

REFERAT Hovedudvalget d. 28-10-2015

Mødedato Onsdag d. 28. oktober 2015 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2 + 2a - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 19. august 2015.....	5
Orientering - Budgetopfølgning 31. maj samt 31. august 2015.....	7
Evaluering af budgetprocessen samt deltagelse i byrådets budgetseminar og dialogmøde med Økon	9
Budget 2016 - 2019.....	11
Budgetproces frem mod budget 2017-2020.....	14
Ophør af dispensation/Ansøgning om oprettelse af 4 MEDudvalg - fra Center for Familie, Social &	18
Ligestillingsredegørelse 2015.....	20
Organisationsændring - Sammenlægning af Center for Økonomi & HR samt Center for IT & Digit	22
Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere til Business Faxe fra 1. januar 2016.....	24
Nye retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver samt jubilæer.....	27
Statusredegørelse fra arbejdsgruppen "Den gode arbejdsplads".....	29
Handleplanen for arbejdsmiljøet 2015.....	33
Orientering - Telefoni i udlandet.....	35
Meddelelser.....	37
Evaluering af dagens møde.....	39
Næste møde.....	41

Punkt 74: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-P35-9-14

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Der blev kommenteret på, at dagsordenen var udsendt i efterårsferien den 13. oktober 2015, hvilket for nogle grundet ferien blev oplevet som mindre tid til at sætte sig ind i teksten.

Aftalen er, at dagsordenen udsendes senest 10 dage før mødet, og her er den udsendt 15 dage før mødet, og dermed er dagsordenen udsendt rettidigt.

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 75: Godkendelse af referat fra sidste møde den 19. august 2015

81.38.04-P35-9-14

Godkendelse af referat fra sidste møde den 19. august 2015

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 19. august 2015.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 19. august 2015 godkendes.

BESLUTNING

Referatet blev godkendt.

Punkt 76: Orientering - Budgetopfølgning 31. maj samt 31. august 2015

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Budgetopfølgning 31. maj 2015

Bilag - Budgetopfølgning 31. august 2015

Orientering - Budgetopfølgning 31. maj samt 31. august 2015

Sagsfremstilling

Årets 2. budgetopfølgning pr. 31. maj 2015 foreligger nu og er blevet behandlet i fagudvalgene. Fagudvalgenes uddybende redegørelser og sagsfremstillinger kan eventuelt læses på hjemmesiden. Sagsfremstillingen til Byrådets behandling af sagen den 10. september 2015 fremgår af bilag.

Årets 3. budgetopfølgning pr. 31. august 2015 er en administrativ opfølgning og behandles ikke politisk. Sagsfremstillingen til Direktionens behandling af sagen den 20. oktober 2015 fremgår af bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. maj og 31. august 2015.

BESLUTNING

Formanden orienterede om budgetopfølgningerne jf. bilag, og der var lejlighed til at spørge ind. Der er opmærksomhed på et merforbrug hos Børne- og Familieudvalget samt Uddannelsesudvalget. Den generelle tilbagemelding er, at det ser fornuftigt ud.

Punkt 77: Evaluering af budgetprocessen samt deltagelse i byrådets budgetseminar og dialogmøde med Økonomiudvalget

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets høringssvar budget 2016

Evaluering af budgetprocessen samt deltagelse i byrådets budgetseminar og dialogmøde med Økonomiudvalget

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har deltaget i byrådets budgetseminar den 13/8 2015. Der har ligeledes været afholdt dialogmøde med Økonomiudvalget den 2/9 2015.

Hovedudvalget var samlet den 28. august 2015 med henblik på at udarbejde fælles høringssvar - Høringssvaret fremgår af bilag.

Budgetmateriale for 2016 samt høringssvar er elektronisk og kan ses på hjemmesiden.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der sker en evaluering af budgetprocessen samt Hovedudvalgets deltagelse i byrådets budgetseminar og dialogmødet med Økonomiudvalget.

BESLUTNING

Medarbejdersidens tilbagemelding er, at på trods af en noget speciel budgetproces grundet valg og den sene regeringsudmelding om økonomien for 2016 samt mangler på materialesiden, så er oplevelsen en god budgetproces. Der er blevet lyttet på dialogmøderne, og drøftelserne opleves bedre end tidligere.

Problematikken med de kommende effektiviseringsforslag og den deraf følgende udfordring med servicerammeprioriteringen blev ligeledes drøftet. Der blev udtrykt tilfredshed med, at politikerne har lyttet og inviteret Hovedudvalget med tidligt i den kommende budgetproces. Medarbejdersiden gav udtryk for, at det er et sats fra deres side at deltage i budgetprocessen på den måde, men det bliver spændende at prøve.

Punkt 78: Budget 2016 - 2019

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Budgetforlig 2016-2019

Bilag - Budgettet i tal

Budget 2016 - 2019

Sagsfremstilling

Der er torsdag den 17. september 2015 indgået forlig om budget 2016-2019. Bag aftalen står samtlige politiske grupper i Faxe Byråd → Venstre, Socialdemokraterne, Borgerlisten, Dansk Folkeparti, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti og Socialistisk Folkeparti.

Pressemeddelelse

Med budget 2016 sættes der fokus på

- At styrke kvaliteten i den kommunale bygningsmasse til gavn for medarbejdere og brugere.
- At styrke den samlede erhvervsindsats med en væsentlig forøgelse af tilskuddet til Business Faxe Copenhagen, dels økonomisk og dels ved at tilføre to medarbejdere direkte fra den kommunale administration.
- At styrke folkeskoleområdet med en årlig kvalitetsudviklingspulje på 4 millioner kroner. De forbedrede forberedelsesvilkår for lærerne gøres også permanent.
- At lave væsentlige investeringer i infrastruktur i Faxe, Karise, Rønnede og Haslev for at understøtte bosætning og udvikling af Faxe Kommune.

Borgmester Knud Erik Hansen betegner budget 2016 som et kvalitetsbudget.

”Det er et kvalitetsbudget, da vi som kommune med dette budget har fokus på kvalitetsudvikling af den kommunale service. Samtidig forholder vi os rettidigt til et faldende børnetal,” siger borgmester Knud Erik Hansen.

Han glæder sig over, at alle partier er med i forliget:

”Vi har nået et godt mål, og jeg er glad for, at det er lykkedes at lave en god aftale med alle partierne i byrådet. Det giver ro, både i det politiske arbejde og i den daglige drift”.

Knud Erik Hansen tilføjer:

”Vi får et budget med en række investeringer i 2016 og 2017 for at kunne håndtere de økonomiske udfordringer i de følgende år. Den kommunale service styrkes, specielt folkeskolen bliver styrket, idet vi har besluttet at gøre den forbedrede forberedelsestid for lærerne permanent. Vi har også afsat en kvalitetsudviklingspulje på 4 millioner kroner årligt til folkeskolen”.

Budget 2016 byder desuden på et fokuseret anlægsniveau.

Det dækker primært turismeinvesteringer i ”De Hvide Dronninger” i Faxe Ladeplads og udkigsplatformen ”Prismet” ved kalkbruddet, færdiggørelse af den nye, moderne kommunale tandklinik på Faxe Sundhedscenter, opdatering af vand anlægget i Faxe Svømmehal og en pulje til Cross Fit/skaterbaner/mountainbike i kommunen.

Med budget 2016 er der aftalt opprioriteringer for samlet set 25,4 millioner kroner. Samtidig er der aftalt reduktioner for cirka 6,1 millioner kroner og det samlede budget har en balance på -6,4 millioner kroner i 2016.

Forligspartierne er enige om, at budgetaftalen alene omfatter prioriteringen af udgifter til drift og anlæg.

Forligspartierne er enige om at vælge det statsgaranterede udskrivningsgrundlag. Et flertal bestående af Venstre, Borgerlisten, Dansk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti er enige om at nedsætte grundskyldspromillen fra 26,13 til 25,0 promille. Et mindretal bestående af Socialdemokraterne, Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti ønsker en uændret grundskyldspromille.

Budgetforlig og flertallets budgetbalance er vedhæftet som bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter budgetforliget med fokus på de udfordringer som Hovedudvalget skal agere på i det kommende år.

BESLUTNING

Formanden orienterede om budgetforliget. Det er glædeligt, at alle 25 byrådsmedlemmer står bag. Servicerammen er brugt fuldt ud. Det betyder, at der ikke er plads til udvidelse eller merforbrug. Det bliver et opmærksomhedspunkt, idet Regeringen herudover har sænket servicerammen yderligere i 2016 - 2019.

Der var en kort gennemgang af de planlagte indsatser. Udvalgte beslutninger er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen.

Der blev spurgt ind til Ejendomsstrategien 2.0. Det betyder, at al drift og vedligeholdelse af kommunale bygninger skal samles under et center i 2017, og der skal fremlægges forslag til politisk behandling om mere anvendelse af de øvrige kommunale bygninger i 2018. Der er også økonomi i bygninger, der står tomme og kun bliver anvendt i f.eks. dagtimerne - kan det muligvis gøres eller anvendes anderledes. Bygningerne skal være til rådighed på de tidspunkter, der er brug for - det er borgernes bygninger.

Punkt 79: Budgetproces frem mod budget 2017-2020

00.30.00-A00-9-15

Bilag

Nøgletalsnotat - Budget 2016 1.pdf

e730e0a0-43ea-4534-a2de-d61596e7c32f

Brug_n-gletal_i_styringen_-_Kend_din_kommune.PDF

188d01d6-55f7-4727-8e3e-2c1f354ca3d5

0254dd1d-c796-432e-8550-b7faa8bf2645

Budgetproces frem mod budget 2017-2020

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2016 – 2019, er der indgået en aftale mellem byrådets partier om, at der i perioden november 2015 – til februar 2016, skal udarbejdes konkrete effektiviseringsforslag, der blandt andet kan imødekomme de kommende års omprioriteringsforslag på 1 % af servicerammen i kommunen. Arbejdet er tiltænkt udført i et samarbejde mellem MED-udvalgene og chefforum/direktionen. Servicerammen i Faxe Kommune udgør ca. 1,5 mia. kr. hvorved reduktionen af servicerammen årligt udgør 15 mio. kr.

Der skal på den baggrund udarbejdes effektiviseringsforslag, der kan medvirke til nedbringelse af udfordringer økonomisk de kommende år.

Budgetaftalen 2016 – 2019

Forligsparterne er opmærksomme på de udfordringer, der er i de kommende år og hilser i den forbindelse tilsagnet fra Hovedudvalget om aktiv deltagelse i processen velkommen. Forligsparterne er derfor enige om, at der iværksættes en indledende budgetproces i perioden november 2015 til og med februar 2016, hvor Hovedudvalget og Center-Med bliver inddraget i udarbejdelsen af effektiviserings- og besparelsesforslag, der kan indgå i budgetlægningen for 2017 – 2020. Der skal findes konkrete forslag, der kan medvirke til minimering af servicerammedgifterne med 1 % årligt fra 2017 – 2020. Servicerammereduktionen udgør ~ 15 mio. kr. årligt. Fordelingen af effektiviseringsforslag skal findes ud fra udvalgenes andel af servicerammen.

Fordelingen mellem de enkelte udvalg er opgjort iht. deres andel af servicerammen:

(mio. kr.)	2017	2018	2019	Center
TMU	1,5	3	4,5	CPM/CFE
UDD	3	6	9	CBU
BFU	2,1	4,2	6,3	CBU
EKU	0,45	0,9	1,35	CKFB/CPM
ØK	2,55	5,1	7,65	Alle excl. CFE
SSU	5,4	10,8	16,2	CSP/CFSB
Samlet	15	30	45	

ØK's andel fordeles på følgende centre:

	2017	2018	2019
CØH/CID	1,035	2,07	3,105
CPM	0,225	0,45	0,675
CBU	0,075	0,15	0,225
CFSB	0,75	1,5	2,25
CSP	0,225	0,45	0,675
CKFB	0,255	0,51	0,765

I forbindelse med reduktion af serviceudgifterne med 1 % er Faxe Kommune blevet fordelt med:

- 15 mio. i 2017
- 30 mio. i 2018
- 45 mio. i 2019

Fordelingen i Faxe Kommune er som følgende i nedenstående tabel.

Centre/Sekretariater	Reduktion 2017	Reduktion 2018	Reduktion 2019
Center for Økonomi, HR & IT	1.032.500	2.065.000	3.097.500
Center for Børn & Undervisning	4.347.904	8.695.463	13.051.755
Center for Familie, Social & Beskæftigelse	3.463.580	6.902.356	10.307.420
Center for Sundhed & Pleje	3.716.306	7.457.933	11.224.745
Center for Ejendomme	1.251.478	2.495.578	3.742.411
Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice	717.210	1.434.248	2.151.080
Center for Plan & Miljø	471.022	949.422	1.425.089
Total	15.000.000	30.000.000	45.000.000

Det er afgørende, at de respektive MED-udvalg sammen med de enkelte Centerchefer håndterer udfordringer med udarbejdelsen af konkrete effektiviseringsforslag og eller forslag til servicereduktion på områderne svarende til de angivne beløb. Der kan hentes forslag til effektivisering i de rapporter der er udarbejdet – "Nøgletalsanalyse" og "Kend din kommune". Det er vigtigt, at der sker inddragelse og involvering af medarbejderne i processerne. Hovedudvalget skal sikre momentum i processen med de relevante CenterMED.

Tidsplanen/processen tilrettelægges på følgende måde:

- Budget 2016 – 2019 godkendes i Byrådet 8. oktober 2015
- Behandling i Hovedudvalget - 28. oktober 2015
- Igangsætning i de enkelte Centerudvalg - november 2015
- Udarbejdelse af konkrete forslag i områderne - november/december 2015
- Tværgående forslag drøftes på tværs af områderne januar 2016
- Status på arbejdet i Hovedudvalget Ultimo januar 2016
- Aflevering af forslag til budget 2017 – 2020 - Ultimo februar 2016
- Behandling i Økonomiudvalget og byrådet - 8. marts og 17. marts 2016

De konkrete forslag skal udarbejdes og udformes som det er kendt i den almindelige budgetproces med reduktionsforslag, herunder skemaerne.

Der skal laves opgørelser for hvert udvalg, der viser reduktionerne på servicerammen de enkelte år.

Direktionens medlemmer har ansvar for tværgående forslag og for forslag, der udarbejdes i de centre, de har det direkte linjeansvar for.

Hovedudvalgets formandskab kan, såfremt det efterspørges, deltage på møderne i centerudvalgene med henblik på at klarlægge proces og svare på spørgsmål.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter oplægget til budgetproces frem mod budget 2017-2020

BESLUTNING

Regeringen har besluttet, at kommunerne skal aflevere et omprioriteringsbidrag på 1% af servicerammen i 2016-2019.

I 2016 får kommunerne 80% retur af omprioriteringsbidraget - Der er ikke besluttet noget om 2017-2019. Der

kommer formentlig noget retur, men det er en forventning, at det bliver penge, der er øremærket til specifikke områder. Det kan også være en mulighed, at Regeringen prioriterer midlerne - eller nogle af dem - anvendt f.eks. til Regionerne eller mere politi. Det bliver først endeligt afklaret ved Regeringsaftalen for 2017.

Pengene skal findes, og for at vi kan nå at forholde os til det, skal der træffes nogle beslutninger i foråret 2016, for at det skal kunne nå at få virkning i 2017. Byrådet har hilst tilsagnet fra Hovedudvalget om aktivt deltagelse i processen velkommen. Det betyder, at der i perioden november 2015 til februar 2016 vil køre en proces, hvor Hovedudvalg og Centerudvalg vil blive inddraget i udarbejdelse af et effektiviserings- og besparelsesforslag, der kan indgå i budgetlægningen for 2017-2020 og som rummer forslag for alle år på de 45 millioner jf. sagsfremstillingen. Det er ikke nogen nem opgave, idet det kommer til at handle om vores kerneopgaver.

Der skal således være 2 spor i budgetarbejdet - 1% som omprioriteringsbidrag direkte på servicerammen og her ud over kommer de årlige lokale forventninger og ønsker til det kommende års budget.

Der blev spurgt til inddragelse af lokaludvalgene, og svaret er, at det er noget som centerudvalget beslutter.

Der vil blive udsendt information til formandsskabet i centerudvalgene som startskud til processen hurtigst muligt. Der kan tages afsæt i de vedhæftede bilag til sagen.

Punkt 80: Ophør af dispensation/Ansøgning om oprettelse af 4 MEDudvalg - fra Center for Familie, Social & Beskæftigelse

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Ansøgning fra CFSB

Bilag - Referat centerstaben 26082015

Bilag - Referat Jobcenter 270815

Ophør af dispensation/Ansøgning om oprettelse af 4 MEDudvalg - fra Center for Familie, Social & Beskæftigelse

Sagsfremstilling

I forbindelse med Ejendomsstrategien er dele af Center for Familie, Social & Beskæftigelse flyttet til Tingvej 7 i Haslev, mens Jobcenteret fortsat har til huse på Rådhusvej 2 i Faxe. Da afdelingerne dermed ikke er på samme adresse længere, søges der om nedlæggelse af det fælles MEDudvalg for Rådhusvej 2 og oprettelse af nye lokaludvalg.

Udover det betyder organisationsændringer på Socialcentrets område, at der fremover er to ledelsesområder:

- Socialcentret (bestående af Børn & unge og Visitation Handicap & Psykiatri)
- En afdeling for sygedagpenge, ressourceforløb, STU, jobafklaring samt rehabiliteringsteam

Center for Familie, Social & Beskæftigelse fik dispensation til oprettelse af fælles lokaludvalg den 19. februar 2014. Det er denne dispensation, som ønskes ophævet til fordel for oprettelse af 4 selvstændige MEDudvalg med tilhørende arbejdsmiljøgrupper.

Der er vedhæftet underskrevet ansøgning fra Center for Familie, Social & Beskæftigelse samt referater fra personalemøderne, hvor punktet er behandlet.

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MED-udvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at ansøgningen om ophævelse af dispensation og oprettelse af 4 MEDudvalg med tilhørende arbejdsmiljøgrupper godkendes.

BESLUTNING

Medarbejdersiden ønskede ikke at behandle ansøgningen, idet det var deres opfattelse, at kompetencen hertil er overgivet til Forhandlingsorganet.

Det er formandens opfattelse, at det er Hovedudvalget, som har kompetencen til at godkende ansøgninger fra lokaludvalg. Kompetencen til godkendelse af centerudvalg er kun i 2 konkrete sager overladt til Forhandlingsorganet. Det er ikke acceptabelt, at lokaludvalg ikke kan etableres og bemandes ud fra den dagligdag de har og som helt naturligt følger ledelsesstrukturen.

Der blev henvist til gamle referater uden konkret dato. Næste møde i Forhandlingsorganet er den 10. november 2015.

Beslutningen blev, at det frem mod næste møde i Forhandlingsorganet afklares, hvilken kompetence i forhold til lokaludvalg, der er afgivet til Forhandlingsorganet.

Det blev ligeledes besluttet, at såfremt der er enighed i Forhandlingsorganet den 10. november 2015 er denne ansøgning godkendt.

Punkt 81: Ligestillingsredegørelse 2015

81.00.15-K07-1-15

Bilag

Spørgsmål til centrene vedr. ligestillingsredegørelsen 2015

Udvalg, Råd og Nævn, kønsopdelt

Rapport fra Enalyzer

Foreløbig indberetning af redegørelsen

Ligestillingsredegørelse 2015

Sagsfremstilling

Efter Ligestillingslovens § 5A skal alle kommuner, senest den 1. november i ulige år, indberette en ligestillingsredegørelse til ministeren for ligestilling. Redegørelsen omhandler alene ligestilling hvad angår køn.

Faxe Kommune har en ligestillingspolitik, der blev behandlet i Hovedudvalget i maj 2008, og denne er vedlagt som bilag.

Politikken lægger op til, at alle afdelinger og institutioner løbende forholder sig til ligestilling. Samtidig skal den enkelte arbejdsplads beskrive de ligestillingsinitiativer, man ønsker at sætte fokus på.

HR-afdelingen har i september 2015 udsendt et spørgeskema til alle centerchefer, for at få afdækket de lokale ligestillingsinitiativer. Af de modtagne svar fremgår det overordnet, at ligestillingsområdet har fundet et naturligt leje i organisationen.

Det skal bemærkes, at det af svarene fremgår, at der særligt i forhold til de borgerrettede ydelser, har været et lidt større fokus på ligestillingstemaet. Dette viser sig blandt andet ved, at brugerundersøgelser og øvrigt eksternt materiale, mere og mere målrettes modtagerne/slutbrugerne.

Generelt set, er der dog tale om små forskydninger på de enkelte områder.

Ligestillingsredegørelsen skal ifølge ligestillingsloven vedtages i Byrådet inden indberetning. Ligestillingsredegørelsen er behandlet og godkendt i Byrådet den 8. oktober 2015.

FORMANDEN INDSTILLER, AT

Formanden indstiller, at ligestillingsredegørelsen drøftes.

BESLUTNING

Der er et lovgivningsmæssigt krav om indsendelse af talmateriale inden 1. november 2015.

Centercheferne har besvaret det udsendte spørgeskema, som danner baggrund for den indsendte besvarelse.

Hovedudvalget finder, at tiden måske er kommet til, at vi også kigger på andre parametre for ligestilling end køn.

Centerudvalgene opfordres til at kigge på egne indsatsområder og lave noget opmærksomhed om emnet og få det sat på dagsordenen i lokaludvalgene.

Punkt 82: Organisationsændring - Sammenlægning af Center for Økonomi & HR samt Center for IT & Digitalisering

81.38.04-P35-9-14

Organisationsændring - Sammenlægning af Center for Økonomi & HR samt Center for IT & Digitalisering

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2016-2019 besluttede et enigt Byråd, som en del af budgetforliget, at fusionere Center for Økonomi & HR samt Center for IT & Digitalisering.

Det betyder rent praktisk, at de 2 nuværende centre nedlægges med udgangen af året, og et nyt Center for Økonomi, HR, IT & Digitalisering oprettes den 1. januar 2016. (Navnet pt. ikke fastlagt)

Det nye center fortsætter som hidtil med 3 selvstændige afdelinger. På baggrund af organisationsændringen vil der ske nyvalg til MEDstrukturen i det nye center.

Medarbejdersiden har ønsket en drøftelse af organisationsændringen pr. 1. januar 2016

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter organisationsændringen.

BESLUTNING

Medarbejdersiden ønsker at sende signalet om, at når der sker organisationsændringer, er det vigtigt, at MEDaftalens bestemmelser om høring bliver overholdt. Ifølge MEDaftalens bestemmelser skal der ske høring, før beslutningen bliver truffet.

I dette tilfælde føler medarbejdersiden sig afskåret fra at mene noget, når det politisk allerede er besluttet.

Punkt 83: Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere til Business Faxe fra 1. januar 2016

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Referat fra møde i Erhvervs- og Direktionssekretariatet

Virksomhedsoverdragelse af medarbejdere til Business Faxe fra 1. januar 2016

Sagsfremstilling

I denne sagsfremstilling fremgår en beskrivelse af den videre proces vedrørende overdragelse af 2 årsværk til Business Faxe med virkning fra 1. januar 2016.

Baggrunden for ændringen er, at der er indgået en budgetaftale mellem byrådets partier gældende for 2016 – 2019, som indeholder en opjustering af ressourcerne til Business Faxe dels økonomisk og dels personalemæssigt med 2 årsværk fra kommunens administration.

Af budgetaftalen fremgår:

Der er et ønske om en øget indsats fra Business Faxe med salg af erhvervsgrunde og yderligere understøtning af virksomhederne i kommunen. Forligsparterne er derfor enige om, at der skal ske overflytning af yderligere ressourcer fra Faxe Kommune til Business Faxe. Der søges overflyttet 2 årsværk fra Faxe Kommunes administration til Business Faxe. Ressourcerne skal anvendes til en målrettet indsats for udviklingen af kommunens virksomheder og tiltrækning af fondsmidler/projekter mv. til gavn for erhvervslivet i kommunen. Der afsættes derudover yderligere 1,0 mio. til Business Faxe til salgsindsats af erhvervsgrunde i Eco Valley og til kampagner, der skal understøtte Faxe Kommunes ønske om genkendelse på erhvervs- og bosætningsområdet. Der skal sættes konkrete og målbare resultatkrav op for de forventninger, der er til den øgede aktivitet i Business Faxe. Det er afgørende for forligsparterne, at den styrkede erhvervsindsats opleves direkte hos de erhvervsdrivende i kommunen.

Der er et markant ønske om understøtning af virksomhederne i kommunen med tiltrækning af fondsmidler og projekt midler fra Regionale/nationale/internationalt. Samarbejde med og mellem virksomhederne, skal understøttes med aktiv/proaktiv projektledelse og netværksdannelse og skabelse på tværs af nuværende brancher og relationer.

Baggrunden for satsningen er, at virksomhederne i Faxe Kommune skal understøttes markant mere og direkte, end det har været tilfældet tidligere. Det er en klar forudsætning, at virksomhederne oplever, at det er repræsentanter fra Faxe Kommune, de kommer i kontakt med, når de henvender sig i Business Faxe, da de er leverandører af den kommunale erhvervsservice.

Der sker konkret overdragelse af 2 årsværk fra Erhvervs- og Direktionssekretariatet til Business Faxe samt tilførsel af 1,0 mio. kr. til salgsarbejdet omkring erhvervsgrunde og erhvervsbranding af kommunen, iht. de kommunale politikker og strategier.

Begge ansatte er omfattet af Lov om virksomhedsoverdragelse.

Spørgsmålene som skal drøftes i MED-systemet er, jf. MED-rammeaftalens § 7 stk. 5, at få medarbejdernes synspunkter og forslag med i forhold til de arbejds- og personalemæssige konsekvenser af flytningen.

Derfor gennemføres et møde mellem Kommunaldirektøren og de to berørte medarbejdere om sagen, samt et møde med Erhverv og Direktionssekretariatet om ressourceafgivelsen i denne forbindelse. Orientering/referat fra møderne forventes fremsendt inden mødet i Hovedudvalget.

På mødet med de berørte medarbejdere bliver de formelle rammer for behandlingen af medarbejdernes arbejds- og ansættelsesvilkår gennemgået og drøftet. Konkret materiale til de to medarbejdere er afleveret til medarbejderne og til deres faglige organisation fredag den 9. oktober 2015, dagen efter byrådets godkendelse af budget 2016 – 2019.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter de personalemæssige konsekvenser af virksomhedsoverdragelsen.

BESLUTNING

Formanden orienterede om sagen. Erhvervs- og Kulturudvalget har anbefalet Økonomiudvalget, hvilke opgaver der fremadrettet skal løses af Business Faxe. Udvalget anbefalede ligeledes, at der skal udarbejdes specifikke handleplaner på udvalgte områder.

De 2 medarbejdere bliver virksomhedsoverdraget til ny arbejdsgiver Business Faxe 1. januar 2016. De vil repræsentere Business Faxe, når de løser opgaver i fremtiden, men fortællingen vil være, at det er en opgave Business Faxe løser på vegne af Faxe Kommune.

Medarbejdersiden pointerede, at det er vigtigt, at der i dagligdagen er foretaget en reel virksomhedsoverdragelse, således at drøftelse om fortællingen om opgavevaretagelse for Faxe Kommune tages på ledelsesniveau og ikke i forbindelse med medarbejdernes konkrete opgavevaretagelse.

Der var til dagens møde fremsendt et yderligere bilag - Referat fra møde i Erhvervs- og Direktionssekretariatet. Bilaget er tilføjet dette referat.

Punkt 84: Nye retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver samt jubilæer

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver samt jubilæer

Nye retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver samt jubilæer

Sagsfremstilling

Der er godkendt en ny retningslinje for tjenestefrihed med løn, gaver og jubilæer med ikrafttrædelse fra den 1. januar 2016.

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af, hvordan vi kan opnå en fælles forståelse af, at reglerne fastsættes og foregår i dialog mellem ledere og medarbejdere.

Retningslinjen gældende fra 1. januar 2016 er vedhæftet som bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at forståelsen af retningslinjen for tjenestefrihed med løn, gaver samt jubilæer drøftes.

BESLUTNING

Hovedudvalget drøftede forståelsen af de nye retningslinjer. Det er vigtigt at sende signalet om, at der ikke findes nogen facitliste til tolkningen.

Vi er en værdibaseret organisation, og retningslinjen ligger således op til, at forståelsen skal opnås lokalt ved en dialog mellem leder og medarbejder på arbejdspladserne om rimeligheden i de konkrete situationer.

Punkt 85: Statusredegørelse fra arbejdsgruppen "Den gode arbejdsplads"

87.00.00-A00-1-15

Bilag

Kommissorium - september 2015

Deltagerliste - september 2015

Bilag fra underarbejdsgruppen vedr. den gode historie

Bilag fra underarbejdsgruppen vedr. MED-organisationen

Bilag fra underarbejdsgruppen vedr. Relationer i arbejdsfællesskabet

Bilag fra underarbejdsgruppen vedr. Revidering af sygefraværspolitikken

Bilag - Information om den videre proces med COK-rapporten

Statusredegørelse fra arbejdsgruppen "Den gode arbejdsplads"

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen blev etableret primo 2015, efter direktionens beslutning ultimo 2014 om nedlæggelse af "Projekt øje for nærvær". Denne styregruppe udarbejdede efterfølgende et forslag til ny indsats med fokus på "den gode arbejdsplads".

Formålet med at sætte fokus på de gode arbejdspladser er at skabe nærvær, engagement og kvalitet, og derved nedsætte risikoen for fravær, sygdom og ulykker.

Arbejdet skal understøtte vores værdier i ledelsesgrundlaget og vores fælles mål om fokus på borgere og brugere, effektiv ressourceudnyttelse, innovation og udvikling samt faglig kvalitet.

Arbejdet skal samtidig fremme målene i MEDaftalen om at sikre og til stadighed forbedre og udvikle gode arbejdsforhold for kommunens ansatte, såvel fysisk som psykisk.

Fokus skal ligge på at skabe fælles engagement for kerneopgaven ved at rådgive og understøtte centrenes og arbejdspladsernes arbejde med at højne samarbejde og faglighed om arbejdsopgaverne – lederskab, følgeskab, fællesskab.

Arbejdsgruppen skal understøtte de forløb, som udløber af COK-rapporten og sikre, at der organisatorisk arbejdes i samme retning så de ønskede resultater opnås. Dette er også gældende for det igangværende arbejde om indgåelse af ny MEDaftale.

Arbejdsgruppen har besluttet at arbejde videre med følgende fire indsatser:

- Den gode historie
- Relationer i arbejdsfællesskabet
- MED-organisationen
- Revidering af sygefraværspolitikken

Den gode historie:

Arbejdsgruppen ønsker at fremme medarbejdernes følelse af at være stolte og glade for at arbejde i Faxe Kommune.

Derudover ønsker arbejdsgruppen at fremme medarbejdernes kendskab til kommunens vedtagne strategier, vision samt indsatsområder.

Dette gøres ved:

- at samle små succeshistorier ind fra hverdagen, som er nærværende og troværdige
- at skabe en samlet kernefortælling om hvad Faxe Kommune står for, hvor vi skal hen og hvordan vi vil imødekomme borgernes ønsker og behov.

Det foreslås, at der i 2016, hvert kvartal, findes kvartalets gode historie, hvor arbejdspladsen belønnes med et besøg af borgmester og en direktør. Derudover ønskes der formuleret en samlet kernefortælling, som skal udarbejdes af kommunens øverste ledelse.

For at ovenstående kan lykkes, kræver det at lederne bliver klædt på til opgaven, evt. som tema på en lederforumdag. Arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter skal også klædes på til opgaven.

Derudover skal de kommunikative udfordringer løses - her tænkes eksempelvis på problematikken vedr. skolernes manglende anvendelse/adgang til kommunens intranet samt problematikken, at ikke alle medarbejdere anvender en computer i deres daglige arbejde, og dermed ikke anvender kommunens mail mv. Dette er en udfordring i forhold til, at kommunens oftest anvendte kommunikationsmiddel er mail samt intranet.

Relationer i arbejdsfællesskabet:

Der er et ønske om at fremme relationer samt brobygning på tværs i organisationen via spillekonkurrencer, såsom f.eks. Backgammon, Yatzy eller Ludo. Det er vigtigt, at det er spil, hvor alle kan være med og hvor der ikke kræves stor viden på forhånd. Der skal kåres en vinder, hvor belønningen f.eks. er en "vandrepokal" eller en kulturel oplevelse til den vindende arbejdsplads.

MED-organisationen:

Der stilles spørgsmålstejn ved om kommunens MED-organisation fungerer optimalt. Der er bl.a. tvivl om, hvorvidt alle er klar over deres roller, samt hvilke sager der skal behandles hvor. Der vil med fordel kunne lave et fælles arrangement for ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter, hvor de klædes på til deres opgave. Derudover kunne der hvert år, når Hovedudvalget starter op, laves et informativt skriv, der fortæller hvem der sidder i Hovedudvalget, hvorfor de gør det og hvem de repræsenterer.

Referaterne fra Centerudvalgene samt Hovedudvalget er svære at læse og forstå, for de medarbejdere, der ikke har deltaget på møderne. Punkterne er for kort beskrevet og der anvendes for meget "indforstået snak".

Der er en udfordring i forhold til at få medarbejdernes kendskab til vores MED-organisation højnet, samt at få svarprocenter på høringer i forbindelse med MED-organisationen forbedret. Høringerne ligger oftest på en svarprocent på 50-60 %.

Center for Økonomi & HR anser det på denne baggrund for en væsentlig opgave for centeret at påtage sig opgaven med implementeringen af den nye MED-organisation efter afsluttede forhandlinger. Med genbesættelsen af den ledige juriststilling vil HR-afdelingen være godt rustet til opgaven.

Revidering af sygefraværspolitikken:

For at skabe en dialog om sygefraværspolitikken ønsker arbejdsgruppen at sende den nuværende sygefraværspolitik i høring som den ser ud i dag. Der vil blive sendt inspirationsmateriale/-værktøjer med ud samt en spørgeramme til hjælp til gennemførelse af dialogen omkring sygefraværspolitikken.

Derudover ønskes det at etablere fælles kurser for ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter i "Den svære samtale", med det formål at sikre, at alle tager ansvaret for den fælles indsats. Det vil være en fordel at afholde dette områdevist.

Under hele processen er det vigtigt, at der tages hensyn til de enkelte arbejdspladsers behov.

Indstilling til Direktionen 29. september 2015, pkt. 172:

Center for Økonomi & HR indstiller:

- at direktionen drøfter punktet
- at direktionen tilkendegiver om arbejdsgruppen arbejder i den rigtige retning

Direktionen, 29. september 2015, pkt. 172:

Drøftet. Direktionen takker for de gode bidrag.

- Resultaterne af arbejdsgruppen "Den gode historie" overdrages som inspiration til arbejdet med COK-projektet i det nye år
- De enkelte arbejdspladser opfordres til at lade sig inspirere af arbejdsgruppen "Relationer i arbejdsfællesskabet"s ideer.
- Resultaterne af arbejdsgruppen "MED-organisationen" overleveres til forhandlingsorganet for den nye MED-aftale, således det kan indgå i implementering af en ny MED-aftale.

- Center for Økonomi & HR samler op på resultaterne fra arbejdsgruppen "Revidering af sygefraværspolitikken", således at de kan implementeres i organisationen som forudsat.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at statusredegørelsen fra arbejdsgruppen "Den gode arbejdsplads" drøftes.

BESLUTNING

Der var en kort gennemgang af de 4 delindsatser og deres videre forløb. Det skal sikres, at der ikke er flere arbejdsgrupper, som arbejder med de samme indsatser. På baggrund heraf, er arbejdet sendt videre til andre eksisterende arbejdsgrupper.

Medarbejdersiden synes, det er for tidligt at lukke ned for arbejdet med "den gode arbejdsplads" før det er kendt, hvilke indsatser, der skal arbejdes videre med jf. COK-rapporten. Der var udsagn om, at processen opleves topstyret. Ledelsen medgav, at det er topstyret i en periode, indtil det er afklaret hvad og hvordan, der skal arbejdes videre med det. Chefgruppen skal medvirke til at drive den videre proces, og de arbejder på det. Der skal være engagement, hvis tingene skal hænge sammen.

Den efterfølgende drøftelse viste, at information om det videre arbejde med COK-rapporten ikke er sendt til medarbejderne. Informationsbrevet om det videre arbejde med COK-rapporten rundsendes til Hovedudvalgets orientering, ligesom det tilføres referatet som nyt bilag.

Punkt 86: Handleplanen for arbejdsmiljøet 2015

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Hovedudvalget handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2015

Handleplanen for arbejdsmiljøet 2015

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser, som bliver udarbejdet på grundlag af de årlige arbejdsmiljøberetninger, bliver løbende opdateret med de konkrete aktiviteter, der iværksættes.

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser skal drøftes med henblik på at fastsætte og prioritere de arbejdsmiljøtiltag, som Hovedudvalget ønsker der skal være fokus på i 2015.

Handleplanen fremgår af bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2015.

BESLUTNING

Der var ingen nye tilføjelser til handleplanen.

Handleplanen skal tilrettes og opdateres til kun at omfatte de opgaver, der bliver arbejdet med, så den fremtræder mere dynamisk. Det vil ske i samarbejde med Hovedudvalgets 2 arbejdsmiljørepræsentanter, som HR-afdelingen har indført faste møder med.

Medarbejdersiden rejste spørgsmålet om HR-afdelingens arbejde med arbejdsmiljøet p.t. Det opleves som om arbejdet hermed er gået i stå. Der mangler indkaldelser til det fortsatte arbejde med trivsel, tillid og dialog. Der blev spurgt til gruppen for AKUT-midler, ligesom der blev spurgt til "klippekort til MEDuddannelsen" som aldrig er kommet igang.

HR-afdelingen var ikke enig i, at der ikke sker noget med arbejdsmiljøarbejdet, men pt. er afdelingen underbemandet med 2 ledige stillinger samt en langtidssygemelding. Der er ansat en HR-konsulent pr. 1. november 2015, og der er ligeledes opslået et vikariat på 6 måneder med forventelig tiltræden den 1. december 2015.

Der bliver udbudt flere MED-uddannelseskurser i det kommende år, og der kommer gang i den interne kursusrække igen. Der arbejdes med trivsel- og ledelsesevaluering samt APV som er på vej til Hovedudvalget. Ligeledes arbejdes der med en egentlig HR-strategi, som skal vise, hvad vi skal arbejde med i de kommende år, og som følge heraf er den ene stilling tidsbegrænset til vi ser, hvilke kompetencer vi har brug for at tilføre.

Punkt 87: Orientering - Telefoni i udlandet

81.38.04-P35-9-14

Orientering - Telefoni i udlandet

Sagsfremstilling

Faxe kommune har på mobiltelefoni nogle meget attraktive abonnementsaftaler på mobil- og datatrafik i Danmark. Der er ikke rabat på mobil- og datatrafik i udlandet, hvorfor dette er kostbart at bruge. Holdningen til brug af mobiltelefoner i udlandet er derfor restriktiv.

En del medarbejdere i Faxe kommune har i forbindelse med ansættelsesforholdet fået udleveret en mobiltelefon. Telefonen kan bruges til såvel telefoni som datatrafik. Begrundelsen for at udlevere mobiltelefonerne er i alle tilfælde begrundet i et konstateret behov i forbindelse med jobvaretagelsen.

De udleverede telefoner er udstyret med et telefoniabonnement, der er låst til kun at kunne anvendes i Danmark. I særlige tilfælde er det i kommunens interesse, at en medarbejder kan bruge sin telefon i forbindelse med arbejdsrelaterede ophold i udlandet. I disse tilfælde låses telefonens abonnement op, og det sker kun i de tilfælde, hvor dette godkendes af et direktionsmedlem. Der er ikke delegation på området og rent praktisk er det center for IT & Digitalisering, der låser telefonen op.

Medarbejderrepræsentanterne i Hovedudvalget har imidlertid ønsket en drøftelse af, hvorvidt der kan aftales en ordning, hvor de udleverede telefoner også kan bruges under ophold og ferier i udlandet. Ønsket er begrundet i det forhold, at man som medarbejder beskattes for brug af telefonen og derfor ønsker en mindre restriktiv brug af telefonen. De gældende skatteregler på området findes på kommunens intranet.

ØKONOMI

Kommunen er forpligtiget på brugen af den indgåede SKI-aftale. Aftalen er særlig attraktiv rent økonomisk sammenlignet med andre leverandørers tilbud, hvilket også var årsagen til, at den valgte leverandør vandt SKIs udbudsrunder.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at private behov for udenlandstelefoni henvises til privat tegnede abonnementer på egne mobiltelefoner.

BESLUTNING

Kommunen har tegnet erhvervsabonnement på en SKI-aftale, derfor er det en meget billig aftale. Der skal oplyses om betingelserne for at have fri telefon ved udlevering.

Privat behov for udenlandstelefoni henvises til privat tegnede abonnementer på egne mobiltelefoner.

Punkt 88: Meddelelser

81.38.04-P35-9-14

Meddelelser

BESLUTNING

- Status Ejendomsstrategien
 - Det kører planmæssigt - Hovedudvalgets medarbejderside føler sig hægtet af spor 10 og mangler orientering. Jørgen Veisig inviteres til næste møde.
- Status proces for COK-rapporten
 - som omtalt i punkt 85 rundsendes orienteringsbrevet.
- Der vil i den kommende tid blive udsendt forslag om justeringer på skoleområdet.
- Ida Andersen og Annelise Sørensen kommer med input til redigering af drejebog for opsigelser.
- Der blev nævnt en jobannonce, hvor der fejlagtigt blev stillet krav om selv at stille bil til rådighed. HR-afdelingen kontakter arbejdspladsen.

Punkt 89: Evaluering af dagens møde

81.38.04-P35-9-14

Evaluering af dagens møde

Sagsfremstilling

Mødeadfærd er et opmærksomhedspunkt - Vi evaluerer dagens møde.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at vi evaluerer dagens møde.

BESLUTNING

Ingen bemærkninger.

Punkt 90: Næste møde

81.38.04-P35-9-14

Næste møde

BESLUTNING

Næste ordinære møde er fastsat til den 9. december 2015.