

REFERAT Hovedudvalget d. 25-10-2017

Mødedato Onsdag d. 25. oktober 2017 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2 + 2a - Rådhuset, Frederiksgade 9 i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde den 16. august 2017.....	4
Orientering: Status på Ejendomsstrategien.....	5
Orientering: Status på "Faxe i Fællesskab".....	6
Drøftelse: Evaluering af deltagelse i budgetseminar og dialogmøder med Økonomiudvalget.....	7
Drøftelse: Evaluering af budgetproces.....	8
Drøftelse: Budget 2018 - 2021.....	9
Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2017.....	11
Drøftelse: Afrapportering af Lifewiseprojekt.....	12
Drøftelse: Sundhedsordning/Sundhedsforsikring.....	14
Beslutning: Ny repræsentant til Feriefondens bestyrelse.....	15
Beslutning: Ansøgninger til lokale arrangementer finansieret via den lokale AKUT-pulje.....	16
Beslutning: Ansøgning om oprettelse af personaleMEDmøde for Direktionssekretariatet.....	17
Beslutning: Ansøgning om ændret status til lokaludvalg.....	18
Beslutning: Ansøgning om ændringer i lokaludvalg for Rehabiliteringscenter Grøndal samt dagcent	19
Beslutning: Ansøgning om oprettelse af lokaludvalg for plejecentrene i Faxe Øst.....	20
Meddelelser.....	21
Næste møde.....	22

Punkt 58: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling:

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 59: Godkendelse af referat fra sidste møde den 16. august 2017

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde den 16. august 2017.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referatet fra mødet den 16. august 2017 godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 60: Orientering: Status på Ejendomsstrategien

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Arbejdet med implementering af Ejendomsstrategien er nu ved at være på plads.

Dagens møde indledes med en kort orientering af Centerchef Jørgen Veisig om status på det samlede projekt med Ejendomsstrategien - Der vil være lejlighed til at spørge ind til konkrete forhold.

Der vil ligeledes blive orienteret om den kommende evaluering, herunder centerudvalgenes inddragelse.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Centerchef Jørgen Veisig orienterer om Status på Ejendomsstrategien samt den kommende evaluering.

Beslutning

Jørgen Veisig satte lidt flere ord på status i de forskellige spor i Ejendomsstrategien. For yderligere uddybning af de enkelte spor henvises til referatet fra Teknik- og Miljøudvalgets møde den 1. november 2017 → sag nummer 119 status på Ejendomsstrategien.

Der blev spurgt ind til status på Søndergade 12 , nærmere bestemt til de manglede "telefonbokse" og manglende garderobeplads. Der er p.t. ingen tidshorisont for en løsning.

Der blev også spurgt ind til nyt låsesystem på Tingvej, som indebærer, at man ikke forlader sin arbejdsplads uden at medbringe sine nøgler, hvis man gerne vil ind igen, og en efterlysning af en samlet udmelding om hvorfor og hvordan, når sådanne tiltag iværksættes. Det har ikke været drøftet i centerudvalgene forud for iværksættelsen.

Der har været opbakning til projekt Ejendomsstrategi under hele forløbet, men det som betyder noget for arbejdsmiljøet skal udbedres.

Medarbejdersiden efterlyste igen en procesplan for evalueringen og opsamlingen af projekt Ejendomsstrategi. Det forventes, at centerudvalgene bliver inddraget i evalueringen. Der blev efterlyst en udmelding om, hvor man henvender sig med problemer, der skal afhjælpes.

På nuværende tidspunkt er der ingen præcis plan for en evaluering og opsamling af erfaring. Praktiske problemstillinger meldes ind til Center for Ejendomme.

Punkt 61: Orientering: Status på "Faxe i Fællesskab"

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Først og fremmest har titlen "Det ny Faxe" aftjent sit formål; at markere overgangen fra en fragmenteret periode i kommunen til en tid med nye perspektiver. De nye perspektiver er ved at finde sin form og stille, men sikkert, vil medarbejderne rundt i organisationen, gennem forskellige fælles arrangementer og initiativer, bliver mere og mere fortrolige med opmærksomhedspunkterne. Derfor bevæger processen sig ind i en fase under betegnelsen "Faxe i Fællesskab".

Det første hold ambassadører har gennemført basisdelen af vores interne uddannelse på Faxe Leder & LæringsAkademi. Det har været en meget inspirerende og givende proces. Ambassadørerne beretter om et betragteligt øget engagement ift. projektet, samt et klarere billede af potentialet. De har samtidig været værdifulde sparringspartnere over for akademiet og medvirket til at kvalificere indhold og form, til lederne skal på.

De sidste af de udpegede ambassadører er de næste, som gennemfører uddannelsen. Derudover har processen synliggjort behovet for en udvidelse af ambassadørbegrebet ift. kulturforandringsprocessen. Derfor er vi ved at udarbejde flere variationer af ambassadørprofiler, så endnu flere kulturbærere kan være med til at implementere processen.

På kommunikationssiden er kampagnesitet i sin sidste fase forud for publicering. Der bliver også her tale om et nyt domæne. Det er ikke besluttet pt. Siden vil svare på mange af de hyppigste spørgsmål, som både ambassadører og projektleder har mødt i organisationen. Siden viser direktionens engagement, den viser hvad hvert enkelt center har fokus på i processen, den fortæller om ambassadørernes rolle og den kortlægger nogle af de væsentligste opmærksomhedspunkter knyttet til indarbejdningen af kulturforandringsprocessen.

Aktuelt er der iværksat drøftelser og planlægning af hvordan og hvornår lederne fra de første centre skal gennemføre kurserne i "Kommunikation" og "Forandringsledelse".

Indstilling:

Formanden indstiller, at projektleder Thomas Børager orienterer om status på kulturforandringsprocessen "Faxe i Fællesskab".

Beslutning

Thomas Børager satte lidt flere ord på status på projektet, som har ændret navn til "Faxe i Fællesskab".

Thomas Børager fremviste en demo-version af et nyt kampagnesite, som er på vej. Her kan man læse mere uddybende om de forskellige aktiviteter, der foregår i forbindelse med Faxe i Fællesskab. Siden vil blive præsenteret for Lederforum på deres møde fredag den 3. november 2017, hvorefter det er tanken, at siden vil blive offentliggjort i nær fremtid.

Der er så småt begyndt at blive planlagt temadage, hvor også medarbejderne tager del i kulturforandringsprocessen og afprøver det at være innovative. Thomas Børager fortalte om en temadag, som Center for HR, Økonomi & IT havde afholdt.

Hovedudvalget kvitterede for orienteringen med bemærkning om, at det var godt at høre, at medarbejderne nu bliver inviteret med og kan være en del af det, som foregår.

Punkt 62: Drøftelse: Evaluering af deltagelse i budgetseminar og dialogmøder med Økonomiudvalget

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har deltaget i første del af byrådets budgetseminar den 14/6 2017 og den 10/8 2017. Der har ligeledes været afholdt dialogmøde med Økonomiudvalget den 2/2 2017 og 7/6 2017.

Budgetmateriale for 2018 samt høringssvar er elektronisk og kan ses på hjemmesiden.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der sker en evaluering af Hovedudvalgets deltagelse i byrådets budgetseminar og dialogmøder med Økonomiudvalget.

Beslutning

Det er nu fastsat, at Hovedudvalget har 2 årlige møder med Økonomiudvalget. Økonomiudvalget vil gerne have en tilbagemelding på, hvordan medarbejdersiden oplever det.

Medarbejdersiden oplever, at dialogmøderne er blevet rigtig gode. Der kan afleveres budskaber, ligesom der også kommer noget den anden vej.

Med hensyn til deltagelse i budgettemadagene er det svært at byde ind med noget, når det ikke er programsat. Et ønske kunne være, at det af programmet fremgik, at der kunne udveksles budskaber med Hovedudvalget med en varighed på 10-15 minutter.

Hovedudvalget oplever, at dialogen begynder at være der.

Punkt 63: Drøftelse: Evaluering af budgetproces

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

På baggrund af deltagelse i byrådets budgettemadage og dialogmøder med Økonomiudvalget var Hovedudvalget samlet den 23. juni 2017 med henblik på at udarbejde fælles høringssvar - Høringssvaret fremgår af bilag.

Budgetmaterialet for 2018 samt høringssvar er elektronisk og kan ses på hjemmesiden - Budgetvejledningen for 2018 er vedhæftet som bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der sker en evaluering af budgetprocessen.

Beslutning

Erfaringen fra budgetprocessen 2018 har i hovedtræk vist:

- at der er brug for en skriftlig beskrivelse af budgetprocessen som klart anviser sagsgang og tidsplan
- at budgetprocessen i MEDregi kun skal forholde sig til effektiviseringsforslag - ikke spareforslag
- at MEDorganisationens forslag skal være tilgængelige som de er indsendt og kan bruges som idekatalog for direktion og politikere

Formanden oplyste, at et indsatsområde i budgetforliget netop er at iværksætte en kontinuerlig proces, hvor MEDorganisationen bliver inddraget i udarbejdelse af effektiviseringsforslag, der konkret kan indgå i budgetlægningerne i fremtiden - og det arbejdet er igangsat.

Der vil på mødet i december blive fremlagt en plan, som vil være meget specifik, så der ikke opstår tvivl. Det skal være det samlede centerudvalg, som skal stå for indsendelsen af forslag. Forslag m.v. fra MEDorganisationen skal have sit eget sted til offentliggørelse under "Budget 2019" på hjemmesiden.

Medarbejdersiden kvitterede for initiativet. Der har været en del modstand på processen, så det vil være fint at få styr på det fra start og imødeser en proces for 2019, som vil forløbe mere gnidningsfrit.

Medarbejdersiden er glad for at vide, at både Direktion og politikere synes, at det giver god mening, at MEDorganisationen deltager i budgetprocessen på denne måde. Der skal sættes på, at MEDorganisationens bidrag i form af et idekatalog er fuldt tilgængeligt til byrådets første budgettemadag i juni 2018.

Såfremt oplæg til budgetproces for 2019 er færdigbehandlet, vil det blive udleveret på Hovedudvalgets temamøde den 10. november 2017.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets høringssvar budget 2018 - 2021

Bilag - Budgetvejledning for 2018

Punkt 64: Drøftelse: Budget 2018 - 2021

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Der er mandag den 18. september 2017 indgået forlig om budget 2018-2021 i Faxe Kommune. Bag aftalen står samtlige politiske grupper i Faxe Byråd: Venstre, Socialdemokraterne, Borgerlisten, Dansk Folkeparti, Enhedslisten, Det Konservative Folkeparti og Socialistisk Folkeparti.

Pressemeddelelse

Borgmester Knud Erik Hansen (A) betegner budget 2018 som et helhedsbudget.

"Vi har haft nogle konstruktive forhandlinger, hvor vi har haft fokus på helheden. Med budgetforliget har vi skabt helhed i balancen mellem borgernes forventninger til den kommunale service og vores økonomiske muligheder. Vi kan med andre ord sige, at vi har skabt et helhedsbudget", siger borgmester Knud Erik Hansen.

Han glæder sig over, at alle partier er med i forliget:

"Vi har nået et godt mål, og jeg er glad for, at det er lykkedes at lave en god aftale med alle partierne i byrådet. Det giver ro, både i det politiske arbejde og i den daglige drift".

Knud Erik Hansen tilføjer:

"Vi får et budget med en udvidelse på en lang række områder til gavn for vores borgere i de kommende år, samtidig med, at vi kan håndtere de økonomiske udfordringer fremover. Ikke mindst tilpasses budgettet på området for udsatte børn og voksne med cirka 23,5 millioner kroner, og dermed kan vi opretholde et fornuftigt serviceniveau over for vores mest sårbare borgere".

Budget 2018 byder desuden på et balanceret anlægsniveau.

Det dækker primært investeringer i "moderne gadebelysning" og sikring af den allerede etablerede bygningsmasse og infrastruktur. Derudover er der blevet mulighed for projekter, der kan tiltrække og understøtte virksomheder i kommunen.

Med budget 2018 er der aftalt en udvidelse af servicen for samlet set 44 millioner kroner. Samtidig er der aftalt reduktioner for 10,6 millioner kroner og effektiviseringer for cirka 24 millioner kroner, som følge af krav fra regeringen. Det samlede budget har en balance på 3,9 millioner kroner som styrker kommunens kassebeholdning.

Med budget 2018 sættes fokus på:

- At styrke og understøtte de udsatte børn og voksne i kommunen.
- At styrke og forbedre normeringen i vores dagsinstitutioner.
- At styrke institutionsområdet og folkeskolen med et samlet beløb på 4,5 millioner kroner udover væsentlige midler til den øgede tilvækst på børneområdet i de kommende år.
- At der prioriteres en hurtig overgang til CO2 venlig gadebelysning i kommunen over de kommende 8 år.
- Tilpasninger af budgettet på de områder, hvor vi tidligere har været udfordret, således målet om et realistisk budget på alle områder fastholdes, herunder på vintervedligeholdelse af vores veje og stier.

Budgetforlig og budgetbalance er vedhæftet som bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter budgetforliget med fokus på de udfordringer som Hovedudvalget skal agere på i det kommende år.

Beslutning

Der blev orienteret i hovedtræk fra den politiske budgetproces. Det giver ro for organisationen, at hele byrådet står bag budget 2018.

Medarbejdersiden udtrykte ligeledes tilfredshed med resultatet, idet Budget 2018 ikke indeholder store reduktioner i medarbejderstaben.

Bilag

Bilag - Budgetaftale 2018 - 2021

Bilag - Budgetaftale 2018 i tal

Punkt 65: Drøftelse: Handleplan for arbejdsmiljøet 2017

81.38.04-G01-1-15

Sagsfremstilling

Handleplanen for arbejdsmiljøindsatser er opdateret med de konkrete aktiviteter, der er iværksat siden sidste Hovedudvalgsmøde. Handleplanen er drøftet med Hovedudvalgets arbejdsmiljørepræsentanter, og arbejdsmiljørepræsentanterne vil præsentere den opdaterede handleplan på mødet.

Handleplanen fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller:

- at arbejdsmiljørepræsentanterne Lene Møller Olsen og Ida Andersen præsenterer handleplanen for arbejdsmiljøet.
- at Hovedudvalget drøfter og eventuelt tilretter handleplanen for arbejdsmiljøet 2017.

Beslutning

Ida Andersen gennemgik handleplanen. Der var ingen nye tilføjelser.

Der blev knyttet yderligere bemærkninger til enkelte punkter:

- Ledelsesevalueringen i efteråret 2018
→ Evalueringen er åben. Derfor skal der arbejdes med, hvordan man efterfølgende får italesat emnet medarbejder og leder imellem. En åben evaluering er et dialogværktøj, og det skal der være en fælles forståelse af.
- TRIO-samarbejde
→ Der er brug for at HR & Løn afdelingen mere markant italesætter, at TRIOsamarbejdet er den måde, vi samarbejder på.
- Ulykkesforsikring/ansvarsforsikring
→ Der er forlydende om, at der er ændringer i, hvornår man er dækket forsikringsmæssigt via sin arbejdsplads, når man f.eks. kører fra borger til borger. Som punkt til næste møde anmodes Forsikringsenheden om at komme med en redegørelse for den forsikringsmæssige dækning i arbejdstiden og lovgivningen på området.
- Tilbud om supplerende uddannelse til MED
→ De såkaldte klippe-kort moduler er nu annonceret på Intranettet (Se nyhed fra 24. oktober 2017) Der opfordres til deltagelse.

Bilag

Bilag - Hovedudvalgets handleplan for arbejdsmiljøindsatser 2017

Punkt 66: Drøftelse: Afrapportering af Lifewiseprojekt

81.04.00-P20-3-16

Sagsfremstilling

Baggrund

Der har været nedsat et pilotprojekt med Lifewise, HR & Løn Afdelingen og Center for Børn & Undervisning for at sænke fraværet. Projektplanen blevet lavet i tæt samarbejde med de 2 involverede institutioner og Lifewise på baggrund af Lifewises tidligere erfaringer, samt det internetbaserede værktøj E-motion.

Til projektet blev valgt to daginstitutioner, som i perioden 2013 til 2015 havde haft et højt sygefravær, og som begge ønskede at indgå i projektet. Valget faldt på henholdsvis Børnehuset Frøen og Børnehuset Heimdal.

Fremgangsmåde

Projektet blev bygget op om arbejdspladsernes arbejdsmiljøgrupper, med en styregruppe, hvor begge arbejdsmiljøgrupper, Lifewise, HR & Løn afdelingen og CBU var repræsenteret. Styregruppen var aktivt deltagende gennem hele processen, og som hele tiden sikrede, at konceptet var tilpasset til institutionerne, ligesom det var et forum, hvor der kunne udveksles erfaringer.

Hver institution har således selv skulle definere, hvordan de ville arbejde med projektet, og har kunnet trække på både Lifewise og HR-konsulenterne, for at sikre, at medarbejderne fik ejerskab til projektet.

TRIO-gruppen (daglig leder, arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant) har været det centrale omdrejningspunkt for at drive processen lokalt på arbejdspladserne.

Begge institutioner har oplevet pilotprojektet som lærerigt, og fraværet er faldet i begge institutioner, hvilket dog ikke udelukkende kan tilskrives projektet. Blandt andet var der i 2015 indført områdeledelse, ligesom der har været flere tiltag på Heimdal. Fraværet kan opgøres således:

Fravær	2015	2016	Første halvår 2017
Frøen	8,43 %	4,68 %	7,41 %
Heimdal	14,12 %	8,70 %	9,14 %

Evaluering

Forløbet blev ved afslutningen evalueret i marts 2017, og siden er der holdt separate møder med institutionerne, for at komme tættere på, hvilken læring der kunne udledes. Evalueringen pegede på, at:

- TRIO-gruppens involvering var vigtig, så det kom ned på medarbejderniveau og dermed fik ejerskab, og ikke var en koncept de skulle passe ind i, og oplevede at være støttet.
- Styregruppen blev også anset for en styrke, fordi det gav et forum for at dele erfaringer og succeser.
- Institutionerne var derimod ikke enige om E-motion, hvor Frøen fandt værktøjet vigtigt for processen, fandt Heimdal ikke, at det gav værdi for deres proces.
- Begge institutioner har oplevet, at det har givet et løft til samarbejdet i institutionen, hvor kulturen har rykket sig positivt, jf. evalueringsbilaget
- Begge institutioner gav udtryk for, at ledercoachingen ikke at have haft den store effekt.

Læringen fra projektet er skrevet ind i et nyt koncept, som er igangsat på Dagtilbud Midt ultimo september 2017 og 2 år frem, hvor der tages udgangspunkt i læringen fra projektet.

Projektet har samlet set kostet 200.000 kr. til Lifewise, plus et stort antal timer internt i organisationen. HR & Løn afdelingen oplever ikke, at projektet har leveret et udbytte, der modsvarer den høje pris og det store ressourceforbrug, ligesom der ikke har været foretaget aktiviteter, som HR & Løn afdelingen ikke selv har kunnet varetage.

Direktionen godkendte afrapporteringen på sit møde den 3. oktober 2017 med bemærkning om, at Center for HR, Økonomi & IT skal udarbejde et oplæg på, hvorledes vi kan få forbedret nærværet for de ansatte i kommunen.

Indstilling:

Formanden indstiller, at afrapportering af Lifewiseprojektet drøftes.

Beslutning

Der var en fælles forståelse af, at dette projekt ikke flyttede det helt store. For at det skal virke, skal der være synlig ledelse og afsat tid til at arbejde med indsatsen. Det handler om indflydelse i dagligdagen. Lolland Kommune blev nævnt som det gode eksempel. Hvad er det de kan?

Erfaringen fra projektet bæres med til arbejdsgruppen om opfølgning på nærvær/sygefravær.

Hovedudvalget fortsætter diskussionen om, hvad der skal til for at vi kan opnå et fælles ejerskab til indsatsen om nærvær/sygefravær på temamødet den 10. november 2017.

Bilag

Projektbeskrivelse Faxe Kommune november 2015 v2 1

Tidsplan pilotprojekt Faxe Kommune v5 14-07-16 1

E-motion beskrivelse

Notat vedr . evaluering

Punkt 67: Drøftelse: Sundhedsordning/Sundhedsforsikring

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden ønsker en generel drøftelse af muligheden for at tegne en sundhedsforsikring gennem kommunen og med selvfinansiering af præmien.

Begrebsafklaring:

Sundhedsordning

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet. (fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsbedømmelse, zoneterapi)
Sådanne ordninger er ofte arbejdsrelateret og kræver som udgangspunkt ikke nogen lægehenviisning for at kunne benytte sig af ordningen.

Sundhedsforsikring

En sundhedsforsikring indeholder, udover det nævnte under sundhedsordningen, en operationsdel, hvis der bliver behov for operation i det offentlige eller private system. Denne forsikring kræver på langt de fleste ydelser en lægehenviisning og indeholder andre dele end lige den arbejdsrelaterede forebyggende del.

Muligheder:

Specifikt vedrørende sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere, omfattet af offentlige overenskomster, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.

KL oplyser, at kommunerne ikke har hjemmel til at indgå sundhedsforsikringer - Der kan etableres sundhedsordninger.

Arbejdsgiverbetalt pensionsordninger:

KL oplyser ligeledes, at nogle arbejdsgiverbetalte pensionsordninger, som en del af forsikringen, indeholder (uden merindbetaling) en sundhedsordning f.eks. Pension Danmark eller en helbredssikring f.eks. PFA. Udbygning af disse ordninger er et område i udvikling.

Administration og udbud

Der er en del administration forbundet med en sundhedsordning. Typisk skal der forudbetales præmiesum for et helt år af kommunen, hvorefter medarbejderen betaler et månedligt beløb, som opkræves via lønudbetalingen. Der kan fastsættes et administrationsgebyr.

Etablering af en sundhedsordning kan alt efter omfang bevirke, at kommunen bliver udbudspligtig.

Stevns Kommune er kontaktet med henblik på erfaringsudveksling. Det oplyses, at ca. 175 personer ud af 1.500 ansatte benytter sig af sundhedsordningen, som koster ca. 200,- kr. pr. måned. Der bliver åbnet for tilmelding en gang årligt, og så binder man sig for det næste år. Det er ikke muligt at melde til eller fra i løbet af året. Ordningen administreres via en ekstern mægler.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drøfter holdninger til kommunal sundhedsordning.

Beslutning

Der er ikke mulighed for en kommunal sundhedsforsikring, og dette budskab blev taget til efterretning.

Der må arbejdes med, hvordan vi kan udvikle på sundhedsordningerne. Det er et emne, som er italesat i alle lokaludvalg, men hvordan man hver især udmønter eller prioriterer dem er forskellig.

Punkt 68: Beslutning: Ny repræsentant til Feriefondens bestyrelse

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Feriefondens Bestyrelse har anmodet om, at Hovedudvalget udpeger ny medarbejderrepræsentant til den ledige bestyrelsesplads.

Feriefondens bestyrelse består af 5 medlemmer, hvoraf 2 udpeges af ledelsen og 3 bestyrelsesmedlemmer udpeges af medarbejdersiden i Hovedudvalget.

Valg til bestyrelsen foretages hvert tredje år i maj måned, og sidste valg var i maj 2015, hvor siddende bestyrelse blev valgt.

Den ledige bestyrelsesplads som medarbejderrepræsentant i Feriefonden har været annonceret på Intranettet.

Efter ansøgningsfristens udløb indstiller Bestyrelsen at:

Tove Bjørklund
Risikostyring-/Forsikringsrådgiver
Center for HR, Økonomi & IT

udpeges til den ledige bestyrelsesplads.

Læs mere om Feriefonden, bestyrelsen og udlejning af sommerhus på Intranettet.

Følg link → <https://intrax.faxekommune.dk/faxe-feriefonds-fine-feriehuse>

Indstilling:

Formanden indstiller, at Tove Bjørklund indtræder som medarbejderrepræsentant i Feriefondens bestyrelse.

Beslutning

Det blev godkendt, at Tove Bjørklund indtræder som medarbejderrepræsentant i Feriefondens bestyrelse.

Under behandling af punktet blev det oplyst, at sommerhuset på Femø nu er blevet solgt. Indkøb af nyt sommerhus er under overvejelse, og det går rigtig godt med udlejning af sommerhuset i Blåvand.

Punkt 69: Beslutning: Ansøgninger til lokale arrangementer finansieret via den lokale AKUT-pulje

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

På Hovedudvalgets møde i august måned blev der drøftet anvendelse af rest-midlerne fra den lokale AKUT-pulje.

Hovedudvalget besluttede at stille en sum på 30.000 - 35.000 kr. til rådighed for ansøgninger til lokale arrangementer - udbudt via centerudvalgene - og til afholdelse senest den 31. marts 2018.

Der var frist for indsendelse af ansøgninger den 11. oktober 2017.

Ved ansøgningsfristens udløb var der modtaget 1 ansøgning, som fremgår af bilag.

Indstilling:

Formanden indstiller, at summen fordeles på baggrund af de indkomne ansøgninger.

Beslutning

Center for Børn & Undervisning /Centerudvalget blev bevilget de ansøgte 20.000 kr. til et arrangement, som skal være afholdt senest 31. marts 2018.

Den resterende sum på 15.000 kr. udbydes som en mulighed for alle tillidsrepræsentanter at byde ind på. Eventuelle ansøgninger behandles på Hovedudvalgsmødet i december 2017.

Bilag

Hovedudvalget ? Der er nu mulighed for at søge midler til lokale arrangementer fra den lokale AKUT-pulje til brug for tillidsrepræsentanterne

Ansøgning til den lokale AKUTpulje

Punkt 70: Beslutning: Ansøgning om oprettelse af personaleMEDmøde for Direktionssekretariatet

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

I forbindelse med organisationsændringen i august 2017 med sammenlægning af hhv. Politisk & Juridisk Sekretariat og Direktionssekretariatet, har der været afholdt personalemøde med henblik på at fastlægge, hvilken MED-struktur der skal være for det nye Direktionssekretariat.

På personalemødet blev det besluttet, at der også fremover skal holdes personalemøder med MEDstatus, og der oprettes en arbejdsmiljøgruppe.

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MED-udvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

Som bilag til ansøgningen fremsendes underskrevet referat for personalemødet den 14. september 2017, hvor det i fællesskab blev besluttet, hvordan MEDarbejdet og arbejdsmiljøarbejdet fremover skal være organiseret.

Indstilling:

Formanden indstiller, at ansøgningen om oprettelse af Personalemøde med MEDstatus og arbejdsmiljøgruppe for Direktionssekretariatet godkendes.

Beslutning

Oprettelse af Personalemøde med MEDstatus og arbejdsmiljøgruppe for Direktionssekretariatet blev godkendt.

Bilag

Bilag - Referat fra personalemøde den 14. september 2017

Punkt 71: Beslutning: Ansøgning om ændret status til lokaludvalg

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

Centersekretariatet i Center for Familie, Social & Beskæftigelse fremsender ansøgning om ændring i status fra personalemøde med MEDstatus til lokaludvalg.

Med etablering af task-force teamet vil det samlede medarbejderantal overstige 30 og ifølge MEDaftalens § 9.C.1. stk. 3 skal der således etableres et formaliseret samarbejde ved nedsættelse af et lokaludvalg.

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MED-udvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

Som bilag fremsendes underskrevet ansøgning fra møde om dimensioneringen i Centersekretariatet den 12. september 2017, hvor det i fællesskab blev besluttet, hvordan MEDarbejdet og arbejdsmiljøarbejdet fremover skal være organiseret.

Indstilling:

Formanden indstiller, at ansøgningen om ændring i status til lokaludvalg med tilhørende arbejdsmiljøgruppe for Centersekretariatet godkendes.

Beslutning

Ændring i status til lokaludvalg med tilhørende arbejdsmiljøgruppe for Centersekretariatet blev godkendt.

Bilag

Bilag - Ansøgning om ændring i status til lokaludvalg

Punkt 72: Beslutning: Ansøgning om ændringer i lokaludvalg for Rehabiliteringscenter Grøndal samt dagcentre

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

I forbindelse med omstruktureringen pr. 1. marts 2017 i Center for Sundhed & Pleje samles udekørende Rehabiliteringsteam under Rehabiliteringscenteret Grøndal.

Dagcentrene ændrer ligeledes organisatorisk tilhørsforhold, idet dagcenteret på Grøndalsvej er en del af Rehabiliteringscenteret Grøndal med virkning fra den 1. april 2017 og Dagcenter Dalgården er en del af Grøndalshusene med virkning fra den 1. september 2017.

Dermed er der ikke længere en selvstændig MEDorganisering i dagcenterregi. Som følge heraf nedlægges Personalemøde med MEDstatus for Aktivitetsafdelingen. Afdelingen "Træning & Aktivitet" ændrer ved samme lejlighed navn til "Træningsafdelingen".

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MED-udvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

Som bilag vedhæftes ansøgningerne fra de respektive lokaludvalg om ændringerne.

Indstilling:

Formanden indstiller følgende til godkendelse:

- Lokaludvalg for Udekørende Rehabiliteringsteam nedlægges.
- Lokaludvalg for Aktivitetsafdelingen nedlægges.
- Der oprettes et nyt lokaludvalg for Rehabiliteringscenter Grøndal med en tilhørende arbejdsmiljøgruppe bestående af 2 arbejdsmiljørepræsentanter.
- Lokaludvalget for Grøndalshusene samt arbejdsmiljøgruppen fortsætter uændret (dog udvides med 1 plads til demensdagscenteret).

Beslutning

Indstillingen blev godkendt:

- Lokaludvalg for Udekørende Rehabiliteringsteam nedlægges.
- Lokaludvalg for Aktivitetsafdelingen nedlægges.
- Der oprettes et nyt lokaludvalg for Rehabiliteringscenter Grøndal med en tilhørende arbejdsmiljøgruppe bestående af 2 arbejdsmiljørepræsentanter.
- Lokaludvalget for Grøndalshusene samt arbejdsmiljøgruppen fortsætter uændret (dog udvides med 1 plads til demensdagscenteret).

Bilag

Bilag - Oprettelse lokaludvalg Grøndalscenteret

Bilag - Nedlæggelse af lokaludvalg for Aktivitetsafdelingen

Bilag - Lokaludvalg Grøndalshusene

Punkt 73: Beslutning: Ansøgning om oprettelse af lokaludvalg for plejecentrene i Faxe Øst

81.38.04-P35-3-16

Sagsfremstilling

I forbindelse med indførelse af områdeledelse på plejecentrene i Faxe Øst pr. 1. september 2017 sker der ligeledes en ændring i MEDorganiseringen.

Plejecentrene Faxe Øst ansøger om:

- Nedlæggelse af de lokale MEDudvalg på hhv. Solhavecenteret, Lindevejscenteret, Dalby Ældrecenter samt Hylleholtcenteret.
- Oprettelse af nyt fælles MEDudvalg for området - plejecentrene i Faxe Øst.
- De lokale arbejdsmiljøgrupper på de enkelte centre fortsætter uændret.

Ifølge MEDaftalens § 9.A.2. stk. 9 skal oprettelse eller nedlæggelse af MED-udvalg og personalemøder med MED-status godkendes i enighed i Hovedudvalget.

Som bilag vedhæftes den underskrevne ansøgning om ændringer i MEDorganiseringen for Faxe Øst.

Indstilling:

Formanden indstiller, at ansøgningen om oprettelse af lokaludvalg for plejecentrene i Faxe Øst samt fortsættelse af de lokale arbejdsmiljøgrupper godkendes.

Samtidig nedlægges lokaludvalgene på hhv. Solhavecenteret, Lindevejscenteret, Dalby Ældrecenter samt Hylleholtcenteret.

Beslutning

Ansøgningen blev ikke godkendt og sendes tilbage til fornyet behandling.

Medarbejdersiden stillede forslag om at afvente en evaluering for områdeledelse i 2018, og dermed fastholde de 4 lokaludvalg under samme leder indtil videre. Herudover ønskes det, at køkkenorganisationens udlægning til plejecentrene kommer til at indgå i grundlaget for ansøgningens oprettelse af lokaludvalg samt arbejdsmiljøgrupper.

Ledelsen oplyste, at det ikke er områdeledelsen som sådan, der skal evalueres. Et indsatsområde i budgetforliget for 2018 er en analyse af ledelsesstrukturen på skole- og daginstitutionsområdet. Det skal en MEDorganisering ikke afvente - At indføre områdeledelse på Sundhed & Plejeområdet er et aktivt valg, der er taget, og der er klare aftaler om organisering af lokaludvalg og arbejdsmiljøgrupper. Der er ikke grundlag for en dispensation for etablering af flere lokaludvalg end der er i henhold til organiseringen og områdeledelsen på området. Det fungerer allerede på blandt andet skole og daginstitutionsområderne. Derimod giver det god mening allerede nu at indtænke organiseringen af køkkenorganisationen i etableringen af det nye lokaludvalg med tilhørende arbejdsmiljøgrupper.

Sagen genoptages når området har drøftet forholdene omkring køkkenorganisationen.

Bilag

Bilag - Ansøgning oprettelse lokaludvalg plejecentre Faxe Øst

Punkt 74: Meddelelser

81.38.04-P35-3-16

Beslutning

- Sandie Hansen og Lissie Andréa repræsenterer Hovedudvalgets medarbejderside i ansættelsesudvalget for ansættelse af ny direktør.
- Der blev spurgt til en ændring om privatliv/arbejdsliv i pjecen om Nordisk Krisekorps, ligesom der efterspørges mere konkret udmelding til tillidsrepræsentanterne, når der er sådanne ændringer. Det undersøges, alternativ bliver det et punkt til næste møde.
- Der var spørgsmål om et rundsendt skriv om "Fokus på den danske model i kommunerne" - udsendt af Forhandlingsfællesskabet. Hvad er opgaven med den? - Det undersøges - alternativt et punkt til drøftelse i det nye år.

Punkt 75: Næste møde

81.38.04-P35-3-16

Beslutning

Næste ordinære møde er fastsat til den 13. december 2017.