

REFERAT Hovedudvalget d. 19-08-2015

Mødedato Onsdag d. 19. august 2015 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2 + 2a - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 10. juni 2015.....	5
Orientering Budget 2016 - 2019.....	7
Ansøgning fra Familiehuse/Rusmiddelcentret om oprettelse af lokaludvalg.....	9
Forslag til ændring af formål/grundlag for Uddannelses- og udviklingspuljen.....	11
Mødeplan 2016.....	13
Drejebog og procesplan for opsigelser.....	15
Kortlægning af frivillighed i Faxe Kommunes organisation.....	17
Bestyrelsesarbejdet i Feriefonden.....	19
Handleplanen for arbejdsmiljøet 2015.....	21
Orientering - Den videre proces for COK-forløbet.....	23
Meddelelser.....	25
Evaluerings af dagens møde.....	27
Næste møde.....	29

Punkt 60: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-P35-9-14

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 61: Godkendelse af referat fra sidste møde den 10. juni 2015

81.38.04-P35-9-14

Godkendelse af referat fra sidste møde den 10. juni 2015

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 10. juni 2015.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 10. juni 2015 godkendes.

BESLUTNING

Referatet blev godkendt.

Punkt 62: Orientering Budget 2016 - 2019

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Kommentar til KL og Regeringens aftale om ØK 2016

Orientering Budget 2016 - 2019

Sagsfremstilling

Det fremgår af medarbejdersporet i budgetvejledningen for 2016, at Hovedudvalget behandler budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.

Som oplyst på sidste møde, og udsendt orientering fra borgmesteren, er arbejdet med budget 2016 forløbet lidt anderledes i år grundet et folketingsvalg og som følge heraf en udskudt regeringsaftale om næste års økonomi. Før et resultat af en regeringsaftale var kendt, kunne vi ikke komme videre med budgetprocessen.

Der er nu indgået en regeringsaftale som oplyst af borgmesteren i mail af 7. juli 2015 - orienteringen er vedhæftet som bilag.

Der orienteres om status på arbejdet med budget 2016.

Af øvrige vigtige datoer kan nævnes:

- Hovedudvalget deltager i byrådets budgettemadag den 13. august 2015
- Hovedudvalget har planlagt møde til udarbejdelse af fælles høringssvar til budget 2016 den 28. august 2015
- Hovedudvalgets dialogmøde med Økonomiudvalget er udsat til den 2. september 2015
- Høringsfrist til budget 2016 er fastsat til den 9. september 2015
- De politiske forhandlinger er planlagt til den 14. september og 17. september 2015

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der gives en kort orientering om status på arbejdet med budget 2016.

BESLUTNING

Hovedudvalget deltog på første del af Byrådets budgettemadag den 13. august 2015. Der blev kort orienteret om status siden da. Dialogmøderne med fagudvalgene er gået igang, og høringssvar skal indsendes senest den 9. september 2015.

Politikerne vil modtage høringssvarene inden de politiske forhandlinger går igang. Høringssvar vil blive lagt på hjemmesiden mellem 1. og 2. budgetforhandling. Alt materiale findes i budgetmappen på hjemmesiden. (Følg genvejen på forsiden → "Budget 2016")

Punkt 63: Ansøgning fra Familiehuset/Rusmiddelcentret om oprettelse af lokaludvalg

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Ansøgning om oprettelse af MEDudvalg

Bilag - Personalemøde Familiecenteret

Bilag - Personalemøde Rusmiddelcentret

Ansøgning fra Familiehuset/Rusmiddelcentret om oprettelse af lokaludvalg

Sagsfremstilling

Familiehuset og Rusmiddelcentret indsender ansøgning om oprettelse af et fælles lokaludvalg og arbejdsmiljøgruppe:

Familiehuset og Rusmiddelcentret er pr. 1. juni 2015 blevet sammenlagt til én afdeling med fælles ledelse. I den forbindelse skal MEDstrukturen ændres og tilpasses.

Således ansøges der om, at 2 personalemøder med MEDstatus nedlægges (Familiehuset og Rusmiddelcentret), og at der etableres et lokaludvalg bestående af 1 leder og 4 medarbejderrepræsentanter i den samlede afdeling.

Processen har været følgende: drøftelser på personalemøder med MEDstatus i de 2 tidligere afdelinger (Familiehuset og Rusmiddelcentret). Herefter individuel afstemning blandt alle medarbejdere. Ved en flertalsafgørelse peger medarbejdergruppen på etablering af et lokaludvalg.

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MED-udvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

Som bilag er vedhæftet en underskrevet ansøgning samt de respektive referater for drøftelsen på personalemøder med MEDstatus.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at ansøgningen om oprettelse af fælles lokaludvalg og arbejdsmiljøgruppe godkendes.

BESLUTNING

Ansøgningen om oprettelse af fælles lokaludvalg og arbejdsmiljøgruppe blev godkendt.

Punkt 64: Forslag til ændring af formål/grundlag for Uddannelses- og udviklingspuljen

81.39.00-G01-7050-08

Bilag

Nuværende grundlag Uddannelses- og udviklingspuljen

Nyt forslag til grundlag - Uddannelses- og udviklingspuljen

Ansøgerliste 2015 Uddannelses- og udviklingspuljen

Ansøgerliste 2014 Uddannelses- og udviklingspuljen

Forslag til ændring af formål/grundlag for Uddannelses- og udviklingspuljen

Sagsfremstilling

Hovedudvalgets nedsatte styregruppe/arbejdsgruppe for Uddannelses- og udviklingspuljen i Faxe Kommune har holdt møde den 28. maj 2015, hvor grundlaget for puljen blev evalueret.

Puljen har ca. 1.000.000 kr. årligt til fordeling efter ansøgning fra kommunens medarbejdere. Midlerne fordeles hvert år i november måned, til uddannelse i efterfølgende år.

På baggrund af styregruppens evaluering, er der foreslået følgende ændringer:

Tidligere formål:

Det overordnede formål for Faxe Kommunes centrale uddannelses- og udviklingspulje er at støtte aktiviteter om Faxe Kommunes ledelsesgrundlag og personalepolitik i kommunens institutioner og afdelinger.

I stedet indsættes teksten som et kriterie under punktet "Kriterier og fordelingsnøgle".

Forslag til nyt formål:

Det overordnede formål for Faxe Kommunes centrale uddannelses- og udviklingspulje er at støtte aktiviteter der fremmer Faxe Kommunes målsætning for bosætning, erhverv, uddannelse og sammenhængskraft.

Forslag til tekst der tages ud:

Tidligere har det været muligt at afsætte op til 150.000 kr. af puljens midler til SKAL-uddannelser (f.eks. Kommunom). Dette ønsker styregruppen fjernet, da der via overenskomstforhandlingerne gives midler til dette. Udgiften bør derfor finansieres lokalt.

Der har været 5 ansøgninger fra 2013-2015, hvoraf én ansøgning er blevet bevilget.

Forplejning

Under punktet "Ved prioritering, udvælgelse og bevilling af kurser og projekter lægges der vægt på" foreslås det, at der til 2. sidste kriterie tilføjes ordet forplejning, således at der står "At der almindeligvis ikke ydes godtgørelse til transport og forplejning". Styregruppen har hidtil ikke dækket udgiften til forplejning, men det har ikke fremgået af grundlaget.

Ovenstående foreslås ændret, da styregruppen af og til modtager ansøgninger for arrangementer på egen arbejdsplads, hvor forplejningen er indregnet i udgiften uden at dette fremgår af ansøgningen. Dette fremgår først, når regningen skal betales, da udgifterne her er udspecificeret.

Organisationsændringer:

Styregruppen har igennem flere år modtaget ansøgninger, der vedrører organisatoriske ændringer, hvilket puljen ikke giver midler til. Udgifter af denne art bør tages af centrenes egne midler.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget godkender ændringerne, og at de træder i kraft, således at de anvendes i forbindelse med næste ansøgningsrunde, hvor der er ansøgningsfrist 31. oktober 2015 til uddannelse i 2016.

BESLUTNING

Repræsentanter for styregruppen gav en kort orientering om arbejdet med tildelinger fra puljen. Indstillingen til ændringerne blev herefter godkendt som foreslået og træder i kraft fra den kommende uddeling fra puljen til november 2015.

Punkt 65: Mødeplan 2016

81.38.04-P35-9-14

Mødeplan 2016

Sagsfremstilling

Der planlægges fortsat med 6 årlige ordinære møder. I 2016 holdes hovedudvalgsmøder formiddage i tidsrummet klokken 9.00 – 12.00 og formøder lægges fredagen før i tidsrummet klokken 8.30 – 12.00 samt på selve dagen i tidsrummet klokken 8.00 – 9.00.

MEDsekretariatet foreslår følgende mødedatoer i 2016:

- Onsdag den 24. februar 2016
- Onsdag den 20. april 2016
- Onsdag den 8. juni 2016
- Onsdag den 10. august 2016
- Onsdag den 26. oktober 2016
- Onsdag den 14. december 2016

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at mødedatoerne besluttet.

BESLUTNING

Mødedatoer for 2016 blev godkendt.

Der afsættes en dag i september 2016 med henblik på en temadag for Hovedudvalget.

Punkt 66: Drejebog og procesplan for opsigelser

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Drejebog for opsigelser

Bilag - Generel procesplan

Drejebog og procesplan for opsigelser

Sagsfremstilling

Under drøftelsen af budget 2016 på sidste møde blev det besluttet at give drejebogen for opsigelser i forbindelse med personalereduktioner som følge af besparelser og den generelle procesplan et eftersyn. Dette med henblik på eventuelle rettelser eller tilføjelser forinden vedtagelse af næste års budget.

Sidste revidering fandt sted i oktober 2011 - og Hovedudvalget drøftede omplaceringslisten på møde i august 2012.

Drejebog og procesplan er vedhæftet som bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter drejebog og procesplan.

BESLUTNING

Drejebogen og procesplanen som et generelt stykke værktøj blev drøftet. Materialet bruges aktivt i dagligdagen af både ledere og tillidsfolk, men den kunne godt trænge til en opdatering af faktuelle fejl og nogle steder ønskes et mere positivt sprogbrug.

Medarbejdersiden vil indsende input til redigeringsarbejdet til MEDsekretariatet. En redigering af drejebog og procesplan forelægges Hovedudvalget igen senest foråret 2016.

Punkt 67: Kortlægning af frivillighed i Faxe Kommunes organisation

00.16.00-P22-2-13

Bilag

Rapport vedr. frivillighed i Faxe Kommunes organisation. 2015 docx.pdf

Kortlægning af frivillighed i Faxe Kommunes organisation

Sagsfremstilling

Med henblik på en nærmere redegørelse for samarbejdet med frivillige i Faxe Kommunes organisation har Direktionen og Hovedudvalget, på deres møder i oktober 2014, ønsket en kortlægning af dette samarbejde i samtlige centerområder.

Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice har i februar/marts måned gennemført en surveyundersøgelse blandt samtlige ledere og chefer samt relevante medarbejdere i administrationen. Undersøgelsen havde form af et spørgeskema, der blev sendt som et link til 122 mailadresser og med følgende temaer som omdrejningspunkter:

- Drøftelse af samarbejde med frivillige på MED-udvalg
- Status på samarbejde med frivillige her og nu
- Fremadrettet vurdering af samarbejde med frivillige

Undersøgelsesrapporten er nu udarbejdet og skal danne grundlag for yderligere drøftelser for styrkelse og kvalificering af yderligere samarbejde med frivillige i hele organisationen.

Deltagelsesraten er 61 % og overordnet set tegner resultaterne følgende billede:

Den overordnede konklusion er, at der både er potentiale og plads til mere udvikling af samarbejdet med frivillige på de enkelte fagområder.

- Drøftelser på MED-udvalget ser ud til at være en selvfølge, når og hvis man gerne vil samarbejde med frivillige og foreninger. Det gælder for stort set alle fagområder.
- Status er, at samarbejdet med frivillige er særligt udbredt inden for ældreområdet
- På trods af, at der er mange institutioner, skoler mv. på børne- og undervisningsområdet er samarbejdet med frivillige ikke lige så udbredt som på ældreområdet.
- Stort set alle, der i dag samarbejder med frivillige vurderer deres samarbejde som godt og givtigt.
- Der er en tendens, der peger på, at de fremtidige muligheder for at samarbejde med frivillige overordnet set vurderes som gode, men mange tilkendegiver også at fremtidsmulighederne for yderligere samarbejde vil være på samme niveau som nu.

På baggrund af resultaterne er der i rapporten peget på en række refleksionsspørgsmål, som kan danne baggrund for de fremadrettede drøftelser af, hvordan samarbejdet med frivillige kan styrkes i organisationen.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget tager evalueringens rapport og konklusioner til efterretning samt at der arbejdes videre med udvikling af samarbejdet mellem frivillige og medarbejdere i Faxe Kommunes organisation.

BESLUTNING

Hovedudvalget drøftede tilbagemeldingen fra Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice og delte erfaringer fra oplevelser med frivillighed fra dagligdagens arbejde. Der blev udtalt tilfredshed med, at rapporten giver et meget godt overblik over, hvordan der arbejdes med emnet frivillighed i organisationen.

Rapporten blev godkendt, og Hovedudvalget opfordrer til, at de lokale MEDudvalg med jævne mellemrum sætter emnet på dagsordenen med udgangspunkt i rapportens refleksionsspørgsmål.

Punkt 68: Bestyrelsesarbejdet i Feriefonden

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Notat fra Juridisk Hotline

Bilag - Feriefondens vedtægter

Bestyrelsesarbejdet i Feriefonden

Sagsfremstilling

Punktet er en genoptagelse af sagen fra sidste møde den 10. juni 2015 punkt 48 :

Feriefondens Bestyrelse har indsendt ønske om en drøftelse i Hovedudvalget med henblik på afklaring af vilkår for udførelse af bestyrelsesarbejdet i Feriefonden. Bestyrelsen skriver, at en afklaring er en nødvendighed for at sikre fortsættelsen af eksistensgrundlaget for kommunens Feriefond.

Feriefondens Bestyrelse har indsendt følgende beskrivelse af vilkårene som de fungerer idag:

Vilkårene for bestyrelsesmedlemmerne fra medarbejderssiden af Faxe kommunes feriefond er, at alt arbejde vedrørende Feriefonden udføres udenfor almindelig arbejdstid. Arbejdet forventes således at blive udført i medarbejdernes fritid, hvilket er et urimeligt forlangende.

Bestyrelsens forpligtelser omfatter følgende områder:

- Udlejning - nøgler/ bookning / forespørgsler
- Vedligeholdelse – inde i og på huset/ude i haven
- Regnskab årligt - regnskab/ løbende fakturer / henvendelser
- Kommunikation - internt / referater / Intranet
- Udvikling – fremtidige tiltag /
- Bestyrelsesmøder
- Tid til opsøgende arbejde med håndværkere / rengøring o.a.
- Derudover indkøb og transport af genstande til og fra Markvej 4, Femø, som fx møbler, hvidevarer, køkkengrej o.a.

Bestyrelsens medlemmer kan benytte huset i forbindelse med forefaldende arbejde på huset vederlagsfrit, højsæsonerne er dog undtaget. Forplejning til bestyrelsesmøder kan dækkes af Feriefonden.

Feriefondens vedtægter fremgår af bilag.

Beslutningen på mødet den 10. juni 2015 var, at reglerne for bestyrelsesarbejde i Feriefonde skulle undersøges og klarlægges, hvorefter sagen skulle tages op igen.

Juridisk Hotline har udarbejdet vedhæftede notat om problemstillingen.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget på baggrund af notatet fra Juridisk Hotline drøfter vilkår for bestyrelsesarbejdet i Feriefonden.

BESLUTNING

Hovedudvalget var enig i, at tilbagemeldingen fra Juridisk Hotline var meget klar. Problemstillingen og det fremadrettede arbejde drøftes videre i Feriefondens Bestyrelse.

Der var opfordring til noget mere reklame for udlejning af sommerhuset på Intranettet, ligesom vi bør opfordre hinanden og kolleger til at bruge sommerhuset noget mere.

Punkt 69: Handleplanen for arbejdsmiljøet 2015

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Hovedudvalget handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2015

Handleplanen for arbejdsmiljøet 2015

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser, som bliver udarbejdet på grundlag af de årlige arbejdsmiljøberetninger, bliver løbende opdateret med de konkrete aktiviteter der iværksættes.

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser skal drøftes med henblik på at fastsætte og prioritere de arbejdsmiljøtiltag, som Hovedudvalget ønsker der skal være fokus på i 2015.

Handleplanen fremgår af bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2015.

BESLUTNING

- Medarbejdersiden spurgte til den fremadrettede organisering af arbejdsmiljøarbejdet efter Annette Ballings fratræden. De forskellige arbejdsområder er fordelt midlertidigt på udvalgte medarbejdere i HR-afdelingen jf. den udsendte oversigt. Ved stillingsledighed er der brug for at se på HR-afdelingens samlede opgaveportefølje med henblik på eventuelt at nytænke arbejdsfordelingen. Når det er på plads, vil den fremadrettede håndtering af arbejdsmiljøarbejdet komme til drøftelse i Hovedudvalget.
- Handleplanen blev gennemgået. Punktet om anmeldelse af vold mod ansatte fra børn og unge blev kort drøftet – Opdateres med hensyn til det videres arbejde til næste møde.
- Der var en drøftelse af medarbejdersidens pressehåndtering i forbindelse med vedtagelsen af nye retningslinjer for tjenestefrihed med løn, gaver og jubilæer m.v. som offentliggjort i artikel i Sjællandske den 17/8 2015. Formanden understregede, at han ikke har problemer med, at medarbejdersiden udtaler sig til Pressen – Det er helt ok at udtale sig på egne vegne. Det er imidlertid på ingen måde i orden og også skuffende, at hovedudvalgets medarbejderside samstemmende står som afsender af budskabet om at lægge sig syg og dermed opfordre til at lyve over for sin arbejdsgiver. Artiklen efterlader et meget uheldigt signal til organisationen.
Medarbejdersiden oplyste, at det ikke havde været deres intention at sende et signal om, at en konsekvens kunne være at melde sig syg. Der var enighed om, at tillidsrepræsentanter hverken skal, kan eller må opfordre til at melde sig syg, når man ikke er det. Det var heller ikke intentionen med artiklen.

Punkt 70: Orientering - Den videre proces for COK-forløbet

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - COK-Rapport

Orientering - Den videre proces for COK-forløbet

Sagsfremstilling

Direktionen har nu modtaget COK's afrapportering og evaluering af den gennemførte interviewproces.

Rapporten blev udsendt til de involverede den 11. juni 2015, og den fremadrettede proces for forløbet er, at Direktion og Chefgruppe drøfter rapporten efter sommerferien.

Rapporten er vedhæftet som bilag.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at der gives en kort orientering om det forventede fremadrettede forløb/plan for det videre arbejde på baggrund af COK's rapport.

BESLUTNING

Formanden udtrykte sin tilfredshed med rapporten, som viser hvordan status er i organisationen. Han gav ligeledes udtryk for sin glæde ved, at de involverede har kastet en hel del tid og energi i projektet. Vi må se på udfordringerne og gøre noget ved de ting, som bliver påpeget.

Der er mange ting, der skal gøres noget ved, men vi kan ikke kaste os over dem alle sammen på en gang. Direktion og chefgruppe er nødt til at prioritere organisationens ressourcer.

Arbejdet starter op i Chefforum, og de skal igangsætte "den indre fortælling". Chefgruppen arbejder med rapporten og fastlægger foreløbig 4-6 områder, der skal arbejdes videre med. Chefgruppen udarbejder formål med de udpegede områder, og disse skal forelægges Direktionen.

Medarbejdersiden håber på, at der kommer en plan for den "indre fortælling" og ønsker at blive inviteret med fra start i det fremadrettede arbejde. I de indledende workshops blev der vist megen gejst. Der blev også givet udtryk for, at man glæder sig til at skulle fortælle de gode historier, som allerede findes, istedet for at skulle begynde med at skabe dem.

Punkt 71: Meddelelser

81.38.04-P35-9-14

Meddelelser

BESLUTNING

- Hovedudvalget mødes den 28. august 2015 med henblik på at udarbejde høringssvar til Budget 2016.
- Lissie Andréa spurgte til procesplan for spor 10 i Ejendomsstrategien. Byrådet behandler den overordnede tidsplan for Ejendomsstrategien på mødet den 20. august 2015.
- Lene Nielsen spurgte til en tilbagemelding på telefoni i udlandet - Det undersøges.

Punkt 72: Evaluering af dagens møde

81.38.04-P35-9-14

Evaluering af dagens møde

Sagsfremstilling

Mødeadfærd er et opmærksomhedspunkt - Vi evaluerer dagens møde.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at vi evaluerer dagens møde.

BESLUTNING

Der blev givet udtryk for, at der havde været nogle gode debatter.

Punkt 73: Næste møde

81.38.04-P35-9-14

Næste møde

BESLUTNING

Næste ordinære møde er fastsat til den 28. oktober 2015.

Hovedudvalget udarbejder høringssvar til Budget 2016 den 28. august 2015.