

# **REFERAT Socialudvalget 2018-2025 d. 07-06-2021**

**Mødedato** Mandag d. 07. juni 2021 kl. 18:30

**Mødested** Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                | 3  |
| Dialogmøde med CenterMED om Budget 2022-2025.....                                            | 4  |
| Dialogmøde med Handicaprådet og Udsatterådet om Budget 2022-2025.....                        | 6  |
| Beslutning om fællesmøde i Fælles om Forebyggelse.....                                       | 7  |
| Orientering om Forventet Regnskab pr. 30. april og forslag til budgetreduktioner 2021.....   | 10 |
| Drøftelse af budget 2022-2025.....                                                           | 12 |
| Beslutning om at ansætte en sygeplejefaglig medarbejder på socialområdet i Faxe Kommune..... | 14 |
| Høring: Udkast til Sundhedspolitik for 2021-2025.....                                        | 18 |
| Godkendelse af Socialudvalgets mødeplan i 2022.....                                          | 21 |
| Orientering om interne retningslinjer for E-post i weekender og på helligdage.....           | 23 |
| Orientering om status på forløb med Taskforce Handicap.....                                  | 25 |
| Orientering om årsrapport for underretninger 2020.....                                       | 27 |
| Orientering om Rusmiddelcentrets årsrapport 2020.....                                        | 30 |
| Orientering om Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse om regnskabsår 2019.....      | 32 |
| Orientering om Covid-19s aktuelle indflydelse på Socialudvalgets område.....                 | 36 |
| Meddelelser.....                                                                             | 38 |
| Lukket: .....                                                                                | 39 |
| Digital godkendelse af Socialudvalgets referat den 7. juni 2021.....                         | 40 |

## **Punkt 64: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-P35-21-20

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende: Ingen.

# Punkt 65: Dialogmøde med CenterMED om Budget 2022-2025

00.00.00-G01-8-21

## Resume

Socialudvalget holder dialogmøde med CenterMED fra Center For Familie, Social & Beskæftigelse (CFSB) om Budget 2022-2025.

Mødets formål er at give mulighed for en direkte dialog mellem beslutningstagerne i udvalget og medarbejderne om budgetmæssige prioriteringer.

## Sagsfremstilling

Socialudvalget holder dialogmøde med CenterMED fra CFSB om Budget 2022-2025, hvor der er mulighed for en direkte dialog om budgetmæssige prioriteringer.

Udvalget får et indblik i de faglige udfordringer og eventuelle bekymringer, som medarbejderne finder vigtige i budgetlægningen, og medarbejderne får et indblik i de dilemmaer og udfordringer, som udvalget oplever, når det er nødvendigt at prioritere i forhold til helheden på socialområdet.

CenterMED ønsker at drøfte følgende tiltag, som medarbejderne ser som gode initiativer for at afhjælpe udfordringer og ressourcepres på socialområdet:

- Fælles om Forebyggelse
- Udfordringer på socialområdets udførerdelt, fx tilgangen af sager om støtte efter Servicelovens § 85 og medarbejdernes forventninger til forslaget om tilbud efter Servicelovens § 82 a-d

Der er afsat en halv time til mødet.

## Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at dialogmødet afholdes.

## **Beslutning**

Dialogmøde afholdt.

Fraværende: Ingen.

# **Punkt 66: Dialogmøde med Handicaprådet og Udsatterådet om Budget 2022-2025**

00.00.00-G01-9-21

## **Resume**

Socialudvalget holder dialogmøde med Handicaprådet og Udsatterådet om Budget 2022-2025.

Mødets formål er at give mulighed for en direkte dialog mellem beslutningstagerne i udvalget og rådene om budgetmæssige prioriteringer.

## **Sagsfremstilling**

Socialudvalget holder dialogmøde med Handicaprådet og Udsatterådet om Budget 2022-2025.

På mødet er der mulighed for en direkte dialog om budgetmæssige prioriteringer. Udvalgene får et indblik i de synspunkter og input, som rådene har i forhold til budgetlægningen, og rådene får et indblik i de dilemmaer og udfordringer, som udvalget oplever, når det er nødvendigt at prioritere i forhold til helheden på socialområdet.

Der er afsat en halv time til mødet.

## **Økonomi**

Økonomiske konsekvenser

Inden økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at mødet afholdes.

## **Beslutning**

Dialogmøde afholdt.

Fraværende: Ingen.

# Punkt 67: Beslutning om fællesmøde i Fælles om Forebyggelse

00.01.00-G01-7974-20

## Resume

Siden april 2020 har administrationen på hvert møde i Socialudvalget og Børn & Læringsudvalget orienteret om det tværkommunale tiltag på børne- og unge området, "Fælles om Forebyggelse". Administrationen orienterer særligt om aktiviteter, der enten blev sat i gang eller om aktiviteter, der bliver arbejdet med i den pågældende måned.

Der har ligeledes været afholdt fællesmøder mellem Socialudvalget og Børn & Læringsudvalget om Fælles om Forebyggelse, og endnu et fællesmøde var under planlægning til fysisk afholdelse, da corona-restriktioner udskød dette. Nu udfases restriktionerne og udvalgene bedes derfor tage stilling til, om der skal afholdes et fysisk fællesmøde og i så fald, hvad indholdet kunne ønskes at være.

Sagen fremlægges enslydende i Socialudvalget og Børn & Læringsudvalget.

## Sagsfremstilling

I over et år har Socialudvalget og Børn & Læringsudvalget på hvert møde fået orienteringer om aktiviteter i Fælles om Forebyggelse. Dette har været skønnet nødvendigt, da der er tale om en stor politisk prioritering og om en stor udviklingsproces på det samlede børne- og ungeområde. Nu, hvor der er igangsat flere handlinger som bl.a. ansættelser, kompetenceudviklinger og omorganiseringer, er der øget fokus på at overgå til drift og indarbejde fx arbejdsgange, metoder og samarbejder, der gavner alle børn og unge, og der vil derfor være færre igangsatte aktiviteter, der kan orienteres om, så ofte som det har været tilfældet.

Sagen vil derfor fremadrettet mere indholde status for de igangsatte handlinger frem for orientering om igangsatte aktiviteter.

### Orientering om ansættelser

I april 2021 blev udvalget orienteret om ansættelser i relation til Fælles om Forebyggelse. Oversigten er opdateret, og fremlægges derfor igen (bilag).

Center for Familie, Social & Beskæftigelse har ansat det fastsatte antal. Center for Børn & Undervisning afventer.

### Orientering om resultater af udvalgte prøvehandling

Skoler og dagtilbud har taget godt i mod rådgiverne i Øst, hvor rådgiverne allerede har været involveret i flere samtaler med familier. Erfaringerne fra Øst, hvor rådgiverne er blevet præsenteret på team- og personalemøder, har været brugbare for rådgiverne i Midt og Vest, som for alvor er gået i gang med arbejdet i maj måned. Allerede inden rådgiverne fik deres gang på dagtilbud og skoler blev de efterspurgt og det tættere samarbejde, der er et af målene med handlingen, er dermed godt i gang. Der har således været flere samtaler med pædagoger, lærere og ledere om fx tvivlsspørgsmål omkring underretninger. Underretningsantallet udtrækkes i en periode hver måned, for at kunne følge udviklingen, omend det ikke er et mål at modtage færre underretninger, men mere belyste underretninger.

Rådgiverne har stadig en række foranstaltningssager i deres sagsstamme, som de også tager sig af.

Der blev allerede inden jul etableret samarbejder om ca. 10 elever, som ikke havde været i skole eller havde meget begrænset fremmøde det seneste år. Her har der været etableret samarbejder med forældre og børn, og børnene er i de fleste tilfælde vendt tilbage til skole.

Endvidere har der været et samarbejde om familier, som venter på behandling i Familie- og Ungeindsatsen. I alt har der været arbejdet med 8-10 familier. Det er familier, hvor børn ikke kommer i skole eller familier med et højt konfliktniveau mellem børn og forældre. I ca. halvdelen af familierne er forløbene afsluttet. Der er i begyndelsen af juni aftalt et møde med henblik på at samarbejde om yderligere 7 familier.

I foråret 2021 var 36 socialrådgivere på virtuel kompetenceløft i brugen af løsningsfokuseret metode, som lægger sig op af den metode, rådgiverne benytter sig af i forvejen. Tilbagemeldingerne fra rådgiverne har været, at kompetenceløftet har givet et yderligere fokus på, hvordan man kan møde familier med udgangspunkt i familiens egne ressourcer. Oplevelsen er, at rådgiverne i højere grad kan støtte familierne til at få øje på egne ressourcer.

Der er pr. 1. juni 2021 ansat to familievejledere, der, udover at kunne støtte familier i vanskeligheder gennem §11 forløb, vil kunne støtte, at metoderne fra kompetenceløftet bliver fastholdt i daglig praksis. Disse medarbejdere forventes således at kunne indgå i en form for sidemandsoplæring med henblik på at understøtte mindsettet bag Fælles om Forebyggelse.

På dagtilbudsområdet er der både i regi af Fælles om Forebyggelse, men også i regi af Børn i Fællesskaber arbejdet med flere aktiviteter:

- Afprøvning af redskabet "Ressourcevurdering", som opsporingsredskab i den tidlige indsats på dagtilbudsområdet.
- Styrket samarbejde mellem skole og dagtilbud i forbindelse med lokal skolestartervisitation, og oprettelse af nye indsatser/mellemformer på skolerne for skolestartere, herunder afklaring af støtte i overgangen mellem dagtilbud og skole.
- Tilpasning af tværfaglige mødefora ("TVÆRS") i dagtilbud og skole, herunder kompetenceudvikling for deltagerne, som foregår i juni.
- Overgangsindsatser både til dagtilbud og til skole, herunder fx bedre forberedelse af særligt udsatte børns overgange, afdækning af dagtilbuds-indsatstrappen (et overblik over indsatser i dagtilbudsregi) og servicetjek og gen-implementering af håndbog vedr. overgange.

#### Orientering om fysisk samling af medarbejdere i Søndergade

Forebyggende rådgivere og familievejledere sidder sammen på 2. sal på Søndergade. Derudover bliver der klargjort (men endnu ikke ombygget) 20 små kontorer (tidligere kollegieværelser) i Søndergade, hvor Sundhedsplejen og PPR påtænkes at flytte ind. Herefter ses på hvordan den fysiske placering og fordele herved bedst opnås. Der er ikke planlagt indflytning i indeværende år.

#### Fællesmøde

I relation til Fælles om Forebyggelse har der været afholdt fællesmøde mellem Socialudvalget og Børn & Læringsudvalget d. 25. marts 2019 og d. 11. april 2020. Der har også været afholdt temamøde i Byrådet d. 11. april 2019, hvor Hvidovre kommune holdte oplæg om deres omstilling på området.

På det sidste fællesmøde d. 11. maj 2020 var drøftelse af politiske visioner og værdier samt fysisk placering på dagsordenen. Mødet blev afholdt virtuelt.

Da det er længe siden sidste fællesmøde, bedes udvalget drøfte behov for endnu et fællesmøde og ønsker til indhold. Det er muligt at afholde mødet fysisk.

## **SupplerendeSagsfremstilling**

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## **Økonomi**

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at udvalget drøfter behov for fællesmøde mellem Socialudvalget og Børn & Læringsudvalget samt ønsker til indhold hertil.

## **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning med bemærkning om, at Socialudvalget ønsker at afholde et fællesmøde med Børn & Læringsudvalget.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Bilag til orienteringssag om Fælles om Forebyggelse vedrørende ansættelser

# Punkt 68: Orientering om Forventet Regnskab pr. 30. april og forslag til budgetreduktioner 2021

00.30.14-Ø00-2-21

## Resume

I denne sag bliver Socialudvalget præsenteret for forventet regnskab pr. 30. april 2021 og for forslag til kompenserende besparelser for at imødekomme kommunens samlede økonomiske udfordringer.

## Sagsfremstilling

Forventet regnskab på Socialudvalgets område

Det hidtidige skøn fra marts 2021 bliver ændret fra knap -15 mio. kr. til -15,9 mio. kr. i april 2021. Den primære årsag her til skyldes en stigende tilgang af borgere i april 2021, primært dyre enkeltsager på børn- og ungeområdet. Yderligere nettotilgang af borgere vil medføre yderligere merforbrug. Herudover bliver budgettet udfordret af forventede mindreindtægter på refusion, baseret på en foreløbig prognose samt en øget vækst og risiko for yderligere merudgifter på områderne: anbringelser af udsatte børn og unge, forebyggende foranstaltninger til udsatte børn og unge og personlig støtte, jf. Lov om Social Service § 85 på voksenområdet.

Samtidig er der to vedtagne ikke udmøntede og ikke realiserbare besparelser fra tidligere år på ca. 4 mio. kr.

Der bliver arbejdet på forslagene i handleplankataloget med henblik på at udgiftsreducere og imødegå merudgifter, se status i bilaget.

Forventet regnskab pr. april med detaljerede bemærkninger og Aktivitetsoverblik april er vedhæftet som bilag.

I forhold til Økonomiudvalgets ønske om en analyse af økonomien på socialområdet, præsenteres denne på Økonomiudvalgets møde den 16. juni, ligesom det er tilfældet for Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Kommunens samlede økonomiske situation og forslag til kompenserende besparelser i budget 2021

Trykprøvningen lavet i starten af året og FR lavet i forårsmånederne viser, at vi er udfordrede på to udvalg. Socialudvalget og Beskæftigelses & Integrationsudvalget.

Administrationens forventning til merforbrug i 2021 på Socialudvalgets område har været nogenlunde konstant, cirka 15 mio. kr. For Beskæftigelses & Integrationsudvalget er der mere usikkerhed om forventningerne til årets resultat, hvorfor Økonomiudvalget på mødet den 19. maj 2021 bestilte yderligere analyser af området. Disse er under udarbejdelse frem mod mødet i Økonomiudvalget den 16. juni 2021.

Administrationen vurderer, at den samlede økonomiske udfordring i år er af en sådan størrelse, at administrationen anbefaler at gennemføre budgetreduktioner i indeværende års budget. Administrationen varslede i sagen til Økonomiudvalget om forventet regnskab den 19. maj 2021, at administrationen til juni-møderne, sammen med de opdaterede bud på merudgifter, vil fremlægge forslag til mulige kompenserende besparelser med virkning fra indeværende budgetår, som kan bidrage til at reducere trækket fra kassen i 2021.

Derfor præsenterer administrationen på alle udvalgsmøderne i juni forslag til budgetreduktioner i indeværende år, som bliver oversendt til Økonomiudvalgets videre behandling på mødet den 16. juni 2021. Administrationen arbejder sideløbende med at kvalitetssikre aktivitets- og udgiftsudviklingen på beskæftigelsesområdet med en række mulige besparelsesforslag således, at Økonomiudvalget kan blive præsenteret for et samlet overblik og handlemuligheder på juni-mødet.

Der er udarbejdet forslag både på drift og anlæg. I forhold til forslagene på drift er der tale om forslag til umiddelbare budgetreduktioner, som straks vil forbedre kommunens økonomi og likviditet. På anlæg anbefaler administrationen at udskyde en række ikke-igangsatte anlægsprojekter til budget 2022.

På grund af Socialudvalgets økonomiske situation, vurderer administrationen, at det ikke er muligt at komme med besparelsesforslag, der kan afhjælpe kommunens økonomiske udfordringer.

Der henvises i øvrigt til bilag om anlæg, som administrationen foreslår udskudt til 2022. Oversigten dækker hele kommunen.

## **Økonomi**

Økonomiske konsekvenser

Ingen Økonomiske konsekvenser.

Administrationen vurderer, at det ikke er muligt at komme med besparelsesforslag til at afhjælpe kommunens økonomiske udfordringer.

Sagen afgøres af

Byrådet.

## **Indstilling**

Center for HR, Økonomi & IT indstiller, at orienteringen om forventet regnskab tages til efterretning.

## **Beslutning**

Anbefalet.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Anlæg der foreslås udskudt til 2022 jf. udfordring i 2021 FRmarts

Faxe Kommune - Forventet regnskab april 2021

Bilag\_Aktivitetsoverblik FR april 2021 Socialudvalget

Socialudvalget - Forventet regnskab april 2021

## Punkt 69: Drøftelse af budget 2022-2025

00.30.00-S00-1-21

### Resume

Socialudvalgets bidrag til budget 2022-2025 drøftes en sidste gang, inden det overleveres til budgetforhandlingerne. Udvalget bliver præsenteret for et samlet overblik over de bevægelser, der har været på udgiftssiden og de budgetreduktioner, som udvalget har arbejdet med igennem foråret.

### Sagsfremstilling

Udvalgene har igennem foråret drøftet deres bidrag til budget 2022-2025. Drøftelserne har koncentreret sig om udgiftsudviklingen på udvalgets område, ændringer i forudsætninger siden rammevedtagelsen og temaer for budgetreduktionsforslag, som gradvist er blevet mere og mere konkrete således, at der nu foreligger budgetreduktionsforslag på udvalgets område.

Dette er den sidste drøftelse, inden budgetforslagene overgår til budgetforhandlingerne i august, og udvalget bliver derfor på dette møde præsenteret for et samlet overblik over udgiftssiden i udvalgets driftsbudget. Det vil sige alle de bevægelser, der er indarbejdet i udvalgets budget, siden rammevedtagelsen blev drøftet, herunder de endelige budgetreduktionsforslag. I budgetrammeopgørelsen indgår "budgetdannelse", som er et udtryk for beregning af budgetforslag baseret på en pris gange mængde beregning på aktivitetsområder. Aktiviteter er fremregnet med en vækst på 5 %. Oversigten er vedhæftet som bilag.

Der er udarbejdet beskrivelser af følgende budgetreduktioner på udvalgets område:

- Forslag til reduktion i udgifterne til dyre og sene anbringelser af udsatte unge på opholdssteder og døgninstitutioner. Forventet besparelse udgør 7 mio. kr. årligt i 2022 og frem
- Forslag til reduktion af udgifterne til forebyggende foranstaltninger til udsatte børn og unge, herunder gevinst af indsatser i "Fælles om forebyggelse". Forventet besparelse udgør 8,5 mio. kr. årligt fra 2022 og frem.
- Forslag til øget anvendelse "klap-job", som alternativ til §103 tilbud. Forventet besparelse udgør 0,224 mio. kr. årligt fra 2022 og frem.

Samlet set er der budgetreduktionsforslag for 15,7 mio. kr.

Skemaer med beskrivelser af budgetreduktionerne er vedhæftet som bilag.

### Økonomi

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser afhænger af hvilke beslutninger og prioriteringer, der bliver foretaget i udvalget.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

### Indstilling

Center for HR, Økonomi & IT indstiller, at Socialudvalgets bidrag til budget 2022-2025 på udvalgets område drøftes.

### Beslutning

Socialudvalget drøftede forslag til budgetreduktioner og oversender følgende forslag til budgetforhandlingerne:

- Forslag til reduktion i udgifterne til dyre og sene anbringelser af udsatte unge på opholdssteder og døgninstitutioner. Forventet besparelse udgør 7 mio. kr. årligt i 2022 og frem.
- Forslag til reduktion af udgifterne til forebyggende foranstaltninger til udsatte børn og unge, herunder gevinst af indsatser i "Fælles om Forebyggelse". Forventet besparelse udgør 8,5 mio. kr. årligt fra 2022 og frem.
- Forslag til øget anvendelse "klap-job", som alternativ til §103 tilbud. Forventet besparelse udgør 0,224 mio. kr. årligt fra 2022 og frem.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Bilag\_ Oversigt på Socialudvalgets Budgetreduktionsforslag\_juni mødet

Bilag\_ Budget 2022-2025 - Skema 1 - Budgetramme Socialudvalget

# **Punkt 70: Beslutning om at ansætte en sygeplejefaglig medarbejder på socialområdet i Faxe Kommune**

27.03.08-P23-1-21

## **Resume**

Socialudvalget skal med denne sag tage stilling til et forslag om at ansætte en sygeplejefaglig medarbejder på socialområdet og finansieringen heraf.

## **Sagsfremstilling**

Udvalget skal tage stilling til et forslag om at ansætte en sygeplejefaglig medarbejder fra januar 2022 og frem.

Administrationen fremlægger fire mulige organisatoriske scenarier for en sådan ansættelse og mulige finansieringsmodeller.

### **Baggrund**

På Socialudvalgets møder i marts og april 2021 har udvalget drøftet sager om tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på socialrådets botilbud.

I den forbindelse har Socialudvalget bedt administrationen om at undersøge muligheden for at ansætte en sygeplejefaglig medarbejder for at højne de sundhedsfaglige kompetencer til brug for dokumentation og systematik på socialområdet.

Administrationen anbefaler, at der bliver ansat en sygeplejerske i en koordinerende funktion på tværs af botilbuddene, der kan styrke den sundhedsfaglige dokumentation og bidrage til opkvalificeringen af det eksisterende personale med sundhedsfaglig ekspertise. Funktionen kan have forskellige organisatoriske tilknytninger, der påvirker den måde, hvor på den bliver udøvet i praksis.

Mulighederne for ansættelsen er beskrevet i fire scenarier i bilag 1. I de følgende afsnit præsenterer administrationen en sammenfatning af scenarierne, og som en konklusion følger administrationens anbefaling.

Herudover præsenterer administrationen finansieringsmodeller.

De fire organisatoriske scenarier

Scenarie 1

Fælles sundhedsfaglig konsulent for Center for Sundhed & Pleje og Center for Familie, Social & Beskæftigelse.

Administrationen vurderer, at denne model er irrelevant, fordi fokus på socialområdet er for lille.

Scenarie 2

Sundhedsfaglig konsulent for Center for Familie, Social & Beskæftigelse med tværgående opgaver for centret. Fokus er på tværgående implementering af politikker og retningslinjer, tværgående sundhedsfaglige opgaver som internt tilsyn, udarbejdelse af instrukser mv.

### Scenarie 3

Sundhedsfaglig medarbejder med organisatorisk forankring i Centerstaben i Center for Familie, Social & Beskæftigelse, som har sin daglige gang på botilbuddene. Fokus er på botilbuddenes overholdelse af sundhedsfaglig lovgivning, retningslinjer og politikker, men mere medarbejderrettet.

### Scenarie 4

Sundhedsfaglig medarbejder med delt ansættelse på botilbuddene. Medarbejderen indgår i medarbejdergrupperne på botilbuddene, og sikrer dermed nærhed og kendskab til medarbejderne samtidig med, at vedkommende er ansvarlig i dagligdagen for den sundhedsfaglige opgaveløsning og samtidig har en tilkaldefunktion.

Scenarier, fordele og ulemper er nærmere beskrevet i bilag 1: "Sygeplejefaglig medarbejder- scenarier".

### Anbefaling af den organisatoriske tilknytning og opgaveporteføljen

Center for Familie, Social & Beskæftigelse anbefaler, at der bliver ansat en medarbejder efter scenarie 3. Med denne løsning får den sundhedsfaglige opgaveløsning en central placering tæt på ledelsen i Center for Familie, Social & Beskæftigelse og sikrer dermed sammenhæng og efterlevelse af strategier, retningslinjer, politiske initiativer osv. samtidig med, at medarbejderen har en forståelse for dagligdagen på botilbuddene og er en synlig sparringspartner for medarbejdere og ledelse. Der er også en vis armslængde til daglig praksis.

### Finansieringsmodeller

Udgiften, der er forbundet med stillingen kan finansieres enten gennem udvalgsrammen eller gennem takstfinansiering. Det er dog administrationens vurdering, at udgiften ikke kan afholdes inden for udvalgets nuværende ramme.

#### Model 1: Ren takstfinansiering

Takstfinansieringen er der beregnet en model for, se bilag 2. Her er omkostningerne delt ud på alle pladser i botilbuddene således, at der er tale om en takststigning på 15 kr. per døgn for pladserne med døgnstaksterne, og en ændring på 2,40 kr. per time for de pladser, der er timebaseret. Det medfører en takstændring på mellem 0,3 % og 1,3 %. Her er en udfordring, fordi der på nogle områder i forvejen har været en takststigning på op til 9,1 % (Tycho Brahes Vej) i 2021, og en yderligere stigning kan have konsekvenser for salg af pladser til andre kommuner.

#### Model 2: 50 % finansiering via takster og 50 % via tillægsbevilling.

Her er der tale om en mindre takststigning end i model 1, men de samme forhold gør sig gældende her. Beregningen af denne model kan ligeledes ses i bilag 2.

#### Model 3: 100 % tillægsbevilling

Der estimeres en årlig omkostning på 650.000 kr for ansættelse af en kvalificeret sygeplejefaglig medarbejder.

| Finansieringsmodel                    | Omkostninger Faxe Kommune |                  |               | Brugere<br>(andre kommuner) | I alt       |
|---------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|-----------------------------|-------------|
|                                       | Takst<br>Faxe<br>Borgere  | Tillægsbevilling | I alt<br>Faxe |                             |             |
| 1) Ren taksfinansiering               | 357.000 kr.               | 0 kr.            | 357.000 kr.   | 293.000 kr.                 | 650.000 kr. |
| 2) 50 % takst / 50 % tillægsbevilling | 178.750 kr.               | 325.000 kr.      | 503.000 kr.   | 146.000 kr.                 | 650.000 kr. |
| 3) Ren tillægsbevilling               |                           | 650.000 kr.      | 650.000 kr.   | 650.000 kr.                 | 650.000 kr. |

### Anbefaling af finansieringsmodel

Administrationen anbefaler, at udvalget oversender forslag om Scenarie 3 med ansættelse centralt i Center for Familie, Social & Beskæftigelse finansieret af udvalgets fastsatte ramme for 2022 og frem, for at sikre den sundhedsfaglige kvalitet og retning, til budgetforhandlingerne.

Takststigninger indebærer risici for yderligere ledige pladser, og medfører udgifter på grund af manglende indtjening, tomgangsleje og øgede udgifter på Socialudvalgets budgetter for kommunens egne borgere. I 1. kvartal 2021 har der i gennemsnit været 55 % borgere fra Faxe Kommune på kommunens botilbud. Socialcentrets budget vil dermed blive belastet med ca. 357.000 kr., hvis taksten stiger på grund af finansieringen af den sygeplejefaglige medarbejder.

Bilag 1- "Sygeplejefaglig medarbejder - scenarier": Oversigt over de fire scenarier for ansættelse af en sygeplejefaglig medarbejder

Bilag 2: - "Beregning af finansieringsmodeller og takstfinansiering": Beregning af finansieringsmodeller , herunder en hel og en delvis takstfinansieringsmodel, for ansættelse af en sygeplejefaglig medarbejder

## Økonomi

### Økonomiske konsekvenser

Det er administrationens vurdering, at udgiften på ca. 650.000 kr. årligt ikke kan afholdes inden for den nuværende ramme, og der derfor er behov for en tillægsbevilling, hvis takstfinansiering bliver fravalgt.

Ved valg af taksfinansiering er konsekvensen ca. 357.000 kr. årligt i stigning af taksterne for Faxe Kommunes egne borgere (afhængig af andelen af interne borgere). Den resterende udgift på 293.000 kr. finansieres af brugerne fra andre kommuner. Der kan være en risiko for, at takststigningen vanskeliggør salg af pladser yderligere.

Ved valg af en delvis (50 %) taksfinansiering er konsekvensen ca. 503.000 kr. årligt, udgjort af en tillægsbevilling på 325.000 kr. og en i stigning af taksterne for Faxe Kommunes egne borgere (afhængig af andelen af interne borgere). Den resterende udgift på 146.000 kr. finansieres af brugerne fra andre kommuner. Der kan være en risiko for, at takststigningen vanskeliggør salg af pladser yderligere.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller:

1. at udvalget beslutter, om der skal arbejdes videre med ansættelse af en sundhedsfaglig medarbejder på socialområdet i 2022 og frem, herunder hvilken finansieringsmodel, der skal anvendes
2. at udvalget i medfør af beslutning om at iværksætte et videre arbejde med ansættelse af en sundhedsfaglig medarbejder på socialområdet, oversender forslaget til de videre forhandlinger om Budget 2022-2025.

## **Beslutning**

1. Socialudvalget besluttede, at der skal arbejdes videre med ansættelse af en sundhedsfaglig medarbejder på socialområdet i 2022 og frem
2. Socialudvalget oversender scenarie 3 og 4 til de videre forhandlinger om Budget 2022-2025 med bemærkning om, at beslutning om finansieringsmodel afhænger af valg af scenarie.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Sygeplejefaglig medarbejder - scenarier

Beregning af finansieringsmodeller og takstfinansiering sygeplejefaglig medarbejder SOU

# Punkt 71: Høring: Udkast til Sundhedspolitik for 2021-2025

29.00.00-P22-2-20

## Resume

Faxe Kommunes sundhedspolitiske strategi er udløbet, og der er udarbejdet et udkast til en ny sundhedspolitik gældende fra 2021 til 2025. Senior & Sundhedsudvalget sender nu udkastet i høring hos en række relevante høringsparter, herunder hos de øvrige politiske fagudvalg. Udvalget skal tage stilling til indhold af evt. høringssvar.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

I forbindelse med at den sundhedspolitiske strategi udløb, besluttede Senior & Sundhedsudvalget en proces med en række temadrøftelser om sundhedspolitiske emner, overvægt, mad og måltider, mental sundhed, fysisk aktivitet, samt alkohol og stoffer. Under hver temadrøftelse blev nuværende indsatser præsenteret og drøftet, ligesom mulige fremtidige indsatser også blev drøftet med henblik på konkrete strukturelle og individorienterede politiske mål i den kommende nye sundhedspolitik. For at forebygge og forbedre er der brug for en mere grundlæggende strukturel tilgang samtidig med en indsats over for den enkelte borger.

### Politikkens indhold og opbygning

Politikken har en overordnet vision, pejlemærker og konkrete mål for 6 forskellige sundhedsudfordringer. Målene tager udgangspunkt i, hvad vi gerne vil nå, og hvordan vi når det. Målene er præciseret i strukturelle og individorienterede mål.

I forslaget indgår, at sundhedspolitikken skal have en årlig behandling i fagudvalgene og Byrådet. Her gøres status over mål og lokale indsatser, ligesom der er mulighed for at tilrette, ændre eller sætte nye politiske mål på et tværgående område, der er i rivende udvikling.

Pejlemærkerne for udkast til sundhedspolitikken er medarbejderskab & fællesskab, natur, kultur & fritidsliv samt sundhed for alle.

Sundhedspolitikken er udtryk for politisk prioritering indenfor et helt grundlæggende område. Teknologien på sundhedsområdet er i en rivende udvikling, og en sundhedsreform ventes i den nærmeste fremtid. Kommunen løfter allerede i dag en stor opgave i den forebyggende og vedligeholdende sundhed for borgerne.

Sundhedspolitikken sætter retningen for medarbejderne i kommunen i det daglige møde med borgerne. Det er på den enkelte arbejdsplads, at ledere og medarbejdere i fællesskab konkret kan implementere og følge op på de politiske effektmål og resultatmål.

### Udfordringerne

I Faxe Kommune er vi især udfordret på manglende fysisk aktivitet i fritiden, overvægt og rygning. Samtidig viser dagligdagen i skoler og ungdomsuddannelser, at børn og unge i stigende grad lider af angst og ensomhed.

Voksne oplever tilsvarende en stigende udfordring med isolering, ensomhed, angst og kroniske sygdomme. Det betyder, at vi skal arbejde mere systematisk opbyggende og strukturelt forebyggende på disse områder. Medarbejderne kan i mødet med borgeren opmuntre til forebyggelse og et sundere liv, men i sidste ende vil det altid være borgerens egne ønsker for sit liv, der er afgørende.

### Forslag til 6 målområder med konkrete indsatser

I udkast til sundhedspolitikken (vedlagt som bilag) foreslås konkrete effektmål og resultatmål inden for følgende områder:

#### Mål 1 Færre rygere og brugere af tyggetobak og snus

Rygning er en af de største sundhedstrusler. Der er stadig et stort antal rygere i Faxe Kommune, og flere unge begynder at ryge. Derfor gælder det om at tilbyde rygere mulighed for ryge-stop tilpasset den enkeltes livssituation. Det er helt afgørende at forebygge rygning, og styrke de rammer, der i højere grad forhindrer nye rygere. Der skal også gøres en konkret indsats for, at færre unge benytter tyggetobak og snus. Det betyder, at indsatsen især skal ligge på uddannelsesinstitutioner, klubber, foreninger og væresteder, hvor unge opholder sig en stor del af hverdagen.

#### Mål 2 Fysisk aktivitet, fællesskab og velvære

Fysisk aktivitet og velvære er grundlaget for et sundt og langt liv. Både børn, unge og voksne er blevet mindre fysisk aktive og er udfordret af overvægt og dens følgevirkninger med bl.a. initiativløshed, isolation og ensomhed. Flere børn og unge har motoriske vanskeligheder og en stor del af de voksne er for lidt aktive i fritiden samt har et stillesiddende arbejde i mere end 8 timer dagligt. Den kropslige dannelse skal opprioriteres, og fysiske aktiviteter skal være en naturlig del af hverdagen for både børn, unge og voksne.

### Mål 3 Mindre alkohol og nul stoffer

For meget alkohol er skadeligt i forhold til vores fysiske sundhed, og kan i særlig grad påvirke den psykiske og sociale sundhed. Det kan medføre negative konsekvenser for familier, venner og kollegaer. Unge har en tidlig alkoholdebut og et for højt alkoholforbrug. Og mange unge har i en tidlig alder stiftet bekendtskab med hash og andre euforiserende stoffer. Der skal arbejdes forebyggende med især ungemiljøer, der skal være fri for alkoholmisbrug og stoffer.

### Mål 4 Styrket mental sundhed

Udfordringen med borgernes mentale sundhed vokser i Faxe Kommune og på landsplan. Det kommer blandt andet til udtryk ved, at andelen af voksne med et højt stressniveau, depression og angst er stigende. Der ses også en stigning i antallet af borgere med psykiatriske diagnoser og kroniske sygdomme. Blandt skolebørn er der udfordringer med fx angst og ensomhed.

### Mål 5 Mad og gode måltider

Mad og måltider skal være forbundet med livsglæde og fællesskab. Børn, unge og voksne skal derfor altid mødes med en positiv tilgang til gode madvaner og undervisning i god og sund livsstil. I Faxe Kommune arbejdes der bredt med mad og måltider ud fra den vedtagne politik for mad, måltider og bevægelse.

### Mål 6 Sammenhæng i det nære sundhedsvæsen og den sundhedsfaglige indsats

Behandlings- og plejeopgaverne i sundhedsvæsenet varetages overordnet af tre hovedaktører; hospitalerne, der varetager den specialiserede behandling, almen praksis, der har en central rolle som gatekeeper og tovholder i forhold til hospitalsbehandling og den kommunale sundhedsindsats. For at borgeren skal opleve et effektivt og sammenhængende sundhedsvæsen, kræver det et tæt og velkoordineret samarbejde mellem alle tre parter. Dette samarbejde reguleres i Sundhedsaftalen mellem region og kommune.

Proces for høring og vedtagelse af sundhedspolitikken

Høringsfrist en er den 2. august. Herefter behandles høringssvar på Senior & Sundhedsudvalgets møde den 17. august med henblik på indstilling til Byrådets møde den 1. september.

## Økonomi

### Økonomiske konsekvenser

Som udgangspunkt er de indbyggede handlinger og aktiviteter indenfor for de nuværende økonomiske rammer. I udkast til Sundhedspolitikken ligger forslag der kan have økonomiske konsekvenser i form af flere udgifter til nye og udvidede aktiviteter. Disse udgifter er ikke estimeret, men vil blive estimeret ud fra de politiske ønsker hertil i den sideløbende proces i arbejdet med budget 2022-2025.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## Indstilling

Center for Sundhed & Pleje indstiller, at der afgives høringssvar på udkast til Sundhedspolitik 2021-2025.

## Beslutning

Socialudvalget eftersender et høringssvar til Senior & Sundhedsudvalget.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Faxe Kommune Sundhedsprofil på én side

Udkast til Sundhedspolitik 2021-25

Høringsbrev ny sundhedspolitik.doc

Bilag 2, Høringsliste.docx

# Punkt 72: Godkendelse af Socialudvalgets mødeplan i 2022

00.22.00-G01-3-21

## Resume

Der er udarbejdet et forslag til den politiske mødeplan for 2022, gældende for fagudvalg, økonomiudvalget og byrådet, som skal godkendes politisk.

## Sagsfremstilling

Socialudvalget skal beslutte, om møderne skal holdes som hidtil:

- at udvalget (som hovedregel) holder møder på mandage
- at møderne begynder kl. 18.30
- at møderne bliver holdt på Søndergade 12 i Haslev.

Mødeplanen ligner planen for 2021, hvor der er taget højde for en hurtig politisk behandling af forventet regnskab. Fx vil forventet regnskab pr. 31. marts begynde behandling i fagudvalgene primo maj og derefter i økonomiudvalget og byrådet.

Administrationen foreslår, at møderne bliver holdt som følger (som hovedregel):

Mandage:

Kl. 16.00 - Beskæftigelses & Integrationsudvalget

Kl. 18.30 - Socialudvalget

Tirsdage:

Kl. 16.00 - Senior & Sundhedsudvalget

Kl. 16.00 - Plan & Kulturudvalget

Onsdage:

Kl. 16.00 - Børn & Læringsudvalget

Torsdage:

Kl. 17.00 - Teknik & Miljøudvalget

Økonomiudvalget på onsdage kl. 15.30 i ugen efter fagudvalgsmøder.

Byrådet på torsdage kl. 18.30 i ugen efter økonomiudvalgsmødet.

Byrådet og fagudvalgene behandler også mødeplanen i juni.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at mødeplanen for Socialudvalget godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt med følgende bemærkninger:

Socialudvalget anbefaler, at:

- Socialudvalget i 2022 holder møde kl. 16.00 på mandage
- Beskæftigelses & Integrationsudvalget i 2022 holder møde kl. 18.30 på mandage

Med denne plan er det muligt at undgå sammenfald af møder i Børn & Ungeudvalget (holder møder kl. 13.00 på mandage) og Beskæftigelse & Integrationsudvalget, hvor der kan være medlemmer, der er i begge udvalg.

Da det ikke er muligt at være medlem af både Børn & Ungeudvalget og Socialudvalget, vil der med denne plan ikke være udfordringer med sammenfaldne møder i de to udvalg.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Mødeplan 2022 til politisk behandling

# Punkt 73: Orientering om interne retningslinjer for E-post i weekender og på helligdage

00.14.00-G01-3-21

## Resume

Med denne sag orienterer administrationen om opfølgning på Økonomiudvalgets beslutning om, at der bliver udarbejdet interne retningslinjer for E-post til særligt sårbare borgere i weekender og på helligdage på social- og beskæftigelsesområdet (bilag). Økonomiudvalget har bedt om, at de interne retningslinjer bliver sendt til orientering i Beskæftigelses & Integrationsudvalget og Socialudvalget.

## Sagsfremstilling

### Historik

Økonomiudvalget har to gange behandlet en sag om E-post til sårbare borgere. Den 10. februar 2021 besluttede Økonomiudvalget, at forslag til begrænsning af E-post i Faxe Kommune skal omfatte sårbare borgere, og at målgruppe og typen af henvendelser skulle defineres.

Den 21. april 2021 præsenterede administration et oplæg for Økonomiudvalget om fremtidig håndtering af E-post. I den forbindelse beskrev administrationen, at det ikke er muligt at begrænse E-post ved hjælp af en it-teknisk løsning, og at det ikke er muligt at lave generelle regler om bestemte typer af breve fra kommunen, fx en afgørelse.

Økonomiudvalget godkendte i april denne indstilling:

1. At der skal formuleres interne retningslinjer for E-post til særligt sårbare borgere.
2. At retningslinjerne skal formuleres med udgangspunkt i sagens beskrivelse og anbefaling.
3. At retningslinjerne skal være gældende for alle sagsbehandlere på social- og beskæftigelsesområdet.

### Proces

En arbejdsgruppe på tværs af social- og beskæftigelsesområdet med medarbejder- og ledelsesrepræsentanter har udarbejdet retningslinjer for håndtering af e-post. Retningslinjerne er udarbejdet, så de er gældende for både social- og beskæftigelsesområdet og ud fra de beskrivelser og anbefalinger, der blev rejst i sagen til Økonomiudvalget:

- Der kan ikke laves regler for udsendelse af E-post, som henviser til typen af breve, da nogle breve først har virkning, når borgeren har modtaget brevet.
- Det er ikke muligt at styre E-post it-teknisk, da der er tale om et stort antal it-systemer, hvis tekniske setup og muligheder ikke entydigt er styret og kontrolleret af Faxe Kommune, men af en udbyder.

Arbejdsgruppen gør desuden opmærksom på:

- at det ikke er muligt at definere bestemte borgergrupper som særligt sårbare, da sårbarhed er baseret på individuelle forhold.
- at nogle breve og titler er foruddefinerede i it-systemer og dermed ikke er til at ændre, ligesom afsendelsen af digital post kan ske i bølger, hvis der bliver afsendt et større antal breve fra samme it-system på samme tid. Det er derfor ikke muligt at sikre, at brevet bliver modtaget af borgeren med det samme, det er afsendt.

- at retningslinjerne skal indarbejdes på de pågældende områder.

## Resultat

Retningslinjerne er derfor udarbejdet som en række henstillinger til sagsbehandlerne på social- og beskæftigelsesområdet med påmindelser om at overveje:

- om et brev kan vente
- hvordan den pågældende borger vil reagere på brevet
- borgerens kontaktmuligheder til kommunen efter modtagelse af brevet
- om titlen på brevet er tilpasset indholdet og dermed svarer til indhold.

Centercheferne sørger for, at relevante ledere arbejder videre med retningslinjerne, og at MED-systemet bliver involveret.

I en række kommuner rundt om i landet bliver der også arbejdet med at fastsætte lignende retningslinjer, ligesom der i folketinget i april 2021 er stillet forslag i Indenrigs- og Boligudvalget om, at der kun bliver sendt offentlig digital post til borgere på hverdage.

## Supplerende Sagsfremstilling

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning med bemærkning om, at retningslinjerne skal være tilgængelige for borgerne.

Fraværende: Ingen.

## Bilag

Retningslinjer for udsendelse af E-post til sårbare borgere

# Punkt 74: Orientering om status på forløb med Taskforce Handicap

00.07.00-A00-2-19

## Resume

Med denne sag bliver Socialudvalget orienteret om status for voksenområdets forløb med Anke- og Socialstyrelsens Taskforce Handicap.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Anke- og Socialstyrelsens Taskforce - Handicap (TFH) og Faxe Kommune indgik i efteråret 2019 et samarbejde om et længerevarende analyse- og udviklingsforløb til styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen på voksenhandicapområdet.

Udvalget blev præsenteret for TFH's rapport på udvalgets møde i oktober 2020.

Formålet med analysen var at bidrage til læring og udvikling i Faxe Kommune på voksenhandicapområdet. På baggrund af analysen, og med udgangspunkt i de identificerede styrker og udviklingspunkter, gav TFH en række anbefalinger til, hvad Faxe Kommune med fordel kunne sætte fokus på i arbejdet med udvikling af området. Udviklingspunkterne blev indarbejdet i en udviklingsplan (se bilag 1). Udviklingsplanen er under løbende forandring.

### Forløbet

Med udgangspunkt i udviklingsplanen blev udviklingsforløbet sat i gang i januar 2021, og det løber frem til juni 2022.

I forlængelse af udviklingsforløbet følger en statusmåling, der strækker sig over tre måneder fra august 2022 til oktober 2022. Her vil TFH igen gennemgå diverse dokumenter og lave en ny sagsgennemgang.

Resultaterne af hele forløbet vil forventeligt blive præsenteret for Faxe Kommune i november 2022.

### Status

TFH og Faxe Kommune har til dato afholdt to planlagte statusmøder. TFH har inden møderne løbende fået tilsendt forskellige dokumenter, som er blevet udarbejdet i forbindelse med udviklingsarbejdet, jf. Udviklingsplanen. Disse dokumenter har herefter dannet grundlag for faglige drøftelser på statusmøderne, hvor TFH er kommet med relevant konstruktiv kritik.

Eksempel på forløbet med arbejdet med punkt 4.2 i udviklingsplanen om § 141 handleplansskabelonen kan ses i bilag 2.

TFH har spurgt, om de eventuelt må lægge den udarbejdede handleplansskabelon på voksenområdet på deres hjemmeside under "erfaringer og redskaber". Den udarbejdede § 141 Handleplansskabelon fremgår af bilag 3.

Faxe Kommune er ajour i forhold til udviklingsplanen og på nogle områder lidt foran. Udviklingsplanen bliver justeret løbende i samarbejde med TFH, så tidsangivelserne i planen passer sammen med andre sammenfaldende tiltag i Faxe Kommune, fx udarbejdelse, godkendelse og implementering af "Strategi på det specialiserede voksenområde".

Til det kommende statusmøde i juni har TFH bl.a. modtaget oplæg til en ny kvalitetsstandard for servicelovens § 85. Dette oplæg er ligesom handleplansskabelonen blevet til i samarbejde mellem relevante teamledere, konsulenter og sagsbehandlere. Når oplægget til kvalitetsstandard er blevet drøftet med TFH og eventuelt tilrettet, vil kvalitetsstandard blive forelagt Socialudvalget.

Et stort fokus på ensartet serviceniveau, helhedssyn, brugerinddragelse og borgernes retssikkerhed trækker en gennemgående rød tråd i udviklingsarbejdet, hvilket er synligt i de i forløbet udarbejdede arbejdsgangsbeskrivelser, dagsordner, handleplansskemaer, brevskeletter, skabeloner og beskrivelser af ledelsestilsyn på området.

Dertil er der planlagt en undervisningsdag om SMART-modellen og -mål (se forklaring om SMART-modellen og -mål i bilag 4) og brugen af disse med TFH i september 2021, hvor teamlederne fra Faxe Kommunes egne leverandører og nærmeste samarbejdspartnere er inviteret med (B&U, Ungevejen, Socialpædagogisk Center, Faxe Sociale Udviklingscenter, Socialpsykiatri og Neurorehabilitering, Jobcenter).

Samarbejdet mellem TFH og Faxe Kommune fungerer særdeles godt, og ud over statusmøderne foregår der løbende sparring og dialog om praksis, dilemmaer, udfordringer og succeser.

## **Økonomi**

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Bilag 1 - Udviklingsplan af 27.5.2021

Bilag 2 - Eksempel på forløbet med arbejdet med handleplansskabelonen

Bilag 3 - Handleplansskabelon

Bilag 4 - SMART-modellen

# Punkt 75: Orientering om årsrapport for underretninger 2020

27.24.45-P05-1-21

## Resume

Med denne sag orienterer administrationen om Årsrapport for underretninger for 2020. Årsrapporten bliver hvert år udarbejdet med henblik på at følge udviklingen på området. Underretningerne bliver databehandlet i årsrapporten i forhold til antal, alder, hvem der underretter, hvad der underrettes om, og hvem der underretter om hvad.

## Sagsfremstilling

Formålet med årsrapporten (bilag) er at følge udviklingen i underretninger, der bliver sendt til kommunen, og at have et fælles, databaseret grundlag at styre og tilpasse ressourcer, indsatser og udvikling ud fra på dette felt.

Antallet af underretninger er gennem årene steget fra 524 i 2014 til 1077 i 2019 – en stigning på 105,5 %.

I 2020 er der registreret 1029 underretninger. De fordeler sig med 998 på børn og unge til og med 17 år og 31 på gravide mødre.

Af de 998 underretninger, der omhandler børn og unge i alderen 0-17 år, er der underrettet om 594 enkelte børn og 15 enkelte mødre. Der er 293 underretninger på børn og unge, der ikke var kendte hos den sociale myndighed, før underretningen blev sendt.

Antallet af underretninger og antallet af enkelte børn, der er underrettet om, er faldet i 2020.

Gennemsnitsalderen for de børn og unge, der bliver underrettet om første gang i 2020, er på 9,9 år. Dette var også tilfældet i 2019.

Der er følgende konklusioner i forhold til hvem, der sender underretninger:

- Psykiatriens underretningsantal er steget
- Politiets underretningsantal er steget
- Antallet af anonyme underretninger er steget
- Underretninger fra familie, forældre, netværk, bekendtskabskreds eller barnet selv er steget
- Underretningsantallet fra dagtilbud er faldet
- Underretningsantallet fra tandplejen er faldet.

Det kan ikke udelukkes, at nedlukning grundet COVID-19 i 2020 har haft indflydelse på, hvor underretningerne kommer fra. Ud over underretningsantallet i marts 2020, hvor der kom færre underretninger end i 2019, ser nedlukningerne ikke ud til at have haft indflydelse på antallet af underretninger.

Der er følgende konklusioner i forhold til, hvad underretningerne handler om:

- Højt konfliktniveau i hjemmet er steget kraftigt
- Utilstrækkelig omsorg er steget kraftigt
- Bekymrende adfærd hos forældre er steget

- Sundhedsforhold er steget en smule
- Adfærd hos barnet er steget en smule – der er tale om både bekymrende adfærd, udadreagerende og indadreagerende adfærd
- Skoleproblemer er steget en smule. Fravær er angivet som eksempel, men underretningerne omhandler lige så vel øvrige skoleproblemer. Det er heller ikke kun skoler, der underretter om skoleproblemer – det kan også være eksempelvis psykiatrien, UU eller anonyme, der underretter om dette
- Fogedsag/hjemløshed er faldet til det halve
- Anden form for omsorgssvigt er faldet.

Gennem hele årsrapporten bliver 2020 sammenlignet med 2019 på grund af omstændighederne ved COVID-19.

## Økonomi

Håndtering af underretninger, vurdering af disse og eventuelle efterfølgende handlinger (fx en børnesamtale, rådgivning til forældre, en børnefaglig undersøgelse) bliver foretaget af Socialcenteret. Jo flere underretninger, der kommer, jo større ressourcetræk i Socialcenteret. Det er vigtigt, at der bliver sendt underretninger til Socialcenteret, og det er lige så vigtigt, at der er ressourcer nok til at kunne håndtere antallet af underretninger. Administrationen vurderer, at der med den politiske investering i Fælles om Forebyggelse nu er tilstrækkelig med ressourcer til denne opgave.

Antallet af underretninger kan være med til at pege på, at der er et antal børn, unge og familier, der har brug for hjælp. Denne hjælp bliver ydet på forskellig vis og i både Center for Børn & Undervisning og i Center for Familie, Social & Beskæftigelse. Der kan være afledte udgifter til yderligere foranstaltninger på baggrund af en underretning.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Socialudvalget, 10. maj 2021, pkt. 58:

Sagen blev udsat til et kommende møde i Socialudvalget.

Fraværende: Ingen

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## Bilag



# Punkt 76: Orientering om Rusmiddelcentrets årsrapport 2020

00.01.00-K07-1-20

## Resume

Med denne sag orienterer administrationen om arbejdet i Rusmiddelcentret i 2020.

Orienteringen bliver præsenteret enslydende for Socialudvalget og Senior- og Sundhedsudvalget.

## Sagsfremstilling

Rusmiddelcentret i Faxe Kommune leverer alkohol- og stofbehandling til borgere i Faxe og Stevns Kommuner. Rusmiddelcentret har en konkret behandlingsaftale med Stevns Kommune, men borgere fra andre kommuner kan også frit henvende sig og modtage behandling.

Årsrapporten for 2020 for Rusmiddelcenter Faxe er vedhæftet som bilag. Den indeholder data for behandlingsforløb med borgere fra både Faxe og Stevns Kommuner.

I rapporten præsenterer administrationen data, der er registreret i Rusmiddelcentrets klientjournal (CURA) samt i en anden elektronisk registrering. Data er opdelt på klienter, der er blevet indskrevet i henholdsvis alkoholbehandling, stofbehandling for voksne, stofbehandling for unge under 18 år og for pårørende.

Da Rusmiddelcentret overgik til et nyt journalsystem (CURA Social) i september 2019 og et nyt dataudtrækssystem (Target) blev introduceret i juni 2020, har det ikke været muligt at udtrække direkte sammenlignelige tal for 2019 og 2020.

### Behandlingsforløb

Fra den 1. januar 2020 til den 31. december 2020 har der i alt været 507 forløb i Rusmiddelcentret, herunder pårørende og borgere, der har været i behandling flere gange i løbet af 2020. I 2019 var der 477 forløb.

Det samlede antal borgere, der har været i forløb er 380. Det fordeler sig på 163 borgere i alkoholbehandling, 199 borgere i stofbehandling for voksne og 18 borgere i stofbehandling for unge under 18 år.

I behandling var 30 % kvinder og 70 % mænd.

283 borgere i forløb i Rusmiddelcentret er fra Faxe Kommune, 76 borgere er fra Stevns Kommune og 21 fra andre kommuner. 43 borgere fra Faxe Kommune har været i behandling uden for kommunen i 2020. I 2019 var 50 borgere fra Faxe Kommune i behandling uden for Faxe Kommune.

### Ind- og udskrivninger

I perioden fra 1. januar 2020 til 31. december 2020 har det været 292 nyindskrivninger og 303 afsluttede forløb.

### Tværgående rusmiddelindsats

Generelt har Covid-19 påvirket det udviklingsmæssige og tværfaglige samarbejde i 2020. Der har været fokus på en fortsat styrkelse af patientsikkerhed og på de unge. Der har været afholdt forløb med behandlingsgrupper for unge, "kvit-stoffer" og der har været afholdt møder i UNG RUS.

#### Puljemidler

Rusmiddelcentret har i 2020 ansøgt om og modtaget midler fra Sundheds- og Ældreministeriets "Pulje til styrkelse af den kommunale alkoholbehandling af dobbeltbelastede" til døgnbehandling i 2020-2021.

#### Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal i følge Serviceloven og Sundhedsloven tilbyde stof- og alkoholbehandling.

### Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget og Senior & Sundhedsudvalget.

### Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Socialudvalget, 10. maj 2021, pkt. 59:

Sagen blev udsat til et kommende møde i Socialudvalget.

Fraværende: Ingen

### Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

### Bilag

Rusmiddelcentret Faxe - årsrapport 2020

# **Punkt 77: Orientering om Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse om regnskabsår 2019**

00.30.14-6-20

## **Resume**

Med denne sag bliver Socialudvalget orienteret om Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse om Faxe Kommunes revisionsberetning om ydelser og tilskud på ministeriets område for regnskabsåret 2019.

## **Sagsfremstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse orienterer med denne sag om en decisionsskrivelse (afgørelse om revisionsindberetninger) fra Social- og Ældreministeriet og Faxe Kommunes redegørelse i forbindelse med decisionsskrivelsen (vedlagt som bilag).

Decisionsskrivelsen omhandler en beretning om revision af Faxe Kommunes sociale regnskaber for regnskabsåret 2019 på områder med statsrefusion (vedlagt som bilag).

### **Social- og Indenrigsministeriets konklusion**

Ministeriet forudsætter, at kommunen har rettet de fundne fejl, og at revisor har påset, at der er sket en refusionsmæssig berigtigelse i de sager, hvor det har været påkrævet.

Social- og Ældreministeriet anser punkter, hvor det nedenfor eksplicit er anført, at revisor bedes følge op i forbindelse med beretningen for regnskabsåret 2020, som videreførte forhold. De øvrige beskrevne punkter anser ministeriet derimod som afsluttede.

Ministeriet har ikke yderligere bemærkninger til revisionsberetningen.

### **Opfølgning for regnskabsåret 2018**

Det fremgår af Social- og Indenrigsministeriets decisionsskrivelse, at ministeriet har anmodet revisionen om at følge op på forhold om tabt arbejdsfortjeneste og ordninger med kontante tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (hjelpeordningen) i beretningen for regnskabsåret 2019.

#### **Ad 1.1 Tabt arbejdsfortjeneste jf. servicelovens § 42**

Revisor konkluderer overordnet, at der er behov for en opstramning af sagsadministrationen, men er samtidig af den opfattelse, at området trods de konstaterede fejl generelt bliver administreret i overensstemmelse med de gældende regler.

Revisor noterer også, at der bliver fulgt op på forholdet i revisionen for 2020. Ministeriet finder det ikke tilfredsstillende, at der i sagsgennemgangen i beretningen for regnskabsåret 2019 for andet år i træk er konstateret fejl med refusionsmæssig betydning på området for tabt arbejdsfortjeneste.

Ministeriet konstaterer dog samtidig, at kommunen har oplyst, at en gennemgang af alle sager er igangsat, og at revisor følger op på forholdet i revisionsberetningen for 2020.

Ministeriet anmoder på den baggrund også revisor om, at denne opfølgning bliver gennemført. Forholdet anses derfor som videreført, og opfølgningen forventes oplyst i forbindelse med beretningen for regnskabsåret 2020.

Revisor har bistået med gennemgang af et udvalg af sager. Denne gennemgang af revisionen følges op med en workshop, hvor revisionen gennemgår de konkrete sager, herunder en konkretisering af beregningsregler, som et lærings- og undervisningsforløb i juni måned. Herefter gennemgås resterende sager, og der foretages i samarbejde med den centrale

økonomiafdeling berigtigelser af de fejl, som er konstateret ved sagsgennemgangen. Børnehandicapområdet er samtidig blevet opnormeret og har et forsat ledelsesmæssigt fokus.

#### Ad 1.2 Ordninger med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance (hjelpeordninger)

Der var i beretningen om regnskabsåret 2018 væsentlige anbefalinger på området fra Faxe Kommunes revision. Faxe Kommune har i den anledning indsendt en redegørelse til ministeriet den 24. april 2020 om området for ordninger med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og Borgerstyret Personlig Assistance (BPA).

Ministeriet fandt det tilfredsstillende, at kommunen har opmærksomhed på området og har igangsat konkrete forbedringer, herunder kvalitetsstandarder, brugerhåndbog mv. Samtidig fandt ministeriet det tilfredsstillende, at kommunen foretager tilsyn mindst en gang om året eller oftere efter behov.

Ministeriet noterede sig desuden, at kommunen i 2020 er i gang med et toårigt analyse- og udviklingsforløb sammen med Ankestyrelsens Taskforce Handicap, der har til formål at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på voksenhandicapområdet.

Ministeriet henstillede til, at kommunens revisor fulgte op på området med revisionsberetningen for regnskabsåret 2019.

Det fremgår af revisionsberetningen for regnskabsåret 2019, at revisor har fulgt op på området og i tillæg til elementerne i redegørelsen har fået oplyst, at udarbejdelsen af en brugerhåndbog er i gang og forventes afsluttet i løbet af 2020. Derudover har kommunen oplyst, at der nu er tre medarbejdere, der danner parløb i sagerne, og de deltager, hvis det er muligt, sammen parvis i alle møder. Afgørelserne bliver udarbejdet i fællesskab og, hvis det er nødvendigt, i sparring med den juridiske konsulent i Centerstaben.

Revisor bemærker ikke yderligere.

Ministeriet finder det tilfredsstillende, at der fortsat er opmærksomhed på området, og at en brugerhåndbog er færdiggjort i 2020.

#### Revision på det sociale område

##### Ad 2.1 Merudgifter til voksne jf. servicelovens § 100

Det fremgår af beretningen, at revisor ikke har foretaget en egentlig gennemgang af personsager. Revisor påpeger, at der er foretaget test i to sager for så vidt angår kommunens egen kvalitetskontrol, da der ikke har været mulighed for at undersøge dette.

Af beretningen fremgår det, at der ved gennemgangen er konstateret en fejl med udbetalings- og/eller refusionsmæssig betydning. Fejlen kan henføres til, at udgifterne ikke er reguleret til standardbeløb. Revisor vurderer, at fejlen skønnes at være generel.

Revisor anbefaler, at alle sager bliver reguleret hurtigst muligt, og at der bliver foretaget berigtigelser. Kommunen har oplyst, at der fremadrettet bliver fulgt op, så takstændringerne bliver indarbejdet primo året, og at de vil gennemgå sager, der ikke er satsregulerede endnu og foretage ændringer og berigtigelser hurtigst muligt.

Revisor oplyser at have påset, at der er foretaget berigtigelser.

Det fremgår endvidere af beretningen, at det på baggrund af den udførte revision, og til trods for den konstaterede generelle fejl, er revisors opfattelse, at personsagsområdet generelt bliver administreret i overensstemmelse med gældende lovgivning. Dette fordi, at der ikke er fundet fejl og mangler i forhold til de øvrige punkter, som kommunen har kvalitetssikret.

Ministeriet finder det kritisabelt, at der er konstateret en generel fejl i udbetalingerne på området for merudgifter til voksne. Ministeriet noterer sig dog, at der er igangsat en gennemgang af sagerne med henblik på en berigtigelse, og at der er iværksat en procedure, der fremadrettet sikrer, at takstændringer bliver indarbejdet primo året.

Ministeriet henstiller til, at kommunen fortsat har en øget opmærksomhed på området, og at revisor i beretningen for 2020 følger op på forholdet.

## Fravalg af personsagsgennemgang

Revisionsberetningen for 2019 oplyser, at revisor har fravalgt personsagsgennemgang på følgende områder:

- Dagtilbudsloven § 99 (ingen refusionsudgifter)
- Lov om socialpolitik § 107 (ingen refusionsudgifter)
- Dele af lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 124 (ingen refusionsudgifter)
- Servicelovens § 41, merudgiftsydelse (senest revideret i 2018)
- Servicelovens § 72, advokatbistand, aktindsigt m.v. (senest revideret i 2018)
- Servicelovens § 100, dækning af nødvendige merudgifter, senest revideret i 2017 dog udført test af kommunens egen kvalitetskontrol

Revisor har ikke angivet en begrundelse for fravalg af de nævnte områder.

Ministeriet bemærker her til, at det følger af regnskabsbekendtgørelsen nr. 1591 af den 15. december 2017 § 67, stk. 1, at revisionen af personsager skal foretages for ydelser og tilskud omfattet af bekendtgørelsens § 1.

I lyset heraf er det ministeriets opfattelse, at personsagsgennemgangen skal foretages på alle de enkelte sagsområder, der bliver konteret på samme funktion. Revisors begrundelse for fravalg af personsagsgennemgang bør tydeliggøres, så det klart fremgår hvilke begrundelser, der har været afgørende for fravalget.

Ministeriet henstiller derfor til, at revisor fremover er opmærksom på dette.

## Lovgivning

Social- og Ældreministeriet har gennemgået de dele af revisionsberetningen, der vedrører ydelser og tilskud på Social- og Ældreministeriets område, som er omfattet af Bekendtgørelse nr. 1591 af 15. december 2017 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Børne- og Socialministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Transport-, Bygnings- og Boligministeriets og Undervisningsministeriets ressortområder.

## Økonomi

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## Indstilling

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2019 - Faxe Kommune

Redegoerelse\_i\_forbindelse\_med\_Social og Ældreministeriets decisionsskrivelse\_vedr\_revisionsberetning for 2019

# **Punkt 78: Orientering om Covid-19s aktuelle indflydelse på Socialudvalgets område**

00.00.00-A00-21-20

## **Resume**

Administrationen orienterer om Covid-19s aktuelle indflydelse på Socialudvalgets områder.

## **Sagsfremstilling**

På hvert møde i Socialudvalget orienterer administrationen om Covid-19s aktuelle indflydelse på Socialudvalgets områder med fokus på aktuelle aktiviteter:

- Vaccination af borgere og medarbejdere
- Test
- Besøgsrestriktioner
- Smittetal
- Mødeafvikling
- Øvrige påvirkninger af driften

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Socialudvalget.

## **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

## **Bilag**

Notat om Covid-19's indflydelse på socialområdet\_juni2021

## **Punkt 79: Meddelelser**

00.01.00-P35-21-20

### **Resume**

Punktet er til meddelelser i Socialudvalget.

### **Sagsfremstilling**

- Dansk Blindesamfunds folder om ledsageordning til synshandicappede over 67 år
- KL' Social- og Sundhedspolitiske Forum 2021
- Orientering fra råd, nævn og bestyrelser
- Årshjul 2021

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

### **Bilag**

Mail fra Dansk Blindesamfund om ledsageordning til synshandicappede over 67 år

Folder om ledsageordning til synshandicappede over 67 år

Socialudvalgets årshjul 2021 - juni 2021

## **Punkt 80: Lukket:**

00.01.00-P35-21-20

## **Punkt 81: Digital godkendelse af Socialudvalgets referat den 7. juni 2021**

00.01.00-P35-21-20

### **Resume**

Socialudvalgets medlemmer skal godkende referatet fra mødet.

### **Sagsfremstilling**

Efter mødet skal de medlemmer af Socialudvalget, der har deltaget i mødet, godkende referatet i First Agenda.

### **Indstilling**

Center for Familie, Social & Beskæftigelse indstiller, at referatet godkendes.

### **Beslutning**

.