

REFERAT Senior & Sundhedsudvalget 2018-2025 d. 08-02-2023

Mødedato Onsdag d. 08. februar 2023 kl. 16:00

Mødested Kl. 16.00 - 19.00 Udvalgslokale 2, Søndergade 12, Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beslutning om fastlæggelse af rammer for hjemmeplejens økonomi i 2023.....	4
Godkendelse af løsningsforslag på ventetider i Tandplejen.....	7
Beslutning om at hjemmehjælp til udvalgte ældreboliger ikke flyttes til nærliggende plejehjem.....	11
Godkendelse af svar til Ankestyrelsen vedrørende høring om mulig tilsynsag på servicelovens §83..	13
Beslutning om proces for evaluering af forsøgsordningen med bestyrelser på plejehjem.....	16
Orientering om lægedækning i Faxe by 2023.....	18
Meddelelser.....	20
Lukket:	22
Digital godkendelse af Senior & Sundhedsudvalgets møde den 8. februar 2023.....	23

Punkt 14: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-A00-9-22

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Per Thomsen (A) deltog i mødet i stedet for Camilla Meyer (A). Dorte Adelsbech (V) deltog i mødet i stedet for Henrik Rützou Aakast (V).

Punkt 15: Beslutning om fastlæggelse af rammer for hjemmeplejens økonomi i 2023

29.00.00-A00-42-22

Resume

Denne sag kommer til udvalgets beslutning med henblik på fastsættelse af rammerne for den kommunale hjemmeplejes økonomi i 2023. Sagen indeholder en gennemgang af den budgetterede økonomiske situation i 2023, herunder en status på implementering af ny styringsmodel, der blev besluttet i april 2021, efter en BDO analyse i 2021 viste et betydeligt misforhold mellem visiterede timer og det afsatte budget. Sagen omhandler derudover en nedbringelse af vikarudgifter samt de forudsætninger, der lægges til grund for budget 2023.

Sagsfremstilling

Med henblik på fremadrettet at genoprette et balanceret forhold mellem aktiviteter (visiterede timer) og ressourceforbrug i hjemmeplejen, blev det i april 2021 besluttet af det daværende udvalg at indføre en ny styringsmodel i form af Bestiller-Udfører-Modtager (BUM) modellen i hjemmeplejen. Det betyder, at hjemmeplejens økonomi fremadrettet består af to hovedaktører: Bestiller (visitation/myndighed) og udfører (den kommunale hjemmepleje og de private hjemmeplejeleverandører). Denne sag omhandler den kommunale hjemmepleje (udførdelen) og på udvalgets kommende møde i marts, vil administrationen forelægge en sag om myndighedsdelen (visitationen).

BUM-modellen

Hjemmeplejens økonomi har gennem en årrække været præget af mangel på en klar og gennemsigtig styringsmodel, hvilket blev tydeligt i forbindelse med en BDO analyse af økonomien i perioden 2020-2021. Analysen viste et betydeligt misforhold mellem visiterede timer og det afsatte budget, som resulterede i gentagne årlige budgetoverskridelser. På denne baggrund besluttede det daværende udvalg at afsætte en bufferpulje på 5 mio. kr. fra 2022 og frem samt at indføre en ny styringsmodel i form af BUM modellen. Imidlertid har implementeringen af modellen været forsinket grundet overgangen til nyt økonomisystem samt omorganisering af hjemmeplejen i fire distrikter i 2022. Der er dog gjort et større forarbejde i sidste halvdel af 2022 og BUM modellen er fuldt implementeret i januar 2023. BUM modellen bygger på nogle grundlæggende elementer:

- Aktivitetsbaseret afregning, som vil sige, at pris (timepris pr. aktivitet) gange mængde (antal visiterede timer) = budget. Derudover er der et fast budget til ledelse, administration, planlægning, drift med mere.
- Tydelig rolle- og ansvarsfordeling mellem myndighed og udfører, hvor myndighed har budgetansvar for mængden af visiterede timer og med udgangspunkt i gældende serviceniveau at sikre, at der ikke visiteres flere timer, end der er budget til. Udfører får tildelt budget fra myndighed, der er baseret på antal visiterede timer og har ansvar for at levere ydelserne inden for en fast timepris ud fra fastsatte budgetforudsætninger.

Hjemmeplejens økonomi 2022

I 2022 har der været et betydeligt merforbrug. Merforbruget skyldes både forhold, der relaterer sig til myndighed/bestiller og til den kommunale hjemmepleje som udfører. På myndighedssiden har der i 2022 været visiteret et noget større antal timer end der var forudsat i budgettet. Dette vil blive uddybet i sagen til marts.

På udførersiden er merforbruget overvejende et resultat af et stort vikarforbrug i den kommunale hjemmepleje som følge af sygefravær og udfordringer med rekruttering samt manglende gennemsigtighed. Derudover blev der i begyndelsen af 2022 iværksat nogle administrative indsatser i forsøg på at aflaste de udekørende medarbejdere. Disse har været fordyrende, men uden den forventede effekt.

Et eksempel på en iværksat indsats er etableringen af telefonpasserordningen i april 2022, hvor der blev ansat otte HK medarbejdere til at passe telefoner med en udvidet telefontid alle ugens dage inklusiv weekender fra kl. 7.00-20.00. Ordningen havde til hensigt at aflaste de udekørende medarbejdere for telefonopkald. Men mængden af opkald, særligt efter kl. 13.00, har været begrænset og en del opkald har krævet en sundhedsfaglig vurdering, hvor det har været nødvendigt alligevel at involvere de sundhedsfaglige medarbejdere. Ordningen er vurderet for dyr i forhold til den begrænsede aflastningseffekt, og der er i januar 2023 iværksat en nedlæggelse af den nuværende telefonpasserordning (der i stedet erstattes af en noget mindre ordning med sundhedsfaglige medarbejdere).

Forudsætninger for budget 2023

Med udgangspunkt i budgettet for 2023, vil det være nødvendigt, at der arbejdes målrettet med at undgå et gentaget merforbrug. Derfor er budgettet bygget op om en række forudsætninger, der skal udgøre en styrket og målbar ramme med større gennemsigtighed.

Der er afsat 23,2 mio. kr. i fast budget, som er fordelt med 16,2 mio. kr. til aflønning af selvudpegede hjælpere, nattevagter, ledelse og planlæggere, faglige koordinatore mv. samt 7 mio. kr. til bilpark, beklædning, uddannelse og øvrig drift. Udgangspunktet for aktiviteten i 2023 er sat til 202.000 visiterede timer, hvilket betyder, at der er knap 84 mio. kr. til borgerrettede medarbejdere. Opgørelser fra oktober 2022 viser faste lønudgifter for ca. 69 mio. kr. (som dog nok er større i dag på grund af nyansættelser). Det vil sige, at der er knap 15 mio. kr. til ansættelse af yderligere medarbejdere og vikarkøb i 2023. Hjemmeplejens udgift til at levere de visiterede timer afhænger af BTP (Bruger-Tids-Procenten). Er den høj er udgiften lav. Er den lav (fx ved højt sygefravær) er udgiften høj. Der er i timeprisen forudsat en sygefraværprocent på 7 %, mens den faktiske i 2022 var på 10,1% hvilket som nævnt er en af årsagerne til merforbruget i 2022.

BUM modellen vil give mulighed for løbende opfølgning af forholdet mellem visiterede timer og budget. En eventuel stigning i visiterede timer vil blive beregnet med cirka 0,5 mio. kr. pr. 1.000 ekstra visiterede timer. Udgiften vil pålægges visitationens budget og tilsvarende beløb tildeles hjemmeplejens budget.

Nedbringelse af vikarforbrug

En væsentlig del af årsagen til merforbruget i 2022 er et betydeligt forbrug af eksterne vikarer. Et centralt element i arbejdet med budgetoverholdelse i 2023 er derfor, at der ikke bruges mere på køb af vikarer end det afsatte BUM-budget tillader.

Det kan betyde, at der på nogle dage med højt sygefravær eller ferieafvikling ikke køres med fuld bemanning og dermed kan der opstå behov for forbigående nedsættelser eller forskydninger i den visiterede hjælp. Såfremt det sker, vil det være med forudgående besked til borgeren og det vil være ud fra medarbejdernes vurdering af, hvad der bedst kan undværes. Ruterne skal fortsat hænge sammen og borgerne opleve mindst mulig ændring, ligesom serviceniveauet skal fastholdes. Såfremt tiltaget vil medføre ændringer i hjælpen vil det foregå indenfor rammerne af Ankestyrelsens notat af 17. januar 2023, "Tilsynsudtalelse om reducere af personlig og praktisk hjælp efter serviceloven på grund af personalemangel" (notat vedlagt sagen som bilag 1). Det vil sige indenfor rammerne af det politiske fastsatte serviceniveau.

Der indføres rammer for brug af vikarer for undgå økonomisk merforbrug, men også for at undgå det kvalitetstab, som vikarforbruget har for borgerne. Det er velkendt, at mange borgere sætter højt, at det er de faste medarbejdere, der kommer i hjemmet. Det skaber tryghed og er mere effektivt, idet den faste medarbejder kender borgeren og proceduren i ydelser, dokumentation osv. Dertil sparer det tid for de faste medarbejdere, hvis de ikke skal sætte vikarer ind i opgaver og procedurer, udlevere koder, nøgler, biler osv.

Månedlig opfølgning med status til udvalget

Administrationen vil følge udviklingen af antal visiterede timer, budget og forudsætninger, herunder sygefravær og vikarforbrug tæt og fremlægge en månedlig status for udvalget i 2023.

Mona Funch, chef for Hjemmepleje og Sygeplejeenheden, deltager under behandlingen af punktet.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Seniorrådets bemærkninger:

Seniorrådet er spændt på at se, om de beskrevne forudsætninger kommer til at holde stik.

Center for Social, Sundhed & Pleje indstiller, at de foreslåede rammer for hjemmeplejens økonomi i 2023 godkendes.

Beslutning

Godkendt med den bemærkning at udvalget ønsker at følge udviklingen tæt ved månedlige opfølgninger på vikarforbrug, sygefravær og den samlede økonomi.

Fraværende: Per Thomsen (A) deltog i mødet i stedet for Camilla Meyer (A). Dorte Adelsbech (V) deltog i mødet i stedet for Henrik Rützou Aakast (V).

Bilag

Bilag 1 - Ankestyrelsen 170123 Tilsynsudtalelse om reducere af personlig og praktisk hjælp efter serviceloven på grund af personalemangel

Punkt 16: Godkendelse af løsningsforslag på ventetider i Tandplejen

29.15.00-G01-1-23

Resume

Senior- og Sundhedsudvalget besluttede på møde den 7. december 2022, at få fremsendt en sag til med forslag til løsning af de skitserede ventetider i tandplejen, jf. sag nr. 132 i 2022.

På baggrund heraf præsenteres de aktuelle ventetider i tandplejen og der præsenteres flere forslag til løsning heraf samt skitseres baggrunden for forslaget.

Det er de seneste års covid-19 nedlukninger som har medført ventetider. Pernille Molnes, leder af Tandplejen, deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Det politisk besluttede undersøgelsesinterval er:

Alder (år)	Ramme	Undersøgelsestype	Interval (mdr.) til næste
3	3 år	Første besøg m. forældre	24
5	5 år	Med forældre	24
7	1. klasse	Klasseundersøgelse	12
8,5	2. klasse	Klasseundersøgelse	18
10	4. klasse	Klasseundersøgelse	12
11	5. klasse	Klasseundersøgelse	18
12	6. klasse	Klasseundersøgelse	18
13,5	8. klasse	Klasseundersøgelse	12
15	9. klasse	Klasseundersøgelse	18
16,5		Individuel	12
17,5		Afsluttende	

Status på ventelister ultimo 2022 (22. december 2022):

- Manglende første besøg: 41 personer
- Manglende 5 års-besøg: 24 personer
- Manglende klasseviseundersøgelser som var planlagt til 2022: 40 personer
- Øvrige individuelle besøg planlagt i 2022, som ikke er nået: 321 personer

Og status i starten af 2023:

- Manglende første besøg: 46 personer
- Manglende 5 års-besøg: 12 personer
- Øvrige individuelle besøg planlagt i 2022, som ikke er nået: 106 personer

Løsningsforslag:

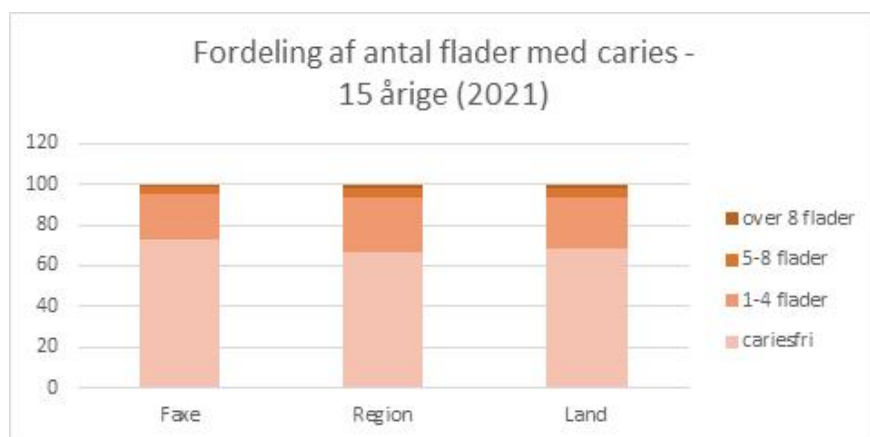
De politisk besluttede undersøgelsesintervaller vurderes at skabe en u hensigtsmæssig låst fordeling af ressourcer i tandplejen, som ud over at fastholde ventetider, også eliminerer mulighederne for at tilrettelægge et tandplejetilbud, som tilgodeser det enkelte barns behov. Desuden tilsidesætter det den faglige vurdering, som tandplejens medarbejdere lovmæssigt skal foretage for hvert barn. Heri indgår også, at intervallerne mellem besøg heller ikke er tilpasset kommunens generelle tandsundhed.

Der kan umiddelbart peges på følgende forslag til indhentelse af ventetiderne:

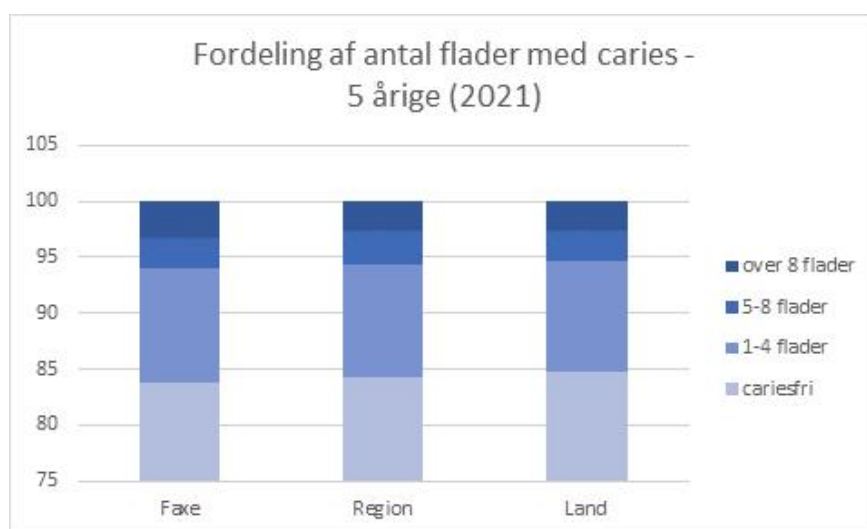
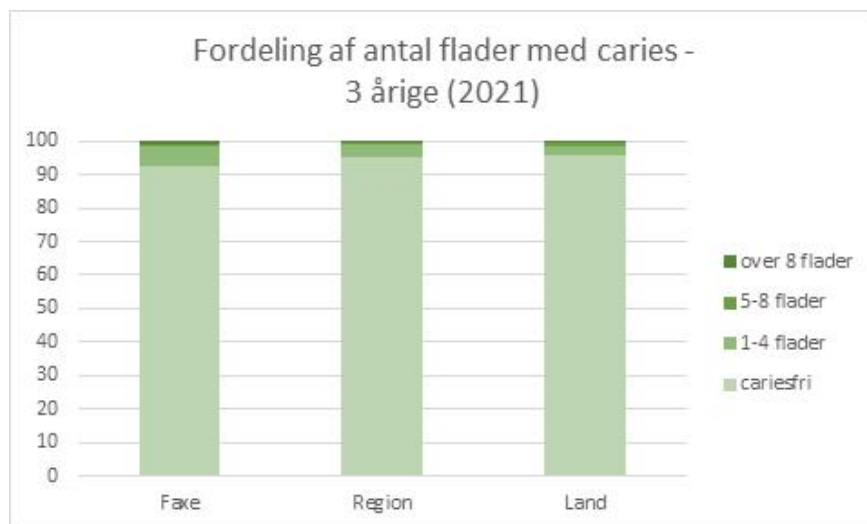
1. Opnormering med tandplejer: Der er p.t. store rekrutteringsvanskeligheder i forhold til tandplejere, og fx er det ikke lykkedes at besætte en stilling i 2022. Det vurderes derfor ikke at være en realistisk mulighed til nedbringelse af ventetiderne.
2. Opnormering med tandlæge og klinikassistent: Det vurderes usandsynligt at lykkes med at ansætte en ekstra tandlæge og klinikassistent i den relativt korte tid, som skal bruges til at indhente ventetiderne (ca. 6 til 10 måneder), hvis de samtidig forventes at skulle oplæres inden.
3. Det vurderes derfor, at en indhentning af ventetiderne kan opnås ved at gå fra de faste gruppeindkaldelser efter politisk bestemte intervaller til individuelle indkaldelser til undersøgelser, som tilpasses barnets behov. Yderligere anbefales denne individuelle tilgang af faglige hensyn, idet der i den nuværende model bruges relativ megen tid på børn og unge, som ikke har et reelt behov for så frekvente tandundersøgelser. Den tid, som bindes til disse undersøgelser, vil i stedet kunne bruges til de børn – og forældre – som har et reelt behov for mere intensiv vejledning, forebyggelse og løbende tandpleje. Tiden ville også kunne anvendes til at indhente de nuværende ventetider.

Et eksempel herpå kunne være:

Det politisk bestemte interval for indkaldelse af 15-årige til tandpleje er 18 måneder. Over 70 pct. af de 15-årige i Faxe Kommune er uden huller ved undersøgelserne i 2021, men alligevel indkaldes alle de 15-årige igen 18 måneder efter. I stedet kunne størstedelen af årgangen have ventet med deres næste undersøgelse, og tandplejen kunne have brug mere tid på de 30 pct. 15-årige, der har brug for regelmæssig tandpleje.



Den konstaterede dårligste tandsundhed ses hos Faxe Kommunes yngste børn (3- og 5-årige), hvor Faxe Kommune har flere børn med flere huller end både regionen og landet. Hos disse børn er det besluttede undersøgelsesinterval i øjeblikket højest (24 måneder).



4. Det anbefales i forlængelse heraf, at alle børn og unge i Faxe Kommunale tandpleje bookes efter en faglig vurdering i forhold til behov for tandpleje.
5. Der er ingen umiddelbare omkostninger ved den skitserede omlægning.
6. Det foreslås, at omlægningen igangsættes fra 1. august 2023 og til det kommende skoleår, da der allerede er booket klassevisse aftaler for det kommende halve år og tandplejen har brug for tid til at omstille til en ny tilgang.
7. Det skønnes, at ventetiderne med den skitserede omlægning vil kunne være indhentet senest til sommeren 2024, såfremt den nuværende normering fastholdes og der ikke sker andre forstyrrelser af den daglige drift.
8. Det er væsentligt at påpege, at forslaget ikke vurderes at ændre det høje tandfaglige niveau i Faxe Kommune, herunder de gode gennemsnitlige resultater, som ses i tandsundheden hos kommunens børn og unge.
9. Det er endvidere væsentligt at påpege, at den skitserede omlægning vil medføre en tættere kontakt til forældrene, idet forældrene i højere grad end nu vil være ansvarlig for at børn og unge møder frem til undersøgelse og forebyggelse og kan delagtiggøres i indsatserne. Til sammenligning videregives undersøgelsens resultater og tandlægens observationer og anbefalinger i dag, udelukkende via en skrivelse i E-boks, hvilket vurderes fagligt at have en meget lille eller ingen effekt i forhold til forebyggelse og samarbejde. Det vurderes, at være en faglig fordel i højere grad at have løbende kontakt til forældrene, især hos de børn som har størst behov for tandpleje.
10. Det foreslås, at omlægningen ses som en prøvehandling i perioden fra 1. august 2023 og frem til 1. juli 2024, samt at der foretages en midtvejsevaluering af prøvehandlingen i februar 2024, som forelægges udvalget til marts mødet 2024.

Der henvises i øvrigt til sag nr. 132 på Senior & Sundhedsudvalgets møde den 7. december 2022.

Pernille Molnes, leder af Tandplejen, deltager under dette punkt.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Center for Børn, Unge & Familier indstiller, at

1. Ovennævnte løsningsforslag 3 med individuelle indkald igangsættes som en 1-årig forsøgsordning fra den 1. august 2023, og
2. Der forelægges en midtvejsevaluering i januar 2024.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Per Thomsen (A) deltog i mødet i stedet for Camilla Meyer (A). Dorte Adelsbech (V) deltog i mødet i stedet for Henrik Rützou Aakast (V).

Punkt 17: Beslutning om at hjemmehjælp til udvalgte ældreboliger ikke flyttes til nærliggende plejehjem

27.36.04-G01-9-22

Resume

I forbindelse med vedtagelse af budget 2023-2026 blev det besluttet, at hjemmehjælp til udvalgte ældreboliger skulle flyttes fra den udekørende hjemmepleje til de nærliggende plejehjem. Ændringen var beregnet til at give en besparelse på ca. 0,5 mio. kr., men arbejdet med implementeringen har vist, at det i praksis forholder sig anderledes end forudsat i beregningerne. Med denne sag foreslår administrationen, at besparelsesforslaget ikke udmøntes som planlagt, så hjemmehjælp til de omtalte ældreboliger fortsat ydes af den udekørende hjemmepleje.

Sagsfremstilling

I dag er det den udekørende hjemmepleje, der yder hjemmehjælp til borgerne i alle ældreboliger med undtagelse af ældreboliger, der hører til det selvejende plejehjem Søndervang. Tre af Faxe Kommunes kommunale plejehjem ligger placeret tæt på en række ældreboliger. I forbindelse med budget 2023-2026 blev det vedtaget, at to af disse plejehjem fremover skal yde hjemmehjælp til de nærliggende ældreboliger. Der er tale om Plejehjemmet Hylleholt i Faxe Ladeplads, der ligger tæt på ældreboligerne på Teglhaven og Plejehjemmet Dalby, der ligger tæt på ældreboligerne på Lindhardsvej.

Forslaget lagde op til, at der kunne spares køretid da personalet på plejehjemmene, i modsætning til personalet i hjemmeplejen, ikke har samme transporttid mellem deres base og ældreboligerne.

Arbejdet med implementeringen af forslaget viser, at det i praksis kræver ansættelse af en planlægger på hvert plejehjem, en udgift der ikke var medregnet i forslaget. Derudover planlægges besøg til ældreboligerne på baggrund af visiteringer i CURA plan, som er et ukendt system for personalet på plejehjemmene. Det vil medføre en tidskrævende oplæring. En snak med medarbejderne viser desuden, at ingen ønsker overflytning til plejehjemmene, så plejehjemmene kan blive udfordret ift. rekruttering.

Fordelen for borgerne skulle være, at personalet var tæt på, og de derfor ville opleve, at personalet kunne komme hurtigere ved nødkald. Det er allerede virkeligheden, da plejehjemmene assisterer hjemmeplejen når det kræves. Hjemmeplejen har desuden fundet en praksis der gør, at køretiden allerede mindskes.

Med denne sag foreslår administrationen, at besparelsesforslaget ikke udmøntes som planlagt, så hjemmehjælp til de omtalte ældreboliger fortsat ydes af den udekørende hjemmepleje.

Økonomi

Der blev i forbindelse med Budget 2023-2026 indarbejdet en årlig besparelse på 450.000 kr. på baggrund af en forventning om lavere køretid forbundet med forslaget. Da beløbet udgør lille en del af det samlede budget, vurderer administrationen, at den manglende udmøntning af forslaget som udgangspunkt ikke vil påvirke overholdelsen af Senior & Sundhedsudvalgets samlede driftsramme i 2023 og frem. Skulle det i løbet af 2023 vise sig ikke at være tilfældet, vil administrationen forelægge et korrigerende budgetforslag til Budget 2024-2027.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Besparelsen på 450.000 kr. findes indenfor udvalgets egen ramme.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Seniorrådets bemærkninger:

Seniorrådet imødeser forvaltningens forslag i forhold til besparelser indenfor rammen (udvalgsrammen forstås).

Center for Social, Sundhed & Pleje indstiller,

1. at det godkendes, at hjemmepleje til udvalgte ældreboliger ikke flyttes til nærliggende plejehjem, og
2. at det godkendes, at besparelsen på 450.000 kr. findes indenfor udvalgets egen ramme.

Beslutning

Indstilligens punkt 1 godkendt.

Punkt 2 ikke godkendt og punktet tilbagesendes til fornyet administrativ behandling og genfremsættelse med alternative besparelsesforslag.

Fraværende: Per Thomsen (A) deltog i mødet i stedet for Camilla Meyer (A). Dorte Adelsbech (V) deltog i mødet i stedet for Henrik Rützou Aakast (V).

Punkt 18: Godkendelse af svar til Ankestyrelsen vedrørende høring om mulig tilsynsag på servicelovens §83

27.36.00-A00-3-23

Resume

Ankestyrelsen har bedt Faxe Kommune om en vurdering af, om kommunens kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp er i overensstemmelse med regler og praksis. Svar til Ankestyrelsen er vedlagt til udvalgets godkendelse. På baggrund af henvendelsen fra Ankestyrelsen foreslår administrationen en ændring i kvalitetsstandarden for så vidt angår indvendig vinduespudsning.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har den 12. januar 2023 fremsendt en forespørgsel vedr. Faxe Kommunes kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83, da den muligvis ikke er i overensstemmelse med regler og praksis.

Ankestyrelsens henvendelse er vedhæftet som bilag

Ankestyrelsen beder Faxe Kommune om at redegøre for, om kommunens kvalitetsstandard for så vidt angår hjælp til vinduespudsning efter kommunens opfattelse er i overensstemmelse med regler og praksis, herunder principmeddelelse 75-16.

I principafgørelsen står der eksplicit, at udvendig vinduespudsning ikke er omfattet af servicelovens § 83. Heri ligger implicit, at indvendig vinduespudsning er omfattet af ydelser efter servicelovens § 83. Principafgørelsen er fra 10. november 2016.

Ankestyrelsen beder også Faxe Kommune om at redegøre for, om kommunens kvalitetsstandard for så vidt angår tidsbegrænsning af den bevilgede hjælp efter kommunens opfattelse er i overensstemmelse med regler og praksis.

Af hensyn til byrådets behandling har administrationen fået forlænget svarfristen til otte uger.

Indvendig vinduespudsning

På baggrund af henvendelsen fra Ankestyrelsen og en genlæsning af principafgørelsen, er det administrationens vurdering, at Faxe Kommunes kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83 vedrørende indvendig vinduespudsning ikke er i overensstemmelse med principafgørelsen 75-16.

Med udgangspunkt i arbejdsmiljølovgivningen § 38 har Visitationen hidtil vurderet, at praktisk hjælp ikke har omfattet indvendig vinduespudsning, da arbejdet skal planlægges, tilrettelægges og udføres så det sikkerheds- og sundhedsmæssigt er fuldt forsvarligt.

Indvendig vinduespudsning vil af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø kun kunne foretages i den enkelt medarbejders nåhøjde og vil kunne afstedkomme diskussioner, da alle medarbejdere ikke kan nå lige højt. Den enkelte medarbejdes psykiske arbejdsmiljø kan således påvirkes negativt.

På trods af ovenstående hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø foreslås det, at bestemmelsen ændres, så der i kvalitetsstandarden fremover kommer til at stå, at der kan foretages indvendig vinduespudsning i medarbejderens nå-højde.

Til orientering kan det oplyses, at Visitationen Pleje i mange år ikke har haft forespørgsler om indvendig vinduespudsning, ligesom der ikke er modtaget klager på manglende vinduespudsning.

Kvalitetsstandarden for praktisk hjælp foreslås ændret i henhold til ovenstående.

Tidsbegrænsning af den bevilgede hjælp

Det er administrationens vurdering, at Faxe Kommunes kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83a er i overensstemmelse med gældende regler og praksis.

Det fremgår af kvalitetsstandarden, at ydelser efter § 83 a tilbydes i en afgrænset periode på op til 12 uger.

Borger der visiteres til ydelser efter § 83 a får et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb med henblik på at vurdere om vedkommendes funktionsevne kan forbedres og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. § 83 a bevilliges altid efter en konkret og individuel vurdering og hvis der ikke vurderes at være et rehabiliteringspotentiale, så overgår borgeren med det samme til § 83 uden tidsbegrænsning.

Såfremt det efter de 12 uger viser sig, at der er yderligere rehabiliteringspotentiale forlænges indsatsen i det nødvendige omfang. Såfremt det vurderes at der ikke er yderligere rehabiliteringspotentiale overgår borgeren til hjælp efter § 83, hvis der fortsat er behov for hjælp. Dette sker også efter en konkret individuel vurdering.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Center for Social, Sundhed og Pleje indstiller,

1. at høringssvar på Ankestyrelsens henvendelse vedr. mulig tilsynssag godkendes.
2. at ændring i kvalitetsstandarden vedrørende indendørs vinduespudsning godkendes.

Beslutning

Godkendt med den bemærkning at tilrettet svar til Ankestyrelsen sendes til udvalget til orientering. Udvalget ønsker, at administrationen fremlægger forslag til, hvordan opgaven kan løses i praksis.

Fraværende: Per Thomsen (A) deltog i mødet i stedet for Camilla Meyer (A). Dorte Adelsbech (V) deltog i mødet i stedet for Henrik Rützou Aakast (V).

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen

Revideret kvalitetsstandard Praktisk Hjælp

Svar til Ankestyrelsen

Punkt 19: Beslutning om proces for evaluering af forsøgsordningen med bestyrelser på plejehjem

29.00.00-A00-4-23

Resume

Senior & Sundhedsudvalget vedtog i september 2021 en to-årig forsøgsordning med bestyrelser på plejehjemmene Solhaven og Grøndalshusene. De to bestyrelser trådte i kraft i 2022 og skal evalueres efter et år. Med denne sag fremlægger administrationen forslag til proces- og tidsplan for evalueringen til godkendelse i udvalget.

Sagsfremstilling

Senior & Sundhedsudvalget vedtog i september 2021, at nedsætte en to-årig forsøgsordning med bestyrelser på plejehjemmene Solhaven og Grøndalshusene. Bestyrelserne har ikke formel beslutningskompetence men kan, udover brugere og pårørende, inddrage aktører fra civilsamfundet, som kan sikre kontinuiteten på en længere bane end pårørende ofte kan, samt inddrage medborgere, som har lyst og interesse i at skabe gode plejehjem. Bestyrelserne består af 1-3 beboere, 2-4 pårørende, 1-5 frivillige samt medarbejdere og ledere. De to bestyrelser skulle træde i kraft fra januar 2022 og evalueres efter et år. Hvis evalueringen er positiv, kan ordningen udbredes til samtlige plejehjem i kommunen.

Med denne sag fremlægger administrationen forslag til proces- og tidsplan for evalueringen til godkendelse i udvalget, jf. bilag 1.

På baggrund af evalueringen udarbejder administrationen mulige modeller for involvering og inddragelse af brugere, pårørende og/eller frivillige på plejehjemmene, herunder udbredelse af bestyrelser på alle plejehjem i kommunen. Det foreslås, at udvalget drøfter modellerne med Seniorrådet på dialogmøde i juni, hvorefter administrationen udarbejder endeligt beslutningsoplæg til godkendelse i udvalget i efteråret 2023.

Evalueringen består af en spørgeskemaundersøgelse, interview med lederne og formænd fra Solhaven og Grøndalshusene samt dialog med Seniorrådet. Spørgeskemaundersøgelsen kortlægger de erfaringer, der foreligger på nuværende tidspunkt, hvor interview med lederne og formænd også vil have fokus på, hvordan man styrke bestyrelsernes arbejde. Spørgeskemaet spørgsmål fremgår af bilag 2.

Proces- og tidsplan

- Februar 2023

Senior & Sundhedsudvalget godkender proces- og tidsplan for evalueringen.

- Februar-april 2023

Gennemførelse af spørgeskemaundersøgelse og interviews med relevante aktører. Ud fra de input, der kommer på baggrund af spørgeskemaer, interviews og dialogmøde vil der udarbejdes forskellige mulige modeller

- Juni 2023

Dialogmøde med Seniorrådet, hvor de forskellige modeller drøftes. På baggrund af dette udarbejdes en beslutningssag

- Efterår 2023

Senior & Sundhedsudvalget godkender fremtidig model for involvering og inddragelse af brugere, pårørende og/eller frivillige på plejehjem i kommunen.

Forsøgsordningen med frivillige bestyrelser ligger i tråd med det nye regeringsgrundlag, der betoner en frisættelse af den offentlige sektor, hvor der er fokus på hvordan lokalsamfundet kan byde sig til og være med til at bidrage aktivt ind i ældresektoren. Her vil regeringen starte med ældreområdet og de frivillige bestyrelser kan ses som et udtryk for netop den bevægelse, hvor aktører og aktive medborgere fra lokalsamfundet etablerer en tæt relation til de offentlige institutioner og derigennem får nye muligheder for at deltage og bidrage til i velfærdsproduktionen.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Seniorrådets bemærkninger:

Seniorrådet opfatter, at proces- og tidsplanen er fin.

Center for Social, Sundhed og Pleje indstiller, at proces- og tidsplan for evaluering af bestyrelser på plejehjem godkendes.

Beslutning

Godkendt med den bemærkning, at bilag 1 tilrettes, så det er tydeligt, at spørgeskema kun sendes til involverede medarbejdere.

Fraværende: Per Thomsen (A) deltog i mødet i stedet for Camilla Meyer (A). Dorthe Adelsbech (V) deltog i mødet i stedet for Henrik Rützou Aakast (V).

Bilag

Bilag 1 Forslag til tids- procesplan

Bilag 2 Spørgsmål til spørgeskema

Punkt 20: Orientering om lægedækning i Faxe by 2023

29.00.00-A00-30-22

Resume

Senior & Sundhedsudvalget har bedt om en orientering om lægedækningen i Faxe by, jf. SSU 16. januar 2023, pkt. 11. I denne sag orienterer administrationen om status på lægedækningen i forbindelse med, at to praktiserende læger i Faxe by har varslet praksisophør i 2023, og at en tredje ophørte ved udgangen af 2022.

Sagsfremstilling

Efter ønske fra Senior & Sundhedsudvalget, orienterer administrationen om lægedækningen i Faxe by.

Der er otte lægeklinikker i Faxe Kommune (se bilag). De tre af dem ligger i Faxe by. To af de tre lægeklinikker i Faxe by er enkeltmandspraksisser, og det er de to praktiserende læger, som ophører i første halvår af 2023. De ophører henholdsvis 1. februar 2023 og 1. april 2023. De har hver to ydernumre og har tilsammen ca. 5.500 patienter tilknyttet.

Regionen har fulgt den vedtagne procesplan ved praksisophør i almen praksis. Det har resulteret i, at to andre praktiserende læger vil overtage ydernumrene og drive klinikker under overenskomsten.

Lægeklinikken Faxe v. Morten Winthereik

De to kapaciteter overtages af praktiserende læge under PLO-overenskomsten, Niels Katkjær pr. 1. februar. Klinikken bliver en partnerskabsklinik under overenskomsten. Det betyder, at Niels Katkjær ejer de to kapaciteter, men ansætter læger til at varetage klinikken. Niels Katkjær samarbejder med Nordic Medicare, som bl.a. tager sig af lokaler, administration, revisor m.m.

Lægeklinikken v. Peter Michael Jacobsen

De to kapaciteter overtages af praktiserende læge under PLO-overenskomsten Ramaratnam Vyrarnuthu pr. 1. april. Ramaratnam Vyrarnuthu vil drive en almindelig PLO-lægepraksis og selv være i klinikken og tilse patienter.

Lægerne på Rønnedevej

I den tredje praksis i Faxe by, Lægerne på Rønnedevej, er én ud af i alt tre praktiserende læger ophørt pr. 31. december 2022. Som det ser ud nu, varetages patienterne af de to blivende læger i klinikken.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Center for Social, Sundhed & Pleje indstiller, at orientering om lægedækning i Faxe by tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Per Thomsen (A) deltog i mødet i stedet for Camilla Meyer (A). Dorthe Adelsbech (V) deltog i mødet i stedet for Henrik Rützou Aakast (V).

Bilag

Plejhjemslæger - oversigt

Oversigt over praktiserende læger i Faxe Kommune

Punkt 21: Meddelelser

00.22.04-A00-9-22

Sagsfremstilling

Meddelelse om deltagelse i praksisnært læringsforløb om værdighed i ældreplejen i 2023

Plejehjemmet Kongsted, Plejehjemmet Hylleholt, Plejehjemmet Dalby og Plejehjemmet Lindevej deltager i praksisnært læringsforløb om værdig ældrepleje i 2023. Læringsforløbet er målrettet både medarbejdere og ledere.

Fokus i det praksisnære læringsforløb er at styrke medarbejdernes praksis og igangsætte positive forandringer i det daglige arbejde, herunder det faglige og relationelle arbejde med borgere og pårørende ift. værdighed. Der er også fokus på kultur og samarbejde mellem medarbejdere og ledere.

30-35 medarbejdere fra de fire plejehjem skal uddannes til værdighedsambassadører og være med til at udvikle og fastholde de positive forandringer blandt medarbejderne.

Læringsforløbet faciliteres af Sundhedsstyrelsens værdighedsrejsehold.

Det praksisnære læringsforløb supplerer det organisatoriske læringsforløb om værdig ældrepleje, som alle plejhjemslederne deltog i sidste år. Her var fokus på rammer, arbejdsgange, snitflader og sammenhænge med henblik på at arbejde konkret med udvikling af de lokale ledelseskompetencer.

De to læringsforløb er med til at understøtte et bredt fokus på borgers værdighed i den daglige praksis på både ledelses- og medarbejderniveau til gavn for plejehjemmenes beboere.

Meddelelse om deltagelse i Implementerings- og læringsforløb til at forebygge, håndtere og lære af voldsomme episoder og udadreagerende adfærd i ældreplejen.

Implementerings- og læringsforløbene er udviklet på baggrund af nationale anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen.

Formålet er at styrke arbejdet med at skabe større trivsel for borgere med demens og dermed kunne forebygge, håndtere og lære af voldsomme episoder i ældreplejen.

Et forløb består af fem undervisningsdage af 6 timers varighed, som afvikles i løbet af to-fire måneder.

Faxe Kommune deltager i foråret 2023 med et forløb med 4 hold fra plejehjemmene og 1 hold fra hjemmeplejen.

Der gennemføres endnu et forløb i efteråret 2023.

Meddelelse om prøvespisning i forbindelse med udbud af madservice til borgere i eget hjem.

Aftalen med Det danske Madhus udløber 31. maj 2023.

I forbindelse med udbuddet af madservice for borgere i eget hjem tilbydes udvalget at deltage i prøvespisningen den 16. marts 2023 kl. 16.30 til 19.30 i Kantinen på Rådhuset.

Leverandørerne, der har givet et bud vil den dag præsentere deres mad.

Deltagere i prøvespisninger er med til at give point i forskellige kategorier. Bedømmelserne indgår i den endelige udvælgelse af Faxe Kommunes leverandør af mad.

Udover eventuelle repræsentanter fra Senior & Sundhedsudvalget deltager Seniorrådet.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Seniorrådets bemærkninger:

Seniorrådet siger ja tak til prøvesmagning torsdag den 16. marts 2023. Seniorrådet giver forvaltningen besked om deltagerantal.

Beslutning

Udvalget drøftede Komponentets analyse i byrådet den 31. januar samt den fortsatte proces for budgetanalyse 2024-2027.

Fraværende: Per Thomsen (A) deltog i mødet i stedet for Camilla Meyer (A). Dorte Adelsbech (V) deltog i mødet i stedet for Henrik Rützou Aakast (V).

Punkt 22: Lukket:

00.22.04-A00-9-22

Punkt 23: Digital godkendelse af Senior & Sundhedsudvalgets møde den 8. februar 2023

00.22.04-A00-9-22

Resume

Senior & Sundhedsudvalget skal godkende referatet fra mødet.

Sagsfremstilling

Efter mødet skal de medlemmer af Senior & Sundhedsudvalget, der har deltaget i mødet, godkende referatet i First Agenda.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Center for Social, Sundhed & Pleje indstiller, at referatet godkendes.