

REFERAT Hovedudvalget d. 22-02-2017

Mødedato Onsdag d. 22. februar 2017 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2 + 2a - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 14. december 2016.....	4
Orientering: Status på Ejendomsstrategien.....	5
Beslutning: Ansøgning om oprettelse af personaleMEDmøde for Centersekretariatet.....	6
Beslutning: Ny repræsentant til Feriefondens bestyrelse.....	7
Beslutning: Planlægning af temadag for tillidsrepræsentanter.....	8
Beslutning: Planlægning af den årlige arbejdsmiljødag for arbejdsmiljøgrupperne.....	9
Drøftelse: Status på arbejdet med effektiviseringer og besparelser.....	10
Drøftelse: Budgetproces 2018.....	11
Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2017.....	12
Drøftelse: Potentialeafklaring vedrørende kantine og mødeforplejning.....	13
Drøftelse: Forslag til revideret seniorpolitik.....	15
Drøftelse: Arbejde hjemmefra.....	16
Drøftelse: Arbejdsgruppen for drøftelse af øget tillid, dialog og åbenhed.....	17
Orientering: Projekt Det ny Faxe.....	18
Meddelelser.....	19
Næste møde.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde den 14. december 2016

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 14. december 2016.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 14. december 2016 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 3: Orientering: Status på Ejendomsstrategien

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Arbejdet med Ejendomsstrategien fortsætter og pt. er Administrationen ved at være på plads.

Dagens møde indledes med en kort orientering af Centerchef Jørgen Veisig om status på det samlede projekt med Ejendomsstrategien og planen for den kommende tid. Der vil ligeledes blive lejlighed til at spørge ind til konkrete forhold.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Centerchef Jørgen Veisig orienterer om Ejendomsstrategien.

Beslutning

Centerchef Jørgen Veisig havde meldt afbud til dagens møde grundet sygdom. Der var en kort gensidig opdatering generelt bl.a. om status for salg af bygninger, lige som medarbejdersiden rejste spørgsmål om P-pladser/pladsproblemer på Tingvej 7. Der kan med fordel fremstilles et kort over, hvor der helt konkret er mulighed for parkering. Spørgsmålet videresendes til Jørgen Veisig.

Punkt 4: Beslutning: Ansøgning om oprettelse af personaleMEDmøde for Centersekretariatet

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

I forbindelse med organisationsændringen i Center for Familie, Social & Beskæftigelse blev der i efteråret 2016 etableret et fælles Centersekretariat, der består af to teams, Centeradministrationen og Centerstaben.

Sekretariatets leder er centerchefen, mens der er en teamleder for hvert team. Teamsene holder pt. til på forskellige matrikler, Tingvej 7 og Lysholm Skole, mens administrationen planlægges at skulle flytte til Søndergade 12, når det står færdigt.

Som bilag til ansøgningen fremsendes underskrevet referat for personalemødet den 14. december 2016, hvor det i fællesskab blev besluttet, hvordan MEDarbejdet og arbejdsmiljøarbejdet fremover skal være organiseret.

På personalemødet blev det besluttet, at der også fremover skal holdes personalemøder med MEDstatus. Pt. er der ansat 26 personer i Centersekretariatet.

Der etableres en fælles arbejdsmiljøgruppe for Centersekretariatet, bestående af centerchefen og én arbejdsmiljørepræsentant pr. team.

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MED-udvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

Indstilling:

Formanden indstiller, at ansøgningen om oprettelse af Personalemøde med MEDstatus og arbejdsmiljøgruppe for Centersekretariatet godkendes.

Samtidig nedlægges personalemøde med MEDstatus samt arbejdsmiljøgruppe for Centerstaben.

Beslutning

Ansøgningen blev godkendt.

Bilag

Bilag - Referat personalemøde Centersekretariatet 14122016

Punkt 5: Beslutning: Ny repræsentant til Feriefondens bestyrelse

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Fungerende ledelsesrepræsentant i Feriefondens bestyrelse René Busch Jensen, områdeleder i Faxe Midt, afdeling Dalby Børnehuse har ønsket at udtræde af bestyrelsen.

Feriefondens Bestyrelse har derfor anmodet om, at Hovedudvalget udpeger ny ledelsesrepræsentant til den ledige bestyrelsesplads.

Feriefondens bestyrelse består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af ledelsen og 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af medarbejdersiden i Hovedudvalget.

Valg til bestyrelsen foretages hvert tredje år i maj måned, og sidste valg var i maj 2015, hvor siddende bestyrelse blev valgt.

Den ledige bestyrelsesplads som ledelsesrepræsentant i Feriefonden har været annonceret i lederforum.

Efter ansøgningsfristens udløb indstiller chefforum at:

Anette Falk
Center for Sundhed & Pleje
Lindevejscenteret

udpeges til den ledige bestyrelsesplads.

Læs mere om Feriefonden, bestyrelsen og udlejning af sommerhus på Intranettet.

Følg link → <https://intrax.faxekommune.dk/feriefonden-2>

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at Anette Falk indtræder som ledelsesrepræsentant i Feriefondens bestyrelse
- at Feriefondens formand Lene Møller Olsen kort orienterer om status på bestyrelsens arbejde

Beslutning

- Anette Falk indtræder som ny ledelsesrepræsentant i Feriefondens bestyrelse.
- Feriefondens formand Lene Møller Olsen orienterede om status på sommerhuse i Feriefonden. Sommerhuset på Femø er fortsat til salg. Feriefonden har købt nyt sommerhus i Blåvand den 1. februar 2017 og huset vil kunne udlejes fra 1. april 2017. Udlejningsprisen bliver nu med obligatorisk slutrengøring. Der skal mere fokus på sommerhusene. Der bliver udarbejdet ny folder, som vil blive uddelt ved større arrangementer f.eks. den kommende arbejdsmiljødag til maj.

Læs mere om Feriefondens sommerhuse på den nye hjemmeside - Følg link <https://faxe.bookhus.dk/>

Punkt 6: Beslutning: Planlægning af temadag for tillidsrepræsentanter

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Den 13. april 2016 blev der for første gang afholdt en temadag for alle tillidsrepræsentanter i Faxe Kommune. På baggrund af evalueringen af dagen besluttede Hovedudvalget fremover at afholde en årlig temadag for tillidsrepræsentanterne finansieret af den lokale Akut-pulje.

Dagen er fastsat til den 5. april 2017 og afholdes i Festsalen på Midtskolen - Afdeling Sofiendal i Haslev.

Tema for dagen bliver forventeligt samarbejdet mellem tillidsrepræsentanterne og håndtering af forandringer.

Program for dagen er under planlægning og udarbejdelse, ligesom der er udsendt invitation til alle tillidsrepræsentanter.

Lissie Andréa og Lene Nielsen er tovholdere på dagen i samarbejde med HR & Løn afdelingen.

Indstilling:

Formanden indstiller:

1. at Lissie Andréa og Lene Nielsen orienterer om arbejdet med forventeligt program/tema for TR-dagen
2. at Hovedudvalget er værter for dagen
3. at det videre arbejde med program og indhold udarbejdes af arbejdsgruppen og rundsendes til Hovedudvalget før udsendelse til tillidsrepræsentanterne

Beslutning

Godkendt.

Der var spørgsmål om frikøb af tillidsrepræsentanter på TR-dagen. Der kan ikke ske frikøb til egne arrangementer, men der forudsættes frihed til deltagelse.

Punkt 7: Beslutning: Planlægning af den årlige arbejdsmiljødag for arbejdsmiljøgrupperne

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Det fremgår af MEDaftalens §9.A.2. stk. 14, at Hovedudvalget mødes 1 gang årligt med alle kommunens arbejdsmiljøgrupper. På den årlige arbejdsmiljødag fremlægges og drøftes den årlige arbejdsmiljøberetning, Hovedudvalgets årlige handleplan for arbejdsmiljøtiltag samt øvrige aktuelle projekter og temaer af betydning for arbejdsmiljøet.

Dagen er fastsat til den 17. maj 2017 og afholdes i Rønnedehallen.

Arbejdspladserne er p.t. ved at indsende deres arbejdsmiljøberetning for 2016 til centerudvalgene.

Program for dagen er endnu ikke fastlagt - men grundet tidsperspektivet foreslås det, at det videre arbejde overlades til arbejdsgruppen.

Lene Møller Olsen og Ida Andersen arrangerer arbejdsmiljødagen i samarbejde med HR & Løn afdelingen.

Indstilling:

Formanden indstiller:

1. at Lene Møller Olsen og Ida Andersen kort orienterer om det foreløbige arbejde med arbejdsmiljødagen
2. at Hovedudvalget er værter for dagen
3. at Hovedudvalget drøfter forventninger til arbejdsmiljødagen
4. at det videre arbejde med program og indhold udarbejdes af arbejdsgruppen og rundsendes til Hovedudvalget før udsendelse til arbejdsmiljøgrupperne

Beslutning

Godkendt.

Punkt 8: Drøftelse: Status på arbejdet med effektiviseringer og besparelser

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Hovedudvalget gør status på arbejdet ude i de enkelte centre med tilvejebringelse af forslag til effektiviseringer og besparelser i forhold til procesplanen for budget 2018.

Helt konkret skal der for Faxe kommunes vedkommende effektiviseres med 7 mio. kr. årligt i de kommende år, hvilket over en fireårig periode samlet beløber sig til ~ 30 mio. kr.

Ved vedtagelsen af budget 2017 viste overslagsårene en ubalance i budgettet for 2018 - 2020 på 60 ~70 mio. kr.

Effektiviseringerne på de ca. 30 mio. kr. er en pålagt opgave fra Økonomaftalen med Regeringen. Den del af det skal findes ved at understøtte det tværgående, og som sådan bør det ikke forringe servicen overfor borgerne, i modsætning til besparelsen på de 40 mio. kr., som vil få indflydelse på serviceniveauet. Det er en kompliceret proces.

Budgetprocessen for 2017-2020 viste, at det er svært at håndtere og adskille 2 processer med høringer, og på baggrund af den erfaring kører begge spor samtidigt for budgetproces 2018-2021. Der vil således også kun være en høring for det samlede forslag til budget 2018.

Beslutning i Direktionen den 29. november 2016

Direktionen iværksætter en samlet proces for effektiviseringer for 30 mio. kr. og for besparelser for 40 mio. kr. med virkning fra budget 2018.

Der fastsættes ikke konkrete beløb for de enkelte områder, og der opfordres til at komme med alle forslag, således at vi får så mange forslag ind som muligt.

Der udarbejdes en ramme for proces i samarbejde med chefforum, som påbegyndes på mødet primo december.

Det forventes, at der er fastlagt en proces med udgangen af 2016.

Den 20. december 2016 har Centerchef Ib Østergaard Rasmussen udsendt procesplan for udarbejdelse af effektiviseringsforslag og besparelsesforslag. Procesplanen er vedhæftet som bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der jf. procesplanen gøres status på budgetarbejdet i centrene.

Beslutning

Den 2. februar 2017 holdt Økonomiudvalget dialogmøde med Hovedudvalget. Der var enighed om, at det var et godt møde, hvor det fremadrettede arbejde med budgettet blev forventningsafstemt. Fremover vil der blive afholdt 2 årlige dialogmøder med Økonomiudvalget - forventeligt i februar og juni måned.

Medarbejdersiden præciserede, at i den nuværende proces skal effektiviseringer og besparelser adskilles.

Medarbejdersiden har sagt ja til at deltage aktivt i at finde effektiviseringer - besparelsesforslag er noget ledelsen må stå for. Pt. opleves en sammenblanding, som gør det svært at arbejde med og dermed svært fortsat at bakke op om.

Der er ikke lavet yderligere procesplaner. Aftalen er, at det er Centerudvalgene, der indsender forslag til marts. Der er ligeledes en forventning til, at forslag forinden har været drøftet i de respektive MEDudvalg. Det er Centerudvalget, som er afsender af effektiviseringsforslag - Besparelsesforslag fremsendes af ledelsen.

De større effektiviseringsforslag må godt fremsendes uden beregninger (f.eks. forslag om fælles bilpark).

Bilag

Bilag - Procesplan budget 2018 effektiviseringer og besparelser

Punkt 9: Drøftelse: Budgetproces 2018

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

I henhold til kommunens principper for økonomistyring har Økonomiudvalget ansvaret for, at der hvert år udarbejdes en tids- og handleplan for det kommende års budgetprocedure. Tids- og handleplanen/Budgetvejledning 2018 er anbefalet af Økonomiudvalget den 2. februar 2017 med den bemærkning, at borgermødet flyttes til den 31. august 2017.

Der foreslås som sidste år en proces, hvor der arbejdes med et politisk-administrativt spor, et brugerspor og et medarbejderspor.

Hovedudvalget skal drøfte punkt 4 i vejledningen omhandlende medarbejdersporet.

Budgetvejledning for 2018 er vedhæftet som bilag og er godkendt i Byrådet den 9. februar 2017.

Der stilles forslag om, at Hovedudvalget mødes den 23. juni 2017 med henblik på at udarbejde høringssvar til budget 2018 inden sommerferien.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at punkt 4 i vejledningen om medarbejdersporet drøftes
- at Hovedudvalget mødes den 23. juni 2017 med henblik på at udarbejde høringssvar til budget 2018

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag - Budgetvejledning 2018

Punkt 10: Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2017

81.38.04-G01-1-15

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser er opdateret med de konkrete aktiviteter, der er iværksat siden sidste Hovedudvalgsmøde. Handleplanen er drøftet med Hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentanter, og arbejdsmiljørepræsentanterne vil præsentere den opdaterede handleplan på mødet.

Handleplanen fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at arbejdsmiljørepræsentanterne Lene Møller Olsen og Ida Andersen præsenterer handleplanen for arbejdsmiljøet
- at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2017

Beslutning

Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser blev gennemgået og der blev fremsat følgende bemærkninger undervejs:

- → Arbejdsmiljøindsats for arbejdspladsvurdering, trivsels- og ledelsesevaluering 2016
 - Der var en drøftelse af begrundelse for en anonym evaluering af hele processen, som netop er udsendt. Gruppen ønskes ikke nedlagt, men fortsætter som forberedelse til og en effektivisering af næste undersøgelse i 2018.
- → Revidering af sygefraværspolitikken
 - Punktet er afsluttet og udgår som anbefalet. Der ønskes en ny indsats på handleplanen om opfølgning på nærvær/sygefravær med det formål at bevare fokus på sagen. Dorte Lilja og Lis Hansen fortsætter i den nye arbejdsgruppe.
- → Håndtering af forandringsprocesser
 - Der ønskes en omformulering, så det ikke udelukkende er koblet op på "Det ny Faxe" - Det oprindelige ønske var kurser om emnet i trio-grupper = leder, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant.
- → Støj og indeklima
 - Det som er efterspurgt er, at arbejdsmiljørepræsentanterne bliver klædt på til at se problemerne inden de vokser sig store. Den lokale arbejdsmiljørepræsentant skal mere på banen, og det skal være tydeligt, hvor AMR kan hente hjælp til hvad og hos hvem - det er ikke nok med annoncering på Intranettet. Der er problemer med lyd/fortrolighed på tingvej, og det skal der findes en løsning på. Der skal samles op på problemstillinger efter det første halve år.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2017

Punkt 11: Drøftelse: Potentialeafklaring vedrørende kantine og mødeforplejning

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Byrådet har ønsket en potentialeafklaring af kommunens kantine og mødeforplejning. Målet er bedre kvalitet uden at det bliver dyrere. Et eksternt rådgivningsfirma med speciale i kantine- og rengøringsområderne er blevet bedt om at vurdere mulighederne ved tre scenarier:

1. Udlicitering,
2. Som nu i eget regi med halvfabrikata og underleverandører til mødeforplejning.
3. I eget regi med underleverandører men med mere egenproduktion og eget valg af underleverandør til mødeforplejning.

Byrådet besluttede på sit møde den 9. februar 2017, at der udarbejdes et udbudsmateriale og en kvalitetsstandard, hvorefter sagen sendes i udbud.

Rådgivernes rapport og anbefalinger samt referat fra byrådets behandling af sagen fremgår af bilag.

Hovedudvalget har i december 2016 godkendt procedureretningslinje for drøftelse af større rationaliserings- og omstillingsprojekter, herunder udbud og udlicitering. Her fremgår det:

Hovedudvalget skal inddrages, hvis beslutningskompetencen for omstillingen ligger hos politikerne eller direktionen. På det tidspunkt der træffes beslutning om, at der skal arbejdes videre med et omstillingsprojekt, skal der gives information om forslaget og dets baggrund i Hovedudvalget, og informationen skal gives så tidligt som muligt, således at grundlaget kan drøftes.

Hovedudvalget medvirker til, at der udarbejdes en overordnet tidsplan for de videre drøftelser af forslaget i MEDregi inden dette vedtages endeligt.

I den proces der igangsættes vil det være oplagt, at det centerudvalg, som det konkrete område henhører under, selv tilrettelægger den mere præcise proces og tidsplan, idet Hovedudvalget dog skal holdes orienteret om status for det enkelte projekt.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at der gives orientering om forslaget og dets baggrund
- at Hovedudvalget på baggrund heraf drøfter forslaget
- at Centerudvalget for Ejendomme tilrettelægger den præcise proces og tidsplan og holder Hovedudvalget orienteret

Beslutning

Formanden orienterede om sagen. Byrådet traf en beslutning om konkurrenceudsættelse m.v. og på baggrund heraf blev de berørte medarbejdere indkaldt til orientering. Der skal udarbejdes udbudsmateriale og en kvalitetsstandard ligesom medarbejderne selv får mulighed for at afgive kontrolbud.

Lis Hansen fremførte på vegne af FOA det synspunkt, at medarbejderne ikke har været inddraget tidligt nok i processen til at kunne fremkomme med deres synspunkter og holdninger til sagen før beslutningen er truffet. Det gav anledning til en drøftelse af, hvorledes Hovedudvalget kan imødekomme det fremadrettet.

Der indskrives et afsnit i tjeklisten, at når sådanne emner bliver italesat, skal der samtidigt anmodes om personalets bemærkninger til sagen.

Bilag

Bilag - Byrådsbehandling, potentialeafklaring vedrørende kantine og mødeforplejning

Bilag - Kantineanalyse

Bilag - Procedureretningslinje for drøftelse af større rationaliserings- og omstillingsprojekter

Bilag -Tjekliste ved udbud

Punkt 12: Drøftelse: Forslag til revideret seniorpolitik

81.00.00-G01-10174-09

Sagsfremstilling

Af den nuværende seniorpolitik fremgår det, at denne skal evalueres efter 5 år. I en dialog med Hovedudvalget er det derfor besluttet, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af to medlemmer fra Hovedudvalget samt repræsentanter fra HR & Løn afd. med afdelingen som tovholder på opgaven.

Hovedudvalget har udpeget Lene Nielsen og Lis Hansen til arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppens opgave er defineret ved, at der skal gennemføres en evalueringsproces af den nuværende politik, samt sikre udarbejdelsen af et oplæg til en revideret seniorpolitik.

Arbejdsgruppen har under sit arbejde måttet konstatere, at de opstillede mål i den nuværende politik ikke er målbare ud fra det foreliggende datagrundlag. Arbejdsgruppen har derfor koncentreret sit arbejde omkring revideringen af selve politikken. Der er undervejs i forløbet, og med henblik på inspiration, indhentet seniorpolitikker fra hhv. Vordingborg og Roskilde kommuner. Det viste sig dog, at der ikke kunne hentes ny inspiration her. De to kommuners politikker er af ældre dato, og har i et vist omfang sammenfald med Faxe Kommunes nuværende seniorpolitik.

Arbejdsgruppen har derfor med udgangspunkt i gældende Rammeaftale om seniorpolitik og vejledningen til denne, udarbejdet nærværende udkast til en revideret seniorpolitik.

Regeringen KL, AC, FTF og LO har under trepartsforhandlingerne været enige om, at en personalepolitikks fornemmeste mål - at fastholde seniorer i jobbet – skal formuleres i en politik. På den anden side har parterne også været enige om, at den enkelte kommune selv skal have lov til, at fastlægge formen seniorpolitikken formuleres i. Man kan vælge den mere klassisk opdelte politik, en livsfasepolitik, en værdibaseret politik eller andet. Arbejdsgruppen har været enige om, at arbejde ud fra en værdibaseret tilgang, idet Faxe Kommune hviler på et værdibaseret grundlag.

Indstilling:

Formanden indstiller:

1. at Lene Nielsen og Lis Hansen orienterer om sagen på baggrund af arbejdsgruppens arbejde
2. at politikken godkendes
3. at politikken anbefales til godkendelse i Økonomiudvalget og
4. at det meddeles i MEDorganisationen, at der aktivt skal arbejdes med Seniorpolitikken og den tilhørende Rammeaftale inkl. vejledning

Beslutning

Medarbejdersiden kunne ikke bakke om det fremsendte forslag til en revideret seniorpolitik. Repræsentanterne for arbejdsgruppen gav udtryk for, at de havde løst den opgave, de havde fået, men heller ikke selv var helt tilfreds med resultatet. Forslaget er stort set sammenfaldende med rammeaftalens bestemmelser.

Hovedudvalget ønsker en politik, der beskriver hvordan vi tilrettelægger seniortilværelsen og samtidig fastholder seniorernes viden. Fremkommer der herved centrale tiltag, som kommer til at koste noget, må Økonomiudvalget tage stilling til det.

Hovedudvalget drøfter emnet og konkretiserer krav, holdninger og ønsker til en seniorpolitik, hvorefter opgaven sendes retur til arbejdsgruppen til fornyet behandling.

Bilag

Seniorpolitik, rev. 2017

Vejledning til Rammeaftalen om seniorpolitik

Rammeaftale om seniorpolitik

Punkt 13: Drøftelse: Arbejde hjemmefra

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Ejendomsstrategiens spor for administrationen er nu ved at være på plads. En afledt konsekvens heraf er, at personalet i dagligdagen sidder tæt, ligesom støjniveauet er forøget.

Medarbejdersiden har ønsket en generel drøftelse af muligheden for at arbejde hjemme fra - ikke at forveksle med konkrete faste hjemmearbejdspladser.

Indstilling:

Formanden indstiller, at sagen drøftes.

Beslutning

Der var enighed om, at emnet ikke har noget at gøre med Ejendomsstrategien. Følgende blev udmeldt:

- Arbejdet foregår på arbejdspladsen.
- Det er ikke et krav men en mulighed, hvis medarbejderen selv ønsker at arbejde hjemme fra med udvalgte opgaver og i samråd med lederen.
- Det er et arbejdsvilkår, der stilles til rådighed og aftales lokalt.
- Det er op til den enkelte arbejdsplads at fastlægge de nærmere rammer og vilkår for det at arbejde hjemme og ud fra de naturlige forbehold, der kan være i forhold til løsning af opgaven.

Punkt 14: Drøftelse: Arbejdsgruppen for drøftelse af øget tillid, dialog og åbenhed

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af arbejdet i arbejdsgruppen for tillid, dialog og åbenhed.

Der ønskes en drøftelse af, hvad arbejdsgruppen bruges til og hvilken fremtid den i givet fald skal have.

Emnet fremgår som selvstændigt punkt på Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser.

Indstilling:

Formanden indstiller, at arbejdsgruppens arbejde og fremtid drøftes.

Beslutning

Medarbejdersiden ønsker at genoptage dialogen og drøfte konkrete tiltag. Formand og næstformand drøfter nærmere.

Punkt 15: Orientering: Projekt Det ny Faxe

81.04.04-G01-3-16

Sagsfremstilling

På baggrund af COK-rapporten har direktører, chefer og ledere i Faxe Kommune i 2016 arbejdet med nedenstående delelmner:

- Udarbejdet en fælles fortælling og anvendelse af den gode historie som strategisk ledelsesværktøj
- Innovation og samskabelse, herunder arbejdes der på en innovationshåndbog
- Ledelsesudvikling med fokus på lederprofiler for niveau 1-4 og Faxe Leder- og læringsakademi

Delelmnerne udgør samlet set Det ny Faxe, hvor formålet er at løse nutidige og fremtidige velfærdsudfordringer med fokus på udvikling af service til borgere.

Det konceptuelle arbejde med delelmnerne er lavet i grupper nedsat af direktionen. I december 2016 fik Center for HR, Økonomi & IT en afrapportering og overdraget ansvaret for implementeringen af det videre arbejde, hvor HR & Løn Afdelingen i praksis skal løse opgaven i tæt samarbejde med Direktionssekretariatet, som er ansvarlig for kommunikationsindsatsen. Fokus fremadrettet vil blandt andet være inddragelse af ledere, medarbejdere og MED-organisationen i implementeringsprocessen.

Implementeringsplan

Det ny Faxe er et kulturforandringsprojekt, som bygger på vores ledelsesgrundlag og værdier. Implementeringsplanen involverer alle ledere, arbejdspladser og MED-organisationen. Lederskab bredt i organisationen er nødvendigt ved kulturforandringer. Derfor gennemføres en organisationsanalyse, der skal give os en status på graden af lederskab og ledelse i respektive centre, afdelinger og arbejdspladser. Vi skal også afklare, hvor og hvordan vi nemmest kan skabe hurtige gevinster ved implementering af innovation og samskabelse, herunder hvilke hindringer, der skal overvindes i form af uhensigtsmæssige strukturer og processer.

Der skal oprettes et netværk af ambassadører, som blandt andet skal anvendes som brobyggere mellem centrene for at skabe større sammenhængskraft og helhedsforståelse i opgaveløsningen, grundet deres kendskab til interne forhold.

Kommunikation er afgørende for en succesfuld implementering. Derfor arbejdes der på en kommunikationsplan, der skal sikre rettidig og relevant kommunikation og dialog omkring Det ny Faxe bredt i organisationen.

Det ny Faxe lanceres indledningsvis ved lederforum primo marts 2017, hvor fokus vil være på den fælles fortælling og lederprofiler. Herefter gennemføres der workshops ved direktionen, chefforum samt respektive centre med fokus på implementering af lederprofilerne. Løbende vil der ske kommunikation baseret på dialog, så alle medarbejdere kan følge med i implementeringsprocessen.

Faxe Leder- og læringsakademi forventes lanceret efter sommerferien, hvor der udbydes kurser målrettet ledere og medarbejdere. Indledningsvis vil kurserne have fokus på at understøtte implementering af Det ny Faxe og henad vejen vil udvalget af kurser blive bredere og målrettet vores behov for kompetenceudvikling blandt ledere og medarbejdere. Den konkrete implementering af Det ny Faxe forventes at ske på de enkelte arbejdspladser efter sommerferien. Planen er endnu ikke udarbejdet, men vil fokusere på, at implementering sker trinvis i respektive centre og arbejdspladser.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Direktionen orienterer om projekt Det ny Faxe.

Beslutning

Det ny Faxe er en kulturforandringsproces, som der blev orienteret om jf. sagsfremstillingen.

Kirsten Jacobsen satte lidt flere ord på de forskellige delelmner, hvilket førte til en ganske interessant debat om samfundsforhold.

Punkt 16: Meddelelser

81.38.04-P35-3-16

Beslutning

- Dorte Lilja, Lissie Andréa og Jørgen Lyngså Larsen indtræder i arbejdsgruppe om det sociale kapitel.
- Direktør Dorte Rasmussen er fortsat sygemeldt.

Punkt 17: Næste møde

81.38.04-P35-3-16

Beslutning

Næste ordinære møde er fastsat til den 26. april 2017.