

REFERAT Hovedudvalget d. 17-08-2022

Mødedato Onsdag d. 17. august 2022 kl. 09:00

Mødested Mødelokale Gisselfeld AB - Rådhuset, Frederiksgade i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 8. juni 2022.....	4
Drøftelse: Økonomi.....	5
Drøftelse: Status på det fremadrettede grundlag for Hovedudvalgets drøftelse af arbejdsmiljøet.....	7
Drøftelse: Status sygefravær og sygefraværstatistik første halvår 2022.....	9
Drøftelse: Opfølgning på håndtering af rygepolitikken.....	10
Drøftelse: Status og forventninger til anvendelse af den lokale AKUT-pulje.....	11
Orientering: Status på Fælles om Forebyggelse.....	12
Drøftelse: Status på arbejdet med ny MEDaftale.....	14
Beslutning: Mødeplan 2023.....	15
Meddelelser.....	16
Næste møde.....	17

Punkt 32: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-1-22

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

- Herunder prioritering af punkter.

Indstilling:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 33: Godkendelse af referat fra sidste møde den 8. juni 2022

81.38.04-P35-1-22

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 8. juni 2022.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 8. juni 2022 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 34: Drøftelse: Økonomi

00.32.02-P24-1-22

Sagsfremstilling

Opfølgning på budget 2022 - Forventet Regnskab

Den anden opfølgning på budgettet for 2022, som er baseret på junidata, er stadig i proces. Opfølgningen behandles i fagudvalgene den 3. uge i august måned, og derfor vil konklusionerne fra den først kunne gives på selve mødet. Hvis materialet er klart forinden hovedudvalgets møde, vil det blive fremsendt.

De foreløbige hovedtal fra opfølgningen viser ikke større afvigelser fra første opfølgning, dvs. fortsat et forventet merforbrug i 2022 på serviceudgifterne. En andel af de forventede merudgifter på servicerammen omhandler øgede udgifter til indsatser for de ukrainske flygtninge, eksempelvis oprettelse af flere modtageklasser. Det er forventningen, at udgifterne vil blive kompenseret helt eller delvist af regeringen, men en endelig afklaring herom forventes opgjort i forbindelse med Regnskab 2022, idet den delvise compensation baseres på kommunernes faktiske opgjorte udgifter til indsatsen.

Der er samtidig fortsat et forventet merforbrug på overførselsudgifterne på integrationsområdet, der skyldes udgifter til de ukrainske flygtninge. Dog viser de seneste opgjorte tal et mindre fald i antal ukrainere og dermed også et mindre udgiftsniveau.

Budget 2023-2026

Før sommerferien og i forbindelse med 1. budgettemadag blev der gennemgået Faxe Kommunes udgiftsside for budget 2023 samt budgetoverslagsårene med konkret viden om den samlede driftsøkonomi, dvs. såvel serviceramme og overførsler samt anlægsbudgettet. Jf. Forventet Regnskab 2022, med udgangspunkt i data for juni, har det ikke væsentlige konsekvenser for grundlaget, der blev gennemgået ved 1. budgettemadag i juni.

Henover sommeren har administrationen beregnet Faxe Kommunes indtægtsgrundlag for budget 2023 samt overslagsår pba. af de udmeldte skøn for udviklingen. Den umiddelbare vurdering af indtægtssiden er en forbedring i alle år, dvs. 2023-26. Forbedringen modsvares dog af forventet pris- og lønregulering i alle år som følge af den markant højere inflation.

Der vil på mødet blive givet en konkret status på Faxe Kommunes økonomi, herunder den videre proces for tilblivelsen af budget 2023.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter status på økonomien.

Beslutning

Jens Vedel Jørgensen opdaterede Hovedudvalget med de sidst kendte tal for forventet regnskab for 2022 og for Budget 2023. Der arbejdes fortsat på at få udarbejdet budgetmateriale til budgettemadagen, hvor der skal fremlægges forslag til et budget i balance.

Der var en drøftelse af diverse problematikker og mulige forventninger til budgettet. Der blev efterspurgt en oversigt over udviklingen i medarbejderstaben. Jens Vedel Jørgensen undersøger, om det er muligt.

Jens Vedel Jørgensens oplæg er tilføjet som nyt bilag til dette referat - Læs eventuelt mere heri for uddybning af tallene.

Hovedudvalget deltager i Byrådets anden budgettemadag mandag den 22. august 2022.

Bilag

Punkt 35: Drøftelse: Status på det fremadrettede grundlag for Hovedudvalgets drøftelse af arbejdsmiljøet

87.00.00-P00-10-21

Resume

Som opfølgning på drøftelsen i Hovedudvalget den 27. april 2022 vedrørende Hovedudvalgets fremadrettede drøftelse af arbejdsmiljøet, beskrives neden for status på den igangværende test af Howdy, ledelsessamtalen og de kvartalsvise arbejdsmiljødrøftelser. Såfremt testperioden resulterer i, at Howdy udrulles på alle arbejdspladser, vil centervis data fra Howdy fremadrettet kunne indgå som baggrundsmateriale i Hovedudvalgets drøftelse af arbejdsmiljøet, som drøftet på mødet den 27. april 2022 (bilag 1).

Sagsfremstilling

Test af Howdy

Howdy blev igangsat den 26. og 28. april med to opstartsseminarer. Testdeltagerne blev inviteret til Howdy den 25. februar, og der var en overvældende interesse for at være med i testforløbet. I alt er 677 personer fordelt på 21 arbejdspladser inviteret til at teste løsningen. Indtil videre har 489 af disse aktiveret og taget systemet i brug. Det betyder, at der fortsat er 188, der mangler at tage systemet i brug. Organisationens bag Howdy melder, at den normale svarprocent ligger på omkring 70. Faxe registrerer i juni måned en svarprocent på 82%. Den 7. og 9. juni afholdt HR og Howdy opfølgende workshops, hvor TRIO kunne stille spørgsmål til de registrerede data, som baggrund for at bruge det i praksis på arbejdspladserne. Langt de fleste arbejdspladser gjorde brug af dette tilbud.

Per den 25. juli er der registreret 118 sager hos Howdys psykologkorps, altså tilfælde hvor en persons score fører til, at Howdys psykologkorps forsøger at kontakte vedkommende. Heraf har Howdys psykologer været i kontakt med den pågældende medarbejder i 84 af sagerne. Med forbehold for de usikkerheder, der er forbundet med den korte tidsperiode, vi har brugt systemet, så viser de foreløbige resultater, at Faxe kommunes har en større andel af lave personlige scorere (røde og gule) end andre arbejdspladser inden for offentlig forvaltning. Derudover har der været markant flere sager i Faxe Kommune end for landsgennemsnittet (op til 10 gange så høj procentandel som landsgennemsnittet). For langt størstedelen af arbejdspladserne ser trivslen ud til at være opadgående i perioden fra maj til juni. Denne tendens ses generelt for offentlige forvaltninger, der også bruger Howdy. I samme periode ser vi også et fald i antallet af tilkommende sager (i maj blev der registreret 67 sager, i juni 56 og i juli 11).

Test af Ledelsessamtalen

I alt har 8 arbejdspladser meldt sig til at teste Ledelsessamtalen. Indtil videre har 3 arbejdspladser testet samtalen og i efteråret vil de resterende arbejdspladser teste samtalen.

HR Udvikling afholdt i juni en faciliteringstræningsworkshop for alle arbejdspladser, der er en del af testforløbet. Workshoppen havde til formål at klæde deltagerne på til at facilitere Ledelsessamtalen. Efter ønske fra testgruppen vil der blive afholdt endnu en workshop i august.

Der er indsamlet tilbagemelding fra de pågældende tre arbejdspladser, der har testet Ledelsessamtalen. I løbet af efteråret vil vi følge op på de resterende arbejdspladser, samt indhente feedback fra medarbejdere på de respektive arbejdspladser. De tidlige erfaringer viser, at metoden har stor værdi for arbejdspladserne, samt at implementeringen af Ledelsessamtalen vil kræve ressourcer; både for den enkelte arbejdsplads samt for HR i form af sparring med og træning af ledere, TRIO'er og facilitatorer.

De kvartalsvise arbejdsmiljødrøftelser

Erfaringsopsamlingen vedrørende de kvartalsvise arbejdsmiljødrøftelser vil indgå som en del af evalueringen og erfaringsopsamlingen af Howdy og Ledelsessamtalen

Evaluering og præsentation af resultat af testperiode

Dette vil foregå i efteråret i ugerne omkring efterårsferien. På lederforum den 4. november vil resultaterne af testperioden blive fremlagt og drøftet, hvilket også vil være tilfældet ved arbejdsmiljødagen den 10. november.

Som grundlag for Hovedudvalgets fremadrettede drøftelse vil der kunne indgå centervis data fra Howdy, hvis vi vælger at udrulle løsningen til hele organisationen.

Ledelsessamtalen og de kvartalsvise arbejdsmiljødrøftelser vil være lokalt forankret, og der vil ikke være nogen central opsamling på disse.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter status på det fremadrettede grundlag for drøftelse af arbejdsmiljøet.

Beslutning

Hovedudvalget udvekslede oplevelser fra de test af Howdy, de selv har deltaget i. Der er gang i testning af systemet, men vi skal have alle med, som nu har meldt sig til test. Der er en del licenser ude, som ikke bliver brugt. Emnet drøftes ligeledes i chefforum.

Ledelsessamtalen bliver ligeledes testet, og der skal opmærksomhed på de kvartalsvise arbejdsmiljødrøftelser. Der skal være noget velbeskrevet materiale om, hvordan vi arbejder med det lokalt.

Der blev orienteret om kommende APV i september måned 2022. Direktionen laver en video, som skyder undersøgelsen i gang.

Bilag

Bilag 1 Referat af drøftelse HU d. 27 april 2022

Punkt 36: Drøftelse: Status sygefravær og sygefraværstatistik første halvår 2022

81.38.04-P35-1-22

Sagsfremstilling

Hovedudvalget drøfter status på sygefravær. Vi drøfter hvad der måtte foreligge til mødet f.eks. sygefraværstatistik for første halvår 2022.

I skrivende stund foreligger der ikke nogen sygefraværstatistik - Den vil blive eftersendt, såfremt den er færdig til formødet, og ellers vil punktet blive drøftet, når Hovedudvalget og Chefforum afholder fællesmøde den 6. september 2022.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter status på sygefravær.

Beslutning

Der foreligger ikke en sygefraværstatistik over første halvår 2022 til dagens møde. Formanden orienterede om, at de foreløbige tal viser, at statistikken ligner det, vi har set i de 2 foregående år.

Der arbejdes med, at på de arbejdspladser, som har et højt fravær, vil lederen blive indkaldt til samtale med konstitueret kommunaldirektør Thomas Knudsen og afdelingsleder Jonas Hansen. Hvis fraværet ligger væsentlig over, og der ikke er kontakt til HR & lønafdelingen, så skal det kunne forklares.

Emnet drøftes igen på det planlagte møde med chefforum den 6. september 2022.

Punkt 37: Drøftelse: Opfølgning på håndtering af rygepolitikken

81.38.04-P35-1-22

Sagsfremstilling

Røgfri arbejdstid blev indført den 1. juli 2021.

Politikken har dermed været i drift i et år, og Hovedudvalget ønsker at drøfte, hvordan det opleves ude på arbejdspladserne.

Selve politikken om røgfri arbejdstid er vedhæftet som bilag - Yderligere materiale kan med fordel læses på Intranettet - Link: [Røgfri arbejdstid](#) | [Intranet Faxse \(faxekom.dk\)](#).

Et ofte stillet spørgsmål er "Hvad gør jeg, hvis jeg ser en kollega eller leder ryge?" - Svaret jf. Intranettet:

Det er ikke hensigtsmæssigt med et arbejdsmiljø, hvor man angiver hinanden. Det er ledelsen på den enkelte arbejdsplads, der har ansvaret for, at røgfri arbejdstid overholdes.

Vi har tillid til, at alle ansatte overholder arbejdspladsens fælles regler. Du har ikke pligt til at gøre noget, men du må gerne henvise til eventuel skiltning og på den måde gøre opmærksom på reglerne.

Håndtering af rygeregler

Der er tillid til, at de ansatte overholder de givne regler. En overtrædelse af rygeforbuddet sanktioneres efter de almindelige ansættelsesretlige regler.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter, hvordan røgfri arbejdstid opleves ude på arbejdspladserne.

Beslutning

Hovedudvalget drøftede egne oplevelser fra arbejdspladserne. Et gennemgående tema er, at medarbejderne tager billeder af hinanden som dokumentation for rygning. Det er et svært emne, såfremt hverken politikere eller ledere håndhæver røgfri arbejdstid i en god dialog.

Emnet drøftes med chefforum på mødet den 6. september 2022.

Bilag

Bilag - Røgfri arbejdstid 1-7-2021

Punkt 38: Drøftelse: Status og forventninger til anvendelse af den lokale AKUT-pulje

81.38.04-P35-1-22

Sagsfremstilling

Den lokale Akut-pulje skal som udgangspunkt jf. bilag 15 + 15a i MED-håndbogen fra 2015 anvendes til lokale aktiviteter, f.eks.

- Opdatering af tillidsrepræsentanter i lokale forhold.
- Introduktion af nye tillidsrepræsentanter i fx kommunens værdigrundlag, budgetprocedure, styringsprincipper mv.
- Fælles udviklingsaktiviteter, seminarer, konferencer mv.
- Øvrige aktiviteter, der lokalt er enighed om.

Der afsættes midler i den lokale Akut-pulje, som er til rådighed hvert år den 1. juli.

Regnskabet for overenskomstperioden 2021-2024 ser p.t. således ud:

- Den 1-7-2021 er der indbetalt kr. 52.654,13 til den lokale AKUTpulje
- Forventet indbetaling 1-7-2022 og 1-7-2023 = 2 x ca. kr. 52.000,-
- I overenskomstperioden 2021-2024 er beløbet til lokal AKUT fastsat til 1,15 øre pr. ATP-pligtig arbejdstime.

I alt forventet lokale AKUT-midler i overenskomstperioden = kr. 156.654,13

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter anvendelse af AKUT-puljen for overenskomstperioden 2021-2024.

Beslutning

Hovedudvalget besluttede:

- Et seminar når ny kommunaldirektør er ansat - planlægges til start februar 2023 inden vi rammer vinterferien.
- Fortsættelse af TR-dagen, muligvis opdelt som 1 dag + ½ dag - Kunne være noget om, hvordan vi tænker en TR-rolle i Faxe Kommune.
- Hvis overskud så muligvis noget relevant litteratur

Bilag

Bilag - Protokollat AKUTmidler til lokale formål

Punkt 39: Orientering: Status på Fælles om Forebyggelse

00.01.00-A00-76-22

Resume

Hovedudvalget orienteres om status på Fælles om Forebyggelse.

Sagsfremstilling

Fælles om Forebyggelse (FoF) er en strategi besluttet i byrådet, som fokuserer på udviklingen af det specialiserede børne- og ungeområde. Arbejdet blev igangsat med budget 2020 og bygger på tre overordnede fokuspunkter, herunder 1) hurtig opsporing og tidlig indsats, 2) styrket adgang til støtte og hjælp, og 3) effektivt og tværfagligt samarbejde. Jf. bilag 1 for nærmere formålsbeskrivelse.

I forbindelse med centerfusionen pr. januar 2022 har det været hensigtsmæssigt at reorganisere arbejdet med FoF på enkelte områder, og der har i første halvår af 2022 været arbejdet med ledelse af strategien, forankring af medarbejdere i FoF samt overblik over økonomi og evaluering af indsatsområder.

Status:

Der blev i 2020 ansat en leder af FoF, som blandt andet igangsatte aktiviteter, der havde til formål at udvikle lederfællesskaber på tværs af de to tidligere centerområder Center for Børn & Undervisning samt Center for Familie, Social & Beskæftigelse. Samarbejdet mellem lederen af FoF og lederne på det specialiserede børne- og ungeområde opnåede ikke at kunne understøtte den udvikling, som strategien sigtede mod.

Lederen af FoF opsigte sin stilling ved udgangen af februar 2022.

Med centerfusionen blev dette lederfællesskab forenet i det nye Center for Børn, Unge & Familier, hvilket blandt andet betyder, at indsatsen Fælles om Forebyggelse nu er forankret på ét centerområde og ikke længere skal koordineres på tværs af centerledergrupper på forskellige centerområder.

Det er i forlængelse af centerfusionen blevet besluttet at samle ledelsen af de strategiske spor i Center for Børn, Unge & Familier i ét samlet spor. Der er på denne baggrund ikke blevet ansat en ny leder af FoF. Ledelsen af strategiens videre udrulning og forankring er derimod blevet placeret hos den strategiske leder i centeret, hvor også ledelsen af Børn i Fællesskaber og Literacy er forankret. Dette indebærer strategisk ledelse, og ikke faglig ledelse af medarbejdere ansat i regi af FoF.

Beslutningen om at have et team af familievejledere ansat direkte under tidligere FoF leder er blevet evalueret, og i den sammenhæng er det centerledelsens vurdering, at investeringen skal anvendes anderledes. Dette skyldes blandt andet, at det har været vanskeligt at opnå det ønskede samarbejde mellem teamet og relevante samarbejdspartnere i organisationen. De 4 familievejledere fra teamet er derfor blevet varslet om, at deres funktioner ophører ved udgangen af 2022.

Stillingerne vil i den sammenhæng blive nedlagt, såfremt det ikke er muligt at finde nye opgaver og placeringer til familievejlederne. Det er for nuværende lykkedes at omplacere to af stillingerne.

På baggrund af centerfusionen og ansættelsen af familiechef er der igangsat en videreudvikling af implementeringsstrategien af FoF i Børn & Unge afdelingen sammen med familiechefen. I forlængelse af dette arbejde udarbejdes der en forandringsmodel, som samler et overblik over prioriteringer og mål for FoF i hele Center for Børn, Unge & Familier.

Der er derudover blevet arbejdet med at skabe overblik over økonomien i FoF efter bodelingen i forbindelse med centerfusionen pr. januar 2022. Overblikket har blandt andet til formål at kunne følge investeringerne af det oprindelige budget i FoF. Det har senere vist sig, at det ikke er muligt at følge budgetprioriteringerne på denne måde. Status på økonomien i FoF er derfor, at der pt. er en ikke-disponeret sum på ca. 0,8 mio. kr. Under Børn & Læringsudvalgets møde d. 9. marts 2022 meddelte udvalget, at fremadrettede økonomiske dispositioner i Fælles om Forebyggelse kan træffes ud fra administrative og faglige vurderinger i centerledelsen. Der tages derfor stilling til udmøntningen af de ca. 0,8 mio i centerledelsen snarest.

Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Henrik Reumert orienterede om Fælles om forebyggelse - Orienteringen blev taget til efterretning.

Der var efterfølgende en drøftelse af teamet af familievejledere ansat direkte under den tidligere leder af FoF. Der var især fokus på omplaceringer og behandlingen af disse medarbejdere, som har følt sig meget ramt i processen og fusionen af centre. Tillidsrepræsentanterne vil gerne bakke op og være behjælpelige, når den nødvendige information gives.

Bilag

Bilag 1 - Formål FoF

Punkt 40: Drøftelse: Status på arbejdet med ny MEDaftale

81.38.04-P35-1-22

Sagsfremstilling

Der arbejdes pt. på at skabe et overblik over tidsfrister og varighed med henblik på at få udarbejdet første udkast til en procesplan og dermed nedsættelse af Forhandlingsorganet.

Arbejdsgruppen mødes igen den 30. august 2022.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en status på arbejdet med Ny MEDaftale.

Beslutning

Der var ikke noget nyt til dagens møde - Stine Baad Clausen, Lene Hansen og Bente Østrup Olsen deltager på det planlagte arbejdsgruppemøde den 30. august 2022.

Punkt 41: Beslutning: Mødeplan 2023

81.38.04-P35-1-22

Sagsfremstilling

Der planlægges fortsat med 6 årlige ordinære møder. I 2023 holdes hovedudvalgsmøder formiddage i tidsrummet klokken 9.00 - 12.00 og formøder lægges fredagen før i tidsrummet klokken 8.30 - 12.00 samt på selve dagen i tidsrummet klokken 8.00 - 9.00.

MEDsekretariatet foreslår følgende mødedatoer i 2023:

- Onsdag den 22. februar 2023
- Onsdag den 26. april 2023
- Onsdag den 7. juni 2023
- Onsdag den 16. august 2023
- Onsdag den 25. oktober 2023
- Onsdag den 13. december 2023

Indstilling:

Formanden indstiller, at mødedatoerne godkendes.

Beslutning

Mødedatoerne blev godkendt.

Medarbejdersiden ønsker formødet i efterårsferien og vinterferien rykket fra fredag til kommende mandag.

Skoleområdet ønsker årsplanlægningen fremover rykket til maj/juni af hensyn til planlægning af kommende skoleår.

Punkt 42: Meddelelser

81.38.04-P35-1-22

Beslutning

- Lissie Andréa og Stine Clausen er udpeget til ansættelsesudvalget for ny kommunaldirektør.
- Der blev spurgt til spørgsmålet om kilometertaksten. Thomas Knudsen oplyste, at der arbejdes på et oplæg med et løsningsforslag og en præcisering af reglerne, og emnet drøftes i chefforum. Emnet kan ligeledes drøftes på fællesmødet med chefforum den 6. september 2022.
- Der blev spurgt ind til en Facebook sag om vedligehold af rabatter og en besvarelse af politiker.
- Der blev spurgt til fratrædelsessamtalerne - Det er et punkt på næste Hovedudvalgsmøde.

Punkt 43: Næste møde

81.38.04-P35-1-22

Beslutning

Næste ordinære møde er fastsat til den 26. oktober 2022.