

REFERAT Hovedudvalget d. 16-08-2017

Mødedato Onsdag d. 16. august 2017 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2 + 2a - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 7. juni 2017.....	4
Beslutning: Mødeplan 2018.....	5
Økonomi: Budgetopfølgning 31. maj 2017.....	6
Økonomi: Budget 2018-2021 budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområde	7
Drøftelse: Status og forventninger til anvendelse af den lokale AKUT-pulje.....	8
Drøftelse: Forventninger til temadag den 10. november 2017.....	9
Drøftelse: Ligestillingsredegørelse 2017.....	10
Drøftelse: Evaluering af arbejdsmiljødagen den 17. maj 2017.....	11
Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2017.....	12
Orientering: Status på det ny Faxe.....	13
Orientering: Status på Ejendomsstrategien.....	14
Meddelelser.....	15
Næste møde.....	16

Punkt 44: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 45: Godkendelse af referat fra sidste møde den 7. juni 2017

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 7. juni 2017.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 7. juni 2017 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 46: Beslutning: Mødeplan 2018

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Der planlægges fortsat med 6 årlige ordinære møder. I 2018 holdes hovedudvalgsmøder formiddage i tidsrummet klokken 9.00 - 12.00 og formøder lægges fredagen før i tidsrummet klokken 8.30 - 12.00 samt på selve dagen i tidsrummet klokken 8.00 - 9.00.

MEDsekretariatet foreslår følgende mødedatoer i 2018:

- Onsdag den 21. februar 2018
- Onsdag den 18. april 2018
- Onsdag den 6. juni 2018
- Onsdag den 15. august 2018
- Onsdag den 24. oktober 2018
- Onsdag den 12. december 2018

Indstilling:

Formanden indstiller, at mødedatoerne godkendes.

Beslutning

Mødedatoerne blev godkendt.

Medarbejdersiden synes, at møderne ofte er pressede. Der er derfor behov for en drøftelse af mødekadence, indhold og afvikling.

Punkt 47: Økonomi: Budgetopfølgning 31. maj 2017

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Årets 2. budgetopfølgning pr. 31. maj 2017 foreligger nu og behandles i fagudvalgene i sidste halvdel af august måned 2017. Fagudvalgenes uddybende redegørelser og sagsfremstillinger kan eventuelt læses på hjemmesiden efterfølgende.

Direktionen behandlede sagen den 1. august 2017. Dagsordenspunktet herfra fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. maj 2017.

Beslutning

Formanden orienterede jf. bilag om budgetopfølgningen pr. 31. maj 2017.

Der var en orientering om, hvordan vi ikke kun bliver målt på servicerammen, men også på vores anlægsramme. Det vides endnu ikke, hvorledes Regeringen vil udmønte en eventuel kollektiv sanktion ved overskridelser, men Faxe Kommune er lidt udfordret på det område. Derfor en udmelding om, at nogle ting kan skubbes til næste budgetår, og dermed skal vi holde lidt igen både på drift og anlæg for at modvirke risikoen for sanktioner.

Læs mere i referaterne fra fagudvalgenes behandling af budgetopfølgningen.

Bilag

Bilag - Referatpunkt Direktion Budgetopfølgning 31052017

Punkt 48: Økonomi: Budget 2018-2021 budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Det fremgår af medarbejdersporet i budgetvejledningen for 2018, at Hovedudvalget behandler budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.

Hovedudvalget mødtes den 23. juni 2017 med det formål at udarbejde et fælles høringssvar til budget 2018-2021. Høringssvaret fremgår af bilag.

Hovedudvalget har deltaget i første del af Byrådets første budgettemadag den 14. juni 2017 og deltager ligeledes på første del af Byrådets anden budgettemadag den 10. august 2017.

Opdateringer i budgetmaterialet kan findes på hjemmesiden - Se under "Budget 2018" på forsiden.

Der orienteres om status på arbejdet med budget 2018.

Af øvrige vigtige datoer kan nævnes:

- Høringsfrist til budget 2018 er fastsat til den 2. august 2017 kl. 12.00
- Byrådets 1. behandling af budget 2018 den 24. august 2017
- De politiske forhandlinger er planlagt til den 4. september og 11. september 2017
- Deadline for fremsendelse af politiske ændringsforslag er fastsat til den 25. september 2017 kl. 12.00

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en kort orientering om status på arbejdet med budget 2018.

Beslutning

Det materiale som var med på budgettemadagen, er også det som fremlægges til Byrådets førstebehandling af budget 2018.

På budgettemadagen var MEDorganisationens forslag til effektiviseringer langt frem på bordene, og politikerne har efterfølgende bedt om at få foretaget beregninger på udvalgte forslag.

Medarbejdersiden udtrykte utilfredshed med, at foreslagene ikke var fremlagt for politikerne senest i forbindelse med 1. budgettemadag. Når foreslagene fremlægges så sent, er det svært at se, at de kan nå at få en reel politisk behandling.

Oversigterne var at finde på hjemmesiden under Budget 2018/mappen Effektiviseringsforslag allerede efter første budgettemadag i juni måned. Der var til hjælp for byrådet sket en fysisk optrykning af oversigterne efter den drøftelse, der havde været til første budgettemadag.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets høringssvar budget 2018 - 2021

Punkt 49: Drøftelse: Status og forventninger til anvendelse af den lokale AKUT-pulje

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Den lokale Akut-pulje blev ved overenskomstfornyelsen o.13 gjort permanent. Puljen skal som udgangspunkt jf. bilag 15 + 15a i MED-håndbogen fra 2015 anvendes til lokale aktiviteter, f.eks.

- Opdatering af tillidsrepræsentanter i lokale forhold.
- Introduktion af nye tillidsrepræsentanter i fx kommunens værdigrundlag, budgetprocedure, styringsprincipper mv.
- Fælles udviklingsaktiviteter, seminarer, konferencer mv.
- Øvrige aktiviteter, der lokalt er enighed om.

Der afsættes midler i den lokale Akut-pulje, som er til rådighed hvert år den 1. juli.

Som et nyt tiltag - og finansieret af puljen - blev det besluttet at afholde en årlig TR-dag for samtlige tillidsrepræsentanter. Der har været afholdt TR-dag i 2016 og 2017.

Det foreløbige regnskab ser således ud:

Lokal AKUTpulje 2015	kr. 47.309,92
Lokal AKUTpulje 2016	kr. 47.369,05
Lokal Akutpulje 2017	<u>kr. 47.581,84</u>
Ialt i overenskomstperioden	kr. 142.260,81
TR-dag 2016	kr. - 22.570,00
TR-dag 2017 (Forventet)	<u>kr. - 37.614,33</u> (Regning ikke modtaget)
Til rådighed	<u>kr. 82.076,48</u>

Puljen skal være brugt senest 31. marts 2018 - i modsat fald skal pengene indbetales til den centrale AKUT-fond.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter anvendelse af restpuljen.

Beslutning

Den årlige TR-dag fremrykkes til marts 2018, således at dagen kan komme med i indeværende overenskomstperiode.

- 50.000 kr. reserveres til TR-dagen
- Restbeløbet udbydes via centerudvalgene til lokale arrangementer - Lilli Christoffersen skriver til formænd/næstformænd med tilbud.

Bilag

Bilag - Protokollat AKUT-midler til lokale formål

Punkt 50: Drøftelse: Forventninger til temadag den 10. november 2017

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

På Hovedudvalgets temadag sidste år i september aftalte vi at afsætte en fredag i november 2017 til et nyt temamøde/temadag.

Datoen er på forhånd fastsat og mødebooket til den 10. november 2017, og nu er tiden kommet til, at vi skal have aftalt noget mere konkret.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter forventninger til form og indhold m.v. til temamødet/temadagen.

Beslutning

Der blev nævnt følgende punkter m.v. :

- Hvordan vi arbejder med arbejdsmiljøindsatserne som nævnt i punkt. 53
- Tidsforbrug og form/afvikling af hovedudvalgsmøderne
- Kommunikation og information fra Hovedudvalget
- Må gerne holdes et andet sted end Rådhuset
 - Seminaret med rundvisning blev nævnt

Punkt 51: Drøftelse: Ligestillingsredegørelse 2017

81.00.15-P00-1-17

Sagsfremstilling

Jf. § 5A i Lov om ligestilling af kvinder og mænd, skal alle kommuner senest den 1. november, i de år hvor redegørelserne udarbejdes, indberette en redegørelse til ministeren for ligestilling. Redegørelsen omhandler alene ligestilling i forhold til køn.

Faxe Kommunes gældende ligestillingspolitik er fra maj 2008, og heri lægges der op til, at alle afdelinger og institutioner løbende forholder sig til ligestilling. Samtidig skal den enkelte arbejdsplads beskrive de ligestillingsinitiativer man ønsker at sætte fokus på.

HR & Lønafdelingen har i maj 2017 udsendt et spørgeskema til alle centerchefer, for at få afdækket de decentrale ligestillingsinitiativer. Af de modtagne svar fremgår det, at centrene generelt har fokus på ligestilling, men at der samtidig også er andre faktorer der spiller ind i forhold til f.eks. rekruttering, fordeling af kursusmidler mv.

Af de modtagne besvarelser fremgår det yderligere, at der i forbindelse med de borgerrettede ydelser er lidt større fokus på ligestillingsinitiativerne, end i forhold til de interne forhold. Dette kan blandt andet ses ved, at brugerundersøgelser og øvrigt eksternt materiale, i større omfang målrettes modtagernes/slutbrugernes køn. Samlet set er der dog ikke de store forskelle i håndteringen af ligestillingsinitiativerne.

Ligestillingsredegørelsen skal inden endelig indberetning til ministeren være vedtaget i Byrådet. Herudover skal den forelægges for Hovedudvalget til orientering. Sagen forventes behandlet på byrådsmødet den 14. september 2017.

I forbindelse med behandlingen af Ligestillingspolitikken skal Hovedudvalget, jf. årshjulet, have Ligestillingspolitikken til drøftelse, hvorfor denne også vedhæftes.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter ligestillingsredegørelsen for 2017 samt ligestillingspolitikken.

Beslutning

Ligestillingsredegørelsen blev godkendt.

Spørgeskemaundersøgelsen i forbindelse med ligestillingsredegørelsen viser, at det er et opmærksomhedspunkt, som der løbende arbejdes med i organisationen. Ligestillingspolitikken skal revideres sprogmæssigt, ligesom der skal kigges på om de punkter, der står vi skal opfylde, som vi ikke gør, kan omformuleres eller udgå.

Bilag

Udkast til Ligestillingsredegørelse 2017

Rapport vedr. Ligestillingsredegørelse

Nævnsfortegnelse navneopdelt

Ligestillingspolitik

Punkt 52: Drøftelse: Evaluering af arbejdsmiljødagen den 17. maj 2017

87.00.00-A00-5-16

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har den 17. maj 2017 afholdt den årlige arbejdsmiljødag for arbejdsmiljøgrupperne.

Til brug for en evaluering af dagen er programmet til arbejdsmiljødagen samt resultatet fra den gennemførte, elektroniske evaluering vedhæftet som bilag.

Den elektroniske evaluering:

I forhold til kommentarerne der er givet i evalueringen, er der flere der kommenterer på den dårlige lyd i Rønnedehallen. Alt i alt var lydforholdene en udfordring på dagen. Det er et tilbagevendende problem, men på grund af deltagerantallet er det ikke muligt at finde andre steder til afholdelse af arbejdsmiljødagen.

HR & Løn afdelingen er allerede på nuværende tidspunkt, i dialog med Rønnedehallen om mulige løsninger på bedre lydforhold, så arbejdsmiljødagen i 2018 kan forløbe mere tilfredsstillende.

Flere har efterspurgt de gode og succesfulde historier, vi har i kommunen. I evalueringen undrer man sig eksempelvis over, at disse ikke italesættes og bruges i langt højere grad, end tilfældet er på nuværende tidspunkt. Det er oplevelsen, at der på en dag som denne overvejende tales om det der ikke virker, frem for det som vi allerede er lykkedes med.

Der var enkelte deltagere, der i evalueringen efterspurgt informationer om Det Ny Faxe.

Og endelig er der kommet forslag til temaer og til indholdet for arbejdsmiljødagen 2018. Disse tages med i planlægningen af arbejdsmiljødagen 2018.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget evaluerer afholdelsen af arbejdsmiljødagen 2017.

Beslutning

- Der var tilfredshed med tilbagemeldingerne. Det er godt at have kommentarerne med henblik på tilrettelæggelse af næste års arbejdsmiljødag.
- Arbejdsmiljødagen afholdes fortsat i Rønnede Hallen, og der arbejdes med at forbedre lydforholdene.
- Enighed om at det er svært at gøre alle tilfredse.
- Der efterlyses nogle flere gode historier fra egen organisation. Der skal være nogle gode drøftelser og indlæg, som vi kan gå hjem og arbejde videre med.
- Drøftelse af deltagerkreds i forhold til niveau-5 lederne og tillidsrepræsentanterne.

Bilag

Program for Arbejdsmiljødagen 2017

Evaluering af Arbejdsmiljødagen den 17. maj 2017 - med kommentarer

Punkt 53: Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2017

81.38.04-G01-1-15

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser er opdateret med de konkrete aktiviteter, der er iværksat siden sidste Hovedudvalgsmøde. Handleplanen er drøftet med Hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentanter, og arbejdsmiljørepræsentanterne vil præsentere den opdaterede handleplan på mødet.

Handleplanen fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at arbejdsmiljørepræsentanterne Lene Møller Olsen og Ida Andersen præsenterer handleplanen for arbejdsmiljøet
- at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2017

Beslutning

Handleplanen blev ikke gennemgået konkret, idet der ikke er sket så meget hen over sommerferien. Der er ikke nye tilføjelser til handleplanen.

Der var en større generel drøftelse af, hvorledes Hovedudvalget kan følge arbejdet med arbejdsmiljøindsatserne mere nøje, og om tilbagemeldingen bør fremlægges på en anden måde.

Der efterlyses noget mere struktur, nogle pejlemærker på, hvordan det måles om der arbejdes med indsatsen, og hvad der kommer ud af det. Et eksempel som blev drøftet var stress. Hvordan bliver der mere konkret arbejdet med det, og hvad kommer der ud af det? Det kan der godt strammes op på - alternativt må udvalgte indsatser på dagsordenen som selvstændige punkter.

Centerudvalgene kan samle op på, hvordan der arbejdes med indsatserne i det respektive område. Et øget fokus herfra vil medvirke til bedre og hurtigere løsninger, lige som Hovedudvalget på baggrund af tilbagemeldingerne fra Centerudvalgene kan sikre, at der bliver arbejdet med arbejdsmiljøindsatserne. Der skal ligeledes arbejdes på samme måde med den fremadrettede indsats - Vi skal dele historierne om det, som virker.

Der skal også være opmærksomhed på at få center-arbejdsmiljørepræsentanterne til at arbejde mere sammen på tværs i eget center, ligesom et øget TRIO-samarbejde vil være en fordel.

På Hovedudvalgets temadag til november drøftes punktet om Hovedudvalgets arbejde med arbejdsmiljøindsatserne.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2017

Punkt 54: Orientering: Status på det ny Faxe

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Frem til ultimo maj 2017 er der blevet gennemført fire workshop omkring implementering af lederprofilerne. Alle centerchefer samt niveau-4 ledere har deltaget i workshops. Det har været en lærerig og positiv oplevelse for alle deltagere. Implementering af lederprofiler for niveau-5 ledere, samt den videre implementering og forankring af lederprofilerne, er overdraget til respektive centerchefer.

I rammen af Faxe leder- og læringsakademi, som lanceres efter sommerferien, har HR & lønafdelingen i tæt samarbejde med kommunikationsteamet udviklet to kurser. Et kursus i kommunikation som varer to dage og et kursus i forandringsledelse med varighed af tre dage. Lige nu pågår der mindre rettelser i uddannelsesmateriale.

- Efter sommerferien gennemføres pilotkurser for ambassadørnetværket. Kurserne vil give deltagerne et fælles sprog og værktøjer til implementering af Det ny Faxe.
- Tilbagemeldinger fra pilotkurserne, vil blive anvendt til at lave de sidste justeringer og rettelser, inden kurserne udbydes til lederne i kommunen.
- Kurset forandringsledelse vil derefter blive tilpasset og udbudt til TRIO-grupperne.

Der er taget kontakt til University College Sjælland (UCSJ) for at indlede et samarbejde omkring udvikling af kursus i innovation og samskabelse.

HR & Løn afdelingen har ansat Thomas Børager som ny projekt- og procesleder i en tidsbegrænset stilling (2017-2018). Thomas Børager starter den 1. august 2017, og han skal bidrage til implementering af Det ny Faxe. Thomas Børager deltager ligeledes i pilotkurserne, og vil indgå i ambassadørnetværket.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Direktionen orienterer om status på kulturforandringsprocessen Det ny Faxe.

Beslutning

Thomas Børager deltog i punktets behandling og indledte med en præsentation af sig selv og hans motivation for at søge stillingen. Herefter præsenterede Thomas Børager hvad han, i de 14 dage han har været ansat, har samlet op af viden og indtryk om kulturprocessen det ny Faxe. Thomas Børager var ligeledes imponeret over det materiale, der er udarbejdet indtil nu og ser frem til at møde den øvrige organisation.

Der var en drøftelse af organisationens kendskab til projektet eller mangel på samme. Indtil nu har det kun været niveau 1-4 lederne, som har arbejdet med projektet, og medarbejdersiden efterlyser meget mere information om, hvad projektet går ud på, og hvordan vi skal arbejde med det. Der skal skabes en god platform for de gode historier, og alle vil gerne bidrage, såfremt der var noget mere kendskab. Nu tales der om Faxe Leder- og læringsakademi og ambassadørnetværket, men der er ikke informeret ud i organisationen hvad og hvem det mere konkret består af.

Der er brug for mere ledelsesinformation, som italesætter hvad der sker i projektet det ny Faxe. Der er brug for at åbne projektet op og gøre det mere tilgængeligt. Thomas Børager skal deltage på et møde i chefforum om projektet.

Thomas Børager vil fremover blive inviteret til at give Hovedudvalget en status over projektets fremdrift.

Punkt 55: Orientering: Status på Ejendomsstrategien

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Arbejdet med Ejendomsstrategien fortsætter og pt. er Administrationen ved at være på plads.

Dagens møde indledes med en kort orientering af Centerchef Jørgen Veisig om status på det samlede projekt med Ejendomsstrategien og planen for den kommende tid. Der vil ligeledes blive lejlighed til at spørge ind til konkrete forhold.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Centerchef Jørgen Veisig orienterer om Ejendomsstrategien.

Beslutning

Jørgen Veisig orienterede om nyt siden sidste møde.

- Familiehuset er nu flyttet fra Frederiksgade til Søndergade. Det giver gode muligheder for koordinering, når arbejdet med de unge er samlet samme sted.
- Det sidste på skolerne er ved at være på plads - Mangler kun den politiske behandling af Hylleholt skole. Der er ligeledes opgraderet på udearealerne og skabt naturrum. Der vil være indvielse for alle interesserede til foråret.
- Administrationen er stort set på plads. Der mangler hængepartierne fra centerudvalgenes/lokaludvalgenes opsamling.

Hovedudvalget efterlyser en procesplan for evalueringen og opsamlingen. Det forventes, at centerudvalgene bliver inddraget i evalueringen.

Punkt 56: Meddelelser

81.38.04-P35-3-16

Beslutning

- Ledig plads i Feriefondens bestyrelse - Der kommer udpegning til næste møde.
- Forespørgsel om antal direktionsmedlemmer fremover. Chefforum har en uformel drøftelse med Økonomiudvalget d.d. om, hvordan organisationen fungerer.
- Den gode historie → 160 medarbejdere tager den 1. september 2017 i Fælledparken og løber DHL-stafet - Der er oprettet venteliste.
- Børnehaven Humlebo er privatiseret 1/7 2017.

Punkt 57: Næste møde

81.38.04-P35-3-16

Beslutning

Næste ordinære møde er fastsat til den 25. oktober 2017.