

REFERAT Hovedudvalget d. 22-01-2015

Møde dato Torsdag d. 22. januar 2015 kl. 09:00

Møde sted Administrationsbygningen i Faxe - Mødesalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag til ny administrativ organisering - Organisation og Ledelse 2015.....	5
Forslag om evaluering af centerstrukturen.....	9
Meddelelser.....	11
Evaluering af dagens møde.....	13
Næste møde.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.04-P35-9-14

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

BESLUTNING

Godkendt

Punkt 2: Forslag til ny administrativ organisering - Organisation og Ledelse 2015

81.38.04-P35-9-14

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets høringssvar - Organisation og Ledelse 2015

Bilag - Høringssvar fra de 10 centerudvalg

Bilag - Udkast til Organisation og Ledelse 2015

Forslag til ny administrativ organisering - Organisation og Ledelse 2015

Sagsfremstilling

Direktionen har med indspark fra chefforum udarbejdet nærværende forslag til organisering af Faxe Kommune. Forslaget har siden den første behandling i Hovedudvalget 10. december 2014 været i høring i organisationen og behandles nu for anden gang i sammenhæng med de indkomne høringssvar.

Der er i forslaget til ny organisation lagt op til følgende hovedændringer:

- En reduktion af antallet af centre fra ni til otte, hvoraf et center struktureres som nyt
- Oprettelse af to sekretariater til understøttelse af det politiske, samt erhverv og direktionen
- Ledelsesmæssige niveauopdelinger beskrives/fastlægges

Der vil på den baggrund ske flytning af opgaver og medarbejdere primært fra to centre, men der vil også i forbindelse med en konkret udmøntning kunne ske flytning af enkelte medarbejdere, og dermed mindre opgaver på tværs af organisationen.

Forslaget omfatter nedlæggelse af to centre, Center for Teknik & Miljø og Center for Erhverv & Udvikling. Der etableres 1 nyt center, Center for Plan & Miljø, der modtager opgaver/funktioner primært fra de to nedlagte centre:

Opgaver, der overføres til nyt Center for Plan & Miljø:

- Alle myndighedsopgaver inden for teknik- og miljøområdet og denne lovgivning
- Behandling af sager efter lovgivningen efter natur- og miljøbeskyttelsesloven, vandforsyningsloven, lov om forurennet jord, vandløbsloven, lov om kvalitetsstyring på natur & miljøområdet m.fl.
- Myndighedsmæssig behandling af byggesager, rådgivning og vejledning ifm. lovligt eller ulovligt byggeri, lovliggørelsessager
- Sagsbehandling efter lov om offentlige veje, privatvejsloven mv. på trafikområdet, herunder vejsyn, trafikhandlingsplan og forebyggende indsatser
- Affaldsplan, klima, bidrag til planstrategi og Kommuneplan mv.
- Kollektiv Trafik, BBR, udstykninger, vejnavne, hegnssyn, byggeboligregistrering
- Analyser i forhold til befolkningsprognoser, statistikker o.l.
- Helhedsorienteret planlægning og udvikling af kommunens fysiske struktur og overordnede strategier gennem planstrategi, kommuneplan og lokalplaner.
- Landzonesager
- Administration af LAG

På denne måde mindskes snitfladeproblematikken til gavn for borgere og erhvervslivet. Det nye Center for Plan & Miljø vil ledelsesmæssigt blive struktureret således, at der er 1 centerchef og 2 afdelingsledere i centeret; 1 afdelingsleder for Miljø og 1 afdelingsleder for Plan & Byg.

Oprettelse af 2 nye sekretariater

Erhvervs- & Direktionssekretariat:

- Ansvar for kommunens overordnede strategier
- Kommunikation og pressehåndtering
- Administration og koordination af erhvervs- og turismeområderne
- Sekretariatsbetjening af direktion og borgmester
- Udvikling, understøttelse og optimering af organisering, arbejdsgange, videndeling, netværk mv.
- International koordinering

Ledelsen af sekretariatet sker via en afdelingsleder med reference direkte til Kommunaldirektøren.

Politisk & Juridisk sekretariat:

- Juridisk bistand og opgavevaretagelse samt juridisk rådgivning, undervisning samt koordination af tværgående opgaver med en juridisk vinkel i hele organisationen
- Sekretariatsbetjening for Byråd, Økonomiudvalg

Ledelsen af sekretariatet sker via en afdelingsleder med reference direkte til Kommunaldirektøren.

Øvrige opgavemæssige flytninger

Herudover flyttes enkelte øvrige opgaver mellem enkelte centre. Disse fremgår af udkastet til organisationsændringen, som er vedhæftet.

Ledelsesmæssige niveauer/opdelinger

Ledelsesmæssige tilpasninger/ændringer som følge af den evt. nye organisering, vil blive foretaget via direktionen efter den endelige beslutning i byrådet.

Flytning af mindre opgaver/funktioner mellem områderne vil ske efter direkte dialog mellem centrene og de berørte medarbejdere.

Udarbejdelsen af dialogaftaler for 2015 vil ske i samarbejde med centercheferne og direktionen efter de ledelsesmæssige fordelinger er kommet på plads, forventeligt i februar/marts 2015.

Desuden lægges der op til en præcisering af dokumentet ift. ledere på niveau 5. Her ønskes det præciseret, at der er tale om ledere med delegerede personalefunktioner.

Tidsplanen er som følger

- Ekstraordinært Hovedudvalgsmøde 22. januar 2015
- Behandling i Økonomiudvalget den 27. januar 2015
- Behandling i Byrådet den 5. februar 2015
- Forventet ikrafttrædelse af den nye organisation 1. marts 2015

INDSTILLING:

Formanden indstiller :

- at de fremsendte bemærkninger fra centerudvalgene drøftes
- at der udarbejdes et høringssvar fra Hovedudvalget, der oversendes til den politiske behandling af sagen

sammen med høringssvarene fra centerudvalgene

- at præciseringer i forhold til niveau 5 ledere indarbejdes i dokumentet

BESLUTNING

De indsendte høringssvar blev drøftet. Hovedudvalget er enige om, at opgaveplaceringer, der har været nævnt i høringssvarene, drøftes direkte mellem de berørte centre/sekretarater efter byrådets behandling af organisationsforslaget.

Der indarbejdes præciseringer af ledelsesniveau 5 i materialet, der sendes til politisk behandling, herunder også de opgaver, der blev drøftet og fastlagt på selve hovedudvalgsmødet. Funktionsbeskrivelser til niveau 5 skal udarbejdes af niveau 4. Lokaludvalg forankres ved niveau 4 ledelsen i kommunen, der har det fulde personalemæssige og økonomiske ansvar. Der var enighed om, at der fremadrettet skal ses på tværgående projekter og håndteringen af dem på tværs af organisationen.

Der udarbejdes et revideret organisationsforslag, hvor tilpasninger og ændringer er anført med anden farve til den politiske behandling. De nødvendige ledelsesmæssige forhold håndteres af Direktionen umiddelbart efter Byrådets godkendelse.

Der var anerkendelse for processen for organisationsforandringen, hvor den er startet i MEDsystemet uden forudgående politisk stillingstagen.

Formand og næstformand udarbejder høringssvar som rundsendes til Hovedudvalget og vedhæftes dette referat som bilag.

Punkt 3: Forslag om evaluering af centerstrukturen

81.38.04-P35-9-14

Forslag om evaluering af centerstrukturen

Sagsfremstilling

Centerudvalget for Undervisning har fremsendt et forslag om, at der iværksættes en evaluering af centerstrukturen i MEDorganisationen.

Direktionen har evalueret centersstrukturen i forbindelse med nedlæggelse af Center for Børn & Familie. Centerudvalget for Undervisning mener, at det vil give god mening at sende samme spørgsmål til evaluering i lokaludvalgene.

Punktet blev ligeledes drøftet på mødet den 10. december 2014, hvor det blev besluttet at genoptage drøftelsen igen på dette ekstraordinære møde.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at forslaget fra Centerudvalget for Undervisning om en evaluering af centerstrukturen drøftes.

BESLUTNING

- Sagen sendes tilbage til Centerudvalget for Undervisning til videre drøftelse.
- Formanden vil ligeledes tage en drøftelse med chefforum på deres næste møde.

Hovedudvalget bemærker, at det altid er muligt for centerudvalgene at indsende forslag til Direktionen om uhensigtsmæssige snitflader til øvrige centre.

Punkt 4: Meddelelser

81.38.04-P35-9-14

Meddelelser

BESLUTNING

- Pr. 1. april 2015 sammenlægges beredskaberne i Ringsted, Vordingborg, Faxe og Næstved kommuner.

Punkt 5: Evaluering af dagens møde

81.38.04-P35-9-14

Evaluering af dagens møde

Sagsfremstilling

Mødeadfærd er et opmærksomhedspunkt - Vi evaluerer dagens møde.

INDSTILLING:

Formanden indstiller, at vi evaluerer dagens møde.

BESLUTNING

Værktøjet "møde-evaluering" blev taget i brug og gennemført.

Punkt 6: Næste møde

81.38.04-P35-9-14

Næste møde

BESLUTNING

Næste ordinære møde er fastsat til den 18. februar 2015.