

REFERAT Hovedudvalget d. 08-06-2016

Mødedato Onsdag d. 08. juni 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2 + 2a - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 20. april 2016.....	4
Orientering: Status på Ejendomsstrategien.....	5
Økonomi: Budgetopfølgning 31. marts 2016.....	6
Økonomi: Regnskab 2015 og overførselssagen.....	7
Beslutning: Revidering af retningslinjer for forebyggelse og håndtering af vold, mobning og chikan	8
Beslutning: Reviderede retningslinjer for video-overvågning i Faxe Kommune.....	9
Drøftelse: Budget 2017 - budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.....	10
Drøftelse: Evaluering af proces om centerudvalgenes inddragelse i arbejdet med omprioriteringsbid	11
Orientering: Det ny Faxe (COK-projektet).....	12
Drøftelse: Evaluering af TR-dagen den 13. april 2016.....	13
Drøftelse: Medarbejderinddragelse.....	14
Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2016.....	15
Meddelelser.....	16
Næste møde.....	17

Punkt 43: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 44: Godkendelse af referat fra sidste møde den 20. april 2016

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 20. april 2016.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 20. april 2016 godkendes.

Beslutning

Der var en forespørgsel til punkt 36 (Retningslinjen for tjenestefrihed med og uden løn) nærmere betegnet om medregning af transporttiden.

Tjenestefrihedens længde skal drøftes i dialog med lederen, og tolkninger kan om nødvendigt drøftes i lokaludvalget. Kan man ikke her opnå enighed løftes problemstillingen til centerchef/centerudvalg.

Referatet blev godkendt.

Punkt 45: Orientering: Status på Ejendomsstrategien

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Arbejdet med Ejendomsstrategien er godt igang, og et større logistikarbejde venter forude.

Dagens møde indledes med en orientering af Centerchef Jørgen Veisig om status på det samlede projekt med Ejendomsstrategien, herunder orientering om planerne for seminaret i Haslev.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Centerchef Jørgen Veisig orienterer om Ejendomsstrategien.

Beslutning

Centerchef Jørgen Veisig orienterede om status på Ejendomsstrategien med hovedvægt på spor 10. Ud over den generelle orientering blev der nævnt:

- Tidshorisont pt. for flytninger i administrationen er medio september/oktober.
- Ombygningsperioden starter til august og løber forventelig til midt i oktober.
- Arbejdet med etablering af P-pladser starter på tingvej i uge 24/ Frederiksgade i august.
- Ideen med, at lokalerne kan udnyttes af flere set hen over dagen - Hvordan vi udnytter de fælles ressourcer på den mest optimale måde, så lokaler ikke står tomme og stadig tager hensyn til arbejdsmiljøet.
- Der var en drøftelse af det fælles ansvar for italesættelsen af den forestående kulturforandring. Der var enighed om, at det skal på dagsordenen nu, inden vi står lige midt i det. Der skal sættes lidt skub i italesættelsen både i de enkelte afdelinger og i centrene. Vi skal italesætte kulturforandringen og huske hinanden på, hvorfor det nu er, vi flytter sammen på færre m².
- Medarbejdersiden efterspørger en samlet udmelding på Intranettet om, hvad der arbejdes med pt. i den samlede Ejendomsstrategi, og hvordan arbejdsplanen ser ud foreløbig.

Punkt 46: Økonomi: Budgetopfølgning 31. marts 2016

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Årets 1. budgetopfølgning pr. 31. marts 2016 foreligger nu og er blevet behandlet i fagudvalgene.

Fagudvalgenes uddybende redegørelser og sagsfremstillinger kan eventuelt læses på hjemmesiden. Sagsfremstillingen til Økonomiudvalgets behandling af sagen den 8. juni 2016 fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016.

Beslutning

Formanden orienterede jf. bilag om budgetopfølgningen pr. 31. marts 2016. Der er opmærksomhed på et enkelt sted med en udfordring på 11 millioner, men samlet ser det fornuftigt ud.

Formanden tilbød at tage en drøftelse med Hovedudvalget om budgettet og forståelsesrammer for den komplekse kommunale økonomi herunder prioriteringerne fra direktionens side til budgetoplæggene.

Bilag

Bilag - Budgetopfølgning 31. marts 2016

Punkt 47: Økonomi: Regnskab 2015 og overførselssagen

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Byrådet har behandlet resultatet af regnskab 2015 samt sagen om budgetoverførsler fra 2015 til 2016.

Byrådets behandling af regnskab 2015 samt overførselssagen fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om regnskab 2015 samt budgetoverførsler fra 2015 til 2016.

Beslutning

Formanden orienterede jf. bilag om regnskab 2015 samt budgetoverførsler fra 2015 til 2016.

Bilag

Bilag - Byrådets referatpunkt for regnskab 2015

Bilag - Byrådets referatpunkt for overførselssagen fra 2015 til 2016

Punkt 48: Beslutning: Revidering af retningslinjer for forebyggelse og håndtering af vold, mobning og chikane

87.15.00-G01-1-14

Sagsfremstilling

Genoptagelse af sagen fra sidste møde, idet arbejdsgruppen har fremsendt fornyet forslag til retningslinjen på baggrund af Hovedudvalgets drøftelser på sidste møde jf. nedenstående.

I forbindelse med at Erstatningsnævnet har skærpet sin praksis i forhold til at få erstatning efter Offererstatningsloven er det aftalt i Hovedudvalget, at de nuværende retningslinjer for forebyggelse og håndtering af vold, mobning og chikane skulle revideres således, at ledere og tillidsrepræsentanter håndtere disse sager korrekt.

Ændringen i praksis er, at der kun ydes erstatning såfremt hændelsen er politianmeldt indenfor 72 timer.

Forskellige forhold kan bevirke, at sagen ikke anmeldes til politiet eller, at anmeldelsen ikke sker indenfor 72 timer. Som udgangspunkt vil den forurettede så være afskåret for at kunne få erstatning i henhold til Offererstatningsloven.

Loven indeholder dog en dispensationsmulighed, så Erstatningsnævnet kan fravige betingelsen om politianmeldelse "hvis forholdene taler for det". Den dispensationsmulighed har bl.a. været anvendt i sager vedrørende vold i forbindelse med arbejdet, hvis "pædagogiske eller behandlingsmæssige hensyn" taler imod en politianmeldelse.

Af vedhæftede bilag, er det skriften der er "gul" som er supplementet. Der er ikke ændret øvrige steder i teksten.

Indstilling: 20. april 2016, pkt. 33:

Formanden indstiller, at revideringen af retningslinjer for forebyggelse og håndtering af vold, mobning og chikane godkendes.

Hovedudvalget, 20. april 2016, pkt. 33:

Det fremsendte supplement til retningslinjen blev drøftet. Medarbejdersiden ønskede tilføjet, at det er den voldsramte, der bestemmer om der skal ske anmeldelse.

Ledelsessiden opfattede det ikke som et valg, idet lederen har ansvaret for, at voldsepisoder anmeldes. Det er ikke til diskussion, om det skal anmeldes eller ej. Der kan godt opstå situationer, hvor den voldsramte ikke selv er i stand til at vurdere, om det skal anmeldes. Det er dobbeltrettet, idet begge sider har et ansvar for det videre forløb - Det går begge veje.

Det fremsendte forslag sendes tilbage til arbejdsgruppen til fornyet drøftelse. Der udarbejdes nyt oplæg til næste møde, som skal indeholde begge synsvinkler på sagen, ligesom der ikke må være tvivl om anmeldelse eller ej.

Indstilling:

Formanden indstiller, at revideringen af retningslinjer for forebyggelse og håndtering af vold, mobning og chikane godkendes.

Beslutning

Den reviderede retningslinje for forebyggelse og håndtering af vold, mobning og chikane blev godkendt med følgende 2 tilføjelser:

- Sidste dot i den gule markering rettes "voldsofferloven" til "offererstatningsloven"
- Der tilføjes en dot med henvisning til Justitsministeriets vejledning om emnet

Bilag

Bilag - Forslag til retningslinjer for forebyggelse og haandtering af vold mobning og chikane

Punkt 49: Beslutning: Reviderede retningslinjer for video-overvågning i Faxe Kommune

82.13.00-P30-1741-08

Sagsfremstilling

På baggrund af Hovedudvalgets udtalelse den 24. februar 2016 om, at servicelederne ikke vurderer, at retningslinjerne beskriver deres rolle i videoovervågningen fyldestgørende, er der undersøgt yderligere om principperne for videoovervågning. På denne baggrund genoptages sagen.

Det viser sig efter nærmere undersøgelser, at behovet for en decentral overvågning ikke et til stede, da alt kan ske centralt. Der tænkes her også på løbende tjek af, om kameraerne rent faktisk virker. Herudover er der en ny EU-forordning på vej med en skærpelse af krav om datasikkerhed. Videoovervågning er personfølsomme oplysninger.

Retningslinjerne er derfor ændret radikalt til, således det herefter kun er centerchefen for området og en udpeget repræsentant fra IT & Digitalisering, der har adgang til optagelserne.

Denne ændring giver en større sikkerhed i forhold til personalet og fjerner behovet for at involvere servicelederne.

Generelt om videoovervågningen i Faxe kommune:

Formålet med TV-overvågningen er at beskytte kommunens ejendomme og værdier mod kriminelle handlinger samt tilføre tryk for ansatte i kommunen og skabe mulighed for efterforskning af kriminelle handlinger.

Af andre formål kan nævnes, at TV-overvågning

- har en forebyggende effekt i forhold til tyveri, indbrud og hærværk, så risikoen for kriminelle handlinger reduceres. TV-overvågning vil afholde en del fra at begå kriminalitet vel vidende, at de bliver optaget på video
- vil være tryksskabende for personalet. Specielt personalet ved kassefunktioner (borgerservice), idet overvågningen vil medføre en reduceret risiko for røveri og dermed de ubehageligheder, dette kan medføre for personalet. Men TV-overvågning kan også være tryksskabende for personale i andre funktioner,
- og optagelserne kan være afgørende bevismateriale ved en efterfølgende politimæssig efterforskning.

Herudover er der i retningslinjerne indeholdt en beskrivelse af bl.a. ansvar, hvor det overordnede ansvar for brug af TV-overvågning ligger hos centerchefen.

Etablering af TV-overvågning skal inden iværksættelse drøftes i den enkelte institutions MED-udvalg, sikkerhedsorganisation eller lignende.

Beslutning i Hovedudvalget den 24. februar 2016

Servicelederne synes ikke, at retningslinjen beskriver deres rolle fyldestgørende nok. Retningslinjen blev godkendt med følgende forbehold for rettelser.

- Retningslinjen præciseres med serviceledernes rolle - f.eks. at det er legalt at tjekke overvågningsudstyret og funktionalitet
- Der ønskes en præcisering af hvorledes "hændelser" videregives og til hvem

Retningslinjen er tilrettet og vedhæftet som bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at de reviderede Retningslinjer for Videoovervågning i Faxe kommune godkendes.

Beslutning

Medarbejdersiden stiller forslag om, at ansvaret overgår til centerchefen for Center for Ejendomme, således at pågældende kan uddelegere i forhold til Teknisk Service / servicemedarbejderne. Medarbejdersidens opfattelse er, at problemet skal løses tæt på dem, som nu har problemet. De skal kunne få fat på nogen også klokken 3.00 om natten og være sikker på, at udstyret virker.

Forslaget sendes tilbage til Forsikringsenheden til fornyet behandling.

Bilag

20160509 - Politik videoovervågning - ændringer markeret med rødt

Punkt 50: Drøftelse: Budget 2017 - budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Det fremgår af medarbejdersporet i Budgetvejledningen for 2017, at Hovedudvalget behandler budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.

Det er planlagt, at Hovedudvalget deltager i noget af byrådets budgettemadag den 22. juni 2016 med forventet start omkring klokken 12.00. Materiale er under udarbejdelse og link til hjemmesiden, hvor det forventes offentliggjort, udsendes til Byrådet og Hovedudvalget.

Der er ligeledes aftalt et møde den 22. juni 2016, hvor Hovedudvalget har mulighed for at udarbejde høringssvar til budget 2017.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en kort orientering om status på diverse materialer, udsendelser, program m.v. som optakt til Hovedudvalgets drøftelse af deltagelse på budgettemadagen.

Beslutning

Hovedudvalget deltager i byrådets budgettemadag i tidsrummet kl. 12.00 - 14.30.

Alt budgetmateriale findes på hjemmesiden - Se under "Budget 2017" på forsiden.

Der er høringsfrist for budgettet allerede den 3. august 2016, idet 1. behandlingen af budgettet er fremrykket til den 25. august 2016. Grundet den korte tidsfrist og en sommerferie ønskes det præciseres på Intranettet med høringsprocessen og frist for aflevering af høringssvar. Der forventes høringssvar fra både lokaludvalg, personalemøder med MEDstatus samt de 7 centerudvalg.

Punkt 51: Drøftelse: Evaluering af proces om centerudvalgenes inddragelse i arbejdet med omprioriteringsbidraget

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Fra budgetaftalen fremgik det, at forligsparterne var enige om, at iværksætte en indledende budgetproces i perioden november 2015 til og med februar 2016, hvor Hovedudvalget og Centerudvalgene blev inddraget i udarbejdelsen af effektiviserings- og besparelsesforslag, der kan indgå i budgetlægningen for 2017 - 2020 og som rummer forslag for alle år på de 45 millioner. Der skal findes konkrete forslag, der kan medvirke til minimering af servicerammeudgifterne med 1 % årligt fra 2017 - 2020. Servicerammereduktionen udgør ~ 15 mio. kr. årligt.

Hovedudvalget igangsatte processen i centerudvalgene efter mødet den 28. oktober 2015, og der blev indsendt statusnotater fra centerudvalgene til behandling på et ekstraordinært Hovedudvalgsmøde den 20. januar 2016.

Centerudvalgene har hver især indsendt konkrete forslag, der herefter indgår i det videre politiske arbejde med omprioriteringspuljen. Økonomiudvalget har på mødet den 11. maj 2016 besluttet, at de udarbejdede budgetforslag og indkomne høringssvar oversendes til den videre budgetproces.

Hovedudvalgets høringssvar er vedhæftet som bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at Hovedudvalget evaluerer forløbet med henblik på læring til fremtidig involvering og inddragelse i kommende budgetprocesser
- at evalueringen gennemføres som gruppedrøftelser på dagens møde

Beslutning

Evalueringen blev gennemført som gruppedrøftelser ud fra et oplæg.

Tilbagemeldingerne, og dermed evalueringen, er indskrevet i dagens oplæg og fremgår af nyt bilag tilføjet dette referat.

Bilag

Bilag - Oplæg gruppedrøftelser incl tilbage melding

Bilag - Hovedudvalgets høringssvar omprioriteringsbidrag

Punkt 52: Orientering: Det ny Faxe (COK-projektet)

00.18.00-P05-1-16

Sagsfremstilling

"Det ny Faxe" er et stort tværgående projekt, der tager afsæt i COK rapporten fra 2015, som beskrev udviklingspotentialer for Faxe Kommune. Udviklingspotentialer skal forstås som den forskel og afstand, der er mellem organisationens "nu-situation" og fremtidige "ønske-situation" for så vidt angår organisering, samspil, prioriteringer og kompetencer.

Projektet er af praktiske hensyn opdelt i 2 spor:

- Det ene spor handler om at skabe et stærkt og retningssættende fælles billede af fremtiden, hvor innovation bliver den overordnede ledestjerne
- Det andet spor handler om lederudvikling, og her er formålet dels at understøtte en større sammenhængskraft og helhedstænkning på tværs i organisationen og at skabe mere tydelighed i roller, samspil, kompetencer og forventninger mellem de enkelte ledelsesniveauer i kommunen.

Der er 24 ledere fordelt i 4 arbejdsgrupper, der arbejder på vejen fra "nu-situation" til den fremtidige "ønske-situation", og hvordan vi kan komme i dialog med resten af organisationen.

Yderligere oplysninger om indhold, deltagere i de 4 arbejdsgrupper, tidsplan og overordnet involveringsplan kan ses i bilaget.

Projektmateriale samt videoklip fra grupperne opdateres løbende og bliver lagt på intranettet under <https://intranet/faxe>

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om det forventede fremadrettede forløb.

Beslutning

Direktørerne orienterede om status på arbejdet med projekt "Det ny Faxe". Grunden til at der endnu ikke har været talt om medarbejderinddragelse i organisationen er, at arbejdsgrupperne ikke er nået til det endnu.

"Det ny Faxe" er et organisationsprojekt, som indebærer en stor kulturforandring. De involverede ledere er ikke færdige med at drøfte internt, hvad er Faxe-dna osv. Lederne må fortsætte drøftelserne, til de når et resultat, og selv har skabt et ejerskab til delprojekterne og fået udarbejdet de endelige projektbeskrivelser - først derefter kan det italesættes for andre.

Bilag

Bilag - Det ny Faxe orientering

Punkt 53: Drøftelse: Evaluering af TR-dagen den 13. april 2016

81.00.00-G01-49-15

Sagsfremstilling

Den 13. april 2016 blev der for første gang afholdt en temadag for alle tillidsrepræsentanter i Faxe Kommune.

Den samlede vurdering af TR-dagen viser, at 84,5 % af de deltagere, der har svaret på evalueringen, var enten "særdeles tilfreds" (6,7 %) eller "meget tilfreds" (77,8 %) med dagen.

- Michael Christensens oplæg om årets arbejdsplads fik en score på 88,9 % i "særdeles tilfreds" eller "meget tilfreds", selv om mange har klaget over, at lyden var elendig.
- Michael Seifert og Lene Jensens oplæg om medarbejdergrundlag fik en score på 84,4 % i "særdeles tilfreds" eller "meget tilfreds".

Alle deltagere mente, at det er en god idé at fortsætte med at afholde TR-dage.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at der fremover en gang årligt inviteres til TR-dag
- at TR-dagen finansieres af akutmidler
- at Hovedudvalget står for TR-dagen og arrangerer den i samarbejde med HR & Løn afdelingen
- at tidspunkt og sted for afholdelse besluttet på Hovedudvalgets december-møde og meldes ud til tillidsrepræsentanterne straks efter

Beslutning

Indstillingen blev godkendt - minus sidste dot, som udgår.

TR-dagen næste år er allerede fastsat til den 5. april 2017.

Bilag

Program TR-dag 2016

Bilag - Evaluering af TR-dagen 13. april 2016

Bilag - Sammenskrivning af kommentarer fra TR-dagen

Punkt 54: Drøftelse: Medarbejderinddragelse

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

På TR-dagen den 13. april 2016 blev det på baggrund af oplæg fra Glostrup Kommune drøftet, om det giver mening at udarbejde et "Medarbejdergrundlag" set i forhold til medinddragelse af medarbejdere i udviklingen af Faxe Kommune som arbejdsplads.

På baggrund af disse drøftelser skal Hovedudvalget tage stilling til hvilken retning, der ønskes på en kommende medarbejderinvolvering i det ny Faxe. Der rejses en særskilt sag, når de nuværende processer i de 4 ledelsesspor er afsluttet - forventeligt i slutningen af 2016.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget i forlængelse af drøftelserne om, hvorvidt den kommende inddragelse af medarbejderne skal ske gennem udarbejdelse af et medarbejdergrundlag - eller i et forløb, der lægger sig i forlængelse af det i gangværende arbejde med "Det ny Faxe" - ligeledes tager stilling til, hvilken retning arbejdet skal have, når indhold og proces er færdig i ledelsessporet.

Beslutning

På baggrund af orienteringen om status på projekt "Det ny Faxe" i punkt 52 blev det besluttet, at udsætte drøftelsen til de forskellige spor i projektet er klar med projektbeskrivelser. Emnet tages op igen til den tid med henblik på at fastlægge en proces for medarbejderinddragelse.

Punkt 55: Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2016

81.38.04-G01-1-15

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser, som bliver udarbejdet på grundlag af de årlige arbejdsmiljøberetninger, bliver løbende opdateret med de konkrete aktiviteter, der iværksættes.

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser skal drøftes med henblik på at fastsætte og prioritere de arbejdsmiljøtiltag, som Hovedudvalget ønsker der skal være fokus på i 2016.

Handleplanen er opdateret med de foreslåede indsatser fra arbejdsmiljøberetningen for 2015 og fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2016.

Beslutning

Der var bemærkning til punktet om "Ergonomi". Det skal ikke kun gælde spor 10 i Ejendomsstrategien, men på sigt skal det gælde alle.

Hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentanter ønsker hyppigere møder med HR & Løn afdelingen. Den allerede aftalte møderække ændres til månedlige møder.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2016

Punkt 56: Meddelelser

81.38.04-P35-1-16

Beslutning

- Lis Hansen og Lene Nielsen er udpeget som repræsentanter for Hovedudvalget til arbejdsgruppen for en evalueret og revideret seniorpolitik.

Punkt 57: Næste møde

81.38.04-P35-1-16

Beslutning

Næste ordinære møde er fastsat til den 10. august 2016.