

REFERAT Hovedudvalget d. 27-08-2025

Mødedato Onsdag d. 27. august 2025 kl. 08:00

Mødested Mødelokalerne Gisselfeld A + B

Mødedeltagere Lissie Andréa, Ida Byrge Sørensen, Morten Just, Jørgen Lyngsø
Larsen, Lene Hansen, Vibeke Flintholm Vahlers, Stine Baad
Clausen, Anja Elfriede Johansson, Bente Østrup Olsen, Emil Lehmann
Lindegård, Katrine Dalgaard Salkola, Holger Spangsberg
Kristiansen, Christina Storm, Dina Milword Lorentzen, Julie
Randrup, Pia Kammersgaard Pedersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden (5 min).....	3
Godkendelse af referat (5 min).....	4
Meddelelser - indledende (5 min).....	5
Beslutning Hovedudvalgets årshjul/årsplan 2026 (10 min).....	6
Orientering Netværksforløb via SPARK (5 min).....	8
Drøftelse Status på forbrug af AKUT-midler (15 min).....	10
Orientering Udrulning af GDPR e-læringskursus (15 min).....	11
Drøftelse Opsamling på budgettemadag 2 samt status på budget 2026-29 (20 min).....	12
Beslutning Godkendelse af ny MED-struktur og udvidelse af Områdeudvalg for Familieområdet (	13
Beslutning Godkendelse af ny MED-struktur og udvidelse af lokal MED-udvalg i Tværfagligt Ko	15
Meddelelser (5 min).....	17
Drøftelse Hovedudvalgets kommunikationsindsats (10 min).....	19

Punkt 49: Godkendelse af dagsorden (5 min)

81.38.04-A00-6-24

Indstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Beslutning

Efter udsendelsen af dagsordenen for dagens møde blev der fremsendt en tillægsdagsorden med et ekstra punkt vedrørende Arealoptimering. Dette punkt blev indplaceret før punkt 59 – Meddelelser.

Under meddelelser har formanden desuden noteret, at et medlem har anmodet om en drøftelse af problematikken omkring adfærd på sociale medier.

Med disse tilføjelser og bemærkninger blev dagsordenen godkendt.

Fraværende: Bente Østrup Olsen, Lotte Molsing og Pia Kammersgaard Pedersen.

Punkt 50: Godkendelse af referat (5 min)

81.38.04-A00-6-24

Indstilling

Godkendelse af referat fra Hovedudvalgsmøde den 18. juni 2025.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Fraværende: Bente Østrup Olsen, Lotte Molsing og Pia Kammersgaard Pedersen

Punkt 51: Meddelelser - indledende (5 min)

81.38.04-A00-6-24

Meddelelser

Vi byder velkommen til særlig sagkyndig Julie Randrup, Stabschef for Stab for HR & Sekretariat.

Fra mødet:

Hovedudvalget bød Julie Randrup velkommen.

Fraværende: Bente Østrup Olsen og Pia Kammersgaard Pedersen

Punkt 52: Beslutning | Hovedudvalgets årshjul/årsplan 2026 (10 min)

81.38.04-P35-2-16

Sagsfremstilling

Hovedudvalgets faste møder i kalenderåret 2026 skal fastsættes, ligesom det faste to-årige årshjul skal efterses og godkendes.

Mødeplan 2026

Oplæg til Hovedudvalgets mødeplan for 2026 er som følgende:

- Onsdag den 18. februar 2026 - kl. 8-12
- Onsdag den 22. april 2026 - kl. 8-12
- Onsdag den 17. juni 2026 - kl. 8-12
- Onsdag den 26. august 2026 - kl. 8-12
- Onsdag den 21. oktober 2026 - kl. 8-12
- Onsdag den 9. december 2026 - kl. 8-14 (inkl. julefrokost)

Datoerne vil så snart de er godkendt, blive lagt i deltagernes kalendere.

Årshjul

Det to-årige årshjul - bilag D til MED-aftalen - er vedlagt som bilag 1.

Her skal bl.a. tilføjes de to årlige dialogmøder mellem Chefforum og Hovedudvalget.

Indstilling:

Formanden indstiller at Hovedudvalget drøfter og godkender mødekalender for 2026, samt efterser, evt. justerer og godkender et to årigt årshjul for 2026-2027.

Beslutning

Mødekalender for 2026

De foreslåede mødedatoer for 2026 vurderes ikke at være hensigtsmæssige, idet flere af dem kolliderer med møder i Økonomiudvalget. Det er derfor nødvendigt at foretage en ny gennemgang og justering af datoerne.

Når de reviderede mødedatoer for 2026 foreligger, vil de blive fremsendt skriftligt til orientering i Hovedudvalget, inden endelig godkendelse på mødet i oktober måned. Allerede ved fremsendelse til orientering reserveres datoerne i medlemmernes kalendere.

(Bemærk: Dette blev ikke formelt besluttet på mødet, men det vurderes som en hensigtsmæssig praksis.)

På mødet blev der fremført et ønske om, at mødedatoerne for kommende års Hovedudvalgsmøder fastlægges allerede i maj måned. Dette hænger sammen med, at skoleområdet på dette tidspunkt udarbejder årsplaner for det kommende skoleår.

Det blev derfor besluttet, at mødekalenderen fremover skal være på plads senest i maj/juni måned. Planlægningen af Hovedudvalgets møder bør desuden ske parallelt med udarbejdelsen af den politiske mødekalender, som godkendes i foråret.

Årshjul

Der blev på mødet udtrykt ønske om, at der etableres en mere fast ramme for drøftelser af arbejdsmiljø. Det blev besluttet, at dette drøftes på Hovedudvalgsmødet i oktober måned.

Der fandt en kort drøftelse sted vedrørende placeringen af den årlige drøftelse om budgetprocessen. Dette tages med i planlægningen af kommende Hovedudvalgsmøder og i planlægning af budgetprocessen.

Det blev foreslået, at der indarbejdes en fast kadence i årshjulet for årlig revision af MED-strukturen.

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Bilag

Bilag 1 - Hovedudvalgets to-årige årshjul - bilag D til MED-aftalen

Punkt 53: Orientering | Netværksforløb via SPARK (5 min)

87.15.00-P00-1-25

Sagsfremstilling

SPARK, som står for Samarbejde om Psykisk ARbejds miljø i Kommunen, er et gratis tilbud til kommunale arbejdspladser. Det er Parternes fælles indsats for at understøtte den lokale dialog og samarbejdet om et godt psykisk arbejdsmiljø.

SPARK udbyder netværksforløb om psykologisk tryghed for TRIO/MED/arbejds miljøgrupper. Netværket er rettet mod alle brancher indenfor det kommunale område og arbejdspladserne skal tilmelde sig som TRIO/MED-udvalg eller arbejdsmiljøgruppe.

SPARK netværk er et forum for dialog og videndeling for ledere, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter og tager udgangspunkt i deltagerens hverdag og praksis. SPARK vil præsentere deltagerne for værktøjer og dialogformer, som kan bruges på egne arbejdspladser, når der arbejdes med psykologisk tryghed. Der vil blive givet inspiration til forskellige veje, at gå, i forhold til håndtering af det psykiske arbejdsmiljø og til at tage de første skridt til at skabe lærende arbejdsfællesskaber.

Netværket mødes tre gange, og det er deltagerens egne erfaringer og viden, der sættes i spil på netværksmøderne.

Flere af vores arbejdspladser har ønsket at deltage og da kun få kunne tilbydes at deltage, har SPARK givet os mulighed for at flere af vores arbejdspladser kan deltage, mod at vi laver et Faxe Kommune hold, hvor vi stiller lokaler samt forplejning til rådighed. Dette har vi takket ja tak til.

Hovedudvalget informeres om dette forløb, da SPARK arbejder ind i MED-systemet og ønsker at vores Hovedudvalg informeres for at sikre opbakning og forankring til forløbet.

Netværksmøderne afholdes den 27. januar, 10. marts og 21. april 2026.

Følgende arbejdspladser har tilmeldt sig netværksforløbet:

- Børnehaven Lillebo
- Dalby Børnehuse
- Karise Børnehus
- Småfolket
- Møllen
- Staben i Center for Børn, Unge & Familier
- Banebryderne
- Familie- & Ungeindsatsen
- Hjemmeplejen Syd
- Demens, Sundhed og Træning
- Plejehjemmet Frederiksgade
- Center for Beskæftigelse

Kommunens tre HR-Udviklingskonsulenter deltager i netværket, for at få mere viden om emnet og samtidig med det formål, at kunne understøtte arbejdspladserne i det videre arbejde med psykologisk tryghed efter netværksforløbet.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Centerchef Lotte Molsing orienterede på mødet om, at hendes center (Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice) har været heldige, at blive udvalgt til at deltage i første runde og dermed allerede skal med i et netværksforløb om 14 dage

Holdet til netværksforløbet er fuldt booket. Arbejdspladser der ønsker at komme på venteliste, kan kontakte HR-Udviklingskonsulent Christina Storm (mail: cos@faxekommune.dk)

Det blev desuden nævnt, at netværksforløbet med fordel kan indtænkes i en af de kommende arbejdsmiljødage, når flere af kommunens arbejdspladser har deltaget. Derved kan erfaringer og viden fra forløbene deles bredt og komme flere til gavn.

Hovedudvalget er hermed orienteret og kan bakke op om netværksforløbene på vores arbejdspladser.

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Punkt 54: Drøftelse | Status på forbrug af AKUT-midler (15 min)

81.38.04-G00-1-23

Sagsfremstilling

Jf. Hovedudvalgets to-årige årshjul, skal der på mødet gives en status på forbrug af AKUT-midler.

AKUT-midler anvendes til finansiering af personaleorganisationernes udgifter ved uddannelse af kommunalt ansatte tillidsrepræsentanter m.fl. Udgifter til arbejdsmiljørepræsentanternes deltagelse i kurserne kan finansieres af midlerne. Vedtægter for fonden og bestemmelser om størrelsen af kommunernes indbetalinger fastsættes ved aftale mellem KL og Forhandlingsfællesskabet. De aktiviteter, der finansieres af den lokale AKUT-pulje, skal som hovedregel afholdes inden for den overenskomstperiode, hvor midlerne afsættes i kommunen, og i dette tilfælde inden den 31. marts 2026.

På nuværende tidspunkt har vi 89.528,20 kr. i AKUT-midler - se bilag 1 - Opgørelse over Lokal AKUT for 2024 til 2025.

Der arbejdes på nuværende tidspunkt på etablering af en TR-dag primo 2026. Bente Østrup Larsen (medlem af Hovedudvalget) og Christina Storm (sekretær for Hovedudvalget) har opgaven.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget tager:

- status på AKUT-midlerne til efterretning
- en drøftelse af hvordan AKUT-midlerne fremover skal anvendes

Beslutning

Der arbejdes aktuelt på at etablere en TR-dag. På mødet blev det oplyst, at Bente Østrup Larsen (medarbejderrepræsentant i Hovedudvalget) – under medarbejdersidens formøde – havde orienteret om, at udgiften til oplægsholder forventes at udgøre ca. 45.000 kr.

At arbejdsmiljørepræsentanterne (AMR) nu også kan deltage til arrangementer betalt af disse midler er nyt. Det blev bemærket, at AMR fremadrettet bør tænkes ind i denne pulje.

Derudover blev det nævnt, at et eventuelt restbeløb fra midlerne kan anvendes til at medfinansiere Hovedudvalgets 12:12 seminar.

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Bilag

Bilag 1 - Opgørelse over Lokal AKUT for 2024 til 2025

Punkt 55: Orientering |Udrulning af GDPR e-læringskursus (15 min)

85.15.02-P00-3-25

Sagsfremstilling

Databeskyttelses- og Informationssikkerhedsudvalget (DISU) har den 23. juni 2025 besluttet at udrulle et GDPR e-læringskursus til alle nye og eksisterende medarbejdere.

Alle medarbejdere vil skulle tage kurset en gang om året. Kurset har en gennemførelsestid på 45 min. Kurset udrulles uden en test, der skal bestås. Det vil være muligt for medarbejdernes ledere at logge ind i e-læringsplatformen og se hvilke af deres medarbejdere, der har gennemført kurset, men som udgangspunkt vil opfølgning på svarprocenter ske i DISU.

Inden udrulningen vil Teknologi gå i dialog med centrene om hvorvidt der er personalegrupper der skal undtages fra at tage kurset, fx fordi visse personalegrupper ikke anvender en PC i deres daglige arbejde. Udrulningen forventes i løbet af efteråret 2025.

Chefkonsulent Ann Kamgård Haugaard deltager under punktet.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Chefkonsulent Ann Kamgård Haugaard deltog under dette punkt og gav en kort introduktion til udrulningen af GDPR e-læringskurserne.

Der blev lagt vægt på, at forløbet skal opleves som en positiv og meningsfuld proces for medarbejderne – og ikke som en eksamen.

På mødet blev der rejst spørgsmål om, hvorvidt deltagelse er en KAN- eller SKAL-opgave. Det blev tydeligt tilkendegivet, at der er tale om en SKAL-opgave.

Der blev fremsat et forslag om, at Hovedudvalget deltager i et kommende forløb, der snart afvikles i Center for Kultur, Frivillighed & Borgerservice. Forslaget blev modtaget positivt og vil blive iværksat.

Der blev endvidere spurgt til, hvor grænsen går for, hvem der skal deltage – særligt i relation til medarbejdere, hvis opgaver ikke primært foregår foran computeren. Det blev oplyst, at dette endnu ikke er endeligt fastlagt, men vil blive vurderet nærmere af centercheferne.

Formanden opfordrede til, at der rettes henvendelse til centercheferne, som i det enkelte center må foretage en konkret vurdering af, hvilke medarbejdere der eventuelt ikke skal deltage i forløbet.

Hovedudvalget tilkendegav opbakning til opgaven og anerkendte den måde, opgaven gribes an på.

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Punkt 56: Drøftelse | Opsamling på budgettemadag 2 samt status på budget 2026-29 (20 min)

81.38.04-A00-6-24

Sagsfremstilling

Den 25. august afholdes der budgettemadag med byrådet. Hovedudvalget samler op på dagens drøftelser, med fokus på de mulige økonomiske forudsætninger og prioriteringer som lægger til grund for det administrative budgetforslag.

Det administrative budgetforslag sendes formelt i høring d. 28. august, med frist for indsendelse af høringssvar d. 3. september kl. 12. Materialet er dog allerede nu publiceret i forbindelse med dagsordenen til Økonomiudvalgets 1. behandling af budgettet. Formanden giver på mødet en status.

Indstilling:

Formanden indstiller, at Hovedudvalget samler op på budgettemadag 2 og tager status på budget 2026-29 til efterretning.

Beslutning

På budgettemadagen den 25. august 2025 blev Hovedudvalget præsenteret for administrationens oplæg til et budget i balance. Der skal findes besparelser på 25 mio. kr. på driftsområdet for at opnå dette mål.

Det blev understreget, at der på nuværende tidspunkt er flere mulige scenarier for, hvordan budgetprocessen kan ende, og det endelige resultat kendes endnu ikke.

På mødet var der enighed om, at den nuværende form for Hovedudvalgets deltagelse i budgettemadagen ikke er hensigtsmæssig. Det blev besluttet, at der – når det nye byråd er valgt – skal igangsættes en proces med henblik på at finde en ny og mere meningsfuld form for fremtiden. Formanden har påtaget sig opgaven og vil tage dialogen med den kommende borgmester efter kommunalvalget, så en ny model kan udvikles.

Det blev gjort opmærksom på, at den formelle høringsperiode starter den 28. august 2025, og formanden opfordrer til, at denne mulighed for indflydelse benyttes aktivt.

Der blev stillet spørgsmål til, om der findes uafdækkede besparelser eller efterslæb fra tidligere års budgetter. Hertil blev det oplyst, at det eneste kendte forhold er den såkaldte Arealoptimering.

Alt relevant materiale vedrørende budgettet vil blive tilgængeligt på kommunens hjemmeside, når referatet fra Økonomiudvalgsrådet den 27. august 2025 er offentliggjort.

Hovedudvalget er hermed orienteret.

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Punkt 57: Beslutning | Godkendelse af ny MED-struktur og udvidelse af Områdeudvalg for Familieområdet (10 min)

81.38.04-A00-6-24

Sagsfremstilling

Familieområdet anmoder Hovedudvalget om at godkende følgende ændringer:

- Ny MED-struktur for Familieområdet
- Udvidelse af Familieområdets Områdeudvalg

Ny MED-struktur

Hovedudvalget godkendte den 23. oktober 2024 under punkt 93 "Tilpasning af Centerudvalg CBUF", oprettelse af Områdeudvalg for Familieområdet. Under godkendelsen blev der angivet 10 medlemmer i Familieområdets Områdeudvalg. I samme ombæring blev tilpasning af MED-struktur på Familieområdet godkendt. Punkt 93 er vedlagt sagen som bilag 1.

Familieområdets Områdeudvalg konstituerede sig på et møde den 20. november 2024.

Samtidig med omlægning af MED-strukturen blev organisationsforandringer på Familieområdet drøftet i MED systemet og på personalemøder, og flere af forandringerne blev efterfølgende vedtaget af ledelsen, mens andre blev udskudt til foråret 2025 med den begrundelse, at tiden allerede i forvejen var præget af udvikling og mange forandringer.

Organisationsforandringerne bunder i udviklings- og genopretningsplanen og bestod bl.a. af:

- Et understøttende stabs team, der refererer til familiechefen, bestående af ansatte på AC-overenskomst.
- Udvidelse med yderligere en leder (5 fremadrettet)
- Deling af børne- og ungerådgivningen i to: en børn- og familierådgivning og en ungerådgivning.

1.august 2025 tiltrådte ny afdelingsleder for Ungerådgivningen.

Børne- og Ungerådgivningen er derfor nu opdelt i to afdelinger:

- Børne- og Familierådgivningen
- Ungerådgivningen

Da retningslinjerne for Lokale MED-udvalg er ved over 20 medarbejdere i en afdeling, skal Børne- og Familierådgivningen etablere et Lokalt MED-udvalg, mens Ungerådgivningen har Personalemøder med MED-status.

Hver afdeling har egen afdelingsleder og får sit eget Personalemøde med MED-status/Lokal MED-udvalg. Hvis Hovedudvalget godkender dette, vil der snarest blive igangsat valg af arbejdsmiljørepræsentant for Ungerådgivningen.

Den nye MED-struktur for Familieområdet er vedlagt som bilag 2.

Udvidelse af Områdeudvalget

Der ønskes en udvidelse af Familieområdets Områdeudvalg fra 10 til 13 medlemmer.

Formålet med udvidelse af Områdeudvalget er, at sikre bred repræsentation fra alle afdelinger og staben, styrke samarbejdet og skabe ro i en periode med store forandringer. Områdeudvalget vil efter 12 måneder evaluere på, om der skal justeres i forhold til antallet af medlemmer i Områdeudvalget.

Den 24. juni 2025 besluttede Familieområdets Områdeudvalg på et ordinært møde, at der skulle ansøges om udvidelse af pladserne i Områdeudvalget med 3 pladser, så alle afdelinger og Familieområdets stab kan være repræsenteret for det kommende år.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget

- Godkender den nye MED-struktur
- Godkender en udvidelse af Familieafdelingens Områdeudvalg fra 10 til 13 medlemmer

Beslutning

Ida Byrge Sørensen fremlagde punktet i sin egenskab af direktør for det pågældende område.

På mødet blev der stillet spørgsmål til, om alle ledere fra ledelsessiden nødvendigvis skal være repræsenteret i MED-udvalget. Dette affødte en god og konstruktiv dialog om vigtigheden af, at MED-udvalg sammensættes med fokus på repræsentativitet – og ikke nødvendigvis med deltagelse af samtlige ledere.

Det blev understreget, at det ikke bør være et mål i sig selv, at alle ledere er direkte repræsenteret, da dette kan føre til unødigt store udvalg. Det er vigtigt at sikre et velfungerende og repræsentativt udvalg, og ikke etablere en praksis, hvor alle ledere er repræsenteret i vores MED-udvalg.

Under hensyntagen til de særlige omstændigheder på området, og med ønsket om at skabe ro, blev ansøgningen om udvidelse af det pågældende områdeudvalg godkendt.

Endelig blev den nye MED-struktur godkendt.

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Bilag

Bilag 1 - Punkt 93 fra Hovedudvalgsmøde møde 23. oktober 2024

Bilag 2 - MED-struktur Familieområdet

Punkt 58: Beslutning | Godkendelse af ny MED-struktur og udvidelse af lokal MED-udvalg i Tværfagligt KompetenceCenter - (10 min)

81.38.04-A00-6-24

Sagsfremstilling

Sommeren 2024 blev det besluttet at skabe et nyt center som omfavner forskellige fagfunktioner der har til opgave at være understøttende i forhold til dagtilbud, skole og familier.

Det nye center, Tværfagligt KompetenceCenter, omfatter sundhedsplejen, PPR og videnscenter for sprog og literacy.

I sammenlægningsfasen var nedenstående MED-struktur etableret og har fungeret som platform for etablering af en ny fælles MED-struktur for alle ansatte i Tværfagligt KompetenceCenter.

Enhed	MED-udvalg	Personalemøde	Personalemøde med MED-status	Andet
Sundhedplejen			X	
PPR	X	X		
Videnscenter for sprog og literacy				X

Der har pågået drøftelser efteråret 2024 og sommer 2025 med TR, AMR, MED-udvalg, ledelse og på personalemøder om at skabe et fælles samarbejds miljø på tværs af de forskellige teams/afdelinger i Tværfagligt KompetenceCenter. Den nye struktur er vedtaget i MED-udvalget i PPR og på personalemøde med MED-status i Sundhedsplejen.

Ny MED-struktur

Den nye MED-struktur i Tværfagligt KompetenceCenter består af et samlet MED-udvalg med følgende repræsentanter.

MED-struktur	Ledelse	Arbejds miljørepræsentant (AMR)	Tillidsrepræsentant (TR)
Sundhedsplejen	X	X	X
Psykolog og konsulenter	X		X
Logopæd og Videnscenter	X		X
Specialpædagoger	X		X
Administration		X	
Leder af Tværfagligt KompetenceCenter	X		

Det nye lokale MED-udvalg vil bestå af i alt 11 medlemmer.

At MED-udvalget har 11 medlemmer medfører at alle medarbejdere, som rummer en bred tværfaglighed, hvilket kan være svært i en MED-sammenhæng, er ledelsesmæssigt repræsenteret.

Der vil i det nye Tværfagligt KompetenceCenter blive skruet op for det lokale TRIO samarbejde, hvor samarbejdet omkring "tæt på" opgaven vil foregå.

Lederen af centeret tilbyder at dele efterfølgende erfaringer med Hovedudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget

- godkender den nye MED-struktur
- godkender en udvidelse af Tværfagligt KompetenceCenters lokale MED-udvalg, fra det maksimale 10 til 11 medlemmer

Beslutning

Ida Byrge Sørensen fremlagde punktet i sin egenskab af direktør for det pågældende område.

Det Tværfaglige KompetenceCenter er etableret med henblik på at understøtte børn- og ungeområdet. De involverede afdelinger har hidtil haft forskellige MED-strukturer, men ønsker nu at etablere et fælles MED-udvalg.

Der blev rejst spørgsmål til, om oplægget tager højde for MED-aftalens bestemmelser om repræsentation af grupperne A, B og C, og om alle grupper dermed reelt er repræsenteret.

Der blev henvist til, at MED-aftalen foreskriver et flertal af medarbejderrepræsentanter, men at det i sidste ende er op til arbejdspladsen at fastlægge sammensætningen inden for aftalens rammer. Trods dette ønsker Hovedudvalget at opfordre centeret til at overveje at reducere antallet af ledere i udvalget. Som sammenligningsgrundlag blev det nævnt, at Hovedudvalget selv består af 5 ledelsesrepræsentanter. Det blev derfor bemærket, at det virker af meget med 5 ledere i et lokaludvalg.

HR udarbejder et koncept, som anvendes ved fremtidige ændringer af MED-strukturer, når de behandles i Hovedudvalget.

Hovedudvalget besluttede at sende indstillingen retur til det Tværfaglige KompetenceCenter med følgende opfordringer:

1. Genovervej sammensætningen af MED-udvalget, i forhold til antallet af ledelsesrepræsentanter
2. Vedlæg et diagram der viser den foreslåede MED-struktur
3. Undersøg om der er taget højde for MED-aftalens bestemmelser om repræsentation af grupperne A, B og C

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Punkt 59: Meddelelser (5 min)

81.38.04-A00-6-24

Meddelelser

Planlægning af fremtidige arbejdsmiljødage

Som de tidligere gange, vil det også fremover være HR, der i samarbejde med de 2 arbejdsmiljørepræsentanter (AMR) fra Hovedudvalget planlægger de årlige arbejdsmiljødage.

Hvis andre medlemmer af Hovedudvalget har ideer eller forslag til dagen, kan disse komme i spil ved at tage kontakt til de to AMR som bærer det ind i planlægningsgruppen.

HR står for at indkalde til møderne mellem dem og de 2 AMR.

Fra mødet:

Planlægningsgruppens bud på tema til den årlige arbejdsmiljødag den 6. november 2025 er "Ledelse af forskellige generationer". Der var på mødet opbakning fra Hovedudvalget til at arbejde videre med emnet.

Arbejdspladsvurdering og trivselsevaluering 2025 skal også været en del af dagen.

Deltagelse på budgettemadage

Formanden informerer om, at der tidligere har været en praksis for, at næstformændene for de centre som ikke er repræsenteret i Hovedudvalget, har deltaget på budgettemadagene.

Da denne praksis ikke længere fremgår af vores budgetvejledning, vil det fremover kun være Hovedudvalget, der deltager på budgettemadagene.

Hovedudvalget er hermed informeret om den fremadrettede praksis for området.

Fra mødet:

Det beklages, at ændringen er foretaget uden at informere og inddrage Hovedudvalget.

Der blev på mødet givet udtryk for, at det ønskes genindskrevet i budgetvejledningen, mens der også blev argumenteret for, at Hovedudvalget er et repræsentativt udvalg og dermed har et ansvar for at formidle relevant viden videre til dem som ikke er repræsenteret.

En endelig drøftelse af dette tages i forbindelse evaluering af budgetprocessen.

Puljeansøgning til Arbejdstilsynets arbejdsmiljøpulje

Direktionen har besluttet, at Faxe Kommune indsender en ansøgning til Arbejdstilsynets arbejdsmiljøpulje 2025. Ansøgningen vil fokusere på sygefravær, arbejdstilrettelæggelse/fleksibilitet samt forebyggelse af fysisk og psykisk nedslidning. Hovedudvalget er orienteret nærmere via udsendt mail med tilhørende materiale.

Fra mødet:

Der er ikke modtaget nogen tilbagemeldinger fra Hovedudvalget på den udsendte mail. Der opfordres til, at Hovedudvalget benytter sig af muligheden for at komme med input og ideer til puljeansøgningen.

Medarbejdersiden oplyser, at de mødes efter dagens Hovedudvalgsmøde og laver en fælles tilbagemelding på mailen.

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Beslutning

Adfærd på sociale medier

På mødet blev der ført en god og konstruktiv dialog om adfærd på sociale medier, som flere steder i organisationen opleves som en udfordring.

Der blev understreget vigtigheden af en respektfuld og ordentlig omgangstone. Det blev samtidig nævnt, at det kan være hensigtsmæssigt at minde både borgere og politikere om at vise hensyn over for medarbejderne, som blot udfører deres arbejde.

Formanden takkede for, at emnet blev bragt op, og understregede dets relevans og betydning.

Vilkåraftaler

Særlig sagkyndig Julie Randrup gav en status på arbejdet med vilkåraftaler. Hun oplyste, at opgaven er forankret i Stab for HR & Sekretariat ved HR-Jura, og at arbejdet er påbegyndt, men at porteføljen af opgaver aktuelt er omfattende.

Der er fulgt op på antallet af eksisterende aftaler, og der er i øjeblikket tale om i alt 19 aftaler.

Hovedudvalgets input, overvejelser og idéer tages med tilbage til det team, der skal arbejde videre med opgaven.

Vaccination

Direktionen har besluttet, at alle medarbejdere igen i år skal tilbydes gratis influenzavaccination.

Opgaven er nu placeret centralt i Stab for HR & Sekretariat, og der vil snarest blive udsendt information til medarbejderne via Intranettet.

Dagsordner og referater fra chefforum og direktionsmøder

Fremadrettet vil dagsordener og referater fra møder i chefforum og direktion blive gjort tilgængelige for alle, med undtagelse af de punkter, der er klassificeret som lukkede.

Den endelige løsning for, hvordan tilgængeligheden skal håndteres, er endnu ikke fastlagt, men arbejdet er i gang. Det ligger dog fast, at løsningen ikke vil blive forankret i First Agenda.

Fraværende: Bente Østrup Olsen

Punkt 60: Drøftelse | Hovedudvalgets kommunikationsindsats (10 min)

81.38.04-A50-1-23

Sagsfremstilling

Hovedudvalget drøfter i fællesskab hvilke pointer og budskaber, som er særlige vigtige at få kommunikeret ud i organisationen efter dagens møde. Både fælles og hvert enkelt medlem af udvalget.

Der skal på mødet tages et samlet billede af Hovedudvalget, jf. beslutning fra Hovedudvalgsmødet den 18. juni 2025.

Denne gang skal der i øvrigt evalueres på de beslutninger, som blev truffet på Hovedudvalgets ordinære møde den 11. december 2024 pkt. 118.

BESLUTNING fra møde den 11. december 2024 pkt. 118

Idé: At der fredagen efter Hovedudvalgets møde, bringes nogle korte citater til nyhedsbrevet fra lidt forskellige medlemmer af udvalget. Allan kunne evt. tage disse korte notater og bringe i nyhedsbrevet. Formanden stiller også gerne op til en videobid. TRIOer og næstformænd bør være primære modtagere af information og kommunikation fra Hovedudvalget.

Jørgen Lyngsø Larsen fortæller, at han forsøger i 2025 at bringe kommunikationen ud personligt, så der er mulighed for dialog og spørgetid.

Formanden støtter, at der bruges forskellige metoder til forskellige målgrupper.

Der bør være et fast punkt på Chefforum møderne, at man lige besøger referatet fra hovedudvalgsmødet. Direktionen har ansvar for at informere chefforum, og centercheferne har et ansvar for at samle op og informere deres ledere.

Hovedudvalget fastholder, altid at afslutte med en drøftelse om vigtigste pointer og god kommunikation fra Hovedudvalgets dagsorden til resten af organisationen.

Beslutning

Hovedudvalget gennemgik beslutningen fra punkt 118 på mødet den 11. december 2024 og konstaterede i enighed, at de fleste af de beskrevne tiltag allerede er implementeret og fungerer tilfredsstillende i praksis. Der blev derfor truffet beslutning om, at nuværende praksis videreføres uden ændringer.

Fra dagens møde ønskes følgende to emner formidlet i det kommende nyhedsbrev:

- Udrulning af GDPR e-læringskurser
- Status på Arealoptimering

Fraværende: Bente Østrup Olsen