

# REFERAT Senior & Sundhedsudvalget 2018-2025 d. 21-08-2024

|                      |                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mødedato</b>      | Onsdag d. 21. august 2024 kl. 16:00                                                                               |
| <b>Mødested</b>      | Mødelokale Udvalgslokale 3                                                                                        |
| <b>Mødedeltagere</b> | Lars Folmann, Camilla Meyer, Henrik Rützou Aakast, Helle Lysholm, Pia Backquist, Steen Andersen, Mogens Stillhoff |

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsordenen.....                                                                                      | 3  |
| Orientering om organisering og indsatser i sundhedsklyngen ved Sjællands Universitetshospital (SUH).....             | 4  |
| Status på Tandplejens udviklingsplan.....                                                                            | 6  |
| Orientering om nøgletal for hjemmeplejens økonomi andet kvartal 2024.....                                            | 9  |
| Orientering om planlagt sundhedsfagligt tilsyn i Sygeplejeenheden og på plejehjemmet Frederiksgaard.....             | 11 |
| Orientering om forventet regnskab, FR2 2024.....                                                                     | 13 |
| Beslutning om opbremsning i forlængelse af Forventet Regnskab 2.....                                                 | 17 |
| Orientering om Ankestyrelsens statistik for 2023.....                                                                | 19 |
| Orientering om indkomne klager på senior- og sundhedsområdet for 2023 samt drøftelse af fremtidige klager.....       | 22 |
| Orientering om bevilling af puljemidler til udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge i kommunen..... | 26 |
| Meddelelser.....                                                                                                     | 28 |
| Lukket: Meddelelser - Lukket.....                                                                                    | 29 |
| Godkendelse af referatet.....                                                                                        | 30 |

## **Punkt 73: Godkendelse af dagsordenen**

00.22.00-A00-4-23

### **Indstilling**

Administrationen indstiller at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

# **Punkt 74: Orientering om organisering og indsatser i sundhedsklyngen ved Sjællands Universitetshospital (SUH)**

29.00.00-A00-2-24

## **Resumé**

Faxe Kommune deltager i sundhedsklyngen ved Sjællands Universitetshospital (SUH). Arbejdet i sundhedsklyngen har til formål at bidrage til sammenhæng og koordinering af de forløb, der går på tværs af regioner, kommuner og almen praksis. Senior & Sundhedsudvalget får med denne sag en orientering om organisering og indsatser i sundhedsklyngen.

Borgmester Ole Vive deltager under punktet.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Seniorrådet bakker op om projektet og den videns- og erfaringsudveksling der sker, og ser gerne det fortsætter ud over den berammede periode til yderligere et år. Gitte Blume sidder som repræsentant for Seniorrådet i følgegruppen til Gerikom projektet.

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## **Sagsfremstilling**

På udvalgs mødet den 10. juni 2024 efterspurgte Senior & Sundhedsudvalget en dialog med borgmester Ole Vive om Faxe Kommunes arbejde i sundhedsklyngen ved Sjællands Universitetshospital (SUH).

Som afsæt for dialogen får udvalget med denne sag en orientering om rammerne for sundhedsklyngen ved Sjællands Universitetshospital og de igangværende indsatser.

Sundhedsaftalen 2024-2027 udgør den overordnede ramme for samarbejdet i sundhedsklyngerne og har til formål at bidrage til sammenhæng og koordinering af de forløb, der går på tværs af regioner, kommuner og almen praksis, med fokus på kvalitet, effekt og patienttilfredshed. Det er målet, at den enkelte borger bliver tilbudt en indsats af høj og ensartet kvalitet på tværs af regionen uanset karakter af den indsats, der er behov for. Sundhedsklyngerne omfatter både psykiatri og somatik.

For så vidt angår sundhedsklyngen ved Sjællands Universitetshospital, består den af tre niveauer, henholdsvis et politisk niveau, et fagligt strategisk niveau og styregruppen for et nært og sammenhængende sundhedsvæsen. Det politiske niveau sætter retning for den enkelte sundhedsklynge og igangsætter indsatser med omstilling til det primære sundhedsvæsen. På politisk niveau deltager regionale og kommunale medlemmer samt repræsentanter fra almen praksis. Fra Faxe Kommune er det borgmester Ole Vive, der deltager på politisk niveau.

For så vidt angår det fagligt strategiske niveau, har dette niveau et særligt fokus på løsninger for bedre sammenhæng og er derudover en drivende kraft for udvikling og opfølgning lokalt. Der har været igangsat otte indsatser. De fleste af indsatserne forventes afsluttet i 3. og 4. kvartal af 2024 (bilag 1).

Faxe Kommune har været deltagende i sundhedsklyngen ved Sjællands Universitetshospital (SUH) siden 2022 og klyngen mødes mindst to gange årligt. Der har i 2024 været afholdt et politisk møde i sundhedsklyngen den 22. april (bilag 2). Næste planlagte møde er den 30. oktober 2024. Udover deltagelse af Faxe Kommune, består sundhedsklyngen ved Sjællands Universitetshospital (SUH) af fem andre kommuner: Roskilde Kommune, Greve Kommune, Solrød Kommune, Køge Kommune og Stevn Kommune.

Borgmester Ole Vive deltager under punktet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Senior & Sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Indsatsoverblik for Sundhedsklyngen omkring Sjælland Universitetshospital pr. 15.3.2024

Bilag 2 - Referat fra møde i sundhedsklyngen omkring Sjællands Universitetshospital den 22.4.2024

## Punkt 75: Status på Tandplejens udviklingsplan

29.00.00-G01-1-24

### Resumé

Senior & Sundhedsudvalget vedtog den 6. marts 2024 en udviklingsplan for Tandplejen. I forbindelse med beslutningen blev administrationen bedt om at fremlægge en årlig status på arbejdet med at realisere udviklingsplanen.

Administrationen fremlægger hermed status på udviklingsplanen.

Leder af tandplejen, overtandlæge Stine Gade Christensen og centerchef Dorthe Lund Nielsen deltager under dette punkt.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om status på udviklingsplanen i tandplejen til efterretning, samt at næste status på udviklingsplanen forelægges for udvalget i 1. kvartal 2025.

### Beslutning

Taget til efterretning med en bemærkning om, at der så hurtigt som muligt, fremsendes en beslutningssag der indeholder forslag til midlertidig opnormering af den ledige tandlægestilling til to fuldtidsstillinger resten af 2024 samt anvisning af finansiering af de ekstra tandlægetimer i 2024 inden for udvalgets ramme. Udvalgets medlemmer tilkendegiver pr. mail deres stillingtagen til sagen med henblik på en formandsbeslutning, som endeligt godkendes på september-mødet 2024.

Fraværende: Ingen.

### Sagsfremstilling

På baggrund af udfordringerne i tandplejen med lang venteliste for børn og unge i den kommunale tandpleje i de seneste år, har Senior & Sundhedsudvalget løbende været orienteret om status på udviklingen i ventelisten samt andre forhold i tandplejen. Som følge heraf blev administrationen i starten af 2024 bedt om at udarbejde en samlet udviklingsplan for tandplejen, som kunne sikre, at ventelisten blev nedbragt, samt at børn og unge i Faxe Kommune får den tandpleje, som kommunen er lovgivningsmæssigt forpligtet på og til tiden.

På mødet den 6. marts 2024 vedtog udvalget en 3-årig udviklingsplan for tandplejen i Faxe Kommune, og udvalget bemærkede endvidere, at man ønskede at få forelagt en status på fremdriften i udviklingsplanen løbende og første gang til august 2024.

Status på udviklingsplanen:

I tandplejen har man arbejdet ihærdigt med at systematisere og strukturere opgavevaretagelsen med henblik på at øge produktiviteten samtidigt med, at man har oplært nye medarbejdere og sikret kompetenceudvikling af medarbejdere. Følgende er et udpluk af de mange indsatser, som er iværksat, og som der fortsat arbejdes med:

- Nyuddannede tandlæger er blevet oplært af overtandlægen og er nu kørt godt ind i opgaverne.
- Der er sket en reorganisering af opgavevaretagelsen i fht. at sikre fleksibilitet og effektivitet i opgaven.
- Ny klinik er etableret, således at klinikkapaciteten øges med henblik på at få flere patienter igennem i løbet af dagen. Klinikken er ved at blive taget i brug.
- Der er udarbejdet en række fælles standarder, instrukser, fraser, arbejdsgangsbeskrivelser, guidelines og behandlingsvejledninger, så medarbejderne i højere grad end tidligere arbejder efter fælles standarder og krav til kvalitet.
- Der er igangsat forskellige introduktions-, oplærings-, og kompetenceudviklingstiltag for medarbejderne, så medarbejderne er i stand til at levere høj faglig kvalitet i undersøgelser og behandlinger.
- Der arbejdes med at implementere den individuelle behovsvurdering i fht. hver enkelt barns behov for undersøgelsesintervaller, så tandplejen får sikret, at børn med karies ses hyppigere end børn, der ikke er i risiko for kariesudvikling. Der arbejdes således med implementering af en rød-gul-grøn kategorisering af børnene. Det sker gradvist fremadrettet i takt med, at børnene ses til undersøgelser nu, og der systematisk tages røntgen.
- Der er igangsat et arbejde med at registre produktionsdata og data for udeblivelser, der kan anvendes til ledelsesinformation, og dermed være med til at sikre en yderligere optimering af driften. Af bilag 2 fremgår data, der viser en markant produktivitetsstigning i 2024 i fht. 2023. Der er endvidere data, der viser et billede af, at der er forholdsvis mange aflysninger og udeblivelser på dagen, som udgør en udfordring for driften i tandplejen.

I fht. medarbejdertrivsel og arbejdsmiljø er der arbejdet intensivt med at skabe et bedre arbejdsmiljø og trivsel gennem følgende tiltag:

- Etablering af TRIO og medudvalg.
- Gennemførelse af en fælles medarbejderdag med fokus på arbejdsopgaver, værdier og trivsel.
- Generelt opfordres hele personalet til at bidrage med udviklingen og sige til, hvis der er noget man er utilfreds med eller noget man ser kan gøres på en bedre måde.
- Overtandlægens dør står altid åben.
- Overtandlægen hjælper i tilspidsede situationer med at tage patienter eller hjælpe til ved svære behandlinger.

Tandplejen får støtte og support til arbejdet med at sikre et bedre arbejdsmiljø fra en af HR-afdelingens konsulenter.

Sygefraværet i tandplejen er faldet fra 5,9 % i 2023 til pt. at ligge på 4 % i perioden jan-jul 2024. Sygefraværet for den tilsvarende periode i 2023 lå på 5,2 %.

Der er pt. ingen langtidssyge i tandplejen.

Der er pt. 1 vakant tandlægestilling, idet en medarbejder, der har været ansat i 21 år, har sagt op. Stillingen er slået op til besættelse til den 1. september og der gennemføres samtaler i august.

Status på ventelisten:

- Alle børn med behov for undersøgelser i 2023 er nu håndteret, og der er ikke længere børn på ventelisten med et behov fra 2023 til en undersøgelse eller en behandling.
- Der er imidlertid fortsat 1.631 børn på venteliste til at få foretaget en undersøgelse. Disse børn er alle børn med et behov i 2024 fordelt over januar til og med august. Børnene fordeler sig med ca. 200- 250 børn pr. måned siden januar, som her pr. 1. august står på venteliste. Dem der har ventet siden januar prioriteres højest og derefter dem fra februar. Se skema nedenfor:

| Behov for undersøgelse | januar 2024 | februar 2024 | marts 2024 | april 2024 | maj 2024 | juni 2024 | juli 2024 | august 2024 |
|------------------------|-------------|--------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|-------------|
| Antal                  | 230         | 288          | 245        | 230        | 277      | 332       | 110       | 361         |

Nogle børn har ventet siden januar 2024, nogle fra februar 2024 osv.

Det er desværre ikke muligt med det nuværende IT-system at trække statistik, der viser udviklingen i ventelisten, da man skal ind konkret og kigge på hvor mange der på en given dato venter på en undersøgelse. Fremover vil tandplejen selv registrere dette på ugentlig basis, så udvalget fremadrettet kan blive orienteret om udviklingen i ventelisten.

Forklaringerne på, at ventelisten endnu ikke er nedbragt:

- Praksisændring med at tage røntgen ved alle undersøgelser af børn betyder, at der opdages mere karies end tidligere, som kræver at tandplejen gennemfører flere behandlinger, end tidligere. Det har afstedkommet en større pukkel af behandlinger og dermed et efterslæb, som har øget ventelisten, fordi der ikke er tid nok til undersøgelser. Det positive er, at når det er indhentet, forventes det ekstra niveau at falde yderligere. Samtidigt med et større fokus på forebyggelse og samarbejde med dagtilbud og sundhedspleje om information til børneforældre, forventes det også, at niveauet stabiliserer sig på et lavere niveau end nu.
- Der er sket en markant stigning i kirurgi og særligt operativ fjernelse af visdomstænder blandt de 15-21 årige. Dette skyldes både, at de 18-21 årige siden 2022 har haft ret til vederlagsfri tandpleje i den kommunale tandpleje, og samtidigt er der kommet nye anbefalinger fra Dansk Selskab for Oral- og Maxillofacial Kirurgi, som har udvidet indikationen for fjernelse af visdomstænder. Som det fremgår af bilag 2 lå man i 2020-2023 på mellem 50-60 kirurgiske indgreb i fht. visdomstænder, hvor tandplejen i 2024 indtil nu har foretaget 48 og forventer at nå op på tæt ved 90 for hele 2024.
- Der er mange aflysninger og udeblivelser fra både behandlings - og undersøgelsestider på samme dag, som indebærer spildtid i tandplejen, som tandplejen arbejder på at nedbringe via tiltag.
- Den genoprettede reception er fortsat under udvikling, da medarbejderne skal oplæres. Receptionen er på en måde rygraden i tandplejen og skal sørge for, at der ikke er "huller" i aftalebogen. Det er en proces, som der arbejdes på.
- Der har været tradition for at spærre 2-3 tider i kalenderen til akutte patienter. Det er nu stoppet. Hvis ikke der er en tid i kalenderen tilbydes akutte patienter at komme på klinikken og vente på, at der bliver en tid fri. Det betyder, at

der kan forekomme ventetid for patienterne.

Der arbejdes løbende med at udfolde udviklingsplanen i tandplejen, og der opstår løbende nye udfordringer, behov og idéer og tiltag til at løse disse. Et eksempel på et nyt tiltag, som vil blive afprøvet det næste halve år, er en ny planlægningsmodel for at afprøve, om der kan laves flere undersøgelser. Der etableres undersøgelsesdage onsdag og torsdag hver tredje uge, hvor alle laver undersøgelser, og der sker en overbookning af kalenderen. Der vil også ske en ændring af roller på de dage, hvor der vil være klinikassistenter, der tager røntgen inden de kommer ind til undersøgelsen, der vil være folk i sterilisationen, som henter brugte instrumenter. Der vil være Runnere, som tjekker hvornår folk er færdige, så en ny patient kan komme ind. Idéen er, at med det forholdsvis høje antal af aflysninger og udeblivelser på dagen, vil klinik- og medarbejderkapaciteten i højere grad blive udnyttet end nu. Forsøget er inspireret af lignende modeller for planlægning i andre kommuner.

På baggrund af ovenstående status og de vedlagte uddybede notater med status, indstiller administrationen, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Som bilag 1 vedlægges udviklingsplanen med bemærkninger under hvert indsatsområde, hvad status er på det pågældende område. Samtidigt vedlægges bilag 2, der viser hvordan produktiviteten er steget i tandplejen, som følge af de igangsatte indsatser.

Næste status på udviklingsplanen fremlægges for udvalget i 1. kvartal 2025.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Senior & Sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1. Udviklingsplan for Faxe Tandpleje 2024-2027\_status pr. 1. august 2024

Bilag 2. Diverse statistik på aktivitet i tandplejen

# Punkt 76: Orientering om nøgletal for hjemmeplejens økonomi andet kvartal 2024

29.00.00-A00-26-24

## Resumé

Med denne sag orienteres udvalget om nøgletallene for den kommunale hjemmeplejes økonomi for andet kvartal 2024. Nøgletallene tager udgangspunkt i hjemmeplejens aktivitet, vikarforbrug og sygefravær. I 2023 blev opfølgning på nøgletallene fremlagt for udvalget hver måned. Som besluttet af udvalget den 6. december 2023, er opfølgningsskaden i 2024 hvert kvartal.

Samlet set er der en fortsat positiv udvikling.

Mona Funch, chef for hjemmeplejen og sygeplejeenheden og Malene Haagensen, distriktsleder Hjemmeplejen Syd, deltager under punktet.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Seniorrådet ser en ihærdig proces, der tegner positivt. Seniorrådet stiller dog spørgsmål ved om kriterierne for visitering er strammet for meget.

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

I januar 2023 blev BUM-modellen (bestiller-udfører-modtager) indført som et nyt styringsværktøj for den kommunale hjemmeplejes økonomi, der resulterede i et betydeligt merforbrug i 2022. En væsentlig del af årsagen til merforbruget var et uforholdsmæssigt højt vikarforbrug, højt sygefravær og styringsmæssigt uigennemsigthed. Med BUM-modellen blev der lagt klare rammer for økonomien i 2023, og i løbet af 2023 viste det sig effektivt med en udvikling af økonomien i positiv retning. Økonomien følges fortsat tæt i 2024.

I vedlagte bilag fremlægges nøgletal for første og andet kvartal i 2024 sammenholdt med nøgletallene for 2023. Nøgletallene fungerer som supplement til opfølgningen på forventet regnskab (FR) og fremlægges for udvalget kvartalsvist. Forventet regnskab følger den politisk godkendte afrapportering. Nøgletallene for 2024 skal tages med forbehold, da opgørelsen er beregnet for årets første seks måneder, og der forventes udsving mellem månederne over året.

### Nøgletal for aktivitet

Hjemmeplejens økonomi er i høj grad aktivitetsstyret. Aktivitet forstås som det antal timer, der visiteres til ydelser. Aktiviteten er den primære forudsætning, der lægges til grund for hjemmeplejens budget. Aktivitetsforudsætningen for 2024 er beregnet til 190.630 totale timer på baggrund af aktiviteten i 2023. Det vil sige, at såfremt der i 2024 visiteres mere end 190.630 timer, vil budgetbehovet øges. I beregningen af forudsætningen er der taget højde for indførsel af skærpede visitationskriterier, den demografiske udvikling og øget rehabiliteringsindsats.

Nøgletallene for aktiviteten følges i form af antallet af visiterede timer (eksklusiv fravær) pr. måned. Aktiviteten fremstilles som nøgletal for det totale antal timer, der fremkommer som summen af det antal timer, der visiteres til servicelovsydelser, henholdsvis personlig pleje (§83.1), praktisk hjælp (§83.2), rehabiliteringsydelser (§83a) samt sundhedslovsydelser (§138). Udover nøgletal for det totale antal timer, fremstiller sagen derfor også de månedlige nøgletal for hver af disse fire ydelser.

På baggrund af budgetvedtagelsen, budget 2023, blev der i foråret 2023 foretaget en strukturændring i rehabiliteringsindsatsen, med ansættelse af flere ergoterapeuter, der er fordelt i hjemmeplejedistrikterne. Formålet var, at alle i hjemmeplejen skal arbejde rehabiliterende med forventet fastholdt eller øget funktionsniveau blandt flere borgerne. Ændringen slog igennem i sommeren 2023 og frem, hvor antallet af visiterede timer til rehabilitering blev firedoblet målt fra januar til december 2023. I første halvår af 2024 ses en mindre variation månedligt, men det gennemsnitlige antal visiterede timer til rehabilitering er steget med 43 % fra det gennemsnitlige antal timer, der blev visiteret i 2023.

## **Nøgletal for sygefravær for den samlede hjemmepleje 2024**

Nedbringelse af sygefraværet er et løbende indsatsområde med betydelig kvalitets- og budgetmæssig påvirkning. I første halvdel af 2024 er den gennemsnitlige sygefraværsprocent faldet drastisk til 6,5 % imod 9,5 % i 2023. Som forudsætning for budget 2024 er lagt en sygefraværsprocent på 7 % i gennemsnit pr. måned, som på nuværende tidspunkt dermed ligger under forudsætningen. Sygefraværet er fortsat et løbende indsatsområde.

## **Nøgletal for vikarforbrug**

Nøgletal for brug af eksterne vikarer er opgjort i antal leverede vikartimer pr. måned. I første halvdel af 2024 er det gennemsnitlige antal vikartimer faldet med 31 % fra 2.588 timer i 2023 til 1.789 timer i 2024. Det er primært et drastisk fald på 63 % i vikarforbruget i januar måned 2024 sammenlignet med januar måned 2023, der betinger dette. Men også forbruget i april og maj 2024, ligger væsentligt under forbruget i de tilsvarende måneder i 2023. Tallene skal dog fortsat tages med forbehold grundet sæsonudsving.

## **Samlet resultat**

Samlet set viser nøgletallene for første kvartal 2024 en fortsat positiv udvikling. På aktivitetsdelen er det gennemsnitlige totale antal visiterede timer i første halvår af 2024 faldet med 2,1 % fra gennemsnittet i 2023. Der er ligeledes i gennemsnit visiteret 1,4 % under årets budgetforudsætning på 190.630 timer årligt. Faldet er primært sket på visiterede timer til personlig pleje og praktisk hjælp, mens visiterede timer til rehabilitering er steget og sundhedslovsydelser holder sig omtrent konstant. I første kvartal 2024 ses desuden et fald i sygefraværet i den samlede hjemmepleje til 6,5 % fra 9,5 % i 2023. Ligeledes ses et fald på 31 % i det samlede gennemsnitlige vikarforbrug i første halvår 2024 sammenlignet med det gennemsnitlige forbrug i 2023.

## **Distrikt Syd**

Hjemmeplejens distrikt Syd, har i 2023 adskilt sig fra de øvrige distrikter ved højere sygefravær og højere vikarforbrug. Derfor fremlægger sagen et særskilt afsnit om sygefravær og vikarforbrug i distriktet.

I første halvår af 2024 ses et markant fald i sygefraværet i Syd fra et gennemsnit på 11,3 % i 2023 til et gennemsnit på 6,9% pr. 1. juli 2024 og kommer dermed under budgetforudsætningen på 7 %. Tilsvarende er sygefraværet i Nord faldet fra 9,1 % i 2023 til 8,8 % pr. juli 2024, Øst er faldet fra 6,9 % i 2023 til 5,1 % og Vest er faldet fra 10,8 % i 2023 til 5,2 %.

Vikarforbruget i distrikt Syd ligger fortsat højt, men i andet kvartal 2024 ses en positiv udvikling med et fald i forbruget på 20 %. I første kvartal 2024 udgjorde distrikt Syds vikarforbrug 57 andele i procent af distrikternes samlede forbrug og i andet kvartal er forbruget i Syd faldet til at udgøre 42 andele i procent.

Første halvår af 2024 har distrikt Syd været præget af ledelsesmæssig udskiftning og pr. 1. maj har distriktsleder Malene Haagensen fra distrikt Nord overtaget distriktsledelsen i Syd. Der er fortsat ledelsesmæssigt stort fokus på udfordringerne i distrikt Syd med henblik på at rette op på udviklingen. Der har været en skævhed i distriktsstørrelserne, hvor Syd har været større end Øst. Derfor har der gennem en periode, været arbejdet på at ændre distriktsgrænserne i Faxe, så Syd og Øst blev lige store. Samtidigt mangler der fortsat medarbejdere i Syd og nye ansættelser vil over sommeren søges balanceret i forhold til de nye distriktsstørrelser med færre køreruter i Syd.

Derudover fortsætter indsatserne med deltagelse af distriktsleder i triageringsmøder, teamsmøder og ved tværfaglige møder. Der er indført hyppige TRIO møder samt MED møder. Tiltagene vil blive uddybet mundtligt ved mødet af Malene Haagensen, distriktsleder.

Mona Funch, chef for hjemmeplejen og sygeplejeenheden og Malene Haagensen, distriktsleder Hjemmeplejen Syd, deltager under punktet.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Senior & Sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Bilag Nøgletal for hjemmeplejens økonomi 1. og 2. kvartal 2024

# Punkt 77: Orientering om planlagt sundhedsfagligt tilsyn i Sygeplejeenheden og på plejehjemmet Frederiksgade

29.00.00-K09-1-24

## Resumé

Denne sag kommer til udvalgets orientering, idet Styrelsen for Patientsikkerhed har været på planlagt tilsyn, henholdsvis i sygeplejeenheden den 11. juni 2024 og på plejehjemmet Frederiksgade den 2. juli 2024. I Sygeplejeenheden havde tilsynet særligt fokus på håndteringen af insulin og konkluderede, at alle målepunkter for insulin var opfyldt. På plejehjemmet Frederiksgade havde tilsynet særligt fokus på demens og antipsykotisk medicin og konkluderede også her, at alle målepunkter var opfyldt. Begge steder konstaterede tilsynet, at der ingen problemer er af betydning for patientsikkerheden i Sygeplejeenheden.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om de to sundhedsfaglige tilsyn til efterretning.

## Beslutning

Seniorrådet finder det dejligt, at det bliver så tydeligt at faglighed og ordentlighed er til stede på både plejehjemmet Frederiksgade og i Sygeplejeenheden.

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

### Generelt om tilsyn

På sundheds- og ældreområdet findes der tre forskellige slags tilsyn. Sundhedsfagligt tilsyn, ældretilsyn og det kommunale tilsyn, som i Faxe Kommune udføres ved BDO.

Det sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsynet udføres begge af Styrelsen for Patientsikkerhed med det formål at hjælpe kommunerne med at sikre patientsikkerheden og den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje til de ældre. Det sundhedsfaglige tilsyn har lovhjælp i Sundhedsloven, mens ældretilsynet har lovhjælp i Serviceloven. Det kommunale tilsyn har lovhjælp i Serviceloven.

Det sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsynet kan enten være reaktive (udføres på baggrund af en bekymringshenvendelse eller anden risikovurdering) eller planlagte (udtaget ved stikprøve). Styrelsen fører årligt tilsyn med 10 procent af alle relevante enheder på ældreområdet. Det kommunale tilsyn er uanmeldt. Oversigt over de forskellige tilsyn er vedlagt som bilag 1.

### Sundhedsfaglige tilsyn i sygeplejeenheden og på plejehjemmet Frederiksgade

Nedenfor følger orientering om to udførte sundhedsfaglige tilsyn. Det ene foretaget i sygeplejeenheden i juni 2024 og det andet foretaget på plejehjemmet Frederiksgade i juli 2024. Begge tilsyn var planlagte og udført på baggrund af stikprøve. Rapporternes konklusioner er gengivet for hvert tilsyn nedenfor.

### Sundhedsfagligt tilsyn sygeplejeenheden

Styrelsen for Patientsikkerhed udførte et planlagt sundhedsfagligt tilsyn med fokus på insulin i Sygeplejeenheden den 11. juni 2024. Styrelsen konstaterede i den endelige tilsynsrapport, at alle målepunkter for insulin var opfyldt. Tilsynet konkluderede derudover, at Sygeplejeenheden fremstod sundhedsfagligt velorganiseret med gode procedurer. Den endelige tilsynsrapport er vedlagt sagen som bilag 2.

### Sundhedsfagligt tilsyn plejehjemmet Frederiksgade

Styrelsen for Patientsikkerhed udførte et planlagt sundhedsfagligt tilsyn med fokus på demens og antipsykotisk medicin på plejehjemmet Frederiksgade den 2. juli 2024. Også ved dette tilsyn konkluderede Styrelsen i den endelige tilsynsrapport, at alle målepunkter vedrørende demens og antipsykotisk medicin var opfyldt. Derudover konkluderede tilsynet, at plejehjemmet Frederiksgade fremstår sundhedsfagligt velorganiseret med systematik og fastlagte faglige

metoder samt arbejdsgange i arbejdet med målgruppen af borgere med demenssygdom, som bliver behandlet med antipsykotisk medicin. Den endelige tilsynsrapport er vedlagt som bilag 3.

### **Sammenfatning**

Sammenfattende konkluderede begge tilsynsrapporter, at Styrelsen ikke identificerede problemer af betydning for patientsikkerheden og dermed heller ingen krav eller henstillinger stiller til Sygeplejeenheden og plejehjemmet Frederiksgade.

### **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 213.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Sagen afgøres af**

Senior & Sundhedsudvalget.

### **Bilag**

Bilag 1 Oversigt tilsyn på sundheds og ældreområdet

Bilag 2 Tilsynsrapport Sygeplejeenheden STPS 11.06.2024

Bilag 3 Tilsynsrapport plejehjemmet Frederiksgade STPS 02.07.2024

# Punkt 78: Orientering om forventet regnskab, FR2 2024

00.30.14-G01-1-24

## Resumé

I denne sag orienteres udvalget om, hvordan årets økonomi forventes at se ud.

På Senior & Sundhedsudvalgets område forventes regnskabet for 2024 ved denne opfølgning at vise forventning til mindreforbrug på udvalget på ca. 3,0 mio. kr.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. orienteringen om årets anden forventet regnskab tages til efterretning, samt
2. orienteringen indgår i en samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

## Beslutning

Seniorrådet er klar på den dårlige økonomiske situation i Faxe Kommune, hvilket vi allerede ved budget 2024 -27 kommenterede. Seniorrådet er bekymret for, at der er strammet for meget på visiteringer og på plejehjemsbudgetterne. Vedrørende Grøndalshusene oplever Seniorrådet, at det er en hård økonomisk stramning. Vilkaerne for personalet, i forhold til de små huse, er anderledes.

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## Sagsfremstilling

Tre gange om året udarbejder administrationen et forventet regnskab (FR) som giver et pejlemærke for hvor kommunens samlede regnskab forventes at lande ved årets afslutning. Dette er årets anden forventet regnskab, FR2 2024.

Faxe Kommunes økonomi er fortsat under stort pres. Likviditeten ligger stadig under målsætningen i den økonomiske politik om minimum 100 mio. kr. i kommunekassen målt efter kassekreditreglen.

Gennemgangen af kommunens økonomi viser i lighed med seneste gennemgang, FR1, at der fortsat skal være et særligt fokus på familieområdet samt beskæftigelsesområdet. Begge områder ser ind i en økonomisk udfordring, da aktiviteten er stort set uændret siden FR1.

Særligt er det en udfordring, at der hos Børn & Læringsudvalget blev lagt en besparelsesblok ind på familieområdet. Besparelsen er ikke umiddelbart realiserbar og ikke samstemt med strategiplanen om at reducere udgiftspreset i den hastighed det vurderes, er realistisk. Denne budgetreduktion er en stor del af årsagen til den fortsatte afvigelse mellem FR2 og budget. Beskæftigelsesområdet er umiddelbart ikke en udfordring i forhold til styringen på fagområdet, men fordi kommunen har bevæget sig over landsgennemsnittet på flere af ydelserne, er det dyrt for kommunen, da området er omfattet af budgetgaranti og dermed reguleres samlet for alle kommuner under ét. Ved midtvejsreguleringen for 2024 blev beskæftigelsesområdet kun justeret marginalt, hvilket betyder at kommunen som sådan ikke er blevet kompenseret for merforbruget.

I alt er det vurderingen at der skal bruges i omegnen af 24 mio. kr. mere på driften end der er bevilget i budgetterne, og dermed en forventet overskridelse af servicerammen med ca. 13 mio. kr. efter at servicerammen er justeret som en del af økonomiaftalen for 2025 (midtvejsreguleringen for 2024).

Dertil er det i udgangspunktet forventningen, at kommunen når i mål med de fleste anlægsprojekter i indeværende år, som alt andet end lige betyder et stort træk på kassebeholdningen, samt en forventet overskridelse af anlægsrammen med godt 20 mio. kr.

Administrationen har sideløbende med nærværende sag, arbejdet med yderligere udgiftsdæmpende tiltag for at bremse op. Sagen bliver behandlet på indeværende møde i forlængelse af denne sag, og det er vigtigt at holde for øje, at sagens emner/tiltag ikke er medtaget i FR2 skønnene.

Nedenfor gennemgås forventningen til udvalgets eget område. Mens der i den samlede FR2-sag, som behandles af Økonomiudvalget den 28. august og i Byrådet den 4. september, gennemgås de mere overordnede temaer i det forventede regnskabsresultat.

## Økonomi på Senior & Sundhedsudvalgets område

Herunder ses udvalgets budget og skøn for 2024. Af tabellen ses det, at der skønnes et samlet forbrug på 599,8 mio. kr., som er 3,0 mio. kr. under nuværende budget.

Tabel 1: Viser udvalgets budget og skøn for året.

| (i 1.000 kr.)                          | Oprindelig budget | Budget         | Forbrug til og med maj | Forventet regnskab (FR2) | Afvigelse ml. FR2 og budget |
|----------------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| <b>Senior &amp; Sundhedsudvalget</b>   | <b>601.753</b>    | <b>602.812</b> | <b>245.962</b>         | <b>599.811</b>           | <b>-3.001</b>               |
| Fællesudgifter sundhed                 | 23.998            | 24.396         | 8.994                  | 24.833                   | 437                         |
| Kommunal Medfinansiering KMF           | 156.482           | 156.482        | 66.456                 | 156.482                  | 0                           |
| Visitation Pleje                       | 52.326            | 52.968         | 21.955                 | 50.088                   | -2.880                      |
| Hjemmepleje                            | 141.649           | 137.609        | 52.779                 | 136.769                  | -840                        |
| Pleje og sundhed                       | 200.185           | 203.184        | 84.445                 | 202.596                  | -588                        |
| Sundhedspleje og tandpleje             | 27.113            | 28.173         | 11.332                 | 29.043                   | 870                         |
| '+=' merforbrug og '-' = mindreforbrug |                   |                |                        |                          |                             |

Opfølgningen tager udgangspunkt i:

- Aktuelle forbrugs- og aktivitetsdata, det vil sige den nyeste viden, som er kendt frem mod publicering af dagsordenen.
- Forventninger til aktivitets- og forbrugsudviklingen resten af året. Idet det indeholder prognoser for overenskomstmæssige stigninger på løn fra OK24.

På tidspunkt for udarbejdelse af denne opfølgning er dog følgende elementer ukendt og hermed ikke indregnet i nuværende skøn:

- Evt. fulde virkning af trepartsaftalens forhandlinger i 2024, særlig for lønudgifter på FOA's området.
- Bevillingsmæssig effekt af midtvejsreguleringen i økonomiaftalen (herunder DUT, puljer mv.).

Det forventede mindreforbruget stammer hovedsagelig fra:

1. Visitationen. Køb og salg af pladser bidrager med ca. 3,0 mio. kr. ud over budgettet, i det der har været større afgang af egne borger i andre kommuner end tilgang af udenbys borger på kommunale plejehjemspladser.
2. Hjemmeplejen. Områdets økonomi er påvirket positivt af både lavere sygefravær, tilgang af BUM afregning fra visitationen grundet flere bestilte plejetimer samt mindreforbrug i sygeplejen grundet bl.a. barselsrefusioner. Mindreforbruget forventes at være ca. 0,5 mio. kr.
3. Pleje og sundhed forventer mindreforbrug på 0,2 mio. kr. Det er især Sundhedsfremme, der bidrager til det forventede mindreforbrug, hvilket især skyldes midler vedr. kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud. Kommunen er tildelt knapt 0,7 mio. kr. til at udmønte kvalitetsstandarderne, men området har kunne finansiere opgaven indenfor det oprindelige budget. Det skal bemærkes, at det er muligt for træningsområdet at afholde udgifter vedr.

flytning af træning fra Haslev til Faxe ud af egen ramme og indenfor budgettet. For de øvrige områder under Pleje og Sundhed, herunder plejehjemmene forventes et lille merforbrug på ca. 0,1 mio. kr. Det skal i den sammenhæng bemærkes, at der i budgettet for selve plejehjemmene er indregnet en besparelse på 0,5 mio. kr. vedr. ny plejehjemsstruktur, jf. budgetforliget 2024.

4. Fællesudgifter. General tilbageholdenhed ift. anvendelse af overførte midler fra 2023.

## **Grøndalshusene**

Isoleret set forventes et større merforbrug på Grøndalshusene. Dette merforbrug skyldes dels løn til medarbejdere, der er blevet opsagt pga. langtidssygefravær, dels at Grøndalshusene i nogle vagtlag har haft en bedre bemanning end budgettet egentlig har givet mulighed for. Derudover har Grøndalshusene også skulle udmønte deres andel af de generelle besparelser vedr. plejehjemsstruktur og sygefravær, der er indarbejdet i budgettet.

Ledelsen på Grøndalshusene arbejder i øjeblikket på at nedbringe merforbruget så meget som muligt – og selvfølgelig hele tiden med et blik på, at borgernes fortsat skal kunne plejes og passes på en tryk og forsvarlig vis. På den baggrund er det forventning, at Grøndalshusene kan overholde budgettet i 2025.

På de øvrige kommunale plejehjem forventes der et regnskabsresultat tæt på det korrigerede budget.

## **Ridefysioterapi – opfølgning på aftale med Lysholm Ridecenter.**

I 2023 blev der indgået en revideret samarbejdsaftale med Lysholm Ridecenter. Aftalen indebærer bl.a. at Faxe Kommunes samlede betaling for vederlagsfri fysioterapi til Lysholm Ridecenter ikke må overstige 650 t.kr. i 2024. Efter 1. og 2. kvartal er der fortsat forventning til overholdelse af aftalte beløbsgrænse.

På september mødet vil udvalget få en særskilt sag med en mere dybdegående opfølgning på aftalen med Lysholm Ridecenter.

## **Anlægsudgifter**

Udvalgets anlægsbudget for 2024 udgør lidt mere end 4 mio. kr. og det vurderes realistisk at anvende op mod 1 mio. kr., hvilket giver et mindreforbrug på over 3 mio. kr. Mindreforbruget kan henføres til puljen afsat til understøttelse af arbejdet med ny plejehjemsstruktur.

Til sagen er vedhæftet bilag 2 med kommunens skøn på den samlede anlægsportefølje.

## **Status på budgetforslag indarbejdet i budget 2024**

Økonomiudvalget blev d. 24. januar orienteret om en status på de indarbejdede budgetreduktioner, investeringer og opprioriteringer fra budgetforlig 2024-27, og tog samtidig til efterretning, at administrationen løbende giver status i samme form i forbindelse med årets 3 FR-sager. Derfor er der til sagen vedhæftet bilag 1, som i samme format som ved FR1, viser hvad der er realiseret (grøn), i proces (gul), ej realiserbart (rød) og orange (afventer).

Status ved FR2 er, at 35 ud af de 65 forskellige elementer er grønne hvilket betyder at mere end 26 mio. kr. ud af samlet set 57 mio. kr. allerede er realiseret.

## **Overførsler til 2025**

Ved denne opfølgning forventes der overført et underskud på 0,6 mio. kr. til 2025 efter princippet om 2% overførselsadgang. Samtidig forventes et overskud på 0,2 mio. kr. vedr. servicepakkerne overført til 2025 vedr. princippet om 100% overførselsadgang.

På anlæg forventes overført det resterende rådighedsbeløb vedr. plejehjemsstruktur på omtrent 3,5 mio. kr.

## **Lovgrundlag**

Faxe Kommunes Principper for Økonomistyring samt Kommunestyrelsesloven §40.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Sagen afgøres af**

Senior & Sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - FR2 2024 - Opfølgning på budgetforliget 2024-27

Bilag 2 - FR2 2024 - Anlæg

## Punkt 79: Beslutning om opbremsning i forlængelse af Forventet Regnskab 2

00.30.14-G01-1-24

### Resumé

Forventet regnskab 2 er netop fremlagt for udvalget, og det viser desværre fortsat, at økonomien er hårdt presset i forhold til budgetoverholdelse og likviditetsudvikling.

I denne sag skal udvalget tage stilling til, hvilke områder der inden for eget område, kan bremses op eller stoppes helt for at medvirke til en opbremsning af forbruget i 2024.

Alle fagudvalg forelægges en lignende sag og beslutningerne fra fagudvalgssagerne vil indgå i en samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet, med henblik på beslutning og godkendelse af de afledte bevillinger.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tiltræder alle foreslåede reduktioner og at den bevillingsmæssige konsekvens indgår i en samlet sag til Økonomiudvalget og Byrådet.

### Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

### Sagsfremstilling

Forventet regnskab 2 for 2024 er netop fremlagt for udvalget i foregående sag. Resultatet viser en hårdt presset økonomi, både i forhold til budgetoverholdelse i indeværende år og i forhold til likviditetsudvikling for Faxe Kommune. For at mindske presset på økonomien i indeværende år, men også for at sikre et så godt udgangspunkt som muligt ind i budgetlægningen for 2025-2028, fremlægger administrationen i denne sag muligheder for opbremsning, som kræver politisk behandling før der kan stoppes op eller skrues ned for aktiviteten.

På udvalgets område ser administrationen følgende muligheder for opbremsning:

| Nr. | Opgave                              | Budget 2024   | Forbrug jan-jul 2024 | Mulig opbremsning 2024 |
|-----|-------------------------------------|---------------|----------------------|------------------------|
| 1   | Klippekort til hjemmeboende borgere | 587.000 kr.   | 155.000 kr.          | -352.000 kr.*          |
| 2   | Dosispakket medicin som førstevalg  | 1.500.000 kr. | 770.800 kr.          | -125.000 kr.           |

**\*Afhængig af hvor meget tid der bliver disponeret af klippekortsordningen i juli og frem mod 1. september, er der en difference i den forventede besparelse. Besparelsen vil minimum være 352.000 kr. og maksimum 432.000 kr. i 2024.**

1. Bortfald af klippekortsordning til borgere der modtager hjemmepleje.  
Bortfald af klippekortsordning til borgere der modtager hjemmepleje, indgår også som en del af prioriteringskataloget ifm. budget 2025-2028 (bilag 1).

Klippekortet anvendes til aktiviteter og opgaver for borgerne. Det aftales med borgerne hvilke ydelser de ønsker, det kan eksempelvis være til ekstra rengøring. Klippekortsordningen ligger udover det vedtagne serviceniveau. Der er aktuelt 34 borgere, der benytter klippekortsordningen. Forslaget er, at klippekortsordningen bortfalder. Der er ingen varslingsperiode, hvorfor forslaget kan effektueres med det samme og dermed have effekt pr. 1. september 2024.

## 2. Dosispakket medicin som første valg

Dosispakket medicin som første valg indgår også som en del af prioriteringskataloget ifm. budget 2025-2028 (bilag 2).

I 2023 anvendte hjemmeplejen ca. 3.500 timer på medicindosering, hvoraf en stor andel med fordel kunne omlægges til dosispakket medicin. Det er knap 4 årsværk, som er bundet i manuel dosering af medicin i hjemmeplejen. Forslaget er derfor, at borgerne i stedet for manuel dosering, bliver opfordret til at overgå til dosispakket medicin fra apoteket. Såfremt borger ikke ønsker eller kan overgå til dosispakket medicin, vil borger blive henvist til medicindosering i en sygeplejeklinik. Forslaget kan igangsættes pr. 1. oktober og medfører en estimeret besparelse i 2024 på ca. 125.000 kr. Denne besparelse er baseret på beregninger i forslaget i prioriteringskataloget og den forventede besparelse på 500.000 kr. årligt.

## Administrativt iværksatte tiltag - til orientering

Ud over de ovenstående tiltag har administrationen bremset op på opgaver, som kan gøres rent administrativt og som ikke kræver politisk behandling. Dette er således kun til udvalgets orientering.

| Nr. | Opgave                           | Budget 2024 | Forbrug jan-jul 2024 | Mulig opbremsning 2024 |
|-----|----------------------------------|-------------|----------------------|------------------------|
| 1   | Sundhedsplejen - vakant stilling |             |                      | 348.000 kr.            |

På baggrund af faldende børnetal, er nyansættelse i den vakante stilling hos sundhedsplejen, udskudt resten af året, og der kan således holdes tilbage for 348.000 kr.

De forslag, som udvalget kan anbefale, vil indgå i en sag til Økonomiudvalget og Byrådet med henblik på en beslutning og budgettilpasning som følge af ændringerne.

## Økonomiske konsekvenser

Indeværende sag har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Men de forslag til reduktioner, som udvalget sender videre til Økonomiudvalget og byrådet, vil efter beslutning blive reduceret i udvalgets budgetter.

Hvis budgetterne ikke reduceres vil mange af områderne komme ud af 2024 med et mindreforbrug som jf. kommunens regler for overførsler mellem årene vil blive taget med over i 2025 og presse økonomien unødigt her. Derfor anbefaler administrationen at budgetterne reduceres svarende til den besluttede opbremsning.

## Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

## Bilag

Bilag 3 - Beslutning om opbremsning i forlængelse af FR2

Bilag 2 - SSU - Dosispakket medicin som førstevalg

Bilag 1 - SSU - Klippekort til hjemmeboende borgere

## Punkt 80: Orientering om Ankestyrelsens statistik for 2023

27.00.00-K03-1-24

### Resumé

Med denne sag orienteres Senior & Sundhedsudvalget om Ankestyrelsens statistik for 2023 over afgørelser for området social, sundhed og pleje. En enslydende sag har været forelagt Socialudvalget på juni mødet.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Ankestyrelsens statistik for 2023 tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

### Sagsfremstilling

Kommunen modtager årligt Ankestyrelsens statistik over de klager, styrelsen har modtaget over kommunens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet. I nærværende sag fremlægges Ankestatistikken for social, sundhed og plejeområdet. Sagen har været forelagt for Socialudvalget på juni mødet.

Ankestatistikken viser, at Ankestyrelsen afgjorde 31 sager fra Faxe Kommune inden for området social, sundhed & pleje. Ankestyrelsens afgørelser er opdeles i fire kategorier:

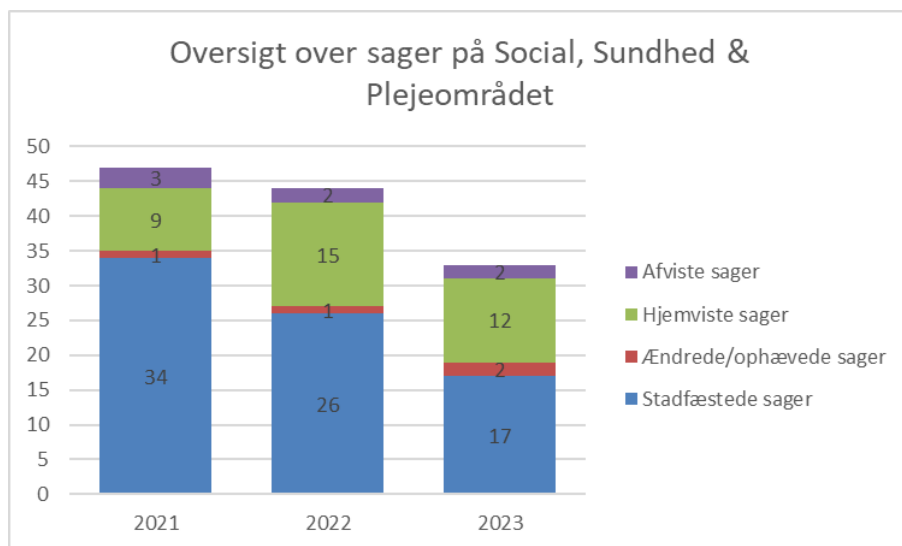
- Afvisning: Sager, Ankestyrelsen ikke vil behandle, fx da klagefristen er overskredet. Afviste sager indgår ikke, når omgørelsesprocenten beregnes.
- Hjemvisning: Sager, der ikke er oplyst tilstrækkeligt.
- Ændring/ophævelse: Sager, hvor Ankestyrelsen træffer en anden afgørelse end den kommunen har truffet.
- Stadfæstelse: Sager, hvor Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.

Ankestyrelsen har truffet afgørelse i 31 sager (bilag 1 og bilag 2) inden for serviceloven og almenboligloven. Nedenstående tabel viser afgørelsernes udfald, fordelt på paragraffer:

|                                                   | 2023                            |                   |                        |                 |               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------|---------------|
|                                                   | Realitetsbehandlede sager i alt | Stadfæstede sager | Ændrede/ophævede sager | Hjemviste sager | Afviste sager |
| Almene boliger - § 54-61                          | 9                               | 6                 | 0                      | 3               | 1             |
| Biler - §§ 114 og 115                             | 6                               | 4                 | 0                      | 2               | 0             |
| Forbrugsgoder - §113                              | 3                               | 1                 | 0                      | 2               | 1             |
| Hjemmehjælp § 83                                  | 2                               | 0                 | 0                      | 2               | 0             |
| Hjælpe midler - §112                              | 6                               | 4                 | 2                      | 0               | 0             |
| Voksne - borgerstyret personlig assistance - § 96 | 2                               | 1                 | 0                      | 1               | 0             |
| Voksne - længerevarende botilbud - § 108          | 1                               | 0                 | 0                      | 1               | 0             |
| Voksne - merudgifter - § 100                      | 1                               | 1                 | 0                      | 0               | 0             |
| Voksne - midlertidigt botilbud - § 107            | 1                               | 0                 | 0                      | 1               | 0             |
| I alt                                             | 31                              | 17                | 2                      | 12              | 2             |

De realitetsbehandlede sager fordeler sig med 26 sager (blå markering) fra Visitation Pleje under Senior & Sundhedsområdet, og 5 sager (grøn markering) fra Visitation Handicap & Psykiatri under Socialområdet.

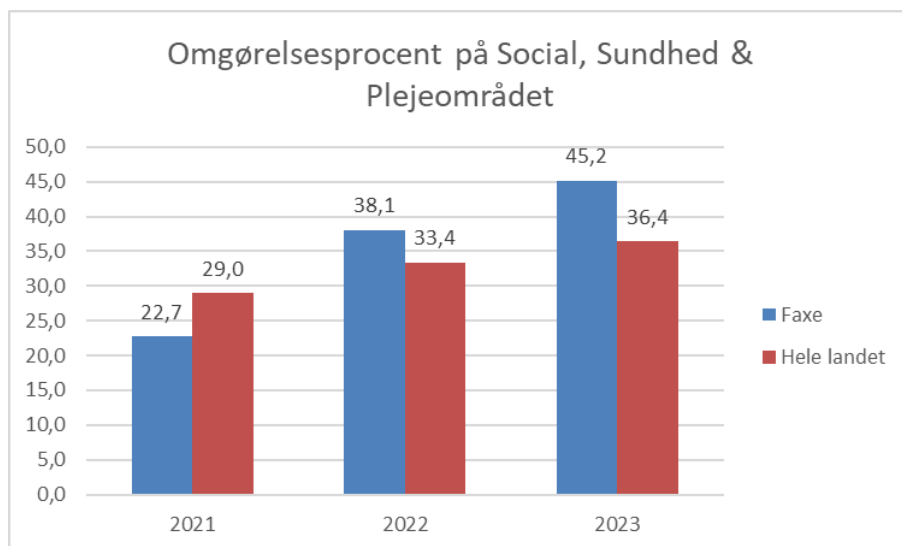
Til sammenligning har fordelingen efter sagsudfald og paragraf for Faxe Kommune for 2021, 2022 og 2023 set ud som følger af nedenstående tabel.



Tabellen viser, at der har været et fald i realitetsbehandlede sager, idet Ankestyrelsen i henholdsvis 2021 og 2022 behandlede 44 og 42 sager. Dette er i 2023 faldet til 31 realitetsbehandlede sager, svarende til et fald på 26%. Lige over halvdelen af de behandlede sager er blevet stadfæstet. En årsag til fald i antal behandlede sager i 2023, kan være den forlængede sagsbehandlingstid i Ankestyrelsen, så der kan være sager fra 2023 der endnu ikke er afgjort, og derfor ikke indgår i ankestatistikken.

Til sammenligning er antallet af realitetsbehandlede sager inden for serviceloven og almenboligloven på landsplan faldet med 31% fra 2022 til 2023.

Nedenstående tabel viser omgørelsesprocenten for henholdsvis 2021, 2022 og 2023. Omgørelsesprocenten er antallet af hjemviste og ændrede sager set i forhold til alle realitetsbehandlede sager. Realitetsbehandlede sager er hjemviste, ændrede/ophævede og stadfæstede sager. Afviste sager tæller ikke med.



Som det fremgår af tabellen, så er omgørelsesprocenten for 2023 steget i forhold til 2021 og 2022 i både Faxe Kommune og på landsplan. Når omgørelsesprocenten for Faxe Kommune er på 45,2% i 2023, er det væsentligt at være opmærksom på, at omgørelsesprocenten i nogle tilfælde baseres på få behandlede sager.

Stadfæstelsesprocenten er faldet, hvilket særligt er for sager under Senior & Sundhedsudvalget. Det skal bemærkes, at antallet af omgjorte sager er konstant i forhold til 2022, men at antallet af stadfæstede afgørelser er faldet, hvilket har fået omgørelsesprocenten til at stige. Der kan ikke gives en entydig forklaring herpå, men der henvises til den særskilte gennemgang af de ændrede og hjemviste sager.

Det er væsentligt at være opmærksom på, at antallet af afgørelser, der træffes inden for social, sundhed og plejeområdet er meget højere end antallet af sager, der påklages til Ankestyrelsen.

### **Udviklings- og læringsinitiativer**

Visitation Handicap & Psykiatri har det seneste år igangsat flere initiativer, der skal bidrage til at styrke den faglige kvalitet af sagsbehandlingen. Herunder forløb ved Ankestyrelsens Taskforce, implementering af voksenuddredningsmetoden (VUM 2.0) og Fælles Faglige Begreber (FFB). Derudover deltager medarbejderne i en specialuddannelse inden for voksenhandicapområdet ved Brorson Consult. Tiltag der bl.a. målretter sig imod styrket oplysning af sagerne forinden der træffes afgørelse, samt velbegrundede afgørelser.

Visitation Pleje drøfter hjemviste sager på deres fagmøder i forhold til at opnå læring af begrundelserne for hjemvisningerne, samt i forhold til drøftelser af næste skridt i behandling af sagen.

Udover den fremsendte Ankestatistik offentliggør Social- og Boligstyrelsen årligt et Danmarkskort med sammenligninger af kommunens tal og data på socialområdet. Danmarkskortet fremlægges for byrådet, når det bliver offentliggjort i 3. kvartal 2024.

### **Lovgrundlag**

Serviceoven og Almenboligloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Sagen afgøres af**

Socialudvalget.

### **Bilag**

Bilag 1 - Visitation Handicap & Psykiatri gennemgang af hjemvisninger samt afviste sager 2023

Bilag 2 - Visitation Plejes gennemgang af hjemvisninger samt afviste sager 2023

# **Punkt 81: Orientering om indkomne klager på senior- og sundhedsområdet for 2023 samt drøftelse af fremtidig orientering af klager**

27.36.00-K02-11-22

## **Resumé**

Udvalget har besluttet, at de ønsker en opgørelse over indkomne klager på senior- og sundhedsområdet én gang årligt. Med denne sag præsenteres udvalget for antallet af klager for hele 2023.

Centeret har modtaget 39 skriftlige og mundtlige klager i perioden for 1. januar til 31. december 2023.

Det er 16 klager færre end det foregående år.

Klagernes karakter og centerets fokuspunkter er nærmere beskrevet i sagen.

Administrationen lægger op til, en drøftelse af metode og omfang af administrationens fremtidige orientering om klager for udvalget.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

1. orienteringen tages til efterretning
2. udvalget drøfter hvordan og i hvilket omfang der fremadrettet orienteres om indkomne klager.

## **Beslutning**

Indstillingens punkt 1 blev taget til efterretning.

Indstillingens punkt 2 blev drøftet og udvalget ønsker fortsat, at der forelægges en årlig statistik over klager. Udvalget ønsker, at der er et større fokus på udviklingsperspektivet.

Fraværende: Ingen.

## **Sagsfremstilling**

Udvalget er senest blevet orienteret om antallet af klager for 2022 samt klagernes karakter på mødet 3. maj 2023. Med denne sag orienteres om det samlede antal indkomne klager for 2023.

Fordelingen af klagerne på enhederne er:

15 klager over Hjemmeplejen  
10 klager over Visitation Pleje  
2 klager over Sygeplejen  
8 klager over plejehjemmene  
3 klager over Rehabiliteringcenter Grøndal  
1 klage over Sundhedscentret

Antallet af indkomne klager skal ses i lyset af, at der er ca. 6.500 visiterede borgere i 2023, som fik visiteret hjælp til hjemmepleje, sygepleje, plejehjem, hjælpemidler, genbrugshjælpemidler fra kropsbårne til biler og alt derimellem. Der er en stor del af det antal borgere, der er nævnt ovenfor, der har et overlap på de typer af hjælp vi yder.

Diagram 1 viser overblik over indkomne klager i perioden 2018 til og med 2023.

**Diagram 1**  
**Oversigt over antal klager pr. år**

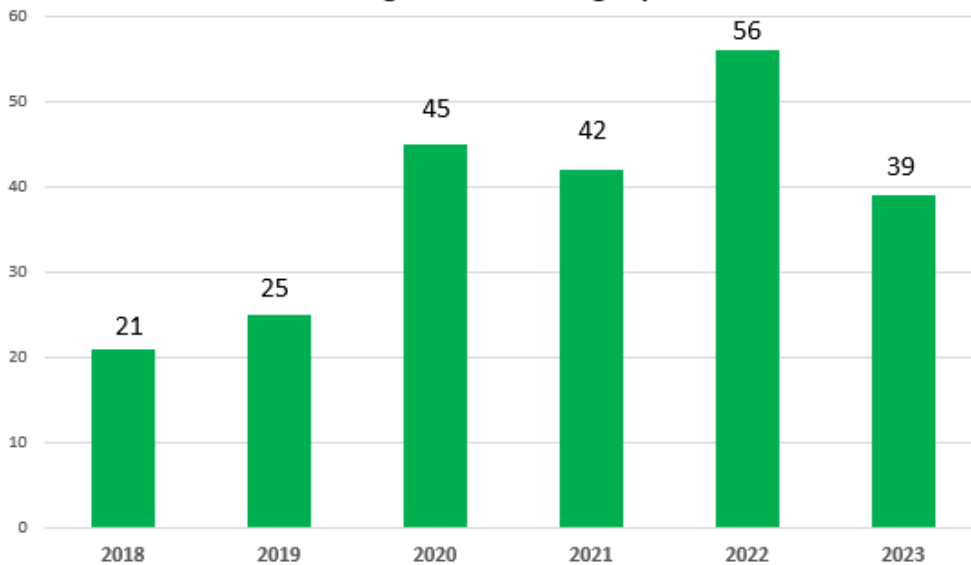
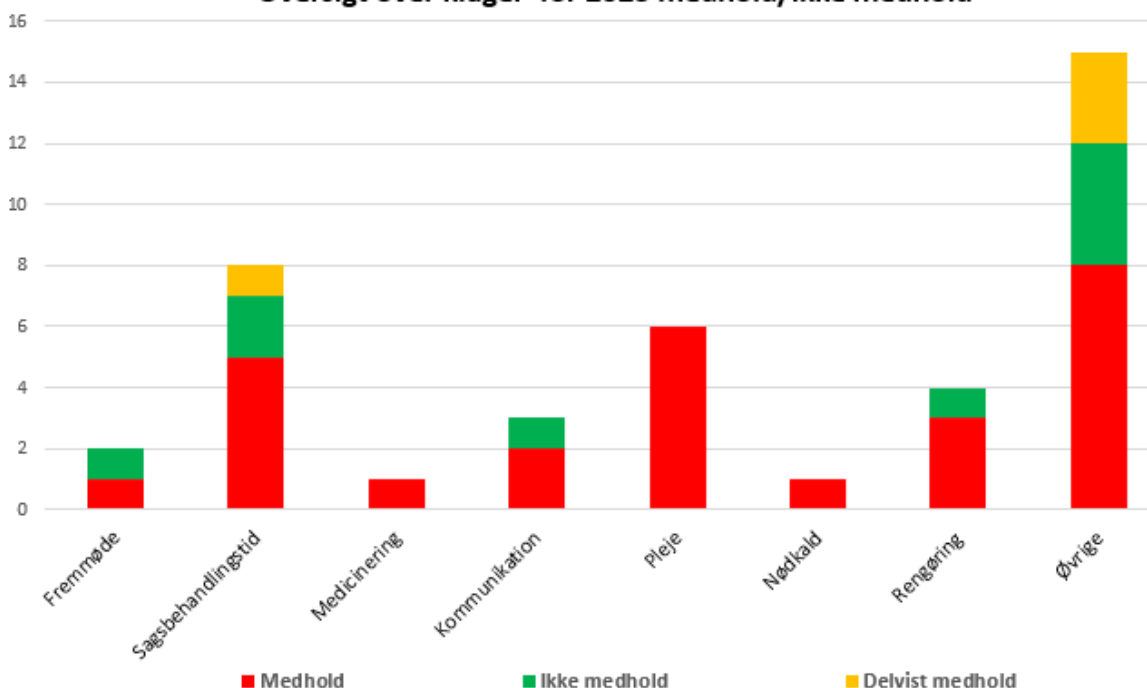


Diagram 2 viser et overblik over de indkomne klagers karakter samt i hvilket omfang der er givet medhold, ikke medhold, eller delvist medhold i klagerne.

**Diagram 2**  
**Oversigt over klager for 2023 medhold/ikke medhold**



## Fremmøde

Der har været 2 klager over manglende fremmøde. Klagerne er begrundet i manglende eller sent fremmøde, og der er givet medhold i 1 af klagerne og ikke medhold i 1 af klagerne.

Klagerne er begge fremkommet fra Hjemmeplejens område. I begge tilfælde har der været en opfølgende dialog med de involverede borgere og personalet for at afdække årsager og sammenhænge. Det er samtidig indskærpet overfor personalet generelt, at borgerne skal orienteres, når der er aflysninger eller for sent fremmøde. I de situationer skal borgerne tilbydes, via planlæggeteamet, en aftale om en ny dato.

## Sagsbehandlingstider

Der har været 8 klager over for lange sagsbehandlingstider, og manglende information om sagsbehandlingstider. Klagerne er fra Visitation Plejes område. Der er givet medhold i 5 af klagerne og ikke medhold i 2 af klagerne og delvist medhold i 1 af klagerne. Der er øget fokus på at sikre, at sagsbehandlingsfristerne overholdes, og at der, i de tilfælde hvor det ikke kan lade sig gøre sikres, at borgerne får besked om hvornår de så kan forvente at høre fra os. Desuden sikres tydelig information til borgene om de aktuelle sagsbehandlingsfrister.

## Medicinering

Der har været 1 klage over medicinering, hvor borgeren har fået medhold. Der er tale om doseringen. Der har været en dialog med den borger og personalet, for at afdække årsager og sammenhænge med det formål at imødegå det i fremtiden. Der er fortsat ekstraordinært fokus på denne type klager. Der gennemføres løbende undervisningsforløb for al personale der håndterer medicin. Sideløbende opdateres instrukserne for medicin håndtering. Det er fortsat indskærpet over for personalet, at de gældende forskrifter for medicin skal efterleves.

## Kommunikation

Der har været 3 klager med begrundelse i kommunikationen, og der er givet medhold ti 2 af klagerne og ikke medhold i 1 af klagerne. De 2 klager der givet medhold i skyldes manglende klar information om regler for anvendelse af håndkøbsmedicin samt manglende information om invitation til møde. Der er en løbende dialog med personalet for at sikre, at kommunikationen er entydig klar og, at der føres en imødekommende dialog med borgerne, så der ikke opstår unødige misforståelser.

## Pleje

Der har været 6 klager over plejen. Klagerne er begrundet i manglende personlig pleje, manglende bad. Der er givet medhold i 6 af klagerne. Klagerne er indkommet primært i hjemmeplejen. Der er fortsat fokus på området, og der er løbende en dialog med borgerne og det personale, der har stået for plejen hos borgerne, for at sikre at borgerne kan være trygge. Det er derfor også indskærpet over for personalet, at de sikrer sig, at der leveres den nødvendige pleje, der er visiteret til for borgerne.

## Nødkald

Der har været 1 klage over nødkald. Der er givet medhold i klagen, som er begrundet i et nødkald, der ikke blev besvaret på plejehjem. Der er arbejdes fortsat med at udbrede informationsmateriale om nødkald, for at imødegå unødigt usikkerhed hos borgerne. Administrationen arbejder på at indkøbe nye tidssvarende nødkald til plejehjemmene.

## Rengøring

Der har været 3 klager over rengøringen. Klagerne er begrundet i manglende rengøring. Der er givet medhold i de to af klagerne og ikke medhold i 1 af klagerne. Det er blevet undersøgt, hvorfor der ikke er leveret rengøring i de konkrete tilfælde. Klagerne er primært indkommet på hjemmeplejens område og ét plejehjem. Der er taget læring af det, så det fremadrettet sikres, at borgerne får den ydelse de er visiteret til.

## Øvrige

Der er modtaget 15 klager, der omhandler, uforsvarlig kørsel, opsagt vikarpersonale, manglende koordinering, manglende tilsyn, manglende varm mad, personalets adgang til bolig, kritik af personale, kritik af praktikforløb, personalets adgang til personlige oplysninger og økonomi til eldrevne biler. Der er givet medhold i 8 klager, ikke medhold i 4 klager og delvist medhold i 3 klager. Der er fokus på alle klagerne. Der er indskærpet over for personalet, at de udviser de nødvendige hensyn i forhold til de nævnte klager der indkommet. Som det fremgår af sagen følger de berørte enheder klagerne. Der følges op på klagerne og de det danner grundlag for

læring og øget opmærksomhed på, at borgerne modtager den pleje, hjælp og støtte de er visiteret. Det danner også grundlag for gode dialoger med borgerne, for at undgå misforståelser i kommunikationen.

Klagestatistikken er i sin nuværende form blevet forelagt udvalget gennem flere år. For at sikre at opgørelsen fortsat lever op til udvalgets forventninger - og i lyset af de administrative ressourcer involveret i udarbejdelsen af opgørelsen, lægger administrationen op til, at udvalget drøfter, hvordan og i hvilket omfang administrationen fremadrettet orienterer udvalget om indkomne klager.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Sagen afgøres af**

Senior & Sundhedsudvalget.

# **Punkt 82: Orientering om bevilling af puljemidler til udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge under 25 år**

29.09.00-P20-1-24

## **Resumé**

Faxe Kommune har i samarbejde med Guldborgsund, Holbæk, Næstved og Vordingborg kommuner ansøgt om, og fået tilsagn fra Sundhedsstyrelsens pulje til udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge under 25 år i perioden juli 2024 til december 2027. I alt gives 58,5 mio. kr. til 17 projekter. De fem kommuner har tilsammen fået en bevilling på 7.020.589 kr. til projekt: "Stop op! Drop nikotinen!"

Sagen behandles enslydende i Børn & Læringsudvalget og Senior & Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## **Sagsfremstilling**

Faxe Kommune har fået tilsagn fra Sundhedsstyrelsens pulje til udvikling af ryge- og nikotinstoptilbud til børn og unge under 25 år i perioden juli 2024 til december 2027. Faxe Kommune har i et samarbejde med Guldborgsund, Holbæk, Næstved og Vordingborg Kommune samlet fået en bevilling på 7.020.589 kr. til projekt: Stop op! Drop nikotinen!

Formålet med projektet er, at etablere tilbud til børn og unge, der ønsker at komme ud af deres nikotin afhængighed, samtidig med at medarbejdere hos tandplejen, sundhedsplejen, på ungdomsuddannelser oparbejder kompetencer til at arbejde med nikotinafvænning. Hensigten er, at der i slutningen af projektperioden er udviklet en eller flere bæredygtige modeller for kommunale ryge- og nikotinstoptilbud målrettet børn og unge, som sættes i drift i andre kommuner.

Center for Børn, Unge og Familier har sammen med Center for Social, Sundhed og Pleje indgået i arbejdet med udarbejdelsen af projektansøgningen og denne sag forelægges både Socialudvalget og Børn & Læringsudvalget.

## **Aktiviteter i projektperioden**

I løbet af projektperioden vil samarbejdskommunerne arbejde med følgende aktiviteter:

- Udvikle og afprøve forskellige fysiske og online nikotinstoptilbud. Målet er, at 400 unge i alderen 13 til 25 år deltager i nikotinstopforløb.
- Implementere en enkel systematisk henvisningspraksis hos tandplejen, sundhedsplejen og på ungdomsuddannelser, så de taler med de unge om nikotin og henviser til stoptilbud. Målet er at minimum 70 % af tandplejens og sundhedsplejens personale i de fem kommuner deltager i kompetenceudvikling.
- Uddanne stoprådgivere og styrke deres kompetencer i at gennemføre nikotinstopforløb.
- Gennemføre minimum 40 events for minimum 4000 unge på ungdomsuddannelser og folkeskoler, med fokus på oplysning og rekruttering til nikotinstoptilbud.
- Gennemføre minimum 15 events/webinarer (fysiske eller online) for minimum 600 forældre om oplysning og forældres handlemuligheder.
- Kompetence udvikle minimum 50 undervisere i at afholde samtaler med unge om nikotin og henvise til nikotinstoptilbud.

## **Organisering**

Projektet ansætter to tværkommunale projektmedarbejdere på fuld tid, som står for den daglige drift, og løbende samarbejder med kommunernes rygestop- og nikotinstoprådgivere. Den overordnede og administrative projektledelse,

herunder projektrekskab varetages af Guldborgsund Kommune. Der nedsættes en tværkommunal styregruppe, som sikrer fremdrift i projektet.

Projektet falder indenfor rammen af Faxe Kommunes sundhedspolitik og forventes indarbejdet i det eksisterende arbejde.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 119.

## **Økonomiske konsekvenser**

Projektmidlerne tildeles Guldborgsund Kommune, der er regnskabsansvarlig i projektet. Faxe Kommune modtager årligt ca. 75.000 kr. fra Guldborgsund Kommune til aflønning af projektmedarbejdere, hvilket er svarende til 4 timer ugentligt. I projektperioden (2024-2027) vil Faxe Kommunes samlede egenbetaling være ca. 150.000 kr. som udgøres af de personaleressourcer, der indgår i projektet.

## **Sagen afgøres af**

Senior & Sundhedsudvalget.

## **Bilag**

Bilag 1 - Ansøgningsskema 1 og 2, Nikotinstop for unge, Guldborgsund, Næstved, Vordingborg, Faxe, Holbæk Kommune (1).pdf

## **Punkt 83: Meddelelser**

00.22.00-A00-4-23

### **Meddelelser**

#### **Meddelelse om donation til Plejehjemmet Grøndalshusene**

En pårørende til en tidligere beboer på Plejehjemmet Grøndalshusene ønsker at donere kr. 10.000,- til plejehjemmets beboere. Donationen er en tak for den pleje og omsorg, som hans ægtefælle fik, mens hun var beboer på Grøndalshusene.

Pengene skal gå til ekstra aktiviteter til beboerne hen over sommeren. Aktiviteterne er ved at blive planlagt af plejehjemmets aktivitetsmedarbejder, så alle beboernes behov og ønsker tilgodeses.

#### **Meddelelse om beredskab**

Administrationen orienterer om gældende beredskab på Senior & Sundhedsudvalgets område. Det er aftalt i Chefforum, at kommunens beredskabsplaner tages op på møde i august, for en afdækning af om de modsvarer de aktuelle behov og udfordringer.

#### **Meddelelse om betinget opsigelse fra Lev-Vel**

Faxe Kommune har modtaget en betinget opsigelse fra vores private leverandør af hjemmepleje, Lev-Vel. Såfremt opsigelsen bliver effektueret, vil denne gælde pr. 1. februar 2025.

Baggrunden for opsigelsen er, at Lev-Vel ikke vurderer, at de nuværende timepriser giver dem mulighed for at drive en rentabel forretning i Faxe Kommune. Administrationen er for nuværende ved at genberegne timepriserne for de private leverandører af hjemmepleje. Der er på den baggrund aftalt nyt møde med Lev-Vel ultimo august, hvor der vil ske en nærmere afklaring af det fremtidige samarbejde.

Hvis opsigelsen bliver effektueret, vil de borgere, der modtager hjælp til personlig pleje blive hjemtaget til kommunal hjemmepleje. Der er på nuværende tidspunkt ikke andre private leverandører, der kan levere hjælp til personlig pleje i Faxe Kommune. Hvis opsigelsen bliver effektueret, skal der derfor findes andre måder at tilvejebringe et frit valg for borgerne ift. hjælp til personlig pleje.

Udvalget får på mødet en aktuel status på arbejdet med genberegningen af timepriserne samt dialogen med Lev-Vel.

#### **Meddelelse om status på arbejdet med integrering af sygeplejerskerne i faste teams**

Udvalget besluttede på mødet 6. marts 2024, pkt. 24, at der arbejdes videre med forslag til, hvordan sygeplejen bedst integreres i de faste tværfaglige teams. Administrationen vil på mødet give en status på dette arbejde.

#### **Meddelelse om frivilligt besøg i Tandplejen**

Udvalget tilbydes et besøg i Tandplejen med rundvisning ved overtandlæge og leder Stine Gade Christensen forud for udvalgsrådet den 25. september 2024. Besøget lægges i tidsrummet fra kl. 15.00 -16.00, hvorfor udvalgsrådet vil blive afholdt fra kl. 16.00 på Sundhedscentret.

### **Beslutning**

Ingen meddelelser på mødet.

Fraværende: Ingen.

## **Punkt 84: Lukket: Meddelelser - Lukket**

00.22.00-A00-4-23

## **Punkt 85: Godkendelse af referatet**

00.22.00-A00-4-23

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Ingen