

REFERAT Uddannelsesudvalget (ophørt 31/12 2017) d. 25-02-2014

Mødedato Tirsdag d. 25. februar 2014 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 1, Industrivej 2, 4683 Rønnede

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Indskrivning og klassedannelse til skoleåret 2014/2015.....	5
Introduktion til folkeskolereformen og lov 409.....	9
Introduktion til ressourcetildeling.....	12
IT strategi, efter høring.....	14
Valg til skolebestyrelser.....	17
Tværgående politisk koordinationsgruppe (alkohol og rusmidler).....	21
Linje- og profilskoler - økonomi.....	24
Vibeengskolen - status på økonomien og byggeriet, feb. 2014.....	27
Meddelelser.....	30

Punkt 13: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-52-13

Godkendelse af dagsorden

ØKONOMI

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

BESLUTNING

Godkendt

Fraværende : Anna Camilla Meyer.

Punkt 14: Indskrivning og klassedannelse til skoleåret 2014/2015

17.00.00-A00-1-14

Bilag

a79a798d-514e-4ac2-a572-f3c755e629ff

4bcb1c44-0579-4a55-9b2c-d675089f81a2

Indskrivning og klassedannelse til skoleåret 2014/2015

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i februar 2012 en ny skolestruktur med færre og større skoler. Samtidig med skolestrukturen blev det besluttet, at klassedannelsen ved indskrivningen til børnehaveklasse, og ved overgang fra mellemtrin til udskoling (fra 6. klassetrin til 7. klassetrin), sker efter en matematisk model.

Elevtallet på 6. klassetrin ser ultimo januar 2014 således ud:

Skolenavn	Skolekode	Spor 1	Spor 2	Spor 3	Matematisk klassedannelse
Midtskolen	280357,00	115			5
Afd. Bavne	385001,00	18	19		
Afd. Møllevang	385003,00	22			
Afd. Sofiendal	313002,00	28	28		
Vestskolen	280362,00	133			5
Afd. Nordskov	313003,00	25	26		
Afd. Terslev	313005,00	14			
Afd. Vibeeng	280366,00	24	20	24	
Østskolen	280361,00	121			5
Afd. Hylleholt	351002,00	16	17		
Afd. Karise	351003,00	24	22		
Afd. Rollo	351008,00	19	23		

I opgørelsen for Midtskolen afdeling Møllevang og afdeling Sofiendal indgår 5 specialklasseelever, som deltager i normalundervisning en del af timerne

Center for Undervisning foreslår på den baggrund, at der i skoleåret 2014/2015 oprettes følgende antal 7. klasser på de 3 skoler:

Midtskolen: 5

Vestskolen: 5

Østskolen: 5

Indskrivning til børnehaveklasse i skoleåret 2014/2015 er gennemført i perioden fra d. 9. december 2013 og frem til d. 12. januar 2014.

For første gang er der gennemført digital indskrivning, hvilket betyder at forældre har kunnet indskrive deres skolepligtige børn via www.borger.dk eller via Faxe Kommunes hjemmeside.

Samtlige skoleafdelinger havde dog åbent onsdag d. 9. januar, således interesserede kunne besøge en afdeling og evt. indskrive deres barn.

Desuden har skolernes kontorer i hele indskrivningsperioden været behjælpelige med indskrivningen for de forældre, som af en eller anden grund havde problemer med den digitale indskrivning.

Indskrivningsresultatet fremgår af nedenstående tabel:

Status på indskrivning d. 12. februar 2014								
		Vestskolen	Midtskolen	Østskolen	Grænsekrydsere ind	elever i alt	Matematisk klassesdannelse	Klassekvotient
Vestskolen	Afdeling Nordskov	48	5			53	2	26,5
	Afdeling Terslev	19				19	1	19,0
	Afdeling Vibeeng	58	5			63	3	21,0
Midtskolen	Afdeling Bavne		22	2		24	1	24,0
	Afdeling Møllevang		35	3	1	39	2	19,5
	Afdeling Sofiendal	6	34		1	41	2	20,5
Østskolen	Afdeling Hylleholt			25		25	1	25,0
	Afdeling Karise			22		22	1	22,0
	Afdeling Rollo			39		39	2	19,5
	Skoleudsættelse	6	13	11		30		
	Specialskoler	1				1		
Private tilbud	Billesborgskolen			1		1		
	Druestrup Friskole		10	6		16		
	Haslev Privatskole	20	15			35		
	Hellested Friskole			1		1		
	Køge Lilleskole			1		1		
	Spjellerup Friskole			16		16		
	Tybjerg Privatskole	1				1		
Grænsekrydsere ud	Nysted Skole			1		1		
	Hoterskolen (Stevns)	1		2		3		
	Ikke indskrevet		1			1		
	I alt	160	140	130	2	432	15	21,7

Ovenstående tabel indeholder alene børn indskrevet i perioden fra d. 9. december 2013 og frem til nu. Der er ikke taget højde for elever, som måtte have behov for et år mere i børnehaveklasse.

Center for Undervisning har, med forslaget til klassesdannelsen for børnehaveklasserne, taget udgangspunkt i den matematiske model samt byrådets tidligere beslutning om, at såfremt mere end ca. 5 elever skal flyttes fra et bysamfund, oprettes en ekstra klasse.

Den foreslåede klassesdannelse giver mulighed for, at elever med behov kan få et ekstra år i børnehaveklasse.

Center for Undervisning foreslår, at der på Vestskolen oprettes følgende børnehaveklasser:

- 2 børnehaveklasser på afdeling Nordskov med i alt 53 elever
- 3 børnehaveklasser på afdeling Vibeeng med i alt 63 elever
- 1 børnehaveklasse på afdeling Terslev med i alt 19 elever

Center for Undervisning foreslår, at der på Midtskolen oprettes følgende børnehaveklasser:

- 1 børnehaveklasse på afdeling Bavne med i alt 24 elever
- 2 børnehaveklasser på afdeling Møllevang med i alt 39 elever
- 2 børnehaveklasser på afdeling Sofiendal med i alt 41 elever

Center for Undervisning foreslår, at der på Østskolen oprettes følgende børnehaveklasser:

- 1 børnehaveklasse på afdeling Hylleholt med i alt 25 elever
- 1 børnehaveklasse på afdeling Karise med i alt 22 elever
- 2 børnehaveklasser på afdeling Rollo med i alt 39 elever.

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Byrådet.

INDSTILLING

Center for Undervisning indstiller, at der for skoleåret 2014/2015 oprettes følgende klasser:

1. 5 klasser på syvende klassetrin på Vestskolen
2. 5 klasser på syvende klassetrin på Midtskolen
3. 5 klasser på syvende klassetrin på Østskolen
4. 2 børnehaveklasser på Vestskolen, afdeling Nordskov
5. 3 børnehaveklasser på Vestskolen, afdeling Vibeeng
6. 1 børnehaveklasse på Vestskolen, afdeling Terslev
7. 1 børnehaveklasse på Midtskolen, afdeling Bavne
8. 2 børnehaveklasser på Midtskolen, afdeling Møllevang
9. 2 børnehaveklasser på Midtskolen, afdeling Sofiendal
10. 1 børnehaveklasse på Østskolen, afdeling Hylleholt
11. 1 børnehaveklasse på Østskolen, afdeling Karise
12. 2 børnehaveklasser på Østskolen, afdeling Rollo

BESLUTNING

Anbefales over for byrådet, dog således der oprettes seks 7. klasser på Østskolen.

De ekstraordinære udgifter til den ekstra 7. klasse svarende til 650. 000 kr./årligt skal afholdes indenfor Uddannelsesudvalgets samlede ramme.

Der udarbejdes administrativt oplæg til områder, hvor reduktionen kan foretages.

Der afholdes ekstraordinært Uddannelsesudvalgsmøde den 4. marts 2014, kl. 16.30.

Fraværende : Ingen.

Punkt 15: Introduktion til folkeskolereformen og lov 409

00.22.00-A00-3-14

Bilag

Materiale KL skolereform

Bilag til Udd.udvalget, intro reform og lov 409

Introduktion til folkeskolereformen og lov 409

Sagsfremstilling

Folkeskolereformen og den nye folkeskolelov

Der er vedtaget en ny folkeskolelov december 2013, der træder i kraft med virkning fra august 2014.

Den kommende ændring af folkeskolen lægger op til en udfordrende, aktiv og fagligt udviklende skoledag. Det er en lov som skal forbedre det faglige niveau og sikre eleverne flere timer i en mere varieret og kreativ skoledag. Skolen skal ikke indeholde mere af det samme, men skal tilføjes nye fag og flere valgfag.

En længere skoledag på henholdsvis 30, 33 og 35 timer for henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling, vil afstedkomme en begrænsning i åbningstiden i SFO, fritidshjem og klubber.

For at skabe en mere sammenhængende dag for eleverne er det vigtigt, at skole, SFO, fritidshjem og klubber ikke er vidt forskellige ting, og at pædagoger og lærere arbejder tæt sammen på tværs af tilbuddene.

Et fælles læringsperspektiv og mål for den enkelte elev, er således et vigtigt element i den sammenhængende skoledag.

For at sikre intentionerne i den kommende folkeskolereform er der opstillet tre nationale målsætninger:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.

Ændring i lærernes arbejdstidsregler - lov 409

Lov 409 vil være gældende for det samlede undervisningsområde i kommunen fra 1. august 2014.

Der indføres nye arbejdstidsregler på undervisningsområdet baseret på de arbejdstidsregler, der er aftalt for tjenestemænd i staten og den overvejende del af de overenskomstansatte i staten.

Indførelsen af de nye arbejdstidsregler på undervisningsområdet indebærer, at centralt og lokale aftaler binder på anvendelsen af arbejdstiden og bestemmelser, der har sammenhæng i tilknytning til dette, ophæves.

Der afsættes ikke særlige puljer til forberedelsestid. Ledelsen får således ret til at lede og fordele arbejdet og dermed mulighed for løbende at prioritere ressourcerne på den enkelte skole.

Spørgsmål om anvendelsen af arbejdstiden omfattes herefter, som på andre områder, af ledelsesretten.

Der lægges op til en dialog mellem ledere og lærerne om praktiske forhold i forbindelse med lovens implementering. I den sammenhæng er det vigtigt at afklare antallet af arbejdsdage, placering af disse dage, tilstedeværelse m.v.

I forbindelse med implementeringen, kan det være betimeligt, at der på visse områder er fælles praksis i kommunen, og at resten fastlægges lokalt på skolerne.

Lovgrundlag

Lov om folkeskolen.

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Center for Undervisning indstiller, at orientering om folkeskolereformen og lov 409 tages til efterretning.

BESLUTNING

Godkendt.

Fraværende : Ingen.

Punkt 16: Introduktion til ressourcetildeling

00.22.00-A00-3-14

Bilag

Ny ressourcetildelingsmodel til folkeskolerne

Introduktion til ressourcetildeling

Sagsfremstilling

Den 9. februar 2012 besluttede Byrådet en ny organisering af Faxe Kommunes skolevæsen. Udover en ny organisering af Faxe Kommunes skolevæsen vedtog byrådet blandt andet også, at der skulle udarbejdes en ny ressourcetildeling til skolerne i Faxe Kommune. Den nye ressourcetildeling blev vedtaget af Uddannelsesudvalget d. 6. marts 2012.

Den nye model tildeler derfor ressourcer i forhold til

- antal klasser
- antal elever.

Således udmåles ressourcer til normalundervisning efter antallet af klasser, mens holdtimer, specialundervisning og undervisningsmaterialer m.v. gives i forhold til elevtallet.

Der tildeles i øjeblikket ressourcer således, at eleverne får Undervisningsministeriets vejledende timetal på alle klassetrin.

Da alle ressourcer tildeles ud fra faste parametre, er ressourcetildelingen, udover at være en ressourcetildeling til folkeskolerne, også et udtryk for et kommunalt serviceniveau.

Den tidligere ressourcetildelingsmodel var baseret på et "pengene følger barnet" princip.

En elev på et givent klassetrin udløste således en sum penge til drift af skolen.

Modellen gav imidlertid anledning til en økonomisk skævvridning mellem skolerne, idet der var store forskelle på klassekvotienterne på skolerne. Desuden var det nødvendigt at yde et ekstra tilskud til skoler med en gennemsnitlig lav klassekvotient – blot for at sikre, at undervisningen kunne gennemføres.

Lovgrundlag

Lov om Folkeskolen

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Center for Undervisning indstiller, at orienteringen om folkeskolens ressourcer tages til efterretning.

BESLUTNING

Genoptages på det kommende ordinære møde.

Fraværende : Ingen.

Punkt 17: IT strategi, efter høring

17.00.00-A00-3-13

Bilag

Høringssvar fra Midtskolens bestyrelse vedrørende IT strategi

Høringsvar fra Vestskolens bestyrelse og MED udvalg

Høringssvar fra Midtskolens MED udvalg

Høringssvar fra Østskolens bestyrelse

IT- strategi for Faxe Kommunes Skolevæsen

IT strategi, efter høring

Sagsfremstilling

Uddannelsesudvalget behandlede d. 27. november 2013 et forslag til IT strategi for Faxe Kommunes skolevæsen. Målsætningen med strategien er, at eleverne skal opnå kompetencer til at kunne begå sig i fremtidens videns- og netværkssamfund og forstå informationsteknologiens betydning for medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et moderne videnssamfund.

IT strategien indeholder en række anbefalinger hvoraf de væsentligste er:

Programpakke

Der tilbydes en fælles softwarepakke til alle elever i kommunen, der dækker alle

fag og områder. Det anbefales, at alle skoler benytter et Office program, der understøtter kompenserende hjælpemidler. Digitale læremidler øges gradvist til at udgøre en væsentlig del af indkøbte undervisningsmidler. Læremidler tilknyttet bogsystemer købes på afdelingen. Vi arbejder mod at næsten alle læremidler er net-baserede med Uni-login, så eleverne også kan benytte dem hjemme.

Portalløsning

Eleverne tilbydes en portalløsning som via en internetbaseret adgang giver adgang til lagring af filer, skolens programmer – herunder en Office pakke.

Trådløst netværk

Alle skoler har et trådløst netværk. Det er væsentligt, at netværket opdateres i forhold til gældende standarder og understøtter de enheder eleverne bruger samt har en tilstrækkelig båndbredde.

Computere

Der arbejdes i de kommende år mod BYOD (Bring Your Own Device), og de kommunale investeringer anvendes i højere grad på infrastruktur og digitale læremidler. Elever og forældre skal orienteres om, at eleverne med fordel kan medbringe egen computer.

Skolen bør til enhver tid kunne stille tidssvarende computere til rådighed til dagligt udlån og prøveafvikling, svarende til computere til 1/3 af skolens elever.

Det anbefales, at der udarbejdes en langsigtet plan for nyindkøb og finansiering heraf.

Interaktive tavler

Flere afdelinger har allerede interaktive tavler i alle klasser. Der bør udarbejdes en plan, så alle klasser og faglokaler har mulighed for at benytte de nye medier i klassen.

Elevprint

Der skal inden udgangen af 2014 være implementeret en printløsning, der sikrer elevprint/egen pc.

Koordinering

Det anbefales, at en styregruppe med medlemmer fra undervisningsområdet og IT-afdelingen kontinuerligt holder koordinerende møder, så man sikrer nyindkøb og stabil drift.

Indkøb

Alt indkøb af hardware og software tager udgangspunkt i at fremme børns læring bedst muligt.

Forslaget til IT strategi har nu været i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg, og der er indkommet svar fra:

- Midtskolens bestyrelse og MED-udvalg
- Vestskolens bestyrelse og MED-udvalg
- Østskolens bestyrelse.

Hovedpunkterne i høringssvarene er:

- At strategien findes fin og velovervejet, visionær og ambitiøs set ud fra en pædagogisk synsvinkel
- At skolernes IT infrastruktur for nærværende ikke kan leve op til målsætningerne i strategien
- At IT afdelingen for nærværende ikke leverer en service, som kan honorere ambitionerne
- At der skal ressourcer til at omsætte strategien til praksis
- At strategien bør følges op af en handleplan som indeholder:

- Plan for implementering
- Investeringsplan
- Plan for teknisk vedligeholdelse
- Kompetence vedrørende programpakker og lærernes muligheder

for at teste undervisningsprogrammer.

Da der er enighed om, at målsætningen i strategien er god og fornuftig anbefaler Center for Undervisning, at strategien vedtages.

Samtidig vil Center for Undervisning anbefale, at der i foråret 2014 sammen med relevante samarbejdspartnere - som konsekvens af strategien - udarbejdes en handleplan , som kan omsætte strategien til handling. Center for Undervisning foreslår, at den færdige handleplan forelægges Uddannelsesudvalget til godkendelse.

Lovgrundlag

Lov om Folkeskolen.

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Center for Undervisning indstiller

1. at IT strategi for Faxe Kommunes skolevæsen vedtages,
2. at der i løbet af foråret 2014 udarbejdes en handleplan, og
3. at handleplanen efter udarbejdelse forelægges Uddannelsesudvalget til godkendelse.

BESLUTNING

Tilbagesendes til fornyet behandling, redaktionelle og grafiske tilpasninger.

Genoptages på det kommende ordinære møde i Uddannelsesudvalget.

Fraværende : Ingen.

Punkt 18: Valg til skolebestyrelser

84.10.00-A30-1-14

Bilag

Skolebestyresesvalg Folder 2014

Forslag til regler for valg af forældrevalgt i skolebestyrelsen

Valg til skolebestyrelser

Sagsfremstilling

Som led i folkeskolereformen er der i januar 2014 vedtaget nye regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen. De nye regler skal bruges ved skolebestyrelsesvalget i 2014.

Som noget nyt fastsætter kommunalbestyrelsen regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen efter høring af de berørte skolebestyrelser, jf. folkeskolelovens § 43, stk. 1.

Reglerne skal bl.a. vedrøre nedenstående punkter og fremgå af tillæg til styrelsesvedtægten for Faxe Kommunes skoler:

- hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget
- valgtidspunkt
- afstemning, herunder muligheden for elektronisk afstemning
- muligheden for fredsvalg
- opgørelse af valget
- klager over valget
- skolebestyrelsens konstituering og tiltræden
- suppleringsvalg
- bekendtgørelse af valgets resultater.

Forældrerepræsentanterne tiltræder 1. august 2014.

Center for Undervisning har udarbejdet et forslag til et bilag til styrelsesvedtægten og dette er vedlagt sagen som bilag.

Folkeskoleloven fastsætter dog at vedtagelse kun kan ske efter høring i nuværende skolebestyrelser, hvorfor Center for Undervisning foreslår, at bilaget sendes i en kort høring i skolebestyrelserne frem til 17. marts 2014, således bilaget kan vedtages på Uddannelsesudvalget møde d. 25. marts 2014.

Ved hver skole skal der oprettes en skolebestyrelse bestående af:

- Et flertal af repræsentanter for forældrene valgt af og blandt personer, der har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i skolen. Herunder gælder følgende:
 - a. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant for hver afdeling. Skoler med afdelingsstruktur er skoler, som har undervisning på forskellige matrikler.
 - b. Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, skal der vælges mindst 1 forældrerepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
 - c. Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, skal forældrerepræsentationen for specialklasserne udgøre mindst 1.
- Mindst 2 repræsentanter for det undervisende personale og de øvrige medarbejdere valgt af og blandt medarbejdere på skolen.
- Mindst 2 repræsentanter for eleverne valgt af og blandt elever på skolen. Herunder gælder følgende:
 - a. Hvis skolen har undervisning på flere afdelinger, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant for hver

afdeling.

- b. Hvis flere skoler har fælles leder og fælles bestyrelse, skal der vælges mindst 1 elevrepræsentant fra hver af de deltagende skoler.
- Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Formanden for skolebestyrelsen udpeges blandt forældrerepræsentanterne. Forældrerepræsentanternes valgperiode er som udgangspunkt fire år. De øvrige medlemmers valgperiode er ét år.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at valgperioden skal være to år for forældrerepræsentanter ved skoler og afdelinger af skoler, der har 7. klasse og højere klassetrin (såkaldte overbygningsskoler).

Skoler med afdelingsstruktur er skoler, som har undervisning på forskellige matrikler. En afdeling er én af de matrikler, som skolen har undervisning på.

Center for Undervisning foreslår, at de tre skolebestyrelser får følgende sammensætning:

- 7 forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer
- 3 medarbejderrepræsentanter. 1 fra hver af skolens tre afdelinger
- 3 elevrepræsentanter. 1 fra hver af skolens tre afdelinger.
- Har skolen specialpædagogiske tilbud, skal mindst 1 af forældrerepræsentanterne være valgt af forældre til elever i disse tilbud.

Tidsplan for valget i 2014 fremgår af vedlagte folder.

De nye bestemmelser om skolebestyrelser åbner desuden for, at indtil to pladser i skolebestyrelsen skal tildeles repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Lokale forhold og samarbejdsrelationer er meget afgørende for, hvilke repræsentanter fra erhvervslivet, foreninger eller uddannelsesinstitutioner, der vil kunne bidrage væsentligt til skolebestyrelsesarbejdet på de tre skoler.

Center for Undervisning anbefaler derfor, at de enkelte skolebestyrelser, efter anmodning til Uddannelsesudvalget, kan få tildelt op til to pladser til sådanne repræsentanter.

Lovgrundlag

Lov om Folkeskolen

BEK nr. 28 af 14. januar 2014 (skolebestyrelsesbekendtgørelsen)

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Center for Undervisning indstiller,

1. at Forslag til "Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser" sendes i høring i de nuværende tre skolebestyrelser frem til mandag d. 17. marts 2014

2. at de tre skolebestyrelser får følgende faste medlemmer:

- 7 forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer
- 3 medarbejderrepræsentanter. 1 fra hver af skolens tre afdelinger
- 3 elevrepræsentanter. 1 fra hver af skolens tre afdelinger.

3. at de enkelte skolebestyrelser efter anmodning til Uddannelsesudvalget kan få tildelt op til to pladser til repræsentanter fra erhvervsliv, foreninger eller andre uddannelsesinstitutioner.

BESLUTNING

Godkendt.

Fraværende : Ingen.

Punkt 19: Tværgående politisk koordinationsgruppe (alkohol og rusmidler)

29.00.00-A00-2-14

Tværgående politisk koordinationsgruppe (alkohol og rusmidler)

Sagsfremstilling

Faxe Kommune har siden 2012 prioriteret forankring og drift af en tværgående, helhedsorienteret og sammenhængende alkoholindsats målrettet alle borgere i Faxe Kommune. Der er årligt afsat 700.000 kr. til dette arbejde; senest i forbindelse med vedtagelsen af budget 2014.

Alkoholindsatsen har siden februar 2012 været effektivt koordineret af en tværgående politisk og administrativ koordinationsgruppe samt en alkoholkoordinator med henblik på at sikre tværgående organisering af alkoholindsatsen på alle niveauer (politisk, administrativt og praktisk).

Den tværgående politiske koordinationsgruppe

Gruppen består af: Borgmester samt én deltager fra: Social- og Sundhedsudvalget, (Omsorgsudvalget udgår 2014), Erhvervs- og Kulturudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Uddannelsesudvalget. Deltagerne blev sidst udpeget på fagudvalgsmøderne, marts 2012. Gruppens formål er at udvikle visioner og politikker for alkoholområdet, sikre politisk forankring af strategier samt sikre tværgående dialog, helhedsorientering og udvikling. Gruppen mødes 2 gange årligt til fællesmøder med den administrative koordinationsgruppe. Center for Social & Beskæftigelse betjener gruppen.

På baggrund af en evaluering af alkoholindsatsens positive resultater besluttede Social- og Sundhedsudvalget på mødet den 22. januar 2014 at videreføre den tværgående politiske og administrative koordinationsgruppe med udvidet fokus på alkohol- og rusmidler. Det sker for at sikre tværgående sammenhæng og fortsat fokus på området.

Den tværgående administrative koordinationsgruppe

Gruppen består af centerchefer fra Center for Social & Beskæftigelse, Center for Sundhed & Pleje, Center for Uddannelse, Center for Børn & Familie, Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice samt direktør. Gruppens formål og rolle er at prioritere indsatsområder samt sikre tværgående dialog, helhedsorientering og udvikling af alkoholområdet. Gruppen mødes 4 gange årligt, heraf 2 gange fælles med den politiske koordinationsgruppe.

Sagen behandles parallelt i Erhvervs- og Kulturudvalget, Beskæftigelsesudvalget, Børne- og Familieudvalget samt Uddannelsesudvalget.

Lovgrundlag

Lov om Sundhed § 141

Lov om Social Service § 101

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Center for Social & Beskæftigelse indstiller, at udvalget vælger en deltager til den tværgående politiske koordinationsgruppe for alkohol og rusmidler.

BESLUTNING

Uddannelsesudvalget indstiller Anne Camilla Meyer.

Fraværende : Ingen.

Punkt 20: Linje- og profilskoler - økonomi

17.01.10-P22-2-12

Bilag

Brev fra Østskolens bestyrelse vedr. International Linje

339ebc00-b7a1-4453-8904-e275fcf31639

Linje- og profilskoler - økonomi

Sagsfremstilling

Den 7. august 2012 blev kommissoriet, aktivitets- og tidsplan for arbejdet med linje- og profilskoler som pædagogisk redskab vedtaget.

Hovedformålet med oprettelse af linje- og profilskoler er at skabe fælles fundament for at udvikle motiverende læringsmiljøer og nye didaktiske tilgange i skolen, som øger motivationen hos eleverne, og som bygger på klart definerede undervisningstilbud inden for Folkeskoleloven. Samtidig opfylder projekterne følgende i forhold til lovgivningen:

1. Tilvalg af en bestemt linje må ikke forhindre eleverne i at skifte spor senere
2. Eleverne skal kunne gennemføre folkeskolens almindelige afgangsprøver.

Intentionerne og indholdet i folkeskolereformen er indarbejdet i de planlagte projekter og processer for alle tre skoler:

- Lærernes kompetenceudvikling
- Motiverende undervisning i udskolingen
- Bevægelse og sundhed som profil
- Valgfagsmodeller
- Inddragelse af elever i planlægningsarbejdet.

Kort uddrag af kommissoriet fra de tre skoler:

Midtskolen: har valgt at dele temaet linje- og profilskoler op i to elementer. Skolen får en sundhedsprofil, og den indgår i arbejdet i en række af skolens fora over flere år.

Der er nedsat en særlig styregruppe, der arbejder med linjeskoler ud fra et kommissorium. Der arbejdes med ny valgfagsordning og Nyt Nordisk skoleprojekt.

Der oprettes det antal linjer, der er deltagere og ressourcer til. Holdene dannes årgangsvis, og 9. årgang deltager også i Ny Nordisk Skoleprojekt. Linjerne i dette projekt kobles til linjefaget. Projekt opgavens overordnede tema, tiden til udarbejdelse og fremlæggelse, integreres i linjerne.

Vestskolen: arbejder med otte linjer fra 7. til 9. klasse. Hver linje foregår en dag om ugen i syv timer fra 1. oktober til 15. april i 24 uger. Der vælges linje for et skoleår, og eleven kan vælge den samme linje to gange i en treårig periode. Linjerne sammensættes på tværs af årgangene.

På alle linjer arbejdes med eksterne samarbejdspartnere, og der tilbydes linjerelevante ekskursioner og studieture. Grundskolerne arbejder med profiler, og afd. Vibeeng arbejder med den grønne profil, men de to øvrige grundskolers profil endnu ikke er fastlagt.

Østskolen: har fokus på sundhed og bevægelse, og skolen skal understøtte elevernes sunde udvikling. Bevægelse skal integreres i fagene og være et element i undervisningen, der fremmer læringen – både i den fagfaglige undervisning og i projektførelse. Der planlægges tværfaglige undervisningsforløb og fælles emneuger for alle årgange.

Østskolen arbejder med en valgfagsmodel, som kan udvikle sig til en linjeorganisering på sigt. I tråd med reformen udbydes valgfag fra 7. - 9. klasse i et større omfang end det gøres i dag. Der planlægges en fælles valgfagsrække for de tre afdelinger med mulighed for, at eleverne på tværs af afdelingerne søger hen, hvor deres interessefelt er. Der satses på Science, musisk/kreativ- og idrætstonede valgfagslinjer.

Center for undervisning har understøttet processen i samarbejde med styregruppen gennem inspirationsoplæg fra eksterne udviklingsarbejder på folkeskoleområdet. Der har været afholdt fælles temadag og fælles arbejdsdag for

de tre skolars projektarbejdsgrupper og efterfølgende er det individuelle planlægningsarbejde igangsat på de tre skoler.

På udvalgsrådet d. 29. april 2014 vil der blive givet en nærmere introduktion til linje- og profilskoler i de tre distrikter jf. udvalgsrådet d. 21. januar 2014, dagsordenspunkt 11, Introduktion til Uddannelsesudvalget område.

Østskolen ønsker i løbet af de næste to år at udfase den internationale linje som et kommunalt tilbud. En udfasning indebærer, at elever - som allerede er optaget på I-linjen - får mulighed for at afslutte deres forløb, men der optages ikke elever til 7. klasseset i skoleåret 2014/2015.

Ønsket skal ses i lyset af, at alle skoler nu får egne linjer og profiler. Den internationale linje på Østskolen kan fortsætte som et internt tilbud, - såfremt tilstrækkeligt mange elever søger.

Brev fra Østskolens bestyrelse er vedlagt som bilag.

Der er på Uddannelsesudvalgets område afsat 1,2 mio. kr. til linje- og profilarbejdet. Af disse midler har den internationale linje fået de 300.000 kr. årligt. Dette beløb reduceres i takt med, at linjen udfases som kommunalt tilbud.

De resterende midler fordeles på skolerne i forhold til elevtallet.

Fordeling af midler:

Linje & Profilskoler 1.200.000 kr.						
	2014		2015		2016	
	1/1 -31/7	1/8-31/12	1/1 -31/7	1/8-31/12	1/1 -31/7	1/8-31/12
Karise Skole I-linje	175000	84000	117000	42000	59000	0
	259.000,00		159.000,00		59.000,00	
Til fordeling	941.000,00		1.041.000,00		1.141.000,00	
Østskolen	297.000,00		328.000,00		360.000,00	
Midtskolen	346.000,00		383.000,00		420.000,00	
Vestskolen	298.000,00		330.000,00		361.000,00	

Skole	Elevtal
Østskolen	1179
Midtskolen	1375
Vestskolen	1183
i alt	3737

Lovgrundlag

Lov om Folkeskolen.

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Center for Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Godkendt.

Fraværende : Ingen.

Punkt 21: Vibeengskolen - status på økonomien og byggeriet, feb. 2014

82.06.00-P20-18051-09

Bilag

76af3676-b529-48cd-b210-e45998eefeab

2520adb7-7163-4c6e-bb7d-bceec0459393

Vibeengskolen - status på økonomien og byggeriet, feb. 2014

Sagsfremstilling

Status på byggeriet primo februar 2014:

Som det er nævnt i tidligere notat arbejdes der nu efter en tidplan, der forudsætter aflevering af byggeriet d. 15. april 2014.

Den entreprenør, der udfører montage af indvendige trappeværn er dog forsinket, hvilket kan betyde en mindre udskydelse af afleveringstidspunktet. Nævnte entreprenør er allerede pålagt dagbod for forsinkelse af arbejdet.

Der må løbende træffes aftaler om tillægsarbejder grundet væsentlige mangler i projektet.

Uenighed om afregning af disse tillægsarbejder og uenighed om fortolkning af udbudsgrundlaget, har medført mange konflikter.

Herudover er der fra alle entreprenører fremsat betydelige krav om ekstrabetaling for forlænget byggeperiode.

To entreprenører er pålagt dagbod på henholdsvis ca. 70.000 kr. og ca. 90.000 kr. pr. dag.

De nævnte forhold gør det vanskeligt at bedømme størrelsen af det forventede merforbrug.

Herudover kan de endelige dagbodskrav først opgøres ved byggeriets afslutning.

Bortset fra problemerne med montage af trappeværn følges tidsplanen.

Der udføres i øjeblikket gulvbelægninger, færdiggørelse af lofter, malerarbejde og installationsarbejder.

Grundet det milde vintervejr har det været muligt at fortsætte arbejdet med færdiggørelse af udearealerne.

Det vil først omkring d. 1. april 2014 være muligt at udføre asfaltbelægninger på boldbaner, løbebane m.v., som derfor tidligst vil være klar til aflevering ca. 1. maj 2014.

For at imødegå det merforbrug, der kan forudses er der aftalt en række besparelser:

- Der udføres ikke – som forudsat – sedumbeklædning af skolens tage, hvorved der er opnået en besparelse på ca. 1 million kr.
- Asfaltbelægninger er reduceret med en opnået besparelse på ca. 800.000 kr.
- På træterrasser er der sparet ca. 200.000 kr.
- Tilsvarende er loftbeklædning ændret, således at der overalt anvendes træbetonplader, hvorved der er opnået en mindre besparelse.
- Der er reduceret i antallet af tv-skærme til visning af skolens energiforbrug og energiproduktion.
- Endelig kan det nævnes, at det på et tidligt tidspunkt i byggeriet blev besluttet at anvende linoleum på alle gulve, bortset fra skolens hjerterum. (var oprindeligt planlagt med trægulve overalt).
- Derudover forventes det, at det vil være muligt at spare ca. 2 millioner kr. på etablering af solcelleanlæg i forhold til det oprindelige budget på 4,5 millioner kr.

Status på økonomi primo februar 2014:

Udgifter fordelt på år										
Status pr. 8. januar 2014	2010		2011		2012		2013		2014	
Budgetpost	Ramme	Udgift	Ramme	Udgift	Ramme	Udgift	Ramme	Udgift	Ramme	Udgift
Bygherre omkostninger 1)	2.718.000	2.713.765	1.958.000	2.259.042	1.807.000	1.083.818	4.999.000	574.245		36.155
Projektering og byggeledelse	1.173.000	934.919	8.079.000	8.725.347	2.257.000	2.353.141	2.703.000	1.764.890		0
Fagentreprise 1			9.663.000	1.422.400	31.167.000	37.373.617	6.000.000	8.970.372		0
Fagentreprise 2					12.000.000	11.616.212	22.573.000	20.950.631		0
Fagentreprise 3					4.000.000	7.197.926	19.625.000	17.498.796		300.000
Ekstra solceller						0	4.500.000	10.478		0
Byggeplads, diverse			500.000		1.200.000	1.144.375	1.237.000	1.520.550		0
Uforudseelige udgifter				32.191	5.103.000	4.713.330	8.393.000	10.097.781		227.500
Alarmer m.v.								713.072		-80.000
Øvrigt honorar						75.482	405.000	3.370		0
Udearealer - udgifter							2.000.000	92.914		0
Udearealer - tilskud							-2.000.000			0
Indeksering 1 år						0	1.812.000	0		
Opgradering stisystemer					2000000	1688382		590.338		0
Sum	3.891.000	3.648.685	20.200.000	12.438.979	59.534.000	67.246.283	72.247.000	62.787.437	0	483.655

Status pr. 8. januar 2014	Byggeriet i alt		
Budgetpost	Ramme	Udgift	Rest
Bygherre omkostninger 1)	11.482.000	6.667.025	4.814.975
Projektering og byggeledelse	14.212.000	13.778.297	433.703
Fagentreprise 1	46.830.000	47.766.389	-936.389
Fagentreprise 2	34.573.000	32.566.843	2.006.157
Fagentreprise 3	23.625.000	24.996.722	-1.371.722
Ekstra solceller	4.500.000	10.478	4.489.523
Byggeplads, diverse	2.937.000	2.664.925	272.075
Uforudseelige udgifter	13.496.000	15.070.803	-1.574.803
Alarmer m.v.		633.072	-633.072
Øvrigt honorar	405.000	78.852	326.148
Udearealer - udgifter		92.914	-92.914
Udearealer - tilskud		0	0
Indeksering 1 år	1.812.000	0	1.812.000
Opgradering stisystemer	2.000.000	2.278.720	-278.720
Sum	155.872.000	146.605.039	9.266.961

Alle konteringer 2013 er med.

Lovgrundlag

Lov om Kommuners styrelse.

ØKONOMI

Det forudses, at byggeriet ikke kan afsluttes inden for det afsatte budget.

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

INDSTILLING

Center for Undervisning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

BESLUTNING

Godkendt.

Fraværende : Ingen.

Punkt 22: Meddelelser

00.01.00-A00-52-13

Meddelelser

ØKONOMI

Sagen afgøres af

Uddannelsesudvalget.

BESLUTNING

Ingen meddelelser.

Fraværende : Ingen.