

REFERAT Plan- og Kulturudvalget d. 14-04-2026

Mødedato	Tirsdag d. 14. april 2026 kl. 19:15
Mødested	Mødelokale Udvalgslokale 3
Mødedeltagere	René Tuekær, Michael Christensen, Michael Søndermand, Anja Cari, Nellie Bradsted, Lisette Lind Larsen, Lars Straarup

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om introduktion til byggeområdet.....	4
Orientering om introduktion til sagsbehandling af lovliggørelsessager i landzone.....	5
Godkendelse af igangsætning og annullering af lokalplaner samt status på igangsatte lokalplaner.....	7
Godkendelse af forslag til lokalplan 400-27 tillæg nr. 1 for batterilagringsanlæg til offentlig høring.	11
Godkendelse af kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan nr. 100-68 rekreativt landskab i Faxe - Ende	13
Meddelelser.....	15
Lukket: Lukket punkt - Meddelelser	17
Godkendelse af overførsler fra 2025 til 2026.....	18
Drøftelse af det videre arbejde med budget 2027-2030 (temamøde).....	21
Orientering om overordnet introduktion til kultur-, idræts- og frivilligområdet.....	22
Orientering om Opkrævningsenhedens årsrapport 2025 samt indsatser i 2026.....	23
Orientering om Kontrolgruppens årsrapport 2025 samt indsatser i 2026.....	25
Godkendelse af ændring af åbningstider i Borgerservice.....	27
Orientering om Åben Skole-kataloget for skoleåret 2026/2027 med kulturtilbud til børn og unge i f	30
Lukket: Lukket punkt: Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling til Spisestedet Faxe ApS.....	32
Digital godkendelse af referat.....	33

Punkt 32: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-15-25

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- & Kulturudvalget godkender dagsorden.

Beslutning

Godkendt med den bemærkning, at punkt nr. 46 omkring orientering om Åben Skole-kataloget for skoleåret 2026/2027 udskydes til næste møde.

Fraværende: Ingen.

Punkt 33: Orientering om introduktion til byggeområdet

00.22.04-P35-7-25

Resumé

Som en del af introduktionen til Plan- og Kulturudvalgets område, præsenteres udvalget for byggesagsområdet.

Afdelingsleder for Plan, Byg & Trafik, Rie Christiansen, vil give en introduktion til området.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Temaerne for præsentationen er:

- Byggesagsområdet som myndighed. Kommunens rolle i forhold til byggeloven med byggeret og helhedsvurderinger.
- Centrale temaer på området.

PowerPoint-præsentationen fra mødet vil blive vedhæftet i referatet.

Lovgrundlag

Byggeloven, herunder bygningsreglementet

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Bilag

Præsentationsmateriale - Byggesagsområdet

Punkt 34: Orientering om introduktion til sagsbehandling af lovliggørelsessager i landzone

01.03.03-P19-73-26

Resumé

Administrationen bliver løbende opmærksom på ulovlige forhold i landzone, eksempelvis byggeri eller anlæg, der er opført uden de nødvendige tilladelser, men hvor administrationen kan have pligt til at handle.

Administrationen giver Plan- og Kulturudvalget en introduktion til lovliggørelsessager på mødet. Udvalget vil blive præsenteret for en konkret sag, som illustrerer de beskrevne problemstillinger i praksis.

Afdelingsleder Rie Christiansen deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget tager introduktionen om lovliggørelser af planlovssager i landzone til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Plan- og Kulturudvalget får med denne sag en introduktion til lovliggørelsessager.

Faxe Kommune bliver løbende opmærksom på ulovlige forhold, ofte efter konkrete anmeldelser fra naboer, eksempelvis byggeri, solcelleanlæg, jordvolde og erhvervsaktiviteter, som mangler de nødvendige tilladelser. Efter Planloven har kommunen pligt til at søge sådanne forhold lovliggjort, medmindre de vurderes at være af underordnet betydning.

Sager om fysisk lovliggørelse er ofte konfliktfyldte og kan have væsentlige økonomiske og menneskelige konsekvenser for de berørte ejere og brugere.

Pligt til at handle

I lighed med de fleste andre kommuner fører Faxe Kommune ikke af egen drift opsøgende arbejde af ressourcemæssige hensyn, men bliver kommunen opmærksom på et muligt ulovligt forhold, har kommunen efter planlovens § 51, stk. 1, pligt til at påse overholdelsen af loven og de regler, der er fastsat i medfør heraf. Kommunen har samtidig pligt til at søge ulovlige forhold lovliggjort medmindre der er tale om forhold af underordnet betydning, jf. planlovens § 51, stk. 3.

To hovedspor i lovliggørelsessager

Lovliggørelse kan ske via to hovedspor:

1. Retslig lovliggørelse (efterfølgende tilladelse)
Kommunen vurderer, om der – hvis der var søgt rettidigt – ville være meddelt tilladelse (fx landzonetilladelse eller dispensation fra gældende lokalplan).

Sagsforløbet er typisk:

- Ejer og bruger høres.
 - Eventuelle berørte naboer høres, og bemærkninger inddrages i afgørelsen.
 - Partshøring om den påtænkte afgørelse efter forvaltningslovens § 19.
 - Der træffes afgørelse med begrundelse og klagevejledning.
2. Fysisk lovliggørelse (fjernelse/ophør)
Hvis forholdet ikke kan opnå tilladelse, skal det som udgangspunkt fjernes/bringes til ophør (fysisk lovliggørelse),

medmindre forholdet er af bagatelagtig karakter.

Sagsforløbet er typisk:

- Ejer og bruger høres.
- Eventuelle berørte naboer høres, og bemærkninger inddrages i afgørelsen.
- Partshøring om den påtænkte afgørelse efter forvaltningslovens § 19.
- Endeligt afslag på retslig lovliggørelse med klagevejledning.
- Efterfølgende varsel og påbud om fysisk lovliggørelse, som også kan påklages.
- Manglende efterkommelse af et gyldigt påbud kan føre til politianmeldelse.

Lighedsprincip og præcedens

For at værne om retssikkerheden og undgå at ”belønne” ulovligt byggeri bør Faxe Kommunes linje understøtte en konsekvent håndhævelse, hvor ulovlige forhold ikke opnår en mere fordelagtig behandling end projekter, der forud for opførelsen er ansøgt om.

Som myndighed skal kommunen blandt andet iagttage lighedsprincippet og hensynet til præcedens. Lighedsprincippet indebærer, at sammenlignelige sager som udgangspunkt skal behandles ens, så borgere stilles lige. En tilladelse i én sag kan samtidig skabe præcedens for fremtidige sager. Hvis der gives tilladelse til et forhold på én ejendom, kan det derfor få betydning for kommunens muligheder for at afslå lignende ansøgninger i fremtiden.

Det er derfor vigtigt, at Faxe Kommunes afgørelser er i overensstemmelse med lovens formål, så hensigten med lovgivningen ikke udhules. Der bør derfor lægges betydelig vægt på lovens overordnede formål i den konkrete sag, selvom den enkelte sag isoleret set kan forekomme af mindre betydning.

Ved udvalgsmødet udfoldes problemstillingerne vedrørende lovliggørelsessager med udgangspunkt i en aktuel og konkret sag.

Lovgrundlag

Planloven og Forvaltningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Forvaltningsretlige principper ved lovliggørelse

Bilag 2 - Praksis for at tillade udhuse i landzonen

Punkt 35: Godkendelse af igangsætning og annullering af lokalplaner samt status på igangsatte lokalplaner

01.02.00-P19-2-26

Resumé

Plan- og Kulturudvalget skal beslutte, om der skal igangsættes 4 nye lokalplaner og annullering af 3 lokalplaner. Udvalget forelægges derudover en status på igangværende lokalplaner.

Administrationen har begrænsede ressourcer til at håndtere nye lokalplaner, med risiko for utilsigtede flaskehalse. For i højere grad at kunne forventningsafstemme med projektudviklere og fagudvalg skal udvalget derfor tage stilling til, hvilke lokalplaner der skal prioriteres.

Den supplerende sagsfremstilling findes nederst i sagen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget godkender, at

1. der udarbejdes et kommuneplantillæg samt lokalplan, som muliggør opførelse af batterianlæg og transformerstation ved Sydmotorvejen.
2. der udarbejdes et kommuneplantillæg samt lokalplan, som muliggør opførelsen af et nyt plejehjem i Faxe.
3. der udarbejdes et kommuneplantillæg samt lokalplan, som muliggør en udbygning af fjernvarmeanlægget i Faxe.
4. der udarbejdes lokalplan, som muliggør boliger i Faxe Ladeplads.
5. udarbejdelsen af lokalplan 1200-44 for solcelleanlæg nord for Rønnede annulleres.
6. udarbejdelsen af lokalplan 400-28 solcelleanlæg syd for Tokkerup annulleres.
7. udarbejdelsen af lokalplan 400-30 for Solcelleanlæg Vivede annulleres.
8. den fremlagte status på igangværende lokalplansager tages til efterretning.
9. udvalget prioriterer rækkefølgen af sagskøen. Herunder prioriterer rækkefølgen af de nye planer, udvalget optager på ventelisten.

Tidligere beslutning

René Tuekær (L) blev erklæret delvis inhabil og forlod lokalet under behandlingen af den del af punktet, der handler om kommuneplantillæg samt lokalplan vedr. en udbygning af fjernvarmeanlægget i Faxe (indstillingens punkt 3).

- 1) Godkendt.
- 2) Godkendt.
- 3) Godkendt med den bemærkning, at udvalget ønsker, at der arbejdes videre med højde og placering samt bevarelse af grøn beplantning.
- 4) Godkendt med den bemærkning, at udvalget ønsker, at der arbejdes med kvaliteten i planforslaget.
- 5) Godkendt.
- 6) Godkendt.
- 7) Godkendt.
- 8) Taget til efterretning.
- 9) Udvalget besluttede, at lokalplanen vedr. plejehjem i Faxe prioriteres øverst på ventelisten. Den øvrige prioritering udsættes til næste møde.

Fraværende: Lisette Lind Larsen (A). Som stedfortræder deltog Per Thomsen (A).

Beslutning

Indstillingspunkt 9:

Godkendt med den bemærkning, at lokalplan 700-79 Støjvold ved Nielstrup flyttes til grøn kategori i prioriteringsoversigten, og prioritering nr. 3 (lokalplanlægning for boliger syd for Egeparken i Haslev, matrikel 10c, Troelstrup By) flyttes til efter lokalplan for boliger ved Hestehavevej i Faxe Ladeplads.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Introduktion og rammesætning af udvalgets behandling af lokalplansager

Sagen giver et overblik over nye lokalplanansøgninger, sagskø på lokalplaner og status på igangværende planer samt udvalgets politiske handlerum i forhold til prioritering, igangsættelse, eventuel annullering og afvisning af plansager.

Fire gange årligt forelægges Plan- og Kulturudvalget forespørgsler og ansøgninger om lokalplaner med henblik på politisk stillingtagen og prioritering af lokalplanarbejdet. Udvalget får i øvrigt en status på allerede prioriterede lokalplansager.

Udover lokalplaner, arbejder planteamet med planstrategien og Kommuneplanen, som er lovbestemt, byggemodninger af allerede lokalplanlagte områder, dispensationer fra lokalplaner, borgerforespørgsler, aktindsigter (parters ret til at se dokumenter i en sag) mv. Planarbejdet tager udgangspunkt i Kommuneplan 2025, hvis mål, retningslinjer og rammer kommunen er forpligtet til at efterleve.

Der er på nuværende tidspunkt tre årsværk (én fuldtidsmedarbejders arbejde i et år) til rådighed til udarbejdelse af plansager, og det vurderes, at administrationen i løbet af året vil kunne igangsætte/genoptage yderligere 3-4 sager, afhængigt af sagernes kompleksitet og forudsat at igangværende lokalplansager forløber som planlagt. Af hensyn til effektiviteten i administrationen er det vigtigt, at administrationen fremadrettet stiller højere krav til udviklerne om at levere aftalt materiale rettidigt, da der ellers hurtigt kan ske forskydninger i tidsplanerne. Af hensyn til effektiviteten er det administrativt ikke muligt at have et større antal aktive lokalplansager samtidigt, da det er svært at bevare overblikket over de mange forskellige lokalplanprocesser.

Der er på nuværende tidspunkt en sagskø til udarbejdelse af lokalplaner på 7 sager, og i denne sag præsenteres udvalget for 4 nye lokalplanønsker. Det betyder, at sagskøen i forhold til at få en ny lokalplan vil vokse til 12, hvis alle nye lokalplanønsker igangsættes.

Da tilgangen af lokalplansager overstiger den administrative kapacitet, vil sagskøen vokse, og det er nødvendigt med en politisk prioritering af plansagerne for at sikre realistiske forventninger mellem udviklere, det politiske niveau og administrationen.

Ansøgninger om igangsættelse af lokalplansager

Konkrete ansøgninger om udarbejdelse af lokalplaner. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal igangsættes en lokalplan og eventuelt et kommuneplantillæg, hvis dette er nødvendigt for at muliggøre projektet. Administrationens anbefalinger sker på baggrund af Kommuneplan 2025.

Annullering af allerede prioriterede lokalplaner

Planarbejdet kan afbrydes af ansøger, og politiske prioriteringer eller ændret lovgivning kan give anledning til, at administrationen indstiller, at konkrete prioriterede lokalplanprocesser annulleres og fjernes fra lokalplanlisten. For nærmere beskrivelse af de lokalplaner, som administrationen foreslår bliver taget af prioriteringslisten, henvises der til bilag 2.

Orientering om status på igangværende lokalplaner

Status på de allerede prioriterede lokalplansager fremgår af bilag 1.

Prioriteringslisten er inddelt i 3 farver:

- Hvid: Lokalplaner, som er politisk prioriteret, men som afventer medarbejderressourcer til planarbejdet - sagskø.

Sagskøen er fra administrationens side prioriteret ud fra følgende kriterier, vægtet fra 1 (højest) til 4 (lavest):

1. Lovgivningsmæssige krav: Planer, som er nødvendige for at imødekomme lovgivning eller statslige krav.
 2. Strategisk betydning (Kommuneplanen 2025's fokusområder): Planer, der understøtter erhverv, turisme, bosætning, klima, miljø og natur.
 3. Udviklings- og økonomisk kommunalt potentiale: Planer, der vurderes at have en positiv indvirkning på kommunens økonomi og har et udviklings- og vækstpotentiale for kommunen.
 4. Øvrige: Planer, der imødekommer konkrete efterspørgsler fra borgere og udviklere.
- Grøn: Lokalplaner, som er politisk prioriterede, og hvor administrationen arbejder med sagerne.

- Gul: Lokalplaner, som er politisk prioriterede, men er sat midlertidigt i bero.

Gule sager vil blive genoptaget, når materiale/undersøgelsesresultater er modtaget, og der er ledige medarbejderressourcer. Genoptagelsen sker forud for igangsættelse af sager fra ventelisten, hvis andet ikke prioriteres politisk.

Af hensyn til fremtidig optimering af lokalplanprocesserne vil administrationen fremover lægge vægt på at informere ansøgerne om, at manglende indsendelse af materiale til aftalt tidspunkt kan betyde, at administrationen må sætte lokalplanarbejdet i bero, og genoptagelse af sagen vil ske, når der er ledige administrative ressourcer.

Det politiske handlerum

Udvalget skal beslutte, om der skal startes nye plansager, og skal prioritere dem i forhold til andre igangværende planer.

Hvis en ansøgning om en ny lokalplan er i overensstemmelse med kommuneplanen, skal kommunalbestyrelsen arbejde for at gennemføre kommuneplanen. Det betyder, at bygherren har krav på, at byrådet prioriterer, at der udarbejdes et lokalplanforslag, men det er ikke et krav, at lokalplanen skal endeligt vedtages, hvis man politisk ikke ønsker det.

Ansøgninger, som ikke er i overensstemmelse med kommuneplanen, kan kun gennemføres, hvis der sideløbende med lokalplanen udarbejdes et kommuneplantillæg. Udvalget har lov til at afvise ansøgninger, hvis udvalget politisk ikke ønsker at arbejde for projektet.

Plan- og Kulturudvalget kan til enhver tid drøfte politiske hensyn og prioriteringer, som er vigtige at indarbejde i det videre arbejde med projekter eller lokalplaner.

Udvalget kan vælge at prioritere lokalplansagerne anderledes end den prioritering, som administrationen har foreslået. Administrationen gør dog opmærksom på, at opstart af lokalplaner også kræver, at den rette planfaglige kompetence er til rådighed.

Præsentation af lokalplanansøgninger som udvalget skal beslutte, Bilag 2

Der er kommet 4 ansøgninger om udarbejdelse af lokalplaner:

1. Ønske om at opføre batterilagringsanlæg (anlæg der lagrer strøm i batterier) og transformerstation (anlæg der omformer elektricitet) ved Langesnogvej/Sydmotorvejen.
2. Ønske om at opføre plejecenter ved Schjølervej i Faxe.
3. Ønske om at opføre varmepumpe og akkumuleringstank (tank der lagrer varme) ved Schjølervej i Faxe.
4. Ønske om igangsætning af lokalplan for nyt boligområde ved Hestehavevej i Faxe Ladeplads.

Præsentation af lokalplaner, der indstilles til annullering, Bilag 2

5. Solcelleanlæg nord for Rønnede
6. Solcelleanlæg ved Tokkerup
7. Solcelleanlæg ved Vivede

Supplerende sagsfremstilling til Plan- og Kulturudvalgsmødet den 14. april 2026

På Plan- og Kulturudvalgets møde den 3. marts 2026 blev behandlingen af sagens indstillingspunkt 9 (sag 28) vedrørende prioritering af rækkefølgen i sagskøen udsat til dette møde. Udvalget besluttede i den forbindelse, at lokalplanen for plejehjem i Faxe skulle prioriteres øverst på ventelisten, mens den øvrige prioritering af sagskøen skulle behandles på et efterfølgende møde.

Administrationen har begrænsede ressourcer til at igangsætte og sagsbehandle nye lokalplansager. Det er derfor nødvendigt at prioritere mellem de indkomne ønsker om lokalplanlægning.

Sagen forelægges med henblik på at fagudvalget tager stilling til prioriteringen af sagskøen, så der skabes en tydelig forventningsafstemning mellem fagudvalget, projektudviklere og administrationen.

På det seneste møde godkendte udvalget 4 nye lokalplanønsker:

1. Kommuneplantillæg samt lokalplan, som muliggør opførelse af batterianlæg og transformerstation ved Sydmotorvejen.
2. Kommuneplantillæg samt lokalplan, som muliggør opførelsen af et nyt plejehjem i Faxe.
3. Kommuneplantillæg samt lokalplan, som muliggør en udbygning af fjernvarmeanlægget i Faxe.
4. Lokalplan, som muliggør boliger i Faxe Ladeplads.

Administrationen har indarbejdet sagerne i administrationens forslag til sagsprioritering, som fremgår af bilag 1. De 4 nye lokalplaner er indarbejdet i bilaget som numrene 7,1, 2 og 6. Der er herefter 11 lokalplansager på venteliste.

Lovgrundlag

Lov om Planlægning.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Orientering om igangværende lokalplan (opdateret bilag)

Bilag 2 - Præsentation af nye lokalplanansøgninger og annullering af lokalplaner

Bilag 3 - Batterianlæg og transformerstation ved Langesnogvej

Bilag 4 - Plejehjem ved Schjølervej i Faxe

Bilag 5 - Varmepumpe mv Faxe Fjernvarme

Bilag 6 - Boliger ved Hestehavevej Faxe Ladeplads

Punkt 36: Godkendelse af forslag til lokalplan 400-27 tillæg nr. 1 for batterilagringsanlæg til offentlig høring

01.02.05-P16-5-25

Resumé

Andel Holding ApS har ansøgt om at etablere et batterianlæg til lagring af strøm i tilknytning til den eksisterende solcellepark ved Tryggevælde Mark. Batterianlægget skal lagre overskudsstrøm fra solcellerne og bidrage til en mere stabil udnyttelse af den producerede energi.

Plan- og Kulturudvalget besluttede den 4. marts 2025 (punkt 35) at igangsætte planarbejdet. Udvalget skal nu tage stilling til, om lokalplan 400-27, tillæg nr. 1, kan godkendes og sendes i offentlig høring.

Administrationen vurderer, at planforslaget kan sendes i fire ugers offentlig høring uden borgermøde, og at der ikke er behov for miljøvurdering (VVM).

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget godkender

1. forslag til lokalplan 400-27, tillæg nr. 1, og sender i offentlig høring i 4 uger uden afholdelse af borgermøde.
2. at der ikke udarbejdes miljøvurdering af planen, og at denne beslutning offentliggøres sammen med planforslaget.

Beslutning

Godkendt med den bemærkning, at administrationen undersøger, om der skal foretages beplantning omkring batterianlæg og forholdet omkring mulig PFAS-forurening og en evt. membran.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Lokalplanen er udarbejdet på baggrund af en ansøgning fra Andel, som ønsker at etablere et batterilagringsanlæg i tilknytning til solcelleparken ved Tryggevælde Mark. Anlægget skal lagre overskudsproduktion fra solcellerne og levere strøm til elnettet, når behovet er størst. Formålet er at styrke udnyttelsen af vedvarende energi og skabe en mere stabil elforsyning.

Planforslagets indhold

Lokalplanområdet for solcelleparken omfatter cirka 80 hektar. Tillæg nr. 1 afgrænser et byggefelt på cirka 1.300 m² i den sydvestlige del af området til batterianlægget.

Byggefeltet placeres i et allerede teknisk præget område med solcelleanlæg, vindmølle og transformerstation. Området ligger minimum 500 meter fra de nærmeste naboer, og batterianlægget vil benytte eksisterende vejadgange.

Tillægget supplerer den gældende lokalplan med bestemmelser om batterianlæggets placering, omfang og udformning. De eksisterende bestemmelser i lokalplan 400-27 videreføres uændret.

Placeringen vurderes hensigtsmæssig, fordi:

- Anlægget opføres inden for et allerede planlagt og udbygget område til tekniske anlæg.
- Området er ikke omfattet af særlige natur- eller landskabsudpegninger.
- Synligheden i landskabet forventes at være begrænset, da solcelleparkens beplantningsbælte afskærmer.
- Afstanden til nærmeste nabo er cirka 500 meter.
- Tilslutning af batterianlægget sker via eksisterende el-infrastruktur.
- Adgangen til batterianlægget vil ske gennem eksisterende vejadgange.

Kommuneplan

Planområdet er omfattet af kommuneplanramme Å-T5 – Vindmøller og Solcellepark Store Linde. Rammeområdet giver mulighed for tekniske anlæg, herunder solcelleanlæg med tilhørende faciliteter og transformerstation.

Batterianlægget indgår i teknisk og funktionel sammenhæng med solcelleparken og kan derfor betragtes som en tilhørende facilitet til solcellerne. Tillægget er derfor i overensstemmelse med Kommuneplanen 2025 og kræver ikke ændring af kommuneplanens rammer.

Miljøforhold

Der er gennemført en screening af planforslaget samt en screening af det konkrete projekt på baggrund af bygherrens VVM-anmeldelse.

Screeningerne har vist, at hverken planforslaget eller det konkrete projekt vil medføre en væsentlig miljømæssig påvirkning af området eller det omgivende miljø, blandt andet fordi:

- Planerne vil ikke påvirke Natura 2000-områder og placeringen er ikke omfattet af særlige udpegninger.
- Batterianlægget opføres på et mindre område på lokalt plan i et allerede udbygget planområde med solceller og tekniske anlæg.
- Batterianlæggets synlighed i relation til det omgivende landskab og naboer forventes at være minimal.
- Batterianlæggets udformning og komponenter udformes med hensyntagen til grundvand og risiko for brand og uheld.

Der skal derfor ikke udarbejdes miljøvurdering eller miljøkonsekvensrapport. Screeningsafgørelsen offentliggøres sammen med planforslaget.

Offentlig høring

Lokalplantillægget er en lokalplan af mindre betydning, da ændringen alene supplerer anvendelsen på et mindre område inden for et allerede planlagt og udbygget område. Planforslaget sendes i offentlig høring i 4 uger. Administrationen vurderer, at ændringens begrænsede omfang ikke giver behov for afholdelse af et borgermøde.

Lovgrundlag

Lov om planlægning.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Processtatus for politisk behandling af lokalplan tillæg 1 lp 400-27

Bilag 2 - Lokalplan 400-27 tillæg nr. 1

Punkt 37: Godkendelse af kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan nr. 100-68 rekreativt landskab i Faxe - Endelig godkendelse

01.02.05-P16-4-24

Resumé

Forslag til kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan nr. 100-68 for et rekreativt landskab nord for Faxe Allé i Faxe har været i offentlig høring i perioden fra den 3. december 2025 til den 28. januar 2026. Der er indkommet to høringssvar med ønsker og forslag til ændringer af lokalplanen, som kan læses i den vedlagte hvidbog (bilag 4) sammen med administrationens svar og forslag til ændringer.

I denne sag skal der tages politisk stilling til, om planforslagene skal vedtages endeligt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender, at

1. tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2025 vedtages endeligt med de ændringer, som fremgår af rettelsesbladet.
2. lokalplan nr. 100-68 vedtages endeligt med de ændringer, som fremgår af rettelsesbladet.

Beslutning

Anbefalet.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Denne sag understøtter Faxe Kommunes strategi for rekreative tilbud i kommunens byer.

Baggrund

Planerne er udarbejdet på baggrund af en ansøgning fra Royal Unibrew, som ønsker at etablere et rekreativt landskab langs deres nordlige arealer i Faxe.

I forbindelse med udvidelsen af bryggeriets lagerfaciliteter er der opstået et overskud af jord, som virksomheden ønsker at nyttiggøre lokalt ved at omdanne området til grønt og kuperet landskab til glæde for byens borgere.

Offentlig høring

Planerne har været i offentlig høring i 8 uger, og der har været afholdt borgermøde den 11. december 2025.

De væsentligste emner på borgermødet og i høringssvarene var:

- at besøgende vil benytte den private fællesvej ved Egedevej 17A, 17B og 19 som adgang til det rekreative landskab.
- at trampestien fra krydset Egedevej/Faxevej er meget våd i vinterhalvåret og er svær at benytte i den nuværende tilstand,
- at besøgende vil parkere i vejkanterne på Industriparken, og at rabatten ikke er dimensioneret til denne anvendelse, samt
- forslag om at etablere en reklamelegeplads på Royal Unibrews areal ved krydset Egedevej/Faxevej.

Alle høringssvar er samlet og besvaret af administrationen i den vedhæftede hvidbog, som ligger som bilag 4 til denne sag. Hvidbogen indeholder den fulde tekst fra alle høringssvar samt administrationens besvarelser og vurdering af, hvilke høringssvar der giver anledning til ændringer i lokalplanforslaget.

Kort beskrivelse af planernes indhold

Lokalplanen har til formål at muliggøre etablering af et rekreativt landskab nord for Faxe Allé i Faxe. Området kan realiseres i to etaper ved anvendelse af i alt ca. 100.000 m³ overskudsjord. Landskabet udformes med terrænreguleringer på op til 10 meter over eksisterende terræn og anlægges som et varieret landskab med bakker og lavninger (Terrænregulering er ændring af jordoverfladens højde og form, typisk ved at grave jord væk (afgravning) eller tilføre jord (opfyldning)).

Planen beskriver adgangsforhold, stier og opholdsområder. Der anlægges primære stier i grus og sekundære stier som slået græs. Planen omfatter også en parkeringsplads samt placering af borde og bænke.

Området beplantes med enggræs og grupper af egnstypiske træer og buske. Der etableres også beplantning, som skærmer mod de nærliggende boliger. Ved Nicolines Have anlægges et særligt beplantningsområde med fokus på formidling.

Tillæg nr. 2 til Kommuneplan 2025 ændrer anvendelsen af et ubebygget areal nord for Faxe Allé fra erhvervsformål til rekreativt område. Kommuneplanramme F-R3 erstatter dele af den tidligere erhvervsramme F-E3 og skaber det planmæssige grundlag for etablering af det rekreative landskab med stier og beplantning til gavn for lokalområdet.

Politisk handlerum

Planlægning beror ofte på en afvejning af indbyrdes modstridende interesser.

På det foreliggende planforslag skal Byrådet træffe beslutning om enten at vedtage lokalplanen eller at beslutte, at den ikke skal vedtages. Såfremt byrådet vælger ikke at vedtage planen eller at standse processen, skal beslutningen være sagligt begrundet og kan hvile på eksempelvis økonomiske, politiske eller sociale hensyn.

Lovgrundlag

Lov om planlægning.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Sagen fremlægges for Plan- og Kulturudvalget og Økonomiudvalget til anbefaling.

Sagen afgøres af Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Status for politisk behandling

Bilag 2 - Kommuneplantillæg nr. 2

Bilag 3 - Lokalplan 100-68

Bilag 4 - Hvidbog

Bilag 5 - Rettelsesblad Kommuneplantillæg nr 2

Bilag 6 - Rettelsesblad lokalplan 100-68

Punkt 38: Meddelelser

00.01.00-P35-13-25

Meddelelser

Meddelelser på kulturområdet

- **Kulturbrobygger i tre sjællandske kommuner – pilotfase i 2026**

Projektet skal styrke børn og unges trivsel, dannelse og kreativitet gennem øget adgang til kunst og kultur i tråd med Trivselskommissionens anbefalinger. Dansk Kulturliv vil derfor afprøve en kulturbrobyggerindsats i samarbejde med Faxe, Stevn og Vordingborg kommune. Målet er at opkvalificere lærere, kulturmedarbejdere og forvaltninger til bedre samarbejde, så flere skolebørn møder kunst og kultur.

- **Apoteket - Huset for ny scenekunst**

Afrapportering og fremadrettede indsatser.

- **Rapport om flere kvinder i kunsten i det offentlige rum**

Rapporten "Flere kvinder i kunsten i det offentlige rum" er udarbejdet af et udvalg for ligestilling i kunsten, nedsat af Kulturministeriet. Rapporten viser, at kvinder stadig er underrepræsenterede i det offentlige rum, hvor kun ca. hver tiende statue forestiller en kvinde. Rapporten indeholder en Top 100-liste samt en database med ca. 3.000 kvinder til inspiration lokalt og nationalt. Blandt de nævnte er Theodora Lang, født i Vemmetofte, som optræder på side 67.

Meddelelser på planområdet

- **Status på sag om ansøgning om etablering af datacenter på Bregentveds jorde**

Sagen vedrørende godkendelse af ansøgning om etablering af datacenter på Bregentveds jorde (punkt 30) blev på mødet den 3. marts 2026 tilbagesendt til fornyet administrativ behandling. Sagen forventes genfremlagt til behandling på udvalgets møde den 5. maj 2026.

- **Strategisk Byledelse for politikere for Teknik- og Miljøudvalget og Plan- og Kulturudvalget**

Der er udsendt bookinger til Strategisk Byledelse til udvalgene. Seminar 1 finder sted torsdag den 18. juni kl. 12-15 i København (mødested er endnu ikke fastlagt). Studieturen er forhåndsbooket fra søndag den 15. november kl. 13 til onsdag den 18. november kl. 18.

Beslutning

Nellie Bradsted (V) orienterede om en henvendelse fra Rema omkring flytning af adgangsvej.

Administrationen gav en status på ombygningen af Haslev Bio og orienterede om, at byggeriet nærmer sig sin afslutning. Der arbejdes nu med gulve i salene samt opsætning af stole og AV-udstyr. Der har været enkelte udfordringer i den gamle bygning, bl.a. et mere nedslidt gulv end forventet, hvilket har forlænget processen. De nye stole forventes leveret i juni, og det forventes fortsat, at Haslev Bio kan åbne til skolernes sommerferie. Der er samtidig påbegyndt planlægning af åbningsprogrammet.

Administrationen orienterede om, en kommende sag på udvalgets dagsorden der vedrører, at Plan- og Landdistriktsstyrelsen har fået en anmodning om at der på et givet område i Faxe Kommune er et ønske om, en udpegning til statslig udpegede energianlæg, bilag vedlægges.

Fraværende: Ingen.

Bilag

Bilag 1 - Kulturbrobygger i tre Sjællandske kommuner

Bilag 2 - APOTEKET - Huset for ny scenekunst - status til Plan og Kultur

Bilag 3 - Rapport om flere kvinder i kunsten i det offentlige rum

Oversigtskort

Mail fra Plan- og Landdistriksstyrelsen

Indmelding af arealer til statsligt udpegede energiparker

Punkt 39: Lukket: Lukket punkt - Meddelelser

00.01.00-P35-14-25

Punkt 40: Godkendelse af overførsler fra 2025 til 2026

00.30.14-G01-1-26

Resumé

Faxe Kommune har ved afslutningen af regnskab 2025 ubrugte drifts- og anlægsbudgetter, som administrationen foreslår at overføre til 2026 efter kommunens principper for budgetoverførsler. Opgørelsen viser mindreforbrug på nogle udvalgsbudgetter, blandt andet som følge af forsinkede projekter og aktiviteter, der først gennemføres i år. Byrådet skal godkende de foreslåede overførsler, da overførslerne påvirker kommunens samlede økonomi i 2026. Plan- og Kulturudvalget behandler sagen med henblik på at anbefale udvalgets budgetoverførsler til Byrådet, som efterfølgende godkender de samlede overførsler mellem årene.

På kommunens samlede drift foreslås en budgetændring på 23,1 mio. kr. hvoraf 3,7 mio. kr. er særligt ansøgt, og på anlæg er den samlede overførsel på 41,1 mio. kr. hvoraf 2,0 mio. kr. her er særligt ansøgt. I alt en overførsel på 64,1 mio. kr. fra 2025 til 2026.

Formålet med overførslerne er at sikre stabil økonomistyring og undgå, at planlagte projekter eller indsatser må stoppes eller ændres, blot fordi et årsskifte indtræffer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget godkender, at udvalgets overførsler sendes til Byrådets godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Kommunen arbejder med faste principper for, hvordan mer- eller mindreforbrug kan overføres mellem årene. Formålet er at sikre en stabil økonomistyring og undgå, at projekter eller indsatser må stoppes eller ændres, blot fordi et årsskifte indtræffer.

Hvert år afslutter kommunen sit regnskab og opgør, hvor stor en andel af budgetterne de enkelte institutioner eller afdelinger ikke har brugt, eller om de har haft et merforbrug. I 2025 har nogle institutioner og afdelinger ikke nået at bruge hele deres budget, hvilket blandt andet kan skyldes, at projekter er blevet forsinket, eller at aktiviteter først gennemføres i 2026.

Indledende bemærkning til materialet i sagen

Med den nye styrelsesvedtægt er der gennemført ændringer i den politiske udvalgsstruktur, herunder nye udvalgsnavne og justerede ansvarsområder.

Sagens bilag tager udgangspunkt i regnskab 2025 og er derfor udarbejdet efter den udvalgsstruktur, der var gældende i det pågældende år. Som følge heraf afspejler bilagene ikke fuldt ud den nuværende politiske organisering. Det betyder, at enkelte områder i bilagene fremgår under tidligere organisering eller med anden fordeling end der gælder i år, og derved, at det ikke entydigt kan ses, hvilke overførsler der tilføres udvalgets gældende budget i 2026.

Alle fagudvalg behandler derfor kommunens samlede overførsler. Hvert udvalg indstiller alene de overførsler, der vedrører udvalgets eget ansvarsområde efter den nuværende udvalgsstruktur, også selvom denne opdeling ikke altid kan aflæses direkte i bilagsmaterialet.

Drift

På driftsområdet - det vil sige den daglige drift af kommunens institutioner og afdelinger - foreslår administrationen at overføre budgetter i flere forskellige kategorier:

- Eksternt finansierede projekter og midlertidige politisk anviste puljer:
Kommunen overfører alle ubrugte budgetter, fordi pengene er givet til et bestemt formål og ofte skal bruges over flere år. Her er opgjort overførsel for i alt 0,1 mio. kr., som fremgår af bilag 2.
- Takstfinansierede områder:
Kommunens taksinstitutioner er fuldt finansierede af indtægter fra salg af pladser – både internt og eksternt. Indtægter og udgifter skal derfor balancere over en årrække. Kommunen overfører derfor hele over-/underskuddet, så det kan indgå i takster for institutionen. Der er opgjort overførsel for i alt 3,8 mio. kr., som tilgår 2026, samt 0,6 mio. kr., som tilgår 2027. Beløb fremgår af bilag 3.
- Opsparing på op til 2% af budgettet:
Institutioner og afdelinger kan opspare en mindre del af deres budget. Ordningen giver mulighed for at planlægge aktiviteter på tværs af år og skaber incitament til god økonomistyring. Her gælder samtidig, at merforbrug overføres fuldt ud. Der er opgjort negativ samlet overførsel på i alt -4,0 mio. kr. Beløb fremgår af bilag 1.
- Ansøgte overførsler:
I særlige tilfælde kan en institution eller afdeling søge om at få overført et større beløb end 2 % eller – i særlige situationer – ansøge om eftergivelse af merforbrug. Direktionen foretager den samlede vurdering af ansøgningerne og indstiller, hvilke der imødekommes. På den baggrund er det vurderet nødvendigt at eftergive merforbrug for i alt 19,4 mio. kr., hvilket betyder, at den resterende 2 %-overførsel justeres til positivt at udgøre 15,4 mio. kr. Derudover vurderes det nødvendigt at overføre budgetter ud over kommunens faste principper for 3,7 mio. kr. Dette dækker både over mindreforbrug udover 2 %-grænsen og områder uden overførselsadgang. Beløbene fremgår af bilag 5.

Tabellen nedenfor viser den samlede overførsel på drift, som i alt udgør en budgetændring i 2026 på 23,1 mio. kr. Det skal præciseres, at der i nedenstående tabel ikke konkret kan aflæses, hvilken del af regnskab 2025, der ikke har overførsel mellem årene.

Regnskab 2025						a	b	c	d	= a+b+c+d
i 1000. kr	Budget	Forbrug	Afvigelse	2 % overførsel	Ansøgte eftergivelser	Total konsekvens	100 % overførsel	100% overførsel	Ansøgte overførsler	Budgeteffekt i 2026

			(' ' = merforbrug)	(' ' = reducerer budgettet)	af merforbrug (overføres ikke, men korrigeres i 2%)	af 2%- reglen (' ' = reducerer budgettet)	(' ' = reducerer budgettet)	Takst- institutioner (' ' = reducerer budgettet)	med bevilling i 2026	(' ' = reducerer budgettet)
Økonomiudvalget	343.643	326.704	16.939	3.440	0	3.440	4.373	0	957	8.771
Børn & Læringsudvalget	698.855	735.133	-36.278	-7.439	17.415	9.976	-8.692	0	0	1.284
Senior & Sundhedsudvalget	641.239	620.671	20.567	-1.411	1.356	-55	2.077	0	1.176	3.197
Beskæftigelses & Integrationsudvalget	736.774	724.239	12.534	-257	315	58	0	0	0	58
Socialudvalget	283.444	277.015	6.429	329	0	329	1.150	3.826	0	5.305
Teknik & Miljøudvalget	143.575	136.523	7.052	999	299	1.297	-337	0	1.560	2.521
Plan & Kulturudvalget	54.454	50.454	4.000	371	0	371	1.548	0	0	1.919
i alt drift	2.901.984	2.870.740	31.244	-3.968	19.385	15.417	119	3.826	3.693	23.055

Handleplaner

De institutioner, som jf. opgørelsen i bilag 1 har merforbrug på mere end 4% af budgettet og hvor Direktionen ikke har vurderet, at en eftergivelse er nødvendig for god økonomistyring, skal udarbejde handleplaner for, hvordan de kan nedbringe den negative budgetændring. Disse handleplaner præsenteres med årets økonomiopfølgninger - senest i forbindelse med forventet regnskab 2.

Anlæg

På anlægsområdet - det vil sige større investeringer som byggeri, renovering og andre projekter som ofte strækker sig over flere år - foreslår administrationen at overføre budgetter i følgende to kategorier:

- Igangværende anlægsprojekter:
Kommunen overfører alle budgetter til projekter, der allerede er sat i gang. De igangværende anlæg udgør samlet 39,1 mio. kr. De enkelte anlægsprojekter fremgår af bilag 4.
- Flytninger fra drift til anlæg (indgår i de ansøgte overførsler):
Direktionen foreslår at flytte enkelte budgetter fra drift til anlæg, hvor det er nødvendigt for at gennemføre projekter, og hvor udgifterne i praksis vedrører en anlægsopgave, og derfor bør placeres der. De konkrete flytninger fremgår af bilag 5.

Tabellen nedenfor viser den samlede overførsel på anlæg, som i alt udgør en budgetændring på 41,1 mio. kr.

Regnskab 2025			a	b	=a+b	
i 1000 kr.	Budget	Forbrug	Afvigelse	Igangværende anlæg der overføres til 2026	Ansøgte - Flytninger fra drift til anlæg	Budgeteffekt i 2026 anlæg
			(' ' = merforbrug)	(' ' = merforbrug)	(' ' = merforbrug)	(' ' = reducerer budgettet)
Økonomiudvalget	-2.952	-5.648	2.696	2.599	0	2.599
Børn & Læringsudvalget	3.055	1.288	1.768	1.807	0	1.807
Senior & Sundhedsudvalget	7.984	1.084	6.900	6.838	0	6.838
Socialudvalget	1.483	432	1.050	1.050	0	1.050
Teknik & Miljøudvalget	54.336	30.913	23.423	22.865	0	22.865
Plan & Kulturudvalget	10.966	7.016	3.950	3.947	1.957	5.904
i alt anlæg	74.873	35.085	39.788	39.107	1.957	41.064

Samlet vurdering

Med de foreslåede overførsler sikrer kommunen, at planlagte aktiviteter og projekter kan gennemføres som besluttet. Samtidig fastholder kommunen en stram og gennemskuelig økonomistyring, hvor budgetterne fortsat bruges til de formål, Byrådet har afsat dem til.

Særligt for kommunens driftsområde gælder der fra statslig side et loft over, hvor mange penge kommunen må bruge på serviceudgifter - servicerammen - og her vil der alt andet lige ske en overskridelse, såfremt den samlede budgetændring på 23,1 mio. kr. anvendes i år. Dette skyldes, at der i gældende budget kun er reserveret 9,7 mio. kr. til overførslen fra 2025. Administrationen vil i kommende økonomisk opfølgning, forventet regnskab 1, give en konkret vurdering af serviceudgifterne.

Lovgrundlag

Faxe Kommunes Principper for Økonomistyring, bilag 6.2

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Når Plan- og Kulturudvalget godkender sagen, vil udvalgets overførsler indgå i en samlet overførselssag til Økonomiudvalgets anbefaling d. 22. april, samt Byrådets godkendelse d. 30. april 2026.

Udvalgets beslutning vil derfor fremgå af samlesagen.

Til sagen er vedhæftet et supplerende bilag - bilag 7 - som viser, hvordan budgetændringerne ser ud i forhold til nuværende styrelsesvedtægt - både på driftsområdet og anlægsområdet for 2026.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Overførsler fra 2025 til 2026 efter 2%-reglen

Bilag 2 - Overførsler fra 2025 til 2026 med 100% overførselsadgang

Bilag 3 - Overførsler fra 2025 til 2026 for takstinstitutioner med 100% overførselsadgang

Bilag 4 - Anlægsoverførsler fra 2025 til 2026 for igangværende anlæg

Bilag 5 - Ansøgte overførsler fra 2025 til 2026

Bilag 6.2 - Retningslinjer for budgetoverførsler mellem årene

Bilag 7 - Supplerende bilag efter budgetændringer

Punkt 41: Drøftelse af det videre arbejde med budget 2027-2030 (temamøde)

00.30.04-Ø00-2-26

Resumé

Som led i budgetprocessen for 2027-2030 afholder alle fagudvalg temamøder i foråret, hvor fagudvalget drøfter budgetarbejdet. Dette er det andet temamøde, hvor Plan- og Kulturudvalget fortsætter drøftelserne om Budget 2027.

Tidligere beslutning

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget drøfter det videre arbejde med Budget 2027.

Beslutning

Drøftet.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Andet temamøde om budget på Plan- og Kulturudvalget vil omhandle drøftelse af status på administrationens foreløbige arbejde med forslag til prioriteringsrum.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Punkt 42: Orientering om overordnet introduktion til kultur-, idræts- og frivilligområdet

00.22.04-P35-7-25

Resumé

Som en del af introduktionen til Plan- og Kulturudvalgets område, præsenteres udvalget for kultur, idræts- og det frivillige område.

Centerchef for Kultur, Frivillighed og Borgerservice, Lotte Molsing og leder af borgerservice, Rasmus Stig Nielsen, vil give en introduktion til området.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget tager orienteringen om introduktionsforløb til kultur-, fritids-, og frivillighedsområdet til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Temaerne for præsentationen er:

- Borgerserviceområdet.

PowerPoint-præsentationen fra mødet vil blive vedhæftet i referatet.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Bilag

Præsentationsmateriale - Introduktion til Borgerservice

Punkt 43: Orientering om Opkrævningsenhedens årsrapport 2025 samt indsatser i 2026

25.45.00-K07-2-26

Resumé

Administrationens årsrapport for 2025 giver en oversigt over opkrævningsindsatsen og udviklingen i kommunens tilgodehavender. Sagen omfatter desuden en gennemgang af opkrævningsindsatser i 2026. Begge dele forelægges til orientering hos Plan- og Kulturudvalget og Økonomiudvalget.

Borgerserviceleder Rasmus Stig Nielsen deltager under gennemgangen på Plan- og Kulturudvalgets møde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget tager årsrapporten for 2025 og planen for opkrævningsindsatser i 2026 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Årsrapportens formål og indhold

Årsrapporten giver en samlet orientering om opkrævningsarbejdet i Faxe Kommune. Rapporten indeholder:

1. En kort præsentation af Opkrævningsenhedens opgaver og organisering.
2. En status på udviklingen i restancer og opkrævningsindsatsen i 2025.
3. En beskrivelse af planlagte indsatser i opkrævningsarbejdet i 2026.

Opkrævningsenheden

Opkrævningsenhedens hovedopgave er at sikre, at kommunens tilgodehavender bliver opkrævet og betalt rettidigt. Arbejdet indebærer en betydelig borgerkontakt, hvor der også er fokus på at forebygge restancer.

Enheden udsender opkrævninger og rykkerskrivelser, indgår afdragsordninger og vejleder borgere om blandt andet tilmelding til Betalingsservice. Derudover bistår enheden kommunens institutioner og centre med vejledning i forbindelse med fakturering til borgere. Opkrævningsenheden samarbejder desuden tæt med Gældsstyrelsen om inddrivelse af restancer.

Fra den 1. januar 2026 er opkrævningsenheden organisatorisk placeret i Borgerservice. Enheden er bemannet med 3,8 årsværk. I 2024 blev bemanningen reduceret med ét årsværk i forbindelse med, at opkrævning og inddrivelse af ejendomsskatter overgik til Skattestyrelsen.

Ud over opkrævningsopgaver varetager enheden også opgaver vedrørende ejerskifte af ejendomme, indefrysningsslån samt bogføring og indkøb for Bibliotek og Borgerservice.

Udvikling i restancer i 2025

Den samlede gæld til Faxe Kommune udgjorde pr. den 31. december 2025 i alt 61.296.941 kr. Det er en stigning på ca. 14.092.600 kr. i forhold til gælden pr. den 31. december 2024.

Den største stigning vedrører mellemkommunale krav som dækker over regninger til andre kommuner.

De fire største restancetyper udgør tilsammen 39,7 mio. kr., svarende til 64,8 % af den samlede restancemasse. Det drejer sig om:

- Tilbagebetalingspligtig kontanthjælp
- Mellemkommunale krav

- Boligindskudslån
- Beboerbetaling på plejehjem

Gældsstyrelsens inddrivelse af restancer

Gældsstyrelsen er i samarbejde med kommunerne i gang med at implementere et nyt inddrivelsessystem som forventes at give mere effektive muligheder for inddrivelse.

Efter ibrugtagningen af det nye system er det inddrevne beløb for Faxe Kommune steget betydeligt. Fra 2024 til 2025 er beløbet steget fra 5,39 mio. kr. til 7,10 mio. kr.

Da systemet endnu ikke er fuldt implementeret, forventes det, at inddrivelsen kan stige yderligere i de kommende år.

Særlige opkrævningsindsatser i 2025

I 2025 har opkrævningsenheden haft særligt fokus på:

- At muliggøre oversendelse af flere krav til det nye inddrivelsessystem.
- At oplære medarbejdere i kommunen, som udsteder fakturaer.
- At tilpasse fakturaer til kravene i det nye inddrivelsessystem.
- At gennemgå ældre krav i det tidligere inddrivelsessystem med henblik på overførsel til det nye system.

Enheden har samtidig været udfordret af et meget højt antal telefonhenvendelser. Henvendelserne har især været knyttet til Vurderingsstyrelsens udsendelse af nye ejendomsvurderinger samt til opkrævningen af gebyr for rottebekæmpelse, som tidligere blev opkrævet sammen med ejendomsskatten.

Planlagte indsatser i 2026

I 2026 vil der fortsat være fokus på:

- At muliggøre oversendelse af flere krav til det nye inddrivelsessystem.
- At støtte og sparre fagligt med kommunens medarbejdere, som udsteder fakturaer.
- At sikre, at fakturaer opfylder kravene i det nye inddrivelsessystem.
- At gennemgå og overføre ældre krav fra det tidligere inddrivelsessystem.

Der forventes fortsat et højt antal telefonhenvendelser, blandt andet som følge af nye ejendomsvurderinger og opkrævning af rottebekæmpelse.

Med opkrævningsenhedens organisatoriske placering i Borgerservice kan prioriteringen af enhedens ressourcer fremover i højere grad ske i sammenhæng med Borgerservices samlede opgavevaretagelse.

Lovgrundlag

Lov om inddrivelse af gæld til det offentlige.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Årsrapport 2025 for opkrævningsindsatsen

Punkt 44: Orientering om Kontrolgruppens årsrapport 2025 samt indsatser i 2026

32.45.04-K07-1-25

Resumé

En gang årligt udarbejder Kontrolgruppen en årsrapport, der har til formål at give en orientering om Kontrolgruppens arbejde i det forgangne år. Udover at beskrive det foregående års arbejde indeholder årsrapporten også en gennemgang af indsatser i 2026. Begge dele forelægges til orientering hos Plan- og Kulturudvalget og Økonomiudvalget.

Borgerserviceleder Rasmus Stig Nielsen deltager under gennemgangen på Plan- og Kulturudvalgets møde.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomiudvalget tager årsrapporten for 2025 og planen for indsatser i 2026 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Årsrapportens formål og indhold

Årsrapporten giver en orientering om Kontrolgruppens arbejde i 2025. Rapporten indeholder en opgørelse af den økonomiske effekt af kontrolindsatsen samt en beskrivelse af de væsentligste aktiviteter i årets løb.

For at illustrere kontrolarbejdet indeholder rapporten også tre eksempler på konkrete sager fra praksis. Herudover beskriver rapporten de indsatsområder, der planlægges at arbejde med i 2026.

Eksempler på sager fra kontrolarbejdet i 2025

Årsrapporten indeholder tre eksempler på sager, der illustrerer karakteren af kontrolgruppens arbejde:

1. Skift af værge

Kontrolgruppen afdækkede, at en værge misbrugte en borgers midler og ikke varetog hendes interesser forsvarligt. Sagen blev indberettet til Familieretshuset, som efterfølgende udpegede en ny værge.

2. Fleksløntilskud og forkert bopæl

En kontrol viste, at en borgers faktiske ophold ikke stemte overens med den registrerede adresse. Borgeren ændrede efterfølgende folkeregisteradresse, og Faxe Kommune blev vurderet ikke at være den rette udbetalingskommune for fleksløntilskud og mentorordning.

3. Ferie under sygedagpenge

En familiedrevet virksomhed meldte systematisk sygdom op til ferieperioder og modtog sygedagpenge under udenlandsrejser. Via kontrol fra Den Fælles Dataenhed blev forholdet afdækket, og kommunen krævede pengene tilbagebetalt.

Resultater af kontrolarbejdet i 2025

Kontrolgruppens samlede økonomiske resultat i 2025 udgjorde 11.421.620 kr.

I løbet af året modtog Faxe Kommune 129 anmeldelser, og der blev i alt gennemgået 328 sager.

Af de gennemgåede sager førte 104 sager til stop af ydelser, mens 38 sager fortsat er under behandling.

Effekten af stop af ydelser:

Fremadrettet effekt	8.678.026,00 kr.
Bagudrettet effekt	2.716.165,00 kr.
Mellemkommunal refusion	27.429,00 kr.
I alt	11.421.620,00 kr.

Det samlede resultat ligger på samme niveau som året før.

Planlagte indsatsområder i 2026

I 2026 vil kontrolarbejdet blandt andet have fokus på følgende områder:

- **Sygemeldte erhvervsdrivende og lønmodtagere samt refusion af sygedagpenge**
Undersøgelse og dokumentation af syge- og raskmeldinger samt vurdering af virksomheders ret til refusion af sygedagpenge.
- **Bopæl, faktisk ophold og korrekt udbetalingskommune**
Sikre korrekt registrering af bopæl og ophold samt fastlægge den rette udbetalingskommune for ydelser.
- **Tabt arbejdsfortjeneste – systematisk og tidlig indsats**
Sikre rettidig opfølgning og korrekt udbetaling.
- **Førtidspension – borgere i arbejde**
Undersøge, om indtægt og pension fungerer efter hensigten.
- **Enligsager vedrørende økonomisk friplads og ydelser fra Udbetaling Danmark**
Afdække, om betingelserne for ydelserne er opfyldt og forebygge fejludbetalinger.
- **Alkoholbevillinger**
Kontrolgruppen overtager administration og kontrol på området, herunder sagsbehandling, opfølgning og tilsyn med reglerne.

Formålet med indsatsområderne i 2026 er fortsat at forebygge og afdække socialt bedrageri samt reducere fejludbetalinger.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Kontrolgruppens årsrapport 2025

Punkt 45: Godkendelse af ændring af åbningstider i Borgerservice

00.14.00-A00-1-26

Resumé

Administrationen foreslår at tilpasse åbningstiden for personlig betjening i Borgerservice, så den i højere grad afspejler den faktiske efterspørgsel. Reduktionen i åbningstimer frigør ressourcer, som i stedet kan anvendes til sagsbehandling og øvrige administrative opgaver. Dette understøtter en bedre balance i ressourceanvendelsen og styrker muligheden for at overholde fastsatte servicemål for sagsbehandlingsfrister. Plan- og Kulturudvalget skal tage stilling til, om åbningstiden for personlig betjening i Borgerservice skal reduceres fra 48 til 27 ugentlige timer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget godkender, at åbningstiden for personlig betjening tilpasses fra 48 ugentlige åbningstimer til 27 ugentlige åbningstimer, og at åbningstiden vil være to dage i Faxe og to dage i Haslev om ugen.

Beslutning

Sagen blev udsat til næste møde.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Borgerservice som bindeled mellem borgere og det offentlige

Borgerservice i landets kommuner fungerer som bindeled mellem borgere og det offentlige Danmark. Funktionen udgør kommunens ansigt udadtil og varetager en central samfundsopgave. Borgerservice er blevet det sted, hvor borgere henvender sig for hjælp til digitale løsninger, vejledning til den rette myndighed eller ansøgning om offentlige ydelser.

Borgerservice i Faxe Kommune

Faxe Kommune har Borgerservice placeret både i Haslev og Faxe.

Borgerservice bemannes af 8 medarbejdere som betjener begge lokationer.

- 1 stilling er aktuelt vakant
- Derudover er et par deltidsansatte tilknyttet kommunens omstilling

Ud over borgerbetjening med personlig borgerkontakt varetager medarbejderne en række administrative opgaver.

Centrale opgaver i Borgerservice

- Folkeregistrering
- Sygesikring
- MitID
- Ansøgninger om tillæg til folke- og førtidspension
- Administration af økonomi for førtidspensionister
- Ansøgninger om boligindskudslån
- Tildeling af akutboliger
- Vielser
- Pas og kørekort
- Valg og håndtering af brevstemmer
- Systemansvar for IT-systemer

Alle opgaver er specialistopgaver. Mange er reguleret af lovbestemte ansøgnings- og sagsbehandlingsfrister.

Til opgaverne knytter sig komplekse sagsgange, løbende systemtilpasninger samt samarbejde med både interne og eksterne aktører. Borgerservice anvender i alt 36 IT-systemer.

De administrative opgaver udføres sideløbende med personlig borgerbetjening.

Udvikling i borgerhenvendelser

Byrådet besluttede i 2020 at indføre obligatorisk tidsbestilling fra den 1. januar 2021. Samtidig blev de nuværende åbningstider fastlagt.

Udviklingen siden 2020 viser:

- Faldende antal fysiske henvendelser
- Kortere gennemsnitlig ekspeditionstid

Med færre henvendelser og kortere ekspeditionstid opstår et behov for at tilpasse tidsrum for personlig betjening til det aktuelle behov.

Afprøvning af reduceret åbningstid

Reduceret åbningstid er blevet afprøvet i to perioder:

- Sommeren 2025
- Perioden fra jul og nytår til februar 2026

Erfaringerne viser:

- Betjeningen fungerede tilfredsstillende
- Borgere kunne få tid inden for 3 hverdage

Resultaterne indikerer, at reducerede åbningstider fortsat kan opfylde borgernes behov.

Nuværende udfordringer

Den aktuelle situation indebærer, at fysisk borgerbetjening binder en relativt stor del af medarbejderressourcerne.

Konsekvenser:

- Henvendelser fra borgere og samarbejdspartnere kan ikke altid besvares tilfredsstillende telefonisk eller skriftligt
- Sagsbehandlingsfrister kan i perioder ikke overholdes
- Presset arbejdssituation for medarbejderne
- Vanskeligheder ved afvikling af ferie og opsparet fleks

Medarbejdergruppen rummer bred faglig og personlig kompetence, og samarbejdet fungerer godt. Den faglige organisering er styrket gennem tydelig ledelse og en opdeling mellem bibliotek og borgerservice.

Sygefraværet er lavt, og resultaterne i APV ligger over gennemsnittet for tilfredshed. Presset opstår primært i forhold til at nå administrative opgaver og sagsbehandling inden for gældende frister.

Forslag til tilpasning

Det foreslås, at reducere det samlede antal timer til tidsbestilling, så åbningstiderne i højere grad afspejler den faktiske efterspørgsel.

Formålet er at:

- frigøre medarbejderressourcer til sagsbehandling
- styrke administrative opgaver
- skabe bedre balance i opgaveporteføljen
- sikre overholdelse af sagsbehandlingsfrister
- understøtte rimelige arbejdsvilkår for medarbejderne

Færre medarbejdere bundet til fysisk borgerbetjening vil give bedre mulighed for at håndtere den samlede opgavemængde i Borgerservice. Ved en evt. stigning i efterspørgsel vil bemanningen justeres, og et "nødberedskab" kan etableres efter behov.

Tilgængelighed for borgere

Forslaget til nye åbningstider er udarbejdet med fokus på fortsat adgang til personlig betjening i både Haslev og Faxe.

Borgerne vil dermed fortsat kunne få fysisk hjælp i begge byer.

Nuværende åbningstider:

	Haslev	Faxe
Mandag	10-17	10-17
Tirsdag	10-16	10-16
Onsdag	lukket	lukket
Torsdag	10-18	10-18
Fredag	10-13	10-13
Åbningstimer i alt	24	24

Der er desuden åbent i Haslev den 1. lørdag i måneden fra kl. 10 til 13.

Forslag til nye åbningstider:

	Åbningstider	Sted
Mandag	10-18	Faxe
Tirsdag	10-16	Haslev
Onsdag	lukket	lukket
Torsdag	10-18	Haslev
Fredag	10-15	Faxe
Åbningstimer i alt	27	

I stedet for åbningstid om lørdagen en gang om måneden i Haslev, vil der være to sene åbningstider til kl. 18 og længere åbningstid om fredagen.

Den aktuelle åbningstid er væsentligt højere end i nabokommuner. Med nyt forslag til åbningstider ligger Faxe Kommune stadig med et serviceniveau, der er på niveau med sædvanlige sammenligningskommuner.

Der vil blive angivet en tydelig vej til kontakt med Borgerservice, hvis henvendelsen er akut. Ligeledes vil der under valg være mulighed for brevstemme på bibliotekerne i udvidet tidsrum.

Seniorrådets bemærkninger

Seniorrådet er bekymret for serviceniveauet i borgerservice, som følge af den markante reduktion i timetal. Seniorrådet er nysgerrige på betydningen af formuleringen: "Der vil blive angivet en tydelig vej til Borgerservice, hvis henvendelsen er akut."

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Punkt 46: Orientering om Åben Skole-kataloget for skoleåret 2026/2027 med kulturtilbud til børn og unge i folkeskole og 10. klasse

20.30.00-A00-1-26

Resumé

Administrationen udgiver hvert år et Åben Skole-katalog, som samler og formidler en lang række af kulturtilbud til børn og unge i folkeskolen og i 10. klasse. Kataloget indeholder både en række obligatoriske kulturtilbud, den såkaldte kulturrysæk, som alle børn vil opleve i løbet af deres skoletid, og åbne kulturforløb, der kan tilvælges af lærerne.

Kulturkonsulent Jeanette Jensen deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Plan- og Kulturudvalget tager orientering om kulturtilbud til børn og unge i folkeskole og i 10. klasse for skoleåret 2026/2027 til efterretning.

Beslutning

Sagen blev udsat til næste møde.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Administrationen har i samarbejde med en lang række kulturaktører udviklet et katalog over de mange kulturtilbud, som er målrettet børn og unge på Faxe Kommunes skoler. Kataloget udspringer af Åben Skole-strategien, som udstikker en fælles ramme for samarbejdet mellem skoler, foreningsliv, kulturelle aktører, erhvervsliv og lokalsamfundet.

Formålet med kataloget er at sikre overblik og gøre det nemmere for den enkelte lærer at integrere kulturforløb i undervisningen. Der er derfor lagt vægt på, hvordan de enkelte forløb understøtter læringsmål i skolen, og hvordan underviseren nemt tilmelder sig og kan deltage.

Åben Skole-kataloget indeholder Kulturrysækken, som er forløb, der er obligatoriske for bestemte klassetrin eller faser. Denne del af kataloget indeholder forløb på musikskole, museum og filmforløb, samt børne- og ungefestivalen Faxerier. Derudover er der flere andre kulturelle forløb til forskellige klassetrin, som skolerne kan melde sig til og endda være med til at udvikle sammen med aktørerne. Der drejer sig bl.a. om:

- Byvandring med Faxe Kommunes arkiver, hvor eleverne får et indblik i forskellige historiske spor og derved lærer deres nærmiljø at kende på en ny måde.
- På biblioteket, som inviterer børnene på mellemtrinnet til at fremføre deres helt egen nytårstale ved et stort event d. 29. januar 2027.
- Folkedans ved Musikskolen, hvor eleverne introduceres til denne gamle traditionelle danseform, som igen er ved at blive populær hos de unge.
- Halloweenkoncert sammen med Ensemble Storstrøm, hvor forældrene inviteres med som publikum.

Det er håbet, at kataloget understreger, hvor meget kultur der er tilgængelig for skolerne i kommunen, samt tydeliggør, hvordan kultur bidrager til trivsel og læring i skolerne.

Administrationen har løbende dialog med både skoler og kulturaktører og evaluerer og tilpasser kataloget årligt.

Kataloget præsenteres og udleveres på samtlige skoler henover foråret.

Sagen fremlægges enslydende på Børn- og Læringsudvalgets møde i april 2026.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Sagen afgøres af

Plan- og Kulturudvalget.

Bilag

Bilag 1- Åben Skole-katalog 2026/2027

Punkt 47: Lukket: Lukket punkt: Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling til Spisestedet Faxe ApS

22.01.01-G01-1-26

Punkt 48: Digital godkendelse af referat

00.01.00-P35-15-25

Indstilling

Udvalget medlemmer skal hver især godkende referatet digitalt i First Agenda.

Administrationen indstiller, at Plan & Kulturudvalget godkender referatet via digital underskrift i First Agenda.

Beslutning

.