

# **REFERAT Social- og Sundhedsudvalget (ophørt 31/12 2017) d. 27-08-2013**

**Mødedato** Tirsdag d. 27. august 2013 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 1, Industrivej 2, 4683 Rønnede

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                      | 3  |
| Kapacitetsanalyse - pleje- og ældreboliger.....                    | 4  |
| Magtanvendelse - Årsrapport 2012.....                              | 6  |
| Rydningserklæring - plejeboliger.....                              | 7  |
| Kvalitetstandarder på plejeområdet.....                            | 9  |
| Justere retningslinier og tildelingskriterier for § 79-puljen..... | 11 |
| Meddelelser.....   | 13 |
| Meddelelser - lukket.....  | 14 |

## **Punkt 47: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-A14-1-12

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 48: Kapacitetsanalyse - pleje- og ældreboliger**

27.45.00-P10-1-13

### **Sagsfremstilling**

Centerstaben i Center for Sundhed & Pleje har udarbejdet en kapacitetsanalyse på ældre- og plejeboligområdet. Formålet med analysen er at få overblik over det forventede fremtidige behov for boliger og dermed skabe forudsætninger for strategiske beslutninger på området. På baggrund af konklusionerne i rapporten præsenteres således handlemuligheder på området.

#### **Ældreboliger**

Faxe Kommune råder over 321 ældreboliger og har en høj dækningsgrad af ældreboliger i forhold til øvrige kommuner i Region Sjælland og hele landet. Faxe Kommune har gennem en længere periode konstant haft 25 – 30 tomme ældreboliger. Det betyder store udgifter til tomgangsleje.

Belægningsprocenten på ældreboliger er lavest i Faxe Midt (82 procent) og højest i Faxe Syd (91 procent).

Rapporten konkluderer, at kapaciteten af ældreboliger generelt er for høj. Ifølge beregningerne vil der også på langt sigt være et overskud af ældreboliger, og det vurderes, at antallet af ældreboliger bør reduceres.

En belægningsprocent på 97-98 pct. vil være en passende målsætning for ældreboligerne. Denne målsætning vil kræve et budget på 500.000 kr. til tomgangsleje for ældreboliger.

For at reducere udgifter til tomgangsleje bør Faxe Kommune overveje at udnytte Lov om almene boliger § 54 stk. 1. Loven giver mulighed for at udleje ældreboliger med udlejningsproblemer på almindelige lejevilkår. Kommunen kan ved denne løsning desuden bevare anvisningsretten. Det betyder, at ældreboligen kan udlejes til pensionister, der ikke kan visiteres til en ældrebolig. Denne gruppe borgere retter ofte henvendelse til kommunen vedrørende ønske om leje af bolig, der er set stående tom. Boligen vil i lejeperioden være en almindelig almen bolig, hvor der f.eks. ikke er mulighed for forhøjet boligtilskud.

Det vurderes, at samarbejdet med boligselskaber og Boligkontoret Danmark kan optimeres. F.eks. på arbejdsgange omkring opsigelsestid og fleksibilitet i forhold til udlejningsdato samt fremvisning.

#### **Plejeboliger**

Faxe Kommune har forholdsvis mange plejeboliger i forhold til antal ældre (høj dækningsgrad). Dette set i forhold til øvrige kommuner i Region Sjælland.

Der er i øjeblikket et mindre overskud af plejeboliger, men det vurderes, at der inden for en kortere årrække vil mangle et mindre antal plejeboliger. Antal beboede boliger i forhold til antal ledige boliger (belægningsprocenten) er generelt lidt for lav. Den er lavest i Faxe Nord (92 procent) og højest i Faxe Midt (96 procent).

For plejeboligerne vurderes det, at en belægningsprocent på 98-99 pct. er passende. Det er beregnet til at kræve et budget på 500.000 kr. til tomgangsleje for plejeboliger.

Struktur og placering af aflastningspladserne vil med fordel kunne ændres ved at oprette ét aflastningscenter . Dermed vil nogle af de nuværende aflastningspladser kunne omdannes til almindelige plejeboliger for at imødekomme en mindre mangel på plejeboliger i fremtiden.

Hvis sagens indstilling godkendes vil økonomiske konsekvenser i forhold til afvikling af ældreboliger og samling af aflastningspladser blive beskrevet i særskilt sagsfremstilling om den konkrete sag.

## **Lovgrundlag**

Lov om social service.

Lov om almene boliger.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Center for Sundhed & Pleje indstiller, at

1. Kapaciteten af ældreboliger nedbringes. Der sættes fokus på Terslev Bygade 14 og Faxevej 32 med henblik på afvikling af disse boliger.
2. Der åbnes op for udlejning af ældreboliger på almindelige vilkår i henhold til lov om almene boliger § 54 stk. 1.
3. Der udarbejdes forslag til en samling af aflastningspladser og ændring af nuværende aflastningspladser til plejeboliger.

## **Beslutning**

Godkendt med bemærkning til punkt 1 i indstillingen om, at udvalget ønsker at udleje Faxevej 32 på almindelige vilkår i henhold til lov om almene boliger.

Udvalget ønsker i punkt 2 i indstillingen, at definitionen på målgruppen er pensionister.

## **Bilag**

Kapacitetsanalyse Ældreboliger og plejeboliger - 2013

# **Punkt 49: Magtanvendelse - Årsrapport 2012**

27.36.00-K07-1-13

## **Sagsfremstilling**

Det er politisk besluttet, at den nedsatte behandlergruppe omkring magtanvendelse én gang årligt afrapporterer brugen af magtanvendelse til relevante politiske udvalg.

Årsrapporten for 2012 er udarbejdet og fremviser 12 behandlede sager om magtanvendelse.

Indberetningerne er fordelt med fem sager på plejeområdet, seks sager på omsorgsområdet samt en sag, som er videresendt til børneområdet.

Behandlergruppen har konstateret et fald i indberetninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service §§ 124-137.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Center for Sundhed & Pleje indstiller, at årsrapporten om magtanvendelse tages til efterretning.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Årsrapport 2012-anden udgave

## Punkt 50: Rydningserklæring - plejeboliger

27.42.00-A26-1-13

### Sagsfremstilling

Når en beboer, der bor alene i en plejebolig, dør, skal boligen ryddes og indboet udleveres til arvingerne. Skifteretten træffer afgørelse om, hvordan boet skal udleveres til arvingerne.

Udgangspunktet i henhold til lovgivningen (dødsboskiftelovens § 9) er, at ingen må få adgang til afdødes bolig og tømme boligen, før der foreligger en skifteretsattest. Denne regel er dog i praksis temmelig uhensigtsmæssig, da der kan gå flere måneder, inden skifteretten har truffet afgørelse.

I langt de fleste tilfælde vil man ved rydning af plejeboligerne kunne sikre en mere smidig proces – til gavn for både arvingerne, plejecentret og kommunen. Rydning af plejeboligen, før skifteretsafgørelsen foreligger, kræver underskrift på en rydningserklæring. Benyttelse af rydningserklæring er en fremgangsmåde, som skifteretten har godkendt, og som anvendes i mange kommuner.

De pårørende kan med en rydningserklæring, der er godkendt af skifteretten, få mulighed for at tømme boligen før skifteretsafgørelsen foreligger. I erklæringen kvitteres for, hvilke indbogenstande, der er udleveret. Arvingerne forpligter sig til at tilbagelevere de pågældende indbogenstande, såfremt skifteretten efterfølgende beslutter at udlevere boet til en anden berettiget.

Brug af rydningserklæringer ved dødsfald giver mulighed for at skabe større flow i anvisningen af plejebolig og reducere den tid borgere står på venteliste til plejebolig. Dertil kommer, at der er mulighed for en besparelse på tomgangslejebetalingen.

Opmærksomheden skal henledes på, at kommunen bærer det juridiske ansvar for indbo-genstandene, hvis det efterfølgende viser sig, at indboet er udleveret til de forkerte personer og genstandene ødelægges eller bortkommer. Fordelene ved at kunne tømme boligerne relativt hurtigt vurderes dog at opveje den risiko, der ligger i, at kommunen stævnes for at have udleveret indboet til forkerte personer. En evt. retssag vil først og fremmest være mellem de parter, der har relation til den afdøde, og kommunen vil da være tredje part i en sådan sag.

Kommunen vil desuden kunne rette erstatningskrav mod de personer, der har underskrevet rydningserklæringen, hvis der skulle opstå den situation, at boet er udleveret til uberettigede personer.

Hvis afdøde var ejer af enkelte meget dyre genstande (f. eks. dyre malerier) anbefales det, at plejecentret opmagasinerer disse, indtil der foreligger en skifteretsattest fra Skifteretten. Penge/konter bør heller ikke udleveres til de pårørende, men opbevares i pengeskab af plejecentret indtil skifteretsattest foreligger. Hvis plejecentrene har særlige udgifter til sikker opbevaring af særligt dyre genstande (eks. dyre malerier) er der mulighed for at søge om dækning af disse udgifter i boet. Plejecentrene skal kontakte skifteretten i disse tilfælde.

Hvis de pårørende ikke ønsker at underskrive rydningserklæring og tømme afdødes bolig hurtigst muligt, er plejecentrene nødt til at afvente, at skifteretten tager stilling til, hvem der skal have boet udlagt.

Rydningserklæring bør ikke anvendes, hvis plejecentret er bekendt med, at der er konflikt mellem arvingerne i forhold til afdødes indbo/ejendele, eller hvis plejecentret er usikker på, hvem der er arvinger. I disse tilfælde bør plejecentrene afvente, at skifteretten tager stilling til boet.

Såfremt der er tale om meget værdifuldt indbo bør plejecentrene ligeledes afvente udlevering til arvingerne, indtil der foreligger en skifteretsattest.

Plejecentrene vil få udleveret retningslinjer om ovenstående og en rydningserklæring, der er godkendt af skifteretten.

### Lovgrundlag

Dødsboskifteloven.

Vejledning til kommuner om deponering og rydning af indbo efter afdød plejehjemsbeboer (Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter).

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Center for Sundhed & Pleje indstiller, at

- der anvendes rydningserklæringer ved plejeboligbeboeres dødsfald med undtagelse af tilfælde, hvor der er usikkerhed eller konflikt om arveforhold eller store værdier i boet, og at
- arvinger anmodes om at tømme plejeboligen hurtigst muligt efter dødsfaldet.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 51: Kvalitetsstandarder på plejeområdet.**

00.00.00-A00-10-13

### **Sagsfremstilling**

Jvf. Servicelovens § 139, samt bekendtgørelse 342 af 26/3 2013 om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp og træning efter § 83 og 86, skal Social- og Sundhedsudvalget mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder.

Forslag til kvalitetsstandarder fra nr. 1 til nr. 8 er omfattet af dette lovkrav og er gennemgået, revideret og fremlægges til godkendelse.

Kvalitetsstandarderne fra nr. 9 til nr.18 er der ikke lovkrav om skal udarbejdes, men skønnes at være hensigtsmæssigt at have som oplysningsgrundlag for borgerne.

I det fremlagte materiale er der endvidere, i forhold til tidligere kvalitetsstandarder, foretaget en gennemgribende forenkling, så de er blevet mere let læselige og overskuelige.

For de fleste af standardernes vedkommende er der alene foretaget redaktionelle ændringer dog således, at den generelle revisitering fremover foretages hvert 2. år frem for årligt. Ved ændringer i borgerens forhold i den 2 årige periode, foretages stadig en løbende individuel konkret vurdering. Der er ingen lovmæssige krav til det valgte tidsinterval, og der er i kommunerne stor forskel på, hvilket tidsinterval der vælges. Enkelte kommuner opererer ikke med faste tidsintervaller, men alene konkrete individuelle vurderinger.

For kvalitetsstandarderne for hjælpemidler og forbrugsgoder er der foreslået nye frister for behandling af ansøgninger. Ansøgningerne afgøres inden for 1 - 2 uger. I visse tilfælde afgøres ansøgningerne indenfor 3 – 4 uger. Afhængigt af hvordan sagen oplyses, kan sagsbehandlingstiden være længere, men må ikke overstige 8 uger. Sagsbehandlingstiden kan afhænge af, hvor længe eksterne aktører er om at belyse sagen. Det kan f.eks. være dokumentation fra egen læge.

Gennemgående for alle standarderne er desuden, at Faxe Kommunes indsats ”Godt liv – Hver dag” er skrevet ind, så det er tydeligt at hjælp fremover ydes ud fra den rehabiliterende tankegang.

Det foreslås, at hver enkelt kvalitetstandard fremover godkendes hver for sig, sådan at kommende ændringer i en kvalitetstandard kan forelægges udvalget enkeltvis:

1. Personlig hjælp
2. Praktisk hjælp
3. Mad, drikke samt medicinering
4. Rehabilitering
5. Madservice for hjemmeboende borgere
6. Madservice i plejeboliger

7. Genoptræning
8. Vedligeholdende træning
9. Hjemmesygepleje
10. Hjælpe midler
11. Forbrugsgoder
12. Nødkald
13. Aflastningsophold
14. Ældreboliger
15. Plejeboliger
16. Plejeboliger til demente
17. Demenskonsulent
18. Forebyggende hjemmebesøg (Er tidligere godkendt af Social- og Sundhedsudvalget.)

## **Lovgrundlag**

Serviceoven § 139.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Center for Sundhed & Pleje indstiller, at

1. kvalitetsstandarderne godkendes.
2. kvalitetsstandarderne sendes i høring i Ældrerådet.

## **Beslutning**

Godkendt med bemærkning om, at kvalitetsstandarderne sendes i høring både i Ældrerådet og i Handicaprådet.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder for plejeområdet 2013 - 8

# Punkt 52: Justere retningslinier og tildelingskriterier for § 79-puljen

27.35.08-Ø40-1-12

## Sagsfremstilling

### Baggrund

De gældende retningslinier for servicelovens § 79 pulje har været gældende i en længere periode. Byrådet godkendte i maj måned en strategisk ramme for frivillighed i Faxe, ligesom vejledning til frivillige foreninger, netværk og borgere om puljer, der støtter frivilligt arbejde i kommunen siden januar 2012 har været samlet i Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice. Centret har nu haft lejlighed til at arbejde med alle puljer i et par fordelingsrunder - og foreslår nu en række justeringer af retningslinier og kriterier for § 79 puljen.

### Hensigt:

- at prioritere aktivitet
- at sikre en synergi mellem § 79 og de øvrige puljer, således at der ikke bliver modsætninger eller dobbeltdækninger
- at gøre forskellen på § 79 og § 18 tydeligere. I 2012 gik en del tilskud i § 18 puljen til ældreforeninger eller foreninger, der har ældre som målgruppe
- at bidrage til videndeling på tværs af foreninger og initiativtagere

### Erfaringer:

De erfaringer, der ligger til grund for forslaget kan opsummeres i følgende hovedpunkter:

- retningslinier og kriterier for hhv. § 18 og § 79 lapper i et vist omfang over
- uklarhed om prioriteringer mellem støtte til drift og/eller udvikling - og om støtte til aktiviteter eller et antal personer/medlemmer
- meget forskellig praksis for at ansøgere melder tilbage om aktiviteterne er gennemført, hhv. aflevering af regnskaber og erfaringer (evalueringer), som andre kan drage nytte af.

### Hovedtræk i ændringsforslaget

- Skærpet fokus på lovens formål og præcisering af hensigterne med § 79 (primært i forhold til § 18)
- Aktiviteter gøres til en omdrejningsnøgle i tildelingen af støtte, herunder prioriteres aktiviteter, der gør deltagerne aktive og deltagende. Den nuværende vægtning i forhold til antallet af medlemmer reduceres væsentligt.
- Behov for tydeligere beskrivelse af den/de aktiviteter der søges støtte til og budgettet herfor.
- krav om korte, enkle opsamlings på aktiviteternes gennemførelse og støttemidlernes anvendelse (regnskab), herunder at midler tilbagebetales, hvis ikke de er anvendt
- der er lagt op til, at der normalt ikke kan gives støtte til blandt andet huslejer, udflugtsomkostninger og tilsvarende
- endelig at ansøgningsfristen rykkes til 1. november (isf. 1. oktober) for at lette sagsbehandlingspresset ift. andre frivillighedspuljer med ansøgningsfrister i efteråret. Støttemidler forventes fortsat udbetalt primo i støtteåret.

Forslag til ændrede retningslinier er vedlagt. Herudover er udkast til ansøgningskema og udkast til opsamlingskema er vedlagt til orientering.

For så vidt Social- og Sundhedsudvalget er enige i, at der er behov for justeringer af tildelingskriterierne for § 79 puljen, foreslår Administrationen at forslaget til ændrede kriterier sendes til høring i Frivilligrådet, Handicaprådet og Ældrerådet samt hos modtagere af midler fra § 79 puljen i 2012 og 2013. Forslaget præsenteres også på hjemmesiden.

Der foreslås en høringsperiode på 8 - 9 uger, til den 25. oktober 2013. Råd og ansøgere skulle dermed have en fair chance for at drøfte forslaget. Høringssvar og et eventuelt opdateret forslag til retningslinier og kriterier vil herefter kunne behandles på Social- og Sundhedsudvalgets møde den 26. november 2013.

Velvidende at den mulige ikræftræden af ændrede retningslinier for hhv. § 18 (ansøgningsfrist foreslået til 15. januar) og § 79 vil være forskellig, så har Administrationen lagt op til samme model for behandling og høring af retningslinier for de to puljer i henholdsvis Omsorgs- og Social- og Sundhedsudvalget.

## **Lovgrundlag**

ServiceLOVEN.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice indstiller, at

1. forslag til ændrede retningslinier for § 79-puljen sendes i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Frivilligrådet samt modtagere af støtte fra puljen i 2012 og 2013.
2. høringsfristen fastsættes til den 25. oktober 2013.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Opfølgningsskema §79 - udkast august 2013

§ 79 CVR-registrering.docx

Retningslinier § 79 - udkast august2013

§ 79 Brugerstyring - vejledning.docx

§ 79 udkast til ansøgningskema.docx

## **Punkt 53: Meddelelser**

00.22.04-A14-1-12

### **Sagsfremstilling**

Opstart af de specialiserede aflastningspladser - rykket til 1. oktober 2013.

Pjece om "Godt liv - Hver dag".

Presse.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 54: Meddelelser - lukket**

00.22.04-A14-1-12

### **Beslutning**

Intet.