

REFERAT Senior & Sundhedsudvalget 2018-2025 d. 09-04-2025

Mødedato	Onsdag d. 09. april 2025 kl. 16:00
Mødested	Mødelokale Udvalgslokale 3
Mødedeltagere	Lars Folmann, Camilla Meyer, Henrik Rützou Aakast, Helle Lysholm, Pia Backquist, Steen Andersen, Mogens Stillhoff

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om ejerskabs- og driftsformer af plejehjem.....	4
Beslutning om konkretisering af plejehjemsstrategi med henblik på en masterplan samt beslutning om	6
Helhedsplan for seniorområdet - drøftelse af foreløbigt udkast til modeller for dagcentre og aktiviteter	10
Godkendelse af, at forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb sendes i høring.....	15
Orientering om rekrutterings- og ansættelsesforhold på ældreområdet samt ny benchmark rapport...	18
Orientering om indkomne klager og udviklingspotentiale på pleje- og sundhedsområdet 2024.....	22
Orientering om planlagt ældretilsyn på Grøndalshusene.....	26
Beslutning om igangsættelse af udvidelse af parkeringsareal ved Plejehjemmet Grøndalshusene.....	28
Beslutning om revisitation af borgere i forbindelse med robotstøvsugere.....	30
Orientering om godkendte overførsler fra 2024 til 2025.....	32
Orientering om omlægning af Faxe Kommunes nytteindsatsprojekt.....	34
Meddelelser.....	36
Lukket: Meddelelser - lukket.....	37
Godkendelse af referat.....	38

Punkt 32: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-A00-4-24

Indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkterne 39-41 blev flyttet til behandling efter punkt 32.

Punkterne 37 og 38 udsættes til et kommende udvalgsmøde.

Fraværende: ingen.

Punkt 33: Orientering om ejerskabs- og driftsformer af plejehjem

29.00.00-A00-7-25

Resumé

Sagen orienterer udvalget om de forskellige ejerskabs- og driftsformer af plejehjem, herunder lokalplejehjem og friplejehjem. På overordnet niveau fremstiller sagen de generelle forhold, der gør sig gældende for henholdsvis kommunale plejehjem, lokalplejehjem og friplejehjem. Sagen relaterer sig til punkt 34 på dagsordenen om plejhjemsstrategien og skal understøtte, at udvalget kan træffe beslutninger vedrørende den pågældende sag på et oplyst grundlag.

Rikke Søgaard Berth, partner i advokatvirksomheden Horten, Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje og Louise Nordgaard, chefkonsulent deltager med uddybende oplæg under punktet med mulighed for spørgsmål.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Sagen relaterer sig til den efterfølgende sag på dagsordenen (punkt 34), hvor der lægges op til beslutninger, der skal konkretisere den fremtidige plejhjemsstruktur, herunder forskellige muligheder for ejerskab og drift af de fremtidige plejehjem. I den forbindelse indgår muligheden for etablering af friplejehjem og lokalplejehjem. For at udvalget kan træffe disse beslutninger på et oplyst grundlag, fremlægger administrationen denne sag, der orienterer om de forskellige ejer- og driftsformer. Administrationen har fået advokatvirksomheden Horten til at tydeliggøre de juridiske rammer for de forskellige ejerskabs- og driftsformer, som uddybes yderligere på mødet.

Nedenfor følger en overordnet beskrivelse af de forskellige ejerskabs- og driftsformer af plejehjem, herunder den nye type plejehjem, lokalplejehjem, der er kommet til som en del af ældreloven og Lov om Lokalplejehjem af 31.12.24. Notat fra Horten om organisationsformer for plejehjem er vedlagt som bilag 1.

Kommunale plejehjem

Kommunale plejehjem etableres og ejes af kommunen eller af et boligselskab. I begge tilfælde som almene plejeboliger. Plejhjemmet kan drives på tre forskellige måder, der beskrives nedenfor. I alle tre tilfælde har kommunen fuld anvisningsret, og kommunen fastsætter serviceniveauet for plejhjemmet.

Drift (og ejerskab) af kommunale plejehjem

- 1. Kommunalt plejehjem ejet af og drevet af kommunen eller ejet af et boligselskab og drevet af kommunen.*
Er plejhjemmet ejet af kommunen, udlejer kommunen boligerne til borgerne. Er det ejet af et boligselskab, udlejes boligerne af boligselskabet og kommunen lejer servicearealet. Medarbejderne er i begge tilfælde, ansat af kommunen.
- 2. Kommunalt plejehjem ejet af kommunen eller et boligselskab og drevet af en selvejende institution*
Ejer af plejhjemmet udlejer boligerne til borgerne, og den selvejende institution lejer servicearealet af kommunen. Medarbejderne er ansat af den selvejende institution. Den selvejende institution ledes af en bestyrelse, og er ikke en del af kommunale forvaltning. Driften sker i henhold til en driftsoverenskomst indgået mellem kommunen og den selvejende institution.
- 3. Kommune eller boligselskab ejer plejhjemmet og driften er udliciteret til privat leverandør.*
Boligerne udlejes til borgerne og ved ejerskab hos et boligselskab, lejer kommunen servicearealet. Kommunen indgår, efter udbud, kontrakt med en privat aktør, der får brugsret til servicearealerne og står for driften af plejhjemmet efter anvisninger i kontrakten. Medarbejderne er ansat af den private aktør.

Lokalplejehjem

Et lokalplejehjem etableres som et kommunalt aktieselskab af én eller flere kommuner, som driver et eller flere lokalplejehjem. Private investorer kan ikke være medejere af selskabet. Selskabet vil være omfattet af selskabslovens regler. Lokalplejehjemmets boliger er ejet af kommunen eller af et boligselskab og er etableret som almene boliger. Boligerne udlejes til borgerne, og ved ejerskab hos et boligselskab, lejer det kommunale aktieselskab servicearealet.

Drift af lokalplejehjemmet

Lokalplejehjemmet ledes og drives af en professionel bestyrelse. Kommunen visiterer borgerne, og kommunerne har anvisningsret til boligerne. Derudover kan lokalplejehjemmet, i modsætning til kommunalt drevne plejehjem, sælge tilkøbsydelse til beboerne. Medarbejderne er ansat af det kommunale aktieselskab. Kommunen kan, mod betaling, udføre administrative opgaver for selskabet, fx drift af IT-systemer, bogholderi, forbrugsafregning, lønadministration, mv.

Friplejehjem

En friplejebolig ejes og drives af en privat aktør. Borgerne lejer sig ind på friplejehjemmets boliger, og driftsoperatøren råder over servicearealerne. Boligerne er udlejningsboliger uden for den kommunale boligforsyning. Kommunen er ikke involveret i opførelsen eller driften, og det kræver ikke en kommunal godkendelse at etablere et friplejehjem, men der skal være et plangrundlag for opførelsen.

Drift af friplejehjemmet

Kommunen visiterer egne borgere til en plejebolig, hvorefter borgeren kan vælge at bo i en friplejebolig. Det kan også være et friplejehjem i en anden kommune. Medmindre kommunen og driftsoperatøren har indgået aftale herom, har kommunen ikke anvisningsret til pladser på friplejehjemmet. Friplejehjem kan også sælge tilkøbsydelse til beboerne.

Rikke Søgaard Berth, partner i advokatvirksomheden Horten, Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje og Louise Nordgaard, chefkonsulent deltager med uddybende oplæg under punktet med mulighed for spørgsmål.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Oplæg på mødet - Organiseringsmodeller for plejeboliger 09 04 25

Oplæg på mødet - Plejhjemsstrategi SSU d. 09.04.25.

Bilag 1 Notat Organiseringsmuligheder for plejehjem, Horten

Punkt 34: Beslutning om konkretisering af plejehjemsstrategi med henblik på en masterplan samt beslutning om lokalplejehjem

29.00.00-A00-7-25

Resumé

Sagen kommer til udvalgets beslutning på baggrund af budgetaftalen 2025-2028, hvor forligskredsen har ønsket en konkretisering af plejehjemsstrategiens (2024) den store model frem mod budget 2026. Den store model indebærer afvikling af fire eksisterende plejehjem og udvidelse med 160 nye plejeboliger frem mod 2035. I forbindelse med administrationens arbejde med en masterplan, der konkretiserer den store model, herunder tids- og procesplan samt en genberegnet økonomi, er der behov for, at udvalget træffer en række beslutninger, der fremstilles i denne sag. Sagen fremstiller også forslag til beslutning om lokalplejehjem.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje og Louise Nordgaard, chefkonsulent, deltager på punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender forslag om,

1. at masterplanen for plejehjemsstrategien udgøres af en 10 årsplan frem mod 2035 som fase I, efterfulgt af en ny 10 årsplan fra 2035-2045 som en fase II, der kræver ny demografisk analyse af det fremtidige behov for plejeboliger.
2. at Plejehjemmet Kongsted, Møllevej 68, Rønnede og Plejehjemmet Frederiksgade, Frederiksgade 8, Haslev, afvikles gennem salg.
3. at administrationen sammen med Faxe Ældreboligselskab, arbejder videre med, at Plejehjemmet Lindevej, Lindevej 13B i Faxe ommærkes til andre formål.
4. at der arbejdes videre med to scenarier for omdannelse af Plejehjemmet Dalby, Sneholmgårdsvej 20a i Haslev til enten samling af kommunens midlertidige pladser eller til at huse Plejehjemmet Kongsteds specialplejeboliger.
5. at der arbejdes videre med plejehjemsbyggeri på kommunalt ejede byggegrunde.
6. at der arbejdes videre med byggegrunde lokaliseret i Faxe by og Haslev by.
7. at der arbejdes videre med scenarie for, at Faxe Ældreboligselskab opfører et nyt plejehjem i Faxe by.
8. at der arbejdes videre med scenarie for, at der i Haslev by etableres et nyt plejehjem drevet som friplejehjem
9. at der, for at sikre robusthed i masterplanen, afsættes midler til, at et nyt plejehjem i Haslev kan etableres kommunalt eller gennem et boligselskab
10. at et af de to nye plejehjem etableres som lokalplejehjem.
11. at der ikke arbejdes videre med omdannelse af kommunens eksisterende plejehjem til lokalplejehjem.

Beslutning

Godkendt med præcisering af, at der alene er tale om, at administrationen arbejder videre med at kvalificere et beslutningsgrundlag med udgangspunkt i de opstillede indstillinger.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

På baggrund af budgetaftalen 2025-2028 har forligskredsen besluttet, at der frem mod budget 2026-2029 skal arbejdes videre med forslag til, hvordan plejehjemsstrategiens store model kan realiseres. Plejehjemsstrategi 2024 er vedlagt som bilag 1.

Sagen fremstiller en overordnet plan for konkretisering af strategien som et beslutningsoplæg, der skal danne baggrund for en mere detaljeret masterplan med genberegnet økonomi, tids- og procesplan samt etablering af lokalplejehjem. Masterplanen fremlægges for udvalget i juni 2025 med henblik på videresendelse til budgetforhandlingerne 2026-2029. Udover ”den store model” vedtog forligskredsen i budgetaftalen 2025 en række principper for den fremtidige plejehjemsstruktur, hvor der bl.a. ønskes en struktur med færre men større plejehjem beliggende i de større byer med god infrastruktur. Budgetaftale 2025 er vedlagt som bilag 2. Sagen tager udgangspunkt i det mulighedsrum, som administrationen vurderer, er mest realistisk for realisering af strategien kommunens økonomi taget i betragtning.

Almenboligloven

Plejeboliger er reguleret efter Almenboligloven, og der gælder særlige økonomiske og juridiske vilkår for henholdsvis afvikling og etablering af nye boliger, ligesom der er kommunale udgifter af potentielt betydeligt omfang forbundet med

både afvikling og etablering. Redegørelse for de økonomiske forhold følger i den kommende masterplan. Notat fra Kuben om juridiske forhold ved nedlæggelse af kommunale plejehjem er vedlagt som bilag 3.

Afvikling af plejehjem gennem salg og omdannelse til andre formål

Jf. Almenboligloven kan kommunalbestyrelsen beslutte at afvikle et plejehjem gennem nedrivning eller salg. Begge dele kræver indfrielse af restgælden, og salg skal ske til markedspris. Kommunalbestyrelsen har derudover mulighed for at anvende boligerne til midlertidige boliger, hvor kommunen lejer boligerne.

Realisering af plejhjemsstrategiens store model indebærer, at kommunens to mest utidssvarende plejehjem (Plejehjemmet Frederiksgade i Haslev og Plejehjemmet Lindevej i Faxe) og de to mindste (Plejehjemmet Dalby i Haslev og Plejehjemmet Kongsted i Rønnede) afvikles.

Administrationen anbefaler, at de kommunalt ejede plejehjem, Plejehjemmet Frederiksgade og Plejehjemmet Kongsted, afvikles gennem salg, mens Plejehjemmet Dalby, som også er kommunalt ejet, afvikles gennem omdannelse til andre formål. Det fjerde til afvikling er Plejehjemmet Lindevej, som er ejet af Faxe Ældreboligselskab, hvorfor kommunen som udgangspunkt ikke har indflydelse på afvikling. Se kommende afsnit.

Omdannelse af Plejehjemmet Dalby

Plejehjemsstrategien 2024 fremlagde to scenarier for omdannelse af Plejehjemmet Dalby, som vil medføre, at plejhjemmets 24 borgere skal flyttes til et nyt plejehjem. Administrationen anbefaler, at Plejehjemmet Dalby omdannes til følgende formål i prioriteret rækkefølge:

1. Kommunens i alt 24 midlertidige pladser samles på Plejehjemmet Dalby. Det drejer sig om 17 pladser fra Rehabiliteringscenter Grøndal, Grøndalsvej 8, Haslev som dermed sættes til salg. Derudover er der tale om én midlertidig plads på Plejehjemmet Lindevej og seks specialplejepladser på Plejehjemmet Kongsted. Plejehjemmet Dalby har rammerne til, at alle borgere på midlertidigt ophold kan få egen bolig. Løsningen er dog forbundet med usikkerhed i den kommende periode grundet Sundhedsreformen, som lægger op til, at den overvejende del af kommunernes midlertidige pladser skal overgå til regionalt regi. Det bliver endeligt afklaret i løbet af 2026, om Faxe Kommune bliver leverandør for de kommende regionale sundheds- og omsorgspladser, samt hvilke krav regionen i den forbindelse vil stille til fysisk lokation m.v. Derudover vil et salg af Rehabiliteringscenter Grøndal kræve, at der findes en anden placering af de visiterede dagscenterpladser, der i dag er lokaliseret på Rehabiliteringscenter Grøndal.
2. Plejehjemmet Kongsteds 14 specialplejeboliger og seks midlertidige specialplejepladser flyttes til Plejehjemmet Dalby, og Plejehjemmet Kongsted sælges. Kommunen mangler specialplejeboliger, og ved denne anvendelse øges kapaciteten med fire boliger. Specialplejeboligerne kræver specialuddannet personale, som i dag er tilknyttet Plejehjemmet Kongsted, og som dermed bør flytte med.

Afvikling af Plejehjemmet Lindevej

Faxe Ældreboligselskab arbejder på muligheden for at afvikle Plejehjemmet Lindevej gennem ommærkning til seniorboliger (familieboliger efter Almenboligloven), hvilket kræver en større renovering af ejendommen, som boligselskabet forsøger at rejse midler til ved bl.a. ansøgning af renoveringspuljen i Landsbyggefonden. Renovering kan fordyre huslejen, hvorfor omkostningerne forsøges holdt lavest muligt. Ansøgningsprocessen har, ifølge administrationens informationer, et længere tidsperspektiv. Endvidere relaterer boligselskabets ommærkning af Plejehjemmet Lindevej sig til, at selskabet kan bygge et nyt plejehjem i Faxe by. Administrationen og boligselskabet arbejder sammen på en model for afvikling af Plejehjemmet Lindevej med samtidig mulighed for opførelse af nyt plejehjem. Ommærkning af Plejehjemmet Lindevej kan derudover medføre en kommunal udgift til medfinansiering af renoveringen af bygningen.

Udvidelse af plejeboligkapaciteten

Den store model indebærer afvikling af i alt 130 plejeboliger (Plejehjemmet Frederiksgade: 45 boliger, Plejehjemmet Lindevej: 41 boliger, Plejehjemmet Dalby: 24 boliger og Plejehjemmet Kongsted: 14 faste boliger og 6 midlertidige pladser). Afviklingen skal ske tilpasningsvist med nybyggeri af et tilsvarende antal plejeboliger, som beboerne kan flytte til.

Fremtidigt plejeboligbehov

Kommunen vil fremtidigt få et øget behov for plejeboliger som følge af den demografiske udvikling med flere +80-årige. Ifølge en analyse fra 2023 udført af KL's rådgivningsvirksomhed Komponent, drejer det sig om et øget behov for 30 plejeboliger frem mod 2035 og, som det ser ud nu, yderligere 30 boliger frem mod 2045. Det medfører samlet set et behov for etablering af 160 nye plejeboliger frem mod 2035 og yderligere 30 nye boliger frem mod 2045.

Administrationen anbefaler, at der udarbejdes en masterplan for afvikling og nybyggeri af plejeboliger med en første fase i form af en 10-årsplan, der realiserer afviklingen af de fire plejehjem samt opførelse af 160 nye plejeboliger. Herefter, at der følger en anden fase med en ny 10 års plan for 2035 til 2045. Anden fase har et mangeårigt tidsperspektiv, som

medfører stor usikkerhed på tallene, hvorfor der anbefales en fornyet demografisk analyse af det fremtidige behov for plejeboliger forud for anden fase.

Anbefalinger vedrørende byggegrunde og tilbygninger

Plejhjemsstrategien 2024 fremlagde lokationer for mulige byggegrunde i kommunen, hvoraf nogle var kommunalt ejet og andre privatejede. Tilkøb af privat byggegrund fordyrer byggeriets samlede pris, hvorfor administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med kommunalt ejede byggegrunde. Forslagene om den privatejede byggegrund på Tycho Brahes vej 8, Haslev og tilbygning til Søndervang Plejecenter, Rådhusvej 1A i Faxe, anbefales derfor at udgå.

På baggrund af princippet om beliggenhed i de større byer med god infrastruktur anbefales ligeledes, at forslag om nybyggeri i Rønnede samt tilbygning til Plejhjemmet Hylleholt, Teglhaven 40, Faxe Ladeplads, også beskrevet i den oprindelige plejeboligstrategi, udgår af planen. Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med følgende kommunalt ejede byggegrunde:

Faxe by, i ikke-prioriteret rækkefølge:

- 1. Byggegrunden på Schjølervej er 31.000 kvm. og kan rumme op til 140 plejeboliger. Den ligger centralt, 1 km. fra Lindevej i sydlig retning med 930 m. til Faxe Syd station. Den fungerer i dag som fodboldbane.
- 2. Byggegrunden ved Faxe Sundhedscenter, Præstøvej 78, Faxe er 39.000 kvm. med mulighed for udvidelse mod vest og kan rumme op til 177 boliger. Den ligger ca. 3 km. fra Faxe Syd station. Området har en størrelse, der muliggør flergenerationsbyggerier, såfremt det målgruppemæssigt er relevant. Byggeområdet ligger tæt op ad Faxe Sundhedscenter, hvilket er en fordel med sundhedscenterets adskillige aktiviteter og sundhedstilbud samt base for to hjemmeplejedistrikter.

Haslev by, i ikke-prioriteret rækkefølge:

- 1. Byggegrundene på Troelstrupvej ligger i den sydvestlige udkant af Haslev med 2,5 km. til Haslev station. Der er udlagt to byggefelter på henholdsvis 30.000 og 33.000 kvm. Den første kan rumme 136 boliger og den anden 150 boliger. Området er af en størrelse, der muliggør flergenerationsbyggerier såsom daginstitution, ungdomsboliger, seniorboliger og plejeboliger. Ulempen kan være afstanden til Haslev centrum og station for pårørende og medarbejdere.
- 2. Byggegrunden på Søndergade 12 er 21.000 kvm og kan rumme op til 100 boliger. Den ligger centralt i Haslev på den tidligere seminariegrund med 700 m. til Haslev station.

Nybyggeri og bygherre

Plejhjemsstrategien 2024 opstiller forskellige økonomiske scenarier for nybyggeri alt efter om det er kommunen, et boligselskab eller et friplejehjem, der bygger. Såfremt et boligselskab bygger, har det omkostninger for kommunen i form af grundkapitalindskud (10 % af byggeudgiften) og anlægsudgift eller deponering for servicearealet. Prisen pr. bolig er billigere for kommunen når byggeriet opføres af et boligselskab, da kommunen har en indtægt for salg af byggegrund. Som det fremgår af tabellen nedenfor, er det billigst for kommunen, hvis der bygges et friplejehjem uden kommunal anvisningsret. Administrationen anbefaler, at der arbejdes videre med to primære scenarier for opførsel af nye plejehjem:

- 1. I Faxe by anbefaler administrationen, at der arbejdes videre med muligheden for, at Faxe Ældreboligselskab bygger et nyt plejehjem i Faxe by.
- 2. Ud fra en økonomisk betragtning vil det mest optimale scenarie være, at der bygges et friplejehjem i Haslev by. Men markedet er afmattet, og det er usikkert, hvorvidt et friplejehjem vil blive et realistisk scenarie for et nybyggeri i Haslev. Såfremt masterplanen alene sigter på friplejhjems-scenariet, er der derfor risiko for, at planen falder. Administrationen anbefaler derfor, at der sideløbende arbejdes med et scenarie, hvor der afsættes økonomi til, at kommunen selv bygger et nyt plejehjem i Haslev by.

Antal boliger nybyggeri	Kommunen bygger på kommunal grund	Boligselskab bygger på kommunal grund	Friplejehjem bygger på kommunal grund uden anvisningsret
Pris pr. bolig	600.000 kr.	455.000 kr.	0 kr.
Pris 60 boliger	36 mio. kr.	27 mio. kr.	0 kr.

Pris 75 boliger	45 mio. kr.	34 mio. kr.	0 kr.
-----------------	-------------	-------------	-------

Lokalplejehjem

Med Lov om lokalplejehjem af 30. december 2024, ønsker regeringen at styrke borgerens frie valg med flere valgmuligheder. Det er i den forbindelse aftalekredsens ambition, at der frem mod 2030 skal ske en fordobling af alternative plejeboligformer til kommunale plejehjem i form af friplejehjem, lokalplejehjem, selvejende plejehjem samt kommunale plejehjem med udliciteret drift.

I Faxe Kommune drives Søndervang som selvejende institution med 31 plejeboliger. Det er administrationens anbefaling, at der derudover arbejdes videre med, at ét af de to nybyggede plejehjem etableres som lokalplejehjem. Det vurderes, at når byggetidspunktet kommer nærmere, er der oparbejdet et stærkere erfaringsgrundlag for at driften af den nye lokalplejehjemsform, samt at et moderne nybyggeri med mere end 60 boliger, har et større driftsøkonomisk potentiale, der derved lettere kan tiltrække de rette bestyrelseskompetencer. Administrationen anbefaler dermed også, at kommunens eksisterende plejehjem ikke omdannes til lokalplejehjem.

Ansøgningspulje

For at understøtte kommunernes etablering af lokalplejehjem, er der med ældrereformen afsat 120 mio. kr. i en ansøgningspulje, der kan ansøges af kommunerne efter først-til-mølle-princippet. Ansøgningspuljens formål er at afhjælpe midlertidige administrative udgifter hos kommunerne med henblik på at omlægge kommunale plejehjem til lokalplejehjem eller etablere lokalplejehjem. Puljen kan søges i tre ansøgningsrunder, idet midlerne fordeles over 2025, 2026 og 2027. I 2025 er der afsat 30,9 mio. kr. i puljen, og det forventes, at der ydes tilskud til otte kommuner, hvoraf syv kommuner vil modtage 4,0 mio. kr. og en kommune vil modtage 2,9 mio. kr. En kommune kan maksimalt modtage 4,0 mio. kr. fra ansøgningspuljen.

Administrationen har ansøgt puljen på puljens åbningsdag den 28. marts 2025. Såfremt udvalget i forbindelse med nærværende sag beslutter, at administrationen ikke skal arbejde videre med muligheden for at etablere lokalplejehjem Faxe Kommune, vil administrationen trække ansøgningen tilbage. Brev om etableringsstøtte er vedlagt som bilag 4.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje og Louise Nordgaard, chefkonsulent, deltager på punktet.

Seniorrådets kommentar:

Seniorrådet vil gerne deltage i den fremadrettede proces, samtidig påpeger rådet endnu en gang vigtigheden af, at der bliver en central placering med let adgang til offentlig transport.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Oplæg på mødet - Organiseringsmodeller for plejeboliger 09 04 25

Oplæg på mødet - Plejhjemsstrategi SSU d. 09.04.25.

Bilag 1 Notat Fremtidig plejhjemsstruktur Del I og II redigeret 10.06.24

Bilag 2 Budgetaftale 2025

Bilag 3 Juridske forhold ved nedlæggelse af kommunale plejehjem ved Kuben Management- Afrapportering

Bilag 4 KL orienteringsbrev om etableringsstøtte til lokalplejehjem

Punkt 35: Helhedsplan for seniorområdet - drøftelse af foreløbigt udkast til modeller for dagcentre og aktivitetstilbud i Faxe Kommune

00.00.00-A00-29-24

Resumé

I forbindelse med budgetaftalen for 2025 blev det besluttet, at der skal udarbejdes en helhedsplan for seniorområdet i forhold til aktivitetsmuligheder og strukturen for dagcentrene i Faxe Kommune. Udvalget får med denne sag forelagt et foreløbigt katalog med forskellige modeller for dagcentre og aktivitetstilbud til drøftelse.

Administrationen vil på baggrund af udvalgets drøftelser arbejde videre med kataloget og præsentere et endeligt katalog til udvalgets møde den 4. juni, som kan indgå i det videre arbejde med Budget 2026-2029.

Administrationen indstiller derudover, at der allerede nu afsættes 100.000 kr. årligt af midler til kvalitetsløft i ældreplejen til de frivillige aktivitetstilbud, Oasen Mødestedet, Grøndalsvej 8, Haslev og Aktivitetscenter Dalgården, Thujavej 19, Rønnede samt, at administrationen udarbejder endeligt forslag til helhedsplan for aktivitets- og dagtilbud på seniorområdet i Faxe Kommune ultimo 2025.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje og Anne-Marie Lundstrøm, konsulent, deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. udvalget drøfter foreløbigt udkast til katalog over modeller for dagcentre og aktivitetstilbud i Faxe Kommune
2. administrationen, på baggrund af udvalgets drøftelser, fremlægger et endeligt katalog over modeller for dagcentre og aktivitetstilbud på udvalgets møde i juni med henblik på, at kataloget kan indgå i det videre arbejde med Budget 2026-2029
3. der afsættes 100.000 kr., årligt af midler til kvalitetsløft i ældreplejen, til de frivillige aktivitetstilbud Oasen Mødestedet og Aktivitetscenter Dalgården
4. administrationen udarbejder endeligt forslag til helhedsplan for seniorområdet ultimo 2025.

Beslutning

Godkendt med den tilføjelse til punkt 3, at formålet med midlerne er at stille borgerne på de tre aktivitetstilbud mere lige.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

I forbindelse med budgetaftalen for 2025 blev det besluttet, at der skal udarbejdes en helhedsplan for seniorområdet i forhold til aktivitetsmuligheder og strukturen for dagcentrene i Faxe Kommune. Senior & Sundhedsudvalget skal indstille forslag til Økonomiudvalget.

Udvalget får med denne sag præsenteret administrationens foreløbige katalog med udkast til forskellige modeller for dagcentre og frivillige aktivitetstilbud i Faxe Kommune til drøftelse.

Nogle af modellerne medfører en budgetreduktion mens andre modeller kræver tilførelse af budgetmidler. På den baggrund, og på baggrund af udvalgets drøftelser, vil administrationen udarbejde det endelige katalog, der kan indgå i det videre arbejde ved Budget 2026-2029.

Udvalget vil på baggrund af budgetaftalen for Budget 2026-2029, blive præsenteret for en endelig helhedsplan for aktivitets- og dagcentertilbud på seniorområdet på udvalgets møde i november eller december 2025.

Baggrund for modeller for dagcentre og frivillige aktivitetstilbud

Administrationens forslag til modeller for dagcentre og frivillige aktivitetstilbud, er baseret på Faxe Kommunes aktuelle tilbudsvifte, der består af tre visiterede dagcentertilbud og tre frivillige aktivitetstilbud samt følgende parametre:

- Placering af de eksisterende dagcentre og frivillige aktivitetstilbud.

- Tilbuddenes fysiske rammer.
- Infrastruktur vedrørende tilbuddene.
- Sammenhæng mellem dagcentre og de frivillige aktivitetstilbud.
- Frivillige samt brugere af aktivitetstilbuddene.
- Faxe Kommunes forpligtelser jf. ældreloven.
- Inspiration fra andre kommuner.

Administrationen vil på mødet uddybe koblingen mellem de ovenstående parametre og det foreløbige katalog over modeller for dagcentre og aktivitetstilbud.

Modeller for dagcentre og frivillige aktivitetstilbud

I kataloget (bilag 1) er beskrevet to spor, der samlet består af ni forskellige modeller:

Spor 1: Modeller for dagcentre og frivillige aktivitetstilbud (fem modeller)

Spor 2: Modeller for dagcentre til borgere med demens (fire modeller)

Administrationen vurderer, at samtlige modeller kan understøtte Faxe Kommunes forpligtelse jf. ældreloven i at tilvejebringe en generel forebyggende indsats for ældre borgere i kommunen.

Nogle af modellerne vil betyde en budgetreduktion, mens andre vil betyde merudgifter. Enkelte af modellerne vil kunne vælges sammen, mens andre ekskluderer hinanden. Derudover er der enkelte modeller, der vil betyde mere transporttid for brugerne. Dette fremgår af kataloget.

Modeller for dagcentre og frivillige aktivitetstilbud

Samling af visiterede dagcenterpladser på Rehabiliteringscenter Grøndal i Haslev:

- Samling af visiterede dagcenterpladser i Dagcenter Æblehaven, Nygade 5 i Faxe.
- Nyt aktivitetshus i Haslev.
- Nye lokaler til Oasen i Haslev.
- Ensretning af driftstilskud til de frivillige aktivitetstilbud til finansiering af bygningsrelaterede udgifter.

Modeller for dagcentre til borgere med demens

- Tilbygning ved Demensdagcenter Lunden, Grøndalsvej 25-33 i Haslev.
- Etablering af ekstra demensdagcenter på Sundhedscentret, Præstøvej 78 i Faxe.
- Etablering af samlet demensdagcenter på Søndergade 12 i Haslev.
- Etablering af samlet demensdagcenter på Sundhedscentret i Faxe.

Nedenfor ses en kort opsummering af de enkelte modeller. For yderligere uddybning af de enkelte modeller henvises til bilag 1. For et overblik over de økonomiske konsekvenser ved modellerne henvises til side 2-3 i bilag 1. Frem mod den endelige behandling vil ske en kvalitetssikring af beregningerne, der kan medføre ændringer ift. de estimerede udgifter/besparelser.

Spor 1: Modeller for dagcentre og frivillige aktivitetstilbud

Samling af visiterede dagcenterpladser på Rehabiliteringscenter Grøndal, Grøndalsvej 8, Haslev

I denne model bliver de visiterede dagcenterpladser fra Dagcenter Æblehaven samlet på Rehabiliteringscenter Grøndal og driftsaftalen med Dagcenter Æblehaven opsiges. Faxe Kommune afholder fortsat de bygningsrelaterede udgifter til Dagcenter Æblehaven, så bygningerne kan anvendes til frivillige aktivitetstilbud, foreninger mv. Derudover indeholder forslaget, at Faxe Kommune stiller nye lokaler til rådighed for Oasen Mødestedet i Haslev, hvor der er mere plads til aktiviteter og arrangementer. Udmøntning af det samlede forslag vil medføre en budgetreduktion.

Samling af visiterede dagcenterpladser i Dagcenter Æblehaven i Faxe

I denne model bliver de visiterede dagcenterpladser fra Dagcenter Grøndal samlet i Dagcenter Æblehaven og Dagcenter Grøndal lukkes. Ved at lukke Dagcenter Grøndal, vil der blive frigivet kvadratmeter, som kan anvendes af Rehabiliteringscenter Grøndal. I denne model forbliver Oasen i de nuværende lokaler på Rehabiliteringscenter Grøndal. Udmøntning af det samlede forslag vil medføre en budgetreduktion.

Nyt aktivitetshus i Haslev

I denne model etableres et nyt aktivitetshus, der samler de visiterede dagcenterpladser og frivillige aktivitetstilbud. Det betyder, at Dagcenter Grøndal lukkes. Der er mulighed for at etablere op til 26 visiterede dagcenterpladser i det nye aktivitetshus. Dette er 10 flere pladser, end den nuværende kapacitet på Dagcenter Grøndal. Forslaget indeholder også, at Oasen får stillet lokaler til rådighed i det nye aktivitetshus. Aktivitetshuset kan både drives kommunalt, eller driftsaftalen med Dagcenter Æblehaven kan evt. udvides, så den også omfatter aktivitetshuset. Udmøntning af det samlede forslag vil medføre en merudgift.

Nye lokaler til Oasen Mødestedet i Haslev

I denne model stiller Faxe Kommune nye og større lokaler til rådighed for Oasen Mødestedet, så der både er plads til udvikling af nye aktiviteter, og afholdelse af større arrangementer, hvilket ikke er muligt i Oasen Mødestedets nuværende lokaler. Der er mulighed for, at Faxe Kommune kan leje sig ind fx på Håndværkerhøjskolen, Skolegade 21, Haslev eller i andre tilsvarende lejemål. Udmøntning af forslaget vil medføre en merudgift.

Ensretning af tilskud til de frivillige aktivitetstilbud, der dækker bygningsrelaterede udgifter

I denne model bortfalder driftstilskuddet til Dagcenter Æblehaven og erstattes af midler til finansiering af bygningsrelaterede driftsudgifter, så Dagcenter Æblehaven fortsat kan anvendes til frivillige aktivitetstilbud, foreninger mv. Det betyder, at de visiterede pladser i Dagcenter Æblehaven lukkes. I forslaget indgår ikke etablering af ekstra visiterede dagcenterpladser på Dagcenter Grøndal, hvilket vil betyde venteliste for nogle borgere. Udmøntning af det samlede forslag vil medføre en budgetreduktion.

Spor 2: Modeller for dagcentre til borgere med demens

Tilbygning ved Demensdagcenter Lunden i Haslev

I denne model opføres en tilbygning ved Demensdagcenter Lunden. Der er aktuelt 15 visiterede dagcenterpladser på Demensdagcenter Lunden. Med en tilbygning er det muligt at etablere 15 ekstra dagcenterpladser. Tilbygningen vil betyde, at udearealet ved Plejehjemmet Grøndalshusene reduceres med knapt 200 m². Udmøntning af forslaget vil medføre en merudgift.

Etablering af ekstra demensdagcenter i Faxe på Sundhedscentret

I denne model etableres et ekstra demensdagcenter med ca. 20 visiterede dagcenterpladser i Faxe på Sundhedscentret. Ved denne model bibeholdes Demensdagcenter Lunden, og der vil derfor være to demensdagcentre i Faxe Kommune, med en samlet kapacitet svarende til 35 visiterede dagcenterpladser til borgere med demens. Udmøntning af forslaget vil medføre en merudgift.

Etablering af nyt samlet demensdagcenter på Søndergade 12 i Haslev

I denne model etableres et nyt samlet demensdagcenter på 340 m² på Søndergade 12 i Haslev. I denne model lukkes Demensdagcenter Lunden. Det nye demensdagcenter vil have kapacitet til 30 visiterede dagcenterpladser til borgere med demens. Udmøntning af forslaget vil medføre en merudgift.

Etablering af nyt samlet demensdagcenter på Sundhedscentret i Faxe

I denne model etableres et nyt samlet demensdagcenter på 250 m² i Faxe på Sundhedscentret. I denne model lukkes Demensdagcenter Lunden. Det nye demensdagcenter vil have kapacitet til 25 visiterede dagcenterpladser til borgere med demens. Udmøntning af forslaget vil medføre en merudgift.

Midler til de frivillige aktivitetstilbud, Oasen Mødestedet og Aktivitetscenter Dalgården

Administrationen indstiller jf. indstillingens pkt. 3, at der allerede nu afsættes 100.000 kr. årligt af midler til kvalitetsløft i ældreplejen til de frivillige aktivitetstilbud, Oasen Mødestedet og Aktivitetscenter Dalgården. Med ældreloven forpligtes kommunerne til at tilvejebringe generel forebyggelse for alle ældre borgere i kommunen. De frivillige aktivitetstilbud har en central rolle i, at kommunerne kan løfte denne opgave.

Administrationen vurderer, at Oasen Mødestedet og Aktivitetscenter Dalgården har potentiale for at kunne udvikle tilbud, der styrker den generelle forebyggelse endnu mere, end de allerede gør, men tilbuddene modtager aktuelt ikke midler til at udvikle deres tilbud. Midlerne kan anvendes til fx kompetenceudvikling af de frivillige, arrangementer, aktiviteter og eventuelle indkøb af fx motionsudstyr, materialer mv.

De to tilbud får aktuelt stillet lokaler til rådighed. Derudover får de to tilbud ingen økonomisk støtte. Dog har frivillighedskonsulenten tidligere anvendt tid på understøttelse af Aktivitetscenter Dalgården, svarende til en udgift på ca.

130.000 kr. årligt. Til sammenligning modtager Dagcenter Æblehaven ca. 3,7 mio. kr. årligt i driftstilskud, hvor en væsentlig del er øremærket til at drive de frivillige tilbud.

Videre arbejde med helhedsplan - herunder høring

På baggrund af udvalgets drøftelse af administrationens udkast til foreløbigt katalog over modeller for dagcentre og aktivitetstilbud (nærværende sag), foreslår administrationen følgende proces for det videre arbejde med helhedsplan for seniorområdet:

2025	
Juni	På baggrund af udvalgets drøftelser 8. april, præsenterer administrationen et endeligt katalog over modeller for dagcentre og aktivitetstilbud, der kan gå videre til Økonomiudvalget.
August-oktober	Budgetproces ifm. Budget 2026-2029.
November-december	Administrationen præsenterer en endelig helhedsplan for seniorområdet på baggrund af Budget 2026-2029.
December	Høring af endelig helhedsplan for seniorområdet i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterådet.
2026	
Januar-februar	Godkendelse af helhedsplan for seniorområdet.

Det er administrationens forslag, at det endelige katalog over modeller for dagcentre og aktivitetstilbud indgår i arbejdet med Budget 2026-2029. Høringen af Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterådet vil derfor indgå i den generelle høringsproces ifm. budget 2026-2029. Administrationen foreslår derudover, at den endelige helhedsplan for seniorområdet sendes i høring ultimo 2025 forud for en endelig vedtagelse i Senior & Sundhedsudvalget.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje og Anne-Marie Lundstrøm, konsulent, deltager under punktet.

Seniorrådets kommentar:

Seniorrådet opfatter det som et omfattende forslag for dagcentre og aktivitetstilbud, og tilbyder også her at være aktivt deltagende i arbejdet.

Lovgrundlag

Ældreloven.

Service_loven.

Økonomiske konsekvenser

Faxe Kommune er ifm. ældrereformen blevet tilført midler til kvalitetsløft af ældreplejen. I tabellen nedenfor ses de tilførte midler i 2025 og frem samt de midler som Senior & Sundhedsudvalget tidligere har disponeret.

Administrationen indstiller jf. indstillingens pkt. 3, at der årligt afsættes 100.000 kr. af midlerne fra kvalitetsløft i ældreplejen, til de frivillige aktivitetstilbud Oasen og Dalgården:

År	2025	2026	2027	2028
Bevilling	4.285.000	4.438.000	6.340.000	6.340.000

Tidligere disponeret	-1.415.000	-1.260.000	-630.000	
Udestående bevilling	2.870.000	3.178.000	5.710.000	6.340.000
Ny disponering jf. indstilling pkt. 3	-100.000	-100.000	-100.000	-100.000
Resterende bevilling	2.770.000	3.078.000	5.610.000	6.240.000

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Oplæg på mødet - SSU 09.04.25

Katalog over modeller for helhedsplan på seniorområdet - foreløbig version til SSU 9. april 2025

Punkt 36: Godkendelse af, at forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb sendes i høring

00.00.00-A00-29-24

Resumé

Faxe Kommune skal jf. ældrelovens § 9 træffe beslutning om, hvilke tilbud om helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb der skal kunne tilbydes. Derudover skal Faxe Kommune sikre, at oplysningerne er tilgængelige for borgerne. Udvalget får med denne sag præsenteret et forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb i Faxe Kommune. Administrationen indstiller, at forslaget sendes i høring hos Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygepleje & Sundhedscenteret og Anne-Marie Lundstrøm, konsulent, deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb sendes i høring hos Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Beslutning

Godkendt med præcisering, at forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb bliver sendt i høring med den ændring, at opstartsforløb afgrænses til 0-7 timer ugentligt. Desuden skrives robotstøvsuger/-gulvvasker ud som en del af serviceniveauet.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Faxe Kommune skal fra 1. juli 2025 levere helhedspleje efter ældreloven. Helhedsplejen skal leveres til ældre borgere, der enten har nået folkepensionsalderen, eller som efter en samlet vurdering af deres livssituation, vurderes at have behov for pleje og omsorg til varetagelsen af den daglige livsførelse, der svarer til det behov, som ældre personer der har nået folkepensionsalderen, har.

Af ældrelovens § 9 fremgår det, at det er kommunalbestyrelsen, der skal træffe beslutning om, hvilke tilbud om helhedspleje i form af få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb der skal kunne tilbydes. Derudover skal kommunalbestyrelsen sikre, at oplysninger om rammerne for og indholdet af kommunens få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb er tilgængelige for borgerne.

Med afsæt i den bestemmelse vil udvalget i denne sag blive præsenteret for et forslag til serviceniveau for helhedspleje, som beskriver rammer for og indhold af helhedsplejen i Faxe Kommune. Administrationen indstiller, at forslag til serviceniveau for helhedspleje sendes i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Helhedsplejeforløb i Faxe Kommune

Jævnfør Senior & Sundhedsudvalgets beslutning (5. marts 2025, pkt. 26) foreslås det, at der 1. juli 2025 vil være tilbud om fem forskellige helhedsplejeforløb i Faxe Kommune. Det konkrete helhedsplejeforløb vil blive tilbudt på baggrund af borgerens samlede funktionsevne. Det vil sige, at den individuelle og konkrete vurdering af borgerens helhedsplejeforløb som minimum vil være baseret på borgerens mestring i forhold til egenomsorg, praktiske opgaver, mobilitet og mentale funktioner.

Siden udvalgets behandling er der foretaget en mindre justering af det maksimale helhedsplejeforløb, der på udvalgsrådet blev præsenteret med en tidsangivelse på 17,1+ timer ugentligt. Det maksimale helhedsplejeforløb er nu angivet med et tidsinterval (17,1-30 timer ugentligt). Det skal bemærkes, at tidsintervallerne er vejledende, hvilket også er gældende for det maksimale helhedsplejeforløb. Der er således mulighed for, at borgere med behov for hjælp i mere end 30 timer ugentligt, kan modtage dette.

Tidsintervallet for det maksimale helhedsplejeforløb er fastsat ud fra, at den største andel af borgere, der i dag ville blive visiteret til et maksimalt helhedsplejeforløb, modtager hjælp svarende til 17,1-30 timer ugentligt. Det er administrationens forventning, at der vil være tale om relativt få borgere, der vil have behov for mere end 30 timer ugentligt.

Videreførelse af nuværende økonomistyringsmodel

For at sikre sammenhæng mellem økonomi og antallet af helhedsplejeforløb i hjemmeplejen, har udvalget godkendt, at den nuværende økonomistyringsmodel videreføres (5. marts 2025, pkt. 26). Det er visitationen, der indledningsvist skal træffe afgørelse om, hvilket helhedsplejeforløb en borger skal tilbydes. Når den afgørelse er truffet, bliver opgaven lagt ud til

hjemmeplejen, som skal tilrettelægge og levere det konkrete helhedsplejeforløb. Med en videreførelse af den nuværende økonomistyringsmodel, vil hjemmeplejen blive afregnet for hvert enkelt forløb, som de skal levere.

Nedenfor ses de fem helhedsplejeforløb i forhold til målgruppe og vejledende tid for de enkelte forløb:

	Opstartsforløb	Let helhedsplejeforløb	Moderat helhedsplejeforløb	Omfattende helhedsplejeforløb	Maksimalt helhedsplejeforløb
Målgruppe	Nyvisiterede borgere	Borgere med lette begrænsninger	Borgere med moderate begrænsninger	Borgere med svære begrænsninger	Borgere med totale begrænsninger
Vejledende ugentlig tid i helhedsplejeforløbet	Individuel vurdering (op til 6 uger)	0-2 timer ugentligt	2,1-7 timer ugentligt	7,1 timer-17 timer ugentligt	17,1-30 timer ugentligt

Forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb

Med afsæt i ovenstående fem helhedsplejeforløb, har administrationen udarbejdet et forslag til serviceniveau, der kan sikre, at oplysninger om rammerne for og indholdet af kommunens få, sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb er tilgængelige for borgerne (Bilag 1). Det er serviceniveaubeskrivelserne, der er afsættet for at vurdere, om der er sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt levering af hjælpen.

Med ældreloven er der indført krav om, at hjælpen skal leveres i fleksible og rummelige forløb. Forløb der tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte borgers ønsker og behov, både på dagen og over en periode. Det enkelte helhedsplejeforløb vil blive tilrettelagt på baggrund af en dialog med borgeren og medarbejderne i plejen. Der er i serviceniveaubeskrivelsen taget højde for, at der skal være fleksibilitet og rummelighed, bl.a. ved at det nærmere indhold i personlig pleje, praktisk hjælp, træning og sygepleje, ikke er detaljeret beskrevet.

Af serviceniveaubeskrivelsen fremgår også, at der for hvert helhedsplejeforløb er et vejledende tidsinterval. Det er vigtigt at bemærke, at tidsintervallet netop er vejledende, da man som borger godt kan opleve både at få tilrettelagt mindre tid, end der er angivet i den vejledende tid, ligesom man som borger kan opleve at få tilrettelagt mere tid, end der er angivet i den vejledende tid. Hjælpen vil altid være baseret på en konkret og individuel vurdering af borgerens aktuelle livssituation. Ved væsentlige ændringer i borgerens funktionsevne, kan der dog være behov for at borgerne tilbydes et andet helhedsplejeforløb.

Serviceniveauet tager afsæt i, at man som borger kan tilbydes hjælp til det, som man ikke selv kan udføre. Af ældreloven fremgår det, at ældreplejen skal skabe rammer for, at man som borger kan være mest mulig selvhjulpent. Det er indtænkt i den nye serviceniveaubeskrivelse, bl.a. i form af tilbud om sygeplejeklinik og henvisning til køb af robotstøvsuger.

I beskrivelsen af serviceniveauet fremgår det, at samtlige fem helhedsplejeforløb indeholder muligheden for at få hjælp til:

- Personlig pleje, fx bad og toiletbesøg
- Praktisk hjælp, fx rengøring, indkøb og tøjvask
- Træning (der ikke er i forlængelse af et sygehusophold)
- Sygepleje (der udføres af hjemmeplejen eller medarbejdere på plejehjemmene)

Ved opstartsforløbet er der foruden ovenstående en intensiv rehabiliterende indsats i op til seks uger, hvor der vil blive igangsat forskellige indsatser, der kan gøre borgeren mest mulig selvhjulpent, fx pårørendesamarbejde, dosispakket medicin, brug af sygeplejeklinik mv. Hvis borgeren bliver selvhjulpent efter opstartsforløbet, vil hjælpen blive afsluttet, ellers vil borgeren blive tilbudt et af de andre helhedsplejeforløb, som bedst matcher den opnåede funktionsevne.

Udover ovenstående fremgår af serviceniveaubeskrivelsen også forudsætningerne for at kunne modtage hjælp, herunder krav jf. arbejdsmiljøloven.

Forslag til høringsproces

Følgende elementer skal sendes i høring

- Forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb (bilag 1)

Hvis udvalget godkender at sende forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb i høring, vil den videre proces være som følger:

- Høringssvar skal være modtaget i Center for Social, Sundhed & Pleje senest den 30. april 2025 kl. 12.00
- Samlede høringssvar tilgår udvalget på udvalgsmødet den 4. juni 2025
- På baggrund af de indkomne høringssvar, vil administrationen forelægge en sag for udvalget den 4. juni 2025 med godkendelse af forslag til serviceniveau for helhedsplejeforløb

Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygepleje & Sundhedscenteret og Anne-Marie Lundstrøm, konsulent, deltager under punktet.

Lovgrundlag

Ældrelovens § 9.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Oplæg på mødet - SSU 09.04.25

Bilag 1 - Serviceniveau for helhedspleje

Punkt 37: Orientering om rekrutterings- og ansættelsesforhold på ældreområdet samt ny benchmark rapport

29.00.00-A00-8-25

Resumé

Denne sag kommer til udvalgets orientering, idet udvalget på udvalgsmøde den 4. december 2024 ønskede en orientering om rekrutterings- og ansættelsesforhold i kommunens hjemmepleje og på plejehjem. Sagen giver en status på den lokale kompetencekapacitet og rekruttering af faste medarbejdere og elever med fokus på social- og sundhedsuddannelsesområdet (SOSU). Sagen orienterer desuden om en ny benchmark rapport fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet om ledere på det kommunale ældreområde, herunder ledelsesspændet.

Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygepleje & Sundhedscenter samt Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje, deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Sagen blev udsat til næste møde.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Indenfor de kommende år stiger antallet af ældre, en stor gruppe medarbejdere går på pension og søgningen til social- og sundhedsuddannelserne (SOSU) falder. Det betyder, at opgaverne på ældreområdet stiger, mens der bliver færre hænder. I Faxe Kommune er den aldersmæssigt største medarbejdergruppe på ældreområdet +55 år. Gruppen udgør ca. 30 % af den samlede medarbejderstyrke på ældreområdet og vil gå på pension indenfor de næste 10-12 år.

Et mindre optag på SOSU-uddannelserne betyder desuden en nedgang i antallet af nyuddannede, der kan rekrutteres fra. Da manglen på de pågældende faggrupper er en generel tendens, vil efterspørgslen øges i alle regioner og kommuner.

Med denne sag orienteres udvalget om den aktuelle rekrutteringssituation på de forskellige dele af ældreområdet i Faxe Kommune, herunder elevområdet, samt de indsatser og initiativer, der er taget for at sikre den fremtidige rekruttering og fastholdelse af kompetent og kvalificeret arbejdskraft.

Sagen indeholder også, med udgangspunkt i en aktuel benchmark rapport fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet, en orientering om ledelsesspændet på ældreområdet i Faxe Kommune, da dette også vurderes at have betydning for kommunens muligheder for at rekruttere og fastholde kvalificerede medarbejdere.

Status på rekrutterings- og ansættelsesforhold på plejehjem og Rehabiliteringscenter Grøndal, Grøndalsvej 8, Haslev

Generelt oplever plejehjemslederne og leder af rehabiliteringscenter Grøndal ikke rekrutteringsudfordringer og der er på generelt niveau kvalificerede ansøgere til stillingerne. Der er dog enkeltstående eksempler på, at der har været udfordringer med kvalificerede ansøgere til social- og sundhedsassistent (SSA) til fast aftenvagt og fast nattevagt samt ansøgninger, fra især kvalificerede sygeplejersker, til Rehabiliteringscenter Grøndal. I forhold til kompetencer giver lederne udtryk for, at har de nødvendige kompetencer og de medarbejdere ansat, som de har behov for, for at kunne yde en god pleje af høj kvalitet.

Status på rekrutterings- og ansættelsesforhold i hjemmeplejen

I hjemmeplejen og sygeplejen ses det samme billede, som på plejehjemmene. Der er generelt ikke udfordringer med at rekruttere kvalificerede medarbejdere. Der er dog også enkeltstående tilfælde, hvor rekruttering af kvalificerede SSA'ere har været en udfordring. I både hjemmeplejen og sygeplejen gives udtryk for, at de har de nødvendige kompetencer og medarbejdere ansat, for at kunne yde en god pleje af høj kvalitet.

Tiltag til rekruttering og fastholdelse af medarbejdere

På udvalgsmødet den 11. maj 2022 blev udvalget orienteret om igangværende og kommende indsatser i Center for Social, Sundhed & Pleje (CSSP) med henblik på at imødegå arbejdskraftudfordringer på plejehjem og i hjemmeplejen. Disse tiltag er fortsat i kraft og siden udvidet med flere. Det drejer sig blandt andet om:

- Konkurrencedygtig løn: Der er indført lokallønsaftaler med Forbundet af Offentligt Ansatte (FOA), herunder plan med kompetencetrin, der udløser løntillæg ved øgning af kompetencer.
- Der er kontinuerligt fokus på arbejdsmiljø og udarbejdelse af handleplaner, der skal styrke og udbrede de gode løsninger, der fungerer.
- Der arbejdes kontinuerligt på systematisk nedsættelse af sygefravær med individuelle samtaler og løsninger.
- Der arbejdes med seniorordninger og individuelle hensyn for at fastholde ældre medarbejdere. Fx justering af arbejdsopgaver og arbejdstid uden reduktion i pension.
- Rekruttering fra kanten af arbejdsmarkedet afsøges fortsat. CSSP samarbejder med jobcenter og SOSU-uddannelserne om mulighederne. Indsatserne kan være behæftet med behov for særligt tilrettelagte forløb og fleksibilitet, da gruppen kan være udfordret på fysiske, mentale og sociale parametre i forhold til fastholdelse, sygefravær m.m.
- Der er arbejdet med ansættelse af folkeskoleelever, som en anden vej til flere hænder og som samtidigt kan skabe faglig interesse, der kan lede til, at skoleeleven senere søger ind på en social- og sundhedsfaglig uddannelse. Det er den såkaldte spireordning.
- Siden 2022 er der arbejdet med faste teams i hjemmeplejen, som er udvidet med integration af sygeplejerskerne i de faste teams primo 2025. De hidtidige erfaringer fra Faxe Kommune og andre kommuner er, at faste teams øger trivslen blandt medarbejderne og dermed kan skabe bedre betingelser for at fastholde medarbejderne.
- Rehabiliteringscenter Grøndal arbejder med indførelse af fleksible vagtplaner blandt andet med inspiration fra Odsherred Kommune. Det vil sige, at medarbejderen kan arbejde i flere vagtlag, hvor man før var ansat i enten dagvagt, aftenvagt eller nattevagt. Indtil videre er tiltaget startet op som en prøvehandling for enhedens fire sygeplejersker, som vælger mødetid og vagtlængde. Det er tanken, at det skal udbredes til at gælde alle medarbejdere, hvor der samtidigt arbejdes på at få et bedre planlægningsværktøj i form af det såkaldte "Dialogbaseret planlægning" i KMD vagtplan.
- Der arbejdes løbende med vidensudvikling, kurser og workshops, blandt andet i form af demensrejseshold fra Videnscenter for Demens, nedbringelse af antipsykotisk medicin, dysphagi- (fejlsynkning) undervisning og førstehjælpskurser.
- Løbende fokus på ledelsesspænd og ledelsestid mellem ledere og medarbejdere til faglig sparring, individuel faglig udvikling m.v.

Status på elevområdet

Elevområdet er i denne forbindelse også relevant at følge som pejlemærke på den fremtidige arbejdskraftkapacitet. På kommunens elevområde er der ingen udfordringer med at rekruttere social- og sundheds hjælper (SSH) elever og pædagogisk assistent (PA) elever, mens der skal arbejdes mere for at rekruttere SSA elever.

Tiltag til rekruttering og fastholdelse af elever

For at understøtte rekruttering og fastholdelse af elever gennemføres blandt meget andet følgende indsatser via centerstabens uddannelsesteam:

- "På vej til SOSU" afholdes to gange årligt, hvor en del elever bliver rekrutteret. Dette sker i samarbejde med jobcentret, hvor ledige kan deltage i et afklaringsforløb med undervisning i dansk, matematik og SOSU-rettede fag. Derudover er der fire ugers praktik på plejehjem.
- Informationsmøder med jobcentret afholdes fire gange årligt.
- Samarbejde med ungdomsskolen om valgfaget "De små hjælpere" to gange årligt, hvor elever introduceres til faget.
- Samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) om unge, der ønsker at starte på uddannelserne.
- Mulighed for kommunens ufaglærte medarbejdere at tage SSH-merituddannelsen.
- Uddannelsesteamet deltager ved elevernes dimissioner for at være opsøgende på elever, der evt. kan være interesseret i ansættelse i Faxe Kommune.
- I 2023/24 blev "Os i branchen" afholdt på grundforløbene, hvor eleverne fik mulighed for at møde branchen på en anderledes måde. I 2025 udvides grundforløbspraktikken fra én til to uger. "Os i Branchen" var et forskningsprojekt på erhvervsuddannelserne med fokus på at reducere frafaldet.
- Introduktion afholdes ved opstart på både grundforløb og hovedforløb for at sikre en god overgang og give eleverne de nødvendige informationer om praktikken og ansættelsesforhold.
- Uddannelsesteamet har søgt eksterne puljemidler til ansættelse af en uddannelsesmentor, der skal fungere som en yderligere understøttelse af sårbare elever samt øge trivslen under uddannelsen ved udvikling af forskellige sociale trivselstiltag. Der forventes svar på ansøgningen i maj 2025.

Ny benchmark rapport vedrørende ledelsesspænd

Ledelsesspændet, forstået som antallet af medarbejdere den enkelte leder har i direkte reference, har stor indflydelse på

ledernes tilfredshed og mulighed for at yde nærværende og fokuseret ledelse, som også er af stor betydning for den enkelte medarbejders mulighed for ledelsesmæssig sparring, faglige udvikling og engagement.

I februar 2025 udkom en ny benchmark rapport om kommunale ledere fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet, som blandt andet viser resultatet af en undersøgelse af antal ledere og antal medarbejdere pr. leder på det kommunale ældreområde på landsplan og på tværs af kommuner. Hovedrapporten med bilag er vedlagt som bilag 1.

Tabel 1 viser antallet af medarbejdere pr. leder på det kommunale ældreområde for perioderne 2018-2020 og 2021-2023 holdt op imod det gennemsnitlige niveau på landsplan. Ifølge denne undersøgelse er ledelsesspændet på landsplan faldet med 5,7 % fra 2018-2020 til 2021-2023. I Faxe Kommune er det tilsvarende faldet med 1 %. Tallene skal tages med forbehold og medarbejderne er afgrænset til ordinært månedslønnede sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter, SOSU-hjælpere, assistenter og ufaglærte m.fl.

Kommune	Medarbejdere pr. leder 2018-2020	Medarbejdere pr. leder 2021-2023	Udvikling fra 2018-2020 til 2021-2023 i procent
Landsplan	27,8	26,2	-5,7 %
Faxe	35,4	35,0	-1,0 %
Køge	33,8	36,6	+8,3 %
Ringsted	27,3	30,4	+11,17 %
Stevns	23,2	22,2	-4,3 %
Vordingborg	35,3	30,8	-12,7 %

I Faxe Kommune, som i landets øvrige kommuner, er der store variationer på ledelsesspændet i de enkelte enheder. Det er heller ikke entydigt, hvornår et ledelsesspænd er stort eller lille, og der kan ikke fastsættes en gylden standard for ledelsesspænd. En række parametre som bl.a. fagområde, ledelsesstil, opgavekompleksitet, medarbejderkompetencer, medarbejderudskiftning, kultur og antal matrikler spiller ind.

Det er dog administrationens vurdering, at der for nogle af arbejdspladserne på ældreområdet i Faxe Kommune har været for store ledelsesspænd. Det har gjort det svært for lederne at være synlige og nærværende i tilstrækkeligt omfang. På den baggrund har der været flere drøftelser om ledelsesspændet i MED-regi, som resulterede i, at enhederne i samarbejde med medarbejderne og indenfor egen økonomiske ramme, fandt midler til at mindske ledelsesspændene med ansættelse af ekstra ledelse i de enheder, hvor ledelsesspændet blev fundet mest udfordrende. Det drejer sig om:

- Plejehjemmet Grøndalshusene, Grøndalsvej 25-33, Haslev ansatte en souschef pr. 1. april 2024.
- Hjemmeplejedistrikterne har pr. 1. maj 2025 ansat to ekstra distriktsledere i aftenvagt.

Ledergruppen i CSSP følger ledelsesspændene tæt, da det som nævnt ovenfor har stor indflydelse på ledernes tilfredshed og mulighed for at yde nærværende og fokuseret ledelse. Det har derigennem også betydning for muligheden for rekruttering og fastholdelse af kvalificerede medarbejdere.

Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygepleje & Sundhedscenter samt Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje, deltager under punktet.

Seniorrådets kommentar:

Seniorrådet foreslår, at der arbejdes mere offensivt om de gode historier.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 Hovedrapport med bilag - Ledere på det kommunale ældreområde 2025-kombineret

Punkt 38: Orientering om indkomne klager og udviklingspotentialer på pleje- og sundhedsområdet 2024

27.36.00-K02-1-24

Resumé

Administrationen orienterer om indkomne klager for hhv. hjemmeplejen, sygeplejen, plejehjemmene og Rehabiliteringscenter Grøndal, Grøndalsvej 8, Haslev for år 2024. Emnerne for de indkomne klager behandles i sagen i et udviklings- og læringsperspektiv og sammenholdes i med fund og anbefalinger i tilsynene og overordnede mønstre i registrerede utilsigtede hændelser på områderne. Sagen forelægges efter udvalget beslutning, af 21.8.2024, pkt. 81.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje og Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygepleje & Sundhedscenter, deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at sagen tages til efterretning.

Beslutning

Sagen blev udsat til næste møde.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Senior & Sundhedsudvalget har årligt fået forelagt en sag med en afrapportering af de indkomne klager på udvalgets område. I forbindelse med den seneste behandling sagen (SSU 21.8.2024, pkt. 81) gav udvalget udtryk for et ønske om, at der fremadrettet er et større fokus på udviklingsperspektivet i afrapporteringen. På den baggrund har administrationen tilrettet formen for afrapporteringen med fokus på udviklings- og læringsperspektivet i klagerne, og har i den forbindelse også sammenholdt klagerne med fund og anbefalinger i tilsynene og overordnede mønstre i registrerede utilsigtede hændelser på områderne.

Der er i 2024 i alt registreret 27 klager på udvalgets område. Antallet af indkomne klager skal ses i lyset af, at der i 2024 var visiteret ca. 6.600 borgere på området til fx hjemmepleje, sygepleje, plejehjem, hjælpemidler m.m. Der er desuden en stor andel af de 6.600 borgere, som modtager flere typer af ydelser samtidig.

I 2024 er der færre klager over plejen, praktisk hjælp og sagsbehandlingstid end i 2023, men flere klager over kvaliteten af kommunikation. Fordelingen på klagernes emne for 2023 og 2024 er:

Emne	Antal klager i 2023	Antal klager i 2024
Kommunikation	4	6
Medicin	2	3
Pleje	6	3
Praktisk hjælp	4	2
Sagsbehandling og tid	8	4
Kørsel og parkering	5	3
Øvrige	11	6

I alt	40	27
--------------	-----------	-----------

Fordelingen af klager på enhederne i 2023 og 2024 er:

Område/ enhed	Antal klager i 2023	Antal klager i 2024
Sygeplejen	2	2
Hjemmeplejen	15	10
Plejhjemmene	8	4
Rehabiliteringscenter Grøndal	3	2*
Visitation Pleje	11	9**
Demens, Sundhed & Træning	1	0
I alt	40	27

* Heraf én fælles klage med Visitation Pleje

** Heraf én fælles med Rehabiliteringscenter Grøndal

Der er lavet en systematisk gennemgang af de indkomne klager. De er efterfølgende sammenholdt med udviklingspunkter påpeget i tilsynsrapporterne for enhederne for at vurdere, om klagernes omdrejningspunkter også er fund i tilsynene.

Klager og udviklingspunkter for hjemmeplejen

Hjemmeplejen har modtaget i alt 10 klager i 2024. Klagerne relaterer sig til emnerne personlig pleje og praktisk hjælp, medicinhåndtering samt uhensigtsmæssig kørsel og/ eller parkering.

Der er ikke noget i tilsynenes vurderinger, der tyder på fundamentale kvalitetsudfordringer, men hjemmeplejen arbejder kontinuerligt med kvalitetssikring generelt. På baggrund af opsamlingsrapporten på hjemmeplejens tilsyn i 2024, er der gennemsnitligt for de fire distrikter flest udfordringer inden for pleje og omsorg.

Hjemmeplejen arbejder i forlængelse af det med at sikre, at personlig pleje leveres med afsæt i borgernes behov og med generel fokus på udvikling af kvaliteten.

Ift. klagerne over uhensigtsmæssig kørsel og/ eller parkering, har det også har været en udfordring tidligere år. Både hjemmeplejens ledere og områdechefen forlanger, at medarbejdere i de enkelte teams følger gældende kører og parkerer hensigtsmæssigt og i øvrigt følger gældende vej- og færdselslovgivning. Emnet følges op på alle personalemøder, og hvert andet år skal alle medarbejdere dokumentere, at de fortsat har kørekort. Det skal nævnes, at hjemmeplejen ikke har modtaget bøder af nogen art.

Klager og udviklingspunkter for sygeplejen

Sygeplejen har fået to klager i 2024, hvoraf den ene omhandler medicinhåndtering, og hvor pårørende bl.a. fandt piller på gulvet. Den anden klage omhandlede flere elementer, herunder manglende hjælp.

Sygeplejeenheden havde et sundhedsfagligt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i 2024. Tilsynet vurderede, at sygeplejeenheden er sundhedsfagligt velorganiseret med gode procedurer. Der blev ikke påvist forhold af betydning for patientsikkerheden.

Der er, som beskrevet, ikke givet anbefalinger fra tilsynet ift. medicinhåndteringen, men det er dét område i den sundhedsfaglige virksomhed, som genererer flest utilsigtede hændelser. Det er samme tendens på landsbasis. Det handler som oftest om fejl i form af medicin, som ikke er givet til borgeren, og fejl i selve dispenseringen af borgerens medicin. Faxe Kommune samarbejder med almen praksis og apotekerne om at få flest mulige borgere på dosispakket medicin, da dosispakket medicin er behæftet med betydeligt færre fejl end manuel medicindispensering. Ofte er sygeplejens borgere dog så komplekse og ustabile i deres medicinbehov, at dosispakket medicin ikke er en mulighed. Derfor er sygeplejen fortsat nødt til manuelt at dispensere medicinen for denne borgergruppe, hvilket potentielt kan medføre menneskelige fejl. Sygeplejen arbejder dog kontinuerligt på at forbedre patientsikkerheden ift. medicindispensering og -håndtering.

Klager og udviklingspunkter for plejhjemmene

I 2024 er der modtaget i alt fire klager over plejhjem. Klagerne relaterer sig til emnerne kommunikation, pleje og øvrige,

herunder bl.a. manglende hækketklipping.

Ift. klagen over kommunikation, er der en sammenhæng til flere af tilsynene, som anbefaler, at plejehjemmenes ledere går i dialog med medarbejderne og drøfter professionel kommunikation og adfærd. Alle plejehjemsledere arbejder kontinuerligt med at forbedre kommunikationen både mellem medarbejdere og beboere, internt mellem medarbejdere, mellem ledere og medarbejdere og med pårørende. Som eksempel anvendes den refleksive metode "perspektivskifte" både i relation til kollegaer, pårørende og borgere.

Kvaliteten underbygges yderligere ved plejehjemmenes deltagelse i diverse læringsforløb i regi af Sundhedsstyrelsens Demensrejsehold. Her har der både været fokus på værdig ældrepleje, forebyggelse af omsorgstræthed og forråelseskultur samt på udvikling af tværfaglige beboerkonferencer.

Ift. klagen over kvaliteten af plejen, anbefaler enkelte af tilsynene styrket struktur vedrørende triagering. Alle plejehjem triagerer fast, men med forskellig hyppighed. Det varierer fra tre gange pr. uge til daglig triagering i alle vagtlag. Som en del af arbejdet med implementering af ældrereformen, arbejder plejehjemmene med implementering af fælles systematik omkring daglig triagering. Der vil på sigt være daglig triagering på alle plejehjem. Beboere, som triageres gul eller rød, vil yderligere blive triageret i alle vagtlag. Dette vil forventeligt forbedre medarbejdernes overblik over beboernes aktuelle tilstand og medvirke til, beboerne i endnu højere grad får den pleje, de har behov for.

Vedrørende de øvrige klager, herunder manglende hækketklipping, har ledelsen løbende kontakt med Center for Ejendomme ift. at sikre, at udendørsarealerne fremstår velholdte.

Klager og udviklingspunkter for Rehabiliteringscenter Grøndal, Grøndalsvej 8, Haslev

Der er modtaget to klager i 2024, heraf er den ene klage fælles med Visitation Pleje. Begge klager omhandler kommunikation. Der er ingen sammenhæng med BDO-tilsynets vurdering af medarbejdernes kommunikation og adfærd, men Rehabiliteringscenter Grøndal arbejder kontinuerligt med at sikre professionel kommunikation og adfærd over for borgerne. Som eksempel anvendes også her den refleksive metode "perspektivskifte" både i relation til kollegaer, pårørende og borgere.

Rehabiliteringscenter Grøndal havde et sundhedsfagligt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i november 2023. Tilsynet vurderede, at Rehabiliteringscenter Grøndal havde mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. Det omhandler hhv. en mangel på en medicinliste og en fejl ifm. med medicinhåndtering.

Medicinhåndtering er, som nævnt, det område af den sundhedsfaglige virksomhed, som genererer flest utilsigtede hændelser, fordi der sker fejl ved manuel medicindispensering.

Rehabiliteringscenter Grøndal arbejder dog kontinuerligt på at forbedre patientsikkerheden ift. medicindispensering og -håndtering.

Klager og udviklingspunkter for Visitation Pleje

Visitation Pleje har modtaget ni klager i 2024, heraf er en fælles med Rehabiliteringscenter Grøndal. Klagerne omhandler hhv. kommunikation og lang sagsbehandlingstid. Visitation Pleje arbejder kontinuerligt med at sikre professionel kommunikation over for borgerne og med at optimere sagsbehandlingstiden. Fx drøftes klager altid med den involverede medarbejder ift., hvad der kunne have været håndteret anderledes. Afhængigt af klages karakter, kan den evt. også drøftes i teamet. Det kan fx være, hvis der er et særligt læringspotentiale.

Generelt overholdes sagsbehandlingsfristerne. I de enkelte tilfælde, hvor det ikke kan lade sig gøre, tilstræbes det, at borgeren altid orienteres om det. Det kan fx være ved bilsager, boligsager eller dækning af merudgifter.

Udvikling og tendenser på tværs af enhederne

Generelt er enhederne meget opmærksomme på enhver type af udfordringer løbende, og alle enheder arbejder kontinuerligt med kvalitetssikring, professionel kommunikation og patientsikkerhed både, når der klages, når der opstår utilsigtede hændelser og som opfølgning på tilsyn.

Fra 2023 til 2024 er antallet af klager over kommunikation steget. Alle enheder arbejder med at sikre professionel kommunikation og adfærd. Det er både gældende mellem medarbejdere og borgere, internt mellem medarbejdere, mellem ledere og medarbejdere og med pårørende.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje og Mona Funch, chef for Hjemme- og Sygepleje & Sundhedscenter, deltager under punktet.

Seniorrådets kommentar:

Seniorrådet finder forståelse og dialog som primære faktorer på linje med den personlige pleje og den praktiske hjælp mm.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Punkt 39: Orientering om planlagt ældretilsyn på Grøndalshusene

29.00.00-K09-4-25

Resumé

Denne sag kommer til udvalgets orientering, idet Plejehjemmet Grøndalshusene, Grøndalsvej 25-33, Haslev den 2. februar 2025 har haft Ældretilsyn ved Styrelsen for Patientsikkerhed. Tilsynet fandt, at plejehjemmet Grøndalshusene fremstår velorganiseret med gode procedurer og høj grad af systematik. Der blev ikke identificeret problemer af betydning for den fornødne kvalitet af hjælp, pleje og omsorg, ligesom alle målepunkter er opfyldt. Tilsynet medfører derfor heller ingen krav eller henstillinger.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Ældretilsynet udføres af Styrelsen for Patientsikkerhed med det formål at hjælpe kommunerne med at sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje til de ældre. Med den nye Lov om Ældretilsyn vil ældretilsynet, udført af Styrelsen for Patientsikkerhed, blive udfaset og erstattet af det nye tværkommunale tilsyn, jf. SSU 05.02.3035, pkt. 16.

Tilsynets vurderingskategorier af behandlingssteder

Ældretilsynet tager udgangspunkt i seks lovbestemte temaer med tilhørende syv målepunkter, der skal afdække den fornødne kvalitet i den social- og plejefaglige indsats. Fund af mangler i målepunkterne medfører henstillinger, som behandlingsstedet skal følge med henblik på at rette op på de eventuelle mangler. Tilsynets kategorisering af behandlingssteder, ved det enkelte tilsyn, sker på baggrund af en samlet vurdering af patientsikkerheden. Der lægges vægt på både opfyldte og ikke opfyldte målepunkter.

1. Ingen problemer af betydning for den fornødne kvalitet i personlig og praktisk hjælp, omsorg og pleje
2. Mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet i personlig og praktisk hjælp, omsorg og pleje
3. Større problemer af betydning for den fornødne kvalitet i personlig og praktisk hjælp, omsorg og pleje.
4. Kritiske problemer af betydning for den fornødne kvalitet i personlig og praktisk hjælp, omsorg og pleje

Ældretilsynet på plejehjemmet Grøndalshusene

Vurderingen baserer sig på observationer, interviews samt gennemgang af journaler. Den endelige tilsynsrapport er vedlagt som bilag 1, hvor der også kan læses uddybende om tilsynets temaer og målepunkter.

Styrelsen foretog det planlagte ældretilsyn den 2. februar 2025. Konklusionen på tilsynet er, at der ikke blev fundet mangler på målepunkterne. Det placerer samlet set tilsynet på Grøndalshusene i kategorien "ingen problemer af betydning for kvaliteten" (se kategorier ovenfor).

Styrelsen konkluderer, at plejehjemmet Grøndalshusene fremstår velorganiseret med gode procedurer og høj grad af systematik. Der er ingen problemer identificeret af betydning for den fornødne kvalitet af hjælp, pleje og omsorg. Borgerne oplever at have selvbestemmelse og indflydelse på deres eget liv, og der er en værdig tone, adfærd og kultur i plejeenheden. Plejeenheden inddrager borgernes pårørende i det omfang, som borgerne ønsker det.

Plejeenheden sikrer, at borgerne efter behov fik relevante tilbud om rehabiliterings- og træningsforløb, som var tilrettelagt helhedsorienteret og tværfagligt på baggrund af borgernes mål med forløbet. Medarbejderne har et godt kendskab til borgerne og deres behov for pleje, hjælp og omsorg, og de kunne således redegøre for, hvordan de i samarbejde med den enkelte borger planlagde og udførte opgaverne, så flest mulige færdigheder blev bevaret.

Den social- og plejefaglige dokumentationspraksis understøttede de sammenhængende social- og plejefaglige indsatser til borgerne. Enhver medarbejder kunne således varetage hjælp, pleje og omsorg ud fra de faglige beskrivelser i dokumentationen, der på systematisk vis afspejlede borgernes behov for pleje, omsorg og hjælp.

Det er styrelsens vurdering, at der i Grøndalshusene ingen problemer er af betydning for den fornødne kvalitet i forhold til den hjælp, pleje og omsorg, der ydes til borgerne. Styrelsen stiller dermed heller ingen krav eller henstillinger til plejeenheden på baggrund af det aktuelle tilsynsbesøg og afslutter tilsynet.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje deltager under punktet.

Seniorrådets kommentar:

Seniorrådet finder rapporten flot.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 83-87.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 Endelig tilsynsrapport, Grøndalshusene 27.02.25

Punkt 40: Beslutning om igangsættelse af udvidelse af parkeringsareal ved Plejehjemmet Grøndalshusene

02.01.02-K04-1-25

Resumé

I forbindelse med budget 2025-2028 blev der afsat midler til etablering af otte ekstra parkeringspladser ved Plejehjemmet Grøndalshusene, Grøndalsvej 25-33, Haslev. Center for Ejendomme har udarbejdet et forslag til en placering af de ekstra parkeringspladser. Da forslaget omfatter inddragelse af en del af plejehjemmets grønne areal, har forslaget været i høring i plejhjemsrådet. Udvalget skal beslutte, om udvidelsen af parkeringsarealet skal igangsættes.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje, deltager under punktet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter, om den foreslåede udvidelse af parkeringsarealet på det grønne areal foran hus 33 ved Grøndalshusene skal igangsættes.

Beslutning

Sagen blev tilbagesendt til fornyet administrativ behandling, da udvalget ønskede, at sagen bliver genfremsat på udvalgsrådet i august. Dette for at administrationen, i den mellemliggende periode, kan arbejde med alternative løsninger med henblik på at sikre adgang til parkering for personale og pårørende.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2025+ blev der afsat 200.000 kr. til etablering af otte ekstra parkeringspladser ved Plejehjemmet Grøndalshusene (jf. Byråd, 10.10.2024, pkt. 156). Center for Ejendomme har udarbejdet et forslag til en placering af de ekstra parkeringspladser. Forslaget omfatter inddragelse af en del af plejehjemmets grønne areal, nærmere bestemt 225 kvm. foran hus 33 (se bilag 1).

Da forslaget omfatter inddragelse af en del af det grønne areal og dermed potentielt kan have betydning for plejehjemmets beboere, har det været i høring hos plejhjemsrådet. En beboer, en pårørende og seniorrådsrepræsentanten har afgivet høringssvar (se bilag 2).

- Beboeren er imod udvidelsen af parkeringsarealet med argumentet om, at det vil gøre plejehjemmets område mindre indbydende.
- Den pårørende er for udvidelsen af parkeringsarealet, med det argument, at det vil være mere sikkert frem for at parkere på fortovet.
- Seniorrådsrepræsentanten er imod forslaget i den nuværende udformning, med det argument, at grønne omgivelser er særligt vigtige for borgere med demens. Seniorrådsrepræsentanten har yderligere bemærkninger, som kan læses i høringssvaret.

Det grønne areal foran hus 33 grænser op til plejehjemmets sti, hvor beboerne kan færdes uforstyrret i grønne omgivelser. Hvis parkeringsarealet udvides på dette område, vil stien grænse direkte op til parkeringsarealet, hvilket kan være særligt forstyrrende for beboere med demens. Beboere, som i forvejen er dørsøgende, kan blive mere opsøgende på at komme ud fra området, og det kan generelt skabe mere uro. Det vil derfor som minimum kræve et højt raftehegn, der lukker af for de visuelle stimuli ud mod parkeringsarealet, hvis parkeringsarealet skal udvides på dette område.

Beslutning om igangsættelse af projektet

På baggrund af plejhjemsrådsmedlemmernes høringssvar og en faglig vurdering af, hvordan det vil påvirke beboerne, at stien vil grænse op til parkeringsarealet, ønsker administrationen, at udvalget tager stilling til den foreslåede udvidelse af parkeringsarealet forud for projektets igangsættelse.

Administrationen har undersøgt mulighederne for alternativ placering af p-pladser ved, eller i nærheden af, Grøndalshusene. Det er vurderingen fra Center for Ejendomme, at der ikke er andre steder at placere p-pladserne end på det foreslåede areal.

Ledelsen på plejehjemmet oplever, at forældre til børn i det nærliggende dagtilbud ofte optager plejehjemmets parkeringsareal. Administrationen vil derfor arbejde videre med, om det via en mere tydelig skiltning og dialog med dagtilbuddet i højere grad kan sikres, at de nuværende p-pladser forbeholdes pårørende og ansatte på Grøndalshusene.

Tina Asmussen, chef for Sundhed & Pleje, deltager under punktet.

Seniorrådets kommentar:

Seniorrådet mener, at plejehjemmets grønne arealer har så stor betydning for alle der færdes der, og at der derfor ikke anlægges p-pladser. Samtidig skal der være tydelige anvisninger om, hvem der kan parkere på de nuværende p-pladser.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med budget 2025-2028 blev der afsat 200.000 kr. i 2025 til etablering af otte ekstra parkeringspladser ved Plejehjemmet Grøndalshusene. Det foreslåede projekt kan afholdes indenfor den afsatte ramme.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Skitse over forslag til udvidelse af parkeringsareal ved Plejehjemmet Grøndalshusene

Bilag 2 - Samlede høringssvar ifm. udvidelse af parkeringsareal ved Plejehjemmet Grøndalshusene

Punkt 41: Beslutning om revisitation af borgere i forbindelse med robotstøvsugere

00.00.00-A00-6-25

Resumé

Sagen kommer til udvalgets beslutning, idet der på udvalgsmødet den 2. februar 2025 opstod uklarhed om tolkningen af ældrelovens §15. Det handlede om, hvorvidt kommunen er forpligtet til at yde tilskud eller udlåne robotstøvsugere til borgerne, når ældreloven træder i kraft den 15. juli 2025. Uklarheden opstod i forbindelse med udvalgets godkendelse af Kvalitetsstandarder 2025. Som ønsket af udvalget har administrationen været i kontakt med Kommunernes Landsforening (KL) og Ældreministeriet om lovens tolkning. Sagen fremstiller de svar administrationen har fået med henblik på, at udvalget beslutter, at administrationen kan igangsætte revisitation af borgere med henblik på robotstøvsugning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender, at administrationen igangsætter revisitation af borgere med henblik på robotstøvsugere.

Beslutning

Indstillingen blev ikke godkendt.

Udvalget beder administrationen om at fremsætte en sag til mødet i august, der fremlægger en udgiftsberegning for brug af Ældrelovens hjemmel for kontant tilskud til anskaffelse af robotstøvsuger/-gulvvasker. Modellerne skal kunne afholdes inden for udvalgets egen økonomiske ramme.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ved budgetaftalen 2025 besluttede forligspartierne, at robotstøvsugere skulle indgå som en del af kommunens rengøringspakke og udmøntes via kvalitetsstandarderne 2025. Aftaleteksten fra budgetaftalen lyder således:

"Robotstøvsugning bliver en del af Faxe Kommunes rengøringspakke. Det betyder en revisitering for de borgere, der allerede har visiteret hjælp til støvsugning. Der, hvor det vurderes hensigtsmæssigt og realistisk at gøre brug af robotstøvsuger, er det forventningen, at borgerne vil opleve mere selvbestemmelse og medarbejderne et bedre arbejdsmiljø, når det er fuldt implementeret".

Under udvalgets behandling af sagen om godkendelse af Kvalitetsstandarder 2025 på udvalgsmødet den 5. februar 2025, opstod der uklarhed om tolkning af ældrelovens §15 i forhold til, om kommunen er forpligtet til at give tilskud til eller udlåne robotstøvsugere til borgerne, når ældreloven træder i kraft den 15. juli 2025.

Et flertal i udvalget godkendte på den baggrund kvalitetsstandarderne med den bemærkning, at "administrationen undersøger ældrelovens bestemmelser om kommunal finansiering af robotstøvsuger. Såfremt det med ældrelovens ikrafttrædelse bliver et krav, at kommunen skal betale for robotstøvsugere til borgerne, rejses sagen på ny for udvalget forud for en eventuel revisitation af borgerne".

Administrationen har efterfølgende været i kontakt med KL og Ældreministeriet vedrørende ældrelovens ordlyd og tolkning, og fået nedenstående svar, som administrationen informerede udvalget om pr. mail, henholdsvis den 6. februar 2025 og den 18. marts 2025:

Svar fra KL den 6. februar 2025

Administrationen har konkret spurgt, om kommunen jf. ældrelovens §15 er forpligtet til at udlåne eller yde økonomisk støtte til robotstøvsugere?

Af KL's svar fremgår det, at "kommunalbestyrelsen kan også undlade at benytte muligheden for at udlåne robotstøvsugere eller give økonomisk støtte til indkøb af en robotstøvsuger." Svaret fra KL i sin fulde ordlyd er vedlagt som bilag 1.

Svar fra Ældreministeriet den 18. marts 2025

Ældreministeriet er konkret blevet spurgt, om kommunen, efter ældrelovens ikrafttrædelse, kan henvise borgerne til at bruge robotstøvsugere uden samtidigt at skulle give tilskud til, eller låne en robotstøvsuger?

Af ministeriets svar fremgår det, at ”En kommune kan således godt give en borger afslag på hjælp til støvsugning, fordi de, med afsæt i ovenstående, vurderes, at behovet for hjælp til støvsugning kan afhjælpes ved brug af en robotstøvsuger, som borgeren selv anskaffer sig.” Svaret fra Ældreministeriet i sin fulde ordlyd er vedlagt som bilag 2.

Sammenfatning

På baggrund af svarene er det administrationens vurdering, at §15 i ældreloven alene er en hjemmel til, at kommunen kan give tilskud til, eller udlåne en robotstøvsuger, og ikke en forpligtigelse til at skulle give tilskud til robotstøvsuger. Det gælder også selvom kommunen, som det er foreslået i Faxe Kommunes kvalitetsstandarder for 2025, lægger til grund, at borgere, der kan benytte sig af en robotstøvsuger, på baggrund af en konkret individuel vurdering, ikke vil blive visiteret til støvsugning fra hjemmeplejen.

I lyset af tilbagemeldingerne fra KL og Ældreministeriet indstiller administrationen derfor, at revisiteringen af borgere til robotstøvsugere påbegyndes i overensstemmelse med udvalgets beslutning den 5. februar 2025.

Seniorrådets kommentar:

Seniorrådet anbefaler endnu engang at være mere fleksibel i tilgangen/dialogen med borgeren. De borgere der ikke er trygge ved en robotstøvsuger skal kunne sige nej tak. Det politiske opdrag bør være i tråd med den nye ældrelov.

Lovgrundlag

Ældrelovens §10 og §15.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 Svar fra KL Fortolkning af § 15 i ældreloven

Bilag 2 Svar fra Ældreministeriet 18.03.25

Punkt 42: Orientering om godkendte overførsler fra 2024 til 2025

00.30.14-G01-1-25

Resumé

Byrådet godkendte overførslerne fra 2024 til 2025 den 27. marts 2025. For at sikre at overførslerne blev godkendt og lagt i budgetterne inden den første opfølgning på årets økonomi, FR1, gik sagen om overførsler direkte i Økonomiudvalget og Byrådet. Derfor orienteres fagudvalgene på april mødet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Overførsler fra 2024 til 2025 blev godkendt på byrådsmødet i marts, og bliver i nærværende sag fremsendt til fagudvalgets orientering.

Generelt om overførsler fra 2024 til 2025

Formålet med kommunens retningslinjer om overførsler mellem årene er, at give chefer og ledere størst mulig handlefrihed til at disponere budgettet med henblik på den mest effektive anvendelse af ressourcer inden for de lokale og lovgivningsmæssige rammer.

For at de årlige overførselssager kan rummes indenfor de udmeldte rammer vedr. service og anlæg, sigter administrationen efter, at det beløb, der bliver ført ind i budgetåret, også tilnærmelsesvis svarer til det samlede beløb, der bliver ført ud af budgetåret. På den måde minimeres påvirkningen af servicerammen og anlægsrammen. Sidste år blev der overført 14,8 millioner kr. på driftsområder og 39,7 millioner kr. på igangværende anlæg fra 2023.

Byrådet godkendte den samlede indstilling om overførsler fra 2024 til 2025, som på driftsområderne udgør 13,2 millioner kr. samt 17,8 millioner kr. på anlæg.

Der er til sagen, vedhæftet følgende bilag;

- Bilag 1 - Overførsler fra 2024 til 2025 - 2% reglen
- Bilag 2 - Overførsler fra 2024 til 2025 - 100% reglen
- Bilag 3 - Overførsler fra 2024 til 2025 for igangværende anlæg
- Bilag 4 - Ekstraordinære overførsler fra 2024 til 2025

I nedenstående 4 afsnit uddybes de 4 bilag.

Overførsler jf. 2%-reglen

Materialet er udarbejdet i overensstemmelse med princippet om, at der kan overføres overskud op til 2%, samt at underskud overføres fuldt ud. Administrationen har, ekstraordinært i beregningerne, taget højde for at underskud, som vedrører udgifter til trepartsmidler, ikke skal føres over i 2025. Dermed er der korrigeret for trepartsmidlerne, og øvrigt underskud overføres i så fald et sådant forelægger. Områder med overskud kompenseres ikke for trepartens virkning i 2024. Det skal ses i lyset af, at der i hele 2024 er udvist et generelt mådehold og, at ikke anvendte midler i 2024 som udgangspunkt er med til likviditetsopbygning. Præcis som administrationen har anbefalet igennem hele 2024 i forbindelse med årets løbende fremlæggelse af forventet regnskab (FR).

Overførsler jf. 100%-reglen

Budgetter, som er politisk bevilget til at løse bestemte enkeltstående opgaver samt projekter, som finansieres helt eller delvist af tilskud fra ministerier og styrelser, har fuld overførselsadgang mellem budgetår. Der er blandt andet tale om projekter og undervisningsforløb på skole- og dagtilbudsområdet, klimaprojekter rundt om i kommunens landskab, midler givet til ældreplejen, tværgående sygefraværprojekt samt styrket digitalisering.

Anlæg

Alle igangværende anlæg har som udgangspunkt fuld overførsel af ikke anvendte rådighedsbeløb for at bevare deres fulde bevilling over årene. Dermed har administrationen, i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2024, opgjort hvilke anlæg som afsluttes i 2024, og dermed ligger de øvrige anlæg til overførsel.

Ekstraordinære overførsler

Administrationen har gennemgået og vurderet hvilke budgetposter, som er realistiske at overføre. Ifølge principperne er der mulighed for at ansøge om ekstraordinære overførsler. I nærværende sag er der primært tale om områder, som har haft underskud i 2024 og, som ikke har haft handlemuligheder ved mådehold eller andre muligheder for at reducere deres udgifter.

Derfor indstilles det, at der skal eftergives merforbrug på godt 2,9 mio. kr. på baggrund af ekstraordinære forhold. Det skyldes blandt andet, at der har været afholdt merudgifter til vedligehold af svømmehal, fokus på nedbringelse af ventelister hos tandplejen, tilpasning af tildelingsmodel på plejecentrene og andre forhold.

En eftergivelse af merforbrug pga. særlige omstændigheder vil alt andet lige skabe bedre forudsætninger for budgetoverholdelse i 2025.

Tilsvarende er der områder, hvor et overskud udgør mere end 2%. Enkelte overskud er disponeret i 2024 og arbejdet er igangværende, men uden at udgiften er kommet til kommunen endnu. Disse overskud søges også overført ekstraordinært, så der i 2025 er budgetdækning til de kommende udgifter.

Lovgrundlag

Faxe Kommunes Principper for Økonomistyring - bilag 6.2.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Bilag

Bilag 1 - Overførsler fra 2024 til 2025 efter 2%-reglen

Bilag 2 - Overførsler fra 2024 til 2025 med 100% overførselsadgang

Bilag 3 - Anlægsoverførsler fra 2024 til 2025 for igangværende anlæg

Bilag 4 - Ekstraordinære overførsler fra 2024 til 2025

Punkt 43: Orientering om omlægning af Faxe Kommunes nytteindsatsprojekt

15.00.00-A00-9-25

Resumé

Med denne sag orienteres udvalget om, at Faxe Kommunes nytteindsatsprojekt omlægges fra plejeområdet til Park & Vej pr. 1. juni 2025, samt om udmøntningen af arbejdspligten, som blev vedtaget af Beskæftigelses & Integrationsudvalget den 3. marts 2025. Omlægningen af nytteindsatsprojektet sker på baggrund af en effektanalyse, der har vist, at andelen af borgere, der tre måneder efter deltagelse ikke længere modtager ydelse, er på samme niveau i det nuværende nytteindsatsprojekt på plejeområdet og det tidligere projekt under Park & Vej. Derudover har effekten i forhold til rekruttering til SOSU-området i det nuværende projekt, været lavere end forventet. Desuden skal Faxe Kommunes nytteindsatsprojekt kunne rumme de borgere, der er omfattet af arbejdspligten, hvilket vurderes kun at være muligt i et nytteindsatsprojekt under Park & Vej.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende: Ingen.

Sagsfremstilling

Faxe Kommune havde fra 2017-2022 et nytteindsatsprojekt under Park & Vej kaldet "Vi forskønner naturen i Faxe Kommune". Beskæftigelses & Integrationsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 4. april 2022 (pkt. 41), at der skulle etableres en ny nytteindsats på kommunens plejehjem, som erstatning for "Vi forskønner naturen i Faxe Kommune" projektet. På udvalgsmødet den 3. februar 2025 (pkt. nr. 22) besluttede Beskæftigelses & Integrationsudvalget bl.a., at administrationen skulle lave en analyse af effekterne af de to nytteindsatsprojekter, samt at administrationen skulle fremlægge en beslutningssag om tilpasning af Faxe Kommunes nytteindsats og udmøntning af arbejdspligten.

På mødet den 3. marts 2025 fik Beskæftigelses & Integrationsudvalget fremlagt en analyse af effekterne af Faxe Kommunes nuværende nytteindsatsprojekt på plejeområdet og det tidligere "Vi forskønner naturen i Faxe Kommune" (pkt. nr. 35) samt et forslag til en tilpasning af Faxe Kommunes nytteindsats og udmøntningen af arbejdspligten (pkt. nr. 36). Nedenstående er en gennemgang af disse to sager, til orientering for Senior & Sundhedsudvalget.

Effektanalyse af nuværende og tidligere nytteindsatsprojekt i Faxe Kommune

Analysen viste, at begge projekter har haft en lignende effekt på borgernes overgang fra offentlig forsørgelse til selvforsørgelse. Plejehjemsprojektet, der har kørt siden oktober 2022, har haft 463 nytteindsatsforløb, hvor 33% af deltagerne afsluttede deres sag i jobcenteret inden for tre måneder efter deltagelse. Tilsvarende havde "Vi forskønner naturen i Faxe", som blev gennemført fra 2017 til 2022, en lidt lavere afgangsrate på 31% ud af 508 deltagere i perioden fra 2019 til 2022.

Plejehjemsprojektet havde et element af rekruttering til SOSU-området, men resultaterne var begrænsede, og kom især i starten af projektet. Ud af de 463 nytteindsatsforløb har 27 borgere valgt at påbegynde et forberedende forløb til SOSU-uddannelsen, og af dem er ni startet i grundforløb eller voksenlære. Naturprojektet havde ikke et specifikt branchefokus, men fungerede primært som en generel aktiveringsindsats.

Behov for tilpasning af nytteindsatsprojektet og udmøntningen af arbejdspligten

I december 2024 vedtog Folketinget lovforslaget om arbejdspligten. Arbejdspligt refererer til en forpligtelse for borgere, der modtager kontanthjælp. De skal som udgangspunkt deltage i arbejdsrelaterede aktiviteter 37 timer om ugen. Arbejdspligt gælder for borgere i kontanthjælpssystemet, som ikke opfylder kravene om ophold i riget i mindst 9 år inden for de seneste 10 år (opholdskravet) og fuldtidsbeskæftigelse i mindst 2½ år inden for de seneste 10 år (beskæftigelseskravet). Personer med opholdstilladelse efter lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, vil for nuværende ikke blive omfattet af arbejdspligt.

Arbejdspgigten kan, ud over nytteindsats, omfatte virksomhedspraktik, løntilskud, ordinært arbejde, vejledning, opkvalificering og jobsøgning (op til fire timer ugentligt).

Selvom nytteindsatsen kun udgør én del af arbejdspgigten, forventer administrationen, at der vil være behov for nytteindsatspladser for at sikre en kontinuerlig indsats. Det er administrationens vurdering, at nytteindsatsprojektet på plejeområdet ikke har kapacitet til at inkludere alle borgere der er omfattet af arbejdspgigten. Et nytteindsatsprojekt i stil med "Vi forskønner naturen i Faxe" vil derimod kunne rumme både borgere i arbejdspgigten og øvrige målgrupper for nytteindsats. Opgaver inden for det grønne område, såsom affaldsopsamling og pleje af kommunens grønne arealer, giver derudover mulighed for en mere fleksibel indsats, der bedre kan tilpasses de forskellige borgere, der deltager løbende end et nytteindsatsprojekt på plejeområdet.

Beskæftigelses & Integrationsudvalget

På baggrund af ovenstående indstiller administrationen til, at Faxe Kommunes nytteindsatsprojekt fremadrettet organiseres hos Park & Vej i Faxe Kommune, samt at nytteindsatsprojektet bliver en del af udmøntningen af arbejdspgigten. Dette godkendte Beskæftigelses & Integrationsudvalget. Beskæftigelsesområdet vil fortsat arbejde for, at alle interesserede ledige bliver vejledt om mulighederne for beskæftigelse og uddannelse indenfor pleje- og omsorgsområdet.

Beskæftigelses & Integrationsudvalgets beslutning forelægges Senior- og Sundhedsudvalget til orientering, da beslutningen vedrører tilbud indenfor udvalgets område.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Sagen afgøres af

Senior & Sundhedsudvalget.

Punkt 44: Meddelelser

00.22.00-A00-4-24

Beslutning

Administrationen orienterede om en reduktion i bemanning på Plejehjemmet Solhaven og Plejehjemmet Tycho Brahes Vej i forbindelse med budgetgenopretning.

Fraværende: Ingen

Punkt 45: Lukket: Meddelelser - lukket

00.22.00-A00-4-24

Punkt 46: Godkendelse af referat

00.22.00-A00-4-24

Indstilling

Administrationen indstiller at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende: Ingen.