

REFERAT Hovedudvalget d. 13-12-2023

Mødedato Onsdag d. 13. december 2023 kl. 09:00

Mødested Mødelokale Gisselfeld AB - Rådhuset, Frederiksgade i Haslev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af seneste referater.....	4
Beslutning Oprettelse af MED-udvalg i CFØ.....	5
Beslutning Brud på MED-aftalen.....	6
Beslutning Valg af repræsentanter til Uddannelses & udviklingspuljen.....	8
Drøftelse Evaluering af årlig arbejdsmiljødag 2. november 2023.....	9
Drøftelse Status på fratrædelsessamtaler pr. 30.11.23.....	11
Drøftelse Forventet regnskab.....	13
Drøftelse Budget.....	14
Drøftelse Indendørs temperaturer.....	15
Drøftelse Kørselsgodtgørelse til høj takst (genoptagelse af sag).....	16
Drøftelse Strategiplan jf årshjul.....	18
Meddelelser.....	19
Næste møde.....	20

Punkt 74: Godkendelse af dagsordenen

81.38.04-P35-1-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

- Herunder prioritering af punkter.

Beslutning

MÃ, det udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Punkt 75: Godkendelse af seneste referater

81.38.04-P35-1-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste ordinære møde den 25. oktober 2023 samt ekstraordinære møde den 4. december 2023.

(Se referatet på Intranettet under MEDorganisation/Hovedudvalget)

Indstilling:

Formanden indstiller, at referaterne godkendes.

Beslutning

Mødeet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Punkt 76: Beslutning | Oprettelse af MED-udvalg i CFØ

81.38.06-A00-2-23

Resume

Godkendelse af MED-udvalg i CFØ

Sagsfremstilling

I forbindelse af behandling af ansøgning om etablering af MED-udvalg i Center for Økonomi på Hovedudvalgets møde den 25. oktober 2023, pkt. 66, præciseres det herved, at centret jf. referat fra centrets møde i CFØ af 30. marts 2023, at medarbejderne har drøftet mulighederne og i fællesskab besluttet at etablere et CenterMED. Dvs, ingen lokale MEDudvalg eller personalemed, der med MED-status, ej heller lokale arbejdsmiljøgrupper (i Budget & Analyse, Finans- og Regnskab samt Forsikring).

I det at MED-strukturen i Faxe Kommune er centreret, (hvilket betyder at arbejdsmiljøopgaverne falder ind under MED-organisationens), vil arbejdsmiljøopgaverne således blive varetaget af Center for Økonomis CenterMED, hvor alle enheder i centret er repræsenteret.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres af

Hovedudvalget

Indstilling:

Udvalgssekretariatet indstiller at Hovedudvalget godkender etableringen af MED-udvalg i Center for Økonomi.

Beslutning

Mødet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Bilag

Dagsordenspunkt Beslutning Oprettelse af MED udvalg i CFØ behandlet på mødet 25. oktober 2023 kl. 0900 (Mødelokale Gisselfeld AB - Rådhuset, Frederiksgade i Haslev) i Hovedudvalget (2023).docx

SV MED-udvalg i Center for Økonomi

CFØ oprettelse af lokal MED udvalg

Baggrundsinfo Pmøde 30 marts 2023

Punkt 77: Beslutning | Brud på MED-aftalen

81.38.00-K02-1-23

Resume

Medarbejderrepræsentanterne på Tycho Brahes Vej ønsker at Hovedudvalget behandler følgende; Ifm. flytning af skolermet afdeling på socialpædagogisk center vest, Tycho Brahes Vej 6A, er informationspligten (Å§ 7) ikke overholdt.

Sagsfremstilling

På Center MED dagsorden d 29.6.23 punkt nr. 4.4 "drøftelse af nye tiltag, ændringer og aktiviteter på Handicap & Psykiatriområdet. Ændret organisering af skolermede pladser på Tycho Brahes Vej / ingen sagsfremstilling til punkt

Pga. manglede sagsfremstillingen (bilag 1), og et uoplyst grundlag, har Center-MED repræsentanter ikke haft mulighed for at drøfte punktet med sit bagland, da der ikke er intet i dagsorden der indikerer, hvad det er man fra ledelsens side vil drøfte. (bilag 2)

Vi får først indikation af lukningen på ekstra ordinært LMU den 15.8.23, denne dagsorden indikerer heller ikke flytning af skolermet afd. (bilag 3)

På mødet bliver medarbejder orienteret om, at der er taget beslutning om at lukke skolermet afd. og flytte den til Farslev.

Sagsfremstillingen bliver først offentlig gjort til et ekstra LMU d 29.8.23, dette LMU møde bliver lavet om til et personalemøde, da ledelsen bliver gjort opmærksom at det skal på et personalemøde, da man ikke orienterer på MED.

Vi tænker at der er brud på Å§ 7 ifølge MED aftalen

Desuden har ledelsen en særlig informationspligt der er fastlagt i Å§ 7 stk. 4 Og Å§ 6 stk. 1

På vegne af medarbejderrepræsentanterne på TBV

(Henvendelse og samtlige bilag der refereres til, findes i Å©t samlet bilag i denne sagsfremstilling.)

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ingen

Sagen afgøres af

Hovedudvalget

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget behandler henvendelsen og træffer afgørelse om videre forløb.

Beslutning

Mødet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Bilag

Brud på MEDaftale

Punkt 78: Beslutning | Valg af repræsentanter til Uddannelses & udviklingspuljen

81.38.04-A00-3-23

Resume

Der skal foretages valg til arbejdsgruppen for uddannelses- og udviklingspuljen.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen skal jf. kommissoriet sammensættes af 3 ledelsesrepræsentanter og 4 medarbejderrepræsentanter. Gruppen vælges for en periode på 2 år ad gangen. Valg foretages i december i ulige år. Der skal tillige vælges suppleanter.

Indstilling:

Formanden indstiller, at der foretages ny- eller genvalg til arbejdsgruppen.

Beslutning

Mådet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Punkt 79: Drøftelse | Evaluering af årlig arbejdsmiljødag 2. november 2023

87.00.00-P00-3-23

Resume

Den 2. november 2023 blev den årlige arbejdsmiljødag afholdt og omkring 300 ledere, arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanter deltog.

Sagsfremstilling

Rapporten med evaluering af dagen er vedlagt sagen som bilag 1.

63 ud af cirka 300 deltagende på dagen har besvaret evalueringen.

Evalueringen viser, at der er en generel tilfredshed med dagen, med oplægsholderne og de valgte jer/modeller TRIO'erne fik præsteret på dagen. Det kan blandt andet nævnes, at 73 % har svaret "Enig" eller "Meget enig" på spørgsmålet "Alt i alt er jeg tilfreds med Arbejdsmiljødagen". På spørgsmålet om hovedtemaet "Psykisk arbejdsmiljø, i en udfordret tid" var relevant for os som samlet gruppe af TRIO'er tværs af organisationen, svarede 76,2 % "Enig" eller "Meget enig".

Arbejdsmiljødag 2024

Arbejdsmiljødag for 2024 skal snarest kalendersættes, og der er derfor behov for en drøftelse samt beslutning om antallet af dage samt placering af disse. De sidste to år har det været afholdt som to halve dage i maj og november måned.

Tema til arbejdsmiljødag 2024

Som en del af evalueringen har deltagerne haft mulighed for at komme med ønsker til tema for næste arbejdsmiljødag. Der er stort set ikke kommet forslag til temaer ind og derved er der ikke noget oplagt tema.

Mange giver udtryk for, at interne oplægsholdere er en god ide og noget der endelig skal holdes fast i. Enkelte nævner, at dagen skal holdes praksisnært og at man ikke skal opfinde nye ting/valgte jer, men bruge tiden på noget af det vi allerede arbejder med. Se bilag 1.

Et bud på tema kunne være: Hvordan arbejder vi videre med psykologisk tryghed efter besparelser mv. som blev gennemført i 2023 eller hvordan kan TRIO hjælpe og understøtte arbejdspladsen under de nye vilkår.

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Såfremt det besluttes, at der skal afholdes to halve arbejdsmiljødage i 2023, skal vi gøre opmærksom på, at det udgiftsmæssigt er en større udskrivning fra kontoen for "Arbejdsmiljø og sygefravær". Forplejningen er en smule billigere, men der er dobbelt leje af hal samt AV-udstyr, plus det kræver en del ressourcer fra HR i forbindelse med planlægning og afholdelse af dagene.

1 hel arbejdsmiljødag koster:

AV-udstyr	23.200 kr. <u>excl. moms</u>
Leje af hal	4.000 kr. <u>excl. moms</u>
Forplejning til 300 deltagere	73.200 kr. <u>excl. moms</u>
I alt	100.400 kr. <u>excl. moms</u>

En halv arbejdsmiljødag koster:

AV-udstyr	23.200 kr. <u>excl. moms</u>
Leje af hal	4.000 kr. <u>excl. moms</u>
Forplejning til 300 deltagere	52.200 kr. <u>excl. moms</u>
I alt	79.400 kr. <u>excl. moms</u>

Forskellen på at holde en hel arbejdsmiljødag frem for to halve er 58.400 kr. ($100.400 - 79.400 \times 2$) plus ressourcer til planlægning og facilitering af dagen.

I ovenstående tal er der ikke taget forbehold for, hvis man vælger at anvende en ekstern foredragsholder eller lignende på dagen.

Sagen afgøres af

Hovedudvalget

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget:

- Drøfter evalueringen
- Drøfter temaet til næste arbejdsmiljødag
- Drøfter hvornår og i hvilket antal arbejdsmiljødage for 2024 skal afholdes?

Beslutning

Må det udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Bilag

Bilag 1 - Evaluering af årlig arbejdsmiljødag 2. november 2023

Punkt 80: Drøftelse | Status på fratrædelsessamtaler pr. 30.11.23

81.14.20-P05-1-23

Sagsfremstilling

I forbindelse af drøftelse om fratrædelsessamtaler på Hovedudvalgs møde, d. 7/6-2023 genbesøges emnet, Fratrædelsessamtalen som varettes i Faxe Kommune. Formålet med sagsfremstillingen er at præsentere resultater og erfaringer fra arbejdet med implementeringen af fratrædelsessamtalerne.

I perioden 01.01.23-30.11.23 er der afholdt 51 fratrædelsessamtaler. Forekomsten af samtaler er størst i hhv. CBUF og CSSP, hvilket giver mening da disse også bærer den største andel af fratrædte ansatte i perioden.

Hvilket center er din arbejdsplads en del af?

Besvarelser	Procent	Antal
Center for Børn, Unge & Familie	37,5%	21
Center for Ejendomme	1,8%	1
Center for Beskæftigelse	21,4%	12
Center for Kultur, Frivillighed & Borger	7,1%	4
Center for Plan & Miljø	7,1%	4
Center for Social, Sundhed & Pleje	19,6%	11
Center for Økonomi	0,0%	0
Center for Teknologi	1,8%	1
Stab for Organisation og HR	3,6%	2
⊖ Vis mindre...		
	100%	56

Fig. 1. Oversigt over fratrædelser afholdt fordelt på centre

Udviklingen i antallet af afholdte samtaler viser, at 2/3 af samtalerne (32 ud af 51) er afholdt i perioden september til og med november, hvilket fortæller os, at vi gennem afholdelse af workshops (d. 3. oktober 2023) er lykkedes med at få udbredt kendskabet til og brugen af værktøjet. Over de to afholdte workshops havde vi ca. 65 deltagere fra forskellige dele af vores arbejdspladser. Som ovenstående figur viser kan vi dog stadig udbrede brugen af værktøjet i meget højere grad på tværs af hele organisationen - afholdelse af workshops virker til at være en meget fordelagtig måde at få udbredt kendskabet og til at få besvaret de spørgsmål der måtte være.

Især ser vi potentialer i 1) at få flere ledere til selv at tage imod samtalen, når de fratræder (det er per d.d. kun 8,5% af samtalerne, der er afholdt for ledere) og 2) at øge brugen af samtalen i forbindelse med ansatte, der er blevet opsagt (der er kun 3 ansatte, der har angivet, at de er blevet opsagt som baggrund for fratrædelsessamtalen).

I forbindelse med ovennævnte afholdte workshops modtog vi feedback på fratrædelsessamtalerne. De primære tilkendegivelser er, at det fungerer godt med samtalen og at det hjælper, når man har prøvet det en gang. Der var derudover blandt andet efterspørgsel på en mulighed for at kunne svare, at den fratrædende ansatte ikke ønsker fratrædelsessamtalen. Dette er vi ved at inddrage.

Resultaterne fra fratrædelsessamtalerne

Hvis vi ser på resultaterne på de afholdte workshops ser vi, at de 5 primære årsager til, at man har valgt at fratræde sin stilling er:

1. Det er tid til at prøve noget nyt (47,1%)
2. Den manglende mulighed for at udføre mine arbejdsopgaver tilfredsstillende (31,4%)
3. Arbejdspres (27,5%)
4. Udfordringer med ledelsen (23,5%)
5. Kompetenceudvikling og Løn & Fryssegoder (begge på 17,6%)

Det skal her bemærkes, at der på det aktuelle spørgsmål ikke er en begrænsning på hvor mange felter den fratrædende kan krydse af, hvorfor summen er procenterne overstiger 100%.

Derudover er det værd at bemærke følgende: Til spørgsmålet om hvorvidt forskellige dele af den fratrædendes tid i Faxe Kommune har været af positiv eller negativ karakter, rangeres de respektive 7 dele således på en skala fra 1-5, mest negativ til mest positiv:

1. Lønnen (gennemsnitsscore: 2,9)
2. Ærste ledelse (gennemsnitsscore: 3)
3. Udviklingsmuligheder (gennemsnitsscore: 3,22)
4. Nærmeste leder (gennemsnitsscore: 3,58)
5. Transport til og fra arbejde (gennemsnitsscore: 3,8)
6. Kollegerne (gennemsnitsscore: 4,1)
7. Arbejdsopgaverne (gennemsnitsscore: 4,78)

Der tegner sig altså et billede af, at Lønnen ikke er tilfredsstillende. Det kommer muligvis ikke som en overraskelse, men det gør det mere problematisk, at udviklingsmulighederne ikke scorer højere, da sådanne kan ses som en form for kompensation for lønniveauet. Slutteligt er det interessant at se, at "Ærste ledelse" scorer i den lavere ende. I de åbne besvarelser fra de fratrædende ser vi, at det for en del handler om, at den Ærste ledelse er ukendt og fraværende; at der er en distance til den Ærste ledelse.

Omvendt ser vi, at kollegerne og arbejdsopgaverne er de elementer, der i særlig grad bidrager således positivt til arbejdslivet.

Indstilling

HR & Løn indstiller, at Hovedudvalget drøfter status, resultater og erfaringer med fratrædelsessamtalerne.

Beslutning

Mådet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Bilag

Bilag 1. Rapport til HU Fratrædelsessamtaler 1.1.23-30.11.23

Punkt 81: Drøftelse | Forventet regnskab

00.30.14-G01-4-23

Sagsfremstilling

Ansvarlig chef for punktet? Jens Vedel JÃ¸rgensen

Forventet tid til punktets afvikling? 10 min.

Deltager der gÃ¸r indfÃ¸relse ifm. punktet - anfÃ¸r hvilke?

Der gives en kort orientering om kommunens Ã¸konomi med udgangspunkt i Forventet Regnskab 3, seneste viden samt kommunens likviditet.

Indstilling:

Center for Ã¸konomi indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

MÃ¸det udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Bilag

PP_ FR3 DEC 2023

Punkt 82: Drøftelse | Budget

00.30.10-G01-3-23

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om status efter mødet i økonomiudvalget g.d. (den 12. december 2023)

Indstilling:

Formanden indstiller af orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Mødet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Punkt 83: Drøftelse | Indendørs temperaturer

81.38.00-G01-1-23

Sagsfremstilling

PAÿ teknik & miljøudvalgets (TMU) møde 3. oktober 2023, under punkt 158, blev det efter indstilling fra Center for Ejendomme besluttet, at videreføre serviceniveauet fra sidste år, herunder at opvarme til 19 grader flere steder.

Uddrag af sagsfremstilling (82.09.01-P20-3-22):

Beslutninger om opvarmning

Center for Ejendomme vurderer, at vi alle er bedre forberedt til endnu en vinter under samme vilkåre, og foreslår derfor en videreførelse af serviceniveauet med opvarmning til:

- 21 grader på bænkearealer i daginstitutioner.
- 17 grader i sportshaller og gymnastiksale.
- 19 grader i andre opvarmede bygninger (undtagen lokaler med uniformskrav med korte ærmer).
- Varmt vand i håndvaske lukkes, hvor det er muligt.
- Boliger, for eksempel på plejehjem, berøres ikke af serviceniveauet.

Forslaget blev vedtaget af TMU.

Indstilling:

AMR Anja Elfriede Johansson ønsker at bringe de arbejdsmiljømæssige konsekvenser af denne beslutning til drøftelse i Hovedudvalget.

Beslutning

Mødet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Punkt 84: Drøftelse | Kørselsgodtgørelse til høj takst (genoptagelse af sag)

81.13.00-A21-1-22

Resume

Hovedudvalget har evalueret kørselsgodtgørelsesordningen, med de ændringer der trådte i kraft den 1. november 2022.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet på Hovedudvalgs møde den 26. oktober 2022 punkt 54 at kommunikere den tilpassede ordning ud - dels via nyhedsbrevet, dels på intranettet.

Ved Hovedudvalgs møde den 16. august 2023 punkt 51 blev det besluttet at evaluere ordningen.

Lanceringsoversigt	Visning	Autofunktioner	Start	Stoppet	Varighed
Kørselsgodtgørelse 2023 (109)			23-08-2023 17:59	02-10-2023 08:52	951 timer
Varighed af undersøgelse			23-08-2023 17:59	02-10-2023 08:52	951 timer

Gennemførelsesoversigt (Alle lanceringer)	Antal	Procent
Antal deltagere (Maksimum)	500	100 %
Antal deltagere (Total)	99	100 %
Ufuldstændige	25	25 %
Gennemførte interview	74	75 %

Detaljer for undersøgelse	Specifikationer
Interviewmetode	Link til spørgeskema
Link til undersøgelse (URL) :Kørselsgodtgørelse 2023	https://survey.analyzer.com/?pid=gard5r7f QR Tag

Indstilling: 25. oktober 2023, pkt. 67:

Formanden indstiller at de opsamlede data drøftes.

Beslutning fra Hovedudvalget, 25. oktober 2023, pkt. 67:

Flyttes til næste gang.

Fraværende: Jonas Hansen, Sandie Hoffmann, Anja Corfitz, Bente Åstrup

Økonomi

Økonomiske konsekvenser

Ikke afsluttet

Sagen afgøres af

Hovedudvalget

Indstilling:

Formanden indstiller at evalueringen drøftes.

Beslutning

Mødet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Bilag

Vejledning - kørsel til høj takst.pdf

Evalueringsgodtgørelse med høj takst Udtræk 20231002

Punkt 85: Drøftelse | Strategiplan jf årshjul

81.38.04-A00-4-23

Sagsfremstilling

Hovedudvalget skal jf MED rammeaftalens Å§ 9 stk 5 og 6 hvert andet Å¥r i ulige Å¥r gennemfÅ, re en strategisk drÅ, ftelse og i den forbindelse udarbejde en strategiplan.

Til inspiration er vedlagt strategiplaner fra hhv. FÅ¥borg Midtfyn og fra Odder Kommune.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget drÅ, fter og udpeger vigtige indsatsomrÅ¥der, som har sÅ, rlig fokus de nÅ, ste to Å¥r, samt hvordan og hvornÅ¥r der fÅ, lges op og evalueres.

Beslutning

MÅ, det udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Bilag

Odder Kommune hovedudvalgets-strategiplan-2021-2024-godkendt-den-21-februar-2022

Fåborg Midtfyn Hovedudvalgets strategi 2021-2022

Punkt 86: Meddelelser

81.38.04-P35-1-23

Sagsfremstilling

- IndlÃ|g er velkomne
- Kort opdateret orientering om log-sagen

Beslutning

MÃ, det udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.

Punkt 87: Næste møde

81.38.04-P35-1-23

Sagsfremstilling

Næste ordinære møde er fastsat til den 21. februar 2024.

Beslutning

Mødet udsat til mandag den 8. januar 2024 kl.9:00.