

REFERAT Handicaprådet 2022-2025 d. 10-12-2024

Mødedato	Tirsdag d. 10. december 2024 kl. 17:00
Mødested	Danhostel Faxe Vandrerhjem
Mødedeltagere	Helle Lysholm, Allan Tirsgaard, Christina Birkemose, Karsten Møller, Claus Bo Hansen, Madeleine Hansen, Gurli Pedersen, Ingrid Nielsen

Indholdsfortegnelse

Rundvisning hos Danhostel Faxe Vandrerhjem.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Orientering om ny borgerrådgiver i Faxe Kommune.....	6
Godkendelse af Årshjul 2025.....	7
Orientering om status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister.....	8
Meddelelser.....	9
Godkendelse af referat.....	10

Punkt 45: Rundvisning hos Danhostel Faxe Vandrerhjem

27.69.48-A00-1-23

Resumé

Handicaprådet mødes til en frivillig rundvisning hos Danhostel Faxe Vandrerhjem ved personale og medarbejdere.

Indstilling

Administrationen indstiller, at rundvisningen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Lysholm (V) Christina Birkemose (H) Madeleine Hansen og Ingrid Nielsen.

Sagsfremstilling

Handicaprådet ønsker at komme tættere på de specialiserede tilbud i Faxe Kommune. Derfor indledes møderne i 2024 med en halv times rundvisning inden de ordinære møder. I 2024 vil Handicaprådet have særlig fokus på indsatser, der underbygger netværk og fællesskaber for borgere med handicap. I dag besøges Danhostel Faxe Vandrerhjem. Vi mødes kl. 16.30 med Heidi, pædagog på vandrerhjemmet, som sammen med en medarbejder eller to viser rundt og fortæller om tilbuddene under Danhostel Faxe.

Mødested kl. 16.30:

Danhostel Faxe Vandrerhjem (DFV)

Østergade 4

4630 Faxe

Der er p.t. 24 medarbejdere (borgere tilknyttet) og til det er der ansat 9 personaler, som sammenlagt dækker lidt mere end 7 årsværk. Desuden benyttes løse vikarer som tjenere, rengøring og sommerhjælp til morgenmad, cafe, rengøring m.v. Herudover er der stort set hele året 2-4 i praktik, primært via Faxe Kommunes jobcenter, STU-elever eller lign. fra forskellige steder.

Den sociale virksomhed

DFV er en arbejdsplads som sikrer trygge rammer, glæde og socialt samvær i en meningsfuld og indholdsrig hverdag. Her er alle medarbejdere og praktikanter en aktiv del af vores hverdag. DFV har gennem snart 35 år, været en social virksomhed/beskyttet beskæftigelse/aktivitetstilbud for mennesker med særlige behov. Arbejdspladsen er et tilbud for både unge og voksne mennesker, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.

Medarbejderne varetager arbejdsopgaver inden for følgende områder:

- Køkken
- Tjener
- Serviceopgaver
- Café Udsigten
- Rengøring
- Kreativ værksted
- Kontor/reception
- Grøn / Pedel

DFV udarbejder kompetence- og udviklingsplaner for hver enkelt medarbejder. Disse er målrettede på, at hele kompetenceudviklingen har fokus på "det normale liv", som at gå på arbejde, at have fritidsliv og forstå, hvordan verden er skruet sammen. DFV er meget stolte af vores medarbejdere, der går til opgaverne med stort gå-på mod. Det tætte samarbejde mellem driften og den sociale virksomhed er med til at gøre det til en rummelig og samfundsbevidst arbejdsplads, der i høj grad fortæller "den gode historie".

De forskellige arbejdsområder

Køkken

I det store køkken laves mad til både gæster, medarbejdere og personale. Køkkenet ledes af en meget erfarne kok, som gerne lærer fra sig til køkkenholdet, som er med til at lave alt fra store middage til frokostenretninger til gæsterne. Desuden bages del brød og kager til møder, bisættelser m.v.

Tjener og serviceopgaver

Tjenere og servicehold har en vigtig rolle ved kurser, møder og fester. De sørger for al klargøring til arrangementerne, lægger duge på, folder servietter og dækker op, serverer mad og drikkevarer og er med til at rydde af efter arrangementerne. Herunder hører også udsmykning i form af blomster, dekorationer som vi selv laver m.v.

Café

I cafeen står medarbejderne i kassen, tilbereder mad, vasker op, fylder op og servicerer for kunderne.

Rengøring

Der er mange daglige rengøringsopgaver efter besøgende gæster og kursister. Alle værelser og lokaler skal rengøres og her sørger vores medarbejdere for, at der er ordentligt og rent. Serviceholdet rengør kursus lokaler og klargør dem til nyt besøg. Herunder hører også tøjvask, strygning m.v.

Kreativt værksted

Her er der en egenproduktion af en masse forskellige ting som sælges i caféen.

Kontoropgaver/reception/turist information

Medarbejderne hjælper med at folde brochurer og fylde op, så de er tilgængelige for gæster. Makulering af papir. Optælling af forskellige varer. Holde foredrag for gæster eller guide rundt på området.

Grøn/ Pedelarbejde

Opgaverne her er vedligehold af bygninger, både ude og inde samt transport af de lidt tunge ting med flytning/omrokering af møbler, borde, stole m.v. På det grønne område arbejdes med vedligeholdelse af belægning, have, græsarealer, træer og buske og blomsterbede.

Alle medarbejdere er en levende del af den dynamiske arbejdsplads. <https://danhostelfaxe.dk/>

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Punkt 46: Godkendelse af dagsorden

27.69.48-A00-1-23

Indstilling

Handicaprådet skal godkende dagsorden.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Helle Lysholm (V) Christina Birkemose (H) og Madeleine Hansen.

Punkt 47: Orientering om ny borgerrådgiver i Faxe Kommune

27.15.00-P35-1-24

Resumé

Faxe Kommunes nye borgerrådgiver kommer på besøg for at møde Handicaprådets medlemmer, fortælle om sig selv og sin nye rolle som borgerrådgiver i Faxe Kommune, og for at høre om Handicaprådets arbejde, for at skabe grobund for et godt samarbejde. Tag godt imod Susanne.

Susanne Wærling, ny borgerrådgiver i Faxe Kommune, deltager under dette punkt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at rådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning. Borgerrådgiverens oplæg vedlægges som bilag 1.

Fraværende: Helle Lysholm (V) Christina Birkemose (H) og Madeleine Hansen.

Sagsfremstilling

Den 1. november 2024 fik Faxe Kommune ny borgerrådgiver, hun hedder Susanne Wærling. Susanne har erfaring fra en lignende stilling, da hun tidligere har været borgerrådgiver i Sorø Kommune i seks år. Der var Susanne med til at opbygge funktionen.

Gennem de seneste tre år har 54-årige Susanne Wærling været teamleder i "Sikre Skibe" i Søfartsstyrelsen. Men fra 1. november kommer hendes faste arbejdsplads til at være på rådhuset i Faxe Kommune. Hun vender nemlig tilbage til arbejdet som borgerrådgiver - en rolle hun har et særdeles godt kendskab til fra sine seks år som Sorø Kommunes borgerrådgiver.

"På vegne af byrådet ønsker jeg Susanne Wærling velkommen i Faxe Kommune. Borgerrådgiveren er en vigtig rolle i vores kommune. Jeg ved, at mange borgere sætter stor pris på at kunne henvende sig til én som kan hjælpe med at finde hoved og hale i deres sag med kommunen", siger borgmester Ole Vive. "Borgerrådgiveren er samtidig en garant for, at vores forvaltning får input til forbedringer. Her har Susanne Wærling en stærk faglig baggrund som gør, at hun hurtigt kan gennemskue, hvor skoen trykker og give feedback til de relevante fagpersoner i vores kommune. Jeg glæder mig til samarbejdet."

Susanne Wærling er uddannet jurist fra Århus Universitet. Hun har gennem sin karriere suppleret med fag blandt andet fra diplomuddannelsen i ledelse og Master in Public Administration under overskriften "Strategisk ledelse i en politisk og offentlig styret kontekst". Hun har været databeskyttelsesrådgiver og altså også borgerrådgiver i Sorø Kommune, en funktion hun var med til at opbygge tilbage i 2015.

Faxe Kommunes nye borgerrådgiver glæder sig til at vende "hjem" til kontakten med borgere, som hun er stærkt fagligt og personligt motiveret for.

"Som borgerrådgiver er det opgaven at være "brobygger" mellem den enkelte borger og kommunen. Det betyder, at jeg kan hjælpe borgeren med at finde vej i systemet og forstå kommunens afgørelser, og samtidig hjælpe kommunen med at se sig selv gennem borgerens øjne. Jeg kommer samtidig til at have kontakt med mange forskellige medarbejdere i Faxe Kommune, og det glæder jeg mig meget til", siger Susanne Wærling.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 Præsentation af Borgerrådgiveren

Punkt 48: Godkendelse af Årshjul 2025

27.69.48-A00-1-23

Resumé

Handicaprådet skal drøfte input til og godkendelse af Årshjul 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Handicaprådet godkender udkast til Årshjul 2025.

Beslutning

Godkendt.

Beslutning vedr. input til oplæg eller besøg udsættes til mødet den 23. januar 2025.

Fraværende: Helle Lysholm (V) Christina Birkemose (H) og Madeleine Hansen.

Sagsfremstilling

Handicaprådet mødes mindst 6 gange årligt, jf. rådets Forretningsorden. Administrationen lægger derfor op til 6 ordinære møder i udkast til Årshjul 2025. Tre af rådets medlemmer er indstillet som byrådsmedlemmer, de dækker følgende politiske udvalg: Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, Børn og Læringsudvalget, Socialudvalget, Senior og Sundhedsudvalget, Teknik og Miljøudvalget. Mødedatoerne er derfor planlagt under hensyntagen til den politiske mødekalender, se bilag 1 Politisk mødeplan 2025.

Forslag til ordinære mødedatoer:

- 23. januar
- 13. marts
- 22. maj
- 14. august
- 23. oktober
- 11. december

I 2023 og 2024 indledte Handicaprådet de ordinære møder med en halv times frivillig rundvisning, ud fra et ønske om at komme tættere på de specialiserede tilbud i Faxe Kommune. I 2023 besøgte rådet primært kommunale tilbud, i 2024 primært private tilbud. Formandsskabet lægger op til, at rådet i 2025 holder møderne på rådhuset, med gæsteoplæg. Ønsker og ideer til oplæg udefra sendes til formand og/eller sekretær. Se bilag 2 Handicaprådets Årshjul 2025.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 Politiskmødeplan 2025

Bilag 2 Handicaprådets Årshjul 2025

Punkt 49: Orientering om status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister

27.00.00-P00-1-23

Resumé

Kort orientering vedr. status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister på det specialiserede voksensocialområde, ved Morten Just.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Helle Lysholm (V) Christina Birkemose (H) og Madeleine Hansen.

Sagsfremstilling

Formandsskabet har bedt om en orientering vedr. punkt 116 på socialudvalgets dagsorden, vedlagt som bilag 1: Status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister på det specialiserede voksensocialområde.

Sagsbehandlingsfristerne er vedlagt som bilag 2.

Morten Just orienterer orienterer om sagen fra Socialudvalgsmødet den 2. december 2024.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag 2 Sagsbehandlingsfrister

Bilag 1 SOU 02.12.2024 Status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister

Punkt 50: Meddelelser

27.69.48-A00-1-23

Meddelelser

Nabostrid

Handicaprådet har, på baggrund af pressens dækning af uddeling af Handicappris 2024, modtaget en borgerhenvendelse. Den 21. oktober 2024 henvendte en nabo til årets vinder, Karise Ridefysioterapi, sig til Handicaprådets sekretær og klagede over Lone Wøldikes opførsel og rytternes brug vejen, og i særdeleshed af hans gårdsplads. Naboen føler sig chikaneret. Handicaprådets sekretær har svaret på henvendelsen, at Handicaprådet orienteres, men ikke behandler enkeltsager. Handicaprådet har valgt at give årets handicappris til Karise Ridefysioterapi, på baggrund af mange fine bruger indstillinger, som rådet har modtaget for andet år i træk. Det er et uddrag af disse, han har kunne læse i pressen, det er således ikke Handicaprådets ord. Handicaprådet og Faxe Kommune har ellers ikke noget med Karise Ridefysioterapi at gøre, da det er en privat virksomhed. Men vil opfordre til, at parterne finder en løsning i fællesskab.

Beslutning

Allan Tirsgaard orienterede om svar fra Faxe Kommune, på spørgsmål fra Danske Handicaporganisationers møde den 25. november.2025 vedr. juridisk bistand til borgerne, i forbindelse med genopretningen (børnesager):

"En kommune har en generel vejledningspligt overfor borgerne, hvilket betyder, at vi skal yde vejledning og bistand i nødvendigt omfang til borgere, der henvender sig om spørgsmål inden for kommunens sagsområde. Det omfatter dog ikke juridisk bistand til at lægge sag an mod kommunen selv, så hvis en borger ønsker at anlægge sag mod kommunen, vil kommunen ikke kunne yde juridisk bistand i denne sag, da det ville være en interessekonflikt. I stedet må borgeren søge juridisk rådgivning fra en advokat eller en retshjælpsorganisation.

Det er alene i sager, hvor vi anbringer børn, at vi overfor forældrene og barnet, hvis barnet er over 10 år, er forpligtet til at stille advokatbistand til rådighed på vores regning.

Hvis der med juridisk bistand menes hjælp til at forstå komplekse afgørelser, er muligheden for at henvende sig til vores borgerrådgiver til stede. Borgerrådgiveren kan hjælpe med at forstå kommunens afgørelser."

Morten Just orienterede om Socialudvalgssag nr. 117 "Orientering om ændring af juridisk grundlag for botilbuddet Førslev under Socialpædagogisk Center Øst" på udvalgets møde den 2. december 2024. Botilbud Førslev er oprettet som et § 108 tilbud, i lighed med tidligere tilbud i samme bygninger. Administrationen er efterfølgende blevet opmærksom på at tilbuddet, af juridiske årsager, skal omdannes til § 108/§ 85 tilbud.

"Orienteringen blev ikke taget til efterretning.

Socialudvalget beslutter at afholde et ekstraordinært udvalgmøde i indeværende år, hvor det juridiske grundlag for om klassificeringen og Ankestyrelsens principafgørelse fra 2014 undersøges i forhold til det juridiske grundlag for den endelige beslutning for botilbuddet Førslev under Socialpædagogisk Center Øst."

Punkt 51: Godkendelse af referat

27.69.48-A00-1-23

Indstilling

Handicaprådet skal godkende referatet.

Beslutning

Handicaprådet skal godkende referatet.

Fraværende: Helle Lysholm (V) Christina Birkemose (H) og Madeleine Hansen.