

REFERAT Hovedudvalget d. 10-08-2016

Mødedato Onsdag d. 10. august 2016 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2 + 2a - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 8. juni 2016.....	4
Orientering: Status på Ejendomsstrategien.....	5
Økonomi: Budgetopfølgning 31. maj 2016.....	6
Økonomi: Budget 2017-2020 budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområde	7
Beslutning: Mødeplan 2017.....	8
Drøftelse: Revidering af Nærværspolitik.....	9
Drøftelse: HR-strategi 2016-2018.....	10
Drøftelse: Evaluering af arbejdsmiljødagen den 18. maj 2016.....	11
Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2016.....	12
Meddelelser.....	13
Næste møde.....	14

Punkt 58: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 59: Godkendelse af referat fra sidste møde den 8. juni 2016

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 8. juni 2016.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 8. juni 2016 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 60: Orientering: Status på Ejendomsstrategien

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Arbejdet med Ejendomsstrategien fortsætter og er godt igang, og et større logistikarbejde venter forude.

Dagens møde indledes med en orientering af Centerchef Jørgen Veisig om status på det samlede projekt med Ejendomsstrategien og planen for den kommende tid.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Centerchef Jørgen Veisig orienterer om Ejendomsstrategien.

Beslutning

Centerchef Jørgen Veisig gav en generel orientering og status for alle spor i Ejendomsstrategien samt Seminaret i Haslev. Hovedudvalget kvitterede for gennemgangen med bemærkningen om, at det var rart at få et samlet overblik over alle spor i projektet.

Der blev spurgt til økonomien i Ejendomsstrategien med baggrund i, om sikkerhedsforanstaltninger er tænkt ind i de enkelte spor. Arbejdsmiljølovgivningen skal overholdes, og det er vigtigt at inddrage arbejdsmiljørepræsentanterne i indretningen på de forskellige arbejdspladser. Den økonomiske ramme, som blev fastsat fra start fastholdes - der er penge i selve projektet, men der kan af gode grunde ikke på forhånd tages højde for det, som opstår undervejs.

Punkt 61: Økonomi: Budgetopfølgning 31. maj 2016

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Årets 2. budgetopfølgning pr. 31. maj 2016 foreligger nu og behandles i fagudvalgene i sidste halvdel af august måned 2016. Fagudvalgenes uddybende redegørelser og sagsfremstillinger kan eventuelt læses på hjemmesiden efterfølgende.

Direktionen skal behandle sagen den 9. august 2016. Sagsfremstillingen foreligger ikke pt. men eftersendes til medarbejdersidens formøde.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en orientering om budgetopfølgningen pr. 31. maj 2016.

Beslutning

Formanden orienterede jf. bilag om budgetopfølgningen pr. 31. maj 2016.

Der er opmærksomhed på Børne- og Familieudvalget, Uddannelsesudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget. Der er fokus på budgetopfølgningen. Alle skal holde deres budgetter, og der iværksættes tiltag, således at servicerammen er overholdt ved udgangen af 2016. Læs mere i referaterne fra fagudvalgenes behandling af budgetopfølgningen i slutningen af august.

Sagsfremstillingen for budgetopfølgningen pr. 31. maj 2016 er udsendt som beskrevet i dette punkts sagsfremstilling og tilføjet referatet som nyt bilag.

Bilag

Bilag - Budgetopfølgning 31. maj 2016

Punkt 62: Økonomi: Budget 2017-2020 budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Det fremgår af medarbejdersporet i budgetvejledningen for 2017, at Hovedudvalget behandler budgetforudsætninger og faglige udfordringer på medarbejderområdet.

Hovedudvalget mødtes den 22. juni 2016 med det formål at udarbejde et fælles høringssvar til budget 2017-2020. Høringssvaret fremgår af bilag.

Hovedudvalget har deltaget i første del af Byrådets første budgettemadag den 22. juni 2016 og deltager ligeledes på første del af Byrådets anden budgettemadag den 11. august 2016.

Opdateringer i budgetmaterialet kan findes på hjemmesiden - Se under "Budget 2017" på forsiden.

Der orienteres om status på arbejdet med budget 2017.

Af øvrige vigtige datoer kan nævnes:

- Høringsfrist til budget 2017 er fastsat til den 3. august 2016 kl. 12.00
- Byrådets 1. behandling af budget 2017 den 25. august 2016
- De politiske forhandlinger er planlagt til den 5. september og 12. september 2016
- Deadline for fremsendelse af politiske ændringsforslag er fastsat til den 26. september 2016 kl. 12.00

Indstilling:

Formanden indstiller, at der gives en kort orientering om status på arbejdet med budget 2017 som optakt til deltagelse på budgettemadagen den 11. august 2016.

Beslutning

Formanden gav en opdatering på arbejdet med budget 2017 siden sidst. Der var en kort drøftelse af de områder, som ikke kan holde budgetterne. Medarbejdersiden gav udtryk for, at nogle områder måske ikke er retvisende, når der flere år i træk er et merforbrug. Budgetopfølgningerne på f.eks. børne- og familieområdet kan betyde, at midler flytter fra normalområdet til de trængte områder i forsøget på at overholde budgettet.

Direktionen er opmærksom på de udfordringer som nogle områder har. Det har bevirket, at der er stillet forslag til nye opprioriteringsforslag for at rette op på det i de fremlagte forslag til budget 2017.

Bilag

Bilag - Høringssvar Budget 2017-2020

Punkt 63: Beslutning: Mødeplan 2017

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Der planlægges fortsat med 6 årlige ordinære møder. I 2017 holdes hovedudvalgsmøder formiddage i tidsrummet klokken 9.00 - 12.00 og formøder lægges fredagen før i tidsrummet klokken 8.30 - 12.00 samt på selve dagen i tidsrummet klokken 8.00 - 9.00.

MEDsekretariatet foreslår følgende mødedatoer i 2017:

- Onsdag den 22. februar 2017
- Onsdag den 26. april 2017
- Onsdag den 7. juni 2017
- Onsdag den 16. august 2017
- Onsdag den 25. oktober 2017
- Onsdag den 13. december 2017

Indstilling:

Formanden indstiller, at mødedatoerne godkendes.

Beslutning

Mødedatoerne blev godkendt.

Punkt 64: Drøftelse: Revidering af Nærværspolitik

81.28.00-G01-345-16

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har på mødet den 28. oktober 2015 besluttet at sende sygefraværspolitikken i høring i de lokale MED-udvalg. Samtidig nedsattes en arbejdsgruppe, hvor Dorte Lilja og Michael Paaske blev udpeget til at sidde i.

Høringen har været gennemført fra 3. februar til 31. marts 2016. Spørgeskemaet har været udsendt til 61 lokale MED-udvalg/personalemøder, heraf har 51 svaret. Svarprocenten var således på 84%. Tilbagemeldingerne fra MED-udvalgene har været, at der er stor tilfredshed med sygefraværspolitikken, men at mange savner et større fokus på forebyggelse og dem der er på arbejde. Derfor har arbejdsgruppen besluttet at ændre sygefraværspolitik til en nærværspolitik, for at pointere, at fokus er på nærvær, og at der i højere grad arbejdes med forebyggelse af sygdom og fravær. Dette kan ske i personalegruppen, i MED, ved trivselssamtaler og i et samarbejde mellem leder, TR og AMR.

Nærværspolitikken lægger vægt på, at der udarbejdes lokale retningslinjer for, hvordan sygefravær håndteres, såfremt der ikke allerede er lavet lokale retningslinjer. Formålet er at tilpasse retningslinjerne til den enkelte arbejdsplads og er med til at skabe fundamentet for ejerskab på den enkelte arbejdsplads. Disse retningslinjer skal behandles i MED-udvalget.

Som en del af høringen er MED-udvalgene blevet bedt om at drøfte, om der er forslag til ændringer eller til nye aktiviteter af den nuværende politik. Hovedparten af tilbagemeldingerne kan kategoriseres i 5 punkter:

1. Massage på den enkelte arbejdsplads
2. Trivselsarrangementer, socialt eller som temadage (fra selvstændig trivselspulje)
3. Vejledning og rådgivning fra træningspersonalet fx gennemgang af arbejdsplads
4. Motion (fx fælles hold for ansatte)
5. Fokus på forebyggelse af stress

I arbejdsplads har tilkendegivet, at det virker diskriminerende, at Rimfaxe kun er for nogle af kommunens medarbejdere.

Nærværspolitikken sendes til økonomiudvalget efter godkendelse i Hovedudvalget.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget:

- godkender den reviderede nærværspolitik
- beslutter om der skal arbejdes videre med et eller flere af de 5 punkter, som er foreslået i høringssvarene
- implementerer nærværspolitikken ved udsendelse til de lokale MED-udvalg med en opfordring til hurtigst muligt at drøfte forebyggelse af sygefravær og retningslinjer ved sygemelding

Beslutning

Der var en drøftelse af, at sygefraværspolitikken har taget navneforandring til en nærværspolitik, og Hovedudvalget finder ikke, at det er afspejlet i det fremsendte forslag. Alle de gode forslag ude fra arbejdspladserne, som er indsendt kunne med fordel samles i et ide-katalog.

Hovedudvalget sender forslaget tilbage til arbejdsgruppen med henblik på:

- at opdele forslaget mere tydeligt i hvad der er politik, og hvad der er retningslinje
- at beskrive og indarbejde indsatsen for nærvær mere tydeligt
- at oplægget får en konsekvens-gennemskrivning af sproglige formuleringer
- at der arbejdes videre med de 5 foreslåede punkter

Bilag

Besvarelser i forhold til revidering af sygefraværspolitikken

Nærværspolitik - version 3

Punkt 65: Drøftelse: HR-strategi 2016-2018

00.15.10-G01-1-16

Sagsfremstilling

Hermed fremsendes udkast til Faxe Kommunes HR-strategi 2016-2018.

HR-strategien understøtter Faxe Kommunes overordnede politiske vision og bygger på de fire fælles fokusområder og ledelsesgrundlaget.

HR-strategiens fokusområder er udvalgt på baggrund af drøftelser i Direktion og Chefforum samt på baggrund af allerede fastlagte indsatsområder besluttet af Direktion, Chefforum, Hovedudvalg, i møder med centreans ledelse samt på baggrund af ”Det ny Faxe” projektet.

Fokusområderne udmøntes i alle dele af organisationen, såvel centralt, som tværgående og decentralt. HR & Løn afdelingen understøtter dette arbejde.

Fokusområderne er:

- Tillidsfuld, innovativ og resultatorienteret kultur
- Høj ledelseskvalitet og lederudvikling
- Kvalitet i håndteringen af personaleressourcer

Under hvert fokusområde er beskrevet konkrete indsatsområder, der hver især fremmer en positiv udvikling af fokusområdet.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter og kommenterer udkast til Faxe Kommunes HR-strategi 2016-2018.

Beslutning

Formanden præsenterede forslaget til HR-strategien, som skal vise sammenhængen med projekt ”Det ny Faxe”, og understøtte det vi arbejder med.

Tilbagemeldingen er, at strategien er svær at læse og indeholder alt for mange ord, hvilket gør den meget svær at forstå. Strategien opfattes som skrevet til ledelsesniveauet. Der mangler noget om medarbejderne, hvis alle skal kunne se sig selv i HR-strategien. Organisationens mangler en fælles definering og forståelse af f.eks. ordene kvalitet og god ledelse og hvordan defineres en kernemedarbejder? Det er flotte ord, men hvordan omsættes det til handling.

Forslag til HR-strategi sendes tilbage til HR & Lønafdelingen til fornyet behandling og sproglig gennemskrivning. Det er vigtigt at være opmærksom på ordvalg. Strategien skal skrives i et sprog, som alle kan forstå.

Lissie Andréa og Ida Andersen er valgt af Hovedudvalget til at indgå i det arbejde.

Bilag

Faxe Kommunes HR-strategi - udkast 22-06-16

Punkt 66: Drøftelse: Evaluering af arbejdsmiljødagen den 18. maj 2016

87.00.00-A00-6-15

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har den 18. maj 2016 afholdt den årlige arbejdsmiljødag for arbejdsmiljøgrupperne.

Til brug for evalueringen er programmet til arbejdsmiljødagen, samt resultatet fra den elektroniske evaluering vedhæftet som bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget evaluerer afholdelsen af arbejdsmiljødagen.

Beslutning

Hovedudvalget drøftede dagens forløb. Lydforholdene er en udfordring, som der også skal arbejdes med fremadrettet.

Alt i alt en god dag, som gentages næste år.

Bilag

Program til arbejdsmiljødagen 18. maj 2016

Rapport - Evaluering af arbejdsmiljødagen 18. maj 2016

Sammenskrivning af kommentarer fra Arbejdsmiljødagen 18. maj 2016

Punkt 67: Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2016

81.38.04-G01-1-15

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser er opdateret med de konkrete aktiviteter, der er iværksat siden sidste Hovedudvalgsmøde. Handleplanen er drøftet med Hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentanter på møde den 4. juli 2016, og arbejdsmiljørepræsentanterne vil præsentere den opdaterede handleplan på mødet. Der er fremadrettet aftalt månedlige møder mellem hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentanter og Afdelingen for HR & Løn.

Handleplanen fremgår af bilag.

Hovedudvalget skal drøfte den opdaterede handleplan for arbejdsmiljøindsatser, med specifik fokus på 3 udvalgte indsatser i handleplanen, som alle står højt på dagsordenen i efteråret 2016:

- APV, trivsels- og ledelsesevaluering
- Håndtering af forandringsprocesser
- Stress

Hovedudvalgets drøftelse vil blive gennemført som gruppearbejde med udgangspunkt i følgende 2 spørgsmål:

1. Hvordan kan vi som Hovedudvalg understøtte arbejdspladserne i deres arbejde med de 3 indsatser?
2. Mangler der nogle aktiviteter i handleplanen?

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2016 som anført.

Beslutning

Den planlagte gruppedrøftelse blev ikke gennemført grundet tidsnød. Gruppedrøftelsen udsættes til næste møde.

Handleplanen blev gennemgået, og indsatsernes anbefalinger blev godkendt. Der henstilles til at indtænke TR i målgruppen for de kommende planlagte udbud af kurser i efteråret.

Målgruppen for MEDuddannelsen blev kort drøftet. MEDuddannelsen er for valgte medlemmer af MEDudvalg - øvrige interesserede tillidsvalgte kan deltage, hvis der er ledige pladser for at fylde kurserne op.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2016

Punkt 68: Meddelelser

81.38.04-P35-1-16

Beslutning

- Thomas Eriksen orienterede om, at der grundet stillingsledighed p.t. på indkøbsområdet, undersøges muligheder/vilkår for at kunne indgå i et af de allerede etablerede indkøbssamarbejder mellem Vordingborg/Næsted kommuner eller Ringsted/Sorø kommuner. De mulige fordele eller ulemper skal klarlægges. De 2 involverede medarbejdere på indkøbsområdet er orienteret og bliver inddraget i det videre forløb.

Punkt 69: Næste møde

81.38.04-P35-1-16

Sagsfremstilling

Fredag den 9. september 2016 er tidligere fastsat til en temadrøftelse af et udvalgt emne for Hovedudvalget - vi drøfter forventninger til indhold.

Næste ordinære møde er fastsat til den 26. oktober 2016.

Beslutning

Forventninger til temadrøftelse den 9. september 2016 blev drøftet. Der udsendes endelig invitation og program senere, når detaljerne er på plads.

Næste ordinære møde er fastsat til den 26. oktober 2016.