

REFERAT Erhvervs- og Kulturudvalget (ophørt 31/12 2017) d. 24-06-2014

Mødedato Tirsdag d. 24. juni 2014 kl. 17:30

Mødested Mødelokale 2, Frederiksgade 9, 4690 Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde om budget 2015 m.v.....	5
Budget 2015 - Erhvervs- og Kulturudvalget.....	7
Østsjællands Museum - årsregnskab 2013.....	9
Erhvervs- og Kulturudvalgets Kulturkonference 2014.....	11
Faxe Kommunes Billedkunstråd - nyt medlem og honorering.....	13
Status vedr. bedre udnyttelse af haller og gymnastiksale.....	16
Lokalplanprocessen.....	19
Strategi og handlingsplan 2014 for turismens udvikling.....	22
Meddelelser.....	25
Lukket: Lukket punkt: Meddelelser.....	27
Lukket: Lukket punkt: Café Milano - ansøgning om alkoholbevilling samt godkendelse af bestyrer.....	28

Punkt 72: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-2-14

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING

Godkendt.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 73: Dialogmøde om budget 2015 m.v.

00.30.10-G01-1-14

Dialogmøde om budget 2015 m.v.

Sagsfremstilling

Erhvervs- og Kulturudvalget holder den 24. juni 2014 dialogmøde vedrørende budget 2015 m.v. med følgende:

- Kl. 17.30: Musikskolens bestyrelse
- Kl. 18.00: Folkeoplysningsudvalget

Centerudvalget for Center for Kultur, Frivillighed og Borgerservice er også inviteret til dialogmødet, men har valgt istedet at sende et høringssvar.

BESLUTNING

Der blev afholdt dialogmøde med henholdsvis Musikskolens bestyrelse og repræsentanter for Folkeoplysningsudvalget om budget 2015.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 74: Budget 2015 - Erhvervs- og Kulturudvalget

00.30.10-S00-1-14

Budget 2015 - Erhvervs- og Kulturudvalget

Sagsfremstilling

Sagsfremstilling:

Af budgetvejledningen for 2015 fremgår, at fagudvalgene ultimo juni behandler prioriteringsforslagene samt anlægsplan til budget 2015. Alle fagudvalg får hermed mulighed for at kommentere på det udarbejdede budgetmateriale.

I marts blev de første budgettrammer for 2015 forelagt Økonomiudvalget. Det fremgik heraf, at der forventedes en ubalance i 2015, som gjorde det nødvendigt at igangsætte en proces med udarbejdelse af prioriteringsforslag.

Der er til 1. budgettemadag i juni udarbejdet en række prioriteringsforslag, herunder reduktionsforslag på i alt godt 36 mio. kr. Derudover er der udarbejdet budgettilpasningsforslag, opprioriteringsforslag og tekniske korrektioner på i alt ca. 8 mio. kr., som ikke indgik i de oprindelige budgettrammer, der blev fremlagt i marts.

Anlæg

Direktionen har udarbejdet forslag til anlægsplan. Målet har været at fremlægge et forslag til anlægsplan, som efterlever Byrådets målsætning om, at anlægsniveauet maksimalt skal udgøre 75 mio. kr. for årligt.

Videre proces

På byrådets budgettemadage i juni og august foretages en samlet prioritering af de fremkomne forslag.

Alle prioriteringsforslag indgår i den elektroniske budgetmappe på hjemmesiden.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Faxe Kommunes budgetvejledning 2015

ØKONOMI

Fremgår af de enkelte forslag

Sagen afgøres af

Erhvervs- og Kulturudvalget

INDSTILLING

Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice indstiller, at:

- De udarbejdede budgetforslag drøftes
- De udarbejdede budgetforslag og direktionens forslag til anlægsplan indgår i det videre budgetarbejde

BESLUTNING

Godkendt.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 75: Østsjælland Museum - årsregnskab 2013

19.00.01-G00-1-14

Bilag

Østsjælland Museum - Årsregnskab2013.pdf

Østsjælland Museum - Årsberetning 2013.pdf

Østsjælland Museum - årsregnskab 2013

Sagsfremstilling

Østsjælland Museum har fremsendt godkendt årsregnskab for 2013.

Årsregnskabet viser et resultat på -3.044 kr. De samlede aktiver udgør 8.523.907 kr. og egenkapitalen udgør 7.398.595 kr.

Årets resultat på -3.044 kr. er overført til egenkapitalen.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Lovgrundlag

Museumsloven

ØKONOMI

Ingen konsekvenser

Sagen afgøres af

Erhvervs- og Kulturudvalget

INDSTILLING

Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice indstiller,

- at årsregnskab 2013 for Østsjælland Museum tages til efterretning.

BESLUTNING

Godkendt.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 76: Erhvervs- og Kulturudvalgets Kulturkonference 2014

20.00.00-A00-2-14

Bilag

Oversigt_kulturkonferencerFK2010-2013.doc

Erhvervs- og Kulturudvalgets Kulturkonference 2014

Sagsfremstilling

I år er der ved at blive udarbejdet en ny Kultur- og fritidspolitik for perioden 2015-2019. Processen er i fuld sving bl.a. med dialogmøder med relevante aktører, foreninger, institutioner mv. Konferencen 2014 vil være en god anledning til at diskutere det første udkast til en ny politik, under overskriften: "*Faxe Kommunes nye kultur- og fritidspolitik*".

Som supplement til dette foreslår Administrationen at invitere en oplægsholder, som kan fortælle om kultur- og fritidspolitikkers betydning for lokalsamfundet og ikke mindst ift. bosætning. Meldinger går på, at kultur- og fritidsaktiviteter efterhånden spiller en større og større rolle. Hvad skal der til? og hvordan gør vi det?

Administrationen foreslår at afholde kulturkonferencen torsdag den 23. oktober 2014 i festsalsbygningen på det tidligere Haslev Seminarium.

Til orientering har administrationen udarbejdet en samlet oversigt over kulturkonferencer i perioden 2010-2013.

Lovgrundlag

Ingen.

ØKONOMI

Ingen, idet udgifter til evt. oplægsholder mv. finansieres indenfor rammerne af Erhvervs- og Kulturudvalgets kulturpulje til kulturelle aktiviteter.

Sagen afgøres af

Erhvervs- og Kulturudvalget.

INDSTILLING

Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice indstiller,

at Erhvervs- og Kulturudvalgets kulturkonference afholdes torsdag den 23. oktober 2014 kl. 19.00-21.30 med emnet: "*Faxe Kommunes nye kultur- og fritidspolitik*".

BESLUTNING

Godkendt.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 77: Faxe Kommunes Billedkunstråd - nyt medlem og honorering

20.04.10-P21-1-14

Bilag

endeligt_vedtægter_billedkunstråd.doc

Faxe Kommunes Billedkunstråd - nyt medlem og honorering

Sagsfremstilling

Erhvervs- og Kulturudvalget godkendte i sommeren 2012 etablering af Faxe Kommunes kommunale Billedkunstråd. Et af medlemmerne har besluttet at udtræde. Jvf. vedtægterne skal rådet udpeges på ny i 2014 og at nye medlemmer udpeges af det siddende råd.

Efter annoncering i lokalpressen indkom der tre ansøgninger fra kandidater til rådet. Rådet besluttede enstemmigt at udpege Kjeld Jensenius, der er uddannet stenhugger og bor i Haslev.

Rådet består nu af formand: Anna Manly (Karise), næstformand: Mette Enø (Haslev), medlem: Birgit Brænder (haslev), medlem: Tine Meyer (Bråby) og Jens Jensenius (Haslev).

Billedkunstrådet skal bidrage til at synliggøre kunst og kunstneriske aktiviteter i kommunen. Rådet kan vejlede og rådgive i forbindelse med forskønnelse af kommunale bygninger/faciliteter, det offentlige rum, igangsætning af kunstprojekter, indkøb af kunst samt registrering af kunst i det offentlige rum og bygninger.

Rådet har siden etableringen arbejdet med rådgivning ifm. kunst i det offentlige rum, etablering af kunstforening, udstillinger og kunstneriske projekter/workshops i tilknytning til konferencer, festivals, kulturnætter mv.

Rådets medlemmer har erfaret at synliggørelse og fokus på kunstneriske udsmykninger og projekter er meget tidskrævende og kræver særlige arbejdsindsatser udover de ca. fire årlige møder. Rådsmedlemmerne har derfor spurgt til at få honorar ifm. rådgivningsarbejde og ifm. de fire årlige møder.

Kulturstyrelsen kan bidrage til et årligt grundtilskud til kommunale billedkunstråd under forudsætning af, at kommunen, som minimum, bidrager med et tilsvarende beløb. Erhvervs- og Kulturudvalget har i 2012 afsat hhv. 25.000 kr. i 2013 og 2014 til rådets arbejde. Kulturstyrelsen anbefaler at kommunerne honorerer rådsmedlemmer jvf. BKF's tarif (ca. 800 kr. for møder under fire timer), men det er ikke noget krav. Medlemmerne i Billedkunstrådet får pt. kørselsgodtgørelse.

Det er administrationens opfattelse at honorering af rådsmedlemmerne er med til at sikre en professionel håndtering og faglig vurdering af projekter fx. kunst i det offentlige rum, hvor vi ellers ville være nødsaget til at købe professionel konsulentbistand.

Honorering af rådsmedlemmerne vil være en årlig udgift på ca. 13.000 kr. Herunder kommer honorering af rådsmedlemmer til enkeltstående faglige vurderinger fx. ifm kunst i det offentlige rum.

Lovgrundlag

Ingen.

ØKONOMI

Ingen, idet udgifter til Billedkunstrådets arbejde i 2014 tages af den samlede ramme på 50.000 kr. via Erhvervs- og Kulturudvalgets Kulturpulje.

Sagen afgøres af

Erhvervs- Kulturudvalget.

INDSTILLING

Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice indstiller

at udpegning af medlemmerne af rådet tages til efterretning og

at medlemmerne af rådet honoreres jvf. BKF's tarif til rådgivende arbejder og fire årlige rådsmøder.

BESLUTNING

Godkendt.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 78: Status vedr. bedre udnyttelse af haller og gymnastiksale

00.22.00-G01-6-14

Bilag

Oversigt_over_bedre_udnyttelse_haller2014 xls.xlsx

Status vedr. bedre udnyttelse af haller og gymnastiksale

Sagsfremstilling

Borgerlistens Torben Reiner Jensen fremsendte på sidste møde i Erhvervs- og Kulturudvalget et forslag om bedre udnyttelse af skolehallerne i Faxe Kommune. Her følger således en status på dette forslag.

Center for Ejendomme og Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice har sammen udarbejdet vedlagte oversigt, der viser hvilke haller og gymnastiksale som er tilgængelige og som benyttes i Faxe Kommune.

I oversigten skelnes der mellem haller og gymnastiksale. De sidste adskiller sig oftest ved at de typisk er bygget sammen med den tilhørende skole og der derfor er vanskeligere adgangsforhold via flere døre, før der er adgang til gymnastiksalen. Hallerne har typisk nemmere adgangsforhold, da de generelt er placeret midt i landskabet - oftest uafhængig af andre bygninger. I oversigten skelnes der ligeledes mellem offentlige, private og selvejende haller.

Af vedlagte oversigt kan følgende konkluderes/opsummeres:

- Der er samlede 842,5 timer ledige pr. uge i haller og gymnastiksale.
- På hverdage er de fleste ledige timer i alle faciliteter i tidsrummet mellem kl. 22 og 24 samt typisk fredag eftermiddag, aften og en del i weekenden.
- De samlede antal ledige timer er fremkommet ved at tage en gennemsnitsuge i hver enkelt hal eller gymnastiksal. Derfor er tallene med forbehold for enkeltstående arrangementer i weekenden mv.
- I oversigten indeholder de samlede antal udnyttede timer, ligeledes ledige timer i weekenden frem til kl. 24.
- For at kunne udnytte ledige timer optimalt i fx. gymnastiksalene, vil det de fleste steder kræve yderligere undersøgelse mht. installering af elektroniske låsedøre. Administrationen skønner at det vil kræve en udgift på ca. 50.000 kr. at lave låse/kort på hallerne i hhv. Karise Hallen, kondirummet og i Dalby Hallen.
- Administrationen vil på sigt udvikle beskrivelserne af lokalerne, herunder hvilke fritidsaktiviteter der egner sig bedst i den enkelte hal/gymnastiksal.

Administrationen foreslår at de tre haller hhv. Karise Hallen, Kondirummet og Dalby Hallen får installeret elektroniske låsedøre som et forsøg og at de øvrige haller mv. undersøges nærmere med henblik på en lignende ordning. Nye ledige timer i hallerne, vil skulle søges på lige vilkår som de allerede bookede timer dvs. via Planbook.

Lovgrundlag

Ingen.

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser, idet udgiften til installering af elektroniske låsedøre tages af anlægspuljen til

fritidsaktiviteter.

Sagen afgøres af

Erhvervs- og Kulturudvalget.

INDSTILLING

Center for Kultur, frivillighed & Borgerservice indstiller,

1. at bookingmulighederne i Karise Hallen, kondirummet og Dalby Hallen øges som et forsøg, ved snarest at installere elektroniske dørlåse,
2. at de 50.000 kr. til installering af elektronisk låsedøre kan finansieres af Anlægspuljen til fritidsbrugere, og
3. at administrationen undersøger de resterende faciliteter med henblik på en fremtidig flexibel adgang for fritidsbrugere og at udvalget orienteres, når der foreligger et resultat i løbet af efteråret.

BESLUTNING

Godkendt.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 79: Lokalplanprocessen

01.02.05-P15-1-12

Lokalplanprocessen

Sagsfremstilling

Erhvervs- og Kulturudvalget har bedt om at få gennemgået processen for udarbejdelse af en lokalplan for at få et dybere kendskab og en forståelse for processen. Med udgangspunkt i nedenstående, faste steps i processen vil Center for Erhverv og Udvikling udfolde den normale fremgangsmåde - krydret med eksempler på de udfordringer, der ofte støder til i processen.

Hvad er en lokalplan?

En lokalplan er en detaljeret fysisk plan, som fastlægger udviklingen indenfor et afgrænset geografisk område. Det kan være for et større område eller for blot en enkelt ejendom. Lokalplanen kan bestemme:

- hvor og hvordan der kan bygges
- hvad området og bygningerne kan bruges til
- hvad der skal bevares og hvad der kan rives ned
- hvordan veje, stier og friarealer skal indrettes

Hvad sikrer en lokalplan?

En lokalplan er som en slags kontrakt mellem borgere og kommune, om hvad der kan forventes i et bestemt område fremover. Lokalplanen er juridisk bindende for ejer af en grund og planens bestemmelser skal overholdes ved fremtidige udstykninger, bebyggelser og anvendelse.

Eksisterende lovlig bebyggelse eller anvendelse kan således fortsætte som hidtil. Lokalplanen pålægger ikke grundejerne en handlepligt. Virkeliggørelsen af en lokalplan afhænger derfor af, om pågældende grundejer vil opføre et byggeri eller udstykke sin grund.

Hvornår skal der laves en lokalplan?

Kommunen har pligt til at lave en lokalplan, inden den kan give tilladelse til væsentlige ændringer i et bestående miljø. Det kan være større udstykninger, større nedrivninger eller større byggerier og anlægsarbejder. Dertil er det nødvendigt at lave lokalplaner for at sikre en realisering af kommuneplanen eller hvor et område ønskes bevaret.

Udarbejdelse af lokalplan

En lokalplan udarbejdes når et projekt er i overensstemmelse med kommuneplanlægningen eller det vurderes at være nødvendigt eller hensigtsmæssigt for kommunens udvikling. Alle grundejere kan i princippet få udarbejdet en lokalplan og initiativet til lokalplaner kommer derfor også både fra borgere, virksomheder og kommunen selv. Det forudsættes dog, at der er overensstemmelse mellem byggeønsker og den overordnede planlægning i kommuneplanen.

Hvem udarbejder lokalplaner

Udarbejdelse af et forslag til lokalplan sker i samarbejde med Center for Erhverv og Udvikling på baggrund af en prioritering i Erhvervs- og Kulturudvalget. Bygherre udarbejder beskrivelse af byggeriet, tegninger og kortbilag. Ofte leverer bygherre også udkast til lokalplanens bestemmelser og redegørelse. CEU redigerer og skriver planforslaget færdigt.

[illegible]

af planen										
Stjernehøring										
Færdiggørelse af lokalplanforslag										
Politisk behandling af lokalplanforslag										
Offentlig fremlæggelse af planforslag										
Behandling af indsigelser										
Endelig vedtagelse af lokalplanen										
Offentlig bekendtgørelse af den endelige lokalplan										
Klagefrist										

Skemaet viser de væsentligste step i lokalplanprocessen. På udvalgsmødet vil de enkelte steps blive gennemgået og uddybet.

Lovgrundlag

Planloven.

ØKONOMI

Sagen har ingen budgetmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Erhvervs- og Kulturudvalget

INDSTILLING

Center for Erhverv og Udvikling indstiller, at lokalplanprocessen gennemgås og drøftes i udvalget.

BESLUTNING

Godkendt.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 80: Strategi og handlingsplan 2014 for turismens udvikling

24.05.00-P22-1-13

Bilag

Turismestrategi og HP til EKV 2406 2014

Strategi og handlingsplan 2014 for turismens udvikling

Sagsfremstilling

Udvalget vedtog d. 19. september 2013 et sæt retningslinier for udarbejdelse af en strategi for udviklingen af turismen i kommunen. Retningslinjerne indebar,

- at strategien skulle udarbejdes i dialog med relevante parter, herunder omfatte bredt dækkende drøftelser med lokale virksomheder og organisationer, og efter indhentning af relevant viden iøvrigt.
- at sigtet med en samlet strategi og tilhørende handleplan skulle være at styrke turismen i overensstemmelse med de lokale forudsætninger og organisere turismefremmearbejdet på en måde, så strategien understøttes optimalt, samt
- at sagen skulle forelægges til politisk beslutning senest i 2. kvartal 2014.

Ved udvalgets møde d. 24. februar 2014 fremlagde administrationen et foreløbigt strategiudkast. Udvalget vedtog

- at det forelagte udkast kunne godkendes som det samlede grundlag for administrationens færdiggørelse af forslag til turismestrategi med tilhørende handlingsplan med et ca. to-årigt sigte
- at færdiggørelsen kunne ske i tæt samarbejde med Faxe Turistforening og under bred inddragelse af andre relevante parter samt iøvrigt i overensstemmelse med udvalgets hidtidige forudsætninger og bemærkninger på mødet, samt
- at det økonomiske udgangspunkt for strategioplægget skulle være de hidtidige udgiftsrammer

Konkret vedrørende etablering af en turistinformation på Faxe Ladeplads Lystbådehavn bemyndigedes administrationen at færdigforhandle en løsning i overensstemmelse med de foreliggende principper og udvalgets eventuelle supplerende bemærkninger.

Ved udvalgets møde d. 24. marts 2014 godkendte udvalget Faxe Turistforenings oplæg til budget og handlingsplan, førstnævnte dog med en nedjustering på 10 % af foreningens tilskud - fra 650. - 585.000 kroner med henvisning til kommunens overtagelse af udgifter, der tidligere afholdtes af turistforeningen.

I overensstemmelse med den godkendte procesplan afholdtes en turismekonference d. 13. maj 2014 med bred deltagelse af turismeaktører i kommunen, ialt ca 50 deltagende, oplæg fra Østdansk Turisme og Østsjællands Museer og tematiske drøftelser af de foreliggende strategiske oplæg.

Ved konferencens afslutning oplyste borgmesteren om en invitation fra Næstveds borgmester til kollegerne i Vordingborg og Faxe og de tre kommuners turismefremmeorganisationer om et fælles møde d. 26. maj 2014 i Rønnede.

På Rønnedemødet var der enighed om at etablere en arbejdsgruppe under forsæde af Vordingborgs kommunaldirektør, med det formål at tilvejebringe et grundlag for et fælles turismefremmearbejde til godkendelse i de tre kommuner inden årets udgang og med henblik på iværksættelse i 2015. Der var enighed om at et sådant destinationssamarbejde efterfølgende også kunne være åbent for Stevns og evt. andre kommuner.

På dette grundlag har administrationen færdiggjort et oplæg til strategi og handlingsplan i en kortfattet, praksisrettet form, og med en tidshorisont frem til og med foråret 2015.

Oplægget er kortfattet - 3½ sider - og kobler fra fem overordnede målsætninger til konkrete initiativer, der skal iværksættes inden for en tidshorisont på mindre end et år:

- Vi vil etablere et stærkt, strategisk destinationssamarbejde med vore naboer
- Vi vil etablere grundlaget for et effektivt, velfungerende samarbejde inden for erhvervet
- Turistinformationsvirksomheden skal gøres stærk og tidssvarende

- Udvikling med udgangspunkt i aktuelle styrkepositioner og kendte potentialer
- Grundlaget for styrket branding og markedsføring skal forbedres og udvikles.

Under sidstnævnte målsætning peges på syv tematiske analyser til gennemførelse i løbet af efterår/vinter 2014/25. Oplægget er vedlagt.

Desuden har administrationen medvirket til at der er indgået aftale mellem Faxe Turistforening og Faxe Ladeplads Lystbådehavn om rammerne for en turistinformation på havnekontoret dagligt kl. 15 - 18, alle ugens dage de tre sommermåneder 2014, således som forudsat af udvalget. Detaljer om iværksættelsen fastlægges ved et møde d. 16. juni og vil blive afrapporteret ved udvalgsrådet.

Lovgrundlag

-

ØKONOMI

Der afsættes midler særskilt til samarbejdsprojektet sammen med de to nabokommuner. Løvrigt ingen ændrede konsekvenser i forhold til udvalgets vedtagelse d. 26. marts 2014.

Sagen afgøres af

Erhvervs- og Kulturudvalget

INDSTILLING

Center for Erhverv og Udvikling indstiller

- at det vedlagte notat Strategi og handlingsplan 2014 for turismens udvikling godkendes, og
- at sagen hermed anses for afsluttet, idet det videre strategiarbejde placeres i regi af det tværkommunale samarbejde.

BESLUTNING

Godkendt.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 81: Meddelelser

00.01.00-P35-2-14

Bilag

Storstrøms Kammerensemble - Årsregnskab2 013.pdf

Kulturpuljen2014.xls

mødesteds-og-kulturpuljen_juni2014.xls

Orientering om projekt Hovedgaden og Provinsbyerne

Bregentved projekter

Orientering om Permatopia

Færdiggørelse af kommuneplanen - notat fra Plan

Meddelelser

Sagsfremstilling

Storstrøms Kammerensemble - årsregnskab 2013

Storstrøms Kammerensemble har fremsendt årsregnskab for 2013.

Årsrapporten viser et underskud på -1.033 kr. efter henlæggelse til særligt musikformidlingsprojekt.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Årsrapport 2013 er vedlagt som bilag.

Oversigt over forbrug på Kulturpulje og Mødesteds- og Kulturpulje

Oversigter over forbrug på Kulturpuljen samt Mødesteds- og kulturpuljen pr. 1. juni 2014 er vedhæftet som bilag.

Bregentved

Orientering om Bregentveds landsbrugsprojekter - bilag vedhæftet.

Permatopia

Orientering om status på Permatopia-projektet - bilag vedhæftet.

Kommuneplan

Orientering om tidsplan for kommuneplanen. Notat vedhæftet som bilag.

Ministeriet for by, bolig og landdistrikter

Orientering om ministeriets projekter "Hovedgaden" og "Provinsbyer". - bilag vedhæftet.

INDSTILLING

Taget til efterretning.

Peter Joensen deltog ikke i behandlingen af dette punkt.

Punkt 82: Lukket: Lukket punkt: Meddelelser

00.01.00-P35-2-14

Punkt 83: Lukket: Lukket punkt: Café Milano - ansøgning om alkoholbevilling samt godkendelse af bestyrer

22.01.01-G01-18-14