

REFERAT Hovedudvalget d. 10-06-2015

Mødedato Onsdag d. 10. juni 2015 kl. 09:00

Mødested Administrationsbygningen i Faxe - Mødesalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 15. april 2015.....	5
Orientering - Budgetopfølgning 31. marts 2015.....	7
Budget 2016 – budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.....	9
Ansøgning fra Rehabiliteringsteam Faxe om oprettelse af lokaludvalg.....	11
Revidering af retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver og jubilæum.....	13
Tilbage melding fra centerudvalg - Dialog om rygepolitikken.....	16
Valg af repræsentanter til Feriefondens Bestyrelse.....	19
Bestyrelsesarbejdet i Feriefonden.....	21
Retningslinje for fri telefon.....	23
Anvendelse af den lokale Akut-pulje.....	25
Handleplan for arbejdsmiljøet 2015.....	27
Evalueringsrapport af arbejdsmiljødagen den 27. maj 2015.....	29
Status på Ejendomsstrategien.....	31
Status på indsatsen for øget tillid, trivsel og dialog samt visionsarbejde.....	33
Hørings svar om offentligt ansattes yringsfrihed og whistleblowerordning.....	36
Status på revideret MEDaftale.....	38
Meddelelser.....	40
Evalueringsrapport af dagens møde.....	42
Næste møde.....	44

Punkt 40: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-P35-9-14

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 41: Godkendelse af referat fra sidste møde den 15. april 2015

81.38.04-P35-9-14

Godkendelse af referat fra sidste møde den 15. april 2015

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 15. april 2015.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 15. april 2015 godkendes.

BESLUTNING

Referatet blev godkendt.

Punkt 42: Orientering - Budgetopfølgning 31. marts 2015

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Budgetopfølgning 31. marts 2015

Orientering - Budgetopfølgning 31. marts 2015

Sagsfremstilling

Årets 1. budgetopfølgning pr. 31. marts 2015 foreligger nu og er blevet behandlet i fagudvalgene.

Fagudvalgenes uddybende redegørelser og sagsfremstillinger kan eventuelt læses på hjemmesiden.

Sagsfremstillingen til Økonomiudvalgets behandling af sagen den 3. juni 2015 fremgår af bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. marts 2015.

BESLUTNING

Der blev givet en kort orientering på budgetopfølgningen pr. 31. marts 2015, som den er beskrevet i bilaget.

Det er svært at forudsige årets resultat efter kun 3 måneder.

Det ser fornuftigt ud på nuværende tidspunkt, tallene harmonerer med nøgletallene.

Punkt 43: Budget 2016 – budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet

81.38.04-P35-9-14

Budget 2016 – budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet

Sagsfremstilling

Det fremgår af medarbejdersporet i Budgetvejledningen for 2016, at Hovedudvalget behandler budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.

Det er planlagt, at Hovedudvalget deltager i noget af byrådets budgettemadag den 17. juni 2015 (Alternativt 23. juni 2015) med forventet start omkring klokken 12.00. Materiale er under udarbejdelse og link til hjemmesiden, hvor det forventes offentliggjort, udsendes til Byrådet og Hovedudvalget.

Der er ligeledes aftalt et møde den 5. august 2015, hvor Hovedudvalget har mulighed for at udarbejde hørings svar til budget 2016.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der gives en kort orientering om status på diverse materialer, udsendelser, program mv. som optakt til Hovedudvalgets deltagelse på dagen.

BESLUTNING

Byrådets planlagte budgettemadag den 17. juni 2015 er aflyst, og de tekniske beregninger er stoppet.

Der er udskrevet Folketingsvalg, og som følge heraf er forhandlingerne mellem KL og Regeringen sat i stå. Det betyder, at den planlagte budgetproces også går i stå. Før et resultat af en regeringsaftale er kendt, kan vi ikke komme videre med budgetprocessen.

Det får som konsekvens, at der ikke er noget materiale p.t. at sende i høring, og det kan ende med en meget kort høringsperiode på den anden side af sommerferien, hvor en ny Regering forventlig er på plads og forhandlingerne genoptaget.

Den 9. september 2015 er fastsat som ny høringsfrist for hørings svar til Budget 2016.

Indtil videre fastholdes Hovedudvalget planlagte møde den 5. august 2015 om hørings svar til Budget 2016 - ligesom den planlagte deltagelse i Byrådets budgettemamøde den 13. august 2015. Byrådet holder således kun 1 budgettemamøde i år. De politiske forhandlinger er planlagt til den 14. september og 17. september 2015.

Budskabet er, at ledelsen er nødt til at tage forbehold for det hele, indtil der ligger en regeringsaftale om økonomien, og organisationen skal således forberede sig på korte høringsfrister.

Borgmesteren vil udsende et statusbrev om forberedelsen af budgettet for 2016.

Hovedudvalget besluttede også at give drejebogen for opsigelser i forbindelse med personalereduktioner som følge af besparelser på budgettet et eftersyn på næste møde.

Punkt 44: Ansøgning fra Rehabiliteringsteam Faxe om oprettelse af lokaludvalg

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Referat personalemøde Rehab 17. marts 2015

Ansøgning fra Rehabiliteringsteam Faxe om oprettelse af lokaludvalg

Sagsfremstilling

Rehabiliteringsteam Faxe indsender ansøgning om oprettelse af lokaludvalg:

I hjemmeplejen er der skabt et nyt team: Rehabiliteringsteamet. Således bliver den udekørende hjemmepleje bestående af:

- Faxe Vest hjemmepleje (dækker Faxe vest)
- Faxe Øst hjemmepleje (dækker Faxe øst)
- Rehabiliteringsteam Faxe (dækker hele kommunen).

Rehabiliteringsteamets funktion bliver jf. lov L25 - Resumé:

"Lovforslaget forpligter kommunalbestyrelsen til at tilbyde et korterevarende rehabiliteringsforløb, før man vurderer modtagerens behov for hjemmehjælp. Tilbuddet gives, hvis man vurderer, at et sådant forløb kan forbedre modtagerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjemmehjælp. Lovforslaget forpligter også kommunalbestyrelsen til at sætte individuelle mål for hjemmehjælp til den enkelte modtager. Derudover ophæves sondringen mellem midlertidig og varig personlig og praktisk hjælp, og kontaktpersonordningen ophæves".

Rehabiliteringsteamet bliver således en selvstændig enhed i samarbejde med den øvrige hjemmepleje, men et selvstændigt team, med selvstændigt budget og arbejdsgange.

Derfor findes det relevant at oprette lokalt MED udvalg med egen struktur inklusivt AMR hvorfor der med denne mail ansøges hovedMED om tilladelse til dette.

Spørgsmålet har ligeledes været drøftet på personalemøde den 17. marts 2015 - Referatet herfra er vedhæftet som bilag.

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MEDudvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at ansøgningen fra Rehabiliteringsteamet om oprettelse af lokaludvalg godkendes.

BESLUTNING

Ansøgningen om oprettelse af lokaludvalg blev godkendt. Alle fremtidige ansøgninger af denne art skal være behandlet i de respektive lokaludvalg og fremsendes med anbefaling af A og B side.

Punkt 45: Revidering af retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver og jubilæum

81.16.00-G01-2-14

Bilag

Høringssvar med oversigt

Oversigt over høringssvar med kommentarer til revidering af retningslinjer for tjenestefrihed med lø

Udkast til nye retningslinjer - ny version 19.5.2015

Nuværende retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver og jubilæum gældende fra 1 1-2007

Tidsplan - maj 2015

Revidering af retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver og jubilæum

Sagsfremstilling

Denne sagsfremstilling er en fortsættelse af, at der har været et ønske fra direktionen om at revidere retningslinjerne for tjenestefrihed med løn, gaver samt jubilæum, således at retningslinjerne blev i overensstemmelse med både arbejdspladsernes behov og de ansattes. Sagen har tidligere været behandlet af direktionen og hovedudvalget. I sagsfremstillingen fremgår tilbagemelding fra høringsen i MED-organisationen samt en tidsplan.

Der er i høringsperioden indkommet 43 høringsvar, hvilket svarer til en besvarelsesprocent på 55 %.

Generelt fremgår det af MED-organisationens høringsvar:

- Flere finder det positivt med muligheden for at drøfte og vedtage lokale retningslinjer
- Flere finder ændringen fra nærmeste familie? til nærmeste relationer, som værende positiv
- Flere ser det som en forringelse i ansættelsen, at der reduceres i et af de goder der eksisterer i Faxe Kommune
- Flere ønsker at bibeholde tjenestefrihed med løn ved egne samt stedbørns konfirmation. Det er hovedsageligt fra personalegrupper der arbejder på helligdage/i weekender og dermed ikke automatisk har fri.
- Flere ønsker at bibeholde tjenestefrihed med løn ved mærkedage til nærmeste familie - evt. kun med frihed på selve mærkedagen
- Flere ønsker, at tjenestefridagene mulighed for selv at kunne vælge hvornår tjenestefriheden afholdes, det betyder ikke nødvendigvis på selve mærkedagen.
- Flere ønsker at bibeholde tjenestefrihed med løn til flytning
- Enkelte ønsker at bibeholde de nuværende retningslinjer for tjenestefrihed med løn

Ikrafttrædelsesdagen står ved en fejl i udkastet til at være den 1. januar 2015. Den korrekte ikrafttrædelses dag for nye ændrede retningslinjer forventes at blive 1. januar 2016. Dette er eneste rettelse i forhold til tidligere fremlagte bilag for Hovedudvalget.

Direktionen drøftede sagen på møde den 11. maj 2015 og fastholder de reviderede retningslinjer.

Forslaget til nye reviderede retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver samt jubilæum følger nedenstående proces:

02.06.2015	Chefforumsmøde	Oplæg til nye retningslinjer
10.06.2015	Hovedudvalgsmøde	Oplæg til nye retningslinjer
12.08.2015	Økonomiudvalgsmøde	Godkender nye retningslinjer
Oktober 2015	HR-afdelingen informerer organisationen om nye vedtagne retningslinjer	

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at sagen drøftes.

BESLUTNING

Resultatet af høringsvarene blev drøftet, og det medførte en lang debat, hvor der blev udvekslet synspunkter.

- En del høringsvar påpeger, at tjenestefrihedsdagen bør være en "valgfri dag" og ikke "på dagen". Ledelsen fastholder, at frihed gives på dagen, idet formålet er at give lejlighed til at fejre dagen, såfremt den skulle falde på en arbejdsdag.
- På baggrund af høringsvarene ønsker medarbejdersiden at fastholde ønsket om frihed til konfirmation. Der var forslag om at bytte frihed på guldbrillupsdagen og 70 års fødselsdagen ud med konfirmationsfri

eller få indskrevet, at man har ret til omlagt tid eller lignende, når egne børn skal konfirmeres. Et synspunkt er også, at der kommer mange forskellige ordninger på arbejdspladserne for udmøntning af frihed, når det ikke er centralt fastsat og, at det vil blive svært at få fri, hvis ikke det står i retningslinjen. Frihed på konfirmationsdagen er vigtig for mange. Ledelsessiden påpeger, at det nye forslag er en præcisering af hvilke dage, der gives frihed til jf. tidligere drøftelser om, at det skal relatere sig til egne begivenheder. Tjenestefrihed med løn skal ligeledes stå mål med, hvad vores omgivelser har af goder på området. Datoer til konfirmation meldes ud år i forvejen, og det er muligt at planlægge det med ledelsen i god tid på de enkelte arbejdspladser, så det kommer til at hænge sammen. Der er tillid til, at det kan man godt finde ud af at drøfte på arbejdspladserne.

- Drøftelse af hvilken betydning disse goder har for at markedsføre Faxe Kommune som en attraktiv arbejdsplads. Medarbejdersiden ser det som en beskæring af personalegoder og dermed en forringelse. Det opleves som en anerkendelse af medarbejderne at have tjenestefri med løn til disse familiemæssige begivenheder. Der er opbakning til, at nogle af frihedsdagene godt kan skæres væk til fordel for at beholde andre.
Ledelsen er ikke enig i, at det er fridagene, som gør at man søger stilling i Faxe Kommune. Det er nogle andre parametre, som gør sig gældende for jobskifte, og fridagene opleves som sekundære.
- Der var en drøftelse af måden, vi sender sager i høring. Medarbejdersiden synes ikke det giver mening, hvis der ikke kan ændres på noget som følge af høringen. Lokaludvalgene har forholdt sig til det, og nogen steder er der også sagt ok til at fjerne frihed.
Ledelsen er ikke enig i, at dialogen har været nytteløs, men at ting godt kan ændres. På Hovedudvalgets første drøftelse af sagen var der delvis enighed om, at forslaget skulle være med udgangspunkt i egne begivenheder og høringsforslaget blev tilrettet i overensstemmelse hermed. Fra medarbejdersiden blev der ligeledes bedt om, at man beskrev, hvad formålet med retningslinjerne er. Heller ikke her følte medarbejdersiden sig hørt. Herefter blev sagen udsendt til høring, og tilbagemeldingerne er blevet læst. Her kan der ikke opnås enighed.

Dermed fastholder ledelsen forslaget, som har været udsendt i høring, og sagen sendes til videre behandling i Økonomiudvalget den 12. august 2015.

Punkt 46: Tilbage melding fra centerudvalg - Dialog om rygepolitikken

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Tilbage meldingerstatus Rygepolitikken

Tilbage melding fra centerudvalg - Dialog om rygepolitikken

Sagsfremstilling

Faxe Kommune vedtog i år 2007 en rygepolitik som følge af Lov om røgfrie miljøer. Denne er siden revideret 2 gange, så den følger de stramninger, der senere nationalt blev vedtaget i forhold til at beskytte børn og unge mod røg samt beslutningen om, at E-cigaretter er omfattet af regler for rygning.

På Hovedudvalgets møde den 10. december 2014 blev det besluttet at sende Rygepolitikken til drøftelse i MEDorganisationen.

Rygepolitikken har ikke været til dialog i MED-organisationen siden den blev vedtaget i 2007, og på opfordring fra Center for Sundhed & Pleje blev der udsendt et dialogoplæg samt bilag, der kunne benyttes til den lokale drøftelse.

Der var et ønske om, at Hovedudvalget afdækker:

- Nuværende rygekultur på arbejdspladserne
- Hvilke udfordringer, rygekulturen giver
- Om der er arbejdspladser i kommunen, som har eller har haft supplerende retningslinjer til den fælles kommunale rygepolitik
- MED-udvalgenes vurdering af behovet for revidering af Faxe Kommunes rygepolitik

Centerudvalgene skulle udarbejde og indsende en status senest den 4. maj 2015.

Der er tilbage meldinger fra:

Centerudvalget for Børn & Familie

Centerudvalget for Undervisning

Centerudvalget for Familie, Social & Beskæftigelse

Centerudvalget for IT & Digitalisering

Centerudvalget for Kultur, Frivillighed & Borgerservice

Centerudvalget for Sundhed & Pleje

Centerudvalget for Økonomi & HR

Erhvervs og Direktionssekretariatet

Politisk og Juridisk Sekretariat

Centerudvalget for Plan & Miljø samt Centerudvalget for Ejendomme har ikke indsendt status.

Tilbage meldingerne/status fremgår af vedhæftede bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget på baggrund af afdækningen tager stilling til, om der er behov for en revidering af rygepolitikken, og om der skal fastsættes en plan for, hvor hyppigt politikken revideres i fremtiden.

BESLUTNING

Der var en drøftelse af tilbage meldingerne fra centerudvalgene.

Hovedudvalget konkluderer, at der er nogle lovgivningsmæssige bestemmelser, som vi skal overholde, og som vi ikke kan lave om på.

Den nuværende rygepolitik fungerer ganske udmærket, og det er op til det enkelte lokaludvalg at følge op på

konkrete lokale ønsker.

Punkt 47: Valg af repræsentanter til Feriefondens Bestyrelse

81.38.04-P35-9-14

Valg af repræsentanter til Feriefondens Bestyrelse

Sagsfremstilling

Feriefondens Bestyrelse har indsendt anmodning om, at Hovedudvalget udpeger nye repræsentanter til Bestyrelsen jf. vedtægterne.

Bestemmelserne om udpegning fremgår af vedtægtens § 3. Det er p.t. således, at 2 bestyrelsesmedlemmer udpeges af ledelsen og 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af medarbejdersiden. Genvalg kan finde sted.

Valg af Bestyrelsen foretages hvert tredje år i maj måned, og dermed skal der være valg/udpegning i 2015.

Bestyrelsen er p.t:

Fra medarbejdersiden: Lene Møller Olsen, Allan Persen og Varinka Boseman Behrakis

Alle modtager genvalg.

Fra ledersiden: Helle Skovgaard Hansen og Jytte Munch Jørgensen

Kun Jytte Munch Jørgensen ønsker genvalg

Der har været et opslag på Intranettet om at stille op som bestyrelsesmedlem til Feriefonden.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at følgende udpegning til Feriefondens Bestyrelse for 2015-2018 godkendes:

- Medarbejdersiden udpeger Lene Møller Olsen, Allan Persen og Varinka Boseman Behrakis
- Ledersiden udpeger Jytte Munch Jørgensen og Rene Busch Jensen

BESLUTNING

Indstillingen godkendt.

Punkt 48: Bestyrelsesarbejdet i Feriefonden

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Feriefondens vedtægter

Bestyrelsesarbejdet i Feriefonden

Sagsfremstilling

Feriefondens Bestyrelse har indsendt ønske om en drøftelse i Hovedudvalget med henblik på afklaring af vilkår for udførelse af bestyrelsesarbejdet i Feriefonden. Bestyrelsen skriver, at en afklaring er en nødvendighed for at sikre forsættelsen af eksistensgrundlaget for kommunens Feriefond.

Feriefondens Bestyrelse har indsendt følgende beskrivelse af vilkårene som de fungerer idag:

Vilkårene for bestyrelsesmedlemmerne fra medarbejderssiden af Faxe kommunes feriefond er, at alt arbejde vedrørende Feriefonden udføres udenfor almindelig arbejdstid. Arbejdet forventes således at blive udført i medarbejdernes fritid, hvilket er et urimeligt forlangende.

Bestyrelsens forpligtelser omfatter følgende områder:

- Udlejning - nøgler/ bookning / forespørgsler
- Vedligeholdelse – inde i og på huset/ude i haven
- Regnskab årligt - regnskab/ løbende fakturer / henvendelser
- Kommunikation - internt / referater / Intranet
- Udvikling – fremtidige tiltag /
- Bestyrelsesmøder
- Tid til opsøgende arbejde med håndværkere / rengøring o.a.
- Derudover indkøb og transport af genstande til og fra Markvej 4, Femø, som fx møbler, hvidevarer, køkkengrej o.a.

Bestyrelsens medlemmer kan benytte huset i forbindelse med forefaldende arbejde på huset vederlagsfrit, højsæsonerne er dog undtaget. Forplejning til bestyrelsesmøder kan dækkes af Feriefonden.

Feriefondens vedtægter fremgår af bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter vilkår for bestyrelsesarbejdet i Feriefonden.

BESLUTNING

Der var en drøftelse af arbejdet med det ene hus som Feriefonden p.t. råder over. Økonomisk går det ikke op, idet det koster mere at drive huset end der tjenes på udlejning. Der bliver brugt penge på at købe sig til ydelser på huset, idet det ikke er realistisk at få huset solgt. Der kigges også på andre muligheder, der kan indgå i Feriefondens udlejningsmuligheder.

Der er bestemmelser om bestyrelsesarbejdet i fonde og pt. står der i vedtægten, at arbejdet hermed er ulønnet. Der kan ikke støttes med arbejdstid til bestyrelsesarbejdet, men det undersøges, om der kan ændres i vedtægten, så bestyrelsesarbejdet bliver lønnet arbejde. Der efterspørges ligeledes juridisk bistand og rådgivning til køb af f.eks. ferielejigheder i udlandet.

Reglerne for bestyrelsesarbejde i Feriefonde undersøges og klarlægges, hvorefter sagen tages op igen.

Punkt 49: Retningslinje for fri telefon

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Retningslinje for fri telefon

Retningslinje for fri telefon

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden har ønsket en drøftelse af retningslinjen for fri telefon - herunder brug af mobiltelefoni i udlandet.

Til brug for drøftelsen er de gældende regler, som de fremgår af Intranettet, vedhæftet som bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at retningslinjen for fri telefon drøftes.

BESLUTNING

Der var et ønske om at få åbnet tjenestetelefoner for udlandsopkald. Mange medarbejdere bliver beskattet for privat brug af telefon, og dermed er det ofte den eneste telefon, man har.

Abonnementet omfatter ikke udlandtelefoni. De nuværende bestemmelser på området er, at der skal en direktørbeslutning til at åbne op for det. Indtil nu har der kun været ganske få henvendelser siden reglen blev indført i 2012.

De nuværende retningslinjer fastholdes.

Der er sket meget på området med telefoni siden 2012. På baggrund heraf undersøges muligheder og pris for anvendelse af tjenestetelefon i udlandet, og der vil komme en tilbagemelding.

Punkt 50: Anvendelse af den lokale Akut-pulje

81.38.04-P35-9-14

Anvendelse af den lokale Akut-pulje

Sagsfremstilling

Den lokale Akut-pulje blev ved overenskomstfornyelsen o.13 gjort permanent. Det betyder, at vi er ved at tage hul på en ny overenskomstperiode, og nye midler til lokal anvendelse er snart til rådighed.

Puljen skal som udgangspunkt jf. bilag 14 + 14a i MED-håndbogen fra 2013 anvendes til lokale aktiviteter, f.eks.

- opdatering af tillidsrepræsentanter i lokale forhold.
- introduktion af nye tillidsrepræsentanter i fx kommunens værdigrundlag, budgetprocedure, styringsprincipper mv.
- fælles udviklingsaktiviteter, seminarer, konferencer mv.
- øvrige aktiviteter, der lokalt er enighed om.

Der afsættes midler i den lokale Akut-pulje, som er til rådighed hvert år den 1. juli.

Det betyder, at der afsættes en pulje i hver af overenskomstårene 2015, 2016 og 2017.

En skønsmæssig årlig beregning er pt. ca. 46.000 kr.

Indstilling: 15. april 2015, pkt. 36:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter anvendelse og fordeling af puljen eller kommer med forslag HR-afdelingen kan arbejde videre med.

Hovedudvalget, 15. april 2015, pkt. 36:

Der var ønske om at overføre summen fra 2015 til 2016 med henblik på at kunne afholde en fælles tillidsrepræsentantdag i foråret 2016.

Sagen genoptages på næste møde med henblik på at nedsætte en arbejdsgruppe, som kan komme med et oplæg.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der nedsættes en arbejdsgruppe, som kan udarbejde et oplæg til Hovedudvalget.

BESLUTNING

Medarbejdersiden melder inden sommerferien navne ind til arbejdsgruppen til Janet Frydensberg.

Punkt 51: Handleplan for arbejdsmiljøet 2015

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøet juni 2015

Handleplan for arbejdsmiljøet 2015

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser, som bliver udarbejdet på grundlag af de årlige arbejdsmiljøberetninger, bliver løbende opdateret med de konkrete aktiviteter der iværksættes.

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser skal drøftes med henblik på at fastsætte og prioritere de arbejdsmiljøtiltag, som Hovedudvalget ønsker der skal være fokus på i 2015.

Handleplanen fremgår af bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2015.

BESLUTNING

- Der var ingen tilføjelser til handleplanen.
- Der var en forespørgsel om, hvordan nu med arbejdsmiljøarbejdet, når Annette Balling fratræder stillingen med udgangen af juli måned 2015. Janet Frydensberg udsender orientering til Hovedudvalget om arbejdsfordelingen på området, indtil det fremadrettede arbejde er afklaret og afdækket.

Punkt 52: Evaluering af arbejdsmiljødagen den 27. maj 2015

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Program arbejdsmiljødagen 27. maj 2015

Bilag - Sammendrag af evalueringen af Arbejdsmiljødagen 2015

Evaluering af arbejdsmiljødagen den 27. maj 2015

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har den 27. maj 2015 afholdt den årlige arbejdsmiljødag for arbejdsmiljøgrupperne.

Til brug for evalueringen er programmet til arbejdsmiljødagen samt resultatet fra evalueringsskemaerne, som blev uddelt på dagen, vedhæftet som bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget evaluerer afholdelsen af arbejdsmiljødagen.

BESLUTNING

Hovedudvalget drøftede dagens forløb:

- Der er nu valgt arbejdsmiljørepræsentanter samt suppleanter til Hovedudvalget - Der var genvalg til Lene Møller Olsen, og Ida Andersen indtræder i Hovedudvalget som ny arbejdsmiljørepræsentant.
- Der var nogle ærgerlige tekniske problemer med mikrofonerne
- En god afslutning på dagen med et humoristisk indslag af Gitte Hornshøj
- Gode forslag til næste arbejdsmiljødag

Alt i alt en rigtig god dag - Hovedudvalget henstiller til, at den årlige arbejdsmiljødag bliver prioriteret.

Punkt 53: Status på Ejendomsstrategien

81.38.04-P35-9-14

Status på Ejendomsstrategien

Sagsfremstilling

Signals forslag har nu været i høring, og der er indkommet 97 hørings svar. Mange af hørings svarene har omtalt flere spor/byområder.

Alle hørings svarene har været offentligt tilgængelige på hjemmesiden fra 23. april 2015.

Center for Ejendomme har gennemgået hørings svar og udarbejdet konkrete ejendomsstrategiforslag for hvert af de 10 projekter. En nærmere beskrivelse af de 10 projekter kan ses i referatet fra Økonomiudvalgets møde den 3. juni 2015.

Arbejdet med Ejendomsstrategien er nu nået til, at der skal træffes nogle konkrete politiske beslutninger, som forventes at ske på Byrådsmødet den 9. juni 2015.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der orienteres om status på Ejendomsstrategien som det ser ud efter Byrådets behandling af sagen.

BESLUTNING

Centerchef Jørgen Veisig orienterede om Byrådets beslutninger for de 10 spor. Den overordnede tidsplan skal nu tilrettes det videre arbejde, og den forventes forelagt Teknik og Miljøudvalget den 25. juni 2015. Byrådet kvitterede for den aktivitet, der har været og de mange hørings svar, som er indsendt. Der var en grundig debat af emnet, og der var anerkendelse for det store arbejde, der er udført i forbindelse hermed. Der forventes nogle skitseprojekter klar i løbet af de næste 3 måneder, og først derefter kan der siges noget mere udførligt om økonomien i projekterne, ligesom det først der bliver muligt at fremlægge nogle konkrete gennemførselsplaner.

Til de store projekter (spor 1+10) vil der blive anvendt ekstern hjælp.

Samtlige aktører som var med i den indledende proces, vil også få mulighed for at være med og sætte sit præg på den fremadrettede proces.

Der var spørgsmål om Firmaet Signals fortsatte medvirken i projektet. Medarbejdersiden var ikke helt tilfredse med involveringsgraden på spor 10. Det blev oplyst, at Signal mere stod for procesdelen og ikke forventes at fortsætte. Det er endnu ikke fastlagt, hvilke eksterne leverandører, der skal være med på spor 1+10.

Alt det materiale som ligger bl.a. hørings svar bliver taget med over og indgår i næste fase af Ejendomsstrategien.

Lederforum vil blive indkaldt til et orienteringsmøde den 17. juni 2015 om de beslutninger Byrådet har truffet om Ejendomsstrategien samt en status på budget 2016, idet budgetarbejdet er sat på pause grundet Folketingsvalget.

Punkt 54: Status på indsatsen for øget tillid, trivsel og dialog samt visionsarbejde

87.00.00-A00-3-12

Status på indsatsen for øget tillid, trivsel og dialog samt visionsarbejde

Sagsfremstilling

Efter Hovedudvalgets temadag blev der nedsat en arbejdsgruppe, der skulle komme med en indstilling til:

- Mission, vision og strategi for Hovedudvalget
- Hvordan vi i Faxe Kommune kan arbejde med tillid, trivsel og dialog

Deltagerne i arbejdsgruppen er følgende: Thomas Eriksen, Kirsten Jacobsen, Dorte Rasmussen, Lissie Andréa og Rikke S. Nielsen samt Janet Frydensberg som tovholder.

Hovedudvalget tiltrådte nedenstående mission og vision på mødet den 18. februar 2015:

Mission: Vi er én organisation.

Vision: Hovedudvalget er fælles om at fremme trivslen og det gode samarbejde og arbejdsmiljø.

Hovedudvalget styrker samarbejdet, ser muligheder og virker som et kvalificeret organ, som har fokus på trivsel, tillid og dialog.

Arbejdsgruppen aftalte, at den ønskede at afvente rapporten fra COK, før udarbejdelse af strategien og handleplan.

Drøftelser omkring tillid, trivsel og dialog.

Arbejdet med ledelsesgrundlaget ser arbejdsgruppen som værende omdrejningspunktet, da ledelsesgrundlaget både indeholder rammerne for ledelse samt vores værdier:

Vores ledelse: Kurs, koordinering og engagement

Vores værdier: "Vi går i dialog og skaber resultater", "Vi viser tillid og tager ansvar" og "Vi har helheden i fokus og kerneopgaven for øje".

Udover drøftelserne i selve arbejdsgruppen arbejdes der pt. også med temaet "tillid, trivsel og dialog" i nedenstående aktiviteter:

- COK-projekt der skal beskrive de udfordringer der er i organisationen.
- Projekt "den gode arbejdsplads" – hvor der bl.a. drøftes Faxe kommunes kultur med fokus på at fremme de gode historier og mere nærvær til at mindske fravær.
- Arbejdsgruppen der er nedsat til evaluering af trivsel- og ledelsesevaluering, hvor drøftelserne omhandler åbenhed, større fokus på implementeringen/processen før og efter undersøgelserne, og en sammenhæng til et årshjul.

Arbejdsgruppen drøftede ligeledes hvordan der kunne komme et konstruktivt samarbejde omkring MED aftalen med udgangspunkt i tillidsreformen som omhandler nedenstående:

De 7 udsagn fra tillidsreformen:

1. Styring i den offentlige sektor skal fokusere på mål og resultater
2. Dialog, åbenhed og klare mål skal være udgangspunktet for opgaveløsningen
3. Ledelse og styring skal tage afsæt i tillid og ansvar
4. Udvikling og fagligt handlerum skal bygge på velbegrundet dokumentation
5. Opgaveløsningen skal baseres på viden om hvad der virker
6. Ledelse og engagement skal fremme innovation
7. Offentlig service skal inddrage borgernes ressourcer.

Der er enighed om, at det handler om en fælles indsats, at fremme trivslen og derfor skal trivslen også tænkes ind i en bredere forstand. Trivslen skabes både i relationerne mellem ledelse og medarbejdere, ledere og ledere og medarbejderne og medarbejder indbyrdes. Den gode tillidsfulde arbejdsplads skabes i alle disse relationer.

Indstilling: 2. juni 2015, pkt. 125:

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Direktionen, 2. juni 2015, pkt. 125:

Oversendes til Hovedudvalget.

BESLUTNING

Orienteringen blev taget til efterretning.

Den omtalte COK-rapport er modtaget og forventes udsendt til de involverede, Byrådet, Lederforum samt Hovedudvalget senere på dagen.

Punkt 55: Høringssvar om offentligt ansattes ytringsfrihed og whistleblowerordning

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets høringssvar til betænkning om offentlige ansattes ytringsfrihed og whistleblo

Hørings svar om offentligt ansattes ytringsfrihed og whistleblowerordning

Sagsfremstilling

Justitsministeriet har sendt betænkning om offentligt ansattes ytringsfrihed og whistleblowerordninger i høring hos kommunerne. Justitsministeriet har givet frist for høringspartnernes bemærkninger til den knapt 500 siders lange betænkning til den 5. juni 2015.

Som aftalt på Hovedudvalgsmødet den 15. april 2015 har formand og næstformand udarbejdet hørings svar til Økonomiudvalgets behandling af sagen den 3. juni 2015.

Hørings svaret har forinden været rundsendt til godkendelse hos Hovedudvalgets medlemmer og er vedhæftet som bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der orienteres om Økonomiudvalgets behandling af sagen.

BESLUTNING

Der blev kort orienteret om Økonomiudvalgets behandling af sagen.

Økonomiudvalget godkendte oplægget til hørings svar, som lægger sig op ad Hovedudvalgets hørings svar, og har således samme konklusioner.

Punkt 56: Status på revideret MEDaftale

81.38.04-P35-9-14

Status på revideret MEDaftale

Sagsfremstilling

Det nedsatte Forhandlingsorgan for Faxe Kommune har som bekendt været igang i længere tid med at få revideret MEDaftalen efter de henstillinger, vi fik fra de centrale parter i november 2013.

Det arbejde er undervejs blevet udvidet med andre ting, når nu Forhandlingsorganet var nedsat, og ikke mindst som følge af 2 organisationsændringer.

Næste møde i Forhandlingsorganet er den 4. juni 2015.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der orienteres om status på arbejdet med revidering af MEDaftalen.

BESLUTNING

Der blev givet en kort orientering om status for arbejdet.

Mødet den 4. juni 2015 var efter ønske blevet aflyst. Næste møde er den 26. juni 2015, og der er ligeledes planlagt med endnu et møde den 18. september 2015.

Punkt 57: Meddelelser

81.38.04-P35-9-14

Meddelelser

BESLUTNING

- Datatilsynets besøg - Afventer den endelige rapport, men oplevelsen er, at det gik godt, og der kun var "småting".
- Flytning af Center for IT & Digitalisering samt flytning af Center for Plan & Miljø og omrokeringer på Rådhuset i Frederiksgade. Flytning er udsat til efter Folketingsvalget.
- Rapport på forløbet med Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK) er modtaget og udsendt den 11. juni 2015.

Punkt 58: Evaluering af dagens møde

81.38.04-P35-9-14

Evaluering af dagens møde

Sagsfremstilling

Mødeadfærd er et opmærksomhedspunkt - Vi evaluerer dagens møde.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at vi evaluerer dagens møde.

BESLUTNING

Der ønskes opmærksomhed på mødets varighed af hensyn til andre aftaler - Der er for mange punkter, hvis det ikke kan nås indenfor det fastsatte tidsrum.

Punkt 59: Næste møde

81.38.04-P35-9-14

Næste møde

BESLUTNING

Næste ordinære møde er fastsat til den 19. august 2015.