

REFERAT Uddannelsesudvalget (ophørt 31/12 2017) d. 23-10-2012

Mødedato Tirsdag d. 23. oktober 2012 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 2, Industrivej 2, 4683 Rønnede

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Pædagogiske læringscentre.....	4
Ferieplan for skoleåret 2013/14.....	8
Budgetopfølgning på uddannelsesudvalgets område pr. 31. august 2012.....	10
Mødeplan for 2013 for Uddannelsesudvalget.....	13
Drøftelse af udmøntning af midler til kvalitet i folkeskolen.....	14
Resultatet af navnekonkurrence på de tre nye skoler.....	16
Udpegning af nyt medlem til UU Sjælland Syds fællesstyrelse i stedet for Nellie Ahrenkiel Bradste	17
Faktureringer fra Ørslev Turisttrafik A/S vedrørende garantikørsel.....	18
Kvalitetstilsyn folkeskoler 2012 - Møllevangsskolen.....	20
Status på økonomien i Befordringsenheden.....	22
Vibeengskolen - Status på byggeriet og økonomi.....	24
Sag fremsendt af byrådsmedlem Steen Petersen vedr. at påføre Ungdomsskolen at planlægge og ge	26
Sag fremsendt af byrådsmedlem Steen Petersen vedr. underskud / tab på Ungdomsskolens elevture.	28
Meddelelser.....	30

Punkt 68: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A01-3-12

Økonomi

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen

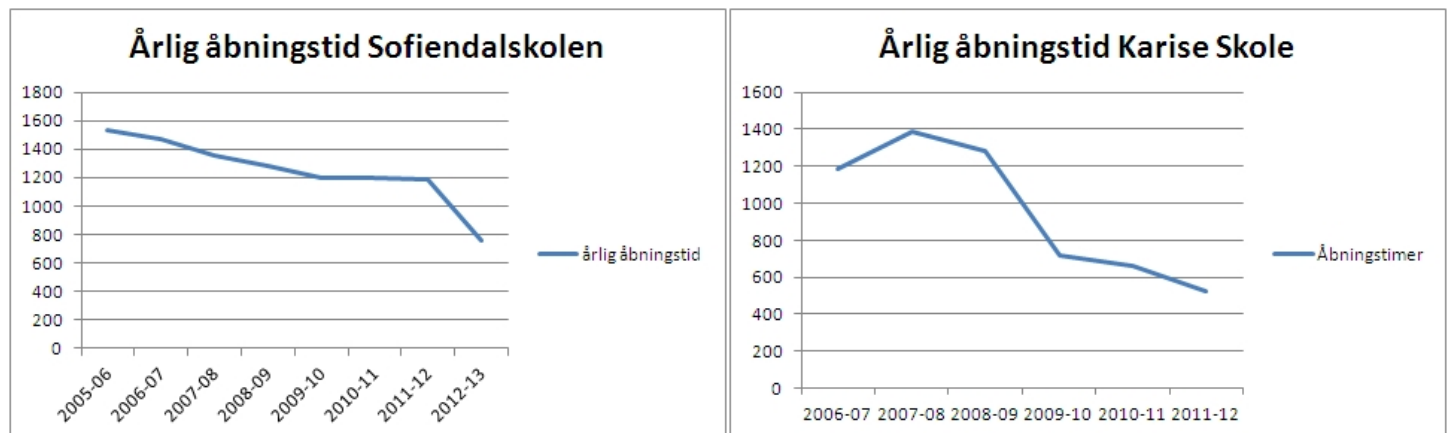
Punkt 69: Pædagogiske læringscentre

17.01.10-P22-13257-11

Sagsfremstilling

I august 2011 besluttede Uddannelsesudvalget, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe, som skulle arbejde på at tolke, præcisere og videreudvikle det pædagogiske læringscenter i Faxe Kommune, samt at arbejdsgruppens arbejde skulle forelægges, når det var tilendebragt.

Baggrunden for at den eksisterende ordning for skolebibliotekerne i Faxe Kommune skulle tages op til revision var blandt andet den teknologiske udvikling, kommunesammenlægningen og ændrede grundvilkår for skolebibliotekerne - herunder stadig reduktion i skolebibliotekets åbningstider.



En af skolebibliotekarernes opgaver har altid været at gøre undervisningsmidler klar til brug og vejlede i brugen heraf. Udviklingen i folkeskolen og den teknologiske udvikling i særdeleshed gør denne funktion endnu vigtigere, idet undervisningsmidler i dag skal forstås meget bredere. Computeren, mobiltelefoner og meget andet skal anvendes for at gøre brug af ressourcer på nettet.

Læringscenteret er derfor bredere funderet end det tidligere skolebibliotek og skolebibliotekar og it-vejleder har i denne forbindelse begge vigtige funktioner. Tiden er kommet til, at disse ligeværdige funktioner smelter sammen i skolebibliotekets lokale - fremover kaldet læringscenter - og dette bemandes af et læringscenterteam/læringscentervejledere. I perioder kan der efter behov tilknyttes andre personer med særlige kompetencer.

Læringscenteret skal understøtte skolernes udvikling imod en digital fremtid og er en uundværlig del af skoledage, hvor elever og lærere skal kunne få hjælp. Tilstrækkelige boglige og digitale kompetencer er en forudsætning for at alle har lige mulighed for en ungdomsuddannelse.

Skolernes læringscentre bør tilbyde ensartede muligheder i hele skolevæsenet. Derfor skal medarbejderne:

- Samarbejde på tværs
- Udveksle erfaringer
- Deltage i fælles kurser og oplæg
- Støtte op om den vedtagne medieplan
- Lave handleplaner for skoleåret
- Have fælles abonnementer.

Den nedsatte arbejdsgruppe har nu afsluttet arbejdet, og dette foreligger nu som en lille pjece, der beskriver Læringscentrenes opgaver i forhold til elever, lærere, ledelse samt Center for Undervisning.

Pjecen er vedlagt som bilag.

Desuden har arbejdet ført til en anbefaling af ændringer i Styrelsesvedtægten for Faxe Kommunes skoler.

Anbefalinger til ændringer i Styrelsesvedtægten for Faxe Kommunes Skoler er:

Gl. tekst

Skolebiblioteksordning

Ved hver skole er oprettet skolebibliotek som et pædagogisk servicecenter.

Skolebiblioteket er en del af skolens virksomhed og stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning samt til fritidslæsning. Som en del af undervisningen i de forskellige fag ydes vejledning i brug af biblioteket, bibliotekssystemet, it og medier og i informationssøgning.

Kommunal fællessamling er ikke oprettet. Klasesæt, elektroniske medier og andet udstyr kan hjemlånes fra University College Sjælland, cfu-sj.

Skolebibliotekerne samarbejder om opgaver af fælles betydning, herunder

materialevalg, og med Faxe Kommunes Folkebibliotek.

Den bibliotekstekniske klargøring sker ved skolebibliotekskoordinatorens foranstaltning.

Der afsættes timer til det enkelte skolebibliotek til dækning af åbningstid,

administrationstid og bibliotekskundskab. Timetallet kan variere fra år til år og fastsættes når den endelige ressourcetildeling udmeldes.

Timerne udregnes med et grundtal til alle skoler og derefter forholdsmæssigt efter de enkelte skolars elevtal.

Ny Tekst

Skolens læringscenter

Der oprettes et læringscenter på hver folkeskoleafdeling med mere end et klassetrin.

Læringscenteret fungerer som et lærings- og kulturcenter (multilæringssted), der understøtter folkeskolens formål og opfyldelsen af ”Fælles Mål”.

Læringscentret henhører under skolens leder, som træffer afgørelse om læringscentrets daglige arbejde inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen har fastlagt.

Ved hvert læringscenter etableres et læringscenterteam, der består af de relevante vejledere på skolen. Teamets daglige funktioner koordineres af en af de faste uddannede læringscentermedarbejdere (skolebibliotekarere/it-vejledere).

I læringscentret er tilknyttet lærere, der fungerer som læringsvejledere.

Disse har gennemgået eller har forpligtet sig til at gennemgå uddannelsen som læringsvejleder eller har en ældre uddannelse. Mindst en af de faste vejledere har uddannelsen.

Læringscenterteamet rådgiver, vejleder og informerer på et didaktisk grundlag elever og lærere med udgangspunkt i læringscentrets samlinger af læremidler.

I samarbejde med skolens fagudvalg og faglige vejledere suppleres læringscentrets samling.

Læringscentret understøtter implementeringen af pædagogiske udviklingsprojekter og politikker i skolens daglige virke gennem et aktivt informationsarbejde.

Læringsvejlederen underviser i bibliotekskundskab.

Der afsættes den fornødne tid til løsning af læringscentrets opgaver i.f.m. åbningstid, planlægning, vejledning, koordinering i teamet, administration og undervisning i bibliotekskundskab samt tværkommunal mødeaktivitet og kurser.

Der er en kommunal koordinatorfunktion.

Koordinatorfunktionen varetager følgende opgaver:

- indkøb af digitale læremidler
- administrerer konti for fælles udgifter til læringscentrenes drift
- koordinerer læringscentrenes arbejde for at sikre en ensartet udvikling
- varetager samarbejde med folkebiblioteket om bl.a. det bibliotekstekniske system
- koordinerer samarbejdet om opgaver af fælles betydning og med Faxe Kommunes Folkebibliotek
- holder sig orienteret om udviklingen inden for området via UCsj og andre steder, hvor såvel digitale som analoge læremidler præsenteres
- rådgiver Center for Undervisning i Faxe Kommune
- kan repræsentere kommunen i tværkommunale sammenhænge

En ændring af Styrelsesvedtægten for Faxe Kommunes Skoler skal godkendes af byrådet, hvorfor Center for Undervisning anbefaler, at det foreliggende arbejde sendes i høring. Efter endt høring skrives det redigerede forslag ind i bilaget til Styrelsesvedtægten og fremsendes til Byrådets godkendelse.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet efter endt høring.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at

- forslag til ændring af styrelsesvedtægten sendes i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg
- at styrelsesvedtægten efter endt høring sendes til godkendelse i byrådet.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen

Bilag

Læringscenteroplæg

65b59dd4-eed7-4a5e-96cf-14db2cc94423.jpg

Punkt 70: Ferieplan for skoleåret 2013/14

17.02.03-G01-1-12

Sagsfremstilling

Center for Undervisning har udarbejdet et forslag til ferieplan for skoleåret 2013/14.

Forslaget skal sendes til udtalelse i skolebestyrelser og MED udvalg. Efter endt høring fremlægges ferieplanen til endelig godkendelse i Uddannelsesudvalget.

Forslag:

Skolestart Mandag d. 12.08.2013

Efterårsferie (uge 42) Lørdag d. 12.10.2013 – søndag d. 20.10.2013

Juleferie Lørdag d. 21.12.2013 – onsdag d. 01.01.2014

Vinterferie (uge 7) Lørdag d. 08.02.2014 – søndag d. 16.02.2014

Påskeferie Lørdag d. 12.04.2014 – mandag d. 21.04.2014

St. Bededag Fredag d. 16.05.2014

Kr. Himmelfartsferie Torsdag d. 29.05.2014 – søndag d. 01.06.2014

Grundlovsdag Torsdag d. 05.06.2014

Pinseferie Lørdag d. 07.06.2014 – mandag d. 09.06.2014

Sommerferie Lørdag d. 28.06.2014 – søndag d. 10.08.2014

Forslaget giver 201 skoledage i skoleåret 2013/14.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at ferieplanen sendes til udtalelse i skolebestyrelser og MED udvalg og efterfølgende forelægges Uddannelsesudvalget til endelig godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen

Punkt 71: Budgetopfølgning på uddannelsesudvalgets område pr. 31. august 2012

00.30.14-G01-3-12

Sagsfremstilling

Som fastlagt i tids- og handleplanen for budgetopfølgning laves tre årlige budgetopfølgninger – den 31. marts, 31. maj og 31. august. Budgetopfølgningen pr. 31. august behandles på fagudvalgenes møder i oktober og herefter i Økonomiudvalg og Byråd.

Der har været afholdt budgetopfølgningsmøder med deltagelse af chefer og økonomikonsulenter fra hvert område samt deltagere fra Økonomiafdelingen med det formål at drøfte relevante økonomiske problemstillinger, samt at kvalificere skønnene på de enkelte områder.

Den samlede budgetopfølgning samt opfølgningen på udvalgets område fremgår af bilag til sagsfremstillingen. Korrigeret budget 2012 er inklusiv budgetoverførsler fra 2011 til 2012.

På uddannelsesudvalgets område udviser opfølgningen følgende:

Drift

Der forventes samlet set driftsudgifter på 276 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 273 mio. kr. Der er således en afvigelse på 3 mio. kr. Der er tale om en opjustering af underskuddet på driften af Befordringsenheden på 0,5 mio. kr.

Der er flere årsager til denne ændring, men de primære årsager er:

- Ledelsen er fratrådt, men der er fortsat lønudgifter i fratrædelsesperioden, samt udbetaling af opsparet ferie og overtid ved fratrædelse.
- Administrationen i befordringsenheden er ramt af langtidssygdom, der har været vikarer til at løse de mest nødvendige opgaver.

Tabel 1: Drift

(1000 kr.)	Oprinde-	Korrigeret	Overførsler	Skøn	Skøn	Skøn	Afgivelse
	ligt	budget,	fra 2011 til	31/3	31/5	31/8	mellem
	budget	inkl.	2012				seneste
		overførsler					skøn og
		fra 2011					korrigeret
							budget
							(”-”=mer-
							forbrug)

Uddannelses-	301.189	273.077	624	275.741	276.839	276.077	-3.000
--------------	---------	---------	-----	---------	---------	---------	--------

udvalg i alt

Afvigelsen skyldes primært følgende forhold:

- Der forventes et samlet underskud på Uddannelsesudvalgets område i størrelsesordenen -3 mio. kr. Dette underskud er det skønnede underskud på driften af Befordringsenheden.
- I lighed med foregående budgetopfølgning ses en stigning i udgifterne til ”Specialundervisning i regionale tilbud” (07) og den vidtgående specialundervisning (08). Merforbrug kan fortsat henføres til området ”Undervisning i forbindelse med anbringelser”, hvor der kan konstateres fire anbringelser mere end forudsat ved budgetlægningen.
- Som oplyst i forbindelse med sidste budgetopfølgning har Center for Undervisning iværksat tiltag som reducerer udgiften på øvrige områder med henblik på at opnå overensstemmelse mellem udgifter og budget.

Anlæg

Der forventes samlet set anlægsudgifter på 73,8 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget inklusiv overførsler på i alt 73,8 mio. kr. Der er således ingen afvigelse, jf. tabel 2 nedenfor:

(1000 kr.)	Oprinde- ligt budget	Korrigeret budget, inkl. overførsler fra 2011	Skøn 31/3	Skøn 31/5	Skøn 31/8	Afvigelse mellem seneste skøn og korrigeret budget (""-="mer- forbrug)
------------	----------------------------	--	--------------	--------------	--------------	--

Uddannelses-	60.049	73.808	70.809	71.239	73.808	0
--------------	--------	--------	--------	--------	--------	---

udvalg i alt

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Fremgår af den samlede budgetopfølgning pr. 31. august 2012.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at

- Budgetopfølgningen pr. 31. august 2012 godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen

Bilag

Budgetopfølgning, UDD pr. 31. august 2012

Budgetopfølgning pr 31 august 2012 samlet sag

Punkt 72: Mødeplan for 2013 for Uddannelsesudvalget

00.22.00-G01-6-12

Sagsfremstilling

Center for Udvikling har i samarbejde med Center for Økonomi og HR udarbejdet forslag til mødeplan for 2013 for de politiske møder.

Forslaget er udarbejdet efter samme principper som mødeplanen for 2012 og udfra hensynet til, at budgetopfølgninger m.v. skal være så aktuelle som muligt.

For Uddannelsesudvalget er der lagt op til at mødet afholdes tirsdage som hidtil, men med ændringer i mødetidspunkt og mødested i forhold til 2012, idet det foreslås:

- at møderne begynder kl. 18.00
- at møderne afholdes på Industrivej 2, 4683 Rønnede.

Forslag til mødeplan er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at forslag til mødeplan for 2013 for Uddannelsesudvalget godkendes.

Beslutning

Anbefales, med følgende bemærkning: Møderne starter kl. 17.30.

Fraværende: Ingen

Bilag

Forslag til mødeplan for 2013 - byråd økonomiudvalg og fagudvalg - forslag til politisk behandling

Punkt 73: Drøftelse af udmøntning af midler til kvalitet i folkeskolen

17.00.00-A00-10-12

Sagsfremstilling

I budget 2013 er der afsat 2 mio. kr. til et løft af folkeskolen med fokus på inklusion, anerkendelse og kvalitet i undervisningen.

Det er på forhånd ikke afgjort, hvordan disse midler skal fordeles, dog har det været vigtigt at understrege i budgetforhandlingerne, at skolebestyrelserne blev inddraget i dette arbejde.

Derfor foreslås det, at Uddannelsesudvalget på deres møde drøfter et rammeoplæg, således skolebestyrelserne har et afsæt til deres drøftelser.

Emner indenfor denne ramme kunne være:

- Efteruddannelse/jobrotation
- Holddannelse
- Specialpædagogisk bistand
- Læringscenter
- Digitalisering/læringsmidler
- Inklusion
- Fagvejledere
- 8-16 arbejdsplads
- Undervisningstimer
- Profil- og linjeskoler

Uddannelsesudvalgets oplæg sendes til skolebestyrelserne til behandling og kommentering. Derefter genoptages sagen på Uddannelsesudvalgets møde i november.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomi

2 mio. kr afsat i budget 2013.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center For Undervisning indstiller at,

- Uddannelsesudvalgets oplæg sendes til skolebestyrelserne som høringsmateriale
- Sagen genoptages til godkendelse efter endt høring.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen

Punkt 74: Resultatet af navnekonkurrence på de tre nye skoler

17.01.04-A00-4-12

Sagsfremstilling

I forbindelse med indførelsen af den nye skolestruktur i Faxe Kommune, har Uddannelsesudvalget besluttet at udskrive en navnekonkurrence.

De tre nye områdeskoler har indtil nu været omtalt som Vest-, Midt- og Østskolen. Dette har blot været foreløbige arbejdstitler, og de nye områdeskoler skal nu navngives. De enkelte afdelingsskolars navne ændres ikke - der er udelukkende tale om de tre nye områdeskoler.

Konkurrencen har forløbet i perioden 15. august - 15. september 2012.

Der er indkommet 45 forslag fordelt på 20 personer. En del af forslagene er gengangere. Alle forslag er vedlagt sagsfremstillingen som bilag.

Dommerkomiteen er blevet enige om, at indstille tre navne til Uddannelsesudvalget. Indstillingen bliver udleveret på mødet.

Den endelige beslutning offentliggøres ved et pressemøde d. 24. oktober kl. 15.00 i kantinen på Tingvej 7, 4690 Haslev.

Lovgrundlag

Ingen.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at Uddannelsesudvalget tager stilling til de tre nye navne på de tre skoler.

Beslutning

Der blev udleveret et bilag til udvalgets medlemmer om forslag til navne for de 3 skoler, som påføres referatet. Der kunne ikke opnås flertal for forslagene til navne for de tre skoler.

Fraværende: Ingen

Bilag

Samlet dokument - alle forslag

Forslag fra Med-udvalget MIDTSKOLEN

Referat d. 19.9.2012

Punkt 75: Udpegning af nyt medlem til UU Sjælland Syds fællesstyrelse i stedet for Nellie Ahrenkiel Bradsted Pedersen

17.01.00-A00-13-12

Sagsfremstilling

Idet Nellie Ahrenkiel Bradsted Pedersen er udtrådt af Uddannelsesudvalget, skal der udpeges et nyt medlem til UU Sjælland Syds fællesstyrelse.

Lovgrundlag

Kommunernes styrelse.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at Uddannelsesudvalget udpeger et nyt medlem til UU Sjælland Syds fællesstyrelse.

Beslutning

Lis Kærgaard Nielsen blev udpeget.

Fraværende: Ingen

Punkt 76: Faktureringer fra Ørslev Turisttrafik A/S vedrørende garantikørsel

00.01.00-Ø61-9-12

Sagsfremstilling

Center for Udvikling har undersøgt, om Ørslev Turisttrafik A/S uretmæssigt har faktureret tid, hvor de ikke har kørt for kommunen. Center for Udvikling har på den baggrund undersøgt kontrakten, de enkelte fakturaer sendt fra Ørslev Turisttrafik A/S til Ungdomsskolen og de registrerede kørsler.

Kontrakten

Ungdomsskolen har den 23. oktober 2010 indgået en 5 årig uopsigelig kontrakt med Ørslev Turisttrafik A/S om kørsel med 2 busser i skoleuger og 1 bus i ikke-skoleuger. Kørslen udføres med 37,5 timers garanteret kørsel pr. bus pr. uge. Ifølge kontrakten udarbejder Ungdomsskolen den detaljerede turplanlægning. Kørslen ligger i tidsrummet kl. 6.00-17.30 på hverdage. Ungdomsskolen skal indlægge 60 minutters daglig pause pr. bus, hvoraf hver af parterne betaler 30 minutter. Dvs. Ungdomsskolen betaler minimum 40 timer pr. uge pr. bus.

Denne kørsel betegnes i kontrakten som garantikørsel og faktureres med 435 kr. pr. time. Kørsel ud over garantiperioden faktureres med 380 kr. pr. time. Timepriserne reguleres hver den 1. marts og den 1. september.

Den 28. februar 2012 har Ungdomsskolen og Ørslev Turisttrafik A/S indgået et tillæg til kontrakten. Tillægget er gældende fra den 1. marts 2012. Ifølge dette tillæg opdeles kørslen i 2 blokke - formiddag og eftermiddag - og der er garanteret minimum 7,5 time pr. dag pr. bus, svarende til 37,5 timer om ugen. Eftermiddagskørslen skal altid være på minimum 4 timer. Afbrydelsen mellem blokkene skal være minimum 1,5 time. Der afregnes fra garage til garage i halve timer oprundet pr. blok pr. dag. Kontraktens øvrige vilkår består uændrede, dvs. Ungdomsskolen skal fortsat betale for minimum 40 timer pr. uge pr. bus, da Ungdomsskolen stadig betaler 30 minutters pause om dagen.

Faktureringer

Ungdomsskolen havde til brug for vurderingen udarbejdet oversigter over den kørte tid sammenholdt med den fakturerede tid. Ifølge disse opgørelser fandt der fakturering sted for tidspunkter, hvor busserne ikke havde kørt for kommunen. Typisk er uoverensstemmelserne mellem 0 og 1 time dagligt pr. bus.

Center for Udvikling forelagde disse opgørelser for Ørslev Turisttrafik A/S, som i vedlagte brev af den 2. juli 2012 oplyste, at de har gennemgået kommunens opgørelser for 2 måneder og sammenholdt med deres egne gps-registreringer.

Ørslev Turisttrafik A/S har anført, at busserne er stillet til rådighed i perioden og bliver disponeret ene og alene af Ungdomsskolen uden indflydelse fra Ørslev Turisttrafik A/S på dagens planlægning af kørsel. Tvisten vedrører tidspunktet om formiddagen, hvor Ungdomsskolen ikke udnytter bilerne optimalt.

Ørslev Turisttrafik A/S opdagede ved deres gennemgang, at der var foretaget fejlfaktureringer for ikke-skoleuger, som de skulle korrigere. Begge vogne havde kørt i ugerne, men ifølge kontrakten kan kun kørslen med den ene bus faktureres til taksten for garantikørsel i garantiperioden. Dette er efterfølgende blevet rettet.

Center for Udvikling har forelagt spørgsmålet om faktureringerne for den eksterne konsulentvirksomhed Tetraplan, som den 30. august 2012 har konkluderet, at der ikke ses at være misforhold mellem fakturaen fra Ørslev Turisttrafik A/S og kørslen.

Center for Udvikling har gennemgået fakturaerne fra Ørslev Turisttrafik A/S. Inden den 1. marts 2012, hvor tillægget trådte i kraft, har Ørslev Turisttrafik A/S faktureret i alt 40 timer pr. uge pr. vogn til garantiprisen. Kørsel herudover fratrækkes 30 minutter daglig pr. vogn, som er den selvbetalte del af den daglige pause på 60 minutter. Timer herudover faktureres til den lavere takst.

Efter den 1. marts 2012 er fakturaerne opdelt i blokke, som aftalt i tillægget. I nogle tilfælde er kørslen om eftermiddagen mindre end 4 timer, og Ørslev Turisttrafik A/S har da faktureret ekstra tid, jf. kontrakten. Der faktureres fortsat 40 timer pr. uge pr. vogn for garantikørslen og fratrækkes 30 minutter dagligt pr. vogn til den selvbetalte del af pausen.

På baggrund af ovenstående finder Center for Udvikling ikke, at der er grundlag for at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende overfor Ørslev Turisttrafik A/S. Ungdomsskolen kan udnytte vognene mere optimalt, herunder sørge for, at kørslen om eftermiddagen er minimum 4 timer.

Lovgrundlag

Aftaleloven.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center for Udvikling indstiller, at redegørelsen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Steen Petersen kan ikke godkende indstillingen, da han mener Ørslev Turisttrafiks faktureringsmetoder er forkerte.

Fraværende: Ingen

Bilag

Ørslev Turisttrafik A/S - svar vedrørende faktureringer

Punkt 77: Kvalitetstilsyn folkeskoler 2012 - Møllevangsskolen

17.01.00-A00-12-12

Sagsfremstilling

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen har afsluttet kvalitetstilsynet med folkeskolen 2012, og resultatet er offentliggjort på ministeriets hjemmeside tirsdag den 25. september 2012.

I den forbindelse har Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen oplyst, at Møllevangsskolen i Faxe Kommune er udtrukket i screeningen for skoler med tegn på vedvarende dårlig kvalitet.

Der er i tilsynet anvendt data for afgangsprøvekarakterer i de bundne prøvfag fra skoleårene 2008/09, 2009/10 samt 2010/11. Det drejer sig således om afgangsprøvekaraktererne i hhv. dansk, matematik, engelsk samt fysik/kemi.

Skolerne er udtrukket i screeningen, såfremt en skole tre år i træk har mindst to fag, hvis karaktergennemsnit befinder sig blandt de laveste fem pct. af samtlige folkeskoler.

Skolernes kvalitet undersøges ud fra tre parametre:

- Afgangsprøvekarakterer for en skoles 9. klasseselever i 2011: En skole udtrækkes i screeningen, hvis skolen tre år i træk har et karaktergennemsnit, der befinder sig blandt de laveste fem procent af samtlige folkeskoler i mindst to af de bundne prøvfag.
- Overgangsfrekvens til ungdomsuddannelse for en skoles 9. klasseselever 15 måneder efter afgangsprøven i 2009: En skole udtrækkes i screeningen, hvis den har overgangsfrekvenser under 60 procent tre år i træk.
- Socioøkonomiske referencer for afgangsprøvekarakterer for en skoles 9. klasseselever i 2011: En skole udtrækkes, hvis den både har en signifikant negativ socioøkonomisk reference på -0,8 eller derunder for det seneste skoleår og for den samlede forudgående treårige periode.

Center for Undervisning har redegjort for Møllevangsskolens placering og angivet hvilke indsatser, der allerede er igangsat for at løse ovennævnte udfordring i det vedlagte notat.

Endvidere er brevet til kommunalbestyrelsen samt ministerens undskyldning til Faxe Kommune, vedr. den usikkerhed og de fejlbehæftigelser redegørelsen indeholder, vedhæftet sagsfremstillingen som bilag.

Faxe Kommune har taget initiativ til at invitere ministeren til møde, således ministeren kan få et indblik i Faxe Kommunes folkeskolars arbejde og hverdag.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen

Bilag

Notat vedr. Møllevangsskolen

Kommissorium for arbejdet i faglige netværk, bilag til notat om Møllevangsskolen

Kvalitetstilsyn med folkeskolen 2012_1

Brev til Møllevangsskolen_1

Screeninger af resultater på folkeskoleområdet 2012

Punkt 78: Status på økonomien i Befordringsenheden

00.01.00-A00-21904-11

Sagsfremstilling

Ved udgangen af september måned var den økonomiske status i Befordringsenheden således:

Tekst	udgift	indtægt
Ledelse og administration	758.937	
Chaufførøn	5.205.000	
Personaleudgifter	80.884	
Bygningsdrift	87.270	
Drift af materiel	2.581.196	
Eksterne vognmænd	935.432	
Øvrige udgifter på opgave	17.561	
Udgifter i alt	9.666.280	
Indtægter		- 6.964.298
Underskud pr. 300912	2.701.982	

Befordringsenheden oplyser, at der på grund af uoverensstemmelse om betalingen ligger ikke-betalte regninger til eksterne vognmænd på ca. 400.000 kr.

Befordringsenheden oplyser på tilsvarende vis, at værdien af udført, men endnu ikke faktureret kørsel, udgør ca. 655.000 kr.

I løbet af september måned er ledelsen af Befordringsenheden overgået fra Ungdomsskolen til Center for Ejendomme.

Lønudgifter for den fratrådte ledelse vil dog belaste Befordringsenheden frem til årsskiftet, og der vil formentlig være tale om en ekstraudgift i forbindelse med afgangsføring af personale. Underskuddet i befordringsenheden er derfor opjusteret med 0,5 mio. kr.

Der er flere årsager til denne korrektion:

- Ledelsen er fratrådt, men der er fortsat lønudgifter i fratrædelsesperioden, samt udbetaling af opsparret ferie og overtid ved fratrædelse
- Administrationen i befordringsenheden er ramt af langtidssygdom, der har været vikarer til at løse de mest nødvendige opgaver

Center for Undervisning vurderer nu, at underskuddet for året vil blive ca. 3 mio. kr.

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomi

Der forventes et underskud på ca. 3 mio. kr. ved årets udgang.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen

Bilag

68e6d64b-76b7-4d6d-a090-108629c7f836.jpg

Punkt 79: Vibeengskolen - Status på byggeriet og økonomi

82.06.00-P20-18051-09

Sagsfremstilling

Status på Byggeri

På nuværende tidspunkt er fundamenter, kloakanlæg og kælder udført.

Der rejses i øjeblikket søjler og bærende betonkonstruktioner, ligesom der pågår støbning af etagedæk.

Monteringen af stålspær er påbegyndt, hvorfor bygningernes form nu kan ses. I løbet af september og oktober måned monteres tagkassetter og vægelementerne monteres fra oktober. Bygningerne er således lukkede inden jul. De kommende parkeringsarealer ved bygningerne er anlagt i grus, og der er foretaget grovregulering af udearealer.

Udgravning og udlægning af grusbærelag på parkeringsarealerne ved Vestre Ringvej vil blive påbegyndt, og der er åbnet for vejadgang fra Vestre Ringvej.

Udbygning af stianlæg i skoleparken tænkes gennemført inden årets udgang.

Status på Økonomi

Budgetpost	2010		2011		pr. 33. juli 2012		2013		I alt	
	Ramme	Udgift	Ramme	Udgift	Ramme	Udgift	Ramme	Udgift	Ramme	Udgift
Bygherre omkostninger 1)	2.718.000	2.664.854	1.958.000	2.235.075	1.807.000	265.614	4.999.000		11.482.000	5.165.543
Projektering og byggeledelse	1.173.000	934.919	8.079.000	8.845.209	2.257.000	1.753.858	2.703.000		14.212.000	11.533.986
Fagentreprise 1			9.663.000	1.422.400	31.167.000	22.773.246	6.000.000		46.830.000	24.195.646
Fagentreprise 2					12.000.000	800.000	22.573.000		34.573.000	800.000
Fagentreprise 3					4.000.000	2.564.061	19.625.000		23.625.000	2.564.061
Ekstra solceller						0	4.500.000		4.500.000	0
Byggeplads, diverse			500.000		1.200.000	111.502	1.237.000		2.937.000	111.502
Uforudseelige udgifter *)				32.191	5.103.000	1.947.788	8.393.000		13.496.000	1.979.979
Øvrigt honorar						27.000	405.000		405.000	27.000
Indeksering 1 år						0	1.050.000		1.050.000	0
Opgradering stisystemer					2.000.000	2.250			2.000.000	2.250
Sum	3.891.000	3.599.773	20.200.000	12.534.875	59.534.000	30.245.320	71.485.000		155.110.000	46.379.968

*) Heraf disponeret: 12.400.000

Kr 77.700 af de registrerede udgifter er ikke endeligt afgjort om de skal afholdes af Faxe Kommune eller entreprenøren

Lovgrundlag

Lov om kommuners styrelse.

Økonomi

Ingen, da byggeriet afholdes inden for det budgeterede beløb.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Center for Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Der ønskes en mere udførlig gennemgang i lighed med tidligere opfølgninger.

Fraværende: Ingen

Bilag

b93cead4-d8a9-493e-a3d2-d943d7c3e269.jpg

Punkt 80: Sag fremsendt af byrådsmedlem Steen Petersen vedr. at påføre Ungdomsskolen at planlægge og gennemføre elevture, så der ikke opstår underskud/tab

18.01.00-G01-1-12

Sagsfremstilling

Administrativ bemærkning:

Center for Undervisning har modtaget følgende fra byrådsmedlem Steen Petersen, som ønskes optaget på Uddannelsesudvalgets dagsorden.

Uddannelsesudvalget pålægger Ungdomsskolen fremover at planlægge og gennemføre elevture, så der ikke opstår underskud/tab. Elevbetalingen skal dække udgifterne. Kun små utilsigtede underskud/tab kan accepteres. Der skal aflægges regnskab for hver elevtur.

SAGSFREMSTILLING:

Der har tidligere under den nu fratrådte ledelse været meget betydelige underskud/tab ved mange elevture, som har skadet Ungdomsskolens økonomi og undervisning.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER:

Forslagets gennemførelse vil give betydelige besparelser og styrke Ungdomsskolens muligheder for at give eleverne undervisning. Forvaltningen vurderer de økonomiske konsekvenser ved at sammenligne med de tidligere underskud/tab.

SAGEN AFGØRES AF:

Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING:

Udvalget vedtager forslaget.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Sagen fremlægges uden administrativ indstilling.

Beslutning

Henrik Christensen, Erling Hugger Jakobsen, Steen Andersen, Ghita Østenby, Martin Hillerup og Lis Kærgaard Nielsen kunne ikke godkende sagen.

Udvalget ønsker et dialogmøde med Ungdomsskolens bestyrelse og ledelse.

Steen Petersen stemte for indstillingen.

Fraværende: Ingen

Punkt 81: Sag fremsendt af byrådsmedlem Steen Petersen vedr. underskud / tab på Ungdomsskolens elevture

18.13.00-G01-2-12

Sagsfremstilling

Administrativ bemærkning:

Center for Undervisning har modtaget følgende fra byrådsmedlem Steen Petersen, som ønskes optaget på Uddannelsesudvalgets dagsorden.

Forvaltningen/Ungdomsskolen undersøger, hvor store underskud/tab, der har været på elevture i Ungdomsskolen fra 2008 til 2012. Resultatet fremlægges for udvalget og byrådet.

SAGSFREMSTILLING:

Der har gennem længere tid cirkuleret informationer om, at Ungdomsskolen har haft meget store underskud/tab på at gennemføre ture med eleverne. Nogle af underskudene kunne endda have været større, hvis der var blevet betalt kostpris til Busenheden for den benyttede buskørsel. Det er relevant for Byrådet at få et overblik over, hvorfor tabene er opstået, så der kan sættes rigtigt ind for at forhindre gentagelser.

ØKONOMISKE KONSEKVENSER:

Undersøgelsen skal vise, hvor store tabene var tidligere. Det forventes, at de fremover bliver meget beskedne.

SAGEN AFGØRES AF:

Byrådet

INDSTILLING:

Forslaget vedtages, og undersøgelsen gennemføres uden brug af konsulent.

Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

Indstilling

Sagen fremlægges uden administrativ indstilling.

Beslutning

Henrik Christensen, Erling Hugger Jakobsen, Steen Andersen, Ghita Østenby, Martin Hillerup og Lis Kærgaard Nielsen kunne ikke godkende sagen.
Steen Petersen stemte for indstillingen.
Fraværende: Ingen

Punkt 82: Meddelelser

00.01.00-A01-3-12

Sagsfremstilling

Der vil på mødet blive givet meddelelse om:

- Skolerigsdagen d. 31. januar - 1. februar 2013.

Beslutning

Martin Hillerup spurgte ind til forhold på afdeling Rollo.

Fraværende: Ingen