven, som dækker autorisation af sundhedspersoner og sundhedsfaglig virksomhed. Det har betydning for en ordlyd i kvalitetsstandard for børnefaglige undersøgelser, som senest blev behandlet i daværende Børn- og Læringsudvalg den 29. september 2025 som punkt 122. Her fremlægges forslag til ny ordlyd til godkendelse.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Familieudvalget godkender ændring af ordlyd i kvalitetsstandard for børnefaglig undersøgelse.

## Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

### Ophør af psykologloven

Da psykologloven er blevet ophævet, Psykolognævnet er blevet nedlagt og autorisation af og tilsyn med psykologer fremover reguleres i autorisationsloven, er det nødvendigt at ændre en ordlyd i kvalitetsstandard for børnefaglige undersøgelser.

Psykolognævnet forsvinder som myndighed, men funktionen med at føre tilsyn, kritisere og offentliggøre relevante afgørelser fortsætter under rammerne af autorisationsloven via Styrelsen for Patientsikkerhed og Styrelsen for Patientklager - inklusive offentliggørelse af visse afgørelser om autorisation og kritik. Det er en del af den generelle sundhedsfaglige tilsynsordning, som gælder for alle autoriserede sundhedspersoner.

Klager over sundhedsfaglig virksomhed udført af psykologer skal fra den 1. januar 2026 indgives til Styrelsen for Patientklager, som træffer afgørelse i sagen.

Alle afgørelser fra Styrelsen for Patientklager sendes til Styrelsen for Patientsikkerhed, som fører tilsyn med autoriserede sundhedspersoner og behandlingssteder. Klagen afgøres som udgangspunkt af Styrelsen for Patientklager, men kan i nogle tilfælde blive til en såkaldt disciplinærnævns sag. Det betyder, at Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn skal afgøre sagen.

Når det er Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn, der afgør sagen, dvs. når der er klaget over en konkret sundhedsperson, kan nævnet offentliggøre afgørelser med sundhedspersoners navn og titel. Afgørelsen lægges på stpk.dk (Styrelsen for Patientklager) og på sundhed.dk i to år.

### Betydning for ordlyd i kvalitetsstandard for børnefaglige undersøgelser i Faxe Kommune

Grundet ovenstående ændring er det nødvendigt at foretage en ændring i kvalitetsstandard for børnefaglige undersøgelser (vedlagt som bilag med markering af nuværende ordlyd og forslag om ny ordlyd).

Nuværende sætning: "*Udarbejdelse af eventuelle forældrekompetenceundersøgelser sker i samarbejde med autoriserede psykologer, der ikke fremgår af Psykolognævnets hjemmeside over afgørelser omhandlende alvorlig kritik, skærpet tilsyn, fratagelse af autorisation eller faglige påbud*"

Sætningen/ordlyden foreslås ændret til: "*Udarbejdelse af eventuelle forældrekompetenceundersøgelser sker i samarbejde med autoriserede psykologer, der ikke fremgår af Styrelsen for Patientklagers hjemmeside over afgørelser*".

Meningen består således. Psykologer, der udarbejder forældrekompetenceundersøgelser i forbindelse med en børnefaglig undersøgelse i Faxe Kommune, må ikke fremgå af oversigten over psykologer med en afgørelse på Styrelsen for Patientklagers hjemmeside og på sundhed.dk.

## **Lovgrundlag**

Autorisationsloven.

Barnets lov.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Familieudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 Kvalitetsstandard for børnefaglig undersøgelse efter barnets lov med markering af foreslået ændring

# Punkt 29: Godkendelse af model for spørgeskemaundersøgelse blandt forældre med en børnesag

00.16.00-P05-1-25

## Resumé

På baggrund af en initiativsag om at iværksætte en spørgeskemaundersøgelse blandt forældre, der har haft en børnesag inden for de sidste 2 år, fremlægger administrationen her tre forslag til løsningsmuligheder. Administrationen anbefaler model 1, hvor der ikke udarbejdes en spørgeskemaundersøgelse som foreslået i initiativsagen, men at dialog og inddragelse af borgere sker i regi af Udviklingsplanen på familieområdet. Daværende Børn- og Læringsudvalg sendte i efteråret 2025 sagen til behandling i administrationen. Da børnesager og familieområdet nu hører under Familieudvalget, fremlægges sagen her.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Familieudvalget godkender model 1, at der ikke arbejdes videre med spørgeskemaundersøgelse som foreslået i initiativsagen, men at dialog og inddragelse af borgerne sker i regi af Udviklingsplanen for familieområdet.

## Beslutning

For indstillingen stemte (3): Christina Birkemose (T), Christina Sandra Johansen (F) og Michael Christensen (C).

Ole Vive (V) og Peter Munch (V) undlod at stemme.

Indstillingen blev godkendt.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

### Baggrund for sagen

Liberal Alliance stillede i Byrådet den 4. sept. 2025 som punkt 123 en initiativsag om, at iværksætte en uvildig og eksternt spørgeskemaundersøgelse blandt forældre, der har haft en børnesag inden for de sidste 2 år. Med initiativsagen angives formålet med spørgeskemaundersøgelsen at være, at identificere systemiske fejl, misforståelser eller udokumenterede oplysninger i tidligere sager – ikke for at genoptage enkeltsager, men for at styrke kvalitet, retssikkerhed og tillid i den kommunale sagsbehandling. Initiativsagen bygger på et borgerforslag om samme emne. Initiativsagen, herunder de konkrete punkter til beslutning, fremgår af bilag 1.

### Erfaringer fra indledende markedsdialog

Administrationen har været i dialog med en række firmaer, uddannelses- og forskningsinstitutioner samt konsulentbureauer, som har erfaring med at gennemføre spørgeskemaundersøgelser og som samtidig har kendskab til familieområdet. Der har i flere tilfælde været behov for yderligere dialog om opgaven, og flere firmaer har ikke ønsket at byde på opgaven eksempelvis pga. tidsnød, uklarheder, valg af metode og omfang.

### Juridisk vurdering viser behov for yderligere analyse inden spørgeskemaundersøgelse kan iværksættes

Faxe Kommunes Databeskyttelsesrådgiver har udarbejdet en juridisk vurdering (bilag 2) af muligheden for at gennemføre en spørgeskemaundersøgelse. Den juridiske vurdering er opsummeret nedenfor.

Før der kan igangsættes en spørgeskemaundersøgelse, skal der være et klart og sagligt formål. Det fremgår af initiativsagen, at formålet er at identificere systemiske fejl, misforståelser eller udokumenterede oplysninger i tidligere sager for at styrke kvalitet, retssikkerhed og tillid i sagsbehandlingen. Spørgeskemaundersøgelse vurderes derfor at have karakter af en arbejdsgangsanalyse.

Der må ikke behandles oplysninger, som administrationen ikke selv har brug for ifm. løsning af arbejdsopgaver. Det betyder, at der ikke kan iværksættes en spørgeskemaundersøgelse, medmindre at administrationen kan bruge resultatet til at optimere sine arbejdsgange. For at sikre dette, er det nødvendigt med en systematisk udvælgelse af oplysninger. Undersøgelsen skal derfor tilrettelægges, så det ikke er tilfældigt, hvilke typer af sager og fejl, der bliver en del af undersøgelsen. Med det foreslåede spørgeskema, vil det være tilfældigt, hvilke sager og fejl der bliver identificeret. Det betyder, at der ikke kan sikres et tilstrækkeligt systematisk billede til at nå formålet med undersøgelsen.

Før der kan begyndes databehandling, skal der tages stilling til, hvilke oplysninger, der er brug for og hvad oplysningerne konkret skal bruges til. Administrationen må kun behandle personoplysninger til specifikke, klart beskrevne og legitime formål. Der må ikke behandles flere eller andre typer oplysninger end dem, der er nødvendige for at opnå formålet. Desuden skal det sikres, at alle relevante oplysninger bliver indhentet og vurderet, og at der ikke indhentes oplysninger, som ikke er nødvendige.

Når disse forhold er afklaret, skal der gennemføres en analyse af, om den samlede databehandling er egnet til at nå sit mål og om behandlingen står i rimeligt forhold til målet.

I den forbindelse skal det vurderes, om der findes en mindre indgribende metode til opnå det samme resultat. Hvis en mindre indgribende metode kan opnå det samme resultat, skal den foretrækkes. Dvs. det skal vurderes, om en spørgeskemaundersøgelse er den rette metode. Det kræver bl.a. analyse af, om behandlingen i omfang eller varighed omfatter mere end, hvad der kræves for at opnå formålet med behandlingen.

Vurderingen af om databehandling er nødvendig for og egnet til at nå det ønskede formål, skal foretages inden, databehandlingen påbegyndes.

Samlet set er det Databeskyttelsesrådgiverens vurdering, at der er stor sandsynlighed for, at der ikke kan gennemføres en spørgeskemaundersøgelsen og udarbejdes rapport på baggrund af undersøgelsen med præcist det indhold, der er beskrevet i initiativsagen. Dette skyldes, at den foreslåede metode til at identificere systemiske fejl mv. og den efterfølgende behandling umiddelbart ikke er egnet til at opnå initiativsagens formål med at styrke kvalitet, retssikkerhed og tillid i sagsbehandlingen.

#### *Administrationens vurdering*

På baggrund af Databeskyttelsesrådgiverens juridiske vurdering, er det administrationens vurdering, at det ikke *uden videre* er muligt at igangsætte en spørgeskemaundersøgelse. Dette skyldes, at det ikke for nuværende kan sikres, at behandlingen står i rimeligt forhold til målet. Det vurderes derfor, at der er behov for en ekstern analyse af, hvad der er muligt inden for databeskyttelsesret og forvaltningsret.

Administrationen vurderer desuden, at en spørgeskemaundersøgelse kan kræve genåbning af afsluttede sager, og at oplysninger som åbne kommentarer potentielt vil skulle behandles som underretninger.

På baggrund af ovenstående har administrationen følgende tre forslag til løsningsmodeller, hvor administrationen anbefaler model 1. Samtidigt arbejdes der i regi af udviklingsplanene med en styrket dialog med borgerne om deres vurdering af kommunens sagsbehandling.

#### **Model 1: Der arbejdes ikke videre med initiativsagen, men dialog og inddragelse af borgere sker i regi af Udviklingsplanen på familieområdet**

Det fremgår af initiativsagen, at der bl.a. er behov for at identificere systemiske fejl, udokumenterede oplysninger mv. i tidligere sager for at styrke kvalitet, retssikkerhed og tillid i den kommunale sagsbehandling. Administrationen er opmærksom på, at der er behov for at styrke kvalitet, retssikkerhed og tillid, og netop derfor er Udviklingsplanen på familieområdet iværksat.

#### *Fokus på styrket sagsbehandling og retssikkerhed samt løbende borgermøder og familiepanel*

Som en del af Udviklingsplanen på familieområdet, har administrationen fokus på, at det administrative sagsarbejde styrkes med arbejdsgange, tjeklister og beredskaber, så dokumentationen bliver ensartet og korrekt, og retssikkerheden styrkes. Desuden er der flere initiativer, der har til hensigt at belyse familiers perspektiver med henblik på læring, ændring af praksis og opfølgning på effekt af udviklingstiltag.

Der har været afholdt borgermøder, og der er aftalt at afholde borgermøder en gang årligt. På borgermøderne kommer familiers perspektiver i forhold til samarbejdet med familieområdet til udtryk. Der er også nedsat et familiepanel, der både skal være med til at påpege udfordringer og styrke samarbejdet mellem familier og Faxe Kommune. Desuden følges både antal og typer af klager nøje med henblik på læring. Det er således allerede afdækket, at det er høj grad af utilfredshed og

mistillid, der præger samarbejdet mellem familier og Faxe Kommune. Der er også i denne sammenhæng allerede påpeget fejl i sagsbehandlingen både af familier selv og af kommunens revisionsfirma.

Derudover planlægges kaffemøder mellem borgere og udvalgsrepræsentanterne hvor inddragelse kan finde sted.

### *Kommende undersøgelse af familiers vurdering af sagsbehandlingen*

I regi af Udviklingsplanen er det planlagt, at der i 2027 skal laves en mindre undersøgelse med fokus på sagsproces og rettigheder. Undersøgelsen skal belyse, om familier i deres kontakt med kommunen får information om næste skridt i deres sag, og om de bliver oplyst om deres rettigheder. Formålet er at følge op på, om de tiltag, der er udviklet i 2026 med dette fokus, reelt har gjort en forskel for familierne.

### **Model 2: Der indhentes en ekstern vurdering af initiativsagens løsningsmuligheder samt tilbud på gennemførelse af spørgeskemaundersøgelsen**

Såfremt Familieudvalget ønsker at gå videre med en uvildig spørgeskemaundersøgelse, er det administrationens vurdering, at der skal indhentes en ekstern vurdering af, hvad der er muligt inden for databeskyttelsesret og forvaltningsret, jf. bilag 2. Der skal desuden indhentes et eksternt tilbud på udvikling af et undersøgelsesdesign og gennemførelse af undersøgelsen. Den eksterne vurdering kan føre til design og formål, der afviger i større eller mindre grad fra initiativsagens oprindelige formål. Der vil derfor blive fremlagt en godkendelsessag for Familieudvalget vedrørende det endelige undersøgelsesdesign, såfremt denne model vælges.

Administrationen skønner, at udgiften til ekstern evaluering og gennemførelse af spørgeskemaundersøgelse er ca. 500.000 kr.

Selvom et eksternt firma står for udvikling, udsendelse og analyse af spørgeskemaundersøgelsen, vil administrationen fortsat skulle afsætte interne ressourcer. Der skal blandt andet defineres formål, målgruppe og centrale spørgsmål i samarbejde med leverandøren og sikre, at undersøgelsen fagligt og juridisk passer til familieområdet. Der vil også være behov for interne ressourcer til koordinering, løbende afklaringer samt adgang til relevante data og kontaktoplysninger. Efter undersøgelsen skal administrationen desuden gennemgå og kvalitetssikre resultaterne sammen med udfører, drøfte konklusionerne med ledelse og fagområder og omsætte dem til konkrete forbedringstiltag.

### **Model 3: Administrationen gennemfører en undersøgelse af familiers oplevelse af samarbejdet med familieområdet**

Det er også muligt, at administrationen selv gennemfører en undersøgelse, hvilket dog ikke vil opfylde kravet om uvildighed. Det vil samtidig være nødvendigt at ændre formål og målgruppe, idet administrationen skal sikre lovmedholdelighed jf. bilag 2. Undersøgelsen kan i stedet have fokus på at afdække familiernes kendskab til og oplevelser af samarbejdet med Familieområdet.

Ved en undersøgelse, som administrationen selv udarbejder, skal der afsættes tid til at udforme et metodisk solidt spørgeskema, der både er fagligt relevant og let forståeligt for familierne. Det forudsætter typisk involvering af både faglige konsulenter, jurister og kommunens databeskyttelsesrådgiver. Derudover kræver processen administrative ressourcer til at håndtere praktikken omkring databehandling, herunder opsætning af spørgeskema i et sikkert system, udsendelse af invitationer samt opfølgning for at sikre en tilstrækkelig svarprocent.

Efterfølgende skal data analyseres, og der skal udarbejdes en faglig rapport, hvilket både kræver analyseressourcer og tid til intern kvalitetssikring. Endelig skal administrationen sikre, at resultaterne omsættes til læring og udvikling i organisationen, hvilket også kræver ledelsesmæssig opmærksomhed og ressourcer til eventuelle efterfølgende tiltag.

Administrationen skønner, at udgiften til denne undersøgelse er ca. 300.000 kr.

## **Lovgrundlag**

Databeskyttelsesforordningen og forvaltningsretlige grundsætninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Såfremt udvalget ikke følger administrationens anbefaling og i stedet beslutter, at der skal arbejdes videre med model 2 eller model 3, vil der være bevillingsmæssige konsekvenser, og sagen skal derfor sendes til budgetforhandlingerne for Budget 2027-2030.

Økonomiske konsekvenser af de tre modeller:

- Model 1: 0 kr.
- Model 2: 500.000 kr.
- Model 3: 300.000 kr.

## **Sagen afgøres af**

Familieudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 Initiativsag, referat fra Børn- og Læringsudvalgs møde den 25. sept. 2025

Bilag 2 Databeskyttelsesrådgiverens input vedrørende lovkrav til gennemførelse af spørgeskemaundersøgelse

# Punkt 30: Orientering om procesplan for børne- og ungepolitik

34.05.10-P22-1-26

## Resumé

Faxe Kommune skal vedtage en ny sammenhængende børne- og ungepolitik, som der stilles krav om i Barnets Lov. Familieudvalget orienteres i denne sag om, at Børn- og Læringsudvalget skal godkende procesplan for udarbejdelse og vedtagelse af en ny politik. Børn- og Læringsudvalget forelægges på deres møde d. 9. april 2026 to forskellige scenarier for processen til beslutning. Det ene gennemføres på ca. 1 års tid og indebærer en række inddragende workshops i efteråret 2026, mens det andet gennemføres på knap to år og indebærer inddragelse via allerede planlagte dialogmøder i foråret 2027. Familieudvalget inviteres i begge scenarier til en fælles opstartsworkshop sammen med Børn- og Læringsudvalget i maj 2026.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Familieudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Sagen blev udsat til næste møde.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

### Lovkrav om vedtagelse af en sammenhængende børnepolitik

Barnets lov § 15, stk. 1 fastslår, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde en sammenhængende børnepolitik, der har til formål at sikre sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte. Denne bestemmelse indgik tidligere i Serviceloven. Politikken skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. I Faxe Kommune er det Børn- og Læringsudvalget, der har kompetencen til at indstille politikken til godkendelse i Byrådet.

Faxe Kommunes eksisterende børne- og ungepolitik er fra 2016. Der er løbende arbejdet med implementering af politikken. Der er bl.a. vedtaget en række strategier, og udviklingsplaner med konkrete målsætninger og indsatser, samt et nyt fælleskommunalt børne- og ungesyn fra 2025, som udgør det værdimæssige fundament for hele 0-18 års området.

### Politikkens opbygning

Den nye børne- og ungepolitik har til formål at beskrive en fælles vision og beskrive sammenhængen mellem det generelle og forebyggende arbejde og den målrettede indsats for børn og unge med behov for særlig støtte. Det anbefales derfor, at politikken opbygges med en række temaer med tilhørende målsætninger, som går på tværs af hele 0-18 årsområdet. Politikken skal også illustrere sammenhæng til øvrige politikker, strategier og udviklingsplaner på området samt tage afsæt i det fælles børne- og ungesyn, godkendt af Børn & Læringsudvalget d. 21. august 2025 (pkt. 102).

Politikkens opbygning forventes overordnet at se således ud:

- Forord/indledning ved udvalgsformanden herunder beskrivelse af politikken tilblivelse
- Sammenhæng til øvrige strategier, udviklingsplaner, politikker mv.
- Det fælles børne- og ungesyn
- Vision for hele børne- og ungeområdet
- 1-5 temaer med tilhørende målsætninger
- Fra politik til praksis, her beskrives hvordan der arbejdes videre med politiken ift. at omsætte den til praksis

### To scenarier for proces med inddragelse og høring

Administrationen anbefaler en proces for udarbejdelse og vedtagelse af politiken, som indeholder 5 faser.

Fase 1: Politisk start: Fastsættelse af proces og temaer

Med denne sag godkender udvalget proces for den kommende børne- og ungepolitik, og arbejdet kan sættes i gang. Børn-

og Læringsudvalget og Familieudvalget fastlægger temaer, som bliver genstand for drøftelse i den efterfølgende inddragelsesproces på en fælles opstartworkshop d. 26. maj.

Fase 2: Inddragelse af forældre, elever, medarbejderrepræsentanter mv.

Her inddrages de primære interessenter dvs. forældrebestyrelser i dagtilbud, skolebestyrelser, og det fælles elevråd. Det anbefales at bruge eksisterende møderækker herunder dialogmøder med hhv. forældrebestyrelser i dagtilbud og skolebestyrelser i foråret og det fælles tværgående dialogmøde "Udviklingsforum" for hele 0-18 årsområdet i efteråret. Dette kan suppleres med temabaserede workshops.

Fase 3: Udarbejdelse af 1. udkast

På baggrund af de input, der kommer i inddragelsesprocessen, udarbejder administrationen et udkast til politik, som Børn- og Læringsudvalget skal godkende og derefter sende i høring hos de forskellige parter, med eventuelle tilretninger.

Fase 4: Høring

Politikken sendes i høring i ca. 1 måned hos forældrebestyrelser, skolebestyrelser, relevante råd og nævn, og MED-udvalg.

Fase 5: Politisk vedtagelse

Administrationen foreslår evt. justeringer af politikken på baggrund af høringen, hvorefter Børn- og Læringsudvalget behandler den på ny inden den endeligt vedtages i Byrådet.

De forskellige faser kan udvides afhængig af udvalgets ønsker til hvornår politikken skal være færdig, omfang af inddragelse af de forskellige interessenter, og hvor tæt udvalget ønsker at følge udviklingen af politikken undervejs. Derfor forelægger administrationen to scenarier for proces, hvor scenarie 1 har et kortere tidsperspektiv ca. 1 år, men vil kræve, at der planlægges en række ekstra workshops med relevante interessenter i efteråret 2026, mens scenarie 2 foregår over knap 2 år og primært anvender eksisterende mødefora i foråret 2027.

Administrationen anbefaler Børn- og Læringsudvalget at godkende scenarie 2 for at give tilstrækkeligt tid til inddragelse og for at både Børn- og Læringsudvalget og Familieudvalget kan følge processen tæt.

Se de to scenarier for procesplan i bilag 1.

## **Lovgrundlag**

Barnets lov § 15, stk. 1

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Familieudvalget

## **Bilag**

Bilag 1 Procesplan for børne- og ungepolitik

# Punkt 31: Orientering om decisionsskrivelse (afsluttende brev) vedrørende revisionsresultater for regnskabsåret 2024 på Familieudvalgets område

00.32.00-G01-2-26

## Resumé

Faxe Kommune har modtaget decisionsskrivelse vedrørende revisionen af regnskab 2024 fra Social- og Boligministeriet. En decisionsskrivelse er ministeriets afsluttende gennemgang af revisionens beretning om revision af kommunens årsregnskab vedrørende udbetaling af ydelser og tilskud med statsrefusion på ministeriets område. Det er Social- og Boligstyrelsen, som behandler resultater vedr. revision af Faxe Kommunes sociale regnskaber på områder med statsrefusion.

Her orienteres om indhold i decisionsskrivelsen og deraf afledte handlinger på Familieudvalgets område. Det er primært ydelserne tabt arbejdsfortjeneste (§ 87) og kompensationsydelse (§ 86) efter barnets lov.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at Familieudvalget tager orientering om decisionsskrivelse (afsluttende brev) vedrørende revisionsresultater for regnskabsåret 2024 på Familieudvalgets område til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har med decisionsskrivelsen færdiggjort behandlingen af resultater vedr. revision af Faxe Kommunes sociale regnskaber for regnskabsåret 2024 på områder med statsrefusion. Decisionsskrivelsen er det brev, der afslutter revision af et regnskabsår.

### Social- og Boligstyrelsens konklusion

Social- og Boligstyrelsen har ikke yderligere bemærkninger til revisionsresultaterne, under forudsætning af, at Faxe Kommune har rettet de fundne fejl, jf. beskrivelsen nedenfor, og at revisor har påset, at der er sket refusionsmæssig berigtigelse i de sager, hvor det har været påkrævet.

Revisor konkluderer, at kommunens forvaltning og udbetaling af ydelser og tilskud med statsrefusion på Social- og Boligministeriets område ikke har givet anledning til, at revisor har anbefalet kommunal opfølgning eller afgivet revisionsbemærkninger.

### Revision på det sociale område

Revisionen har ikke givet anledning til, at revisor har anbefalet kommunal opfølgning eller afgivet revisionsbemærkninger, idet der ikke er konstateret fejl eller mangler i kommunens forvaltning og udbetaling af ydelser og tilskud med statsrefusion på Social- og Boligministeriets område.

Styrelsen bemærker i det afsluttende brev, at revisor i december 2024 har indsendt et supplerende dokument, som beskriver, at der er afgivet en revisionsbemærkning i forbindelse den udvidede revision af det specialiserede børne- og ungeområde (administrationen bad kommunens revisionsfirma om at udføre den udvidede revision).

Revisor har i den forbindelse konstateret væsentlige mangler i sagerne, herunder manglende dokumentation og opfølgning med barnets/den unges plan for øje. Dokumentationen i sagerne fremstår yderst sparsomt, ustruktureret og fragmenteret. Desuden arbejdes der kun i begrænset omfang arbejdes ud fra, at der skal være sammenhæng mellem den socialfaglige- og den økonomiske styring.

Styrelsen noterer sig, at det er revisors vurdering, at der på tidspunktet for gennemgang af sagerne ikke er etableret hensigtsmæssige og betryggende kvalitetskontroller på det specialiserede børne- og ungeområde, samt at området i

væsentligt omfang ikke har været administreret i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler. Styrelsen imødeser kommunens genopretning af området og revisors opfølgning i det kommende revisionsår. Udviklingsplanen på familieområdet er vedtaget på denne baggrund.

### **Administrationens bemærkninger og handlinger**

I juni 2024 vedtoges politisk en hjælpepakke til familieområdet, og som en del af denne bad administrationen kommunens revisionsfirma om at udføre en såkaldt udvidet revision på familieområdet. Det er resultaterne af denne udvidede revision, der henvises til i ovenstående afsnit. Resultaterne af den udvidede revision er fremlagt for politisk niveau og det samme er revisionens beretninger. Udviklings- og genopretningsplanen på familieområdet blev fremlagt i november 2024 til godkendelse og i december 2024 modtages revisionens delrevision. Det er administrationens vurdering, at udviklings- og genopretningsplanen imødekom revisionens bemærkninger i delrevisionen, idet udviklings- og genopretningsplanen bl.a. bygger på revisionens ledelsesnotat/afrapportering på gennemført udvidet revision.

Siden udviklingsplanens godkendelse har der været arbejdet fokuseret og struktureret med udvikling af familieområdet, herunder de udfordringer, som revisionen påpeger.

### **Lovgrundlag**

Barnets lov.

Lov om kommuners styrelse.

Bekendtgørelse nr. 432 af 26. april 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision gældende 1. januar – 29. december 2024 og bekendtgørelse nr. 1711 af 30. december 2024 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision gældende 30. – 31. december 2024 jf. det afsluttende brev.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Sagen afgøres af**

Familieudvalget.

### **Bilag**

Faxe Kommune - Social- og Boligstyrelsens afsluttende brev for regnskabsåret 2024.pdf

## **Punkt 32: Meddelelser**

00.22.00-G00-3-25

### **Beslutning**

**Rigsrevisionens beretning om sagsbehandling ved anbringelser af børn**

Beretningen vedlagt.

### **Ankestyrelsens tilsyn**

Svarudkast forelægges udvalget.

Fraværende: Ingen.

### **Bilag**

Rigsrevisionens beretning om sagsbehandling ved anbringelser af børn

## **Punkt 33: Lukket: Lukkede meddelelser**

00.22.00-G00-3-25

## **Punkt 34: Godkendelse af referat**

00.22.00-G00-3-25

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Familieudvalget godkender referatet via digital underskrift i FirstAgenda.

### **Beslutning**

Fraværende: Ingen.